



## PROGRAMA OPERATIVO ANUAL GOBIERNO MUNICIPAL 2012-2015

<b>SECRETARIA GENERAL</b>	
<b>PROYECTO:</b>	Contacto directo con la ciudadanía.
<b>JUSTIFICACIÓN:</b>	La Secretaría General es el área donde el ciudadano se acerca a tramitar cualquier documento que lo ayude a identificarse, que lo represente, le autorice y le facilite a realizar un segundo trámite. Además de ser aportador a las áreas de tesorería por el cobro de dicho trámite.
<b>OBJETIVOS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención personalizada y cordial.</li> <li>• Tramites con facilidad de respuesta.</li> </ul> Gestionar para llevar a cabo actividades a favor de Municipio.
<b>META:</b>	Lograr la confianza de las personas hacia ésta Secretaría General. Con una atención de respeto y buen trato.
<b>TIEMPOS:</b>	Desde el inicio de la administración hasta el final de la administración 2012-2015.
<b>RESPONSABLE (S):</b>	C. José Luis Ramírez Rojas (Secretario General), C. Ana Nalleli Gómez Meza (Secretaria), C. Ma. del Socorro García Flores (Recepcionista).
<b>MONTOS:</b>	No/A
<b>INDICADORES:</b>	Vía telefónica. Se invita por medios electrónicos sobre los trámites a realizar en ésta área. Perifoneo.