



“PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2016”

**DIF MUNICIPAL DE
EL ARENAL, JALISCO.**

**PRESENTADO POR:
LIC. MARIA KARINA FLORES LOPEZ.
DIRECTORA SMDIF**

Indice	pagina
Contenido.....	2
Misión	3
Visión.....	3
Objetivo General.....	3
Objetivos especificos.....	4-5
Programa Adultos Mayores.....	5
Programa Personas con Discapacidad.....	6
Unidad Básica De Rehabilitación (UBR) Vehículo Incluyente	7-9
Desayunos Escolares	9-10
Programa Atención Alimentaria a Menores no Escolarizados (PROALIMNE).....	11
Atención A Familias	12-13
Atención Psicológica y Trabajo Social.....	13-14
Ayuda Alimentaria Directa (PAAD).....	14-15
Atención Jurídica y Unidad De Transparencia	16
Eventos Especiales.....	17
Ejecución de actividades y evaluación	19-23

MISIÓN

Somos una institución que busca contribuir en la mejora de calidad de vida de las personas que se encuentran en condiciones sociales de *riesgo, vulnerabilidad y exclusión social*, modificando actitudes de desarrollo personal, en las comunidades y Municipio de El Arenal, Jalisco, para lograr la satisfacción de necesidades básicas y el desarrollo individual, familiar y comunitario, con principios de equidad y justicia social.

VISIÓN

Mejorar la calidad de vida de los beneficiarios a través del manejo de *los Valores Familiares y Universales*, con ello tener en nuestro municipio ciudadanos convencidos de que la parte medular para estar en mejores condiciones físicas, mentales y económicas, es la disposición de mejorar las *Actitudes Humanas*, sostenidas por las Políticas Públicas de Familia, la formación de profesionales de la asistencia Social promotora del Desarrollo Humano Integral, de la igualdad de oportunidades para la prevención de riesgos de vulnerabilidad, con personal profesional con altos niveles de Conciencia, Eficiencia, Eficacia, Calidad y Calidez en la prestación de servicios así como la suma de esfuerzos del personal de asistencia social del cabildo municipal.

OBJETIVO GENERAL

Disminuir las necesidades de las personas vulnerables dentro del municipio, para que sus condiciones de vida sean lo más aceptable posible y el riesgo en su desarrollo sea mínimo, acompañando el proceso de atención con programas subsidiarios y formativos que los conduzcan hacia una existencia más digna.

Objetivos Específicos

- Intervenir y prevenir la salud mental para mejorar la calidad de vida de los usuarios atendidos.
- Promover una alimentación correcta en la población escolar para reducir los índices de la malnutrición observada en los centros escolares y en el interior de las comunidades.

- Intervenir con sentido de responsabilidad, compromiso y eficiencia en la atención de problemas y necesidades, para que los casos derivados a las instancias correspondientes sean atendidos en tiempo y forma.
- Atender adultos mayores en situación de vulnerabilidad a través de la instalación del comedor asistencial comunitario y la convivencia grupal para desarrollar acciones que cultiven su mente y espíritu, de esa manera mantener un estado saludable mientras envejecen.
- Contribuir a la Seguridad Alimentaria de las Niñas y Niños de 1 a 4 años 11 meses no escolarizados del municipio de El Arenal, Jalisco que se encuentren en condiciones de mal nutrición y vulnerabilidad mediante la entrega de apoyos alimentarios de calidad nutricia adecuados a su edad, acompañados de acciones de orientación alimentaria, aseguramiento de la calidad y que incluyan prácticas de higiene.
- Promover una alimentación correcta con las familias del municipio de El Arenal que se encuentran en condiciones de inseguridad alimentaria y vulnerabilidad para asegurar la disponibilidad acceso y aprovechamiento de los alimentos favoreciendo el desarrollo de las familias.
- Brindar apoyo integral en la rehabilitación física a niña, niños y adultos mayores de nuestro municipio, así como facilitar el desarrollo, mantención y recuperación de la máxima funcionalidad y movilidad del individuo y grupos de personas vulnerables
- Contribuir en la mejora de la Gestión Pública como enlace entre la institución y la sociedad, utilizando los medios para que la información pública este a disposición y al alcance de la ciudadanía. Utilizando los mecanismos necesarios para la promoción de una Cultura de Transparencia.
- Brindar el servicio de credencialización sin distinción y como un derecho de los Adultas Mayores y Personas con discapacidad, para que sean sujetos de descuentos en el costo de transporte, servicios, productos y como documento oficial de identificación y promoción de sus derechos a los modelos, programas y acciones vigentes.
- Apoyar los diferentes Programas del Organismo, focalizando el servicio en los programas Alimentarios, Adultos Mayores y Discapacidad, con la finalidad de brindar atención de calidad y calidez a los beneficiarios de los servicios.
- Organizar los recursos materiales, humanos y financieros, para establecer las acciones necesarias en el cumplimiento de los eventos cívicos y tradicionales que se ofrecen en el municipio.

Programa: ATENCIÓN ADULTOS MAYORES

Comedores asistenciales comunitarios

Objetivo: *Atender Adultos Mayores en situación de vulnerabilidad a través de la instalación del comedor asistencial comunitario y de la convivencia grupal para desarrollar acciones que cultiven su mente y espíritu, de esa manera mantener un estado saludable mientras envejecen.*

Meta	Actividades	fechas	Recursos	Responsable	Resultados esperados
65 personas atendidas	Conseguir el espacio para la instalación de comedor asistencial, integrar grupo de adultos mayores, integrar expedientes	Enero dic. 2016	Humanos, hojas blancas, plumas, formatos	Beatriz Virginia Contreras	
35,000 Raciones.	Elaborar y distribuir alimentos a personas con problemas de discapacidad , atender adultos mayores que tengan posibilidades de asistir al comedor	Enero dic. 2016	Humanos y financieros, equipo de cocina y vehículo	Beatriz Virginia Contreras	Adultos atendidos con mejores condiciones de Salud.

PROGRAMA: PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Programa Estatal en favor de las personas con discapacidad y credencialización (INAPAM)

Objetivo: Brindar el servicio de credencialización sin distinción y como un derecho de los Adultos Mayores y Personas con discapacidad, para que sean sujetos de descuentos en el costo de transporte, servicios, productos y como documento oficial de identificación y promoción de sus derechos a los modelos, programas y acciones vigentes.

Meta	Actividades	fechas	Recursos	Responsable	Resultados esperados
500 personas beneficiadas con credencial de INAPAM	Fijar la información en Las instalaciones del DIF.	Enero a Dic. 2016	Formatos de solicitud, pluma, impresora, escáner, equipo de cómputo y oficina	Ana Laura Ayala Díaz.	Que los Adultos Mayores obtengan su credencial para que accedan a los servicios y descuentos diversos.
20 personas con discapacidad Con la credencial y gafete.	Fijar la información en mamparas ubicadas en el DIF.	Enero a Dic. 2016	Formatos de solicitud, pluma, Impresora, escaner y equipo de cómputo.	Ana Laura Ayala Díaz.	Que los adultos mayores obtengan su Credencial para que aacedan a los desuentos que puedan tener con este servicio.

Metodología

Se promoverá la atención de los Adultos Mayores para otorgarles el servicio de Credencialización por el Modulo de INAPAM instalado en las Oficinas del Sistema DIF Municipal. El Servicio estará sujeto a disponibilidad de material de Credencial proporcionado por INAPAM. Se informará sobre los requisitos para obtener las credenciales (comprobar su identidad, comprobar su domicilio, 2 fotografías en blanco y negro o a color y acta de nacimiento).

Se promoverá la atención de las personas con discapacidad para otorgarles el servicio en el trámite de credencial, gafete, calcomanía y placas. El servicio es durante todo el año. Se informara de la documentación requerida para ser enviada junto a solicitud previamente requisitada al CRI de DIF Jalisco

Unidad Básica de Rehabilitación (UBR)

Objetivo: Brindar apoyo Integral en la Rehabilitación Física a Niñas, Niños y Adultos Mayores del Municipio de El Arenal Jalisco y sus localidades, así como facilitar el desarrollo, mantención y recuperación de la máxima funcionalidad y movilidad del individuo y grupo de personas vulnerables.

Meta	Actividades	fechas	Recursos	Responsable	Resultados esperados
5000 personas atendidas	Consultas de valoración	Enero a dic. 2016	Humano (terapeutas) equipo (de ultrasonido, electroterapia y mecanoterapia)	Encargado Jesús Armando Figueroa Altamirano.	Que inicien su proceso de rehabilitación
800 consultas primera vez y subsecuentes	Terapia física de rehabilitación	Enero a dic. 2016	(terapeutas) equipo (de ultrasonido, electroterapia y mecanoterapia)	Encargado Jesús Armando Figueroa Altamirano.	Mejores condiciones físicas de los pacientes

Metodología

Se recibe a los pacientes que solicitan consulta de valoración en medicina física o rehabilitación, se anotan en una lista de espera y se citan de acuerdo a la capacidad de atención en la Unidad, son valorados y cuando tienen sus indicaciones pasan al área de Rehabilitación Física; al cubrir su periodo de sesiones son revalorados y continúan con su Rehabilitación o son dados de alta. Los datos de atención se reportan de forma mensual a DIF Jalisco mediante formatos especiales.

Vehículo incluyente

Objetivo: apoyar a las personas con discapacidad en el traslado a los diferentes servicios especializados, ubicados en la Ciudad de Guadalajara, para disminuir o aliviar su problemática de salud.

Meta	Actividades	fechas	Recursos	Responsable	Resultados esperados
290 viajes	Trasladar personas con discapacidad a la ubr.	Enero a dic. 2016	Vehículo incluyente	Pedro Ontiveros Alvarez.	Servicio de calidad y calidez a las personas con discapacidad
40 personas atendidas	Agendar las salidas, oficio de comisión, registro en bitácora de salidas locales y la revisión de expedientes	Enero a dic. 2016	Agenda pluma	Julia Gonzalez Valdivia.	Cumplimiento entre los beneficiarios y operador del vehículo
12 reportes	Se realizará un informe mensual para informar los servicios otorgados	Enero a dic. 2016	Equipo de cómputo hojas blancas	Julia Gonzalez Valdivia.	Entregar información veraz sobre el servicio

Metodología

La programación del servicio se llevará a cabo a través de la solicitud de los beneficiarios ya sea por vía telefónica o presentándose directamente en las oficinas, al final de cada mes se entregará un reporte con información cualitativa del servicio.

DESAYUNOS ESCOLARES

Objetivo: *Promover una alimentación correcta en la población escolar para reducir los índices de la malnutrición observada en los centros escolares y en el interior de las comunidades.*

Meta	Actividades	fechas	Recursos	Responsable	Resultados esperados
727 niños atendidos	Entrega de alimentos en 16 escuelas supervisar la aplicación de los menús, realizar encuesta de satisfacción con los niños atendidos, reuniones de información	Enero a dic. 2016	Humano, vehículo, formatearía	María Karina Flores López.	Cumplir la meta al 100% en la entrega de 727 raciones alimenticias
Inventariar 5 equipos de cocinas MENUTRE	Levantar inventario en 5 planteles educativos	Enero 2016	Humano, formatearía y plumas	Ma. Karina Flores López.	Encontrar el equipo completo y en buenas condiciones.
1 reunión general	información con directivos del sector educativo	Oct.2016	Espacio físico (casa de la cultura) recurso humano, equipo de cómputo y cañón	Ma. Karina Flores López.	Que los directivos apoyen la creación de huertos familiares en las escuelas de preescolar, primaria, y telesecundarias y participen en la prevención de la malnutrición de los estudiantes, así como en el cumplimiento de los lineamientos.
16 comités integrados	Reunión de padres de familia, levantar acta constitutiva	Nov. a dic. 2016	Humanos, escuelas, formatos y lineamientos	Ma. Karina Flores López.	Grupos responsables de la función que les corresponde hacer
Levantar 16 padrones	Visitar las escuelas y levantar padrón de beneficiarios	Oct. a nov. 2016	Humanos, formatearía, plumas, lápices, bascula, altímetro, y cinta mazkin	Má. Karina Flores López.	La participación en tiempo y forma de los directivos de cada plantel en el llenado de formatos con información completa.

Metodología

Reunión de información con los directivos de los planteles atendidos; se les entregará formatearía para que el personal docente reúna la información requerida, así mismo se da a conocer el cronograma de visitas para la siguiente actividad, peso y talla de los usuarios del programa. Posteriormente se visitará cada centro escolar para formar los comités de padres de familia previamente establecido en la reunión de información. A continuación el equipo de DIF Municipal pasará mensualmente hacer las entregas de las raciones correspondientes al padrón de beneficiarios.

PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMENTARIA A MENORES NO ESCOLARIZADOS (PROALIMNE))

Objetivo: Contribuir a la seguridad alimentaria de las niñas y niños de 1 a 4 años 11 meses no escolarizados del municipio de El Arenal, Jalisco que se encuentren en condiciones de mal nutrición y vulnerabilidad mediante la entrega de apoyos alimentarios de calidad nutricia adecuados a su edad, acompañados de acciones de orientación alimentaria, aseguramiento de la calidad y que incluyan prácticas de higiene.

Meta	Actividades	fechas	Recursos	Responsable	Resultados esperados
1 campaña de difusión	Difundir , el programa en el Municipio, fijar información en los lugares más visibles	Oct. A dic. 2016	Perifonear, hojas blancas, computadora y cinta maskin.	Erika Gpe. Rodríguez Sigala.	Tener en tiempo y forma el padrón de beneficiarios
100 estudios	Visitas domiciliarias para hacer estudio sociofamiliar	Enero a dic. 2016	Formatos, pluma, resistol	Erika Gpe. Rodríguez Sigala.	Tener expediente al 100% en fecha.
100 niños	Pesar y medir niños de 1 a 4 años de edad	Enero a dic. 2016	Bascula, cinta mazkin	Cesar Zárate Ruíz y equipo de apoyo	Cumplir la meta en tiempo y forma
12 temáticas	Exposición de temáticas mensuales sobre orientación alimentaria.	Enero a dic.	Guía de exposición,	Erika Gpe. Rodríguez Sigala.	Aplicar el 10% de cuestionarios de evaluación inicial y final.
1200 raciones	Entrega de alimentos (leche, cereal de trigo, garbanzo, frijol, avena fruta, verdura, árboles y frutales, los tres últimos apoyos son una vez al año)	Enero a dic. 2016	Alimentos, y árboles frutales, una báscula y bolsas de nailon	Erika Gpe. Rodríguez Sigala.	Apoyar la economía familiar y tener niños con alimentación más completa.

PROGRAMA: ATENCIÓN A FAMILIAS

ATENCIÓN PSICOLÓGICA

Objetivo: *Intervenir y prevenir la Salud Mental para mejorar la calidad de vida de las Familias atendidas.*

Meta	Actividades	fechas	Recursos	Responsable	Resultados esperados
1000 consultas	Atención psicológica	Enero a dic. 2016	Humano, hojas blancas, colores, lápices y juegos de mesa	Sara Ofelia Castañeda Reynoso.	Asistencia de 1000 usuarios
4 sesiones	Escuelas Primarias	Enero a dic. 2016	Humano y hojas blancas, computadora, cañón, cartulinas, lápices, lapiceras y colores	Sara Ofelia Castañeda Reynoso.	6 padres de familia participando en el desarrollo de las temáticas
24 sesiones	Platicas prematrimoniales	Enero a dic. 2016	Recurso Humano computadora y cañón	Sara Ofelia Castañeda Reynoso.	100 parejas informadas sobre aspectos jurídicos y psicológicos
1 reporte	Entrega de informe anual	Oct. 2016	Humano y equipo de computo	Sara Ofelia Castañeda Reynoso.	Alcances significativos

Metodología

Con relación a los casos específicos que se presentan en la práctica se toma en cuenta para cada intervención la estructura y peculiaridades de cada caso, teniendo así un panorama más amplio se toma la decisión sobre las estrategias del enfoque familiar sistémico aunque pueden estar apoyados por técnicas o estrategias de otros enfoques.

De acuerdo con el enfoque familiar sistémico y con el apoyo de las técnicas Cognitivas y conductuales principalmente, se adaptarán las estrategias para cada necesidad, ya que al ser utilizadas en las intervenciones se hará un compromiso con los usuarios para obtener mejores resultados en el proceso.

Trabajo Social

Objetivo: *Intervenir con sentido de responsabilidad, compromiso y eficiencia en la atención de problemas y necesidades, para que los casos derivados a las instancias correspondientes sean atendidos en tiempo y forma.*

Meta	Actividades	fechas	Recursos	Responsable	Resultados esperados
25 casos	Entrevista domiciliaria, estudio socioeconómico, gestión, ejecución y seguimiento de los casos.	Enero a dic. 2016	Humano formatos, pluma, lápiz, tel, vehículo, computadora, hojas blancas y bitácora.	Claudia Hermosillo Ballesteros	Que los casos canalizados se atiendan con eficiencia y eficacia y se resuelvan satisfactoriamente
100 expedientes	Revisión y orden de los documentos	Enero a dic. 2016	Humano, carpetas etiquetas, máquina de escribir tel.	Claudia Hermosillo Ballesteros	Tener el archivo en orden y con la información requerida para cualquier consulta
1 reporte Mensual.	Informar los alcances en cada uno de los casos atendidos mensualmente, de la entrevista y los resultados	Oct. 2016	Humano hojas blancas, computadora e impresora	Claudia Hermosillo Ballesteros.	Confrontar lo programado con lo realizado así como las situaciones a favor y en contra del proceso de atención.

Metodología

Se parte de la investigación que se hace a través de la entrevista individual y posteriormente la domiciliaria, de esta se desprende el estudio sociofamiliar que da la pauta para definir el servicio requerido por los usuarios.

Se procede hacer la gestión y derivación correspondiente ante las instancias que tengan injerencia en el caso, se hace el seguimiento y se acompaña al usuario hasta obtener el apoyo solicitado.

Para cerrar el caso se hacen visitas de orientación en el manejo y cuidado del usuario y en las necesidades observadas por el trabajador social, evalúa y determina si se cierra el caso o sigue el acompañamiento.

AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA (PAAD)

Objetivo: *Promover una alimentación correcta con las familias del municipio de El Arenal Jalisco que se encuentran en condiciones de inseguridad alimentaria y vulnerabilidad para asegurar la disponibilidad acceso y aprovechamiento de los alimentos favoreciendo el desarrollo de las familias.*

Meta	Actividades	fechas	Recursos	Responsable	Resultados esperados
6672 despensas	Entrega de despensas y recolección de firmas.	Enero a diciembre del 2016	Humano, camioneta, formatos de comprobación	Brenda Ernestina Gómez Martínez	Asistencia de todas las beneficiarias del programa
12 sesiones de capacitación en 4 comunidades	Platica, de orientación alimentaria, Lonchera saludable, el plato del buen comer, activación física, micronutrientes, un huerto para todos, germinados, prevención y	Enero a dic. del 2016	material didáctica para la exposición	Brenda Ernestina Gómez Martínez.	Aplicación de los conocimientos adquiridos con la temática, así como el aprovechamiento del apoyo alimentario

	control de enfermedades Trastornos alimenticios, valora tu cultura alimenticia, lava todo y deshidratador solar.				
400 entrevistas	Selección de beneficiarios de nuevo ingreso	Junio Agosto 2016	Formato de ENHINA y entrega de documentos oficiales	Brenda Ernestina Gómez Martínez.	Tener un padrón completo en tiempo y forma

Metodología

Focalizar a las familias y personas que presenten alguna vulnerabilidad, se visitan en sus domicilios para entrevista aplicando el formato de la encuesta denominada ENHINA, se solicitan documentos personales y los que evidencien la necesidad de apoyo alimentario (constancia médica, acta de defunción y comprobante de ingreso, regularmente no procede este último por la ausencia de un empleo fijo). Los datos registrados en la encuesta son valorados en DIF Jalisco quien determina el grado de vulnerabilidad y la aprobación de las familias que cumplen con la normatividad. Posteriormente se integra el padrón de beneficiarios y la captura de datos.

La entrega de las despensas se hace directamente en las comunidades atendidas con este programa, adjunto a esta actividad se dan las pláticas de Orientación Alimentaria, evalúa el tema y se recaban firmas.

ATENCIÓN JURÍDICA

Objetivo: *Otorgar asesoría y orientación, así como la atención directa de casos jurídicos familiares a las personas que presenten y soliciten el servicio, iniciando con una entrevista previa y presentación del caso, dándole continuidad al proceso con la finalidad de llegar a una solución o conciliación de las partes.*

Metodología

Se atenderán los casos que lleguen directamente a solicitar el servicio a las oficinas del DIF municipal, los derivados de comandancia, ser mujer, psicología o derivados de cualquier otra instancia.

Se revisará el caso y dependiendo de la magnitud del problema se atienden directamente en oficina de DIF Municipal a través de convenios y de esta forma concluir el servicio, pero si los casos son más graves se canalizaran al ministerio público o a la procuraduría social. Si por la gravedad del caso se necesitara el seguimiento, el personal facultado de esta Institución acompañará el proceso.

UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACION

Objetivo: *Contribuir en la mejora de la Gestión Pública como enlace entre la institución y la sociedad, utilizando los medios para que la información pública este a disposición y al alcance de la ciudadanía. Utilizando los mecanismos necesarios para la promoción de una Cultura de Transparencia.*

Eventos Especiales

Objetivo: Organizar los recursos materiales, humanos y financieros, para establecer las acciones necesarias en el cumplimiento de los eventos cívicos y tradicionales que se ofrecen en el municipio.

Meta	Actividades	fechas	Recursos	Responsable	Resultados esperados
1	Convocatoria para seleccionar Adulto Mayor distinguido	Agosto 2016	Humano y financiero	Presidencia y Dirección General	Participación del adulto mayor en el evento
1	Participación en el certamen del Adulto Mayor Regional y Estatal	Julio 2016	Humano y financiero	Presidencia y Dirección General	Participación del adulto mayor en programas de inclusión social.
1	Festejar adulto mayor	Agosto 2016	Humanos materiales y financiero	Presidencia, Dirección General y Equipo de Trabajo	Adultos Mayores con actitud positiva y motivados.
1	Festejar a las madres	Mayo 2016	Humanos materiales y financieros	Presidencia, Dirección General y Equipo de Trabajo	Reconocer el papel que juega la Madre en la familia y Sociedad.
1	Informe anual de actividades	Oct. 2016	Humanos, financieros y materiales	Presidencia y Dirección General	Alcances favorables en el servicio.

Metodología

Planear los eventos, organizar las acciones, delegar responsabilidades, ejecutar actividades y evaluar resultados.



**DIF MUNICIPAL DE EL ARENAL, JALISCO PROGRAMA
OPERATIVO ANUAL 2016
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y EVALUACIÓN**

PROGRAMAS SOCIALES	ACTIVIDADES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	META PROGRAMADA	MEDIO DE VERIFICACION	ALCANCE META %	JUSTIFICACION DE META INCOMPLETA
ATENCION ADULTOS MAYORES																	
COMEDORES ASISTENCIALES COMUNITARIOS	Integración de grupo							x	x	x	x	x	x	1	CONVENIO		
	Distribuir alim. Adultos. Mayores	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	35,000 raciones	LISTA DE ASISTENTES		
	Atención a grupos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	144	FOTO		
CREDENCIALIZACIÓN	promoción	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	500	CREDENCIALES INAPAN		
PERSONAS CON DISCAPACIDAD																	
PROG. ESTATAL EN FAVOR DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	promoción	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30	CREDENCIALES DISCAPACIDAD		

UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN	Consultas de valoración.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6,000	NO. PACIENTES		
	Terapias físicas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	3,553	NO. SESIONES		
	Personas subsecuentes	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	888	NO. PERSONAS		
	Consulta medicina Gral.	x												x	5	NO. PACIENTES		
VEHICULO INCLUYENTE	Traslado de personas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	246	NO. BENEFICIARIOS		
DESAYUNOS ESCOLARES																		
	Distribución de alimento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	727	NO. BENEFICIARIOS		
	Inventariar cocinas	x													1	NO. COCINAS		
	Reunión con											x			3	ACTAS DE ACUERDOS		

	Directores de primaria y teles																	
	Levantar padrón de Beneficiarios.										X	X					PADRON	
	Integrar comités										X	X					ACTAS DE INTEGRACIÓN	
	Sembrar huertos							X	X	X	X	X	X				HUERTOS SEMBRADOS (FOTO)	
NUTRICIÓN EXTRAESCOLAR (PROALIMNE)	Difundir programa integrar grupo.										X	X	X	1			PADRON	
	Estudios socioeconómicos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	120			CUESTIONARIOS	
	Pesar medir	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	120			REGISTRO PESO Y TALLA	
	Temáticas en alimentación	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	12			LISTA DE PARTICIPANTES	
	Entrega de dotaciones de alimentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1440			FIRMAS DE RECIBIDO	
ATENCIÓN A FAMILIAS																		
ATENCIÓN PSICOLOGICA	Consultas atención. psicológica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	971			NO. CONSULTAS	
FORTALECIMIENTO DEL MATRIMONIO	Temas prematrimoniales.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100			LISTA DE ASISTENCIA	

TRABAJO SOCIAL	Estudios socioeconómicos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	824	NO. EXPEDIENTES		
	Visitas Domiciliarias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	300	NO. DE ENTREVISTA		
	Apoyos otorgados	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	500	NO. DE APOYOS		
	Canalizaciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	16	No. DE BENEFICIARIOS		
	Personas atendidas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	850	NO. PERSONAS ATENDIDAS		
AYUDA ALIMENTARIA DIRECTA (PAAD)	Entrega de despensas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	6672	NO. DESPENSA		
	Cap. Orientación alimentaria	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12	NO. PLATICA		
	Selección de beneficiarios		x	x									x	x	556	NO. BENEFICIARIO		
UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN	Informar al personal y ciudadanía s/ disposición de la Ley de Transparencia.		x										x		2	LISTA DE PARTICIPANTES		
	Seguimiento a solicitudes de información	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10	REPORTE		
	Informe sobre estadística de solicitud de información.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12	REPORTE		
ÁREA DE SERVICIOS GENERALES	Elaboración de Alimentos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	35,000 raciones alim.	LISTA DE ASISTENCIA Y FOTO		

	Limpieza de Espacios de oficina	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	240 limpiezas en 2 espacios	LISTA DE ASISTENCIA		
	Servicios de transporte a las diferentes áreas y programas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	350 servicios	LISTA DE ASISTENCIA		

CERTAMEN REINA MUNICIPAL DE LOS ADULTO MAYORES	Organizar comisiones							x							1	FOTOS		
FESTEJO DIA DEL ADULTO MAYOR	Comisionar responsables									X					1	FOTOS		
SESIONES DE PATRONATO	Tomar acuerdos y decisiones			x				x			x			x	4	ACTA		
REUNIONES REGIONALES	Participar en capacitación			x				x			x			x	4	REPORTE		
REUNIONES ESTATALES	Acuerdos para aplicación de recursos y ejecución de acciones	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	12	REPORTE		
INFORME ANUAL	Organizar el evento										x					INFORME		

Informes de Avances y Resultados

Es de vital importancia hacer un alto en el camino y medir los alcances y retrocesos del equipo de trabajo, por tanto se buscaran los espacios para evaluar cualitativa y cuantitativamente los resultados.

Esta acción implica la disponibilidad de todas las áreas involucradas en el proceso para revisar y hacer propuestas de mejora en nuestra intervención y de esa manera brindar a la población atendida servicios de calidad y calidez a los usuarios atendidos.

ATENTAMENTE

EL ARENAL, JALISCO ENERO DEL 2016
DIRECTORA SMDIF

LIC. Ma. Karina Flores López.

c.c.p. Archivo