

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COCULA, JAL
ADMINISTRACION 2018-2021

PROGRAMA DE TRABAJO DE LA COMISION EDILICIA

DE:

INSPECCION Y VIGILANCIA

Marco normativo: artículo 10, 27,28,49 y 50 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública del Estado de Jalisco, artículo 7,11,13,14,15,17 y 30 del Reglamento del Gobierno y la Administración Pública Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional del Cocula, Jal.

MISIÓN

Vigilar el fiel cumplimiento de los diversos reglamentos vigentes para el Municipio de Cocula, Jalisco; a través de la inspección, asimismo brindar atención ciudadana para orientar, informar y emitir autorizaciones para actividades comerciales y de espectáculos.

VISION

Ser un Municipio líder y ejemplar en razón del cumplimiento en materia reglamentaria, brindando orden y armonía a la población a través de la observancia y obediencia de las normas municipales, así como lograr la eficiencia y eficacia en el servicio.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS:

I.-Reglamentar el funcionamiento de todos los giros comerciales fijos y semifijos para que puedan ejercer libremente la actividad comercial.

II.- Regular el ejercicio del comercio ambulante.

III.- Coordinar y asignar espacios para que todo comerciante semi-fijo lo ejerza de una manera ordenada sin alterar la vialidad

IV.- Mantener una actualización frente a los continuos cambios e innovar las técnicas de trabajo para el libre comercio.

V.- Aplicar técnicas de mejora para lograr el buen funcionamiento de espacios públicos libres para el ejercicio del comercio.

VI.- Permitir a los comerciantes temporales, provisionales y de tránsito, la venta de sus productos siempre y cuando cumplan con las condiciones adecuadas de consumo legal.

VII. El Director de Padrón y Licencias, coordinara, revisara y aplicara los Reglamentos y Leyes que establecen los lineamientos para la obtención de una licencia comercial, dicha expedición se regula de conformidad a la ley estatal en materia de procedimiento administrativo, hacienda municipal y a lo establecido en los ordenamientos municipales respectivos.

ACCIONES PRIMORDIALES:

- I.-Convocar y presidir las reuniones del Consejo de Giros Restringidos
- II- Sesionar las veces que sea necesario, de acuerdo a los trabajos en los que el Consejo tenga participación.
- III.- Atención a la ciudadanía mediante asesoría y asistencia en la gestión para la resolución de problemas que sean competencia de la Comisión
- IV.- Comunicación y coordinación con la dirección de Inspección y Vigilancia para realizar una ruta crítica para la elaboración de la propuesta de modificación a los reglamentos.
- V.- Realizar visitas periódicas y programadas a establecimientos autorizados para la realizar actos o actividades regulados por los diversos reglamentos en materia de inspección y vigilancia.
- VI.-Coordinar con las autoridades de inspección y vigilancia los recorridos a los establecimientos que realicen actos, actividades o servicios.