

Programa Operativo Anual
Ficha de POA municipal

I.- Información del proceso

Formulario de información del proceso con campos para Fecha de registro, Nombre, Objetivo general, Área responsable, Persona responsable, Temática que se aborda, Descripción, N° de Prioridad, y datos de contacto.

II.- Alineación al Plan Municipal de Desarrollo vigente.

Formulario de alineación al plan municipal con campos para Objetivo, Indicador, y Meta.

III.- Definición de actividades, indicadores y metas del proceso

Tabla de actividades, productos y servicios con columnas para Indicador, Meta, y Meta mensual programada (Ene a Dic).

expedientes comp

Tabla de gastos con columnas para Nombre, Cantidad, Localización, y Aportaciones (Federal, Estatal, Municipal, Otros, Costo total).

V.- Asignación de recursos

Formulario de asignación de recursos con campos para Costo de inversión pública, Recaudación, Fecha de inicio, y Fecha de Término.

VI.- Revisión, validación y autorización

Formulario de revisión y autorización con campos para Revisó, Validó, Autorizó, y firmas correspondientes.