



Recibo  
01-Mar-17  
*[Signature]*



Dependencia: Unidad Municipal de Transparencia e Información Pública  
Asunto: Programa Operativo Anual

DIRECTORES DE H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN DEL REY, JALISCO  
PRESENTE

Quien suscribe MCD. Amanda Maldonado Flores como Secretaria General y Titular de Transparencia de este H. Ayuntamiento constitucional de Zapotlán del Rey, Jalisco por medio del presente anticipo un cordial saludo y a su vez aprovecho para solicitarle su programa operativo anual, ya que como marca la ley debe publicarse dentro de los primeros 60 días hábiles de cada año, así también solicito que de no haber cumplido con el año anterior, se haga entrega del mismo para que pueda ser publicado y añadido a la Plataforma Nacional de Transparencia. Su colaboración es de vital importancia para las evaluaciones futuras a este ayuntamiento, por lo que le ruego me haga llegar la información vía digital o en copia simple a más tardar dentro de **5 días hábiles**. Esta información también será requerida para el programa de Agenda para el Desarrollo Municipal.

**OFICIALÍA MAYOR**

Como se acordó en la pasada reunión de directores convocada por el Oficial Mayor el pasado 7 de Febrero del 2017, le anexo pues los lineamientos en materia de publicación que debe contener el programa operativo anual:

2.9 FEB 2017  
2015 2018

- a) Nombre del programa;
- b) Contribución a los fines del Plan Estatal de Desarrollo, y a los planes secundarios; (Puede incluirse según la función de su departamento)
- c) Componentes que harán posible cumplir el propósito del programa;
- d) Actividades;
- e) Indicadores;
- f) Recursos asignados para el ejercicio anual; (Esto no aplica para la mayoría, ya que maneja presupuesto por dependencia, ver artículo 15 Fracción XII de la Información Fundamental)

**OBRAS PUBLICAS**

Puede incluirse cualquier información relativa a planes anuales de trabajo, anexo al presente un enlace donde podrá consultar la ficha de proyectos de ejemplo de esta dependencia para que pueda anexar a su programa, así como un calendario de actividades si usted lo desea: <https://goo.gl/qizojL>

01 MAR 2017

Actualmente varias dependencias no han manifestado información alguna respecto a este inciso, cabe mencionar que las sanciones o procesos de responsabilidad administrativa irán en contra del titular de cada dirección en caso de que se reciban observaciones por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales de Jalisco.

Sin otro particular por el momento, esperando pronta respuesta me despido como su servidor/a y antes mencionarle que estoy a sus órdenes para cualquier aclaración al respecto.

2015 2018

Atentamente:

Zapotlán del Rey, Jalisco 1 de Marzo del 2017

Año del Centenario de la Promulgación de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Jalisco y del Natalicio de Juan Rulfo

MCD. Amanda Maldonado Flores

Secretaria General y Titular de la Unidad Municipal de Transparencia e Información Pública

*"Un gobierno al servicio de la gente"*

Juárez No. 26 Zapotlán del Rey Jalisco C.P. 45980

Teléfonos: (391) 921 1502 921 1514 921 1768 921 5175 FAX DIRECTO 921 5176 921 5180

Correos Oficiales: ayuntamientozapotlan@prodigy.net.mx

Recibo  
01-03-17  
Manber Solis S.

Recibo  
01/03/2017  
Participación Social

Recibo  
02-03-17  
*[Signature]*

Recibo  
01/03/2017  
*[Signature]*

P.A.

01/03/2017

**AGUA POTABLE**

Recibo  
01-03-17  
*[Signature]*

Recibo  
01-03-17  
*[Signature]*

Jose Gonzalez







Gobierno Municipal de  
Zapotlán del Rey

DEPENDENCIA: REGISTRO CIVIL

OFICIO: 27/2017

**MCD. AMANDA MALDONADO FLORES**  
**SECRETARIO GENERAL**  
**DE ZAPOTLAN DEL REY, JALISCO.**  
**PRESENTE:**

Quien suscribe la LIC. LOURDE LIZET ASCENCIO PEREZ como oficial de Registro Civil De Zapotlán Del Rey, Jalisco. Por medio de la presente envió un caluroso saludo y en respuesta a su Oficio, hago entrega de mi PROYECTO DE TRABAJO DEL AÑO 2016:

Por lo que a continuación describo conforme a los encisos requeridos por el programa operativo anual:

- a) Expedición de actas para toda república. (SIDEA)
- b) No aplica
- c) Equipo de cómputo con el cual ya se contaba, con las especificaciones requeridas así como realizar un convenio con DIRECCION GENERAL DEL ESTADO DE JALISCO, así como la compra de formatos especiales.
- d) Llamar a los estados donde no hayan subido las actas al sistema de SIDEA para solicitar los actos correspondientes y expedirlas actas.
- e) La demanda de actas de actas foráneas.
- f) No aplica

[http://transparencia.info.jalisco.gob.mx/sites/default/files/Constancia%20de%20no%20presupuesto%20por%20dependencia\\_0.pdf](http://transparencia.info.jalisco.gob.mx/sites/default/files/Constancia%20de%20no%20presupuesto%20por%20dependencia_0.pdf)

Se trabajó en coordinación con ARCHIVO GENERAL DEL ESTADO DE JALISCO para que se instalara el sistema del SIDEA y poder expedir actas de toda la república mexicana, ya que era una las demandas que había en nuestro municipio, y esto fue todo un éxito hoy en día expedimos actas de cualquier estado.

Sin más asunto que tratar me despido de usted no sin antes confirmar mi compromiso y gratitud.

**Atentamente:**

*Zapotlán Del Rey, Jalisco. A su fecha de presentación.*

  
**Lic. Lourdes Lizet Ascencio Pérez**

Oficial De Registro Civil

*"Un gobierno al servicio de la gente"*

Juárez No. 26 Zapotlán del Rey Jalisco C.P. 45980  
Teléfonos: (391) 921 1502 921 1514 921 1768 921 5175 FAX DIRECTO 921 5176 921 5180.  
Correos Oficiales: ayuntamientozapotlan@prodigy.net.mx.