

# “PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2020”

## PLANEACION Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

### EL ARENAL JALISCO.

*Puerta al Paisaje Agavero*



# El Arenal

## Gobierno Municipal

— 2018 - 2021 —



PRESENTADO POR:

C. JUAN MANUEL AMEZOLA REYES  
ENCARGADA DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ING. RAMIRO PEREZ MARTNEZ  
ASESOR DE PRESIDENCIA

Dirección de Participación Ciudadana, administración 2018-2021, El Arenal, Jalisco.

## **TABLA DE CONTENIDO**

- 1. Reconfiguración de los consejos de participación ciudadana en las colonias, barrios, delegaciones y agencias del municipio.**
- 2. Conformación del consejo de participación ciudadana municipal.**
- 3. Elaboración e implementación del programa día comunitario.**
- 4. Programa de realización y seguimiento de obras resultante de los acuerdos en las sesiones de Coplademun.**
- 5. Programa de presupuesto participativo.**
- 6. Programa buzón viajero.**
- 7. Realización del informe anual de presidente municipal.**
- 8. Misión, visión de participación ciudadana**

## **MISIÓN**

**Promover de manera constante la participación de la ciudadanía en general, mediante la interacción y colaboración del H. Ayuntamiento, área encargada y habitantes, para establecer un compromiso de confianza, brindando los mecanismos para lograr que los ciudadanos participen de una manera más estrecha en la tomas de decisiones dentro de la administración pública, y formar una cultura de participación ciudadana en la política pública con responsabilidad y visión de transformación real en la sociedad.**

## **VISIÓN**

**Establecer al departamento de participación ciudadana como un verdadero enlace entre el H. Ayuntamiento Constitucional y la ciudadanía para lograr la participación misma entre los ciudadanos y la administración pública, en donde la ciudadanía sea un actor participativo en la toma de decisiones para la elaboración de la política pública municipal y mejorar la distribución equitativa de los beneficios sociales y posicionarlos en un nivel óptimo aceptable para la comunidad y con esto elevar la calidad de vida de la ciudadanía en general.**

## **OBJETIVO GENERAL**

**Promover la participación activa de los habitantes de El Arenal, en las actividades de la administración pública, que permitan el mejoramiento en el desarrollo económico social del municipio a través de la gestión y ejecución de las actividades planeadas entre los ciudadanos y el consejo de participación ciudadana con apoyo del H. Ayuntamiento Municipal.**

## **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

**Concientizar e informar a los ciudadanos Sanmartinenses sobre la importancia y la necesidad de participar activamente como actor dentro de las relaciones intergubernamentales en la elaboración de las políticas públicas municipales para la solución de problemas que afectan a la sociedad.**

**Planear y desarrollar actividades que ayuden para alcanzar los objetivos en el mejoramiento del municipio y sus comunidades.**

**Gestionar los recursos, materiales y humanos, para realizar las actividades administrativas y de campo para llevar a cabo las actividades que se planteen.**

## **METAS**

**Lograr que la ciudadanía del municipio participe en la toma de decisiones dentro de la elaboración de las políticas públicas, coadyuven en la administración pública, y ejerza su derecho.**

**Establecer una interacción cordial y de cooperación entre la ciudadanía y los servidores públicos del H. Ayuntamiento.**

**Recuperar la confianza ciudadana sobre la buena administración pública.**

## **METODOLOGIA**

### **I. RECONFORMACIÓN DE LOS CONSEJOS U ORGANIZACIONES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LAS COLONIAS, BARRIOS, DELEGACIONES Y AGENCIAS DEL MUNICIPIO.**

**Elaborar las convocatorias de reunión correspondientes y publicarlas 8 días antes de las elecciones para la reconformación de los consejos u organizaciones de participación ciudadana, en los lugares públicos más concurridos de las comunidades.**

**Elaborar las actas constitutivas estableciendo el orden del día para llevar a cabo la reunión para reconformar el consejo de participación ciudadana de la comunidad.**

**Incluir en las actas constitutivas toda la información correspondiente a las leyes vigentes de Participación Ciudadana.**

**Publicar las actas constitutivas firmadas, con los sellos legales correspondientes en la página oficial de transparencia del H. Ayuntamiento.**

### **II. CONFORMACION DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA GENERAL.**

**Los integrantes de los consejos de participación ciudadana de las delegaciones y agencias municipales propondrán a un integrante para formar parte del consejo de participación ciudadana general municipal.**

**Se publicará en la página de El Arenal en el área de transparencia el acta constitutiva de la reunión y elección del consejo de participación ciudadana general municipal.**

### **III. ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DEL DIA COMUNITARIO.**

**Se elabora un calendario del día comunitario para visitar a todas las comunidades locales, así como a las delegaciones y agencias municipales y recabar todas las quejas sugerencias y necesidades de la población.**

**Se elaborará un formato de seguimiento de respuestas y resultados a todas las peticiones, sugerencias y quejas.**

**Se tomarán fotos y minutas de las visitas como prueba del cumplimiento de la actividad.**

### **IV.- PROGRAMA DE REALIZACIÓN Y SEGUIMIENTO DE OBRAS RESULTANTE DE LOS ACUERDOS EN LAS SESIÓN DE COPLADEMUN.**

**Identificar las áreas a intervenir y las obras a realizar, autorizadas por el cabildo municipal.**

**Socialización de la obra en la comunidad beneficiaria, la conformación del comité de beneficiarios de la obra.**

**Socialización para la recaudación de montos de colaboración.**

**Seguimiento al proceso de contratación y desarrollo de las obras.**

### **V.- PROGRAMA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.**

**Elaboración de la encuesta de presupuesto participativo para la participación de la ciudadanía.**

**Elaboración de formato de recolección de información.**

**Aplicación de la encuesta a los ciudadanos en el área de pago del impuesto predial.**

**Vaciado y clasificación de información en el formato de recolección de información.**

**Elaboración de estadísticas de resultados.**

**Elaboración de reporte de resultados.**

#### **VI.- PROGRAMA DE ACTIVIDADES DE APOYO A LAS DIFERENTES AREAS DEL H. AYUNTAMIENTO.**

**Realizar actividades de apoyo solicitadas por las direcciones del H. Ayuntamiento, en los diferentes programas a realizar.**

#### **VII.- REALIZACION DEL INFORME ANUAL DE PRESIDENTE MUNICIPAL**

**Solicitar a las diversas áreas del Ayuntamiento un informe trimestral con el fin de adecuar y organizar la información respectiva para informar a la ciudadanía las acciones llevadas a cabo durante el primer año ejercicio 2018-2021.**

#### **VIII. RECURSOS HUMANOS**

**Para llevar a cabo el presente proyecto anual de actividades en el área de participación ciudadana es necesario contar con un personal eficiente y responsable con conocimientos administrativos y de informática para dar**

**atención rápida, amable, oportuna y cordial en el momento que se requiera algún trámite administrativo, laboral y personal.**

**1.- Encargado o director de área.**

**2.- Auxiliar administrativo.**

## **IX.- MATERIALES**

**Para llevar a cabo el presente proyecto anual de actividades en el área de participación ciudadana es necesario contar con lo siguiente:**

**1 Oficina.**

**2 Escritorio**

**1 Mesa**

**1 modulo**

**2 computadora,**

**1 bocina para perifoneo**

**2 impresora, scanner**

**1 proyector.**

**Papelería en general**

**1 vehículo**

**1 teléfono**

**Contar con todo este tipo de material es importante ya que se proporcionará todo el material necesario a los consejos de participación ciudadana locales, de las delegaciones y agencias municipales.**

**El vehículo es importante ya que el 85% de las actividades se desarrollan en las comunidades o agencias municipales**

## **RESPONSABLES**

**Director o encargado del área de Planeación y Participación Ciudadana.**

**Auxiliar del área de Planeación y Participación Ciudadana.**

