

PROCEDIMIENTO PARA GENERAR ORDEN DE SERVICIO

AUTORIZACIÓN

ELABORÓ: T.M.I. CLAUDIA FREGOSO RODRÍGUEZ.
SOPORTE ADMINISTRATIVO.

Vo. Bo.: LIC. CHRISTIAN EDUARDO ZELAYARÁN PEÑA
JEFE DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DEL OPDREPSS JALISCO.

APROBÓ: LIC. JOSÉ ANTONIO AMAYA-SANTAMARÍA.
DIRECTOR DE ÁREA ADMINISTRATIVA DEL OPDREPSS JALISCO

AUTORIZÓ: DR. HÉCTOR RAÚL MALDONADO HERNÁNDEZ.
DIRECTOR GENERAL DEL OPDREPSS JALISCO

Dirección General del O.P.D. Régimen Estatal de Protección Social en Salud de Jalisco.

FECHA DE

CÓDIGO:	PR-JRMSG-016
DOCUMENTACIÓN:	01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:	
AUTORIZACIÓN:	10 DE OCTUBRE DEL 2018

Sello



SEGURO POPULAR
SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD JALISCO

PROCEDIMIENTO PARA GENERAR ORDEN DE SERVICIO.

CÓDIGO: PR-JRMSG-016
DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:

1.- Objetivo

Mantenimiento, Conservación y Optimización del Parque Vehicular perteneciente al OPD REPSS Jalisco.

Límites del procedimiento:

Inicia con la solicitud de Servicio de Mantenimiento o Reparación, llevando la secuencia, con el Taller Asignado para hacer el trabajo, la entrega del Vehículo al Usuario y el proceso de revisión y Vo. Bo. de la facturación, enviando la documentación, al área de Jefatura de Financiamiento del OPD REPSS Jalisco.

2.- Alcance

Áreas que intervienen:

Área solicitante, Jefatura de Recursos Materiales y Servicios Generales, Dirección del Área Administrativa OPD REPSS Jalisco, Taller Asignado, Jefatura de Financiamiento del OPD REPSS Jalisco.

3.- Reglas de Operación

1. Los procedimientos documentados deberán sujetarse a las siguientes disposiciones y éstas serán de observancia para todos los Centros de Responsabilidad y la Dirección de Contraloría del Organismo.
 - Un procedimiento es **vigente** mientras no haya uno nuevo que lo supla o sustituya; por lo tanto, se sigue aplicando, aunque las fechas de autorización no correspondan a los del mes y año en curso, ni los nombres de los directivos a los que ostentan el cargo en la actualidad. Los documentos son institucionales.
 - Un procedimiento **actualizado** es aquel que está vigente que responde a las necesidades y dinámica actual del Organismo
 - Un procedimiento es **obsoleto** cuando su contenido ya no responde a las necesidades actuales del Organismo o éste, se encuentra en desuso.
 - Un procedimiento es **dictaminado** favorablemente, cuando éste cumple con los lineamientos establecidos en la guía técnica correspondiente.

SELLO



PROCEDIMIENTO PARA GENERAR ORDEN DE SERVICIO.

CÓDIGO: PR-JRMSG-016
DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:

2. La Solicitud de Servicio deberá contener los datos y especificaciones del vehículo.
3. La Solicitud de Servicio y Orden de Reparación, deberán contar con las debidas firmas de autorización.

4.- Responsabilidades

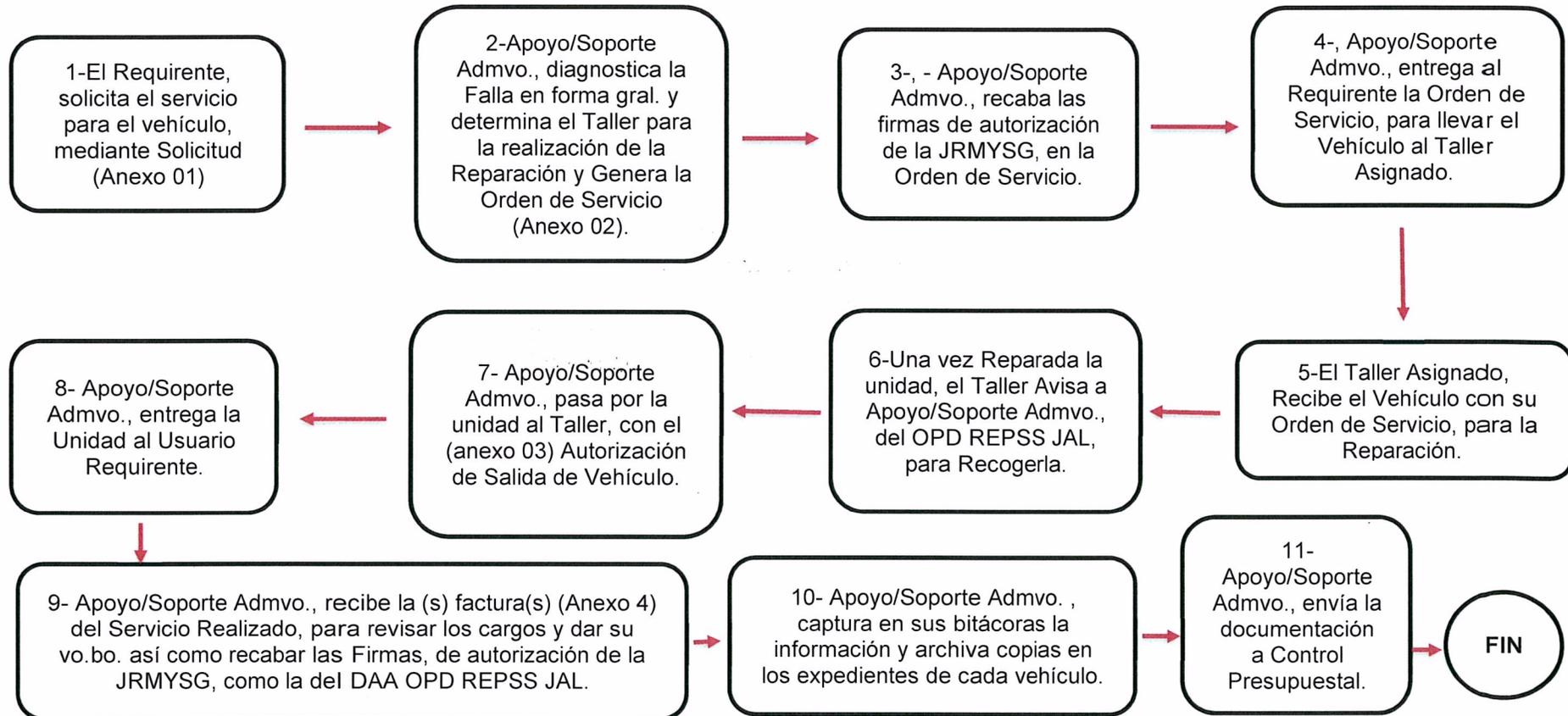
Documento
Funciones
Recepción, de solicitud de servicio y/o reparación, asignación del taller autorizado para la reparación, seguimiento del proceso de reparación hasta la entrega del mismo.

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA GENERAR ORDEN DE SERVICIO.

CÓDIGO: PR-JRMSG-016
DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:

5.- Modelado de Proceso (Flujograma)



SELLO

PROCEDIMIENTO PARA GENERAR ORDEN DE SERVICIO.

CÓDIGO: PR-JRMSG-016
DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:

6.- Desarrollo

1.	Requirente	Solicita la reparación de su unidad al encargado de vehículos, mediante el documento solicitud de servicio (Anexo 01).
2.	Apoyo/Soporte Administrativo del OPD REPSS Jalisco	Recibe " Solicitud de Servicio " debidamente llenada y autorizada, para diagnosticar y determinar el taller para realizar la reparación y generar la orden de servicio (Anexo 02).
3.		Recaba las firmas, de autorización del JRMYSG del OPD REPSS Jalisco, para completar la orden de reparación.
4.		Entrega al requirente, la orden de reparación (Anexo 02), para que lleve el vehículo a servicio al taller asignado.

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA GENERAR ORDEN DE SERVICIO.

CÓDIGO: PR-JRMSG-016
DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:

5.	Taller Asignado	Recibe el vehículo, con su orden de servicio, para efectuar la reparación.
6.		Una vez reparado el vehículo, el taller avisa al encargado de vehículos, para recoger la unidad.
7.	Apoyo/Soporte Administrativo del OPD REPSS Jalisco	Pasa por la unidad a taller, con el (anexo 03) autorización de salida de vehículo, revisa que se halla elaborado el servicio solicitado y traslada el vehículo para su entrega al usuario.
8.		Avisa al usuario de que esta listo su unidad, y la entrega al requirente.
9.		Recibe la (s) factura(s) (Anexo 4) del servicio realizado, para revisar los cargos y dar su vo.bo. así como recabar las firmas, de autorización de la JRMYSG, como la del DAA OPD REPSS JAL.
10.		Captura en sus bitácoras (Anexo 5) la información y archiva copias de los documentos, en los expedientes de cada vehículo.
11.		Envía la documentación a control presupuestal, para el trámite a seguir... fin del proceso.

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA GENERAR ORDEN DE SERVICIO.

CÓDIGO: PR-JRMSG-016
DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:

7.- Colaboradores:

PERSONAL DE LA UNIDAD QUE COLABORÓ EN LA DOCUMENTACIÓN		
Carlos Alberto Chávez de Alba		

8.- Definiciones:

Palabra, frase o abreviatura	Definición
OPD REPSS	ORGANISMO PÚBLICO DECENTRALIZADO RÉGIMEN ESTATAL DE PROTECCIÓN SOCIAL EN SALUD
DAA OPD REPSS JAL	DIRECCIÓN DEL ÁREA ADMINISTRATIVA DEL OPD REPSS JALISCO
JRMYSG	JEFATURA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
ADMVO	ADMINISTRATIVO
GRAL	GENERAL

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA GENERAR ORDEN DE SERVICIO.

CÓDIGO: PR-JRMSG-016
DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:

9.- Documentos de Referencia:

Código	Documento

10.- Formatos Utilizados:

Código	Documento
	Anexo 01 Solicitud de Servicio
	Anexo 02 Orden de Reparación
	Anexo 03 Autorización de Salida de Vehículos
	Anexo 04 Factura Taller
	Anexo 05 Bitácora de Servicios

11.- Descripción de Cambios

No.	Fecha del Cambio	Referencia del cambio	Breve Descripción del Cambio

SELLO



PROCEDIMIENTO PARA GENERAR ORDEN DE SERVICIO.

CÓDIGO: PR-JRMSG-016
DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:

ANEXOS

SELLO



PROCEDIMIENTO PARA GENERAR ORDEN DE SERVICIO.

CÓDIGO: PR-JRMSG-016
DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:

ANEXO 01:

DOCUMENTO DE REFERENCIA

DIRECCIÓN DE ÁREA ADMINISTRATIVA CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS	
FECHA: 1 de agosto de 2018	
SOLICITUD DE SERVICIO	
ECONÓMICO: 14	MARCA: DODGE SUB-MARCA: RAM 700 MODELO: 2018
KILOMETRAJE: 9,896	PLACAS: JR-92 330 COLOR: PLATA CILINDROS: 4
ADSCRITO A: DIRECCIÓN DE GESTIÓN MÉDICA (REGIÓN SANITARIA ILAGOS DE MORENO)	
DESCRIPCIÓN DE FALLA O SERVICIO	
SERVICIO DE LOS 10,000 KM	
 DR. PEDRO LÓPEZ FALZ Vº. Ed. Director de Gral. Área Medicina y Fono	 DE FINANZAS DA RECA CINQUE SOLIERA Medicina y Fono

SELLO



PROCEDIMIENTO PARA GENERAR ORDEN DE SERVICIO.

CÓDIGO: PR-JRMSG-016
DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:

ANEXO 02:

OPD REPSS DE JALISCO
DIRECCIÓN DE ÁREA ADMINISTRATIVA
JEFATURA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

ORDEN DE REPARACIÓN

FECHA DE ELABORACIÓN: 1 agosto 2018 N° ORDEN DE REPARACIÓN: 113

PROVEEDOR:	GRUPO MOTORMEXA		
DOMICILIO:	AV. VALLARTA # 5011 COL. CAMINO REAL	TELÉFONO:	30 20 56 30
DESCRIPCIÓN DEL VEHÍCULO			
N° ECONOMICO	14	PLACAS	JR-92330
MARCA	DODGE	MODELO	2018
SUB-MARCA	RAM700	COLOR	BLANCO
TIPO	PICK-UP	ADSCRIPCIÓN A	0461204
TIPO DE REPARACIÓN			
SERVICIO DE LOS 10,000 KM.			
AUTORIZA			
LIC. CHRISTIAN EDUARDO ZELAYARAR PEÑA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES			
CENADO POR EL TALLER			
FECHA DE RECIBO DEL VEHÍCULO		HRS.	
FECHA	HORA	HRS.	
07-08-18	11:30	10:00	
FECHA DE VÁLID DEL TRABAJO		FECHA PROGRAMADA DE TERMINO DEL TRABAJO	
07-08-18		01-08-18	
RECIBE EL VEHÍCULO Y PROGRAMA LA REPARACIÓN			
FIRMAS DEL CLIENTE Y TALLER			

OPD REPSS DE JALISCO
DIRECCIÓN DE ÁREA ADMINISTRATIVA
JEFATURA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

SELLO



PROCEDIMIENTO PARA GENERAR ORDEN DE SERVICIO.

CÓDIGO: PR-JRMSG-016
DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:

ANEXO 03

AUTORIZACIÓN DE SALIDA DE VEHÍCULOS

FECHA DE ELABORACIÓN: 1 agosto 2018
Nº ORDEN DE REPARACIÓN: 113

PROVEEDOR: GRUPO MOTORMEXA
DOMICILIO: AV. VALLARTA # 5851 COL. CAMINO REAL TELEFONO: 39 80 56 30

PRESENTE:

Se autoriza al C. Dr. Enrique Priada
Quien firma al calce, para que recoja el vehículo que a continuación se detalla:

No. ECONÓMICO: 14	PLACAS: JR-92330
MARCA: DODGE	MODELO: 2018
SUB MARCA: RAM700	COLOR: BLANCO
TIPO: PICK UP	ADSCRIPCIÓN A: R.S. # LAGOS DIRECCION GESTION

Dependencia: OPD REPSS DE JALISCO

La persona autorizada firmará de conformidad en la factura que ampara el servicio realizado, pero en caso de presentarse fallas posteriores de dicho servicio, se la harán las reclamaciones correspondientes.

Guadalajara, Jalisco, a 2 de Agosto DE 2018

ATENTAMENTE:
[Firma]
LIC. CHRISTIAN EDUARDO ZELAYARAN PENA
DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES

PERSONA AUTORIZADA
Enrique Priada Rosas
NOMBRE CARGO Y FIRMA

SELLO

PROCEDIMIENTO PARA GENERAR ORDEN DE SERVICIO.

CÓDIGO: PR-JRMSG-016
DOCUMENTACIÓN: 01 DE OCTUBRE DEL 2018
ACTUALIZACIÓN:

ANEXO 05

NÚMERO DE ORDEN	FECHA	REGIMEN	PLACAS	TIPO DEL VEHICULO	KILOMETRO	TARIFA	TIPO DE SERVICIO	ASOCIACION
1	23/02/18	1866	JH2 266	VAQUETA	109,713	ALVARO	AFINACION DE MOTOR Y FRENSOS	ADMINISTRAC
2	06/03/18	2139	JH2 36 32	SEDAN	144,193	ALVARO	AFINACION DE MOTOR, FRENSOS Y SUSPENSION	AFILIA A CUCA
3	13/03/18	1079	JH2 28 53	SEDAN	216,379	ALVARO	BOMBA DE GASOLINA Y SISTEMA DE ENFRIAM	ADMINISTRACI
4	13/03/18	2070	JS 02 384	PICK UP	133,279	ALVARO	SUSPENSION Y CHECK ENGINE	ADMINISTRACI
5	13/03/18	2171	JH2 36 58	SEDAN	129,952	ALVARO	AFINACION DE MOTOR, SUSPENSION Y FRENSO	AFILIACION
6	13/03/18	1839	JH2 26 44	SEDAN	231,040	ALVARO	CAMBIO DE TRANSDON	DIR. GENERAL
7	28/03/18	12	JR 92 354	RADIO	5,093	MOTOMEXA	SERVICIO DE 100 SICCOKM	REG SAN VII
8	28/03/18	10	JR 92 352	RADIO	SICCOKM	MOTOMEXA	SERVICIO DE 100 SICCOKM	REG SAN VII
9	28/03/18	13	JR 92 355	RADIO	SICCOKM	MOTOMEXA	SERVICIO DE 100 SICCOKM	II
10	28/03/18	1263	JS 01 932	PICK UP	349,382	ALVARO	AFINACION DE MOTOR Y NAZAS TRASCAM	DIR. GENERAL
11	28/03/18	1272	JS 01 653	PICK UP	96,152	ALVARO	AFINACION DE MOTOR Y SUSPENSION	DIR. GENERAL
12	06/04/18	2131	JH2 36 31	SEDAN	146,284	ALVARO	REPARACION DE SISTEMA DE ENFRIAMIENTO	DIR. AFILIACI
13	06/04/18	2170	JH2 36 57	SEDAN	89,324	ALVARO	LUCES EN GENERAL Y REP DE CHAPA CAR	DIR. GENERAL
14	06/04/18	1576	JS 01 946	PICK UP	107,015	ALVARO	AFINACION MOTOR, TRANSMISION, MEDIDA DE GAS	DIR. AFILIACI
15	06/04/18	1878	JR 91 765	PICK UP	145,407	ALVARO	AFINACION MOTOR, TRANSMISION, LUBRIFICACION Y FREN	DIR. ADMINISTR
16	06/04/18	1272	JS 01 653	PICK UP	96,114	ALVARO	INSTALACION DE AIRBAG Y KIT DE SEGUR	DIR. GENERAL
17	09/04/18	7	JR 92 349	PICK UP	5,235	MOTOMEXA	SERVICIO DE 100 SICCOKM	REG SAN V
18	10/04/18	1876	JS 01 946	PICK UP	167,015	ALVARO	SUSPENSION	DIR. AFILIACI
19	10/04/18	1898	JR 91 765	PICK UP	145,407	ALVARO	SUSPENSION	DIR. ADMINISTR
20	10/04/18	1893	JS 01 575	PICK UP	162,500	ALVARO	SUSPENSION	DIR. ADMINISTR
21	10/04/18	1893	JS 01 575	PICK UP	162,500	ALVARO	CAMBIO DE MANOS DE LA TRANSMI	DIR. ADMINISTR
22	16/04/18	1876	JR 91 765	PICK UP	146,102	ALVARO	CAMBIO DE PLACAS DEL	DIR. ADMINISTR
23	16/04/18	1541	JS 01 577	PICK UP	150,766	ALVARO	AFINACION DE MOTOR, LUBRIFICACION Y ASISTE DE	DIR. ADMINISTR

SELO