



FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL

BASES DE LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA NO ARMADA EN TIEMPO ACORTADO

De conformidad a lo previsto por los artículos 1, punto 1. fracción IV, 2, 3 fracción VII, 24, 25, 55 fracción II, 56, 59 y 60 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios; y los artículos 1, 2, 3 segundo párrafo, 51 y 62 segundo párrafo, del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, para el Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco; el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, con domicilio en Primer Complejo Creativo, Torre A piso 1, Calle Independencia #55 (Casi esq. Dr. Baeza Alzaga), Colonia Centro, CP. 44100, Guadalajara, Jalisco, México, teléfono 30 30 70 97: **INVITA** a las personas físicas y/o morales/jurídicas, interesadas en participar en la **licitación pública LOCAL FCCD/LPL/02/2019 PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA NO ARMADA EN TIEMPO ACORTADO**, con la concurrencia del Comité de Adquisiciones del Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, misma que se realizará con recursos **estatales y/o propios**; para la cual, a efecto de normar el desarrollo del proceso, se emiten las siguientes:

BASES

Para los fines de estas bases, se entiende por:

CONVOCANTE:

Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital.

COMITÉ:

Comité de Adquisiciones del Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, que tendrá las atribuciones previstas en el artículo 24 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

DOMICILIO:

Primer Complejo Creativo de Ciudad Creativa Digital, Torre A piso 1, Calle Independencia #55 (Casi esq. Dr. Baeza Alzaga), Colonia Centro, CP. 44100, Guadalajara, Jalisco, México.

PARTICIPANTE:

Persona Física o Moral/Jurídica que participa.

PROVEEDOR:

Participante adjudicado.

LEY:

Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

REGLAMENTO:

Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.



POLÍTICAS: Políticas y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación, Arrendamiento de Bienes, Contratación de Servicios y Manejo de Almacenes del Fideicomiso Ciudad Creativa Digital.

PROCESO: LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL FCCD/LPL/02/2019 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA NO ARMADA.

1. - ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO A LICITAR.

Vigilancia no armada para la custodia y vigilancia de diversos bienes muebles e inmuebles de conformidad con las Especificaciones Técnicas del **ANEXO 1** de estas bases.

2. - REQUISITOS GENERALES DE LOS PARTICIPANTES.

1. Poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica para atender el requerimiento de la presente Licitación, en las condiciones y con las especificaciones solicitadas;
2. Presentar la documentación que acredite lo señalado en el numeral inmediato anterior, en el momento en que la Convocante lo solicite, si lo considera conveniente;
3. Presentarse y registrarse puntualmente a todos los actos obligatorios que se desprenden de las presentes bases;
4. No encontrarse en alguno de los supuestos del artículo 52 de la Ley;
5. El **PARTICIPANTE** deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en estas bases para la presente licitación, ya que si omite alguna parte de información requerida o presenta una propuesta que no se ajuste a los requerimientos solicitados, será descalificado;
6. En caso de especificarse en estas bases, solicitar su registro en el Registro Estatal Único de Proveedores y Contratistas, señalado en la Ley. La falta de registro no impedirá su participación en la Licitación, pero será factor indispensable para la celebración del contrato correspondiente.

3. - PLAZO, FECHA Y LUGAR DE LA ENTREGA.

Los servicios objeto de la presente licitación, deberán realizarse por un periodo de **11 (once) meses, contados a partir del 1º de febrero de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2019.**

El lugar para la prestación del servicio será en las ubicaciones marcadas en el **ANEXO 1** de las presentes bases y de acuerdo a lo solicitado por la **CONVOCANTE**.

4. - CALENDARIO DE EVENTOS.

EVENTO	DOMICILIO	FECHA Y HORA
Publicación de las presentes Bases de Licitación	Apartado de Transparencia del sitio web de Ciudad Creativa Digital: www.ccdguadalajara.com	A partir del martes 15 de enero de 2019 a las 09:00 horas tiempo del Centro de México
Visita Previa Obligatoria PUNTO 5 DE ESTAS BASES	Primer Complejo Creativo de Ciudad Creativa Digital, en sala de juntas 1 de la Torre A, piso 1, Calle Independencia Número 55, Zona Centro, Guadalajara, Jalisco	miércoles 16 de enero de 2019 a las 10:00 horas tiempo del Centro de México



Junta de Aclaraciones PUNTO 6 DE ESTAS BASES	Primer Complejo Creativo de Ciudad Creativa Digital, en sala de juntas 1 de la Torre A, piso 1, Calle Independencia Número 55, Zona Centro, Guadalajara, Jalisco	viernes 18 de enero de 2019 a las 10:00 horas tiempo del Centro de México
Presentación y Apertura de Propuestas PUNTO 9 DE ESTAS BASES	Primer Complejo Creativo de Ciudad Creativa Digital, en sala de juntas 1 de la Torre A, piso 1, Calle Independencia Número 55, Zona Centro, Guadalajara, Jalisco	martes 22 de enero de 2019 a las 10:00 horas tiempo del Centro de México
Emisión del Fallo PUNTO 12 DE ESTAS BASES	Primer Complejo Creativo de Ciudad Creativa Digital, en sala de juntas 1 de la Torre A, piso 1, Calle Independencia Número 55, Zona Centro, Guadalajara, Jalisco	Dentro de los 20 días naturales siguientes al desahogo de la presentación y apertura de propuestas.

5. – VISITA PREVIA.

Se llevará a cabo una visita **OBLIGATORIA** para los **PARTICIPANTES**, con la finalidad de que éstos conozcan en forma física el o los inmuebles en los que deberán prestarse los servicios solicitados en las presentes bases así como tomar las medidas y tomar nota de las características necesarias.

La reunión será el día **miércoles 16 de enero de 2019, a las 10:00 horas tiempo del Centro de México**, en el domicilio indicado en el Punto 4 de las presentes bases.

Los representantes de los **PARTICIPANTES** que asistan firmarán un registro para dejar constancia de su participación, mismo que será entre las 09:30 y las 10:00 horas tiempo del Centro de México.

En el momento que se indique, ingresarán los **PARTICIPANTES** a la sala, realizándose la declaración oficial del presente acto.

Todos los **PARTICIPANTES** que comparezcan, deberán presentarse con identificación oficial vigente y una copia simple de ésta.

La persona que comparezca en representación de un tercero, deberá exhibir carta poder simple en la cual se le faculte expresamente para asistir a este acto de visita, y misma que deberá de contener la firma autógrafa del interesado, adjuntando además copia simple de su identificación oficial vigente.

La asistencia de los **PARTICIPANTES** a la Visita previa es **OBLIGATORIA**; su inasistencia, no obstante, de haber obtenido las bases de la licitación, será motivo de descalificación inmediata del proceso, eliminando su posibilidad de asistir a los demás actos parte del proceso de licitación.



6. – JUNTA ACLARATORIA.

Se llevará a cabo una Junta Aclaratoria el día **viernes 18 de enero de 2019 a las 10:00 horas tiempo del centro de México**, en la sala de juntas 1 del domicilio de la **CONVOCANTE**, señalado en el Punto 4 de estas bases, en la cual se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas en tiempo y forma, en el formato que se adjunta a estas bases como **ANEXO 2**, mismo que deberá entregarse a más tardar el **jueves 17 de enero de 2019, antes de las 12:00 hrs.**, en el domicilio de la **CONVOCANTE** o enviarlas a los correos electrónicos: **operaciones@ciudadcreativadigital.mx** y **administración@ciudadcreativadigital.mx**.
Cualquier pregunta recibida posteriormente a la fecha y horario mencionados, no será tomada en cuenta para su revisión y contestación.

Los representantes de los **PARTICIPANTES** que asistan firmarán un registro para dejar constancia de su participación, mismo que será entre las 09:30 y las 10:00 horas tiempo del centro de México.

De conformidad con la fracción II, del numeral 1 del artículo 63 de la Ley, los **PARTICIPANTES** que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la Convocatoria, deberán presentar un escrito firmado en forma autógrafa por el **PARTICIPANTE**, en el que expresen su interés en participar en la licitación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante; con los requisitos señalados en el diverso numeral 64 del Reglamento.

En caso de asistir el **PARTICIPANTE** por conducto de un representante, éste deberá comparecer debidamente autorizado, presentando un escrito simple en el que su firmante lo faculte para asistir al acto y además manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con las facultades necesarias y suficientes para comprometerse por su representada, acompañado de copia simple de su identificación oficial vigente; sin que sea necesario acreditar su personalidad jurídica.

El objeto de esta Junta es dar respuesta a las dudas y planteamientos de los interesados en participar en la presente Licitación, única y exclusivamente en cuanto al contenido y aspectos relacionados con la presente Convocatoria y sus Anexos.

Fuera de las preguntas hechas en el formato del Anexo 2 de estas Bases o de aquellas que deban tener estrecha relación con ellas, de acuerdo a lo antes expuesto, se desechará cualquier otra formulada.

La asistencia de los **PARTICIPANTES** a la Junta de Aclaraciones es voluntaria; su inasistencia, no obstante, de haber obtenido las bases de la licitación, será bajo su estricta responsabilidad y deberán de aceptar lo ahí acordado; en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones de los bienes o servicios a licitar.

En caso de resultar necesario, al concluir la Junta de Aclaraciones podrá señalarse fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas de aclaraciones.

7. – PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los **PARTICIPANTES** registrados y designados que se encuentren al inicio de los diferentes actos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por el **COMITÉ** serán válidos, no pudiendo los **PARTICIPANTES** registrados y designados argumentar incumplimiento por parte de la **CONVOCANTE**.



8. – COSTO DE PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Los **PARTICIPANTES** sufragarán los costos relacionados con la preparación de sus propuestas; la **CONVOCANTE** no asumirá en ningún caso dichos costos, cualquiera que sea el resultado de este **PROCESO**.

9. – DESARROLLO DEL PROCESO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPUESTAS.

9.1.- PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA Y APERTURA DEL SOBRE QUE LAS CONTENGA.

Ésta se llevará a cabo el día **martes 22 de enero de 2019, a las 10:00 horas tiempo del centro de México**, ante el **COMITÉ**, en la sala de juntas 1 del domicilio de la **CONVOCANTE**.

Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) Los representantes de los **PARTICIPANTES** que asistan firmarán un registro para dejar constancia de su participación, mismo que será entre las 09:30 y las 10:00 horas tiempo del Centro de México.
- b) En el momento que se indique, ingresarán los **PARTICIPANTES** a la sala, realizándose la declaración oficial del presente acto.
- c) Los **PARTICIPANTES** entregarán un solo sobre cerrado en forma inviolable, que contenga las propuestas técnica y económica y la documentación requerida en las presentes bases, misma que se señala más adelante.
 - **NOTA:** La documentación original que se solicite en estas bases con el objeto de acreditar la personalidad jurídica de los **PARTICIPANTES**, misma que se presentará únicamente para su cotejo, podrá presentarse por separado, fuera del sobre a que se refiere el presente inciso, en el cual se presentará copia simple de dicha documentación y las propuestas.
- d) De entre los miembros del **COMITÉ**, al menos 02 (dos) de éstos firmarán cada uno de los sobres cerrados presentados por los **PARTICIPANTES**.
- e) Se procederá a la apertura del sobre que contiene las propuestas técnica y económica, rubricando cada una de las fojas contenidas en las propuestas por al menos 01 (un) licitante que haya comparecido al acto, y al menos 01 (un) miembro del **COMITÉ**.
- f) Los miembros del **COMITÉ** solicitarán a los **PARTICIPANTES** la documentación original solicitada para acreditar la personalidad jurídica en caso de personas morales (acta constitutiva, poderes, protocolización de actas de asamblea, identificación oficial del representante legal o apoderado, entre otros); debiendo cotejar el original con la copia simple contenida en el sobre, estampando en la copia simple la leyenda "COTEJADO CON SU ORIGINAL" (o similar) y su rúbrica.
- g) Se levantará constancia de la documentación contenida en cada uno de los sobres que contienen las propuestas presentadas por cada uno de los **PARTICIPANTES**, sin que ello implique la evaluación de su contenido.
- h) El **COMITÉ** informará a los **PARTICIPANTES** la fecha y hora para la presentación del dictamen técnico y la declaración del fallo.



- i) Se levantará acta para constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de propuestas, en la que deberá asentarse al menos **i) el importe de la propuesta económica de cada una de ellas; y ii) el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Licitación**, que deberá emitirse dentro de los siguientes 20 días naturales a este acto.

Los sobres debidamente firmados con las propuestas técnicas y económicas contenidas en ellos, quedarán en poder y resguardo de la **CONVOCANTE**.

No será motivo de descalificación el que un **PARTICIPANTE** se ausente del evento, siempre y cuando hubiese presentado su propuesta de conformidad a lo señalado en este apartado.

9.2. – DOCUMENTOS INDISPENSABLES PARA LAS PROPUESTAS.

a) Propuesta económica: la cual únicamente deberá de contener el original de la cotización, que incluya específicamente todos los rubros contenidos en el Punto 1 de estas bases y el **ANEXO 1**, desglosando el I. V. A., y en moneda nacional.

b) Propuesta Técnica: que deberá contener lo requerido conforme al **ANEXO 1** de estas bases.

c) Escrito libre de sostenimiento de su propuesta, durante el periodo que dure el presente proceso y hasta el cumplimiento del Contrato que se celebre para tales efectos.

d) Original del **ANEXO 3**, que forma parte de estas bases y que se refiere al conocimiento de las bases y a la aceptación de las mismas.

e) Escrito del **PARTICIPANTE** en el que mencione que en su carácter intrínseco de patrón del personal que ocupe con motivo del suministro del servicio objeto del presente **PROCESO**, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales, laborales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, deslindando de responsabilidad a la **CONVOCANTE** y, manifestar además que se responsabiliza por los daños y perjuicios ocasionados a la **CONVOCANTE** en el desempeño de su trabajo, causado por negligencia, dolo o mala fe.

f) Escrito conforme a las fracciones VIII y IX del artículo 59 de la Ley, en el formato que se adjunta como **ANEXO 4** de las presentes bases.

g) Carta Garantía, consistente en una escrito bajo protesta de decir verdad, en el que el **PARTICIPANTE** manifieste el cumplimiento y calidad de los productos y/o servicios que se licitan.

h) COPIA SIMPLE DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

1) Identificación Oficial vigente del **PARTICIPANTE**, en caso de personas morales, del representante legal o apoderado;

2) Currículum del **PARTICIPANTE**, con el que acredite tener experiencia en los rubros especificados en el Punto 1 de las presentes bases;

3) Constancia de inscripción al Registro Federal de Contribuyentes, en caso de persona moral, el correspondiente a la empresa;

4) Comprobante de domicilio con fecha de expedición no mayor a 3 meses (a nombre del



PARTICIPANTE y con el domicilio fiscal respectivo);

5) Copia de Licencia Municipal actual;

6) Original y copia de la autorización y/o registro que expide el Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado de Jalisco, para prestar los servicios de seguridad privada;

7) Exhibir permisos estatal y federal vigentes;

8) Haber sido proveedor del Gobierno del Estado de Jalisco, acreditado mediante cartas de satisfacción del año anterior;

9) Carta de satisfacción de al menos 2 clientes, públicos o privados, con fecha del año anterior o actual.

10) Copia del permiso para operar frecuencias de radiocomunicación o contrato celebrado con concesionario que lo acredite;

11) Copia del registro y alta patronal del **PARTICIPANTE** en el IMSS, que demuestre que sus empleados cuentan con seguridad médica;

12) Presentar pagos ante el IMSS de los últimos 2 bimestres del año 2018;

13) Constancia de que cuenta con al menos un capacitador registrado ante la Secretaría de Trabajo y Previsión Social;

14) Copia que demuestre que el trabajador del punto anterior está vigente dentro de la empresa (copia de la última nómina timbrada ante el SAT);

15) Constancia de situación fiscal con opinión en sentido positivo expedida por el Servicio de Administración Tributaria de sus obligaciones fiscales, con fecha de expedición no mayor a dos meses;

16) En caso de tratarse de persona moral, la documentación jurídica suficiente que acredite la legal existencia y personalidad jurídica del **PARTICIPANTE** en copia simple (que deberá presentarse dentro del sobre cerrado que contenga su propuesta) y original o copia certificada para el cotejo, siendo los documentos siguientes:

1. Acta constitutiva.
2. Poder del representante legal o apoderado.
3. Protocolización de actas de asambleas, en caso de haber sufrido cambios de denominación, fusiones, escisiones, entre otros.
4. Identificación oficial vigente del apoderado legal o representante legal.

De todos los documentos citados en el inciso anterior, se deberán exhibir los originales o copia certificada para su cotejo al momento de la presentación de la propuesta, los cuales se devolverán inmediatamente después de su cotejo, éstos no se requiere que sean agregados al sobre cerrado que contenga las propuestas.

NOTA. Si la CONVOCANTE requiere otro trabajo adicional, el PARTICIPANTE deberá de presentar su cotización por separado.



9.3.- CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS.

- a) Las propuestas Técnica y Económica deberán presentarse en un solo sobre cerrado.
- b) La propuesta técnica, la propuesta económica, escritos libres señalados en el punto 9.2 y los Anexos que se adjuntan a estas bases, deberán ir dirigidos al **COMITÉ** o a la **CONVOCANTE**, presentarse mecanografiados o impresos en original, y preferentemente elaboradas en papel membretado del **PARTICIPANTE**.
- c) Toda la documentación que presente el **PARTICIPANTE**, deberá presentarse en idioma español y estar debidamente firmada en forma autógrafa por sí o a través de su Representante Legal o Apoderado.
- d) Las propuestas no deberán contener textos entre **líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras**.
- e) Las propuestas deberán realizarse de acuerdo a las necesidades planteadas por la **CONVOCANTE** en las presentes bases, de acuerdo a la descripción del Punto No. 1 de estas bases y el **ANEXO 1** de las mismas, so pena de descalificación.
- f)

10. – VISITA A INSTALACIONES DEL PARTICIPANTE.

De ser necesario, según las necesidades expuestas por la **CONVOCANTE** de los bienes y/o servicios a adquirir, una vez desahogado el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, se podrá calendarizar un programa de visitas a los participantes, a los lugares que sean pertinentes, asistiendo a ella el personal técnico asignado por la **CONVOCANTE**, a fin de que se asegure la existencia de las mejores condiciones de adquisición en todos aquellos puntos o temas que la propia requirente exponga hasta antes de la conclusión del acto de apertura de propuestas.

En estas visitas se realizará un recorrido por las instalaciones del **PARTICIPANTE**, tomando memoria fotográfica y se podrá aplicar un cuestionario para verificar: capacidad productiva/de servicio, finanzas, recursos humanos, entre otras. Como resultado de este cuestionario, se obtendrá una calificación numérica que será parte de los criterios para la evaluación de las propuestas y adjudicación.

Las empresas que se encuentren localizadas fuera del área metropolitana de Guadalajara deberán cubrir el costo de los viáticos del personal que la **CONVOCANTE** asigne para realizar dichas visitas.

Será motivo de descalificación, aquellos participantes que, una vez determinada la necesidad de la visita a proveedores, se nieguen a ella o aceptándola, obstaculicen su desarrollo, lejos de otorgar las facilidades para que se lleve a cabo.

11. – CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Para evaluar las ofertas objeto de esta licitación, se empleará el método binario a juicio del **COMITÉ**, adjudicándose a la propuesta solvente que sea más conveniente en términos de las previsiones del artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y en lo dispuesto en los artículos 49, 66 punto 1 y 68 de la Ley de Compras Gubernamentales y de los artículos 69 y 70 de su Reglamento, tomando en consideración:



- a) Apego a las especificaciones establecidas en las bases;
- b) Cumplimiento de los documentos y características indispensables;
- c) Resultado de la Visita a instalaciones del Participante.

VALORES AGREGADOS EN IGUALDAD DE CIRCUNSTANCIAS. Se podrán tomar en consideración los valores agregados que aporten los **PARTICIPANTES**:

- I. Registro del personal del **PARTICIPANTE** ante la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Jalisco;
- II. Experiencia del **PARTICIPANTE** en el ramo respectivo;
- III. Constancia de capacitación por parte de la Secretaría de Seguridad Pública y/o Protección Civil del Estado de Jalisco;
- IV. Valor de su propuesta;
- V. Protocolos de contingencia y capacidad de reacción ante incidentes;
- VI. Cualquier otro que a juicio del **COMITÉ** se considere.

El **COMITÉ** se reserva el derecho de analizar y determinar el (los) **PARTICIPANTE (S)** que, a su consideración, sean más convenientes para la **CONVOCANTE** en base al dictamen técnico para que puedan continuar en esta licitación.

El total de los servicios se adjudicarán en una partida única a un solo licitante.

12. – RESOLUCIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

Una vez realizada la evaluación de las propuestas presentadas, la **CONVOCANTE** emitirá un fallo dentro de los 20 días naturales siguientes al acto de Presentación y Apertura de Propuestas, que deberá constar en acta con al menos, el contenido siguiente:

- 1. La relación de los **PARTICIPANTES**, cuyas propuestas fueron desechadas, expresando las razones que lo sustentan;
- 2. La relación de los **PARTICIPANTES** cuyas propuestas resultaron solventes, describiendo cada una. Se presumirá como solvente una propuesta, cuando no se señale expresamente incumplimiento alguno. La presente disposición no implica que deberá adjudicarse al **PARTICIPANTE** cuya propuesta resulte solvente;
- 3. Nombre completo del **PARTICIPANTE** que resultó adjudicado, indicando de igual forma, las razones que sustentan la adjudicación, de acuerdo con los criterios previstos en esta Convocatoria, así como la mención de la o las partidas, conceptos y montos adjudicados al **PARTICIPANTE** ganador;
- 4. Lugar, fecha y hora para la firma del Contrato correspondiente, la presentación de garantías y, en su caso, la entrega de anticipos;
- 5. Nombre, cargo y firma de los miembros del **COMITÉ** e invitados y demás asistentes al acto, indicando también el nombre completo y cargo de los responsables de la evaluación de las propuestas.

Al acto de resolución podrá asistir el **PARTICIPANTE** o su representante debidamente acreditado mediante carta poder simple y copia simple de la identificación oficial vigente de ambos.



El acto de resolución se desarrollará de la siguiente forma:

- a) Los **PARTICIPANTES** que deseen asistir, deberán presentarse 15 minutos antes del acto, para firmar su registro y dejar constancia de su asistencia, el cual se cerrará a la hora en que los **PARTICIPANTES** ingresen al acto.
- b) En el momento que se indique, ingresarán los **PARTICIPANTES** a la sala realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- c) Se procederá a dar lectura al acta de resolución de adjudicación.
- d) Se firmará dicha acta, por los miembros del **COMITÉ** asistentes y los **PARTICIPANTES** que deseen hacerlo. La falta de la firma de los licitantes no invalidará el contenido ni los efectos de la misma.
- e) Se podrá enviar por correo electrónico al **PARTICIPANTE** que así lo solicite, copia del acta con la resolución del fallo.

Los **PARTICIPANTES** que resulten descalificados, podrán solicitar la devolución del sobre que contiene sus propuestas, dentro de los 15 días hábiles posteriores al acto de resolución, solicitándolo por escrito a la **CONVOCANTE**.

13. – GARANTÍAS: DE LA PROPUESTA Y DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El **PROVEEDOR** adjudicado debe constituir una garantía para el cumplimiento de su orden de compra o contrato, en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total adjudicado, I.V.A. incluido, a través de una fianza, que debe incluir el texto mencionado en el Anexo 5 de las presentes bases.

- La **CONVOCANTE** requiere que los **PARTICIPANTES** garanticen los precios de sus propuestas económicas, hasta la conclusión del proceso y la entrega de los bienes y/o cumplimiento de los servicios contratados, mediante escrito de sostenimiento de propuesta a que se refiere el inciso c) del Punto 9.2 de estas bases.

14. – ANTICIPO Y GARANTÍA DE ANTICIPO.

No se podrá solicitar anticipo.

15. – ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

El **COMITÉ** podrá solicitar aclaraciones a cualquier **PARTICIPANTE** por el medio más ágil que disponga.

No se pedirán, ofrecerán ni permitirán cambios en el precio ni en los aspectos de la propuesta.

16. – COMUNICACIONES CON EL COMITÉ DE LA CONVOCANTE.

Salvo lo dispuesto en la cláusula inmediata anterior de estas bases, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la resolución, los **PARTICIPANTES** no se pondrán en contacto con ninguno de los miembros del **COMITÉ** ni de la **CONVOCANTE**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta.

Cualquier intento por parte de un **PARTICIPANTE** de ejercer influencia sobre cualquier



funcionario de la **CONVOCANTE** y/o alguno de los miembros del **COMITÉ**, en la evaluación y comparación de las propuestas, dará lugar a su descalificación.

17. – FIRMA DEL CONTRATO.

El **PROVEEDOR** se obliga a firmar el contrato por los servicios descritos en el punto 1 de estas bases, dentro de los 05 días hábiles siguientes contados a partir de la fecha de la resolución, en las oficinas de la **CONVOCANTE**, y se le entregará copia del contrato a los 05 días hábiles posteriores a la firma del mismo.

En caso de que el **PROVEEDOR**, por causas imputables a éste, no firme el contrato dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, se cancelará la adjudicación dada en su favor y se podrá adjudicar el contrato respectivo al **PARTICIPANTE** que el **COMITÉ** considere más conveniente de entre los restantes **PARTICIPANTES**, tomando en cuenta el cuadro comparativo que dio origen a la resolución de adjudicación, o convocar a una nueva licitación si así lo determina conveniente la **CONVOCANTE**.

El Representante Legal o Apoderado del **PROVEEDOR**, o la persona legalmente facultada, deberá exhibir el poder notarial que lo acredite con facultades suficientes para firmar convenios o contratos.

18. – FORMA DE PAGO.

El pago se efectuará en Moneda Nacional y mediante transferencia bancaria o cheque, dentro de los 10 días hábiles posteriores a la prestación del servicio contratado citado en el punto 1 de estas bases, contados a partir de la fecha en que el **PROVEEDOR** envíe la factura correspondiente con los requisitos fiscales vigentes **acompañada de la documentación de soporte y/o comprobación de prestación del servicio mencionada en el contrato correspondiente**, al correo electrónico: **facturas@ciudadcreativadigital.mx**.

En caso de que el **PROVEEDOR** presente el CFDI con errores o diferencias, el plazo a que se refiere el párrafo anterior, podrá extenderse.

19. – DEMORAS.

Si por alguna causa justificada ajena a la voluntad del **PROVEEDOR**, éste se encontrara impedido para entregar los bienes o prestar el servicio correspondiente en tiempo y forma a lo establecido en estas bases y en el contrato que para tales efectos se celebre, deberá notificar de inmediato a la **CONVOCANTE** por escrito, manifestando las causas de la demora y la probable duración, pudiendo en este caso solicitar una prórroga al plazo de entrega establecido, siempre y cuando se presente antes de la fecha que se haya pactado para la entrega.

En este caso, el **COMITÉ** deberá analizar la solicitud del **PROVEEDOR**, a fin de determinar procedente o improcedente el otorgamiento de la prórroga en los términos en que se solicite ésta, notificando de tal decisión al **PROVEEDOR** por cualquier medio fehaciente.

20. – DE LAS MODIFICACIONES AL CONTRATO.

El contrato de prestación de servicios derivado del presente **PROCESO**, sólo podrá ser modificado por la **CONVOCANTE**, siempre y cuando sea por causas necesariamente justificadas y fundamentadas de acuerdo a la **LEY, REGLAMENTO Y POLÍTICAS** que rigen esta licitación y que exista invariablemente evidencia por escrito.



21. – RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La **CONVOCANTE** podrá rescindir el Contrato con el **PROVEEDOR**, en caso de incumplimiento o de detectarse defectos en las especificaciones solicitadas en cuanto a los bienes y/o servicios contratados, pudiendo la **CONVOCANTE** rechazar o devolver éstos, aplicando en este caso las sanciones que se prevean en el contrato y rescindiéndolo a juicio de la **CONVOCANTE** o, en su caso, otorgando un plazo mínimo para que el **PROVEEDOR** cumpla satisfactoriamente, además de aplicar las sanciones correspondientes.

Además de lo anterior, se podrá rescindir el contrato por cualquiera de las siguientes causas:

- a) Aquellas previstas en los artículos 88 y 89 de la Ley;
- b) Cuando el **PROVEEDOR** incumpla con cualquiera de las disposiciones contenidas en el contrato que se celebre;
- c) En caso de prestar los servicios con especificaciones distintas a las contratadas, pudiendo la **CONVOCANTE** aplicar además la garantía aun cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales, ya sea judiciales o extrajudiciales que a que se dé lugar;
- d) En caso de que el **PROVEEDOR** no cumpla con la(s) fecha(s) de entrega pactada (s);
- e) En caso de que el **PROVEEDOR** no entregue los bienes y/o servicios contratados;
- f) Las demás previstas en la Ley y su Reglamento.

En caso de rescisión del contrato, la **CONVOCANTE** deberá notificar de tal situación al **PROVEEDOR**, para que éste en un plazo no mayor a los 05 días hábiles posteriores a la recepción de la notificación, exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes. Será facultad del **COMITÉ** en este caso, analizar la información y/o documentación presentada, para determinar lo conducente.

22. – DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.

El **COMITÉ** descalificará a los **PARTICIPANTES** que incurran en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Encontrarse en alguno de los casos previstos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y los aplicables de su Reglamento.
- b) Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más **PARTICIPANTES**.
- c) Si incumple en la entrega de alguno de los documentos, características indispensables, o alguno de los requisitos o especificaciones señalados en las presentes bases.
- d) Cuando no estén firmadas las propuestas por la persona legalmente facultada y acreditada para ello.
- e) Si se comprueba que el **PARTICIPANTE** no demuestra tener capacidad de proporcionar el servicio ofertado.
- f) Tener antecedentes por incumplimiento de servicios como proveedor del Gobierno del Estado, con la **CONVOCANTE** o con cualquier otra institución pública.
- g) En caso de presentar datos o documentos falsos.
- h) Si se comprueba que se le hubiere rescindido un contrato por causas imputables al



PARTICIPANTE, en alguna Entidad o Dependencia del Sector Público.

- i) Será motivo de descalificación, para aquellos participantes que, una vez determinada la necesidad de la visita a instalaciones del Participante, se nieguen a ella o aceptándola, obstaculicen su desarrollo, lejos de otorgar las facilidades para que se lleve a cabo.
- j) Si se incurre en cualquier otra violación a las disposiciones que establece la Ley y su Reglamento.

23. – CANCELACIÓN DEL PROCESO.

El **COMITÉ** podrá cancelar el **PROCESO** en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito, fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que estas bases excedan las especificaciones de los bienes y/o servicios que se pretenden adquirir.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada por autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones por la Contraloría del Estado, con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **CONVOCANTE** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- d) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para el **PROCESO**.
- f) Si los precios ofertados por los **PARTICIPANTES** no aseguran a la **CONVOCANTE** las mejores condiciones disponibles para la adjudicación.
- g) Cuando se extinga la necesidad de contratar los servicios o adquirir los bienes, objeto de este **PROCESO**, o cuando se detecte que de continuar con el **PROCESO** pudieran ocasionarse daños o perjuicios a la **CONVOCANTE**.
- h) Si por causas imputables al **PROVEEDOR**, no se firma el contrato a que se refiere el punto 16 de estas bases o éste no entregue la garantía de cumplimiento, en su caso, y no exista una segunda propuesta susceptible de ser adjudicada.

En caso de ser cancelado el **PROCESO** se avisará por escrito a todos los **PARTICIPANTES**.

24. – DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

El **COMITÉ** podrá declarar desierto el **PROCESO** en los siguientes casos:

- a) Cuando ningún **PARTICIPANTE** se registre o no se reciba ninguna oferta en este **PROCESO**.
- b) Si a criterio del **COMITÉ** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la **CONVOCANTE** las mejores condiciones de calidad, precio, tiempo de entrega, y demás requisitos solicitados en estas bases.
- c) Si no se cuenta con al menos una propuesta que cumpla con todos los requisitos solicitados en las presentes bases.



- d) Si después de efectuada la evaluación económica no fuera posible adjudicar el contrato a ningún **PARTICIPANTE**.
- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este **PROCESO**.
- f) Por las demás causas señaladas en la Ley y su Reglamento.

25. – SUSPENSIÓN DEL PROCESO.

El **COMITÉ** podrá suspender el **PROCESO** en los siguientes casos:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los **PARTICIPANTES** para presentar sus ofertas de los servicios y/o bienes objeto de este **PROCESO**.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada por el Poder Judicial o el Titular de la **CONVOCANTE**, por la Contraloría del Estado, con motivo de denuncias o inconformidades, asimismo en los casos en que se tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades.
- d) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.

En caso de que el proceso sea suspendido, se notificará por escrito a todos los **PARTICIPANTES**.

26. – DIFERIMIENTO DE LAS ETAPAS DEL PROCESO.

En el caso de que por cualquier motivo se impida llevar a cabo la etapa correspondiente del **PROCESO**, la **CONVOCANTE** podrá diferir el evento de conformidad a la normatividad aplicable.

27. – FACULTADES DEL COMITÉ.

- a) Cancelar, suspender o declarar desierto el **PROCESO**, si después de la evaluación no fuese posible adjudicar el contrato a ningún **PARTICIPANTE**, por no cumplir con los requisitos establecidos.
- b) Revisar las propuestas, si existiera error aritmético se reconocerá el total que resulte de la corrección efectuada, tomando en cuenta el precio unitario por hora.
- c) Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el **PARTICIPANTE** no obró de mala fe.
- d) Adelantar o posponer la fecha del acto de resolución de adjudicación, si así lo considera conveniente, notificando el **CONVOCANTE** de manera escrita y oportuna a los **PARTICIPANTES**.
- e) En caso de que el **PROVEEDOR** no entregue la fianza o no firme el contrato, dentro del plazo señalado en este párrafo, se cancelará la adjudicación dada en su favor y se podrá adjudicar el contrato respectivo al **PARTICIPANTE** que el **COMITÉ** considere más conveniente de entre los restantes **PARTICIPANTES**.

- f) En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por el consenso del **COMITÉ**, apegado en todo caso a la Ley de Compras Gubernamentales,



Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento, todos los **PARTICIPANTES**, estarán obligados a aceptar la determinación.

g) Las demás señaladas en el artículo 24 de la Ley y, en general, todas aquellas que deriven de la **LEY, SU REGLAMENTO Y POLÍTICAS**.

28. – CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

El **PROVEEDOR** no podrá gravar o ceder a otras Personas Físicas o jurídicas, ya sea todo o en partes, los derechos y obligaciones que se deriven del presente **PROCESO** ni del contrato, salvo los de cobro que se generen, en los términos del propio contrato.

29. – INFORMACIÓN ADICIONAL.

En caso de que el **PROVEEDOR** requiera de tiempo adicional o extra al ofertado en su propuesta inicial para poder concluir su servicio, no será responsabilidad de la **CONVOCANTE** pagar costo alguno por dicho tiempo.

30. – SANCIONES.

- a) Aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato en caso de que ésta se haya requerido si el **PROVEEDOR** incumple con cualquiera de las cláusulas del contrato.
- b) Se sancionará con porcentaje por cada día de retraso conforme a las disposiciones que se establezcan al momento de la celebración del contrato.
- c) En caso de falta grave, se procederá conforme a las previsiones del Capítulo Séptimo de la Ley.

31. – RELACIONES LABORALES.

El **PROVEEDOR** en su carácter intrínseco de patrón del personal que ocupe con motivo del suministro del servicio objeto del presente **PROCESO**, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales, laborales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **CONVOCANTE**. Asimismo, el **PROVEEDOR** se responsabiliza por los daños y perjuicios ocasionados a la **CONVOCANTE**, en el desempeño de su trabajo, causado por negligencia, dolo o mala fe.

32. – INCONFORMIDADES.

Los **PARTICIPANTES** podrán inconformarse de acuerdo a lo establecido en el Capítulo IV de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y los relativos y aplicables de su Reglamento, ante la Contraloría del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Vallarta No. 1252, Col. Americana, C.P. 44100, Guadalajara, Jal.

Guadalajara, Jal., 14 de enero de 2019.



ANEXO 1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL FCCD/LPL/02/2019

**CONRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA NO ARMADA
PARA CIUDAD CREATIVA DIGITAL**

PARTIDA	SERVICIO	ESPECIFICACIONES
	SERVICIOS DE VIGILANCIA NO ARMADA PARA CIUDAD CREATIVA DIGITAL	<p>Servicios especializados de vigilancia, seguridad y protección, <u>No Armados</u> para salvaguardar las instalaciones y los bienes muebles e inmuebles propiedad del Fideicomiso Ciudad Creativa Digital (de acuerdo a mapa 1):</p> <p>Hasta 16 elementos no armados en turnos de 12 x 12 horas de lunes a domingo.</p> <p>Hasta 1 Vehículo rotulado para recorridos, destinado a vigilar y resguardar las instalaciones y los bienes inmuebles, de acuerdo al mapa 1, para uso exclusivo del complejo.</p> <p>Inmuebles:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Manzana 4: Baeza Alzaga, Juan Manuel, Agua Fría.2. Primer Complejo Creativo Torre A: Independencia 55 (Baeza Alzaga, Hidalgo y Humboldt), que incluye:<ul style="list-style-type: none">• Pisos en superficie (7)• Sótanos (estacionamientos 3)• Ingreso y demás espacios abiertos y/o cerrados del Primer Complejo Creativo.• Monitoreo.• Recepción.3. Pase Baeza: Baeza Alzaga, Calpulalpan, Independencia.4. Lote 5 (pistola): Humboldt (entre Juan Manuel y San Felipe).5. Lote 6 (4 norte): Humboldt, Alameda y Garibaldi.6. Lote 7 (3 norte): San Diego entre Baeza Alzaga y Agustín Rivera.7. Lote 8 (2 norte): San Diego entre Agustín Rivera y José Encarnación Rojas.8. Lote 9 (1 norte): San Diego entre José Encarnación Rojas e Ignacio Altamirano.9. Parque Morelos.



5.- Destinar un vehículo rotulado con el logotipo de Ciudad Creativa Digital, exclusivo para el uso del complejo, para efectuar recorridos por los bienes inmuebles, con el objeto de vigilarlos y resguardarlos, verificando las instalaciones y los bienes muebles, que cuente con sistema de radiocomunicación para vincularse con las autoridades municipales y/o estatales.

6.- Llevar a cabo las supervisiones que se requieran a las instalaciones del **CONVOCANTE**, incluyendo monitoreo de CCTV.

7.- El personal deberá estar debidamente uniformado portando el logotipo de Ciudad Creativa Digital, además de portar gafete de identificación.

8.- Los elementos no armados deberán, por lo menos, contar dentro del equipo de seguridad con: porta-tolete, tolete, silbato, lámpara, porta-gas, gas lacrimógeno.

9.- Los elementos no armados deberán contar con sistemas de radiocomunicación (móvil y fijo), así como los instrumentos necesarios para el buen funcionamiento de sus actividades.

10.- El personal deberá realizar un eficiente control de entradas y salidas de empleados, proveedores, visitantes y personal en general, así como de los activos de la **CONVOCANTE**, recepción de paquetería, mensajería, materia prima y organización de áreas de estacionamiento, monitoreo de CCTV, bitácoras.

11.- Deberá contar con oficinas establecidas en el área metropolitana de la ciudad de Guadalajara, Jalisco, con línea telefónica (no celular), así como un representante que cuente con las facultades de apoderado legal.

12.- Demostrar capacidad técnica, económica y jurídica para absorber todas las responsabilidades laborales (IMSS, INFONAVIT, contrato colectivo, etc.).

13.- Prestar de acuerdo a las especificaciones técnicas generales, la prestación del servicio.

14.- El personal no armado, deberá llevar los controles y bitácoras que la **CONVOCANTE** solicite y que sean necesarios para el buen desempeño de sus funciones.

CONDICIONES GENERALES PARA EL SERVICIO DE VIGILANCIA.

a.- Las actividades descritas son las indispensables con objeto de vigilar, proteger y salvaguardar las instalaciones, bienes muebles e inmuebles del Fideicomiso Ciudad Creativa Digital.

b. - El servicio especializado de vigilancia, seguridad y protección, deberá ser con personal calificado, con equipos y herramientas suficientes y adecuadas para la ejecución de los trabajos.



c. - Derivado del tamaño de las instalaciones y el número de inmuebles del Fideicomiso Ciudad Creativa Digital, el proveedor deberá comprometerse a mantener el personal fijo, para la óptima realización del servicio.

d. - El Fideicomiso Ciudad Creativa Digital, se reserva el derecho de solicitar la sustitución de cualquier trabajador en los siguientes casos: por indisciplina, por constantes ausencias, por negligencia, por escasos conocimientos y por desaseo y deficiente presentación personal, o por algún incidente que a juicio de la **CONVOCANTE** sea grave.

e. - El prestador del servicio deberá cumplir a satisfacción del Fideicomiso Ciudad Creativa Digital, con todas sus obligaciones fiscales en tiempo y forma, así como haber inscrito en el I.M.S.S. a todo su personal.

f. - A fin de garantizar el Fideicomiso Ciudad Creativa Digital, el buen desarrollo del servicio, el proveedor deberá nombrar un responsable de supervisión, a efecto de dar solución inmediata a la problemática que se presente respecto al servicio que se brinda y siempre deberá estar localizable, para ello debe proporcionar; números telefónicos, de celular o bien de localizador. De igual manera el prestador del servicio deberá especificar la forma de supervisar el servicio.

g. - El prestador del servicio deberá uniformar a su costo al personal, portando el logotipo de Ciudad Creativa Digital, así como expedir gafetes de identidad que los acrediten como empleados del servicio de vigilancia y que deberán portar dentro de las instalaciones. En todo caso el proveedor será el responsable del mal uso que se le dé a esas identificaciones, en caso de incumplimiento al elemento no le será permitido el ingreso al Fideicomiso Ciudad Creativa Digital.

h. - El prestador del servicio, deberá instruir a su personal para que guarde la debida disciplina y el mayor orden posible en su trabajo y para que, durante su desempeño y mientras se encuentre dentro de las instalaciones del Fideicomiso Ciudad Creativa Digital, mantenga el debido respeto, atención y cortesía en sus relaciones con el personal de la misma.

i. - El prestador del servicio, atenderá de inmediato las observaciones que le hagan los supervisores del Fideicomiso Ciudad Creativa Digital, con relación a la conducta inapropiada o falta de cumplimiento por parte de cualquier elemento de su personal en servicio y tomará en cada caso la o las medidas necesarias para corregir las anomalías señaladas.

j. - El prestador del servicio deberá cumplir con todos y cada uno de los requisitos que imponga el Fideicomiso Ciudad Creativa Digital para la introducción, movimientos y salidas de máquinas, equipos y materiales del proveedor, así como para el control de entradas y salidas del personal.

k. - El prestador del servicio, se obliga a instruir a su personal, acerca de que queda prohibida la utilización de teléfonos oficiales, equipo de oficina y computadoras, propiedad del Fideicomiso Ciudad Creativa Digital, sin la autorización directa del



supervisor del Fideicomiso Ciudad Creativa Digital.

l. - Para la buena ejecución del servicio de vigilancia y número de elementos fijos en el inmueble, el Fideicomiso Ciudad Creativa Digital verificará la asistencia del personal.

m. - En caso de inasistencia de alguno o algunos de las personas asignadas, la empresa está obligada a sustituirlas de inmediato, de no hacerlo, los días y horas serán descontados de la factura correspondiente.

n. - Queda estrictamente prohibido doblar turnos o prestar el servicio en tiempo extra con el mismo personal, con el propósito de mantener el servicio en óptimas condiciones de calidad y funcionamiento; entendiéndose además que no podrá rotar al personal de servicio en turno, en los diversos inmuebles en los que se tenga la obligación de prestar el servicio. No obstante, y de forma excepcional, la empresa mantendrá hasta un máximo de 60 minutos al personal de vigilancia en servicio en tanto se presenta el relevo. De no cumplir en tiempo y forma con el relevo, la empresa se obliga a mantener al personal de vigilancia en el puesto, independientemente de que será considerado como inasistencia; además de las penalidades que se establezcan en el contrato para tales efectos.

o. - Queda estrictamente prohibido ingresar aparatos electrónicos a las instalaciones, tales como televisores, radio grabadoras, walkman, videojuegos, etc.



ANEXO 2

JUNTA ACLARATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL FCCD/LPL/02/2019.

FECHA _____

FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL

NOTAS ACLARATORIAS

- 1.- Sólo se aceptarán preguntas presentadas en este formato.
- 2.- Las Bases entregadas no estarán a discusión durante esta sesión
- 3.- Se aclararán únicamente los temas que se hayan planteado en este formato
- 4.- Este formato deberá de ser entregado en las oficinas de la CONVOCANTE, en el Primer Complejo Creativo, Torre A piso 1, Calle Independencia #55 (Casi esq. Dr. Baeza Alzaga), Colonia Centro, CP. 44100, Guadalajara, Jalisco, México.; con atención a la Lic. Iliana Rizo antes de las 12:00 horas tiempo del centro de México, del día 17 de enero de 2019, o a los correos electrónicos:
operaciones@ciudadcreativadigital.mx
administración@ciudadcreativadigital.mx

Razón social _____

Nombre del Apoderado o Representante Legal: _____

Firma _____

PREGUNTAS.



ANEXO 3

FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL

Me refiero a su invitación para participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL FCCD/LPL/02/2019** del Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital.

Sobre el particular, el suscrito (**Asentar el Nombre de la persona**) en mi calidad de (**representación que tiene**) de (**Asentar el Nombre del Participante**), manifiesto bajo protesta de decir la verdad, lo siguiente:

1.- Propongo ofrecer los servicios a los que se refiere esta licitación de acuerdo con las especificaciones que me fueron proporcionadas y con los precios cuyo monto aparecen en el sobre que contiene la propuesta para la contratación de las mismas.

2.- Declaro que hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases para el proceso, especificaciones correspondientes y los anexos que nos fueron proporcionados por el **FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL**.

3.- Que hemos formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles, que pueden influir sobre ellos.

4.- Que como persona (física o moral) no me encuentro en ninguno de los supuestos de impedimento de conformidad a la LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.

5.- Que, teniendo conocimiento del contenido y los alcances legales de las bases del **PROCESO** de referencia, las acepto en su integridad y me someto a las mismas de manera libre y voluntaria, sin que medie para ello dolo, error o cualquier otra circunstancia que pudiera viciar el consentimiento que aquí se expresa.

6.- Que los datos asentados con anterioridad son correctos y que no me ha sido revocado el poder, por lo que en caso de falsear los mismos me conformo con que se me apliquen las medidas disciplinarias tanto a mi, como a mi representadas en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del **PROCESO** en el que participo y que se cancele el registro de mi representada del padrón de proveedores del Gobierno del Estado.

Atentamente.

(Nombre y firma de quien suscribe)



ANEXO 4

Fecha ____ de ____ de 2019

COMITÉ DE ADQUISICIONES. FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL.

Me refiero a su Licitación Pública Nacional **FCCD/LPL/02/2019** y declaro en cumplimiento de lo señalado en el artículo 59 fracciones VIII y IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Sobre el particular, el suscrito (Asentar nombre de la persona), manifiesto bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

1.- Que mediante el presente conducto manifiesto que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

2.- Que hago la presente **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN**, en la que manifiesto bajo protesta de decir verdad, que me abstengo de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de procedimiento, u aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

ATENTAMENTE

(nombre y firma de quien suscribe)



ANEXO 5

TEXTO DE FIANZA DEL 10% POR CONCEPTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE LOS BIENES OFERTADOS

El participante adjudicado deberá constituir en Moneda Nacional, una Fianza, por el importe del 10% (diez por ciento) del monto total de su Orden de Compra I.V.A. incluido, la cual deberá contener el siguiente texto:

"(NOMBRE DE LA AFIANZADORA), EN EL EJERCICIO DE LA AUTORIZACIÓN QUE ME OTORGA EL GOBIERNO FEDERAL A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DE LOS ARTÍCULOS 144° Y 153° DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS, ME CONSTITUYO FIADORA POR LA SUMA DE \$_____ (CANTIDAD CON LETRA) A FAVOR DEL FIDEICOMISO CIUDAD CREATIVA DIGITAL.

PARA: GARANTIZAR POR (NOMBRE DEL PROVEEDOR) CON DOMICILIO EN _____ COLONIA _____ CIUDAD _____, EL FIEL Y EXACTO CUMPLIMIENTO DE TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN LA ORDEN DE COMPRA O EL CONTRATO No. _____, DE FECHA _____, CELEBRADO ENTRE NUESTRO FIADO Y EL FIDEICOMISO CIUDAD CREATIVA DIGITAL, CON UN IMPORTE TOTAL DE \$_____.

ESTA FIANZA TENDRA UNA VIGENCIA DURANTE EL PLAZO DE GARANTIA ESTABLECIDO EN LA PROPUESTA DE NUESTRO FIADO Y SOLO PODRA SER CANCELADA POR EL FIDEICOMISO CIUDAD CREATIVA DIGITAL.

LA PRESENTE FIANZA ESTARA VIGENTE EN CASO DE SUBSTANCIACION DE JUICIOS O RECURSOS HASTA SU TOTAL RESOLUCIÓN; EN CASO QUE SE HAGA EXIGIBLE, LA AFIANZADORA Y EL FIADO ACEPTAN EXPRESAMENTE SOMETERSE AL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIÓN ESTABLECIDO EN LOS ARTICULOS 279, 282 Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y FIANZAS EN VIGOR, ASIMISMO SE SOMETEN A LA COMPETENCIA DE LOS TRIBUNALES DEL PRIMER PARTIDO JUDICIAL DEL ESTADO DE JALISCO, RENUNCIANDO A LOS TRIBUNALES QUE POR RAZON DE SU DOMICILIO PRESENTE O FUTURO, LES PUDIERA CORRESPONDER.