**PROGRAMAS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO RURAL**

***MISION***

Dirección comprometida con la sociedad rural, que mediante la promoción y fomento del desarrollo agropecuario permita un crecimiento sustentable del sector, a través del aprovechamiento de la capacitación, la ciencia, la tecnología y los apoyos de financiamiento y capitalización; que fortalezcan los aspectos productivos de competitividad de los productos agrícolas, pecuarios y pesqueros que mediante el fomento de inversión a la construcción de infraestructura se logre adicionar valor agregado a sus productos.

***VISION***

Ser un consejo de Desarrollo Rural Sustentable fortalecido, funcionando siempre con apego a sus principios y valores, con una estrategia de desarrollo rural bien definida orientada a contribuir con el municipio al diseño, planeación y operación de las políticas públicas y privadas que impulsen al desarrollo físico, económico, social y humano de la población y permita obtener una mejor calidad de vida a las familias del campo en el municipio.

***OBJETIVO GENERAL.***

La restructuración del Consejo Municipal de Desarrollo Rural será para fortalecer la participación, funcionamiento de los consejeros y consolidar los procesos de planeación del desarrollo rural municipal en el corto, mediano y largo plazo para así impulsar y gestionar la concurrencia de los tres órdenes de gobierno en apoyo de inversión, capacitación en nuestro municipio. Apoyar el fortalecimiento institucional con el gobierno municipal, en materia de fomento al desarrollo rural.

***OBJETIVO ESPECÍFICO.***

Ganadería y Desarrollo Rural es un departamento que está basado en tres partes fundamentales para el adecuado funcionamiento:

* Difusión de Convocatorias.
* Capacitación y Organización.
* Infraestructura Rural.

***Convocatorias y Difusión.*** Para obtener la organización es importante la oportuna difusión de los programas Federales y estatales que existen apoyándonos con la activa participación del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable, en donde participan en forma activa Comisariados Ejidales, delegados municipales, grupos o asociaciones del municipio y de igual forma representantes de las diferentes cadenas productivas dentro de nuestro municipio, de esta manera mantenemos informados a los productores, ejidatarios, comuneros, posesionarios de la tierra o avecindados en núcleos agrarios.

Métodos de Difusión. ***Los folletos informativos***, no representan ningún costo al ayuntamiento ya que se obtienen de forma gratuita en todas las dependencias que participan con estos apoyos federales y estatales, estos folletos serán difundidos de manera estratégica.

***Lonas***  Se colocaran una en cada delegación y agencia para informar en forma oportuna las fechas de apertura de la ventanilla municipal para ingresar los proyectos o solicitudes según sea el caso. En este rubro si se genera un gasto para el ayuntamiento que una vez al año por este concepto.

***Capacitación y Organización.***  Una vez obtenida la atención de las personas interesadas en los programas de apoyo rural, lo siguiente es la capacitación, organización y aprovechamiento. La capacitación se imparte por medio de cursos, talleres y conferencias, los cursos se gestionaran por medio del SITEMA NACIONAL DE CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA RURAL INTEGRAL (SINACATRI) o con apoyo de algunas fundaciones (***Fundación Produce***) universidades. (Universidad de Guadalajara, ***UDG*** Universidad Autónoma de Guadalajara ***AUG***) y otras más.

***Infraestructura Rural.*** De este importante punto se realizan programas de apoyo rural por parte del municipio en este rubro se tiene que realizar la identificación de las necesidades primordiales. Se debe de contar con maquinaria única y exclusiva para los ejidatarios. (Teniendo las posibilidades económicas el municipio existe un programa pesos a peso de la SAGARPA, para la obtención de maquinaria.

***FUNCIONES***

* Elaboración del diagnóstico municipal.
* Con base en el diagnostico formular el plan municipal de desarrollo rural sustentable en el en el que se definan las demandas del sector rural con fin de gestionar los subsidios necesarios y la aplicación de apoyos, programas y proyectos que resuelvan la problemática existente.
* Validar y dar seguimiento a los programas y proyectos que se apliquen al desarrollo rural.
* Identificar y promover la aplicación de programas municipales para la diversificación e intensificación productiva.
* Coadyuvar en la elaboración y distribución de material informativo sobre los programas de apoyo de los tres niveles de gobierno.
* Promover la capacitación, la integración, la organización económica y del desarrollo empresarial de los productores.
* Participar en todas aquellas acciones relacionadas con la conservación del medio ambiente y los recursos naturales.
* Articular los planteamientos, proyectos y solicitudes de los productores del municipio y sus organizaciones.

***FORMAS DE CONTACTO***

* Vía telefónica: 3877631919 ext. 104.
* Reuniones del Consejo Municipal mensuales.

La dirección de Agricultura, Ganadería y Desarrollo rural se encuentra ubicada en Hidalgo #6.

***ORGANIGRAMA***

PROF. ALFONSO GARCIA VILLASEÑOR

**DIRESTOR DE DESARROLLO RURAL**

D

**PRO**

ESMERALDA TAVAREZ MACIAS

**SECRETARIA Y VENTANILLA MUNICIPAL**

ALFONSO FLORES DEL TORO

**SUPERVISOR DE OBRAS RURALES**

ALFONSO ZARAGOZA GALVEZ

**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**Credencial Agroalimentaria de Jalisco**

**REQUISITOS**

1. **Identificación Oficial con Fotografía**

* INE o IFE Vigente
* Pasaporte Vigente
* Cédula Profesional
* Cartilla Militar \*Solo Menores de 25 Años

1. **CURP** *(Clave Única de Registro de Población).*
2. **Comprobante de domicilio.**

* Agua

Con vigencia de dos meses al momento del registro.

* Luz
* Teléfono
* Predial
* Carta Residencia H. Ayuntamiento

1. **RFC** *(Registro Federal de Contribuyentes)*
2. **Acreditar la Legal Propiedad**

* Escritura Publica
* Certificado Parcelario

No aplica para Introductores

y Pescadores

* Sentencia Ejecutoria adjudicando herencia o legado
* Constancia expedida por autoridad judicial o notario publico
* Acta Dura
* Resolución judicial de información de dominio o posesión
* Contrato de Arrendamiento, de Comodato o de Compra-Venta

(Acompañado de copia de Escritura Pública o Certificado Parcelario)

1. **Acta Constitutiva** (Solo si eres SOCIEDAD)
2. **Dos fotografías tamaño infantil** (sin lentes, sin gorra, sin sombrero, frente destapada, con fondo claro)
3. **Formato Registro de Firma del Productor Y** Cuestionarios (correspondientes según su actividad)

**Ganadero: GANA-1 y GANA-2**

**Agricultor: AGRO-1 y AGRO-2**

**Acuacultor: ACUA-1 y ACUA-2**

**Pescador: PESCA-2**

**Documentación Adicional:**

**GANADERO:**

**SI YA CUENTAS CON LA CREDENCIAL DE GANADERO:**

* **PGN** (Constancia de Autorización del Padrón Ganadero)
* **Credencial de Ganadero**

**SI TE REGISTRAS POR PRIMERA VEZ:**

* **Registro de la Patente del Fierro de Herrar**
* **Factura** que compruebe la posesión de vientres de Acuerdo a la Ley de Desarrollo y Fomento Pecuaria del Estado de Jalisco y a nombre del Interesado o Representante Legal
* **Comprobante** de Afiliación a una Asociación Ganadera Local \*Opcional

**AGRICULTOR:**

* **Título de Concesión del Agua Vigente** ( Solo aplica para Superficie de Riego)

**ACUACULTOR Y PESCADOR:**

* **RNP**  (Registro Nacional de Pesca)
* **Título de Concesión del Agua Vigente** (Solo aplica para Acuacultores)

**INTRODUCTOR DE COMPRA VENTA DE GANADO AL RASTRO:**

* **Carta de No Antecedentes Penales** (Vigencia Máxima 30 días)
* **Carta Expedida por el H. Ayuntamiento** (Vigencia Máxima 60 Días)





Programa Concurrencia con las Entidades Federativas Ventanilla Municipal 2016

El objetivo general del programa es impulsar en coordinación con los gobiernos locales, la inversión en proyectos productivos o estratégicos; agrícolas, pecuarios, de pesca y acuícolas.

Serán elegibles para obtener los conceptos de apoyo aquellos productores (Hombres y mujeres) que cumplan con lo siguiente:

1. **Contar con la Credencial Agroalimentaria.**
2. Presentar en la ventanilla autorizada en tiempo y forma la documentación completa y actualizada para el registro y trámite.
3. Estar al corriente de sus obligaciones fiscales en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (apoyo superior a $ 30,000.00).
4. No hayan recibido o estén recibiendo apoyo para el mismo concepto del programa, componente u otros programas de la Administración Pública Estatal y/o Federal que implique que se dupliquen apoyos o subsidios;
5. Cumplan los criterios y requisitos específicos establecidos para la operación y ejecución de dicho programa
6. En su caso, escrito bajo protesta de decir verdad, por el manifiesten que cuentan con la infraestructura necesaria en sus domicilios fiscales y/o sedes especificas de operación, que les permitan utilizar el apoyo para los fines autorizados.
7. La simple presentación de la solicitud ante las ventanillas para el otorgamiento de apoyos, no crea derecho a obtener el apoyo solicitado.

El solicitante presentará copia de los documentos de los requisitos generales y los específicos de los incentivos para el componente que le corresponda.

1. **REQUISITOS GENERALES**

**I. Personas Físicas.-** Ser mayor de edad y Presentar la documentación original con fines de cotejo y copia simple de:

* Anexo I correspondiente a la solicitud; Formato Convenio Específico de Adhesión.
* Anexo XX correspondiente a la relación de beneficiarios físicos y morales. (Formato en Excel)
* Identificación oficial, en la que el nombre coincida con el registro en la CURP;
* CURP
* RFC (Presentar la Cedula Fiscal)
* Comprobante de domicilio del solicitante a partir del 1° de Enero del 2016
* Cotización y/o presupuesto a partir del 1° de Enero del (Original con firma autógrafa dentro del estado o Copia con firma del proveedor, otros estados). **Es necesario que en la Cotización se desglose el IVA, en caso de ser sujeto al mismo.**
* Comprobante emitido por la Institución Bancaria de que contenga Cuenta y Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE). (verificar que la cuenta se encuentre activa)

1. **Personas Morales.-** Legalmente Constituidas y Registradas, quienes deberán presentar la documentación original con fines de cotejo y copia simple de:

* Anexo I, consistente en la solicitud; Solicitud Única de apoyo.
* Anexo II, conste en “Guión de Proyecto Único”
* Anexo XX correspondiente a la relación de beneficiarios físicos y morales. (Formato en Excel)
* Acta constitutiva y, en su caso, el documento notarial donde consten las modificaciones a ésta y/o a sus estatutos; en el caso de las Cooperativas deberán presentar de manera obligatoria, además de su Acta Constitutiva su Boleta de Inscripción al Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
* Cédula de Identificación Fiscal
* Comprobante de domicilio fiscala partir del 1° de Enero del 2016
* Acta notariada de la instancia facultada para nombrar a las autoridades o donde conste el poder general para pleitos y cobranzas y/o para actos de administración o de dominio;
* Identificación oficial del representante legal;
* CURP del representante legal
* RFC del representante legal.
* Cotización y/o presupuesto a partir del 1° de Enero del 2016, (Original con firma autógrafa dentro del estado o Copia con firma del proveedor, otros estados). **Es necesario que en la Cotización se desglose el IVA, en caso de ser sujeto al mismo.**
* Comprobante emitido por la Institución Bancaria de que contenga Cuenta y Clave Interbancaria Estandarizada (CLABE). (verificar que la cuenta se encuentre activa)
* **En el componente AGRICOLA para personas Físicas y Personas Morales:**

Acreditar legal propiedad del inmueble:

* Escrituras publica registrada en el Registro Público de la Propiedad (RPP).
* Contrato de **COMPRA – VENTA** registrado en el registro público de la propiedad (única y exclusivamente certificado por un notario).
* Sentencia ejecutoria adjudicando herencia o legado.
* Constancia o certificado de derechos parcelarios.
* Constancia expedida por autoridad judicial o notario público.
* Acta Dura o ADATE.
* Resolución judicial de información de dominio o posesión
* Contratos de arrendamiento (adjuntar la copia del comprobante de superficie por parte del arrendador)**\***
* Contratos en comodato (adjuntar la copia del comprobante de superficie por parte del comodante).**\***
* **Para el componente GANDERO para personas Físicas y Personas Morales, Presentar;**
* El **Padrón Ganadero Nacional (PGN).-** Base de datos de las Unidades Económicas Pecuarias a nivel nacional.(Vigencia 2015 – 2016)
* Cumplir con la documentación **ZOOSANITARIA** requerida para cada **ESPECIE**

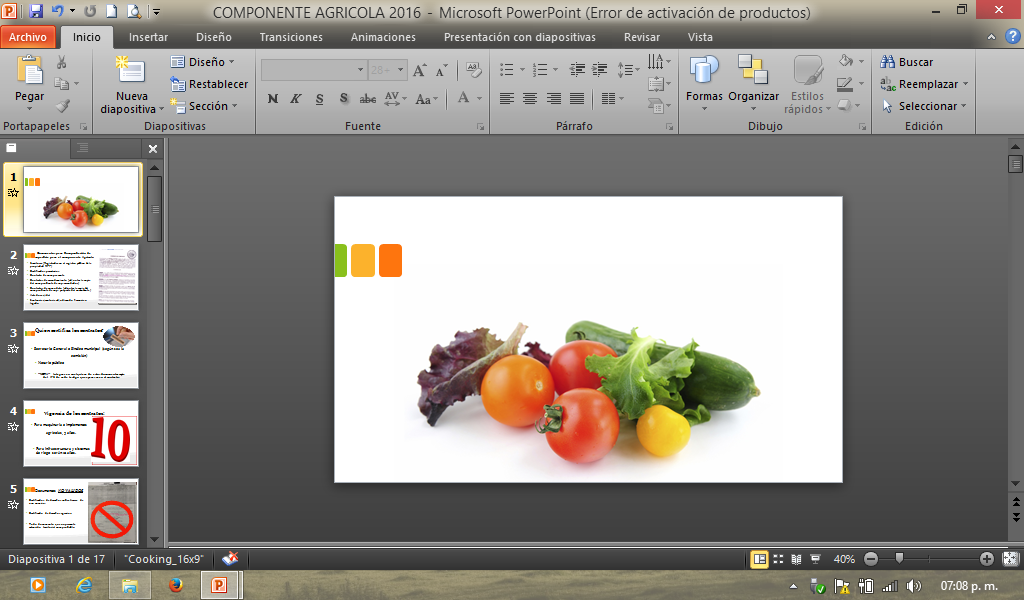
|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVA SANITARIA***  ***PERSONAS FISICIAS Y MORALES*** | | |
| ***ESPECIE*** | ***DOCUMENTO ZOOSANITARIO REQUERIDO*** | ***OBSERVACIONES.*** |
| BOVINO | Dictamen de la prueba de brucelosis o certificado de vacunación vigente contra brucelosis o certificado de hato libre. Emitidos por SAGARPA. | Para zonas "A" presentar un dictamen con fecha posterior al 1 de Enero del 2015 en adelante. Para zonas "B" presentar un dictamen con fecha del 1 de Enero del 2015 en adelante. |
| Dictamen de la prueba de tuberculosis o certificado de vacunación vigente contra tuberculosis o certificado de hato libre. Emitidos por SAGARPA. | Para zonas "A" presentar un dictamen con fecha posterior al 1 de Enero del 2015 en adelante. Para zonas "B" presentar un dictamen con fecha del 1 de Enero del 2015 en adelante. |
| OVINO-CAPRINO | Dictamen de la prueba de brucelosis o certificado de vacunación vigente contra brucelosis o certificado de hato libre. Emitidos por SAGARPA. | Presentar un dictamen con fecha 1 de Enero del 2015 en adelante. |
| APICOLA | Constancia de participación en la campaña nacional contra la varroasis, emitido por la SAGARPA. | Presentar un dictamen con fecha 1 de Enero del 2015 en adelante. |

1. **Requisitos específicos;**

* En el caso de **obra civil** la cotización deberá especificar de forma detallada el tipo de material y dimensiones de la obra y acompañarlo con un plano elaborado por un arquitecto, ingeniero civil y/o constructora. Aplica en Bodega, Sala de Ordeña y Nave de Industrialización y de Producción.
* **Para la adquisición de implementos agrícolas** el productor deberá **comprobar** **que cuenta con un tractor** para poder hacer uso de los que solicita.
* Para la **adquisición** de **Tractores**, para todos los **Sistemas Producto**, los **HP a la TDF**, van desde **24.60 a 50 HP** el incentivo será **hasta el 50 %** del costo del tractor **sin rebasar $100,000.00** y de **51 hasta 125 HP**. El incentivo será de **hasta el 50%** del costo del tractor **sin rebasar $150,000.00** por productor. **No** se otorgarán incentivos que no cuenten con la **certificación** emitida por **OCIMA** (Organismo de Certificación de Implementos y Maquinaria Agrícola).
* Para el **Corral de Manejo, Tejaban o Cobertizo**; deberán presentar el plano correspondiente.
* Para la adquisición de un **Cerco Convencional** no se considera el apoyo para postes de madera.
* Para la solicitud de un **Invernadero** se **deberá presentar Carta compromiso** de recibir capacitación, Cumplir con las características del invernadero, correspondientes al cultivo.
* Para la adquisición de **Silvopastoril** el productor deberá presentar copia de convenio de Concertación entre el solicitante y la CONAFOR.
* **Declarar bajo protesta de decir verdad**, que no ha recibido apoyo para los mismos conceptos en los últimos años. (solicitar formato)
* Para los apoyos solicitados hasta los **$250,000.00**, se deberá formular un Proyecto Simplificado, **No se permitirá** que el productor **fraccione**, **divida** sus solicitudes para evitar presentar **el** **Proyecto de Inversión**. En caso de realizarse, la suma del apoyo será el máximo de $200,000.00 y se dictaminarán negativos las solicitudes excedentes.
* Para las solicitudes superiores a los **$250,000.00**, se deberá elaborar el **Proyecto de Inversión**, de acuerdo al guión del **Anexo II.** (Solicitar guión)
* En todos los casos, se deberá **presentar un presupuesto de las inversiones** a realizar, **sustentando con cotizaciones** de los proveedores que el solicitante libremente elija, los que, al momento de realizar la obra o acción pueden ser distintos a los que cotizaron.
* **Incluir un croquis del sitio donde se realizara el proyecto** (mapa para llegar el sitio, con coordenadas)

1. **Para SEMENTALES, el acuerdo es el siguiente;**
2. En sementales bovinos, se apoyará con un semental a productores que posean entre 10 y 30 vientres. El apoyo máximo será de 3 sementales, uno por cada 30 vientres.
3. Para sementales ovinos, caprinos y porcinos, se apoyará con un semental a productores que posean un mínimo de 10 vientres. El apoyo máximo será de 6 sementales, uno por cada 20 vientres.
4. En sementales conejos, se apoyara con 1 semental a productores que posean un mínimo de 10 vientres. El apoyo máximo será de 6 sementales, uno por cada 30 vientres.
5. **Para MATERIAL GENÉTICO**
6. El apoyo para la adquisición de **semen** se circunscribirá a dos dosis por vientre registrado en el PGN, con un apoyo máximo de 500 dosis por productor.
7. Para **embriones**, se apoyara uno por vientre registrado en el PGN con un máximo de 50 embriones.
8. **Para APICULTURA**
9. Se apoyara con **abejas reina comercial** en una cantidad de hasta el 50% de las colmenas en producción que posea el apicultor solicitante conforme a su registro en el PGN.
10. En el caso de **abejas reina progenitoras**, el apoyo se suscribe a criadores de abejas reina comercial, otorgando hasta 5 reinas por criador.
11. Se apoyara con 4 **núcleos de abejas** por cada 10 colmenas que posea el apicultor, hasta un máximo de 10 núcleos de abejas, conforme a su registro en el PGN.
12. Hacer ajuste de acuerdo a las reglas de operación.

APOYOS PARA EL COMPONENTE AGRICOLA



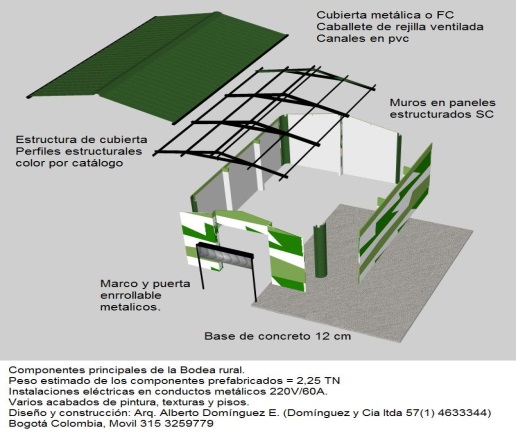
Sistema de riego. Material Vegetativo.

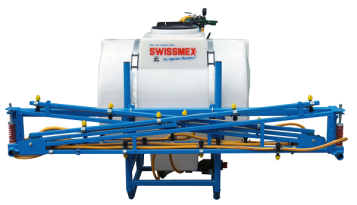
Tractores. Invernaderos.

**MACROTUNELES BODEGAS**

**IMPLEMENTOS**

APOYOS Para el Componente Pecuario



**SEMENTALES BOVINOS CON REGISTRO**

**GENEALÓGICO Y EVALUACIÓN GENÉTICA ORDEÑADORA**

**CORRAL DE MANEJO ESTABLO**

**BODEGA BASCULA GANADER**A  

**APOYOS PARA EL COMPONENTE DE PESCA**



Se refiere a la extracción, recolección o captura por cualquier método de especies acuáticas.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PESCA | INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES PESQUERAS | AREA DE PROCESO | PZA |
| PESCA | INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES PESQUERAS | BAÑO | PZA |
| PESCA | INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES PESQUERAS | BODEGA | PZA |
| PESCA | INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES PESQUERAS | CUARTO FRIO | PZA |
| PESCA | INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES PESQUERAS | RAMPA DE BOTADO | PZA |
| PESCA | INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES PESQUERAS | MUELLE FLOTANTE | PZA |
| PESCA | INFRAESTRUCTURA E INSTALACIONES PESQUERAS | INFRAESTRUCTURA PESQUERA | M2 |
| PESCA | MAQUINARIA Y EQUIPO PESQUERO | ARTE | PZA |
| PESCA | MAQUINARIA Y EQUIPO PESQUERO | CISTERNA | PZA |
| PESCA | MAQUINARIA Y EQUIPO PESQUERO | CONGELADOR | PZA |
| PESCA | MAQUINARIA Y EQUIPO PESQUERO | EQUIPO DE CONSERVACION Y/O MANEJO | PZA |
| PESCA | MAQUINARIA Y EQUIPO PESQUERO | EQUIPO DE SEGURIDAD | PZA |
| PESCA | MAQUINARIA Y EQUIPO PESQUERO | FABRICA DE HIELO | PZA |
| PESCA | MAQUINARIA Y EQUIPO PESQUERO | JAULA FLOTANTE | PZA |
| PESCA | MAQUINARIA Y EQUIPO PESQUERO | MAQUINARIA Y EQUIPO PESQUERO | PZA |
| PESCA | MAQUINARIA Y EQUIPO PESQUERO | REFRIGERADOR | PZA |
| PESCA | MAQUINARIA Y EQUIPO PESQUERO | SISTEMA DE AIREACION PARA PESCA | PZA |
| PESCA | MAQUINARIA Y EQUIPO PESQUERO | VEHICULO | PZA |
| PESCA | MAQUINARIA Y EQUIPO PESQUERO | TRANSPORTADOR DE PECES | PZA |
| PESCA | PROYECTO INTEGRAL PESQUERO | AREA DE PROCESO | PZA |
| PESCA | PROYECTO INTEGRAL PESQUERO | ARTE | PZA |
| PESCA | PROYECTO INTEGRAL PESQUERO | BAÑO | PZA |
| PESCA | PROYECTO INTEGRAL PESQUERO | BODEGA | PZA |
| PESCA | PROYECTO INTEGRAL PESQUERO | CISTERNA | PZA |
| PESCA | PROYECTO INTEGRAL PESQUERO | CONGELADOR | PZA |
| PESCA | PROYECTO INTEGRAL PESQUERO | CUARTO FRIO | PZA |
| PESCA | PROYECTO INTEGRAL PESQUERO | EQUIPO DE CONSERVACION Y/O MANEJO | PZA |
| PESCA | PROYECTO INTEGRAL PESQUERO | EQUIPO DE SEGURIDAD | PZA |
| PESCA | PROYECTO INTEGRAL PESQUERO | FABRICA DE HIELO | PZA |
| PESCA | PROYECTO INTEGRAL PESQUERO | JAULA FLOTANTE | PZA |
| PESCA | PROYECTO INTEGRAL PESQUERO | MAQUINARIA Y EQUIPO PESQUERO | PZA |
| PESCA | PROYECTO INTEGRAL PESQUERO | MUELLE FLOTANTE | PZA |
| PESCA | PROYECTO INTEGRAL PESQUERO | RAMPA DE BOTADO | PZA |
| PESCA | PROYECTO INTEGRAL PESQUERO | REFRIGERADOR | PZA |
| PESCA | PROYECTO INTEGRAL PESQUERO | SISTEMA DE AIREACION PARA PESCA | PZA |
| PESCA | PROYECTO INTEGRAL PESQUERO | VEHICULO | PZA |
| PESCA | PROYECTO INTEGRAL PESQUERO | INFRAESTRUCTURA PESQUERA | M2 |
| PESCA | PROYECTO INTEGRAL PESQUERO | TRANSPORTADOR DE PECES | PZA |

**MARIANA TRINITARIA**

*TINACOS*

|  |  |
| --- | --- |
| **TINACO ROTOPLAS DE 450 LTS** | **$740.00** |
| **TINACO ROTOPLAS DE 600 LTS** | **$910.00** |
| **TINACO ROTOPLAS DE 750 LTS** | **$1,040.00** |
| **TINACO ROTOPLAS DE 1100 LTS** | **$1,120.00** |
| **TINACO ROTOPLAS DE 2500 LTS** | **$2655.00** |

*CISTERNAS*

|  |  |
| --- | --- |
| **CISTERNA ROTOPLAS DE 1200 LTS** | **$1,580.00** |
| **CISTERNA ROTOPLAS DE 2800 LTS** | **$4,910.00** |
| **CISTERNA ROTOPLAS DE 5000 LTS** | **$7,080.00** |
| **CISTERNA ROTOPLAS DE 10000 LTS** | **$16,300.00** |

CEMENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **CEMENTO TOLTECA** | **$111** |

LAMINAS

|  |  |
| --- | --- |
| **LAMINAS DE FRIBROSEMENTO DE 3.15 X 90** | **$242** |

**MODULO DE MAQUINARIA**

**NOTA: Este servicio se ofrece cuando el gobierno del estado nos proporciona la maquinaria para poderse emplear en los ejidos.**