

CÉDULA DE REGISTRO DE PROGRAMAS, OBJETIVOS Y METAS, INDICADORES DE GESTIÓN Y PRESUPUESTO ASIGNADO 2019

Programa a evaluar	Objetivos		Propósitos		Actividades	
REGISTRO CIVIL	<ul style="list-style-type: none"> • BRINDAR SERVICIOS CON CALIDAD A LA CIUDADANÍA • RACIONALIZAR EL USO DE LOS RECURSOS NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN DEL REGISTRO CIVIL • CONTAR CON UN SISTEMA DE CÓMPUTO Y MEDIOS ELECTRÓNICOS PARA SATISFACER LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y CON ESO HACER ENTREGA INSTANTÁNEA DE COPIAS CERTIFICADAS. • CONTAR CON ESPACIOS ADECUADOS Y SUFICIENTES PARA LOGRAR UNA IMAGEN ACORDE A LAS NECESIDADES ACTUALES. • PREVENIR EL DETERIORO Y EXTRAVÍO DE LAS ACTAS DEL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS. • ABATIR EL ÍNDICE DE SUBREGISTRO QUE EN MATERIA DE NACIMIENTOS EXISTENTES EN EL ESTADO 		MANTENER UN REGISTRO CIVIL EN EL QUE SE INSCRIBEN LOS HECHOS CONCERNIENTES AL ESTADO CIVIL DE LAS PERSONAS FÍSICAS (NACIMIENTO, MATRIMONIO CIVIL, DEFUNCIÓN,) Y QUE PRUEBA ANTE CUALQUIER TERCERO PERSONA O INSTITUCIÓN DICHOS HECHOS. CADA HECHO INSCRITO SUPONE UN NUEVO ASIENTO EN EL REGISTRO.		ORGANIZAR ENTREGA DE REGISTROS MANTENER LOS LIBROS EN BUEN ESTADO REGISTRO DE TODOS LOS ACTOS ASI COMO NACIMIENTO, MATRIMONIO, DEFUNCIÓN, INSCRIPCIÓN DE ACTAS, RECONOCIMIENTOS, DIVORCIOS, DIVORCIOS ADMINISTRATIVOS, INHUMACIONES Y CAMBIOS DE RÉGIMEN.	
Programas y Factores críticos de éxito.	Meta Anual		Eficacia programática	Presupuesto	Eficacia presupuestal y/o economía	Eficiencia programática
	Inicial	Alcanzado		Asignado	Ejercido	
MEJORAR EL ENCUADERNADO DE LOS LIBROS DEL ARCHIVO DE ACTAS			100%	\$ 1.300,00		
IMPRESORA NUEVA			100%	\$ 2.800,00		
UNA SILLA			90%	\$ 1.700,00		
UN ARCHIVERO CON 4 GABETAS			60%	\$ 3.200,00		
FORMA VALORADA PARA ACTA FORÁNEA			100%	\$ 3.600,00 MENSUAL		
FORMA VALORADA MUNICIPAL			100%	\$ 14.000,00		
Indicador a utilizar	Formula y descripción de variables		Frecuencia		Resultados	