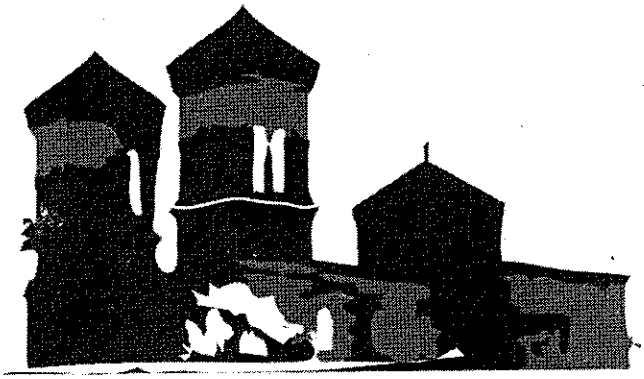
# PLAN GENERAL DEL AYUNTAMIENTO

# TOTOTLAN JALISCO



Tototlán

GOBIERNO MUNICIPAL 2012-2015

# CONTENIDO


**1. Antecedentes.**

*1.1. Plan General del Ayuntamiento*

1.1.1. Fundamentación jurídica.
1.1.2. Vinculación con el PMD, PDR[1] y PED Jalisco 2030,
1.1.3. Alcance,
1.1.4. Objetivo(s),
1.1.5. Retos, entre otros.

*1.2. Administración Pública Municipal 2012 - 2015:*

1.2.1. Visión y misión;
1.2.2. Ayuntamiento: su integración, funciones y responsabilidades, y su organización;
1.2.3. Organización administrativa (Alcalde y funcionarios municipales): integración, funciones y responsabilidades, y su organización, entre otros.

**2. Análisis de problemas identificados en el PMD.**

**3. Objetivos Estratégicos 2030 y su cumplimento al 2015.**

**4. Mecanismos de seguimiento y evaluación.**

**5. Agenda de trabajo de la Administración Municipal 2012 - 2015 de Tototlán.**


[1] Plan Regional de Desarrollo

# 1. ANTECEDENTES

Las acciones del Gobierno Municipal de Tototlán tienen como base para su determinación, la planeación democrática. El Plan Municipal de Desarrollo es el instrumento rector de las políticas y estrategias de éste gobierno.

El Gobierno Municipal de Tototlán cuenta con un Plan Municipal y los programas que de él se deriven, mismos que son obligatorios para todas las dependencias de la administración pública municipal en el ámbito de sus respectivas competencias y que deben contar con la aprobación de su Ayuntamiento. Tiene una vigencia 2012-2030, con proyecciones, a corto, mediano y largo plazo, debiendo ser evaluado y en su caso actualizado o sustituido conforme a los resultados de la ejecución del Plan General del Ayuntamiento y de los programas operativos anuales que de éste último se deriven.

El Plan General es un instrumento con proyecciones de corto y mediano plazo, y sus prevenciones, contiene las estrategias y acciones para el mejoramiento del desempeño de las funciones públicas por el periodo de gobierno 2012-2015 y que para operarlo se requerirá la generación, aprobación, publicación y aplicación de los programas operativos anuales 2012,2013, 2014 y 2015.

La evaluación de la eficacia y eficiencia de la administración pública se hará con base en indicadores de desempeño de la función pública, generados de los proyectos y acciones que se definan a partir de los programas, subprogramas, objetivos, estrategias y líneas de acción establecidos en al Plan General.

## 1.1. Plan General del Ayuntamiento

### *1.1.1. Fundamentación jurídica.*

Lo anterior con fundamento en el Artículo 26 de la Constitución Federal; Artículo 2 fracción V de la Ley General de Planeación; Artículos 15 fracción VI, 77 fracción II, 80 fracción VII, 86 de la Constitución Política del Estado de Jalisco; Artículo 37 fracciones II y XI, Artículo 40 fracción II, 124, 125, 126 de la Ley del Gobierno y la Administración Publica Municipal; los Artículos del 1 al 15, del 38 al 53, y del Artículo 78-A al 78-I de la Ley de Planeación del Estado de Jalisco y sus Municipios; Artículos 1, 2 y del 25 al 39 del Reglamento de la Ley de Planeación del Estado de Jalisco y sus Municipios.

### *1.1.2. Vinculación con el PMD, PDR y PED Jalisco 2030.*

El Plan General del Ayuntamiento se vincula con el Plan Municipal de Desarrollo a través de los ejes de desarrollo, Diagnósticos, Objetivos Estratégicos, Estrategias y la cartera de proyectos.

El Plan General del Ayuntamiento se vincula con el Plan Estatal de Desarrollo 2030 a través de la información estadística que éste genera y que sirve para fortalecer el diagnóstico del municipio. Así también a través de la información de los ejes estratégicos y los programas sectoriales y especiales.

### *1.1.3. Alcance.*

El Plan General del Ayuntamiento tiene una proyección de 3 años, siendo el periodo de la administración 2012-2015.

### *1.1.4. Objetivo(s).*

**1º** Coadyuvar en la preservación y restablecimiento del orden público y las condiciones de seguridad, paz, movilidad y protección civil en el municipio para que así los tototlenses recuperen su tranquilidad.

**2º** Contar con una cobertura en el servicio de agua potable suficiente en el municipio, tanto en las localidades como en la cabecera municipal.

**3º** Ofrecer alternativas de empleo a los ciudadanos, conservando su permanencia en sus orígenes territoriales y con sus familias.

**4º** Contar con un medio limpio y libre de contaminantes, con ríos y arroyos sanos que permitan incluirlos en el sector productivo.

**5º** Que los habitantes de las áreas urbanas convivan en zonas aptas para vivir bien, donde los giros establecidos sean los estrictamente necesarios y compatibles, formando parte de los satisfactores de la sociedad.

**6º** Avanzar hacia la eficiencia, transparencia y rendición de cuentas de las acciones de gobierno para realizar la obra pública necesaria alcanzando cubrir las necesidades de la población.

### *1.1.5.Retos, entre otros.*

1. Atender la seguridad de las personas y de los bienes así como salvaguardar la vida de las persona en contingencias y emergencias.
2. Incrementar los niveles de calidad de vida.
3. Fomentar el desarrollo económico en el Municipio.
4. Dotar de infraestructura básica y los servicios públicos.
5. Promover el desarrollo humano en el municipio.
6. Preservar el estado de derecho y aplicar la justicia administrativa.
7. Fortalecer el desarrollo institucional y la transparencia.
8. Fomentar las relaciones intra e intergubernamentales en el orden municipal, estatal, federal e internacional.

## 1.2. Administración Pública Municipal 2012 – 2015

### 1.2.1.Visión y misión.

**MISIÓN**

En el municipio de Tototlán Jalisco tenemos la misión de:

Hacer de Tototlán un mejor municipio, sustentable, seguro y responsable, con comunidades rurales, barrios y colonias, lugares más dignos y humanos para vivir.

La misión del gobierno municipal inicia con la convicción de todos sus integrantes; regidores que hacen y ejercen el gobierno y funcionarios de la administración municipal que trabajen con una orientación a resultados. Hacer del servicio público un sello distintivo, dando a las personas la certeza de que estamos para servir y ayudar, y no ser más un obstáculo sino una solución a los problemas; frenar el deterioro y destrucción de la naturaleza; tener un municipio bien informado del quehacer municipal, preservando su identidad; crear una cultura de prevención de desastres; ser una administración pública

municipal, honesta, transparente y ocupada en ofrecer servicios públicos de calidad, atendiendo con oportunidad las necesidades ciudadanas, privilegiando el interés público, que permita la convivencia pacífica y ordenada de los habitantes del municipio.

Entendemos que esta misión debe de estar fundada en la responsabilidad decidida de la gente, en un sistema de gobierno abierto, en un estilo de liderazgo sencillo, honesto y accesible, cuya base sea el reconocimiento del derecho de cada ciudadano de ser parte activa en el destino de su comunidad y en la gestión de su gobierno municipal.

# Visión

**El municipio de Tototlán al 2030 destacara a nivel Regional y Estatal por**:

1. **Ser un municipio** unido, organizado, activo y responsable con un mejor nivel en la calidad de vida para todos y enriquecido en su vida social, cultural y familiar.

2. **Ser un municipio** ejemplar en la administración pública, caracterizado por sus acciones orientadas al bien común, a través del cumplimiento de las disposiciones legales, con mejor capacidad jurídica, política y administrativa, que se apoye con mayor interés y gusto por la cultura, el arte, el deporte, y todas sus manifestaciones tradicionales y populares, con un fortalecido espíritu de lucha, trabajo y creciente responsabilidad ciudadana.

3. **Ser un municipio** donde se pueda vivir con dignidad y seguridad; un Tototlán donde se aprovechen las oportunidades para desarrollar plenamente los potenciales de sus habitantes.

4. **Ser un municipio** apegado a los derechos humanos, que garantice la integridad de los ciudadanos y su patrimonio, que promueva la participación de la sociedad, la proximidad social policial y las acciones de prevención del delito para recuperar la confianza de los Tototlenses. Ser eficiente, eficaz y responsable, mediante la profesionalización de sus elementos, la actualización y homologación de sus métodos y sistemas de seguridad.

# Valores y principios compartidos

Es compromiso de la sociedad y gobierno trabajar juntos para el logro de la visión de Tototlán al 2030 y el cumplimiento de los ejes y objetivos estratégicos acordado en este plan, bajo los siguientes principios y valores:

**ECONOMIA**

Exige este principio que toda actuación administrativa debe desarrollarse de la forma más rápida posible, evitando en todo momento la proliferación de actuaciones inútiles.

**MORALIDAD**

Este principio se funda en el derecho colectivo a que los servidores públicos se ajusten a la Constitución y a las Leyes que rigen las actuaciones de los funcionarios públicos.

**EFICACIA**

Según el cual todo funcionario público debe asegurar a los administrados la prevalencia de los derechos materiales y reales, sobre los aspectos meramente formales; en procura de evitar los daños que produce el apego excesivo a las formas, acción con la que se terminarían desconociendo los mismos derechos que se pretenden proteger.

**DIGNIDAD HUMANA**

Entendida como la exigencia constitucional para que toda actuación administrativa tenga como fin último el respeto de la persona humana de una manera integral acorde con los tratados internacionales, la Constitución Política y las leyes.

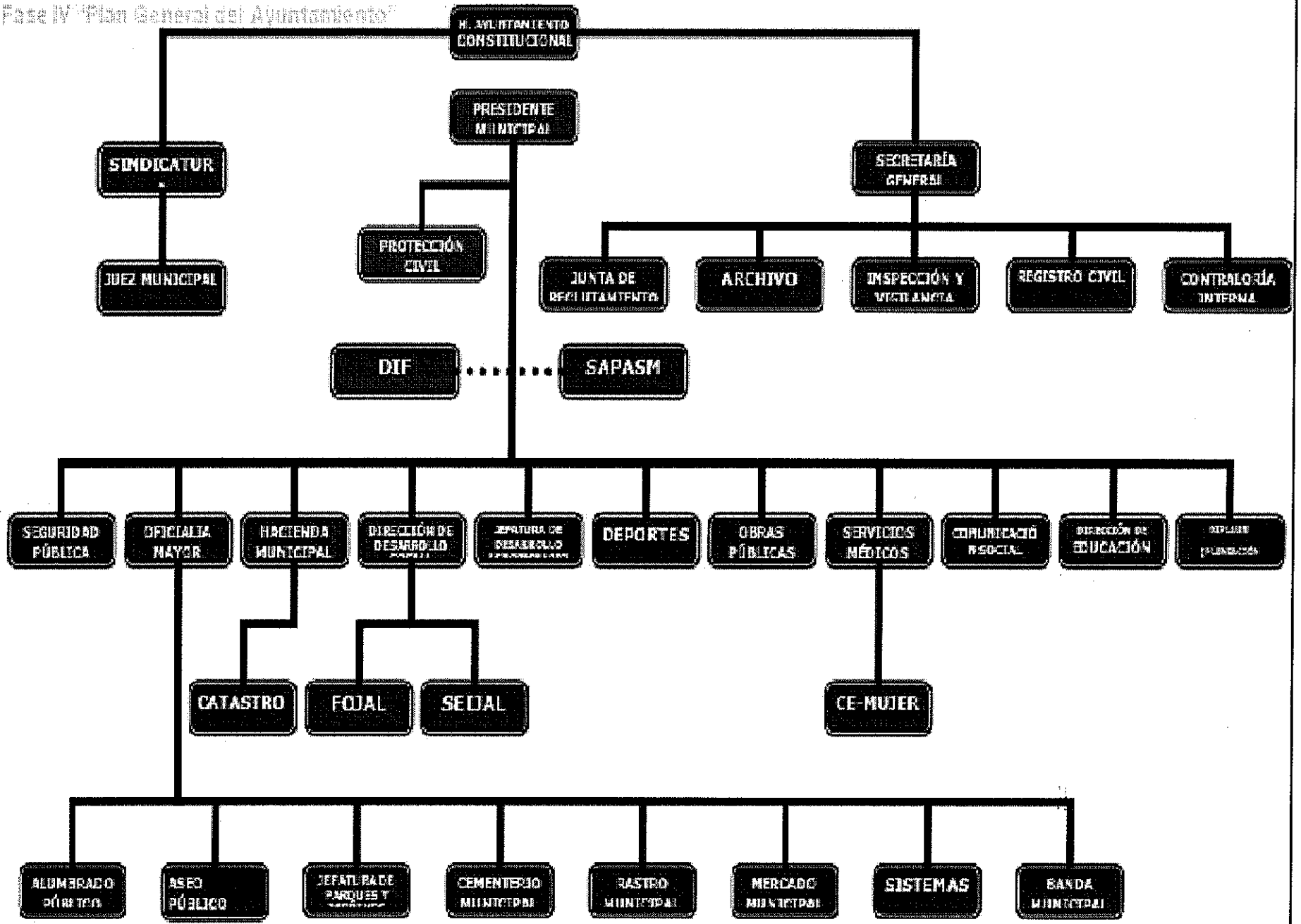
## 1.2.2. Ayuntamiento: su integración, funciones y responsabilidades, y su organización.

| PUESTO | NOMBRE | COMISIONES |
|---|---|---|
| **PRESIDENTE MUNICIPAL** | **ING. FRANCISCO JAVIER RODRIGUEZ LOMELI** | • **Obras Publicas (Colegiada con el Arq. Gabriel Flores Castellanos)**<br>• **Gobernación**<br>• **Agua Potable y Alcantarillado**<br>• **Seguridad Publica** |
| **SINDICO** | **MAESTRO ROBERTO GARCIA PIÑA** | • **Comunicación social**<br>• **Reglamentos**<br>• **Planeación Socioeconómica y Urbana**<br>• **Ecología y Saneamiento y Acciones contra la contaminación** |
| **REGIDOR** | **PROFRA. IRMA RAQUEL CORTES RAMIREZ** | • **Educación Publica**<br>• **Festividades Cívicas**<br>• **Hacienda y Patrimonios**<br>• **Aseo publico** |

| | | |
|---|---|---|
| REGIDOR | LIC. ESTHER DEL CARMEN GONZALEZ RAMIREZ | • Salubridad e Higiene<br>• Espectáculos<br>• Promoción Cultural (Colegiada con la C. Sonia Ruiz Mendoza)<br>• Turismo y Ciudades Hermanas |
| REGIDOR | L.C.P. CAROLINA ALANIZ BARAJAS | • Registro Civil<br>• Cementerio<br>• Inspección y Vigilancia<br>• Mercado<br>• Rastro Municipal |
| REGIDOR | C. JUAN CARLOS VELAZQUEZ IÑIGUEZ | • Alumbrado Publico<br>• Parques y Jardines<br>• asistencia social (Colegiada con la C. Sonia Ruiz Mendoza)<br>• Derechos Humanos<br>• Deportes |
| REGIDOR | PROFR. RAFAEL VILLA PEÑA | • Promoción y Fomento Agropecuario y Forestal<br>• Promoción del Desarrollo Económico<br>• Protección Civil<br>• Juntas Vecinales<br>• Parque Vehicular |
| REGIDOR | LIC. JUAN CARLOS MERCADO CASTELLANOS | • Puntos Constitucionales<br>• Comercios y Abastos |
| REGIDOR | ARQ. GABRIEL FLORES CASTELLANOS | • Calles y Calzadas<br>• Nomenclatura<br>• Estacionamiento y Estacionometros |
| REGIDOR | C. SONIA RUIZ MENDOZA | • Habitación Popular |
| REGIDOR | C. RAYMUNDO SANCHEZ OROZCO | • Justicia<br>• Reclusorios |

1.1.1. Organización administrativa (Alcalde y funcionarios municipales): integración, funciones y responsabilidades, y su organización, entre otros.

| CARGO | NOMBRE |
|---|---|
| PRESIDENTE MUNICIPAL | ING. FRANCISCO JAVIER RODRIGUEZ LOMELI |
| SINDICO | MAESTRO. ROBERTO GARCIA PIÑA |
| SECRETARIO GENERAL | LIC. JUAN GUADALUPE ACEVES |
| ENCARGADO DE HACIENDA PUBLICA | L.C.P. FELIPE VELAZQUEZ RAMIREZ |
| DIRECTOR DE CATASTRO | LIC. VICENTE ARIAS RODRIFUEZ |
| OFICIAL MAYOR ADMINISTRATIVO | LIC. JAQUELINE GRISEL ABAROA TORRES |
| DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS | LIC. RAUL ULISES AVALOS MARQUEZ |
| JEFE DE PARQUES Y JARDINES | C. JUAN RIZO AREAS |
| DIRECTOR DE ASEO PUBLICO | C. NOE TORRES ESPINOZA |
| OFICIAL DE REGISTRO CIVIL | LIC. GONZALO PEDROZA CARRILLO |
| DIRECTOR DE PARTICIPACION SOCIAL | LIC. MARCELINO VAZQUEZ CHOLICO |
| DIRECTOR DE PLANEACION | LIC. VALENTIN OROZCO GONZALEZ |
| DIRECTOR DE RECLUTAMIENTO | C. PEDRO TORRES ZERMEÑO |
| ENCARGADO DE MERCADOS | PROFR. AGUSTIN LOPEZ LOPEZ |
| DIRECTOR DE ALUMBRADO PUBLICO | C. ABEL LOPEZ DE LA TORRE |
| JEFE DE SISTEMAS | C. ERIK VIDAL ALVARADO GARCIA |
| JUEZ MUNICIPAL | LIC. JEHUDIEL MELENDREZ HERNANDEZ |
| JEFE DE PADRON DE LICENCIAS | LIC. ARMANDO HERMOSILLO FLORES |
| DIRECTOR JURIDICO | MAESTRO JUAN BELTRAN ALATORRE |
| DIRECTOR DE PROTECCION CIVIL | C. PEDRO ACEVES LOZA |
| DIRECTOR DE RASTRO MUNICIPAL | C. MIGUEL SANCHEZ ABARCA |
| JEFE DE ARCHIVO MUNICIPÁL | C. JUAN JOSE CARRANZA BECERRA |
| DIRECTOR DE LA CASA DE LA CULTURA | MAESTRA VICTORIA DEL CONSUELO PADILLA CASTAÑEDA |
| ENCARGADA DEL CEMENTERIO MUNICIPAL | C. MARIBEL FLORES GUERRERO |
| DIRECTOR DE EDUCACION | PROFR. LEOBARDO HUERTA LOPEZ |
| DIRECTOR DE DEPORTES | C. PEDRO MUÑOZ HERNANDEZ |
| ENCARGADO DE PAQUE VEHICULAR | C. EVERARDO SAINZ VILLASEÑOR |
| MEDICO MUNICIPAL | DR. FAUSTO BARRERA GOMEZ |
| DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA | LIC. CRISTINO FLORES RAMIREZ |
| DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL Y ECOLOGICO | M.V.Z. IGNACIO PEREZ RUIZ |


H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
PRESIDENTE MUNICIPAL
SINDICATURA
JUEZ MUNICIPAL
PROTECCIÓN CIVIL
SECRETARÍA GENERAL
JUNTA DE RECLUTAMIENTO
ARCHIVO
INSPECCIÓN Y VIGILANCIA
REGISTRO CIVIL
CONTRALORÍA INTERNA
DIF
SAPASM
SEGURIDAD PÚBLICA
OFICIALÍA MAYOR
HACIENDA MUNICIPAL
DIRECCIÓN DE DESARROLLO
DEPORTES
OBRAS PÚBLICAS
SERVICIOS MÉDICOS
COMUNICACIÓ N SOCIAL
EDUCACIÓN
CATASTRO
FODAL
SEDAL
CE-MUJER
ALUMBRADO PÚBLICO
ASEO PÚBLICO
JEFATURA DE PARQUES Y
CEMENTERIO MUNICIPAL
RASTRO MUNICIPAL
MERCADO MUNICIPAL
SISTEMAS
BANDA MUNICIPAL

# 2. ANÁLISIS DE PROBLEMAS IDENTIFICADOS EN EL PMD.

En esta etapa, se analizará de manera general el diagnóstico y los resultados de los mecanismos empleados en la actualización del PMD (problemas reconocidos en el diagnóstico y a través de la consulta ciudadana) con la finalidad de identificar las situaciones negativas o insatisfactorias planteadas por la sociedad o que así lo reflejaban los datos estadísticos analizados[2].

**Tabla 2.1.** Problemas estratégicos del PMD y resultados y logros esperados al 2015

| N° | PROBLEMA ESTRATÉGICOS | OBJETIVO ESTRATÉGICO 2030 | RESULTADOS Y LOGROS ESPERADOS AL 2015 |
|---|---|---|---|
| 1 | Inseguridad publica | **Prestar servicios públicos de calidad para coadyuvar en la preservación y restablecimiento del orden público y las condiciones de seguridad, paz, movilidad y protección civil en el municipio para que así los tototlenses recuperen su tranquilidad.** | Los habitantes del municipio para el 2015 podrán vivir en un clima de seguridad, donde las calles de la cabecera y localidades sean sitios seguros, erradicando los robos y disminuyendo los delitos de mayor incidencia, logrando brindar tranquilidad y seguridad a los tototlenses con, entre otras cosas, la aplicación de programas educativos en la materia. |
| 2 | Desabasto de agua potable | **Contar con una cobertura en el servicio de agua potable suficiente en el municipio, tanto en las localidades como en la cabecera municipal.** | Alcanzar, a través y en coordinación con el organismo operador del agua, a dotar del servicio a las zonas carentes de el de la cabecera municipal ya las localidades con redes insuficientes o bien que no cuenten con el servicio. |
| 3 | Migración por falta de empleo. | **Ofrecer alternativas de empleo a los ciudadanos, conservando su permanencia en sus orígenes territoriales y con sus familias.** | Ofrecer a la población principalmente joven, que se suma a la edad productiva, las oportunidades de empleo o de desarrollo que se requieren para su permanencia en el municipio, esto mediante la gestión gubernamental para la |

[2] Tomar como referencia los resultados de la Fase II "Diagnóstico" en la actividad 2 del Plan Municipal de Desarrollo que se viene actualizado.

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | atracción de inversiones generadoras de empleo o la atracción de apoyos de gobierno para los particulares emprendedores. |
| **4** | Contaminación del medio ambiente | **Contar con un medio limpio y libre de contaminantes, con ríos y arroyos sanos que permitan incluirlos en el sector productivo.** | Ser un municipio que ofrezca a sus habitantes una buena calidad de vida, repuntando en la región por contar con una cultura ambiental que invite a mejorar y conservar el medio, habiendo incrementado para ello la infraestructura básica necesaria. |
| **5** | Uso de suelo incompatible. | **Que los habitantes de las áreas urbanas convivan en zonas aptas para vivir bien, donde los giros establecidos sean los estrictamente necesarios y compatibles, formando parte de los satisfactores de la sociedad.** | Administrar eficazmente los planes y programas de desarrollo urbano, cuidando en todo momento el establecimiento de giros para evitar las incompatibilidades, contando con mínimo dos planes de desarrollo urbano de centro de población en las localidades que se consideren de mayor importancia y con mas posibilidades de crecimiento. |
| **6** | Ineficiencia a los servicios publica | **Avanzar hacia la eficiencia, transparencia y rendición de cuentas de las acciones de gobierno para realizar la obra pública necesaria alcanzando cubrir las necesidades de la población.** | Aprovechar al máximo los recursos económicos propios y los obtenidos del estado y la federación para que se vean reflejados en obras que cubran las necesidades de la población, considerando para ello el orden de prioridades previamente establecidas y la planeación participativa de la sociedad |

# 3. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2030 Y SU CUMPLIMENTO AL 2015.

**Insumos**:

En esta tercera etapa se procederá a afrontar cada uno de los problemas estratégicos identificados en el ejercicio del método de lógica fluida de Edward de Bono (proceso de asociación de problemas), mismo que fue realizado[3]. Para cada problema estratégico, recordemos que ya fueron identificados los objetivos estratégicos[4], mismo que se deberán utilizar como insumos en el presente ejercicio.

Para esta etapa, se deberá realizar un ejercicio que permita identificar las estrategias específicas[5] que contribuyan a abatir la problemática y que estén enfocarlas a dar respuesta en los siguientes tres años de la administración municipal, procurando que el enfoque de éstas estrategias contribuya en lo mejor posible a los logros planteados en los objetivos estratégicos del PMD para el 2030.

**Producto a generar**: Para cada objetivo estratégico del PMD se identifica las estrategias específicas al 2015 y el área responsable por parte del municipio para su atención.

**Tabla 3.1.** Objetivos estratégicos del PMD, estrategias específicas 2015 y área responsable de su atención.

| N° | Objetivos estratégicos | N° | Estrategias específicas | Área responsable |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Coadyuvar en la preservación y restablecimiento del orden público y las condiciones de seguridad, paz, movilidad y protección civil en el municipio para que así los tototlenses recuperen su tranquilidad. | 1.1 | **Crear programas para la prevención de conductas antisociales** | • Dirección de seguridad pública<br>• Dirección de deportes.<br>• DIF. |
| | | 1.2 | **Prevención del delito y la inseguridad pública** | • Dirección de seguridad pública<br>• Dirección de deportes.<br>• DIF. |
| | | 1.3 | **Equipar los cuerpos de seguridad.** | • Dirección de seguridad pública |
| | | 1.4 | **Servicio profesional de carrera policial.** | • Dirección de seguridad pública |
| | | 1.5 | **Exámenes de control de confianza a los cuerpos de seguridad publica** | • Dirección de seguridad pública |
| 2 | Contar con una cobertura en el servicio de agua potable suficiente en el municipio, tanto en las localidades como en la cabecera municipal. | 2.1 | **Crear programas de cultura del agua.** | • SAPAMA<br>• Dirección de ecología |
| | | 2.2 | **Reglamento del agua.** | • SAPAMA |
| | | 2.3 | **Programa de medición del uso del agua.** | • SAPAMA |
| | | 2.4 | **Programa municipal de** | • SAPAMA |

[3] En la Fase II "Diagnóstico", actividad 2 "Identificar la problemática del municipio"
[4] Definidos en la Fase III "Estrategia del Desarrollo", actividad 2 "Revisión y adecuación de los objetivos estratégicos"
[5] Se recomienda volver a retomar la metodología para elaborar las estrategias que fue utilizada en la Fase III. "Estrategia de Desarrollo 2030" en la actividad 3 "Revisión y adecuación de las estrategias e indicadores y metas por objetivos estratégicos".

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **saneamiento del agua.** | • Dirección de ecología. |
| | | **2.5** | **Programa de mejora en la prestación y cobro del servicio a la población.** | • SAPAMA |
| | | **2.6** | **Programa de cobertura de agua potable y drenaje.** | • SAPAMA<br>• Obras Públicas. |
| .3 | Ofrecer alternativas de empleo a los ciudadanos, conservando su permanencia en sus orígenes territoriales y con sus familias. | **3.1** | **Generación de pequeñas empresas.** | • Dirección de Desarrollo Social |
| | | **3.2** | **Fomento al desarrollo agropecuario.** | • Dirección de Desarrollo Social<br>• Dirección de Desarrollo Rural y Ecológico. |
| | | **3.3** | **Promoción de apoyos gubernamentales** | • Dirección de Desarrollo Social<br>• Dirección de Desarrollo Rural y Ecológico |
| | | **3.4** | **Promoción de fuentes de empleo.** | • Dirección de Desarrollo Social |
| | | **3.5** | **Promoción de inversiones en el municipio.** | • Dirección de Desarrollo Social.<br>• Dirección de Desarrollo Rural y Ecológico. |
| | | **3.6** | **Programas FOJAL** | • Dirección de Desarrollo Social.<br>• Dirección de Desarrollo Rural y Ecológico |
| 4 | Contar con un medio limpio y libre de contaminantes, con ríos y arroyos sanos que permitan incluirlos en el sector productivo. | **4.1** | **Promover una conciencia ecológica.** | • Dirección de Desarrollo Rural y Ecológico. |
| | | **4.2** | **Reforzar las acciones de protección al medio ambiente.** | • Dirección de Desarrollo Rural y Ecológico. |
| | | **4.3** | **Infraestructura para el medio ambiente.** | • Dirección de Desarrollo Rural y Ecológico. |
| | | **4.4** | **Cerrar vertedero municipal.** | • Dirección de Desarrollo Rural y Ecológico.<br>• Dirección de Aseo Público. |
| | | **4.5** | **Hacer campañas para crear cultura en la separación de basura.** | • Dirección de Desarrollo Rural y Ecológico.<br>• Dirección de Aseo Público. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 4.6 | **Reciclado de basura.** | • Dirección de Desarrollo Rural y Ecológico.<br>• Dirección de Aseo Público. |
| | | 4.7 | **Implementar la separación de basura** | • Dirección de Desarrollo Rural y Ecológico.<br>• Dirección de Aseo Público. |
| 5 | Que los habitantes de las áreas urbanas convivan en zonas aptas para vivir bien, donde los giros establecidos sean los estrictamente necesarios y compatibles, formando parte de los factores de un mejor Tototlán. | 5.1 | **Sistemas de mejora continua** | • Dirección de planeación |
| | | 5.2 | **Procedimiento de atención ciudadana a peticiones, quejas, denuncias y sugerencias ciudadanas con seguimiento institucional.** | • Transparencia |
| | | 5.3 | **Dotar de los servicios básicos necesarios a la población para que vivan en mejores condiciones.** | • Dirección de planeación.<br>• Dirección de obras publicas. |
| 6 | Avanzar hacia la eficiencia, transparencia y rendición de cuentas de las acciones de gobierno para realizar la obra pública necesaria alcanzando cubrir las necesidades de la población | 6.1 | **Órgano de acceso a la información** | • Transparencia |
| | | 6.2 | **Sistema de auditoría, seguimiento y control financiero.** | • Transparencia<br>• Hacienda publica. |
| | | 6.3 | **Crear accesos a la información** | • Transparencia |
| | | 6.4 | **Sistema de planificación financiera** | • Transparencia<br>• Hacienda pública. |

# 4. MECANISMOS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

En esta etapa se debe establecer los indicadores que serán empleados para medir el grado de avance de los objetivos del PMD y estrategias específicas que han sido establecidas en este Plan General.
Los indicadores servirán para apuntar el avance en el logro o estancamiento de los objetivos y estrategias especificas 2012. Se sugiere que los indicadores sean tomados en primer término del "Catálogo *de Indicadores de la Agenda Desde lo Local*"[6].

Una vez que se establezcan los indicadores se procederá a definir las metas[7] para cada uno de las estrategias específicas plateadas en el PGA. Las metas deberán ser formuladas en términos anuales con un horizonte de tiempo a 3 años (2013 – 2015).

**Producto a generar**: Tabla de indicadores y metas anuales con un horizonte de tiempo al 2012 por cada una de las estrategias específicas planteadas en el PGA.

**Tabla 4.1.** Indicadores y metas anuales por cada una de las estrategias específicas.

| Número | | | Metas | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Objetivo | Estrategia | Indicador | Valor actual | 2013 | 2014 | 2015 |
| 1 | 1.1 | Crear programas para la prevención de conductas antisociales | 30% | 30% | 40% | 50% |
| | 1.2 | Prevención del delito y la inseguridad pública | 30% | 60% | 80% | 100% |
| | 1.3 | Equipar los cuerpos de seguridad. | 10% | 30% | 60% | 100% |
| | 1.4 | Exámenes de control de confianza a los cuerpos de seguridad publica | 20% | 80% | 90% | 100% |
| | 1.5 | Crear programas para medir el nivel de denuncia ciudadana y el tiempo de respuesta. | 10% | 70% | 80% | 100% |
| | 1.6 | Servicio profesional de carrera policial. | 10% | 25% | 70% | 100% |
| 2 | 2.1 | Crear programas de cultura del agua. | 50% | 60% | 80% | 100% |
| | 2.2 | Reglamento del agua. | 80% | 90% | 95% | 100% |
| | 2.3 | Programa de medición del uso del agua. | 50% | 60% | 90% | 100% |
| | 2.4 | Programa municipal de saneamiento del agua. | 67% | 60% | 60% | 70% |
| | 2.5 | Programa de mejora en la prestación y cobro del servicio a la población. | 60% | 80% | 90% | 100% |
| | 2.6 | Programa de cobertura de agua potable y drenaje. | 97% | 98% | 99% | 100% |
| 3 | 3.1 | Generación de pequeñas empresas. | 10% | 20% | 30% | 40% |

[6] Ver documento en Word con la lista de indicadores sugeridos por la Secretaría de Planeación Jalisco.
[7] Se recomienda volver a retomar la metodología para elaborar indicadores y metas que fue utilizada en la Fase III. "Estrategia de Desarrollo 2030" en la actividad 4 "Definir el seguimiento y evaluación e identificación de proyectos municipales".

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3.2 | Fomento al desarrollo agropecuario. | 20% | 30% | 40% | 50% |
| | 3.3 | Promoción de apoyos gubernamentales | 25% | 35% | 45% | 60% |
| | 3.4 | Promoción de fuentes de empleo. | 30% | 40% | 50% | 60% |
| | 3.5 | Promoción de inversiones en el municipio. | 40% | 50% | 60% | 70% |
| | 3.6 | Programas FOJAL | 50% | 60% | 70% | 80% |
| 4 | 4.1 | Promover una conciencia ecológica. | 30% | 40% | 70% | 100% |
| | 4.2 | Reforzar las acciones de protección al medio ambiente. | 40% | 50% | 70% | 100% |
| | 4.3 | Reciclado de basura. Implementar la separación de basura | 10% | 30% | 70% | 100% |
| | 4.4 | Infraestructura para el medio ambiente. | 30% | 40% | 50% | 60% |
| | 4.5 | Cerrar vertedero municipal. | 70% | 80% | 90% | 100% |
| | 4.6 | Hacer campañas para crear cultura en la separación de basura. | 10% | 30% | 70% | 100% |
| 5 | 5.1 | Sistemas de mejora continua | 60% | 70% | 80% | 90% |
| | 5.3 | Procedimiento de atención ciudadana a peticiones, quejas, denuncias y sugerencias ciudadanas con seguimiento institucional. | 60% | 80% | 90% | 100% |
| | 5.2 | Dotar de los servicios básicos necesarios a la población para que vivan en mejores condiciones. | 80% | 85% | 90% | 95% |
| 6 | 6.1 | Órgano de acceso a la información | 50% | 90% | 100% | 100% |
| | 6.2 | Sistema de auditoría, seguimiento y control financiero. | 97% | 100% | 100% | 100% |
| | 6.3 | Crear accesos a la información | 50% | 90% | 100% | 100% |
| | 6.4 | Sistema de planificación financiera | 90% | 100% | 100% | 100% |

# 5. AGENDA DE TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2012 – 2015 DE TOTOTLAN JALISCO.

Etapa final del PGA, la agenda de trabajo del municipio, debe integrar un conjunto de proyectos y líneas de acción que las diferentes áreas de la administración pública municipal que estarán impulsando para el logro de las metas y estrategias señaladas en el Plan General.
El equipo para la integración de la agenda de trabajo, debe estar conformado por los responsables de la Administración Pública Municipal actual (presidente municipal, síndico, regidores y funcionarios públicos de la organización administrativa municipal).

**Tabla 5.1.** Agenda de trabajo por estrategia específica.

| **Objetivo Estratégico** | **1.- Prestar Servicios Públicos Municipales de Calidad y Ampliar su Cobertura.** | | |
|---|---|---|---|
| **PROGRAMA 1: Seguridad Pública, Vialidad y Protección Civil** | | | |
| **Atender la seguridad de las personas y bienes, así como diseñar, vigilar y mejorar las vialidades como también salvaguardar los bienes y personas en casos de contingencias o emergencias** | | | |
| **SUBPROGRAMA 1ª: Seguridad Pública** | | | |
| **Objetivos Específicos** | **1.- Dar seguridad a los habitantes del Municipio de Tototlán con el fin de generar confianza y participación conjunta de la población en la solución de sus problemas.** | | |
| **Estrategias** | **Líneas de Acción** | **Responsable** | **Año** |
| 1.1. Estrategias de Seguridad Pública<br>1.1.1. Vinculación con el sector social y privado | 1.1.1.1. Aplicación de programas de seguridad a la población. | Dirección de Seguridad Pública | 2012-2015 |
| | 1.1.1.2. Operación de programas de mejora de la seguridad pública. | | 2012-2015 |
| | 1.1.1.3. Creación y funcionamiento de instancias ciudadanas que participen en la solución de los problemas | | 2012-2015 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de seguridad pública. | | |
| | 1.1.1.4. Evaluación del desempeño de la actuación policial. | | 2012-2015 |
| 1.1.2. Coordinación con el Gobierno Federal y Estatal | 1.1.2.1. Aplicación de programas federales y estatales en materia de seguridad pública. | | 2012-2015 |
| 1.1.3. Institucionalización de las acciones de Seguridad Pública | 1.1.3.1. Diseño, actualización y aplicación de la normatividad jurídico-administrativa de la corporación. | | 2012-2015 |
| 1.1.4. Profesionalización de los servidores públicos | 1.1.4.1. Implementación e implantación de programas de profesionalización. | | 2012-2015 |
| | 1.1.4.2 Aplicar pruebas de control de confianza al personal de seguridad publica. | | |
| 1.1.5. Equipamiento de los servidores públicos | 1.1.5.1. Renovación de la infraestructura de seguridad pública | | 2012-2015 |
| | 1.1.5.2. Obtención y renovación del equipo de trabajo de los servidores públicos | | 2012-2015 |
| | 1.1.5.3. Obtención y renovación de unidades vehiculares de la corporación. | | 2012-2015 |
| | 1.1.5.4. Obtención y renovación del equipo de radiocomunicación. | | 2012-2015 |
| | 1.1.5.5. Aplicación de la normatividad en materia de | | 2012-2015 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | equipamiento para la seguridad pública municipal | | |
| 1.1.6. Tecnología para la seguridad pública | 1.1.6.1. Aplicación y actualización de programas de cómputo. | | 2012-2015 |
| | 1.1.6.2. Obtención y operación de equipo informático que faciliten la actuación policial. | | 2012-2015 |

**SUBPROGRAMA 1B : Protección Civil y Bomberos**

| | |
|---|---|
| **Objetivos Específicos** | **1.- Promover y propiciar la prevención de riesgos así como correctivos que se dan en el Municipio con el fin de preservar la vida de los habitantes y demás seres vivos.** |

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 1.2. Estrategias de Protección Civil y Bomberos<br>1.2.1. Vinculación con la población | 1.2.1.1. Aplicación de programas de prevención a la población. | Dirección de Protección Civil y Bomberos | 2012-2015 |
| | 1.2.1.2. Operación de programas de mejora institucional en materia de protección civil. | | 2012-2015 |
| | 1.2.1.3. Creación y funcionamiento de instancias ciudadanas que participen en la solución de los problemas de Protección Civil y Bomberos. | | 2012-2015 |
| | 1.2.1.4. Evaluación del desempeño de la actuación de Protección Civil y Bomberos. | | 2012-2015 |
| 1.2.2. Coordinación con el Gobierno Federal y Estatal | 1.2.2.1. Aplicación de programas federales y estatales en materia de | | 2012-2015 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Protección Civil y Bomberos. | | |
| 1.2.3. Institucionalización de las acciones de Protección Civil y Bomberos | 1.2.3.1. Diseño, actualización y aplicación de la normatividad jurídico-administrativa de la dependencia de Protección Civil y Bomberos | | 2012-2015 |
| 1.2.4. Profesionalización de los servidores públicos | 1.2.4.1. Implementación e implantación de programas de profesionalización. | | 2012-2015 |
| 1.2.4. Equipamiento de los servidores públicos | 1.2.5.1. Renovación de la infraestructura de Protección Civil y Bomberos. | | 2012-2015 |
| | 1.2.5.2. Obtención y renovación del equipo de trabajo de los servidores públicos | | 2012-2015 |
| | 1.2.5.3. Obtención y renovación de unidades vehiculares de la dependencia. | | 2012-2015 |
| | 1.2.5.4. Obtención y renovación del equipo de radiocomunicación. | | 2012-2015 |
| | 1.2.5.5. Aplicación de la normatividad en materia de equipamiento para Protección Civil y Bomberos | | 2012-2015 |
| 1.2.6. Tecnología para tránsito y vialidad | 1.2.6.1. Aplicación y actualización de programas de cómputo. | | 2012-2015 |
| | 1.2.6.2 Crear convenio con la dirección de tránsito del estado para crear un cuerpo de policías que brinden orden | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | vial en el municipio. | | |
| | 1.2.6.3. Obtención y operación de equipo informático que faciliten la actuación de la dependencia.. | | 2012-2015 |

| Objetivo Estratégico | 2.-Promover el Desarrollo Económico Sustentable en el Municipio | | |
|---|---|---|---|
| PROGRAMA 2: Desarrollo Económico | | | |
| **Innovador de alternativas económicas; un promotor de las vocaciones productivas; abasto de artículos básicos; capacitación para empleo local; promotor del turismo; comunicar interna y externamente al Municipio; promotor del sector agropecuario; promotor de la industria, comercio, servicios y artesanal.** | | | |
| **SUBPROGRAMA 2A: Desarrollo Económico** | | | |
| **Objetivos Específicos** | **1.-Apoyar el sector industrial, comercial, de servicios y artesanal del Municipio de Tototlán con el fin de atraer inversiones, fomentar el empleo y disminuir la migración.** | | |
| **Estrategias** | **Líneas de Acción** | **Responsable** | **Año** |
| 2.1. Estrategias de desarrollo económico<br>2.1.1. Vínculo con el sector industrial, comercial, servicios y artesanal. | 2.1.1.1. Creación y funcionamiento de las instancias de vinculación con el sector industrial, comercial, de servicios y artesanal. | Dirección de Desarrollo Social | **2012-2015** |
| 2.1.2. Promoción de fuentes de empleo | 2.1.2.1. Diseño y aplicación de programas municipales dirigidos a la promoción de fuentes de empleo. | | 2012-2015 |
| | 2.1.2.2. Aplicación de programas estatales y federales dirigidos a la | | 2012-2015 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | promoción de fuentes de empleo. | | |
| 2.1.3. Promoción de inversiones en el Municipio | 2.1.3.1. Diseño y aplicación de programas municipales dirigidos al sector industrial, comercial, de servicios y artesanal. | | 2012-2015 |
| | 2.1.3.2. Aplicación de programas estatales y federales dirigidos al sector industrial, comercial, de servicios y artesanal | | 2012-2015 |
| 2.1.4. Diversificación la economía local. | 2.1.4.1. Diseño y aplicación de programas municipales dirigidos a la diversificación de la economía local. | | 2012-2015 |
| | 2.1.4.2. Aplicación de programas estatales y federales dirigidos a la diversificación de la economía local. | | 2012-2015 |
| | | | |
| **Objetivos Específicos** | | | |
| **Estrategias** | **Líneas de Acción** | **Responsable** | **año** |
| 2.2. Estrategias de desarrollo agropecuario<br>2.2.1. Vínculo con el sector Agropecuario | 2.2.1.1. Creación y funcionamiento de las instancias de vinculación con el sector Agropecuario | Dirección de Desarrollo Rural y Agropecuario | **2012-2015** |
| 2.2.2. Promoción de fuentes de empleo | 2.2.2.1. Diseño y aplicación de programas municipales dirigidos a la promoción de | | 2012-2015 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | fuentes de empleo. | | |
| | 2.2.2.2. Aplicación de programas estatales y federales dirigidos a la promoción de fuentes de empleo. | | 2012-2015 |
| 2.2.3. Promoción de inversiones en el Municipio | 2.2.3.1. Diseño y aplicación de programas municipales dirigidos al sector Agropecuario | | 2012-2015 |
| | 2.2.3.2. Aplicación de programas estatales y federales dirigidos al sector Agropecuario | | 2012-2015 |
| 2.2.4. Diversificación la economía local. | 2.2.4.1. Diseño y aplicación de programas municipales dirigidos a la diversificación de la economía local. | | 2012-2015 |
| | 2.2.4.2. Aplicación de programas estatales y federales dirigidos a la diversificación de la economía local. | | 2012-2015 |
| | | | |
| **Objetivos Específicos** | | | |
| **Estrategias** | **Líneas de Acción** | **Responsable** | **año** |
| 2.3. Estrategias del Sector Turístico<br>2.3.1. Vínculo con el sector turístico | 2.3.1.1. Creación y funcionamiento de las instancias de vinculación con el sector turístico. | Dirección de Turismo | 2012-2015 |
| | 2.3.1.2. Diseño y aplicación | | 2012- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de programas municipales dirigidos al sector turístico y a las relaciones internacionales. | | 2015 |
| 2.3.2. Coordinación con el Gobierno Federal y Estatal | 2.3.2.1. Gestión y aplicación de programas federales y estatales para el fortalecimiento y desarrollo del sector turístico. | | 2012-2015 |
| 2.3.3. Institucionalización de las acciones de turismo | 2.3.3.1. Diseño, actualización y aplicación de la normatividad jurídico-administrativa en materia de turismo y relaciones internacionales. | | 2012-2015 |
| 2.3.4. Infraestructura para el turismo | 2.3.4.1. Construcción y/o renovación de la infraestructura. | | 2012-2015 |

| | |
|---|---|
| **Objetivo Estratégico** | **3.-Promover el medio ambiente sustentable en el Municipio** |
| **PROGRAMAS SUBPROGRAMAS** | |
| Dotar de infraestructura a la población, cuidar el aire, recolección de la basura y de demás desechos, cuidar la imagen urbana, proteger los recursos naturales, ordenar el territorio, cuidar el agua, cuidar el uso suelo, y promotor de la educación ambiental. | |
| **SUBPROGRAMA 3A: Ecología** | |
| **Objetivos Específicos** | **1.- Fomentar la cultura del cuidado del medio ambiente en los habitantes de la Municipalidad.** |

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 3.1. Estrategias de Ecología<br>3.1.1. Vínculo con el sector social y privado | 3.1.1.1. Creación y funcionamiento de las instancias de vinculación con la población. | Dirección de Desarrollo Rural y Ecología | 2012-2015 |
| | 3.1.1.2. Diseño y aplicación de programas municipales en materia de medio ambiente. | | 2012-2015 |
| 3.1.2. Coordinación con el Gobierno Federal y Estatal | 3.1.2.1. Gestión y aplicación de programas federales y estatales en materia de medio ambiente. | | 2012-2015 |
| | 3.1.2.2 Concientizar a la población para la separación y reciclado de basura. | | |
| 3.1.3. Institucionalización de las acciones de medio ambiente | 3.1.3.2. Diseño, actualización y aplicación de la normatividad jurídico-administrativa en materia de medio ambiente. | | 2012-2015 |
| 3.1.4. Infraestructura para el medio ambiente | 3.1.4.1. Construcción y/o renovación de infraestructura para el medio ambiente. | | 2012-2015 |
| | 3.1.4.2. Obtención y renovación del equipo de trabajo para el medio ambiente. | | 2012-2015 |
| | 3.1.4.2 Crear una planta para la separación y el | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | reciclado de la basura. | | |
| **SUBPROGRAMA 3B: Agua Potable, Drenaje y Saneamiento.** | | | |
| **Objetivos Específicos** | **1.- Elevar la calidad de vida de los habitantes de la municipalidad con la introducción, mantenimiento y mejora de la infraestructura de redes de agua potable y drenaje.** | | |
| Estrategias | **Líneas de Acción** | **Responsable** | **Año** |
| 3.2. Estrategias del cuidado del agua<br>3.2.1. Vínculo con el sector social y privado | 3.2.1.1. Diseño y aplicación de programas municipales en materia de agua potable, drenaje y saneamiento. | Dirección de Agua Potable, Drenaje y Alcantarilladlo | 2012-2015 |
| | 3.2.1.2. Atención de solicitudes y quejas | | 2012-2015 |
| 3.2.2. Coordinación con el Gobierno Federal y Estatal | 3.2.2.1. Gestión y aplicación de programas federales y estatales en materia de agua potable, drenaje y saneamiento. | | 2012-2015 |
| 3.2.3. Institucionalización de las acciones de cuidado del agua | 3.2.3.1. Diseño, actualización y aplicación de la normatividad jurídico-administrativa en materia de agua potable, drenaje y saneamiento. | | 2012-2015 |
| 3.2.4. Infraestructura para el agua | 3.2.4.1. Construcción y/o renovación de red de agua potable, drenaje y saneamiento. | | 2012-2015 |
| | 3.2.4.2. Obtención y renovación del equipo para el servicio de agua potable, drenaje y saneamiento. | | 2012-2015 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 3.2.4.3 Implementar sistemas de medición de agua. | | |
| 3.2.5. Mejora recaudatoria | 3.2.5.1. Eficientar el cobro del agua potable | | 2012-2015 |
| **SUBPROGRAMA 3C: Ordenamiento Territorial.** | | | |
| **Objetivos Específicos** | **1.- Ordenar el territorio Municipal con el fin de tener un crecimiento equilibrado y planeado con visión de futuro en materia urbanística, ecológica, industrial, habitacional, comercial, de servicios, de recreación y deportes.** | | |
| Estrategias | **Líneas de Acción** | **Responsable** | **Año** |
| 3.3. Estrategias de ordenamiento del territorio<br>3.3.1. Vínculo con el sector social y privado | 3.3.1.1. Diseño y aplicación de programas municipales en materia de ordenamiento territorial. | Dirección de Planeación Urbana | 2012-2015 |
| | 3.3.1.2. Difusión y validación de información en materia de ordenamiento territorial. | | 2012-2015 |
| 3.3.2. Coordinación con el Gobierno Federal y Estatal | 3.3.2.1. Gestión y aplicación de programas federales y estatales en materia de ordenamiento territorial. | | 2012-2015 |
| 3.3.3. Institucionalización de las acciones de medio ambiente | 3.3.3.1. Diseño, actualización y aplicación de la normatividad jurídico-administrativa en materia de ordenamiento territorial | | 2012-2015 |
| **SUBPROGRAMA 3D: Obras Públicas e imagen urbana** | | | |
| **Objetivos Específicos** | **1.- Dotar de infraestructura básica a las localidades del Municipio y a la administración pública municipal así como cuidar la imagen urbana.** | | |

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 3.4. Estrategias de desarrollo urbano e imagen urbana<br>3.4.1. Involucrar al sector social y privado en la solución de sus problemas de infraestructura básica. | 3.4.1.1. Creación y funcionamiento de las instancias de vinculación con la población. | Dirección de obras publicas. | 2012-2015 |
| | 3.4.1.2. Diseño y aplicación de programas municipales en materia de obras públicas e imagen urbana. | | 2012-2015 |
| 3.4.2. Coordinación con el Gobierno Federal y Estatal | 3.4.2.1. Gestión y aplicación de programas federales y estatales en materia de obra pública e imagen urbana.. | | 2012-2015 |
| 3.4.3. Institucionalización de las acciones de obra pública e imagen urbana | 3.4.3.1. Diseño, actualización y aplicación de la normatividad jurídico-administrativa en materia de obras públicas e imagen urbana. | | 2012-2015 |
| 3.4.4. Equipamiento e infraestructura de servicios básicos | 3.4.4.1. Dotar de infraestructura básica | | 2012-2015 |

| Objetivo Estratégico | 4.- Desarrollar con Eficiencia la Administración Publica para consolidar la cultura de servicio con calidad ciudadana. |
|---|---|
| **Administración pública: eficiente; con responsabilidad y calidad; asociada y vinculada con otros municipios para la ejecución de proyectos comunes; con un sistema profesional de servidores públicos; con mecanismos de participación ciudadana; fiscalmente responsable; promotora de la cultura de la protección civil; tecnificada y con internet; jurídicamente ordenada; con vigencia del estado de derecho; transparente; con finanzas sanas; y segura** | |

| SUBPROGRAMA 4A: Oficialía Mayor administrativa | | | |
|---|---|---|---|
| **Objetivos Específicos** | **1.-Generar, reglamentar, aplicar y actualizar un estilo de organización en el Gobierno Municipal** | | |
| **Estrategias** | **Líneas de Acción** | **Responsable** | **Año** |
| 4.1. Estrategias de fortalecimiento institucional<br>4.1.1. Procesos eficientes de trabajo | 4.1.1.1. Reingeniería administrativa de la Función Pública y aplicación puntual de los resultados. | Oficialía Mayor Administrativa | 2012-2015 |
| | 4.1.1.2. Elaboración de los manuales básicos de la Administración Pública Municipal (organización procesos, servicios y de puestos). | | 2012-2015 |
| **Objetivos Específicos** | **1.-Diseñar, formalizar, aplicar y actualizar un sistema de profesionalización que genere servidores públicos de calidad, con vocación de servicio y comprometidos con la institución.** | | |
| **Estrategias** | **Líneas de Acción** | **Responsable** | **Año** |
| 4.1.2. Profesionalización de los servidores públicos | 4.1.2.1. Conformación de las instancias que vigilan y dan seguimiento a la implementación e implantación del Sistema de Profesionalización. | Oficialía Mayor Administrativa. | 2012-2015 |
| | 4.1.2.2. Actualización y aplicación del Reglamento del Sistema de Profesionalización. | | 2012-2015 |
| | 4.1.2.3. Diseño y aplicación del Sistema de Profesionalización (Reclutamiento, Selección, | | 2012-2015 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Contratación, Inducción, Capacitación, Evaluación del Desempeño, Estímulos, y Despido, o Retiro) | | |

| | |
|---|---|
| **Objetivos Específicos** | **1.-Administrar la bolsa de trabajo del Gobierno Municipal con el fin de promover el empleo en forma interna dentro de la institución como externamente con las empresas privadas.**<br>**2.-Coadyuvar con las Universidades en la prestación del servicio social de los estudiantes en actividades del Gobierno Municipal con el fin de vincular la parte académica con la práctica profesional** |

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 4.1.3. Vínculos con el sector privado | 4.1.3.1. Administrar la bolsa de trabajo municipal | Oficialía Mayor Administrativa | 2012-2015 |
| | 4.1.3.2. Difundir la bolsa de trabajo en forma externa | | 2012-2015 |
| 4.1.4. Vínculos con el sector académico | 4.1.4.1. Establecer convenios con los centros educativos asentados en el Municipio | | 2012-2015 |
| | 4.1.4.2. Promover el programa de servicio social | | 2012-2015 |

| | |
|---|---|
| **Objetivos Específicos** | **1.-Brindar calidad en los servicios que se prestan a la población de Tototlán** |

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 4.1.5. Gobierno municipal con calidad | 4.1.5.1. Lograr la reducción de los tiempos de entrega en todos los trámites municipales que se realicen en las dependencias del Gobierno Municipal | Oficialía Mayor Administrativa | 2012-2015 |
| | 4.1.5.2. Implementar un Sistema de Calidad Municipal (obtención de una certificación | | 2012-2015 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ) | | |
| | 4.1.5.3. Programas de control y mejora de los recursos humanos | | 2012-2015 |
| **Objetivos Específicos** | **1.-Proporcionar la seguridad social, pensiones y demás prestaciones a los servidores públicos municipales con el fin de cumplir con el marco jurídico en dicha materia.** | | |
| **Estrategias** | **Líneas de Acción** | **Responsable** | **Año** |
| 4.1.6. Seguridad social y prestaciones a los servidores públicos | 4.1.6.1. Promoción de beneficio económico y retiro voluntario. | Oficialía Mayor Administrativa | 2012-2015 |
| | 4.1.6.2. Trámites ante el Sistema de Ahorro para el Retiro y demás prestaciones de los servidores públicos. | | 2012-2015 |
| | 4.1.6.3 Afiliación de seguridad medica a todos los servidores públicos del Gobierno Municipal | | 2012-2015 |
| | 4.1.6.4. Capacitar, suministrar y dotar de equipo de seguridad y señalamientos adecuados en las diferentes dependencias | | 2012-2015 |
| **SUBPROGRAMA 4B: Sistemas** | | | |
| **Objetivos Específicos** | **1.- Tecnificar el Gobierno Municipal el fin de hacer más eficiente y eficaz el ejercicio de la administración, gestión y gobierno.** | | |
| **Estrategias** | **Líneas de Acción** | **Responsable** | **Año** |
| 4.1.7. Tecnificar al Gobierno Municipal | 4.1.7.1. Actualización del equipo e infraestructura de las | Jefatura de sistemas. | 2012-2015 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | dependencias municipales. | | |
| | 4.1.7.2. Programa de descentralización de los servicios administrativos municipales a colonias y comunidades. | | 2012-2015 |
| | 4.1.7.3. Elaboración del proyecto de los servicios administrativos municipales en línea. | | 2012-2015 |
| | 4.1.7.4. Diseñar sistemas y/o programas de informática para las dependencias que lo requiera | | 2012-2015 |
| | 4.1.7.5. Mantener en buen estado la infraestructura y equipo de informática | | 2012-2015 |
| | 4.1.7.6. Adquisición y aplicación de programas para la vinculación de la información entre dependencias del Gobierno Municipal y sistemas de información geográfica. | | 2012-2015 |
| | 4.1.7.7. Diseño de link`s o portales virtuales que sirvan de promoción a las diferentes dependencias del Gobierno Municipal | | 2012-2015 |
| | 4.1.7.8. Actualización de la página Web | | 2012-2015 |
| **SUBPROGRAMA 4C:Transparencia** | | | |
| **Objetivos Específicos** | **2.- Difundir la información pública y fundamental a la población en general con el fin de cumplir con el marco jurídico en esta materia.** | | |

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 4.1.8. Gobierno municipal transparente | 4.1.8.1. Definición y actualización de la estructura para operar la transparencia | Comité de Transparencia. | 2012-2015 |
| | 4.1.8.2 Crear convenio con INFOMEX para utilizar la plataforma. | | |
| | 4.1.8.3. Definición y actualización de los criterios de clasificación de la información | | 2012-2015 |
| | 4.1.8.4. Diseño y actualización del Reglamento interno de transparencia municipal | | 2012-2015 |
| | 4.1.8.5. Diseño y actualización de los mecanismos de difusión de la información. | | 2012-2015 |
| | 4.1.8.6. Publicación de la información pública | | 2012-2015 |

**SUBPROGRAMA 4D: Planeación Estratégica**

| Objetivos Específicos | 1.- Planear el Desarrollo del Gobierno Municipal de Totolán |
|---|---|

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 4.1.9. Administración eficiente del Gobierno municipal | 4.1.9.1. Operación del sistema de planeación municipal | Dirección de Planeación Urbana. | 2012-2015 |
| | 4.1.9.2. Operación del sistema de evaluación municipal | | 2012-2015 |
| | 4.1.9.3. Vinculación del Sistema de Planeación Municipal con la población en general. | | 2012-2015 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4.1.9.4. Obtención de información para la rendición de cuentas. | | 2012-2015 |
| **SUBPROGRAMA 4E: Comunicación Social** | | | |
| **Objetivos Específicos** | **1.- Difundir el quehacer del Gobierno Municipal con del fin de mantener informada a la población en general de los logros y acciones que se realizan con motivo de las atribuciones, funciones, actividades y tareas asignadas a las diferentes dependencias** | | |
| **Estrategias** | **Líneas de Acción** | **Responsable** | **Año** |
| 4.1.10. Difusión oportuna de los logros y acciones el Gobierno Municipal | 4.1.10.1. Utilizar los diferentes medios de comunicación para la difusión de los logros y acciones del Gobierno a la población en general | Dirección de Comunicación Social | 2012-2015 |
| | 4.1.10.2. Diseñar y actualizar la imagen del Gobierno Municipal | | 2012-2015 |
| | 4.1.10.3. Administrar las ruedas o conferencias de prensa | | 2012-2015 |
| | 4.1.10.4. Asesorar a las dependencias del Gobierno Municipal en relación con la información que se debe de difundir | | 2012-2015 |
| | 4.1.10.5. Edición de documentos | | 2012-2015 |
| | 4.1.10.6. Cubertura de las sesiones del Ayuntamiento | | 2012-2015 |
| | 4.1.10.7. Propuestas de mejora en materia de comunicación social | | 2012-2015 |

| SUBPROGRAMA 4F: Atención Ciudadana | | | |
|---|---|---|---|
| **Objetivos Específicos** | **1.- Brindar el servicio de atención a las peticiones de la población en general con el fin de dar solución, ayudas o apoyos, atención a las propuestas, y buscar con ello mejoras de la administración.** | | |
| **Estrategias** | **Líneas de Acción** | **Responsable** | **Año** |
| 4.1.11. Atención ciudadana eficiente | 4.1.11.1. Registro y canalización de las peticiones | Secretario General | 2012-2015 |
| | 4.1.11.2. Seguimiento y solución pronta de las peticiones en tiempo y en forma | | 2012-2015 |
| | 4.1.11.3. Proponer mejoras a la atención ciudadana | | 2012-2015 |
| **SUBPROGRAMA 4G: Sindicatura** | | | |
| **Objetivos Específicos** | 1.- Celebrar contratos y convenios así como participar en las controversias y litigios | | |
| **Estrategias** | **Líneas de Acción** | **Responsable** | **Año** |
| 4.1.12. Estrategias de vigencia de estado de derecho | 4.1.12.1.1. Elaborar los contratos y convenios | Sindicatura | 2012-2015 |
| 4.1.12.1 Fortalecimiento y aplicación del marco jurídico del Gobierno Municipal | 4.1.12.1.2. Llevar las controversias y litigios | | 2012-2015 |
| **SUBPROGRAMA 4G1: Jurídico** | | | |
| **Objetivos Específicos** | **2.- Identificar, diseñar, y formalizar reglas tanto internas como externas que faciliten el ejercicio de la administración municipal, la gestión municipal y la relación del Gobierno con la población.** | | |

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| | 4.1.12.1.3. Actualización del marco jurídico municipal y normativo de los programas y otras acciones desarrolladas por el Municipio. | Sindicatura | 2012-2015 |
| | 4.1.12.1.4. Elaborar y revisar los reglamentos municipales que requiera el Gobierno Municipal | | 2012-2015 |
| | 4.1.12.1.5. Elaborar y revisar las políticas y normas que requiera el Gobierno Municipal | | 2012-2015 |
| | 4.1.12.1.6. Vigilar la aplicación del marco jurídico en el ejercicio de la administración, gestión y gobierno. | | 2012-2015 |
| | 4.1.12.1.7. Contar con el acervo jurídico suficiente para la eficiente y eficaz desempeño de la función público. | | 2012-2015 |
| **SUBPROGRAMA 4H: Juzgado Municipal** | | | |
| **Objetivos Específicos** | **2.- Brindar justicia administrativa con el fin de generar confianza y certeza jurídica en la población del Municipio de Totolán** | | |
| **Estrategias** | **Líneas de Acción** | **Responsable** | **Año** |
| 4.1.13. Aplicación de la justicia administrativa | 4.1.13.1. Reglamentar el funcionamiento del Juzgado Municipal | Juzgado Municipal | 2012-2015 |
| | 4.1.13.2 Eficientar y transparentar el funcionamiento del Juzgado | | 2012-2015 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Municipal | | |
| | 4.1.13.3. Diseñar y actualizar el procedimiento administrativo | | 2012-2015 |

**SUBPROGRAMA 4I: Secretaría General de Ayuntamiento**

| Objetivos Específicos | 1.- Preservar el estado de derecho en el Municipio de Totolán |
|---|---|

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 4.1.14. Conducción de la política interior del Gobierno Municipal | 4.1.14.1. Promover las relaciones intra e inter gubernamentales | Secretaría General del Ayuntamiento | 2012-2015 |
| | 4.1.14.2. Fomentar la participación ciudadana | | 2012-2015 |
| | 4.1.14.3. Formalizar la constitución de asociaciones y organizaciones en el municipio | | 2012-2015 |
| | 4.1.14.4. Mantener el vinculo de las delegaciones y agencias con el Gobierno Municipal | | 2012-2015 |
| | 4.1.14.5. Programa de vinculación entre las administraciones entrante y saliente principalmente con el traslape de funcionarios públicos. | | 2012-2015 |
| 4.1.15.Certeza jurídica a las acciones de gobierno | 4.1.15.1. Certificar actos y documentos | Secretaría General del Ayuntamiento | 2012-2015 |
| | 4.1.15.2. Refrendar documentos | | 2012-2015 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4.1.15.3. Promover la aplicación del marco jurídico | | 2012-2015 |
| | 4.1.15.4. Mandar publicar los actos aprobados por el Ayuntamiento | | 2012-2015 |

**SUBPROGRAMA 4J: Registro Civil**

| Objetivos Específicos | 1.- Brindar el servicio de actos de registro civil a la población de Totolán con el fin de dar certeza jurídica |
|---|---|

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 4.1.16. Servicio eficiente de relaciones exteriores y registro civil | 4.1.16.1. Expedir documentos y actos de registro. | Dirección del Registro Civil | 2012-2015 |
| | 4.1.16.2. Difundir y promocionar el servicio | | 2012-2015 |
| | 4.1.16.3. Atención de solicitudes y quejas | | 2012-2015 |
| | 4.1.16.4 Atención de lunes a domingo. | | |

**SUBPROGRAMA 4J1: Archivo Histórico**

| Objetivos Específicos | 1.- Operar el archivo histórico del Gobierno Municipal de Totolán con el fin de tener un acervo documental que sirva para la toma de decisiones y consulta de la población en general |
|---|---|

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 4.1.17. Conservación del archivo histórico del Municipio | 4.1.17.1. Contar con un sistema de administración del archivo histórico. | Secretaría General Del Ayuntamiento. | 2012-2015 |
| | 4.1.17.2. Difusión del servicio de consulta del | | 2012-2015 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | archivo histórico municipal. | | |
| | 4.1.17.3. Actualización y fortalecimiento del archivo histórico municipal. | | 2012-2015 |

**SUBPROGRAMA 4K: Hacienda Municipal**

| | |
|---|---|
| **Objetivos Específicos** | **1.- Aplicar la normatividad en materia de Hacienda Municipal con el fin de cumplir con los compromisos ante las autoridades correspondientes**<br>**2.- Eficientar la hacienda municipal con el fin de incrementar la recaudación del Gobierno Municipal** |

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 4.1.18. Estrategias de hacienda municipal<br>4.1.18.1. Aplicación de la normatividad en materia de hacienda municipal | 4.1.18.1.1. Presentación de la cuenta pública | Hacienda Municipal | 2012-2015 |
| | 4.1.18.1.2. Presentación del proyecto de ley de ingresos | | 2012-2015 |
| | 4.1.18.1.3. Presentación del proyecto de presupuesto de egresos | | 2012-2015 |
| | 4.1.18.1.4. Manejo de la Deuda Pública | | 2012-2015 |
| | 4.1.18.1.5. Reglamentación de las actividades de tesorería | | 2012-2015 |
| | 4.1.18.1.6. Eficiencia en la atención a los contribuyentes | | 2012-2015 |

| | |
|---|---|
| **Objetivos Específicos** | **1.-Recaudar los ingresos propios del Gobierno Municipal con el fin de generar recursos para la Hacienda Municipal** |

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 4.1.18.2. Fortalecimiento de la hacienda municipal | 4.1.18.2.1. Diseño de programas que incentiven a la población al pago de sus contribuciones | Hacienda Municipal | 2012-2015 |
| | 4.1.18.2.2. Proponer sistemas que eficiente la recaudación de los ingresos propios | | 2012-2015 |
| | 4.1.18.2.3. Proponer propuestas para un mejor control de los ingresos recaudados | | 2012-2015 |
| | 4.1.18.2.4. Implementación de programas de mejora recaudatoria. | | 2012-2015 |

**SUBPROGRAMA 4K1: Catastro Municipal**

| Objetivos Específicos | 1.-Eficientar al Catastro Municipal con el fin de incrementar el universo de contribuyentes y con ello el ingreso por concepto del impuesto predial. |
|---|---|

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 4.1.18.3. Fortalecimiento de la hacienda municipal | 4.1.18.3.1. Actualización del Padrón Catastral. | Dirección de Catastro | 2012-2015 |
| | 4.1.18.3.2. Diseño de propuestas de mejora para regularizar a contribuyentes y morosos reincidentes. | | 2012-2015 |
| | 4.1.18.3.3. Diseño de programas que incentiven | | 2012-2015 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | a la población al pago de sus contribuciones | | |
| | 4.1.18.3.4. Cumplir con la normatividad en materia catastral | | 2012-2015 |
| | 4.1.18.3.5. Diseño de propuestas para la mejora de atención al contribuyente | | 2012-2015 |

**SUBPROGRAMA 1K4: Reglamentos**

| | |
|---|---|
| **Objetivos Específicos** | **1.-Vigilar y aplicar la normatividad en materia de permisos municipales con el fin de mantener un orden en los negocios establecidos, comercio informal y cualquier tipo de evento permanente o eventual.** |

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 4.1.18.4. Regulación de los negocios establecidos y comercio informal | 4.1.18.4.1. Realizar operativos, identificar irregularidades y emitir sanciones de acuerdo a la normatividad municipal. | Dirección de Reglamentos | 2012-2015 |
| | 4.1.18.4.2. Atención a quejas y sugerencias de los contribuyentes | | 2012-2015 |
| | 4.1.18.4.3. Conceder permisos eventuales | | 2012-2015 |
| | 4.1.18.4.4. Fortalecer la inspección y vigilancia | | 2012-2015 |

**SUBPROGRAMA 4K3: Apremios**

| | |
|---|---|
| **Objetivos Específicos** | **1.- Eficientar la recuperación de créditos fiscales con el fin de incrementar el universo de contribuyentes y con ello los ingresos** |

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | o |
| 4.1.18.5. Regulación de los negocios establecidos y comercio informal | 4.1.18.5.1. Diseño de programas encaminados a la recuperación de créditos fiscales | Hacienda Municipal | 2012-2015 |
| | 4.1.18.5.2. Cumplimiento a la normatividad en materia de hacienda municipal | | 2012-2015 |
| | 4.1.18.5.3. Diseño de propuestas de mejora para regularizar a contribuyentes y morosos reincidentes. | | 2012-2015 |
| **SUBPROGRAMA 4K4: Patrimonio Municipal** | | | |
| **Objetivos Específicos** | **1.- Eficientar la administración el Patrimonio del Gobierno Municipal con el fin de tener un control y manejo eficiente, promoviendo el buen uso y su optimización** | | |
| **Estrategias** | **Líneas de Acción** | **Responsable** | **Año** |
| 4.1.18.6. Administración eficiente del patrimonio municipal | 4.1.18.6.1. Rescatar el patrimonio municipal de bienes inmuebles | Sindicatura | 2012-2015 |
| | 4.1.18.6.2. Diseñar propuestas para la administración del patrimonio | | 2012-2015 |
| | 4.1.18.6.3. Actualizar inventarios | | 2012-2015 |
| **SUBPROGRAMA 4K5: Proveeduría** | | | |
| **Objetivos Específicos** | **1.- Eficientar la administración de las compras del Gobierno Municipal con el fin optimizar los recursos y controlar las** | | |

| | adquisiciones de las dependencias | | |
|---|---|---|---|
| **Estrategias** | **Líneas de Acción** | **Responsable** | **Año** |
| 4.1.18.7. Eficiencia y eficacia en la adquisición de los recursos materiales y servicios | 4.1.18.7.1. Establecer propuestas para la administración de las compras | Jefatura de Proveeduría | 2012-2015 |
| | 4.1.18.7.2. Programar las compras | | 2012-2015 |
| | 4.1.18.7.3. Actualización del padrón de proveedores | | 2012-2015 |
| | 4.1.18.7.4. Sistematizar la administración de las compras | | 2012-2015 |
| **SUBPROGRAMA 4K6: Contraloría Municipal** | | | |
| **Objetivos Específicos** | **1.- Fiscalizar el ejercicio de las finanzas así como atender las quejas y sanciones de los servidores públicos municipales, con el fin de propiciar un ejercicio transparente de la administración pública municipal.** | | |
| **Estrategias** | **Líneas de Acción** | **Responsable** | **Año** |
| 4.1.18.8. Estrategias de control gubernamental | 4.1.18.8.1.1. Aplicación de auditorías preventivas | Hacienda Municipal | 2012-2015 |
| 4.1.18.8.1. Fiscalización de las finanzas municipales | 4.1.18.8.1.2. Detección, asignación y seguimiento de las acciones correctivas resultado de las auditorías preventivas | | 2012-2015 |
| 4.1.18.8.2. Combate a la | 4.1.18.8.2.1. Atención de | Hacienda Municipal | 2012- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| corrupción | las quejas y denuncias contra servidores públicos | | 2015 |
| | 4.1.18.8.2.2. Acciones contra la corrupción | | 2012-2015 |
| | 4.1.18.8.2.3. Mecanismos de participación ciudadana en materia de fiscalización | | 2012-2015 |

| | |
|---|---|
| **Objetivo Estratégico** | **5.-Impulsar el Desarrollo Urbano Sostenido y Sustentable.** |

**PROGRAMA 5: Cultura Ambiental**

Dotar de infraestructura a la población, cuidar el aire, recolección de la basura y de demás desechos, cuidar la imagen urbana, proteger los recursos naturales, ordenar el territorio, cuidar el agua, cuidar el uso suelo, y promotor de la educación ambiental.

**SUBPROGRAMA 5A: Ordenamiento Territorial.**

| | |
|---|---|
| **Objetivos Específicos** | **1.- Ordenar el territorio Municipal con el fin de tener un crecimiento equilibrado y planeado con visión de futuro en materia urbanística, ecológica, industrial, habitacional, comercial, de servicios, de recreación y deportes.** |

| Estrategias | **Líneas de Acción** | **Responsable** | **Año** |
|---|---|---|---|
| 5.1. Estrategias de ordenamiento del territorio<br>5.1.1. Vínculo con el sector social y privado | 5.1.1.1. Diseño y aplicación de programas municipales en materia de ordenamiento territorial. | Dirección de Planeación Urbana | 2012-2015 |
| | 5.1.1.2. Difusión y validación de información en materia de ordenamiento territorial. | | 2012-2015 |
| 5.1.2. Coordinación con el | 5.1.2.1. Gestión y aplicación | | 2012-2015 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Gobierno Federal y Estatal | de programas federales y estatales en materia de ordenamiento territorial. | | |
| 5.1.3. Institucionalización de las acciones de medio ambiente | 5.1.3.1. Diseño, actualización y aplicación de la normatividad jurídico-administrativa en materia de ordenamiento territorial | | 2012-2015 |

| | |
|---|---|
| **Objetivo Estratégico** | **6.- Impulsar el Desarrollo Social en el Municipio.** |

**PROGRAMA 6: Desarrollo Social**

**Prestar servicios públicos a la población; promover el deporte y la recreación; ética y socialmente e incluyente; promover la equidad de género; ser responsable con la socialmente en riesgo; Municipio saludable; calidad educativa a nivel básico; vivienda digna entre la población; formador de ciudadanía; promotor de la cultura y del patrimonio arqueológico, histórico y paleontológico y combate a la pobreza**

**SUBPROGRAMA 6A: Educación**

| | |
|---|---|
| **Objetivos Específicos** | **1.- Coadyuvar en la mejora de la infraestructura y tecnología del sector educativo y la profesionalización del personal docente en el Municipio de Tototlán con el fin de disminuir el analfabetismo y obtener un nivel de calidad en la educación** |

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 6.1. Estrategias para el sector educativo<br>6.1.1. Vínculo de coparticipación con el sector educativo | 6.1.1.1. Creación y funcionamiento de las instancias de vinculación con el sector educativo. | Dirección de Educación | 2012-2015 |
| | 6.1.1.2. Diseño y aplicación de programas municipales dirigidos al sector educativo. | | 2012-2015 |
| 6.1.2. Coordinación con el Gobierno Federal y Estatal | 6.1.2.1. Gestión y aplicación de programas federales y | | 2012-2015 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | estatales para el fortalecimiento y desarrollo del sector educativo. | | |
| 6.1.3. Equipamiento e infraestructura para la educación | 6.1.3.1. Construcción y/o renovación de la infraestructura para la educación. | | 2012-2015 |
| | 6.1.3.2. Obtención y renovación del equipo para la educación | | 2012-2015 |

**SUBPROGRAMA 6B: Salud**

| | |
|---|---|
| **Objetivos Específicos** | **1.- Coadyuvar en la prevención, en la construcción, equipamiento y mejora de instalaciones de salud en el Municipio con el fin de disminuir las enfermedades que aquejan a la población y con ello mejorar su calidad de vida** |

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 6.2. Estrategias para el sector salud<br>6.2.1. Vínculo de coparticipación con el sector salud | 6.2.1.1. Creación y funcionamiento de las instancias de vinculación con el sector salud. | Dirección de Servicios Médicos Municipales | 2012-2015 |
| | 6.2.1.2. Diseño y aplicación de programas municipales dirigidos a los servidores públicos y población en general. | | 2012-2015 |
| 6.2.2. Coordinación con el Gobierno Federal y Estatal | 6.2.2.1. Gestión y aplicación de programas federales y estatales para el fortalecimiento y desarrollo del sector salud. | | 2012-2015 |
| 6.2.3. Equipamiento e infraestructura para la salud | 6.2.3.1. Construcción y/o renovación de la | | 2012-2015 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | infraestructura para la salud para las comunidades que no cuentan con casas de salud. | | |

**SUBPROGRAMA 6C: Asistencia Social y Recreación**

| | |
|---|---|
| **Objetivos Específicos** | **1.- Coadyuvar en la prevención, en la construcción, equipamiento y mejora de instalaciones de salud en el Municipio con el fin de disminuir las enfermedades que aquejan a la población y con ello mejorar su calidad de vida** |

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 6.3. Estrategias de asistencia social y recreación<br>6.3.1. Vínculo de coparticipación con las instancias de asistencia social | 6.3.1.1. Creación y funcionamiento de las instancias de vinculación con la asistencia social y recreación. | DIF | 2012-2015 |
| | 6.3.1.2. Diseño y aplicación de programas municipales dirigidos a la asistencia social y recreación. | | 2012-2015 |
| | 6.3.1.3 Recurrir a las instancias necesarias para la creación de un asilo municipal | | |
| 6.3.2. Coordinación con el Gobierno Federal y Estatal | 6.3.2.1. Gestión y aplicación de programas federales y estatales de asistencia social y recreación. | | 2012-2015 |
| 6.3.3. Equipamiento e infraestructura para la asistencia social y recreación | 6.3.3.1. Construcción y/o renovación de la infraestructura para la | | 2012-2015 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | asistencia social y recreación. | | |
| 6.3.4. Calidad de vida de grupos específicos de población | 6.3.4.1. Diseño y aplicación de programas municipales dirigidos a grupos específicos de población | | 2012-2015 |

**SUBPROGRAMA 6D: Cultura**

| | |
|---|---|
| **Objetivos Específicos** | **1.- Fomentar la cultura en los habitantes del Municipio de Totolán, con el fin de dar a conocer, conservar y mantener las tradiciones, invitar a participar en los eventos culturales así como para crear y desarrollar destrezas artísticas en todas las edades.** |

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 6.4. Estrategias de cultura<br>6.4.1. Vínculo de coparticipación con la sociedad | 6.4.1.1. Creación y funcionamiento de las instancias de vinculación con la cultura. | Oficialía Mayor de Educación y Cultura | 2012-2015 |
| | 6.4.1.2. Diseño y aplicación de programas municipales dirigidos a la cultura. | | 2012-2015 |
| | 6.4.1.3 Invitar a los municipios vecinos a participar en eventos culturales en la plaza principal así como también en el auditorio municipal. | | |
| 6.4.2. Coordinación con el Gobierno Federal y Estatal | 6.4.2.1. Gestión y aplicación de programas federales y estatales de cultura. | | 2012-2015 |
| 6.4.3. Equipamiento e infraestructura para la cultura | 6.4.3.1. Completar la infraestructura del auditorio municipal para eventos culturales. | | 2012-2015 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 6.4.3.2. Obtención y renovación de equipo para la cultura. | | 2012-2015 |

**SUBPROGRAMA 6E: Juventud**

| | |
|---|---|
| **Objetivos Específicos** | **1.- Fomentar la participación de los jóvenes en la toma de decisiones del Gobierno Municipal con el fin de implementar propuestas y soluciones de problemas que aquejan a la juventud o propuestas en beneficio de la juventud.** |

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 6.5. Estrategias del sector juvenil<br>6.5.1. Vínculo de coparticipación con la juventud | 6.5.1.1. Aplicación de programas municipales del sector juvenil. | Instituto Municipal de la Juventud | 2012-2015 |
| | 6.5.1.2. Generar redes de jóvenes. | | 2012-2015 |
| | 6.5.1.3. Creación y funcionamiento de instancias de jóvenes que participen en la solución de los problemas de su sector. | | 2012-2015 |
| | 6.5.1.4 Crear programas de promoción a los deportes. | | |
| 6.5.2. Coordinación con el Gobierno Federal y Estatal | 6.5.2.1. Aplicación de programas federales y estatales en materia de desarrollo social. | | 2012-2015 |

**SUBPROGRAMA 6F: Deportes**

| | |
|---|---|
| **Objetivos Específicos** | **1.-Fomentar las actividades deportivas en los diferentes sectores de la población con el fin de generar un buen estado de salud física y mental así como condiciones que llevan a obtener una calidad de vida alejados de las drogas y el alcoholismo.** |

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 6.6. Estrategias de deportes<br>6.6.1. Vínculo de coparticipación con la sociedad | 6.6.1.1. Creación y funcionamiento de las instancias de vinculación con el deporte. | Dirección de Deportes. | 2012-2015 |
| | 6.6.1.2. Diseño y aplicación de programas municipales dirigidos al deporte. | | 2012-2015 |
| 6.6.2. Coordinación con el Gobierno Federal y Estatal | 6.6.2.1. Aplicación de programas federales y estatales en materia de desarrollo social. | | 2012-2015 |
| 6.6.3. Equipamiento e infraestructura para el deporte | 6.6.3.1. Construcción y/o renovación de la infraestructura para el deporte. | | 2012-2015 |
| | 6.6.3.2. Obtención y renovación de equipo para el deporte. | | 2012-2015 |
| **SUBPROGRAMA 6G: Equidad de Género** | | | |
| **Objetivos Específicos** | **1.- Promover la equidad de género en el Municipio de Tototlán con el fin identificar aplicar programas, aportar propuestas de soluciones y/o canalizar a las instancias correspondientes para su atención, así como difundir la perspectiva de género en las instancias municipales y población en general.** | | |
| **Estrategias** | **Líneas de Acción** | **Responsable** | **Año** |
| 6.7. Estrategias de Género<br>6.7.1. Vínculo de coparticipación con la sociedad | 6.7.1.1. Creación y funcionamiento de las instancias de vinculación con la equidad de género. | Instituto Municipal de las Mujeres | 2012-2015 |
| | 6.7.1.2. Diseño y aplicación de programas municipales dirigidos a la equidad de | | 2012-2015 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | género. | | |
| 6.7.2. Coordinación con el Gobierno Federal y Estatal | 6.7.2.1. Aplicación de programas federales y estatales en materia de desarrollo social. | | 2012-2015 |
| **SUBPROGRAMA 6H: Familia** | | | |
| **Objetivos Específicos** | **1.- Atender y dar puntual seguimiento a los asuntos que le devienen de las disposiciones contenidas en el Código Civil y de Procedimientos Civiles del Estado de Jalisco. Así como el Código de Asistencia Social del Estado de Jalisco.** | | |
| **Estrategias** | **Líneas de Acción** | **Responsable** | **Año** |
| 6.8. Estrategias de Familia<br>6.8.1. Vínculo de coparticipación con la sociedad | 6.8.1.1. Creación y funcionamiento de las instancias de vinculación con la familia. | DIF | 2012-2015 |
| | 6.8.1.2. Diseño y aplicación de programas municipales dirigidos a la familia. | | 2012-2015 |
| 6.8.2. Coordinación con el Gobierno Federal y Estatal | 6.8.2.1. Gestión y aplicación de programas federales y estatales en materia de familia | | 2012-2015 |
| 6.8.3. Institucionalización de las acciones en materia familiar | 6.8.3.1. Diseño, actualización y aplicación de la normatividad jurídico-administrativa en materia de familia. | | 2012-2015 |
| **SUBPROGRAMA 6I: Servicios Públicos** | | | |
| **SUBPROGRAMA 6I1: Alumbrado Público** | | | |
| **Objetivos Específicos** | **1.- Dotar el servicio de Alumbrado Público a la población del Municipio de Tototlán con el fin de elevar el nivel de vida.** | | |

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 6.9. Estrategias de cobertura de servicios públicos<br>6.9.1. Abastecimiento de servicios básicos | 6.9.1.1 Aplicación de programas a la población. | Direccion de Alumbrado Público | 2012-2015 |
| | 6.9.1.2. Operación de programas de mejora en la prestación del servicio. | | 2012-2015 |
| | 6.9.1.3. Atención de solicitudes y quejas. | | 2012-2015 |
| 6.9.2. Equipamiento e infraestructura del servicio. | 6.9.2.1. Instalación y/o renovación de la infraestructura para el servicio | | 2012-2015 |
| | 6.9.2.2. Obtención y/o renovación del equipo para el servicio | | 2012-2015 |
| **SUBPROGRAMA 6I2: Aseo Público** | | | |
| **Objetivos Específicos** | **1.- Dotar el servicio de Aseo Público a la población del Municipio de Tototlán con el fin de elevar el nivel de vida.** | | |
| **Estrategias** | **Líneas de Acción** | **Responsable** | **Año** |
| 6.10. Estrategias de cobertura de servicios públicos<br>6.10.1. Abastecimiento de servicios básicos | 6.10.1.1. Operación de programas municipales para la prestación del servicio. | Dirección de Servicios Públicos. | 2012-2015 |
| | 6.10.1.2. Atención de solicitudes y quejas. | | 2012-2015 |
| 6.10.2. Equipamiento e infraestructura del servicio. | 6.10.2.1. Construcción y/o infraestructura para el servicio. | | 2012-2015 |
| | 6.10.2.2. Equipo para el manejo de los residuos sólidos | | 2012-2015 |
| **SUBPROGRAMA 6I3: Rastro** | | | |
| **Objetivos** | **1.- Dotar el servicio de Rastro Municipal a la población del Municipio** | | |

| | |
|---|---|
| **Específicos** | **de Tototlán con el fin de elevar el nivel de vida.** |

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 6.11. Estrategias de cobertura de servicios públicos<br><br>6.11.1. Abastecimiento de servicios básicos | 6.11.1.1 Aplicación de programas a los usuarios. | Dirección de Servicios Públicos. | 2012-2015 |
| | 6.11.1.2. Operación de programas de mejora en la prestación del servicio. | | 2012-2015 |
| | 6.11.1.3. Atención de solicitudes y quejas. | | 2012-2015 |
| 6.11.2. Equipamiento e infraestructura del servicio. | 6.11.2.1. Construcción y/o renovación de la infraestructura para el servicio | | 2012-2015 |
| | 6.11.2.2. Obtención y/o renovación del equipo para el servicio | | 2012-2015 |

| | |
|---|---|
| **SUBPROGRAMA Mercados** | |
| **Objetivos Específicos** | **1.- Dotar el servicio de Mercados a la población del Municipio de Tototlán con el fin de elevar el nivel de vida.** |

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 6.12. Estrategias de cobertura de servicios públicos<br><br>6.12.1. Abastecimiento de servicios básicos | 6.12.1.1 Aplicación de programas a los usuarios. | Dirección de Servicios Públicos. | 2012-2015 |
| | 6.12.1.2. Operación de programas de mejora del servicio. | | 2012-2015 |
| | 6.12.1.3. Atención de solicitudes y quejas. | | 2012-2015 |
| 6.12.2. Equipamiento e infraestructura del servicio. | 6.12.2.1. Construcción y/o renovación de la infraestructura para el servicio | | 2012-2015 |
| **SUBPROGRAMA 6I5: Cementerios** | | | |
| **Objetivos Específicos** | **1.- Dotar el servicio de Cementerios a la población del Municipio de Tototlán con el fin de elevar el nivel de vida.** | | |

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 6.13. Estrategias de cobertura de servicios públicos<br><br>6.13.1. Abastecimiento de servicios básicos | 6.13.1.1 Aplicación de programas a los usuarios. | Dirección de Servicios Públicos. | 2012-2015 |
| | 6.13.1.2. Operación de programas de mejora en la prestación del servicio. | | 2012-2015 |
| | 6.13.1.3. Atención de solicitudes y quejas. | | 2012-2015 |
| 6.13.2. Equipamiento e infraestructura del servicio. | 6.13.2.1. Construcción de un nuevo cementerio para ampliar la infraestructura para el servicio | | 2012-2015 |
| | 6.13.2.2. Ampliar la cobertura del espacio para cementerio municipal. | | 2012-2015 |
| **SUBPROGRAMA 6I6: Parques y Jardines** | | | |
| **Objetivos Específicos** | **1.- Dotar el servicio de Parques y Jardines a la población del Municipio de Tototlán con el fin de elevar el nivel de vida.** | | |

| Estrategias | Líneas de Acción | Responsable | Año |
|---|---|---|---|
| 6.14. Estrategias de cobertura de servicios públicos<br><br>6.14.1. Abastecimiento de servicios básicos | 6.14.1.1 Aplicación de programas de creación y mantenimiento de parques y jardines. | Dirección de Servicios Públicos. | 2012-2015 |
| | 6.14.1.2. Operación de programas de mejora en parques y jardines del municipio. | | 2012-2015 |
| | 6.14.1.3. Atención de solicitudes y quejas. | | 2012-2015 |
| 6.14.2. Equipamiento e infraestructura del servicio. | 6.14.2.1. Obtención y/o renovación del equipo para el servicio | | 2012-2015 |