



PLAN DE TRABAJO  
COMISIÓN EDILICIA DE TRANSPARENCIA  
Administración 2018 - 2021



**INTEGRANTES:**

Presidente de la comisión: Regidor Francisco Javier Castellanos Ruíz.

Vocal Regidora: Claudia Elena Vázquez Carmona.

Vocal Regidor: José Aurelio Hernández Álvarez.

**ANTECEDENTE**

De acuerdo al artículo 14 catorce del Reglamento del Gobierno y la Administración Pública Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Cocula, Jalisco, "Las comisiones del Ayuntamiento, tendrán los siguientes objetivos generales".

**MARCO NORMATIVO**

Artículo 10, 27, 28, 49 y 50 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública del Estado de Jalisco, artículo 7,11,13, 14, 15, 16, 17, 30 y 75 del Reglamento del Gobierno y la Administración Pública Municipal del H. Ayuntamiento Constitucional de Cocula, Jalisco.

**Son obligaciones de los Regidores: (artículo 30)**

- I. Rendir la protesta de Ley y tomar posesión de su cargo.
- II. Asistir puntualmente y permanecer en las sesiones del Ayuntamiento y a las reuniones de las comisiones edilicias de las que forme parte.
- III. Acatar las decisiones del Ayuntamiento.
- IV. Informar al Ayuntamiento y a la sociedad de sus actividades, a través de la forma y mecanismos que establezcan los ordenamientos municipales.
- V. Percibir la remuneración establecida en el presupuesto de egresos correspondiente y que se apegue a lo dispuesto por el artículo 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y demás disposiciones legales y reglamentarias aplicables, quedando estrictamente prohibido percibir por sus ingresos extraordinarios o por el fin del encargo, adicionales a la remuneración.
- VI. No realizar actividad alguna de índole ejecutivo, en el desempeño de sus funciones, y.



VII. Las demás que establezcan las constituciones federales, estatal y demás leyes y reglamentos.

Las comisiones colegiadas del Ayuntamiento, tendrán los siguientes objetivos generales:

- I. Estudiar, proponer y dictaminar lo correspondiente en cuanto a las directrices de la política municipal a seguir en la atención de la materia de que se trate, presentando al Ayuntamiento en pleno, los dictámenes relativos a propuestas de acuerdos, contratos, convenios, reglamentos, disposiciones administrativas de observancia general, así como de medidas que se estimen idóneas adoptar en relación a los asuntos que les hubieren sido turnados para su atención;
- II. Proponer al Ayuntamiento en pleno las medidas o acciones tendientes al mejoramiento de los servicios públicos y actividades de interés público del área correspondiente a la comisión.
- III. Vigilar y atender los asuntos del área correspondiente a la comisión en forma independiente o conjunta con aquellas comisiones encargadas de la atención de materias concurrentes.
- IV. Proponer al Ayuntamiento las medidas, acciones o programas tendientes a la conservación y mejoramiento de los bienes que integran el patrimonio municipal del área que corresponda a su respectiva comisión. En su caso, se turnará el asunto correspondiente a la comisión que deba conocer del mismo.
- V. Someter a consideración del Ayuntamiento en pleno, los dictámenes relativos e iniciativas de reglamentos, de disposiciones administrativas de observancia general, de acuerdo a medidas tendientes a mejorar o a hacer más prácticas y efectivas las actividades municipales, específicamente aquellas que se señalan como atribuciones de cada comisión;
- VI. Establecer un seguimiento a los acuerdos y dictámenes del Ayuntamiento, así como de la normatividad jurídica de las materias de su competencia, para vigilar su cumplimiento y eficaz aplicación; y
- VII. Designar de entre sus integrantes, al regidor que habrá de representar a la comisión respectiva en aquellos consejos, organismos o instancias que precisen la intervención de la comisión del Ayuntamiento



correspondiente, en los términos de la disposición específica.



Las facultades y obligaciones de cada una de las comisiones permanentes del H. Ayuntamiento, quedaran contenidas en el Reglamento respectivo.

## OBJETIVOS

### Artículo 75 Reglamento de Gobierno y la Administración Pública Municipal

- I. Solicitar al departamento de adquisiciones la relación de gastos mayores.
- II. Trabajar en coordinación con la Titular de la Unidad de Transparencia Municipal.
- III. Acudir a las reuniones que se me cite por parte del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco (ITEI) u otra Dependencia a fin.
- IV. Citar mensualmente a sesión de la comisión edilicia con el objetivo de informar sobre las actividades y tomar acuerdo para presentar alguna iniciativa al Ayuntamiento.
- V. Recibir las iniciativas que se turnen a la comisión de Transparencia y darle el seguimiento correspondiente.

ATENTAMENTE

Cocula, Jalisco., a 24 de junio del 2019

C. FRANCISCO JAVIER CASTELLANOS RUÍZ  
Regidor Presidente de la Comisión Edilicia de Transparencia