

Guadalajara, Jalisco, a 01 de agosto del 2020.

**INSTITUTO NACIONAL DE LAS MUJERES  
FOBAM 2020  
PRESENTE**

La que suscribe, María Elena García Trujillo en mi carácter de Subsecretaria de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencias y como Encargada de Despacho de la Secretaría de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres, y para la ejecución del proyecto **“Fortaleciendo la Política Estatal para la Prevención del Embarazo Adolescente y Erradicación del Embarazo Infantil con un enfoque de interculturalidad, interseccionalidad y derechos humanos”** beneficiado por FOBAM 2020, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que **Jimena Díaz Chaires** no se encuentra en el organigrama o estructura de mi institución, razón por la cual, no percibe ningún salario o sueldos y/o por el pago de prestación de personal subordinado y/o los pagos asimilados y/o nómina.

Sin otro particular.



---

**María Elena García Trujillo**  
Subsecretaria de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencias y Encargada de Despacho  
de la Secretaría de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres

**Instituto Nacional de las Mujeres**

**Secretaría de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres del  
Estado de Jalisco  
(SISEMH)**

**Meta**

FOBAM-6 Persona encargada del monitoreo y seguimiento del  
proyecto

09 de septiembre del 2020

"Este material se realizó con recursos de FOBAM 2020 del Instituto Nacional de las Mujeres, empero, éste no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las(os) autores del presente trabajo."

## Índice

<b>Introducción</b>	<b>2</b>
<b>Actividades realizadas durante el periodo</b>	<b>2</b>
<b>Plan de trabajo</b>	<b>3</b>
<b>Cronograma de actividades</b>	<b>6</b>
<b>Resultados</b>	<b>8</b>

"Este material se realizó con recursos de FOBAM 2020 del Instituto Nacional de las Mujeres, empero, éste no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las(os) autores del presente trabajo."

## Introducción

El presente informe tiene como finalidad presentar las actividades realizadas por parte de la responsable del seguimiento y monitoreo del proyecto “Fortaleciendo la Política Estatal para la Prevención del Embarazo Adolescente y Erradicación del Embarazo Infantil con un enfoque de interculturalidad, interseccionalidad y derechos humanos” a cargo de la Secretaría de Igualdad Sustantiva Entre Mujeres y Hombres del Estado de Jalisco y que ha sido beneficiado por el Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres (FOBAM) 2020.

Este documento ha sido elaborado en base a los requerimientos establecidos en el “Manual para la administración del recurso” y “Criterios para la elaboración de productos” y el periodo que se informa es el que comprende desde el 1 de agosto hasta el 31 de agosto del 2020.

## Actividades realizadas durante el periodo

Durante esta primera etapa se llevó a cabo un proceso de análisis y comprensión de los criterios y lineamientos contenidos en los documentos: Manual para la administración del recurso, Criterios para la elaboración de productos y en las bases de participación de la convocatoria FOBAM 2020, los cuales permiten la identificación de actividades y procesos correspondientes al monitoreo y seguimiento del proyecto, así como las fechas límites de entregas de avances y evidencias que abonan a la rendición de cuentas y transparencia y al cumplimiento de objetivos y metas del proyecto.

En la siguiente tabla se enuncian algunas de las actividades realizadas y las cuales corresponden a las establecidas a través del plan de trabajo del seguimiento y monitoreo del proyecto.

Actividades realizadas		
Meta	Actividad	Status
FOBAM-1 FOBAM-3 FOBAM-4	Elaboración del plan de trabajo del seguimiento y monitoreo del proyecto	Finalizado
FOBAM-1	Elaboración del cronograma de actividades	Finalizado

“Este material se realizó con recursos de FOBAM 2020 del Instituto Nacional de las Mujeres, empero, éste no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las(os) autores del presente trabajo.”

FOBAM-3 FOBAM-4		
FOBAM-1 FOBAM-3 FOBAM-4	Ajuste de los formatos de listas de asistencia, minutas, memoria de actividades y de evidencia fotográfica para las necesidades específicas de las actividades	Finalizado
FOBAM-1 FOBAM-3 FOBAM-4	Actualización del formato Metas-actividades para el primer informe	Finalizado
FOBAM-1 FOBAM-3 FOBAM-4	Actualización del informe estadístico para el primer informe	Finalizado
FOBAM-1 FOBAM-3 FOBAM-4	Elaboración del primer informe de la meta FOBAM-6 Persona encargada del monitoreo y seguimiento del proyecto	Finalizado
FOBAM-1 FOBAM-3 FOBAM-4	Diseño de instrumentos de evaluación como encuestas de satisfacción, FODA y/u otros que sean necesarios para registrar y evaluar las actividades realizadas	En proceso
FOBAM-1 FOBAM-3 FOBAM-4	Diseño de los formatos, base de datos y procesos para la sistematización del seguimiento de actividades y probatorios	En proceso
FOBAM-1 FOBAM-3 FOBAM-4	Diseño de la capacitación a proveedoras en materiales probatorios	En proceso

## Plan de trabajo

El plan de trabajo del monitoreo y seguimiento del proyecto ha sido elaborado en base a las etapas del proyecto, las actividades necesarias para el cumplimiento de los objetivos y metas, los lineamientos establecidos por FOBAM 2020 y las fechas establecidas por el mismo. Como se mostró en el apartado anterior algunas de las actividades que se mencionan ya han sido culminadas o se encuentran en proceso de elaboración.

Posteriormente se incluye el cronograma de actividades, el cual ilustra el periodo de tiempo que se requiere para la ejecución y cumplimiento de las mismas.

*“Este material se realizó con recursos de FOBAM 2020 del Instituto Nacional de las Mujeres, empero, éste no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las(os) autores del presente trabajo.”*

Plan de trabajo del monitoreo y seguimiento		
Actividad	Descripción	Fecha límite
Elaboración del plan de trabajo del seguimiento y monitoreo	Este documento permite establecer las actividades que intervienen en el cumplimiento en tiempo y forma de las actividades establecidas en el proyecto y de las metas y objetivos del mismo	30/08/2020
Diseño de la base de datos para la sistematización del seguimiento de actividades y probatorios	Este documento tiene como objetivo ser un instrumento que eficiente el sistematizado de la información generada a partir del proyecto y que permite apreciar de manera clara, precisa y concisa el avance en el cumplimiento de las metas y objetivos	20/09/2020
Ajuste de los formatos de listas de asistencia, minutas, memoria de actividades y de evidencia fotográfica para las necesidades específicas de las actividades	Estos ajustes corresponden a las necesidades y especificaciones de cada una de las metas que contempla el proyecto y tiene como fin hacer eficaz y eficiente la recogida de información producida por las actividades con fines estadísticos y de generación de evidencias.	20/09/2020
Diseño de instrumentos de evaluación como encuestas de satisfacción, FODA y/u otros que sean necesarios para registrar y evaluar las actividades realizadas	Estos documentos corresponden a las necesidades y especificaciones de cada una de las metas que contempla el proyecto y tiene como hacer eficaz y eficiente la recogida de información producida por las actividades con fines estadísticos, evaluación generación de evidencias.	20/09/2020
Diseño de guión de entrevista para la recabación de testimonios y experiencias de personas beneficiarias (participantes) de las actividades		30/09/2020
Diseño de la capacitación a proveedoras en materiales probatorios	Esta capacitación tiene como fin dotar a las proveedoras de los insumos necesarios para la recogida de información y capacitarlas en el llenado correcto de los formatos probatorios y establecer las formas y vías de comunicación para el seguimiento y monitoreo.	30/09/2020
Requerimiento del primer informe parcial a proveedoras	Solicitud a las proveedoras del primer informe parcial que tienen que elaborar y el cual se incluirá en el primer informe ante el INMUJERES	01/09/2020
Actualización del formato Metas-actividades	Actualización de las metas cumplidas a la fecha de corte establecida por el informe requerido	04/09/2020
Actualización del informe estadístico	Actualización de la información generada por el proyecto en base a las metas cumplidas a la fecha de corte establecida por el informe requerido	04/09/2020
Elaboración del primer informe	Informe solicitado por el INMUJERES que concentra toda la información generada por las actividades del proyecto	4/9/2020
Revisión y validación del primer informe	Es necesaria la validación de la coordinadora de los programas federales y de la coordinadora de FOBAM para corroborar que el informe cumple con los requisitos y se ha elaborado correctamente	9/9/2020
Subida a plataforma del primer informe	La responsable de esta actividad es la coordinadora de FOBAM	10/9/2020
Solventar observaciones del 1er informe de actividades y financiero de Coordinación y Monitoreo y Seguimiento	El periodo en que se realizará esta actividad no se encuentra especificada ya que depende de la fecha en que sean generadas las observaciones por el INMUJERES	xx/xx/xxxx
Elaboración de Informe mensual de septiembre (interno)	Informe de carácter interno que permite observar los avances mensuales de la ejecución y cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto e identificar retos y situaciones a resolver.	10/10/2020
Capacitación a proveedoras en materiales probatorios	xxx	30/10/2020
Visitas de acompañamiento a proveedoras	Visitas programadas para verificar y evaluar la apropiada la ejecución de las actividades	30/11/2020
Requerimiento del segundo informe a proveedoras	Solicitud a las proveedoras del segundo informe parcial que tienen que elaborar y el cual se incluirá en el primer informe ante el INMUJERES	31/10/2020
Actualización del informe estadístico	Actualización de las metas cumplidas a la fecha de corte establecida por el informe requerido	31/10/2020
Actualización del formato Metas-actividades	Actualización de la información generada por el proyecto en base a las metas cumplidas a la fecha de corte establecida por el informe requerido	31/10/2020
Elaboración del segundo informe	Informe solicitado por el INMUJERES que concentra toda la información generada por las actividades del proyecto	4/11/2020

“Este material se realizó con recursos de FOBAM 2020 del Instituto Nacional de las Mujeres, empero, éste no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las(os) autores del presente trabajo.”



Revisión y validación del segundo informe	Es necesaria la validación de la coordinadora de los programas federales y la coordinadora de FOBAM para corroborar que el informe cumple con los requisitos y se ha elaborado correctamente	9/11/2020
Subida a plataforma del segundo informe	La responsable de esta actividad es la coordinadora de FOBAM	9/11/2020
Elaboración de Informe mensual de octubre (interno)	Informe de carácter interno que permite observar los avances mensuales de la ejecución y cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto e identificar retos y situaciones a resolver.	10/11/2020
Solventar observaciones del 2do. informe de actividades y financiero de Coordinación y Monitoreo y Seguimiento	El período en que se realizará esta actividad no se encuentra especificada ya que depende de la fecha en que sean generadas las observaciones por el INMUJERES	xx/xx/xxxx
Elaboración de Informe mensual de noviembre (interno)	Informe de carácter interno que permite observar los avances mensuales de la ejecución y cumplimiento de las actividades y objetivos del proyecto e identificar retos y situaciones a resolver.	10/11/2020
Requerimiento del producto meta 1 y de los medios de verificación a proveedoras	Solicitud a las proveedoras de los productos finales de las actividades a su cargo para pasar a revisión y validación de la SISEMH	30/11/2020
Requerimiento del producto meta 3 y de los medios de verificación a proveedoras		30/11/2020
Requerimiento del producto meta 4 y de los medios de verificación a proveedoras		30/11/2020
Recepción y revisión de los probatorios en físico proporcionados por las proveedoras	La persona de monitoreo solicita a las proveedoras la totalidad de las evidencias y productos generados en formato físico para conformar el archivo del proyecto y cumplir con los probatorios exigidos por el INMUJERES.	4/12/2020
Actualización del informe estadístico (versión final)	Actualización de las metas cumplidas a la fecha de corte establecida por el informe requerido	31/12/2020
Actualización del formato Metas-actividades (versión final)	Actualización de la información generada por el proyecto en base a las metas cumplidas a la fecha de corte establecida por el informe requerido	31/12/2020
Elaboración del informe de resultados MF6	Informe que engloba las experiencias y resultados del conjunto de las actividades del proyecto y es una de las principales obligaciones de la persona a cargo del monitoreo y seguimiento y forma parte de los productos meta.	31/12/2020
Revisión y validación de los productos meta	Es necesaria la validación de la coordinadora de los programas federales y la coordinadora de FOBAM para corroborar que el informe cumple con los requisitos y se ha elaborado correctamente	07/01/2021
Revisión y validación del informe de resultados MF6	Es necesaria la validación de la coordinadora de los programas federales y la coordinadora de FOBAM para corroborar que el informe cumple con los requisitos y se ha elaborado correctamente	07/01/2021
Revisión y validación de la sistematización final (tercer informe)	Es necesaria la validación de la coordinadora de los programas federales y la coordinadora de FOBAM para corroborar que el informe cumple con los requisitos y se ha elaborado correctamente	07/01/2021
Subida a plataforma de la sistematización final	La responsable de esta actividad es la coordinadora de FOBAM	07/01/2021
Organización y sistematización de los productos y probatorios del proyecto (físicos y digitales)	Estas actividades tienen como fin organizar la información, productos y evidencias generadas por el proyecto de tal forma que la ubicación y clasificación de la misma sea clara y accesible.	22/01/2021
Elaboración de una guía de archivos (físicos y digitales) de todos los productos y probatorios del proyecto		22/01/2021
Solventar observaciones del tercer informe (sistematización final)	El período en que se realizará esta actividad no se encuentra especificada ya que depende de la fecha en que sean generadas las observaciones por el INMUJERES	xx/xx/xxxx

“Este material se realizó con recursos de FOBAM 2020 del Instituto Nacional de las Mujeres, empero, éste no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las(os) autores del presente trabajo.”

## Cronograma de actividades

Plan de Trabajo																								
Fondo para el Bienestar y el Avance de las Mujeres (FOBAM) 2020																								
Proyecto: Fortaleciendo la Política Estatal para la Prevención del Embarazo Adolescente y Erradicación del Embarazo Infantil con un enfoque de interculturalidad, interseccionalidad y derechos humanos.																								
Meta FOBAM-6 Persona encargada del monitoreo y seguimiento del proyecto.																								
Actividades	3° Trimestre												4° Trimestre								1° Trimestre 2021			
	AGO			SEP			OCT			NOV			DIC		ENE									
	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S						
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
Elaboración del plan de trabajo del seguimiento y monitoreo																								
Diseño de la base de datos para la sistematización del seguimiento de actividades y probatorios																								
Ajuste de los formatos de listas de asistencia, minutas, memoria de actividades y de evidencia fotográfica para las necesidades específicas de las actividades																								
Diseño de instrumentos de evaluación como encuestas de satisfacción, FODA y/u otros que se an necesarios para registrar y evaluar las actividades realizadas																								
Diseño de guión de entrevista para la recabación de testimonios y experiencias de personas beneficiarias (participantes) de las actividades																								
Diseño de la capacitación a proveedoras en materiales probatorios																								
Requerimiento del primer informe parcial a proveedoras																								
Actualización del formato Metas-actividades																								
Actualización del informe estadístico																								
Elaboración del primer informe																								
Revisión y validación del primer informe																								
Subida a plataforma del primer informe																								
Solventar observaciones del 1er informe de actividades y financiero de Coordinación y Monitoreo y Seguimiento																								
Elaboración de Informe mensual de septiembre (interno)																								
Capacitación a proveedoras en materiales probatorios																								
Visitas de acompañamiento a proveedoras																								

“Este material se realizó con recursos de FOBAM 2020 del Instituto Nacional de las Mujeres, empero, éste no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las(os) autores del presente trabajo.”



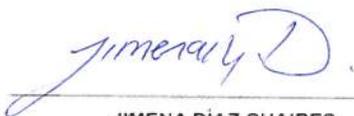
## Resultados

En esta primera etapa, las actividades han girado entorno al diseño y desarrollo de los instrumentos que harán posible la ejecución de las metas contenidas en el proyecto, como son los documentos que rigen la planeación y organización que se incluyen en este documento y otros que tienen como objetivos la generación de información con fines estadísticos, evaluación y el diseño de instrumentos que facilitaran la sistematización de información generada por el proyecto y que será reportada a través de los mecanismos establecidos por INMUJERES.

Además se han podido generar los ajustes en los formatos establecidos para obtener información más específica de las personas beneficiarias y participantes en el proyecto, previa autorización de los enlaces de contacto del INMUJERES, con el fin de enriquecer la información generada por las actividades y la experiencia del proyecto.

Dichos documentos requieren previo a su implementación, de la autorización de la coordinadora de FOBAM en la SISEMH Vania Magaly Hernández Muñoz, con la cual la colaboración y comunicación es fundamental para el cumplimiento de los objetivos y metas de las actividades tanto administrativas como operativas.

Informe Elaborado por:



**JIMENA DÍAZ CHAIRES**  
**RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE FOBAM 2020**  
**SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y**  
**HOMBRES DEL ESTADO DE JALISCO**

“Este material se realizó con recursos de FOBAM 2020 del Instituto Nacional de las Mujeres, empero, éste no necesariamente comparte los puntos de vista expresados por las(os) autores del presente trabajo.”



## Primer informe de Metas y actividades FOBAM 2020

### Jalisco

	Descripción	Avance	% Avance
<b>Meta 1</b>	<b>FOBAM-1 Fortalecer la capacidad de incidencia y la mejor instrumentación de acciones locales articuladas por los Grupos Estatales para la Prevención del Embarazo Adolescente, con el liderazgo de las Instancias de las Mujeres en las Entidades Federativas (IMEF) en los grupos</b>		<b>0,0</b>
	Elaborar estrategias y plan de trabajo con un municipio de alta o muy alta tasa de embarazo infantil o adolescente (B1)	No	0,0
	Elaborar un plan de monitoreo y evaluación del plan de trabajo del CEPEA. (B3)	No	0,0
	Metodologías para implementación efectiva del plan de trabajo del CEPEA. (B4)	No	0,0
<b>Actividades</b>	Elaborar un documento que adecue la ENAPEA al contexto estatal. (B7) (Estudio)	No	0,0
	Realizar mínimo 2 mesas de trabajo para impulsar que las acciones del proyecto FOBAM se incorporen al plan de trabajo 2020 del Grupo	No	0,0
<b>Meta 3</b>	<b>FOBAM-3 Impulsar estrategias para la prevención y atención de la violencia sexual contra niñas y adolescentes y el acceso a la Interrupción Voluntaria del Embarazo (IVE) según el marco normativo vigente</b>		<b>0,0</b>
	Realizar un taller de capacitación, con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos, dirigido a personas prestadoras de servicios institucionales (salud, educación, desarrollo social, procuración de justicia) sobre la detección y denuncia de casos de violencia y/o abuso sexual de niñas y adolescentes; así como, del derecho a la IVE. (A2)	No	0,0
<b>Actividades</b>	Integración y difusión de un directorio de enlaces institucionales estatales y municipales para la atención, referencia y contrarreferencia de las niñas y adolescentes embarazadas (o en riesgo de quedar embarazadas) ante violencia o abuso sexual. (A1)	No	0,0



	Realizar un taller de capacitación, con perspectiva de género y enfoque de derechos humanos, dirigido a madres, padres y personas responsables del cuidado de niñas, niños y adolescentes sobre la detección y denuncia de casos de violencia y/o abuso sexual de niñas y adolescentes, así como, del derecho a la IVF. (A3)	No	0,0
<b>Meta 4</b>	<b>FOBAM-4 Fortalecer capacidades de actores estratégicos en materia de educación integral en sexualidad (EIS)</b>		<b>0,0</b>
	Realizar un taller de formación de adolescentes y jóvenes como multiplicadoras y multiplicadores de información en derechos sexuales y reproductivos (con enfoque de género e interculturalidad), vinculándoles a una red de servicios (A1)	No	0,0
<b>Actividades</b>	Realizar talleres de sensibilización y capacitación integral dirigidos al personal docente en educación integral en sexualidad, incluyendo la participación de la sociedad civil y los colectivos formados y/o en los que participan los jóvenes (A2)	No	0,0
	Campañas de difusión en redes y medios (incluida las radios comunitarias) para difundir entre niñas, niños, adolescentes las estrategias digitales para prevenir el embarazo adolescente. (A6)	No	0,0

**JIMENA DÍAZ CHAIRES**  
RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE FOBAM 2020  
SECRETARÍA DE IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y  
HOMBRES DEL ESTADO DE JALISCO