

PROCEDIMIENTO PARA PRÉSTAMO DE VEHÍCULO

A U T O R I Z A C I Ó N

ELABORÓ: T.M.I. CLAUDIA FREGOSO RODRÍGUEZ.
SOPORTE ADMINISTRATIVO.

VO. BO.: LIC. CHRISTIAN EDUARDO ZELAYARÁN PEÑA.
JEFE DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL OPDREPSS JALISCO.

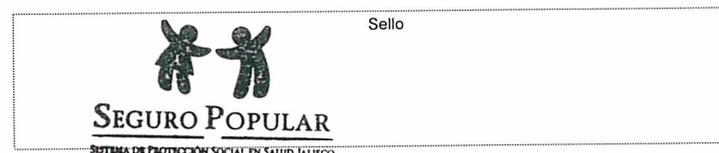
APROBÓ: LIC. JOSÉ ANTONIO AMAYA SANTAMARÍA.
DIRECTOR DE ÁREA ADMINISTRATIVA DEL OPDREPSS JALISCO

AUTORIZÓ: DR. HÉCTOR RAÚL MALDONADO HERNÁNDEZ.
DIRECTOR GENERAL DEL OPDREPSS JALISCO

Dirección General del O.P.D. Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Jalisco.

CÓDIGO: PR-JRMSG-017

FECHA DE DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:
AUTORIZACIÓN 10 DE OCTUBRE DEL 2018.



PROCEDIMIENTO PARA PRÉSTAMO DE VEHÍCULO.

CÓDIGO: PR-JRMSG-017
DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:

1.- Objetivo Llevar un control detallado del uso y préstamo del parque vehicular, al personal del organismo, que colabora en apoyo a las necesidades del OPD REPSS Jalisco.

Límites del procedimiento:

El uso exclusivo para personal del organismo en la jornada laboral o comisión autorizada.

2.- Alcance

Áreas que intervienen:

El área solicitante, Jefatura de Recursos Materiales y Servicios Generales del OPD REPSS Jalisco.

3.- Reglas de Operación

- Los procedimientos documentados deberán sujetarse a las siguientes disposiciones y éstas serán de observancia para todos los Centros de Responsabilidad y la Dirección de Contraloría del Organismo.
 - Un procedimiento es **vigente** mientras no haya uno nuevo que lo supla o sustituya; por lo tanto, se sigue aplicando, aunque las fechas de autorización no correspondan a los del mes y año en curso, ni los nombres de los directivos a los que ostentan el cargo en la actualidad. Los documentos son institucionales.
 - Un procedimiento **actualizado** es aquel que está vigente que responde a las necesidades y dinámica actual del Organismo
 - Un procedimiento es **obsoleto** cuando su contenido ya no responde a las necesidades actuales del Organismo o éste, se encuentra en desuso.
 - Un procedimiento es **dictaminado** favorablemente, cuando éste cumple con los lineamientos establecidos en la guía técnica correspondiente.
- Ser personal del organismo del OPD REPSS Jalisco.
- Portar su Licencia de Conducir Vigente y de acuerdo al tipo de vehículo.

SELLO



PROCEDIMIENTO PARA PRÉSTAMO DE VEHÍCULO.

CÓDIGO: PR-JRMSG-017
DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:

4.- Responsabilidades

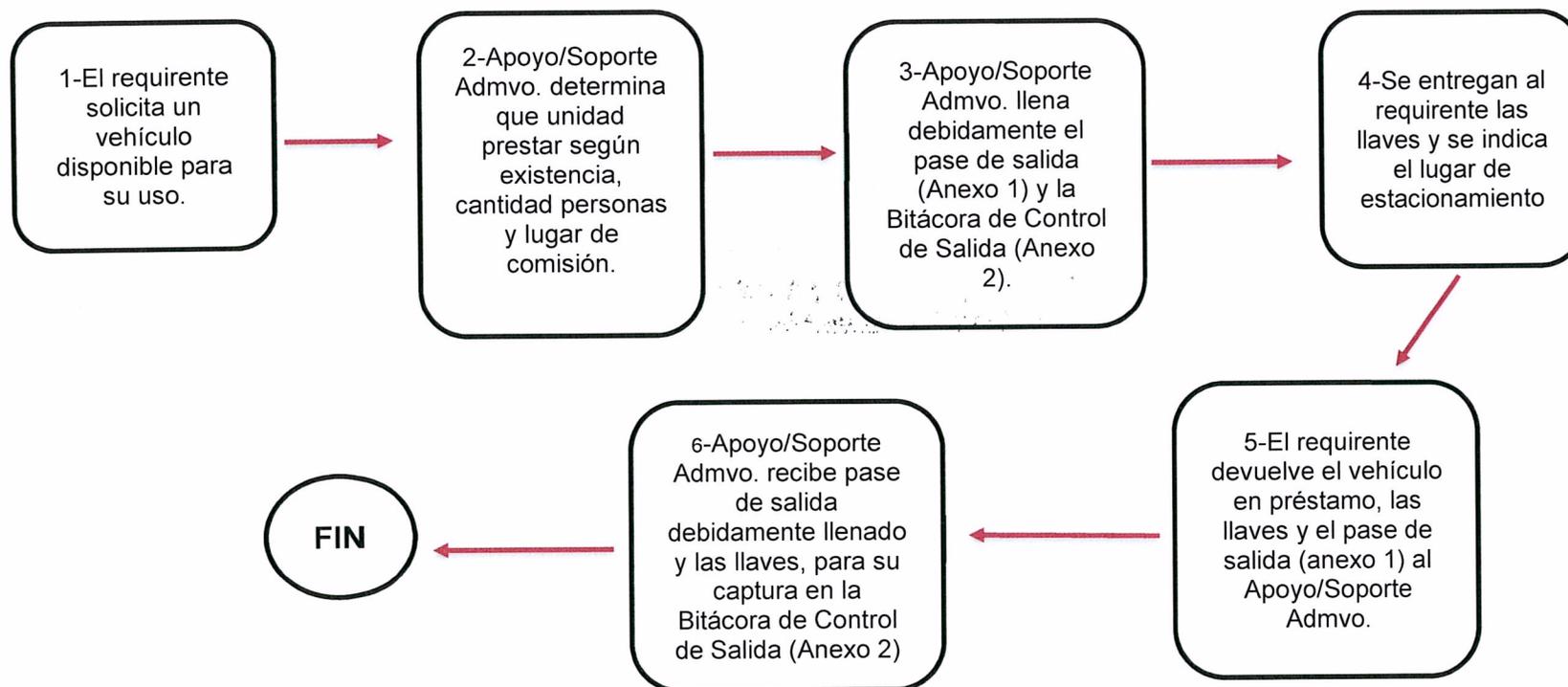
Documento	Anexo
Funciones	
Preservar y responder, de los daños, infracciones y / o multas que presente el vehiculo cuando halla mediado negligencia en su uso.	

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA PRÉSTAMO DE VEHÍCULO.

CÓDIGO: PR-JRMSG-017
DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:

5.- Modelado de Proceso (Flujograma)



SELLO

[Empty box for stamp]

PROCEDIMIENTO PARA PRÉSTAMO DE VEHÍCULO.

CÓDIGO: PR-JRMSG-017
DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:

6.- Desarrollo

1.	Requirente	Solicita en préstamo un vehículo disponible para su uso a el área de JRMYSG, de acuerdo a las necesidades, para la comisión y el número de personas a trasladarse.
2.	Apoyo/Soporte Administrativo del OPD REPSS Jalisco	Determina que unidad prestar según su existencia en resguardo, cantidad de personas y lugar de comisión.
3.		Llena debidamente el Pase de Salida y Bitácora de Control de Salida (Anexo 1 y 2), con los datos del vehículo y del usuario, así como del lugar de la comisión y el personal que sale.
4.		Entregan al requirente las llaves y le indica el lugar de estacionamiento del vehículo en préstamo.
5.	Requirente	Devuelve el vehículo, con su Pase de Salida y las llaves.

SELLO



PROCEDIMIENTO PARA PRÉSTAMO DE VEHÍCULO.

CÓDIGO: PR-JRMSG-017
DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:

6.	Apoyo/Soporte Administrativo del OPD REPSS Jalisco	Recibe pase de salida debidamente llenado y las llaves, para su captura en la Bitácora de Control de Salida (Anexo 2) ... fin del proceso.
----	--	--

SELLO



PROCEDIMIENTO PARA PRÉSTAMO DE VEHÍCULO.

CÓDIGO: PR-JRMSG-017
DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:

7.- Colaboradores:

PERSONAL DE LA UNIDAD QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN		
Gerardo Fernando Bermejo Zapata		

8.- Definiciones:

Palabra, frase o abreviatura	Definición
JRMYSG	Jefatura de Recurso Materiales y Servicios Generales
OPD REPSS JALISCO	Organismo Público Descentralizado Régimen Estatal de Protección de Protección Social en Salud de Jalisco.
ADMVO	Administrativo

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA PRÉSTAMO DE VEHÍCULO.

CÓDIGO: PR-JRMSG-017
DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:

9.- Documentos de Referencia:

Código	Documento

10.- Formatos Utilizados:

Código	Documento
	Anexo 01 Pase de Salida.
	Anexo 02 Hoja de Bitácora de Control de Salida.

11.- Descripción de Cambios

No.	Fecha del Cambio	Referencia del cambio	Breve Descripción del Cambio
1.			

SELLO



PROCEDIMIENTO PARA PRÉSTAMO DE VEHÍCULO.

CÓDIGO: PR-JRMSG-017
DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:

ANEXOS

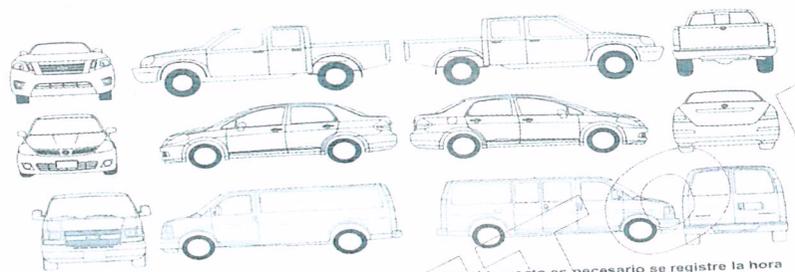
SELLO



PROCEDIMIENTO PARA PRÉSTAMO DE VEHÍCULO.

CÓDIGO: PR-JRMSG-017
DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:

ANEXO 01:



En caso de realizarse algún cambio de conductor durante el trayecto es necesario se registre la hora de dicho movimiento para protección del usuario.

Observaciones

SALUD **SEGURO POPULAR**

CONTROL DE VEHÍCULOS OFICIALES DEL OPD REPSS DE JALISCO

No. Económico: 5070

DATOS DE SALIDA DEL VEHICULO

Nombre y firma del conductor: Edison MORA MENDOZA MENDOZA GUERRERO

Fecha: 5/10/18 Hora: 9:00 Kilometraje: 180545

DATOS DE ENTRADA DEL VEHICULO

Nombre y firma del conductor: Edison MORA MENDOZA MENDOZA GUERRERO

Fecha: 5/10/18 Hora: 13:40 Kilometraje: 180616

Lugar (es) de comisión: MUNDAC CARILLAS H. 2670 M

Nombre y firma de quien autorizó la salida: Claudia Inés Rojas

DOCUMENTACIÓN DE REGISTRO

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA PRÉSTAMO DE VEHÍCULO.

CÓDIGO: PR-JRMSG-017
DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:

ANEXO 02:

Nombre	Identificación	Apellido							
216/48	33	5417							
217/48	34	5418							
218/48	35	5419							
219/48	36	5420							
220/48	37	5421							
221/48	38	5422							
222/48	39	5423							
223/48	40	5424							
224/48	41	5425							
225/48	42	5426							
226/48	43	5427							
227/48	44	5428							
228/48	45	5429							
229/48	46	5430							
230/48	47	5431							
231/48	48	5432							
232/48	49	5433							
233/48	50	5434							
234/48	51	5435							
235/48	52	5436							
236/48	53	5437							
237/48	54	5438							
238/48	55	5439							
239/48	56	5440							
240/48	57	5441							
241/48	58	5442							
242/48	59	5443							
243/48	60	5444							
244/48	61	5445							
245/48	62	5446							
246/48	63	5447							
247/48	64	5448							
248/48	65	5449							
249/48	66	5450							
250/48	67	5451							
251/48	68	5452							
252/48	69	5453							
253/48	70	5454							
254/48	71	5455							
255/48	72	5456							
256/48	73	5457							
257/48	74	5458							
258/48	75	5459							
259/48	76	5460							
260/48	77	5461							
261/48	78	5462							
262/48	79	5463							
263/48	80	5464							
264/48	81	5465							
265/48	82	5466							
266/48	83	5467							
267/48	84	5468							
268/48	85	5469							
269/48	86	5470							
270/48	87	5471							
271/48	88	5472							
272/48	89	5473							
273/48	90	5474							
274/48	91	5475							
275/48	92	5476							
276/48	93	5477							
277/48	94	5478							
278/48	95	5479							
279/48	96	5480							
280/48	97	5481							
281/48	98	5482							
282/48	99	5483							
283/48	100	5484							

SELLO

