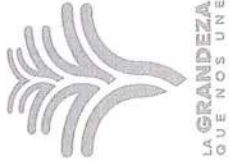




ATOYAC
GOBIERNO MUNICIPAL



LA GRANDEZA
QUE NOS UNE



ATOYAC
GOBIERNO MUNICIPAL



LA GRANDEZA
QUE NOS UNE

Transparencia

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

2022

DEPARTAMENTO

UNIDAD DE TRANSPARENCIA E INFORMACIÓN
AYUNTAMIENTO DE ATOYAC, JALISCO 2021-2024.

TITULAR

ING. FRANCISCO DE JESUS GONZALEZ LOPEZ

TELÉFONOS

(372) 4102121

CORREO ELECTRÓNICO

transparencia.atoyac19@gmail.com

ATENCIÓN AL PÚBLICO

Lunes a viernes 9:00 a 15:30 horas

C. INDEPENDENCIA NO.96 COL. CENTRO C.P 49200, ATOYAC, JALISCO



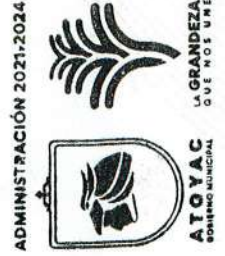
ADMINISTRACIÓN 2021-2024



CONTRALORÍA

Recibido 22/Nov/21
Oficial

Salvador L. Sanchez A.



ADMINISTRACIÓN 2021-2024



ATOYAC
GOBIERNO MUNICIPAL

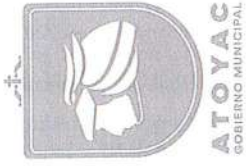


LA GRANDEZA
QUE NOS UNE

DIRECCIÓN DE
TRANSPARENCIA
Y ACCESO A LA
INFORMACIÓN

Recibido 22/11/21
Oficial

Francisco J. Gonzalez



ATOYAC
GOBIERNO MUNICIPAL



LA GRANDEZA
QUE NOS UNE



ATOYAC
GOBIERNO MUNICIPAL



LA GRANDEZA
QUE NOS UNE

Transparencia

CONTENIDO

Presentación

1. Antecedentes Y Justificación

2. Cobertura Geográfica

3. Introducción

4. Misión

5. Visión

6. Objetivo General

7. Objetivo Particular

8. Marco Legal

9. Diagnostico Situación De La Unidad De Transparencia

10. Calendarización De Actividades Enero – diciembre 2022

11. Calendarización De Metas Físicas-Financieras



ATOYAC
GOBIERNO MUNICIPAL



LA GRANDEZA
QUE NOS UNE



ATOYAC
GOBIERNO MUNICIPAL



LA GRANDEZA
QUE NOS UNE

Transparencia

PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO MUNICIPAL DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECURSOS MUNICIPAL A EJERCER DE ENERO 2022 A DICIEMBRE 2022

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN

La Unidad de Transparencia, ubicada en la presidencia municipal, no se le ha dado un lugar específico además de no contar con el inmueble necesario para llevar su trabajo de la mejor manera para el cumplimiento de los artículos 6 y 16 párrafo segundo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en lo relativo a datos personales en posesión de entes públicos, así como párrafo tercero, 9 y 15 fracción IX de la Constitución Política del Estado de Jalisco.

Hacer del conocimiento de todas las direcciones del Ayuntamiento sobre los procesos del acceso a la información pública, de la clasificación de la información pública, la protección de datos personales, así como el proceso de tratamiento de datos personales en la hora de realizar sus funciones.

Que el inmueble y los equipos electrónicos que se usan para la realización de sus funciones sean seguros, que sean propiedad del Ayuntamiento, así como la designación de usuario y contraseña a cada área para evitar accesos no autorizados, filtración de información, alteración o daño de la misma que pueda dañar a las personas titulares de dichos datos personales.

Que los titulares de datos personales al presentarse a una dirección sepan mediante un aviso de privacidad el propósito para la solicitud de dichos datos personales, así como de los cuidados a los que se sometan.



Transparencia

COBERTURA GEOGRAFICA

Se atenderá el municipio de Atoyac, creando vínculos con las direcciones para dar una respuesta más rápida a las solicitudes de información, y así mismo realizar sinergia con los directores que para que ellos vean que información crean que sea de interés para la población para ayudar en su difusión.

INTRODUCCION

La Unidad es el órgano interno del sujeto obligado encargado de la atención al público en materia de acceso a la información pública.

La Unidad comprende administrar el sistema del sujeto obligado que opere la información fundamental, recibir y dar respuesta a las solicitudes de información pública, para lo cual debe integrar el expediente, realizar los trámites internos y desahogar el procedimiento respectivo, requerir y recabar de las oficinas correspondientes o, en su caso, de las personas físicas o jurídicas que hubieren recibido recursos públicos o realizado actos de autoridad, la información pública de las solicitudes procedentes.

MISION

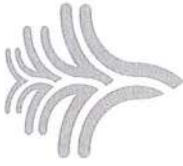
Garantizar que el acceso a la información se lleve a cabo a los principios de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

VISION

Ser una dirección que ofrezca servicio confiable, cumpliendo con las necesidades que demanda la ley, para brincar un acceso a la información rápido, confiable y entendible para los consumidores.



ATOYAC
GOBIERNO MUNICIPAL



LA GRANDEZA
QUE NOS UNE



ATOYAC
GOBIERNO MUNICIPAL



LA GRANDEZA
QUE NOS UNE

Transparencia

OBJETIVO GENERAL

Realizar los trámites internos y desahogar el procedimiento respectivo para la contestación a solicitudes de información, además de brindar la inspección para la protección de datos personales.

OBJETIVO PARTICULAR

- 1.- Responder a las solicitudes de información que lleguen a la unidad de transparencia.
- 2.- Tener protocolos de protección que garanticen la protección de datos personales.
- 3.- Realizar procedimientos para brindar la protección de datos personales en posesión de las direcciones del ayuntamiento.



ATOYAC
GOBIERNO MUNICIPAL



LA GRANDEZA
QUE NOS UNE



ATOYAC
GOBIERNO MUNICIPAL



LA GRANDEZA
QUE NOS UNE

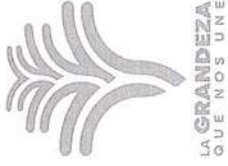
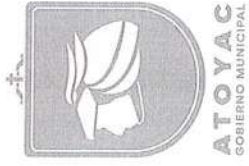
Transparencia

MARCO LEGAL

La normativa vigente que se aplica es basada en el Diario Oficial de la Federación.

NOMENCLATURA
Constitución política de los Estados Unidos Mexicanos
Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública
Ley General De Protección De Datos Personales En Posesión De Sujetos Obligados
Constitución Política de Jalisco
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios
Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios.





Transparencia

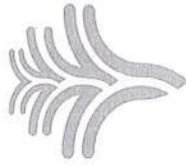
DIAGNOSTICO SITUACIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Se ha hecho un diagnóstico con base a la normatividad vigente: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios y de más normatividad vigente. Se desglosa los siguientes puntos de observación:

1. La Unidad de Transparencia no cuenta con un archivero en buenas condiciones que garantice el acceso por llave.
2. Se cuenta con un equipo de cómputo/laptop con más 10 años haciéndolo poco confiable.
3. La Unidad de Transparencia no cuenta con una silla propia para su dirección.
4. Las demás direcciones no cuentan con archiveros con llave que garantice la seguridad de datos personales.
5. Las demás direcciones incluyendo la unidad de transparencia cuentan con equipo de cómputo desactualizado, siendo blanco de ataques de virus informáticos.
6. Todas las direcciones no cuentan con usuario y contraseña proporcionados por el Ayuntamiento para garantizar que solo personal autorizado el acceso a archivos de las áreas correspondientes.
7. Falta de digitalización de documentos en posesión de las direcciones que garantice un respaldo en caso de pérdida de documentos.



ATOYAC
GOBIERNO MUNICIPAL



LA GRANDEZA
QUE NOS UNE



ATOYAC
GOBIERNO MUNICIPAL



LA GRANDEZA
QUE NOS UNE

Transparencia

CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES ENERO – DICIEMBRE 2022

No de control	Descripción	Estrategia	Objetivo	Unidad de medida		Meses												Porcentaje Total de avance	Reponsable de area	Entrega de reporte		
				Concepto	ANUAL	FE	MA	AB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV				DIC	
						EN	B	R	R	Y	N	L	O	P	T	V	C					
1	Mantener la página de Transparencia Municipal con información actualizada y completa al 100%.	Realizar verificaciones diagnósticas a efecto de identificar información faltante o con error en su publicación.	Tener información actualizada	Informes	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Unidad de Transp. Contraloría	
2	Brindar diariamente un servicio eficiente, oportuno y cordial a la ciudadanía cubriendo al 100% la demanda ciudadana.	Diariamente al inicio de labores revisar las plataformas para recepción de solicitudes con el objetivo de identificar las peticiones recibidas hasta ese momento	Dar respuesta oportuna a cada una de ellas.	Informes	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Unidad de Transp. Contraloría	
3	Que durante la presente anualidad se alcance el 100% de cumplimiento	Completar en tiempo y forma todos los formatos que corresponden a la Unidad de Transparencia.	Llenar los formatos que lleguen a esta unidad	Informes	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Unidad de Transp. Contraloría	
4	Llevar a cabo durante el año, al menos 3 de las siguientes acciones: campaña de difusión y/o concientización; ciclo de conferencias o capacitaciones; concursos de dibujo, fotografía o	Realizar una calendarización de las posibles fechas de implementación.	Concientización de las personas del acceso a la información.	Informe	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Unidad de Transparencia	Contraloría

CALENDARIZACIÓN DE METAS FISICAS-FINANCIERAS

Acciones	Unidad de Medida	Meta anual	Recurso Financiero Anual	Metas Fisicas-Financieras												EJERCIDO	AVANCE
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Trabajo Operativo																	
Combustible	LITROS	240	4800	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
SUBTOTAL			4800														
Proyecto de divulgacion																	
Material de Promocion	Lote	4	200	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
SUBTOTAL			200														
Herramientas y utencilios																	
Archivero vertical 4 cajones	Piezas	1	8000	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SUBTOTAL			8000														
Administrativo																	
Papeleria	Lote	4	2000	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	
Informes mensuales	Informe	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
SUBTOTAL			2012														
Equipos																	
Laptop	Piezas	1	15000	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Proyector	piezas	1	7000	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
Mause y teclado inalambriico	Piezas	2	700	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	
Mobiliario oficina	Piezas	1	700	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
SUBTOTAL			23400														
Capacitacion																	
Platicas a productores	evento	4	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	
Viaticos con pernota	evento	2	2400	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	
SUBTOTAL			2404														
Mantenimeinto e infraestructura																	
Mantenimiento general	evento	1	5000	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	
SUBTOTAL			5000														
TOTAL			45816														

Handwritten signature and date