



“PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016”

**DIF MUNICIPAL DE
EL ARENAL, JALISCO.**

**PRESENTADO POR:
LIC. MARIA KARINA FLORES LOPEZ.
DIRECTORA SMDIF**

| Indice | pagina |
|--|---------------|
| Contenido..... | 2 |
| Misión | 3 |
| Visión..... | 3 |
| Objetivo General..... | 3 |
| Objetivos especificos..... | 4-5 |
| Programa Adultos Mayores..... | 5 |
| Programa Personas con Discapacidad..... | 6 |
| Unidad Básica De Rehabilitación (UBR) Vehículo Incluyente | 7-9 |
| Desayunos Escolares | 9-10 |
| Programa Atención Alimentaria a Menores no Escolarizados (PROALIMNE)..... | 11 |
| Atención A Familias | 12-13 |
| Atención Psicológica y Trabajo Social..... | 13-14 |
| Ayuda Alimentaria Directa (PAAD)..... | 14-15 |
| Atención Jurídica y Unidad De Transparencia | 16 |
| Eventos Especiales..... | 17 |
| Ejecución de actividades y evaluación | 19-23 |

MISIÓN

Somos una institución que busca contribuir en la mejora de calidad de vida de las personas que se encuentran en condiciones sociales de *riesgo, vulnerabilidad y exclusión social*, modificando actitudes de desarrollo personal, en las comunidades y Municipio de El Arenal, Jalisco, para lograr la satisfacción de necesidades básicas y el desarrollo individual, familiar y comunitario, con principios de equidad y justicia social.

VISIÓN

Mejorar la calidad de vida de los beneficiarios a través del manejo de *los Valores Familiares y Universales*, con ello tener en nuestro municipio ciudadanos convencidos de que la parte medular para estar en mejores condiciones físicas, mentales y económicas, es la disposición de mejorar las *Actitudes Humanas*, sostenidas por las Políticas Públicas de Familia, la formación de profesionales de la asistencia Social promotora del Desarrollo Humano Integral, de la igualdad de oportunidades para la prevención de riesgos de vulnerabilidad, con personal profesional con altos niveles de Conciencia, Eficiencia, Eficacia, Calidad y Calidez en la prestación de servicios así como la suma de esfuerzos del personal de asistencia social del cabildo municipal.

OBJETIVO GENERAL

Disminuir las necesidades de las personas vulnerables dentro del municipio, para que sus condiciones de vida sean lo más aceptable posible y el riesgo en su desarrollo sea mínimo, acompañando el proceso de atención con programas subsidiarios y formativos que los conduzcan hacia una existencia más digna.

Objetivos Específicos

- Intervenir y prevenir la salud mental para mejorar la calidad de vida de los usuarios atendidos.
- Promover una alimentación correcta en la población escolar para reducir los índices de la malnutrición observada en los centros escolares y en el interior de las comunidades.

- Intervenir con sentido de responsabilidad, compromiso y eficiencia en la atención de problemas y necesidades, para que los casos derivados a las instancias correspondientes sean atendidos en tiempo y forma.
- Atender adultos mayores en situación de vulnerabilidad a través de la instalación del comedor asistencial comunitario y la convivencia grupal para desarrollar acciones que cultiven su mente y espíritu, de esa manera mantener un estado saludable mientras envejecen.
- Contribuir a la Seguridad Alimentaria de las Niñas y Niños de 1 a 4 años 11 meses no escolarizados del municipio de El Arenal, Jalisco que se encuentren en condiciones de mal nutrición y vulnerabilidad mediante la entrega de apoyos alimentarios de calidad nutricia adecuados a su edad, acompañados de acciones de orientación alimentaria, aseguramiento de la calidad y que incluyan prácticas de higiene.
- Promover una alimentación correcta con las familias del municipio de El Arenal que se encuentran en condiciones de inseguridad alimentaria y vulnerabilidad para asegurar la disponibilidad acceso y aprovechamiento de los alimentos favoreciendo el desarrollo de las familias.
- Brindar apoyo integral en la rehabilitación física a niña, niños y adultos mayores de nuestro municipio, así como facilitar el desarrollo, mantención y recuperación de la máxima funcionalidad y movilidad del individuo y grupos de personas vulnerables
- Contribuir en la mejora de la Gestión Pública como enlace entre la institución y la sociedad, utilizando los medios para que la información pública este a disposición y al alcance de la ciudadanía. Utilizando los mecanismos necesarios para la promoción de una Cultura de Transparencia.
- Brindar el servicio de credencialización sin distinción y como un derecho de los Adultas Mayores y Personas con discapacidad, para que sean sujetos de descuentos en el costo de transporte, servicios, productos y como documento oficial de identificación y promoción de sus derechos a los modelos, programas y acciones vigentes.
- Apoyar los diferentes Programas del Organismo, focalizando el servicio en los programas Alimentarios, Adultos Mayores y Discapacidad, con la finalidad de brindar atención de calidad y calidez a los beneficiarios de los servicios.
- Organizar los recursos materiales, humanos y financieros, para establecer las acciones necesarias en el cumplimiento de los eventos cívicos y tradicionales que se ofrecen en el municipio.

Programa: ATENCIÓN ADULTOS MAYORES

Comedores asistenciales comunitarios

Objetivo: *Atender Adultos Mayores en situación de vulnerabilidad a través de la instalación del comedor asistencial comunitario y de la convivencia grupal para desarrollar acciones que cultiven su mente y espíritu, de esa manera mantener un estado saludable mientras envejecen.*

| Meta | Actividades | fechas | Recursos | Responsable | Resultados esperados |
|-----------------------|---|-----------------|--|----------------------------|---|
| 65 personas atendidas | Conseguir el espacio para la instalación de comedor asistencial, integrar grupo de adultos mayores, integrar expedientes | Enero dic. 2016 | Humanos, hojas blancas, plumas, formatos | Beatriz Virginia Contreras | |
| 35,000 Raciones. | Elaborar y distribuir alimentos a personas con problemas de discapacidad , atender adultos mayores que tengan posibilidades de asistir al comedor | Enero dic. 2016 | Humanos y financieros, equipo de cocina y vehículo | Beatriz Virginia Contreras | Adultos atendidos con mejores condiciones de Salud. |

PROGRAMA: PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Programa Estatal en favor de las personas con discapacidad y credencialización (INAPAM)

Objetivo: Brindar el servicio de credencialización sin distinción y como un derecho de los Adultos Mayores y Personas con discapacidad, para que sean sujetos de descuentos en el costo de transporte, servicios, productos y como documento oficial de identificación y promoción de sus derechos a los modelos, programas y acciones vigentes.

| Meta | Actividades | fechas | Recursos | Responsable | Resultados esperados |
|--|--|-------------------|---|-----------------------|---|
| 500 personas beneficiadas con credencial de INAPAM | Fijar la información en Las instalaciones del DIF. | Enero a Dic. 2016 | Formatos de solicitud, pluma, impresora, escáner, equipo de cómputo y oficina | Ana Laura Ayala Díaz. | Que los Adultos Mayores obtengan su credencial para que accedan a los servicios y descuentos diversos. |
| 20 personas con discapacidad Con la credencial y gafete. | Fijar la información en mamparas ubicadas en el DIF. | Enero a Dic. 2016 | Formatos de solicitud, pluma, Impresora, escaner y equipo de cómputo. | Ana Laura Ayala Díaz. | Que los adultos mayores obtengan su Credencial para que aacedan a los desuentos que puedan tener con este servicio. |

Metodología

Se promoverá la atención de los Adultos Mayores para otorgarles el servicio de Credencialización por el Modulo de INAPAM instalado en las Oficinas del Sistema DIF Municipal. El Servicio estará sujeto a disponibilidad de material de Credencial proporcionado por INAPAM. Se informará sobre los requisitos para obtener las credenciales (comprobar su identidad, comprobar su domicilio, 2 fotografías en blanco y negro o a color y acta de nacimiento).

Se promoverá la atención de las personas con discapacidad para otorgarles el servicio en el trámite de credencial, gafete, calcomanía y placas. El servicio es durante todo el año. Se informara de la documentación requerida para ser enviada junto a solicitud previamente requisitada al CRI de DIF Jalisco

Unidad Básica de Rehabilitación (UBR)

Objetivo: Brindar apoyo Integral en la Rehabilitación Física a Niñas, Niños y Adultos Mayores del Municipio de El Arenal Jalisco y sus localidades, así como facilitar el desarrollo, mantención y recuperación de la máxima funcionalidad y movilidad del individuo y grupo de personas vulnerables.

| Meta | Actividades | fechas | Recursos | Responsable | Resultados esperados |
|--|----------------------------------|-------------------|---|--|--|
| 5000 personas atendidas | Consultas de valoración | Enero a dic. 2016 | Humano (terapeutas) equipo (de ultrasonido, electroterapia y mecanoterapia) | Encargado Jesús Armando Figueroa Altamirano. | Que inicien su proceso de rehabilitación |
| 800 consultas primera vez y subsecuentes | Terapia física de rehabilitación | Enero a dic. 2016 | (terapeutas) equipo (de ultrasonido, electroterapia y mecanoterapia) | Encargado Jesús Armando Figueroa Altamirano. | Mejores condiciones físicas de los pacientes |

Metodología

Se recibe a los pacientes que solicitan consulta de valoración en medicina física o rehabilitación, se anotan en una lista de espera y se citan de acuerdo a la capacidad de atención en la Unidad, son valorados y cuando tienen sus indicaciones pasan al área de Rehabilitación Física; al cubrir su periodo de sesiones son revalorados y continúan con su Rehabilitación o son dados de alta. Los datos de atención se reportan de forma mensual a DIF Jalisco mediante formatos especiales.

Vehículo incluyente

Objetivo: apoyar a las personas con discapacidad en el traslado a los diferentes servicios especializados, ubicados en la Ciudad de Guadalajara, para disminuir o aliviar su problemática de salud.

| Meta | Actividades | fechas | Recursos | Responsable | Resultados esperados |
|-----------------------|---|-------------------|---------------------------------|--------------------------|---|
| 290 viajes | Trasladar personas con discapacidad a la ubr. | Enero a dic. 2016 | Vehículo incluyente | Pedro Ontiveros Alvarez. | Servicio de calidad y calidez a las personas con discapacidad |
| 40 personas atendidas | Agendar las salidas, oficio de comisión, registro en bitácora de salidas locales y la revisión de expedientes | Enero a dic. 2016 | Agenda pluma | Julia Gonzalez Valdivia. | Cumplimiento entre los beneficiarios y operador del vehículo |
| 12 reportes | Se realizará un informe mensual para informar los servicios otorgados | Enero a dic. 2016 | Equipo de cómputo hojas blancas | Julia Gonzalez Valdivia. | Entregar información veraz sobre el servicio |

Metodología

La programación del servicio se llevará a cabo a través de la solicitud de los beneficiarios ya sea por vía telefónica o presentándose directamente en las oficinas, al final de cada mes se entregará un reporte con información cualitativa del servicio.

DESAYUNOS ESCOLARES

Objetivo: *Promover una alimentación correcta en la población escolar para reducir los índices de la malnutrición observada en los centros escolares y en el interior de las comunidades.*

| Meta | Actividades | fechas | Recursos | Responsable | Resultados esperados |
|--|--|-------------------|---|----------------------------|--|
| 727 niños atendidos | Entrega de alimentos en 16 escuelas supervisar la aplicación de los menús, realizar encuesta de satisfacción con los niños atendidos, reuniones de información | Enero a dic. 2016 | Humano, vehículo, formatearía | María Karina Flores López. | Cumplir la meta al 100% en la entrega de 727 raciones alimenticias |
| Inventariar 5 equipos de cocinas MENUTRE | Levantar inventario en 5 planteles educativos | Enero 2016 | Humano, formatearía y plumas | Ma. Karina Flores López. | Encontrar el equipo completo y en buenas condiciones. |
| 1 reunión general | información con directivos del sector educativo | Oct.2016 | Espacio físico (casa de la cultura) recurso humano, equipo de cómputo y cañón | Ma. Karina Flores López. | Que los directivos apoyen la creación de huertos familiares en las escuelas de preescolar, primaria, y telesecundarias y participen en la prevención de la malnutrición de los estudiantes, así como en el cumplimiento de los lineamientos. |
| 16 comités integrados | Reunión de padres de familia, levantar acta constitutiva | Nov. a dic. 2016 | Humanos, escuelas, formatos y lineamientos | Ma. Karina Flores López. | Grupos responsables de la función que les corresponde hacer |
| Levantar 16 padrones | Visitar las escuelas y levantar padrón de beneficiarios | Oct. a nov. 2016 | Humanos, formatearía, plumas, lápices, bascula, altímetro, y cinta mazkin | Má. Karina Flores López. | La participación en tiempo y forma de los directivos de cada plantel en el llenado de formatos con información completa. |

Metodología

Reunión de información con los directivos de los planteles atendidos; se les entregará formatearía para que el personal docente reúna la información requerida, así mismo se da a conocer el cronograma de visitas para la siguiente actividad, peso y talla de los usuarios del programa. Posteriormente se visitará cada centro escolar para formar los comités de padres de familia previamente establecido en la reunión de información. A continuación el equipo de DIF Municipal pasará mensualmente hacer las entregas de las raciones correspondientes al padrón de beneficiarios.

PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A MENORES NO ESCOLARIZADOS (PROALIMNE))

Objetivo: Contribuir a la seguridad alimentaria de las niñas y niños de 1 a 4 años 11 meses no escolarizados del municipio de El Arenal, Jalisco que se encuentren en condiciones de mal nutrición y vulnerabilidad mediante la entrega de apoyos alimentarios de calidad nutricia adecuados a su edad, acompañados de acciones de orientación alimentaria, aseguramiento de la calidad y que incluyan prácticas de higiene.

| Meta | Actividades | fechas | Recursos | Responsable | Resultados esperados |
|-----------------------|---|-------------------|---|-------------------------------------|--|
| 1 campaña de difusión | Difundir , el programa en el Municipio, fijar información en los lugares más visibles | Oct. A dic. 2016 | Perifonear, hojas blancas, computadora y cinta maskin. | Erika Gpe. Rodríguez Sigala. | Tener en tiempo y forma el padrón de beneficiarios |
| 100 estudios | Visitas domiciliarias para hacer estudio sociofamiliar | Enero a dic. 2016 | Formatos, pluma, resistol | Erika Gpe. Rodríguez Sigala. | Tener expediente al 100% en fecha. |
| 100 niños | Pesar y medir niños de 1 a 4 años de edad | Enero a dic. 2016 | Bascula, cinta mazkin | Cesar Zárate Ruíz y equipo de apoyo | Cumplir la meta en tiempo y forma |
| 12 temáticas | Exposición de temáticas mensuales sobre orientación alimentaria. | Enero a dic. | Guía de exposición, | Erika Gpe. Rodríguez Sigala. | Aplicar el 10% de cuestionarios de evaluación inicial y final. |
| 1200 raciones | Entrega de alimentos (leche, cereal de trigo, garbanzo, frijol, avena fruta, verdura, árboles y frutales, los tres últimos apoyos son una vez al año) | Enero a dic. 2016 | Alimentos, y árboles frutales, una báscula y bolsas de nailon | Erika Gpe. Rodríguez Sigala. | Apoyar la economía familiar y tener niños con alimentación más completa. |

PROGRAMA: ATENCIÓN A FAMILIAS

ATENCIÓN PSICOLÓGICA

Objetivo: *Intervenir y prevenir la Salud Mental para mejorar la calidad de vida de las Familias atendidas.*

| Meta | Actividades | fechas | Recursos | Responsable | Resultados esperados |
|----------------|---------------------------|-------------------|--|--------------------------------|--|
| 1000 consultas | Atención psicológica | Enero a dic. 2016 | Humano, hojas blancas, colores, lápices y juegos de mesa | Sara Ofelia Castañeda Reynoso. | Asistencia de 1000 usuarios |
| 4 sesiones | Escuelas Primarias | Enero a dic. 2016 | Humano y hojas blancas, computadora, cañón, cartulinas, lápices, lapiceras y colores | Sara Ofelia Castañeda Reynoso. | 6 padres de familia participando en el desarrollo de las temáticas |
| 24 sesiones | Platicas prematrimoniales | Enero a dic. 2016 | Recurso Humano computadora y cañón | Sara Ofelia Castañeda Reynoso. | 100 parejas informadas sobre aspectos jurídicos y psicológicos |
| 1 reporte | Entrega de informe anual | Oct. 2016 | Humano y equipo de computo | Sara Ofelia Castañeda Reynoso. | Alcances significativos |

Metodología

Con relación a los casos específicos que se presentan en la práctica se toma en cuenta para cada intervención la estructura y peculiaridades de cada caso, teniendo así un panorama más amplio se toma la decisión sobre las estrategias del enfoque familiar sistémico aunque pueden estar apoyados por técnicas o estrategias de otros enfoques.

De acuerdo con el enfoque familiar sistémico y con el apoyo de las técnicas Cognitivas y conductuales principalmente, se adaptarán las estrategias para cada necesidad, ya que al ser utilizadas en las intervenciones se hará un compromiso con los usuarios para obtener mejores resultados en el proceso.

Trabajo Social

Objetivo: *Intervenir con sentido de responsabilidad, compromiso y eficiencia en la atención de problemas y necesidades, para que los casos derivados a las instancias correspondientes sean atendidos en tiempo y forma.*

| Meta | Actividades | fechas | Recursos | Responsable | Resultados esperados |
|--------------------|--|-------------------|--|---------------------------------------|---|
| 25 casos | Entrevista domiciliaria, estudio socioeconómico, gestión, ejecución y seguimiento de los casos. | Enero a dic. 2016 | Humano formatos, pluma, lápiz, tel, vehículo, computadora, hojas blancas y bitácora. | Claudia Hermosillo Ballesteros | Que los casos canalizados se atiendan con eficiencia y eficacia y se resuelvan satisfactoriamente |
| 100 expedientes | Revisión y orden de los documentos | Enero a dic. 2016 | Humano, carpetas etiquetas, máquina de escribir tel. | Claudia Hermosillo Ballesteros | Tener el archivo en orden y con la información requerida para cualquier consulta |
| 1 reporte Mensual. | Informar los alcances en cada uno de los casos atendidos mensualmente, de la entrevista y los resultados | Oct. 2016 | Humano hojas blancas, computadora e impresora | Claudia Hermosillo Ballesteros. | Confrontar lo programado con lo realizado así como las situaciones a favor y en contra del proceso de atención. |

Metodología

Se parte de la investigación que se hace a través de la entrevista individual y posteriormente la domiciliaria, de esta se desprende el estudio sociofamiliar que da la pauta para definir el servicio requerido por los usuarios.

Se procede hacer la gestión y derivación correspondiente ante las instancias que tengan injerencia en el caso, se hace el seguimiento y se acompaña al usuario hasta obtener el apoyo solicitado.

Para cerrar el caso se hacen visitas de orientación en el manejo y cuidado del usuario y en las necesidades observadas por el trabajador social, evalúa y determina si se cierra el caso o sigue el acompañamiento.

AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA (PAAD)

Objetivo: *Promover una alimentación correcta con las familias del municipio de El Arenal Jalisco que se encuentran en condiciones de inseguridad alimentaria y vulnerabilidad para asegurar la disponibilidad acceso y aprovechamiento de los alimentos favoreciendo el desarrollo de las familias.*

| Meta | Actividades | fechas | Recursos | Responsable | Resultados esperados |
|--|--|----------------------------|---|----------------------------------|---|
| 6672 despensas | Entrega de despensas y recolección de firmas. | Enero a diciembre del 2016 | Humano, camioneta, formatos de comprobación | Brenda Ernestina Gómez Martínez | Asistencia de todas las beneficiarias del programa |
| 12 sesiones de capacitación en 4 comunidades | Platica, de orientación alimentaria, Lonchera saludable, el plato del buen comer, activación física, micronutrientes, un huerto para todos, germinados, prevención y | Enero a dic. del 2016 | material didáctica para la exposición | Brenda Ernestina Gómez Martínez. | Aplicación de los conocimientos adquiridos con la temática, así como el aprovechamiento del apoyo alimentario |

| | | | | | |
|-----------------|---|-------------------------|---|----------------------------------|--|
| | control de enfermedades Trastornos alimenticios, valora tu cultura alimenticia, lava todo y deshidratador solar. | | | | |
| 400 entrevistas | Selección de beneficiarios de nuevo ingreso | Junio Agosto 2016 | Formato de ENHINA y entrega de documentos oficiales | Brenda Ernestina Gómez Martínez. | Tener un padrón completo en tiempo y forma |

Metodología

Focalizar a las familias y personas que presenten alguna vulnerabilidad, se visitan en sus domicilios para entrevista aplicando el formato de la encuesta denominada ENHINA, se solicitan documentos personales y los que evidencien la necesidad de apoyo alimentario (constancia médica, acta de defunción y comprobante de ingreso, regularmente no procede este último por la ausencia de un empleo fijo). Los datos registrados en la encuesta son valorados en DIF Jalisco quien determina el grado de vulnerabilidad y la aprobación de las familias que cumplen con la normatividad. Posteriormente se integra el padrón de beneficiarios y la captura de datos.

La entrega de las despensas se hace directamente en las comunidades atendidas con este programa, adjunto a esta actividad se dan las pláticas de Orientación Alimentaria, evalúa el tema y se recaban firmas.

ATENCIÓN JURÍDICA

Objetivo: *Otorgar asesoría y orientación, así como la atención directa de casos jurídicos familiares a las personas que presenten y soliciten el servicio, iniciando con una entrevista previa y presentación del caso, dándole continuidad al proceso con la finalidad de llegar a una solución o conciliación de las partes.*

Metodología

Se atenderán los casos que lleguen directamente a solicitar el servicio a las oficinas del DIF municipal, los derivados de comandancia, ser mujer, psicología o derivados de cualquier otra instancia.

Se revisará el caso y dependiendo de la magnitud del problema se atienden directamente en oficina de DIF Municipal a través de convenios y de esta forma concluir el servicio, pero si los casos son más graves se canalizaran al ministerio público o a la procuraduría social. Si por la gravedad del caso se necesitara el seguimiento, el personal facultado de esta Institución acompañará el proceso.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACION

Objetivo: *Contribuir en la mejora de la Gestión Pública como enlace entre la institución y la sociedad, utilizando los medios para que la información pública este a disposición y al alcance de la ciudadanía. Utilizando los mecanismos necesarios para la promoción de una Cultura de Transparencia.*

Eventos Especiales

Objetivo: Organizar los recursos materiales, humanos y financieros, para establecer las acciones necesarias en el cumplimiento de los eventos cívicos y tradicionales que se ofrecen en el municipio.

| Meta | Actividades | fechas | Recursos | Responsable | Resultados esperados |
|-------------|--|---------------|-----------------------------------|--|--|
| 1 | Convocatoria para seleccionar Adulto Mayor distinguido | Agosto 2016 | Humano y financiero | Presidencia y Dirección General | Participación del adulto mayor en el evento |
| 1 | Participación en el certamen del Adulto Mayor Regional y Estatal | Julio 2016 | Humano y financiero | Presidencia y Dirección General | Participación del adulto mayor en programas de inclusión social. |
| 1 | Festejar adulto mayor | Agosto 2016 | Humanos materiales y financiero | Presidencia, Dirección General y Equipo de Trabajo | Adultos Mayores con actitud positiva y motivados. |
| 1 | Festejar a las madres | Mayo 2016 | Humanos materiales y financieros | Presidencia, Dirección General y Equipo de Trabajo | Reconocer el papel que juega la Madre en la familia y Sociedad. |
| 1 | Informe anual de actividades | Oct. 2016 | Humanos, financieros y materiales | Presidencia y Dirección General | Alcances favorables en el servicio. |

Metodología

Planear los eventos, organizar las acciones, delegar responsabilidades, ejecutar actividades y evaluar resultados.



**DIF MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO PROGRAMA
OPERATIVO ANUAL 2016
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVALUACIÓN**

| PROGRAMAS SOCIALES | ACTIVIDADES | ENERO | FEBRERO | MARZO | ABRIL | MAYO | JUNIO | JULIO | AGOSTO | SEPTIEMBRE | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | META PROGRAMADA | MEDIO DE VERIFICACION | ALCANCE META % | JUSTIFICACION DE META INCOMPLETA |
|---|-----------------------------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|-----------------|---------------------------|----------------|----------------------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ATENCION ADULTOS MAYORES | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COMEDORES ASISTENCIALES COMUNITARIOS | Integración de grupo | | | | | | | x | x | x | x | x | x | 1 | CONVENIO | | |
| | Distribuir alim. Adultos. Mayores | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 35,000 raciones | LISTA DE ASISTENTES | | |
| | Atención a grupos | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 144 | FOTO | | |
| CREDENCIALIZACIÓN | promoción | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 500 | CREDENCIALES INAPAN | | |
| PERSONAS CON DISCAPACIDAD | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROG. ESTATAL EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD | promoción | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 30 | CREDENCIALES DISCAPACIDAD | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------|-------------------|--|--|
| UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN | Consultas de valoración. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 6,000 | NO. PACIENTES | | |
| | Terapias físicas | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 3,553 | NO. SESIONES | | |
| | Personas subsecuentes | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 888 | NO. PERSONAS | | |
| | Consulta medicina Gral. | x | | | | | | | | | | | | x | 5 | NO. PACIENTES | | |
| VEHICULO INCLUYENTE | Traslado de personas | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 246 | NO. BENEFICIARIOS | | |
| DESAYUNOS ESCOLARES | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Distribución de alimento | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 727 | NO. BENEFICIARIOS | | |
| | Inventariar cocinas | x | | | | | | | | | | | | | 1 | NO. COCINAS | | |
| | Reunión con | | | | | | | | | | | | x | | 3 | ACTAS DE ACUERDOS | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------|--|--|--------------------------|--|
| | Directores de primaria y teles | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Levantar padrón de Beneficiarios. | | | | | | | | | | X | X | | | | | PADRON | |
| | Integrar comités | | | | | | | | | | X | X | | | | | ACTAS DE INTEGRACIÓN | |
| | Sembrar huertos | | | | | | | X | X | X | X | X | X | | | | HUERTOS SEMBRADOS (FOTO) | |
| NUTRICIÓN EXTRAESCOLAR (PROALIMNE) | Difundir programa integrar grupo. | | | | | | | | | | X | X | X | 1 | | | PADRON | |
| | Estudios socioeconómicos. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 120 | | | CUESTIONARIOS | |
| | Pesar medir | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 120 | | | REGISTRO PESO Y TALLA | |
| | Temáticas en alimentación | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 12 | | | LISTA DE PARTICIPANTES | |
| | Entrega de dotaciones de alimentos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 1440 | | | FIRMAS DE RECIBIDO | |
| ATENCIÓN A FAMILIAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ATENCIÓN PSICOLOGICA | Consultas atención. psicológica | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 971 | | | NO. CONSULTAS | |
| FORTALECIMIENTO DEL MATRIMONIO | Temas prematrimoniales. | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | 100 | | | LISTA DE ASISTENCIA | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|----------------------------|--|--|
| TRABAJO SOCIAL | Estudios socioeconómicos | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 824 | NO. EXPEDIENTES | | |
| | Visitas Domiciliarias | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 300 | NO. DE ENTREVISTA | | |
| | Apoyos otorgados | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 500 | NO. DE APOYOS | | |
| | Canalizaciones | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 16 | No. DE BENEFICIARIOS | | |
| | Personas atendidas | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 850 | NO. PERSONAS ATENDIDAS | | |
| AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA (PAAD) | Entrega de despensas | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 6672 | NO. DESPENSA | | |
| | Cap. Orientación alimentaria | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 12 | NO. PLATICA | | |
| | Selección de beneficiarios | | x | x | | | | | | | | | x | x | 556 | NO. BENEFICIARIO | | |
| UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN | Informar al personal y ciudadanía s/ disposición de la Ley de Transparencia. | | x | | | | | | | | | | x | | 2 | LISTA DE PARTICIPANTES | | |
| | Seguimiento a solicitudes de información | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 10 | REPORTE | | |
| | Informe sobre estadística de solicitud de información. | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 12 | REPORTE | | |
| ÁREA DE SERVICIOS GENERALES | Elaboración de Alimentos | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 35,000 raciones alim. | LISTA DE ASISTENCIA Y FOTO | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------|---------------------|--|--|
| | Limpieza de Espacios de oficina | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 240 limpiezas en 2 espacios | LISTA DE ASISTENCIA | | |
| | Servicios de transporte a las diferentes áreas y programas | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 350 servicios | LISTA DE ASISTENCIA | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---------|--|--|
| CERTAMEN REINA MUNICIPAL DE LOS ADULTO MAYORES | Organizar comisiones | | | | | | x | | | | | | | 1 | FOTOS | | |
| FESTEJO DIA DEL ADULTO MAYOR | Comisionar responsables | | | | | | | | X | | | | | 1 | FOTOS | | |
| SESIONES DE PATRONATO | Tomar acuerdos y decisiones | | | x | | | x | | | x | | | x | 4 | ACTA | | |
| REUNIONES REGIONALES | Participar en capacitación | | | x | | | x | | | x | | | x | 4 | REPORTE | | |
| REUNIONES ESTATALES | Acuerdos para aplicación de recursos y ejecución de acciones | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | x | 12 | REPORTE | | |
| INFORME ANUAL | Organizar el evento | | | | | | | | | x | | | | | INFORME | | |

Informes de Avances y Resultados

Es de vital importancia hacer un alto en el camino y medir los alcances y retrocesos del equipo de trabajo, por tanto se buscaran los espacios para evaluar cualitativa y cuantitativamente los resultados.

Esta acción implica la disponibilidad de todas las áreas involucradas en el proceso para revisar y hacer propuestas de mejora en nuestra intervención y de esa manera brindar a la población atendida servicios de calidad y calidez a los usuarios atendidos.

ATENTAMENTE

EL ARENAL, JALISCO ENERO DEL 2016
DIRECTORA SMDIF

LIC. Ma. Karina Flores López.

c.c.p. Archivo