



**JALISCO**  
GOBIERNO DEL ESTADO  
PODER EJECUTIVO

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

OFICIALÍA MAYOR DE GOBIERNO

DIRECCIÓN DE PUBLICACIONES

GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE JALISCO  
**Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz**

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO  
**Mtro. Roberto López Lara**

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO  
**Francisco Javier Morales Aceves**

DIRECTOR DE PUBLICACIONES  
Y DEL PERIÓDICO OFICIAL  
**Álvaro Ascencio Tene**

Registrado desde el  
3 de septiembre de 1921.  
Trisemanal:  
martes, jueves y sábados.  
Franqueo pagado.  
Publicación Periódica.  
Permiso Número 0080921.  
Características 117252816.  
Autorizado por SEPOMEX.

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)

EL  
**ESTADO DE JALISCO**  
PERIÓDICO OFICIAL



**SÁBADO 19 DE NOVIEMBRE  
DE 2016**

**GUADALAJARA, JALISCO**  
T O M O C C C L X X V I I

**5**  
SECCIÓN IV

EL  
**ESTADO DE JALISCO**  
PERIÓDICO OFICIAL



GOBERNADOR CONSTITUCIONAL  
DEL ESTADO DE JALISCO  
**Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz**

SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO  
**Mtro. Roberto López Lara**

OFICIAL MAYOR DE GOBIERNO  
**Francisco Javier Morales Aceves**

DIRECTOR DE PUBLICACIONES  
Y DEL PERIÓDICO OFICIAL  
**Álvaro Ascencio Tene**

Registrado desde el  
3 de septiembre de 1921.

Trisemanal:

martes, jueves y sábados.

Franqueo pagado.

Publicación Periódica.

Permiso Número 0080921.

Características 117252816.

Autorizado por SEPOMEX.

[periodicooficial.jalisco.gob.mx](http://periodicooficial.jalisco.gob.mx)

**JALISCO**  
GOBIERNO DEL ESTADO



## POLÍTICAS

### **Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno del Estado de Jalisco. Poder Ejecutivo. Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.**

De conformidad con el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, por medio del cual se establecen criterios de carácter general para la adquisición, arrendamiento y enajenaciones de todo tipo de bienes y servicios, que garanticen la eficiencia, eficacia, economía, transparencia, imparcialidad y honradez en su administración y para satisfacer los objetivos a los que estén destinados dichos bienes; y el artículo 35 fracción XI de la Constitución Política del Estado de Jalisco; así como en cumplimiento del artículo 1° de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco, publicada en el Periódico Oficial el Estado de Jalisco el Jueves 23 de Julio del 2015; y los numerales 1° y 5° del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco, publicado de igual manera en el Periódico Oficial el Estado de Jalisco el martes 02 de Febrero del 2016; se reforman las Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento de Bienes o la Contratación de Servicios del Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, con motivo de los cambios estipulados en el Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado dando la clasificación de los organismos de acuerdo a los montos autorizados por el Congreso del Estado.

### **POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN O ARRENDAMIENTO DE BIENES O LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE LA ENTIDAD PARAESTATAL FIDEICOMISO CIUDAD CREATIVA DIGITAL**

#### **CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES.**

**Artículo 1.-** El propósito del presente documento es establecer las Políticas, Bases y Lineamientos que debe observar la Entidad Paraestatal denominada Ciudad Creativa Digital (CCD) con el objeto de dar fiel cumplimiento a lo dispuesto por el párrafo segundo del artículo 1° de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco y el artículo 1° de su Reglamento, estableciendo diversos criterios propuestos por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas con fundamento en los artículos 5 y 6 fracción I, II, III y V de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Estado de Jalisco, en apego a los ordenamientos que rigen la materia.

**Artículo 2.-** La Entidad Paraestatal Ciudad Creativa Digital en lo referente a las operaciones que contempla el artículo 5 de estas políticas, deberá apegarse a lo estipulado en la Ley, tomando de forma análoga con respecto a su Entidad, las autoridades que menciona la misma, así cuando la Ley mencione:

- I. Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, o Subsecretaría de Administración, se entenderá de manera análoga a la Entidad.
- II. Titular del Ejecutivo se entenderá como el Órgano Máximo de Gobierno.
- III. Secretario de Planeación, Administración y Finanzas, o Subsecretario de Administración, se entenderá el Titular de la Entidad.
- IV. Secretarías, dependencias y organismos auxiliares se entenderá a las direcciones o áreas que integren la Entidad.
- V. Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado, se entenderá a la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones de la Entidad Paraestatal Ciudad Creativa Digital.
- VI. Sitio web del Gobierno del Estado, se entenderá el sitio web de la Entidad.

Tomando en cuenta las características de personalidad jurídica y patrimonio propio de la Entidad.

**Artículo 3.-** Para los efectos de estas Políticas, Bases y Lineamientos, además de las definiciones contenidas en la Ley y el Reglamento, se entiende por:

- I. Políticas: Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento de bienes, o la Contratación de Servicios de la Entidad Paraestatal Ciudad Creativa Digital.
- II. Entidad: La Entidad Paraestatal denominada Ciudad Creativa Digital
- III. Órgano Máximo de Gobierno: Comité Técnico que es el cuerpo colegiado supremo de la Entidad.
- IV. Director General: Titular de la Entidad Paraestatal Ciudad Creativa Digital.
- V. Comisión: Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones de la Entidad Paraestatal Ciudad Creativa Digital.
- VI. Comité: El Comité Técnico de Evaluación.
- VII. Partida: Codificación que identifica de manera concreta el concepto del que se trata, definiendo un determinado bien o servicio de manera parcial, el cual corresponde a un todo.
- VIII. Participante: Persona física o jurídica interesada en abastecer lo necesario a la Entidad.
- IX. Resolución o fallo: Acto de la autoridad emitido por la Comisión donde se determina sobre un proceso de adquisición, servicio, arrendamiento o enajenación.
- X. Dictamen Técnico: Documento emitido por el Comité Técnico de Evaluación donde se determina si los participantes cumplen o no con lo solicitado en las bases de los procesos.
- XI. Bases: Documento que contiene las instrucciones, mismo que es aprobado por la Comisión que señala los requisitos para participar en el proceso y las especificaciones solicitadas del bien o servicio.

**Artículo 4.-** La aplicación de las Políticas estará a cargo del Director General y de la Comisión, según las atribuciones legales que les correspondan.

**Artículo 5.-** Las presentes Políticas regularán las operaciones que lleve a cabo la Entidad como consecuencia de la realización de sus adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios.

**Artículo 6.-** Todas las modificaciones, adiciones o reformas a las presentes Políticas, Bases y Lineamientos deberán ser validadas por la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas y aprobadas por el Órgano Máximo de Gobierno en los términos establecidos en el párrafo último del artículo 5 del Reglamento.

## CAPÍTULO II DE LA PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

**Artículo 7.-** El gasto para las adquisiciones, arrendamientos y servicios se sujetará a las disposiciones específicas del presupuesto de Egresos del Estado, al presupuesto de la Entidad, así como a lo previsto en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco y demás disposiciones aplicables en la materia.

**Artículo 8.-** La Entidad deberá formular su programa anual de adquisiciones de bienes, arrendamientos y contratación de servicios con base en lo señalado en los artículos 8 y 9 del Reglamento, debiendo consolidar las adquisiciones y contratación de servicios conforme al calendario que defina.

**Artículo 9.-** La Entidad deberá administrar su programa anual de adquisiciones con base en las partidas autorizadas en su Presupuesto de Egresos, procurando que el gasto se realice conforme a la programación y presupuestación de su programa institucional.

**Artículo 10.-** El cálculo para determinar los montos para los procedimientos de adjudicación directa por fondo revolvente, invitación a tres proveedores, concurso y licitación pública se realizará con base en el artículo 18 del Reglamento. Los montos resultantes deberán estar validados por la Secretaría de

Planeación, Administración y Finanzas, a través de la Dirección General de Vinculación Administrativa, previo a su aprobación por su Máximo Órgano de Gobierno y formará parte integral de estas Políticas.

**Artículo 11.** – El acuerdo a que se refiere el artículo anterior contemplará como mínimo lo siguiente:

- Fecha de la sesión del Máximo Órgano de Gobierno;
- Número de oficio y fecha de la validación de los montos por parte de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas; y
- Montos establecidos para:

Procedimiento	De	Hasta
Adjudicación directa por fondo revolvente	\$0.01	\$12,500.00
Invitación a cuando menos tres proveedores	\$12,500.01	200,000.00
Concurso	200,000.01	2'142,857.14
Licitación Pública	2'142,857.14	En adelante

### CAPÍTULO III DE LOS PROCEDIMIENTOS, PEDIDOS Y CONTRATOS

#### SECCIÓN PRIMERA DE LOS PROCEDIMIENTOS

**Artículo 12.-** Los procedimientos a los que hace referencia el artículo 11 de estas Políticas son los siguientes:

I. Adjudicación directa por fondo revolvente:

Este procedimiento se realizará a través del Director General apegándose, al procedimiento del artículo 22, fracción III, inciso f) del Reglamento.

II. Por invitación a cuando menos tres proveedores:

Este procedimiento se realizará a través del Director General y se apegará a lo establecido en el artículo 22, fracción III y IV del Reglamento.

III. Por concurso:

Este procedimiento se realizará a través de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones de la Entidad y se apegará a lo establecido en el artículo 22, fracción II del Reglamento.

IV. Por licitación pública:

Cuando la cuantía de las adquisiciones rebase los montos establecidos para el procedimiento de concurso, se sujetará invariablemente al procedimiento de licitación pública, a través de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones de la Entidad, apegándose a lo establecido en el artículo 22, fracción I del Reglamento.

**Artículo 13.-** Cuando la Entidad realice una adjudicación directa que se encuentre dentro de los montos de concurso o licitación pública, esta deberá apegarse estrictamente a lo establecido en el Artículo 14 de la Ley y será responsabilidad directa para el titular de la Entidad, informando a la Comisión sobre la misma.

6

**Artículo 14.-** Las bases que emita la Entidad para las licitaciones públicas y concursos se pondrán a disposición de los interesados, tanto en el domicilio señalado por la Entidad, así como en su página web o del Gobierno del Estado de Jalisco, a partir del día en que se publique la convocatoria y hasta el día de presentación de propuestas, previo a la hora señalada para realizar este acto, siendo responsabilidad exclusiva de los interesados obtenerlas oportunamente durante este periodo.

**Artículo 15.-** Los interesados podrán obtener las bases de los procesos de licitación o concurso estatales sin costo alguno.

**Artículo 16.-** La Entidad se abstendrá de solicitar la adquisición de alguna marca determinada, salvo en los casos en que esto se justifique y con responsabilidad directa para el encargado del área solicitante, en cuyo caso habrá de validarlo documentalmente y anexar la motivación que corresponda.

**Artículo 17.-** La Entidad habrá de señalar las especificaciones del bien o servicio que requiera, plasmando en las bases del proceso de adquisición, la referencia de los conceptos mínimos indispensables que se pretendan adquirir o contratar.

**Artículo 18.-** Las convocatorias podrán referirse a uno o más bienes o servicios y contendrán como mínimo:

- I.- Nombre de la Entidad convocante.
- II.- La indicación del tipo de procedimiento del que se trate, con la especificación, en el caso de las licitaciones, de si ésta es local, nacional o internacional.
- III.- Descripción general de los bienes o servicios que sean objeto del proceso de adquisición o enajenación. En caso de ser demasiadas partidas, se indicarán los conceptos generales de los bienes a adquirir o enajenar.
- IV.- Lugar, fecha y hora, así como dirección de la página web en que los interesados podrán obtener las bases del proceso.
- V.- Calendario de las etapas del procedimiento.
- VI.- Fecha, cargo y firma de quien emite la convocatoria.

**Artículo 19.-** En los procedimientos, aunado a lo estipulado por el artículo 16 del Reglamento, deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticipos y garantías. La Entidad deberá proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con el procedimiento del que se trate, a fin de evitar favorecer a algún interesado en el proceso.

**Artículo 20.-** En el caso de los procedimientos de adquisición, la Entidad deberá informar a los miembros de la Comisión, previo a la apertura de las propuestas económicas, los techos financieros que se tengan para la compra a realizar.

**Artículo 21.-** Los cuestionamientos que realicen los proveedores en la junta de aclaraciones deberán ser contestados de manera clara, precisa, congruente y solventando la duda totalmente, por escrito.

**Artículo 22.-** Las modificaciones que deriven de la junta de aclaraciones en ningún caso podrán consistir en la sustitución de los bienes o servicios convocados originalmente, adición de otros bienes y servicios de distintos rubros. De igual forma, en ningún caso podrá realizarse variación significativa de sus características, salvo como consecuencia de una equivocación u omisión en las especificaciones, situación que debe justificarse en el acta de dicha junta.

**Artículo 23.-** Cualquier modificación a las bases de los procesos de concurso o licitación pública, derivada de la junta de aclaraciones, será considerada como parte integral de las propias bases del proceso, debiéndose informar de ello a los participantes y a los miembros de la Comisión, por escrito.

**Artículo 24.-** Los sobres que contengan las propuestas de los participantes interesados podrán entregarse a elección de la convocante, en el lugar de celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones; o bien, enviarlo a través del servicio postal o de mensajería, conforme a las disposiciones administrativas que establezca la convocante.

La presentación de las propuestas técnicas y económicas que señala el artículo 22, fracción I, inciso d y fracción II, inciso c del Reglamento, deberán presentarse en sobres separados.

**Artículo 25.-** Las actuaciones de los procedimientos de adquisición o enajenación se harán constar en actas por escrito, siendo las siguientes:

- I.- **Acta circunstanciada o minuta de la sesión describiendo cada etapa del proceso.-**  
En la cual se asiente, como mínimo:
  - a) Título del acta;
  - b) Número de la sesión ordinaria o extraordinaria;
  - c) Hora y fecha de inicio de la sesión;
  - d) Puntos del orden del día;
  - e) Desarrollo de cada uno de los puntos; y
  - f) Cierre del acta, que enuncie hora y fecha, nombre y firma de los asistentes.
  
- II.- **Acta de resolución.-** En la cual se asiente, como mínimo:
  - a) Título del acta;
  - b) Número de la sesión ordinaria o extraordinaria;
  - c) Hora y fecha de inicio de la sesión;
  - d) Resultandos y considerandos;
  - e) Dictamen técnico emitido por el Comité Técnico de Evaluación, como anexo;
  - f) Con base en el dictamen técnico se señalarán las empresas que participaron y no pasan la etapa técnica y los motivos;
  - g) Asimismo, y con base en el dictamen técnico se señalarán las empresas que pasan a la etapa de apertura de propuestas económicas;
  - h) Cuadro económico comparativo, en el cuerpo del acta o en su defecto como anexo;
  - i) Proposiciones:
    - i. Empresa adjudicada y los motivos o en su caso los motivos para declarar desierto el proceso;
  - j) En su caso, la instrucción de elaborar el contrato y notificar a los participantes; y
  - k) Nombres y firmas de los integrantes de la Comisión asistentes, esta acta se entregará a los interesados.

~~En~~ el proceso de enajenación no será necesario realizar el Dictamen Técnico emitido por el Comité.

**Artículo 26.-** La información relacionada con los procesos de adquisición y enajenación deberá ser proporcionada a los interesados o participantes, si así lo solicitan, y será publicada en el portal de transparencia de la Entidad, con excepción de la información de personas físicas que se considere confidencial en términos de la legislación vigente en materia de transparencia.

**Artículo 27.-** El Comité Técnico de Evaluación será conformado según lo dispuesto en el artículo 52 del Reglamento y emitirá el dictamen técnico señalado en el artículo 25, fracción II, inciso e, de estas Políticas.

**Artículo 28.-** El Dictamen Técnico deberá contener por lo menos:

- a) Fecha, lugar y hora de la sesión del Comité;
- b) Antecedentes;
- c) Cuadro comparativo que enliste las especificaciones requeridas del bien o servicio que se pretende adquirir o contratar, las empresas participantes que entregaron propuesta y el cumplimiento o no de lo requerido por la Convocante;
- d) Análisis del área respectiva sobre las cuestiones técnicas y administrativas; y
- e) Nombre y firmas de los integrantes del Comité.

**Artículo 29.-** La adjudicación de las adquisiciones podrá llevarse a cabo según lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios y el artículo 22 de su Reglamento.

**Artículo 30.-** Para obtener el precio de mercado de mayoreo se considerarán al menos tres cotizaciones. En caso de que sea imposible lo anterior, el área requirente lo demostrará documentalmente, acompañado de un escrito que contenga la motivación que corresponda. La Comisión evaluará si es conveniente llevar a cabo la adjudicación con la información proporcionada.

**Artículo 31.-** Si al menos 3 participantes pasan a la etapa de apertura de propuestas económicas; el promedio de sus propuestas podrá ser considerado como precio de mercado de mayoreo. Si pasan menos de 3, la Entidad deberá contar con cotizaciones que en conjunto, con las propuestas de los participantes, por lo menos sumen 3 opciones.

**Artículo 32.-** La Comisión podrá adjudicar cuando el precio sea aceptable o conveniente; y desechar las propuestas que representen precios no aceptables o no convenientes, según lo previsto en el artículo 24 del Reglamento.

Para determinar los precios no convenientes se aplicará un porcentaje del 40% de acuerdo a la fracción III del inciso B del artículo 24 del Reglamento.

## SECCIÓN SEGUNDA DE LOS PEDIDOS Y CONTRATOS

**Artículo 33.-** El contrato se adjudicará de entre los participantes, a aquel cuya propuesta resulte solvente porque reúne, conforme a los criterios de adjudicación establecidos en las bases del proceso, las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por la Entidad, garantizando según sea el caso el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

**Artículo 34.-** El término de hasta veinte días hábiles para dar a conocer la resolución empezará a contar a partir del día en que se celebre el acto de apertura de propuestas económicas.

**Artículo 35.-** Los pedidos y contratos que celebre la Entidad contendrán como mínimo los requisitos señalados en el artículo 20 del Reglamento.

**Artículo 36.-** La instancia correspondiente para modificar el pedido o contrato a que se refiere el artículo 17 de la Ley y 21 del Reglamento, será quien celebró el procedimiento de la adquisición, en el entendido de que si un procedimiento se llevó a través de la Comisión, será ésta quien lo autorice.

**Artículo 37.-** El incremento máximo del veinte por ciento referido en los artículos 17 de la Ley y 21 del Reglamento, se considerará respecto al monto total del contrato si ese trata de una sola partida. En caso de que el contrato incluya dos o más partidas se considerará dicho incremento por cada una de éstas y no por el total del monto adjudicado. En este caso, el expediente deberá contener el escrito en el que el proveedor se comprometa a respetar el precio contratado inicialmente.

Para que todo lo anterior proceda, el contrato deberá estar vigente.



**Artículo 38.-** El tiempo de entrega señalado en la orden de compra o contrato será contabilizado en días naturales, contados a partir del día siguiente a la fecha en que se notifique el documento.

En caso de que el vencimiento o límite de entrega corresponda a un día inhábil se recorrerá automáticamente al día hábil siguiente.

#### **CAPÍTULO IV DE LAS ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES.**

**Artículo 39.-** La Entidad procederá a efectuar adquisiciones de bienes muebles de procedencia extranjera, únicamente en los casos que menciona la Ley, siempre y cuando quede debidamente garantizado el mantenimiento y refacciones del bien adquirido.

**Artículo 40.-** Cuando la Entidad adquiera vehículos deberá contar con la validación por escrito de la Secretaría. Dicha validación deberá hacerse del conocimiento de los integrantes de la Comisión previo a la aprobación de las bases.

**Artículo 41.-** Para la adquisición de equipo y material de cómputo, así como para la contratación de su mantenimiento, se deberá contar con la validación de las especificaciones técnicas por parte de la Dirección General de Tecnologías de la Información de la Secretaría. Dicha validación deberá hacerse del conocimiento de los integrantes de la Comisión previo a la aprobación de las bases.

**Artículo 42.-** Todo impreso que lleve la imagen institucional deberá contar con la validación de la Dirección de Publicaciones de la Secretaría General de Gobierno.

#### **CAPÍTULO V DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES**

**Artículo 43.-** Para la adquisición de cualquier inmueble, la Entidad deberá contar con autorización de su Órgano Máximo de Gobierno, para posteriormente proponer la adquisición, de manera fundada, al Ejecutivo del Estado, conforme lo previsto por el artículo 28 de la Ley.

**Artículo 44.-** Para el desahogo del procedimiento de adquisición de bienes inmuebles, se estará a lo previsto por el Capítulo correspondiente en la Ley y en su Reglamento.

#### **CAPÍTULO VI DE LA CONTRATACIÓN DE ARRENDAMIENTOS**

**Artículo 45.** Para suscribir los contratos referentes a la contratación de arrendamientos en los términos señalados por el artículo 46 del Reglamento, será necesario que la Entidad haga la solicitud por escrito a la Subsecretaría.

#### **CAPÍTULO VII DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**

**Artículo 46.-** Para la contratación de servicios la Entidad deberá presentar a la Comisión, previa aprobación de las bases, el documento señalado en el artículo 50 del Reglamento.

**CAPÍTULO VIII  
DE LAS GARANTÍAS EN EL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO.**

**Artículo 47.-** Las personas físicas o jurídicas a quienes se les haya adjudicado contrato para suministrar bienes o servicios, deberán garantizar, cuando se les requiera por la Entidad:

I. La seriedad de las ofertas, mediante fianza por el monto, que se fije para cada caso, la cual será cancelada una vez cumplidos los compromisos contraídos; y

II. La correcta aplicación de los anticipos, con la exhibición de póliza de fianza que garantice el monto total de éstos.

Las fianzas a que se refiere este artículo, se otorgarán mediante póliza que expida compañía autorizada con domicilio en el Estado, tratándose de proveedores domiciliados en esta Entidad. Cuando éstos tengan su domicilio fuera de Jalisco, deberán exhibir la garantía, con la aceptación de la afianzadora que la expida de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común competente en la ciudad de Guadalajara.

Para los efectos de este artículo, se deberán constituir las garantías siempre que la adquisición se hubiese realizado mediante Concurso y Licitación Pública, previa aprobación de la Comisión y para el resto de los procedimientos podrán constituirse a consideración de la Entidad.

**Artículo 48.-** Se deberá solicitar garantía de cumplimiento de los pedidos o contratos, de acuerdo a lo establecido en el artículo 38 del Reglamento, misma que será fijada por el Órgano Máximo de Gobierno de la Entidad en los términos señalados en el artículo 25 de la Ley. Será responsabilidad de la Entidad hacer efectiva la garantía por incumplimiento cuando proceda.

**Artículo 49.-** La garantía de cumplimiento del contrato, deberá permanecer vigente por toda la duración del mismo. De acuerdo a la naturaleza de los bienes o servicios podrá solicitarse su vigencia aún después de la entrega de los bienes o de la recepción total de los servicios previendo posibles vicios ocultos.

**CAPÍTULO IX  
DE LAS ENAJENACIONES DE BIENES MUEBLES**

**Artículo 50.** La enajenación de los bienes muebles de la Entidad deberá efectuarse en los términos señalados por el artículo 70 del Reglamento, previa autorización de su Máximo Órgano de Gobierno.

**Artículo 51.-** En caso de incumplir en el retiro de los bienes enajenados dentro del término de quince días naturales establecido en el artículo 72 del Reglamento, se aplicará la garantía de seriedad de las posturas por el monto fijado. La Comisión de Adquisiciones podrá adjudicar el proceso al participante que hubiere presentado la segunda mejor propuesta, de acuerdo al orden del resultado en el cuadro comparativo que dé origen a la resolución o fallo de la Comisión, o convocar a un nuevo proceso si así se determina conveniente.

**CAPÍTULO X  
DEL PADRÓN DE PROVEEDORES**

**Artículo 52. –** La Entidad permitirá la participación de cualquier interesado en los procesos de adquisición, aun cuando no esté inscrito en el Padrón de Proveedores del Gobierno del Estado. Pero en el caso de resultar adjudicado deberá exigírsele la inscripción en dicho padrón previo a la celebración del contrato respectivo.

**Artículo 53.-** El Padrón de Proveedores de la Secretaría en ningún caso podrá sustituirse por el registro que tenga la Entidad. Por lo anterior, cualquier proveedor inscrito en el padrón de la Secretaría podrá contratar en cualquier proceso de adquisición que realice la Entidad, independientemente del registro interno que éste último tenga, mismo que deberá ser gratuito para los proveedores.

**Artículo 54.-** Cuando los proveedores adjudicados se encuentren en alguno de los supuestos de suspensión o cancelación establecidos por los artículos 47 y 48 de la Ley y 89 del Reglamento, la Entidad además de notificar a los miembros de la Comisión, deberá hacer del conocimiento de la Secretaría en forma escrita, anexando documentación comprobatoria al respecto, para que ésta determine sobre la procedencia de suspensión o cancelación del registro.

**Artículo 55.-** Previa a la celebración del contrato la Entidad deberá solicitar al proveedor adjudicado la constancia de registro vigente expedida por la Secretaría.

### **CAPÍTULO XI DE LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DE LA ENTIDAD**

**Artículo 56.-** Para el cumplimiento de sus atribuciones, funciones y objetivos, la Comisión tendrá la estructura siguiente:

- Diez vocales, de los cuales, ocho tendrán voz y voto; mientras que el vocal restante será el representante de la Contraloría del Estado, quien tendrá solamente voz; y
- Un Secretario Ejecutivo que asistirá a las sesiones de la Comisión sólo con voz pero sin voto.

Para efectos de quórum legal únicamente se contabilizarán los vocales considerados en la fracción I de este artículo.

**Artículo 57.-** La Comisión será integrada de la siguiente manera:

- Ciudad Creativa Digital; quien presidirá la Comisión;
- Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas;
- Secretaría de Innovación, Ciencia y Tecnología;
- Gobierno del Municipal de Guadalajara (2 representaciones);
- Contraloría del Estado;
- Cámara Nacional de Comercio, Servicios y Turismo de Guadalajara;
- Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco;
- Consejo Nacional de Comercio Exterior; y
- Centro Empresarial de Jalisco, S.P.

Cada vocal titular podrá nombrar a sus suplentes. No podrá existir dentro de la Comisión de Adquisiciones más de una representación por Secretaría, Dependencia, Entidad o representante de la iniciativa privada, en el entendido de que si en una sesión están presentes dos personas de una misma representación, sólo una de ellas tendrá el voto.

**Artículo 58.-** En todas las sesiones deberá estar presente el Presidente y el Secretario Ejecutivo de la Comisión, o sus suplentes.

**Artículo 59.-** El Titular de la Entidad nombrará el Secretario Ejecutivo y a su suplente, quienes deberán trabajar en la Entidad.

**Artículo 60.-** Podrán asistir en calidad de invitados o testigos sociales, las personas que la Entidad o Comisión considere necesarios para el desahogo de los procedimientos, quienes sólo tendrán voz.

**Artículo 61.-** En el caso de que los vocales que representan a la iniciativa privada mencionados en las fracciones VI, VII, VIII y IX del artículo 57, no asistan regularmente a las sesiones de la Comisión, la Entidad podrá cambiar dicha representación por otra, previo escrito de negación de asistencia de la Cámara Empresarial que se trate.

**Artículo 62.-** En la primera sesión del año, la Entidad deberá dar a conocer a los miembros de la Comisión los importes de los montos para llevar a cabo los procedimientos de las adquisiciones, o en su caso ratificar los ya existentes. Así mismo, deberá entregar en dicha sesión el programa anual de adquisiciones a los miembros de la Comisión.

**Artículo 63.-** Las empresas en las que tengan participación los vocales titulares están impedidas para participar en los procesos de adquisiciones que se lleven a cabo ante la Comisión; así como las del vocal suplente cuando éste asista a la sesión respectiva.

**Artículo 64.-** La Comisión dictará todas aquellas reglas de civildad para la óptima conducción de las sesiones, tales como la entrada y salida de los proveedores, ruido, uso de celulares, desorden, faltas de educación, fumar, entre otras.

**Artículo 65.-** Las sesiones ordinarias deberán ser convocadas por el Presidente de la Comisión con un mínimo de cuarenta y ocho horas de anticipación a la celebración; y quedará integrada con la asistencia de la mitad más uno de sus miembros, y los acuerdos que se tomen en ella tendrán plena validez.

**Artículo 66.-** Las sesiones extraordinarias serán convocadas por el Presidente de la Comisión con un mínimo de veinticuatro horas de anticipación a la celebración de la misma; y quedará debidamente integrada con el número de concurrentes, y los acuerdos que se tomen en ella tendrán plena validez.

**Artículo 67.-** La aprobación de bases y la adjudicación de contratos derivados de licitaciones públicas o concursos deberán realizarse en sesión ordinaria de la Comisión.

**Artículo 68.-** Las bases de los procesos de licitación o concurso deberán ser enviadas a los miembros de la Comisión como mínimo con 3 días hábiles de anticipación a la sesión en la que se aprobarán las mismas.

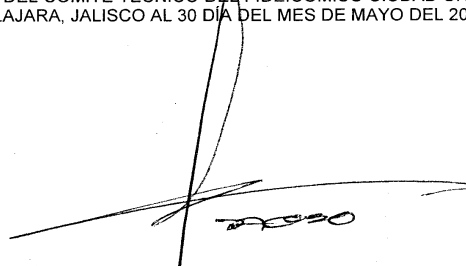
#### TRANSITORIOS

**PRIMERO.-** Para todo lo no previsto por estas Políticas y Lineamientos, se aplicarán las disposiciones de la Ley y su Reglamento, así como lo previsto en el Manual de Adquisiciones, Padrón de Proveedores y Administración de Almacenes de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.

**SEGUNDO.-** Estas Políticas y Lineamientos entrarán en vigor al día siguiente de que hayan sido aprobadas y firmadas en sesión por los miembros del Máximo Órgano de Gobierno de la Entidad Paraestatal Ciudad Creativa Digital.

**TERCERO.-** Se abrogan las publicaciones de fecha sábado 17 de mayo del 2014 tomo CCCLXXIX 12 sección III y Jueves 17 de agosto del 2014 tomo CCCLXXIX 47 sección V. Mismas que se adjuntan al presente.

POLÍTICAS, BASES Y LINEAMIENTOS PARA LA ADQUISICIÓN, ENAJENACIÓN O ARRENDAMIENTO DE BIENES O LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS APROBADOS EN LA 28/2016 SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL FIDEICOMISO CIUDAD CREATIVA DIGITAL EN LA CIUDAD DE GUADALAJARA, JALISCO AL 30 DÍA DEL MES DE MAYO DEL 2016.



Mtro. Jacobo González Torres

Director General del Fideicomiso Ciudad Creativa Digital  
Guadalajara, Jalisco, 13 Octubre del 2016

**ESTADO DE ACTIVIDADES**

**Al margen un sello que dice: Estados Unidos Mexicanos. Gobierno del Estado de Jalisco. Poder Ejecutivo. Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas.**



PLANEACIÓN  
ADMINISTRACIÓN  
Y FINANZAS

**ESTADO DE ACTIVIDADES**

Del 1° de enero al 31 de agosto de 2016  
(Cifras expresadas en pesos)

CONCEPTO	2016	2015
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>		
<b>Ingresos de gestión</b>	<b>8,265,408,088</b>	<b>7,996,550,453</b>
Impuestos	2,687,491,496	2,322,901,543
Derechos	2,151,183,133	1,929,905,382
Productos de tipo corriente	134,041,771	70,674,717
Aprovechamientos de tipo corriente	3,292,691,687	3,673,068,811
<b>Participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas</b>	<b>58,486,271,696</b>	<b>52,227,570,896</b>
Participaciones y aportaciones	48,279,055,450	42,401,373,233
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	10,207,216,246	9,826,197,663
<b>Otros ingresos y beneficios</b>	<b>67,333,064</b>	<b>67,428,532</b>
Ingresos financieros	66,776,899	34,421,608
Otros ingresos y beneficios varios	606,165	33,006,924
<b>Total de ingresos</b>	<b>66,819,012,847</b>	<b>60,291,549,881</b>
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Gastos de funcionamiento</b>	<b>22,134,069,274</b>	<b>20,609,239,552</b>
Servicios personales	20,109,804,271	19,011,639,904
Materiales y suministros	562,064,656	461,157,657
Servicios generales	1,462,200,347	1,136,441,991
<b>Transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas</b>	<b>24,500,142,204</b>	<b>23,392,212,188</b>
Transferencias internas y asignaciones al sector público	20,655,557,671	19,901,940,742
Transferencias al resto del sector público	1,433,043,381	1,216,529,504
Subsidios y subvenciones	1,020,300,794	1,118,553,427
Ayudas sociales	1,331,071,833	1,152,863,517
Pensiones y jubilaciones	362,545	317,397
Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos	58,805,524	0
Donativo	1,000,456	2,007,601
<b>Participaciones y aportaciones</b>	<b>11,702,385,593</b>	<b>10,751,810,341</b>
Participaciones	7,976,253,401	7,181,114,730
Aportaciones	3,726,132,192	3,570,695,611
<b>Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública</b>	<b>751,894,247</b>	<b>699,469,893</b>
Intereses de la deuda pública	738,084,633	698,452,840
Comisiones de la deuda pública	9,488,220	1,017,053
Gastos de la deuda pública	4,321,394	0
<b>Otros gastos y pérdidas extraordinarias</b>	<b>370,752,170</b>	<b>829,780,184</b>
Otros gastos	370,752,170	829,780,184
<b>Total de gastos y otras pérdidas</b>	<b>59,459,243,488</b>	<b>56,282,512,158</b>
<b>Resultado del ejercicio (ahorro / desahorro)</b>	<b>7,359,769,359</b>	<b>4,009,037,723</b>
MTR. HÉCTOR RAFAEL PÉREZ PARTIDA	L.C. MARTIN ERNESTO GUDIÑO CHÁVEZ	
"UNA FIRMA"	"UNA FIRMA"	
SECRETARIO DE PLANEACIÓN, ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECTOR DE CONTABILIDAD	

**SITUACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA AL 31 DE AGOSTO DE 2016**

<b>DEUDA DIRECTA</b>			
Gobierno del Estado <small>(No se incluyen 2,393.3 mdp dispuestos de los créditos cupón cero, ya que sólo se pagarán intereses)</small>			<b>17,045,399,985</b>
<b>TOTAL DEUDA DIRECTA</b>			<b>17,045,399,985</b>
Créditos contratados pendientes de disponer	<b>Contratado</b>	<b>Por disponer</b>	
<small>Concepto</small>			
-Banobras ("Seguridad Pública" cupón cero)	1,300,000,000	4,399,850	
-Banobras ("Manuel" cupón cero)	223,786,059	11,791,195	
-Banobras ("Justicia Penal" cupón cero)	86,788,886	1,317,400	
-Banobras ("Justicia Penal" cupón cero)	56,998,668	56,998,668	
-Banobras (Adquisición de 12 vagones para Línea 1 (SITEURI))	1,000,000,000	100,000,000	
<small>Disposición de 900 MDP en cuenta bancaria del Fideicomiso</small>			
-Banobras (Seguridad Pública "Escudo Urbano C5" y Continuasión de la Construcción del CUTonalá)	735,000,000	735,000,000	
<b>DEUDA INDIRECTA O AVALADA</b>			
SIAPA <small>(Fuente de pago propia)</small>			2,048,360,069
SEAPAL <small>(Fuente de pago propia)</small>			51,633,388
Universidad de Guadalajara <small>(Fuente de pago propia)</small>			70,620,000
Municipios con aval de Gobierno del Estado <small>(Fuente de pago propia, Participaciones)</small>			24,520,098
<b>TOTAL INDIRECTA O AVALADA</b>			<b>2,195,133,555</b>
<b>TOTAL DIRECTA E INDIRECTA O AVALADA</b>			<b>19,240,533,540</b>
Municipios sin aval del Gobierno del Estado			<b>7,202,045,135</b>
Organismos Municipales sin aval del Gobierno del Estado			<b>4,441,252</b>

## REQUISITOS PARA PUBLICAR EN EL PERIÓDICO OFICIAL

Los días de publicación son martes, jueves y sábado

### Para convocatorias, estados financieros, balances y avisos

1. Que sean originales
2. Que estén legibles
3. Copia del RFC de la empresa
4. Firmados (con nombre y rúbrica)
5. Pago con cheque a nombre de la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas, que esté certificado

### Para edictos

1. Que sean originales
2. Que el sello y el edicto estén legibles
3. Que estén sellados (que el sello no invada las letras del contenido del edicto)
4. Firmados (con nombre y rúbrica)

### Para los dos casos

- Que no estén escritos por la parte de atrás con ningún tipo de tinta ni lápiz.
- Que la letra sea tamaño normal.
- Que los Balances o Estados Financieros, si son varios, vengan uno en cada hoja.
- La información de preferencia deberá venir en cd o usb, en el programa Word u otro formato editable.

**Por falta de alguno de los requisitos antes mencionados, no se aceptará ningún documento para su publicación.**

## PARA VENTA Y PUBLICACIÓN

### Venta

- |                     |         |
|---------------------|---------|
| 1. Número del día   | \$22.00 |
| 2. Número atrasado  | \$32.00 |
| 3. Edición especial | \$54.00 |

### Publicaciones

- |  |            |
|--|------------|
| 1. Publicación de edictos y avisos notariales por cada palabra                     | \$4.00     |
| 2. Balances, Estados Financieros y demás publicaciones especiales, por cada página | \$1,182.00 |
| 3. Mínima fracción de 1/4 de página en letra normal                                | \$303.00   |

### Suscripción

- |                          |            |
|--------------------------|------------|
| 1. Por suscripción anual | \$1,177.00 |
|--------------------------|------------|

**Tarifas válidas desde el día 1 de enero al 31 de diciembre de 2016**

**Estas tarifas varían de acuerdo a la Ley de Ingresos del Estado.**

**Atentamente**

**Dirección de Publicaciones**

Av. Prolongación Alcalde 1351, edificio C, primer piso, CP 44270, Tel. 3819 2720, Fax 3819 2722.  
Guadalajara, Jalisco

**Punto de Venta y Contratación**

Av. Prolongación Alcalde 1855, planta baja, Edificio Archivos Generales, esquina Chihuahua  
Teléfono 3819 2300, Extensiones 47306 y 47307. Librería 3819 2476

periodicooficial.jalisco.gob.mx

**Quejas y sugerencias: publicaciones@jalisco.gob.mx**

EL  
ESTADO DE JALISCO  
PERIÓDICO OFICIAL



**S U M A R I O**

SÁBADO 19 DE NOVIEMBRE DE 2016  
NÚMERO 5. SECCIÓN IV  
TOMO CCCLXXXVII

**POLÍTICAS**, bases y lineamientos para la adquisición, enajenación o arrendamiento de bienes o la contratación de servicios de la entidad paraestatal Fideicomiso Ciudad Creativa Digital.

**Pág. 3**

**ESTADO** de actividades y deuda pública del mes de agosto de 2016

**Pág. 13**



Secretaría  
General de Gobierno  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO