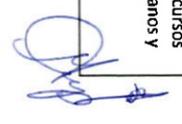


PROGRAMA ANUAL 2021

Ramo:	CEGTE JALISCO				
Unidad :	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN, DIRECCIÓN ACADÉMICA				
Identificador de Modalidades de Grupos de Programas	NA				
Presupuestarios:	U006 Subsidios federales para organismos descentralizados estatales				
Denominación del Programa	Alineación del PND y sus programas				
Presupuestario:	MÉXICO CON EDUCACIÓN DE CALIDAD				
Objetivo de eje de política pública:	Generar entornos favorables para el proceso de enseñanza - aprendizaje en los diferentes tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional				
Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:	FORTALECIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO				
Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:	FORTALECIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO				
Matriz de Marco Lógico					
Jerarquía de objetivos		Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Medios de verificación	Supuestos
Resumen narrativo					
1. Fin (Impacto)	Mejorar la infraestructura y el equipamiento de las escuelas a fin de contar con espacios inclusivos que propicien ambientes propicios de enseñanza-aprendizaje, así como el uso de la tecnología como una herramienta de construcción de aprendizajes innovadores	Porcentaje de necesidades de infraestructura atendidas	(Número de necesidades de infraestructura realizadas/número de necesidades de infraestructura programadas)*100	Actas de entrega de obra y reportes trimestrales	Disponibilidad de recursos públicos para el impulso de proyectos de infraestructura
2. Propósito (Resultados)	Los planteles cuentan con instalaciones apegadas a los criterios institucionales de calidad, así como equipamiento adecuado y suficiente requerido para el proceso de enseñanza-aprendizaje.	Porcentaje de cumplimiento de necesidades de infraestructura física del Colegio.	(Número de necesidades de infraestructura atendidas / número de necesidades de infraestructura detectadas y solicitadas)*100	Evidencia fotográfica, actas de entrega de obras y equipamiento	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
3. Componente (Productos y Servicios)	1.- Programa de Infraestructura, operado.	Porcentaje de necesidades de infraestructura atendidas	(Número de necesidades de infraestructura atendidas / número de necesidades de infraestructura detectadas y solicitadas)*100	Actas de entrega de obra y archivo fotográfico	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	2.- Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de TI.	Número de mantenimientos preventivos y correctivos de TI	Número de mantenimientos realizados/número de mantenimientos programados	Biócoras, reportes	Contar con recursos humanos y técnicos
	3.- Programa de equipamiento, implementado	Porcentaje de necesidades de equipamiento atendidas	(Número de necesidades de equipamiento atendidas / número total de necesidades de equipamiento)*100	Actas de entrega de equipo adquirido.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	4.- Programa de Protección civil, operado	Porcentaje de acciones de Protección Civil realizadas	(Número de acciones de Protección Civil realizadas / número de acciones de Protección Civil programadas)*100	Informes, evidencia fotográfica, constancias	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	1.1. Actualizar el Plan Maestro de Infraestructura y Mantenimiento	Planes Maestros de Infraestructura y Mantenimiento actualizados por plantel	Número de planteles con Plan Maestro de Infraestructura y Mantenimiento actualizados/total de planteles	Planes maestros elaborados	Contar con los recursos humanos y técnicos
	1.2. Implementar un fondo para las necesidades de mantenimiento correctivo.	Fondo de recurso para las necesidades de manito correctivo implementado	Fondo de recurso para las necesidades de manito correctivo implementado	Presupuesto de egresos	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	1.3. Realizar el mantenimiento de aires acondicionados	Mantenimiento de aires acondicionados, realizado	Mantenimiento de aires acondicionados, realizado	Reportes de mantenimiento de planteles	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos

4. Actividades	1.4 Realizar recarga de extintores	Recarga de extintores realizada	Recarga de extintores realizada	Reporte de proveedores, reportes de planteles	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	1.5 Realizar fumigaciones en planteles	Fumigaciones en planteles, realizadas	Fumigaciones en planteles realizadas / Fumigaciones en planteles programadas	Reporte de proveedores, reportes de planteles	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	1.6 Realizar el proceso de compra de pintura para planteles	Proceso de compra de pintura, realizado	Proceso de compra de pintura, realizado	Facturas	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	1.7 Realizar el proceso de contratación de impermeabilización para los planteles	Proceso de contratación de impermeabilización, realizado	Proceso de contratación de impermeabilización, realizado	Contrato	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	2.1 Atender necesidades de mantenimiento preventivo de TI	Necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de TI atendidas	Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de TI atendidas / número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas	Bitácoras y reportes	Contar con los recursos financieros, técnicos y humanos
	2.2 Atender necesidades de mantenimiento de infraestructura de red en planteles (cableado estructurado)	Proyectos de cableado estructural en planteles realizados	Proyectos de cableado estructural realizados/proyectos de cableado estructural programados	Bitácoras y reportes	Contar con los recursos financieros, técnicos y humanos
	3.1 Identificar las necesidades de equipamiento por plantel.	Diagnóstico de necesidades.	Diagnóstico elaborado	Diagnóstico de necesidades elaborado	Contar con los recursos financieros y humanos.
	3.2 Realizar proceso de equipamiento de bibliotecas	Proceso de equipamiento de bibliotecas, realizado	Proceso de equipamiento de bibliotecas, realizado	Acta de entrega de instalación.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	3.3 Realizar proceso de reparaciones y mantenimiento de microscopios y balanzas	Proceso de reparaciones y mantenimiento de microscopios y balanzas realizado	Proceso de reparaciones y mantenimiento de microscopios y balanzas realizado	Reportes, facturas, actas de entrega	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	3.4 Realizar proceso de reparaciones y mantenimiento de tornos	Proceso de reparaciones y mantenimiento de tornos realizado	Proceso de reparaciones y mantenimiento de tornos realizado	Reportes, facturas, actas de entrega	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	3.5 Realizar proceso de equipamiento de laboratorios y talleres por plantel	Planteles con laboratorios y talleres equipados	Número de planteles con laboratorios y talleres equipados / Número total de planteles	Reportes, facturas, actas de entrega	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	4.1. Adquisición de equipamiento de protección civil	Adquisición de equipamiento realizada	Adquisición de equipamiento realizada	Proceso de compra por adjudicación o directa, facturas	Contar con recursos humanos y técnicos
	4.2 Realizar capacitaciones en temas de protección civil (Cursos: Búsqueda y rescate, Evacuación de inmuebles, Combate y control de incendios, Primeros auxilios)	Capacitaciones en temas de protección civil	Capacitaciones en temas de protección civil realizadas / Capacitaciones en temas de protección civil programadas	Listas de asistencia, informes, evidencia fotográfica	Contar con recursos humanos y técnicos
4.3 Realizar simulacros de evacuación	Simulacros de evacuación	Simulacros de evacuación programados	Evidencia fotográfica, reportes	Contar con recursos humanos y técnicos	

No. Proyecto

5

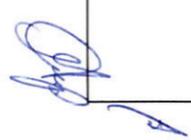
FORTALECIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

NOMBRE DEL PROYECTO

METAS PROGRAMADAS

FORTALECIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO															
No. Proyecto		NOMBRE DEL PROYECTO													
5															
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS										
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC		
FIN	Contribuir a que la Educación Media Superior del Estado cuente con la infraestructura física educativa de calidad.	Estratégico	Calidad	(Número de instituciones de EMS en el estado que cuentan con infraestructura física educativa de calidad/número total de instituciones de EMS en el estado) x100	Anual		Número de instituciones de EMS en el estado que cuentan con infraestructura física educativa de calidad	número total de instituciones de EMS en el estado							
PROPOSITO	Infraestructura física educativa de calidad en los planteles de CECYTEL.	Estratégico	Calidad	(Número de necesidades de infraestructura física atendidas / total de necesidades detectadas)*100	Anual		Número de necesidades de infraestructura física atendidas	total de necesidades detectadas							
COMPONENTES															
	1.- Programa de infraestructura, operado	Gestión	Economía	(Número de necesidades de infraestructura atendidas / número de necesidades de infraestructura detectadas y solicitadas)*100	Anual	100%	Número de necesidades de infraestructura atendidas	Número de necesidades de infraestructura detectadas y solicitadas	100%						100%
	2.- Programa de mantenimiento preventivo y correctivo TI	Gestión	Eficiencia	(Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de TI atendidas / número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas)*100	Anual	100%	Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de TI atendidas	Número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas	100%						100%
	3.- Programa de equipamiento implementado	Gestión	Economía	(Número de actualizaciones realizadas/número de actualizaciones programadas)*100	Anual	100%	Número de necesidades de equipamiento atendidas	Número total de necesidades de equipamiento	100%						100%
	4.- Programa de Protección civil, operado	Gestión	Eficiencia	(Número de acciones de protección civil realizadas / número de acciones de protección civil programadas)*100	Anual	100%	Número de acciones de protección civil realizadas	Número de acciones de protección civil programadas	100%						100%
1.1. Actualizar el Plan Maestro de Infraestructura y Mantenimiento		Gestión	Eficiencia	Número de planteles con Plan Maestro de Infraestructura y Mantenimiento actualizados/total de planteles	Anual	31	Planteles con Plan Maestro de Infraestructura y Mantenimiento actualizados	Total de planteles	31	31					





No. Proyecto

NOMBRE DEL PROYECTO
FORTALECIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

5

ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS											
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC			
ACTIVIDADES	1.2 Implementar un fondo para las necesidades de mantenimiento correctivo.	Gestión	Eficiencia	Fondo para las necesidades de mantenimiento correctivo implementado	Annual	1	Fondo para las necesidades de mantenimiento correctivo implementado	Fondo para las necesidades de mantenimiento correctivo implementado	1	1						
	1.3 Realizar el mantenimiento de aires acondicionados	Gestión	Eficiencia	Mantenimiento de aires acondicionados, realizado	Annual	0	Mantenimiento de aires acondicionados realizado	Mantenimiento de aires acondicionados realizado	1		1					
	1.4 Realizar recarga de extintores	Gestión	Eficiencia	Recarga de extintores realizada	Annual	0	Recarga de extintores, realizada	Recarga de extintores, realizada	1						1	
	1.5 Realizar fumigaciones en planteles	Gestión	Eficiencia	Número de fumigaciones realizadas / Número de fumigaciones programadas	Semestral	0	Fumigaciones en planteles realizadas	Fumigaciones en planteles programadas	2			1			1	
	1.6 Realizar el proceso de compra de pintura para planteles	Gestión	Eficiencia	Compra de pintura para planteles realizada	Annual	1	Compra de pintura para planteles realizada	Compra de pintura para planteles realizada	1					1		
	1.7 Realizar el proceso de contratación de impermeabilización para los planteles	Gestión	Eficiencia	Proceso de contratación de impermeabilización realizado	Annual	0	Proceso de contratación de impermeabilización realizado	Proceso de contratación de impermeabilización realizado	1				1			
	2.1 Atender necesidades de mantenimiento preventivo de TI	Gestión	Eficiencia	Número de necesidades de mantenimiento de TI atendidas / Número de necesidades de mantenimiento de TI detectadas y programadas	Annual	84	Número de necesidades de mantenimiento de TI atendidas	Número total de necesidades de mantenimiento de TI detectadas y programadas	84			42			42	
2.2 Atender necesidades de mantenimiento de infraestructura de red en planteles (cableado estructurado)	Gestión	Eficiencia	Necesidades de cableado estructural realizadas / Necesidades de cableado estructural programadas	Annual	0	Necesidades de cableado estructural realizadas	Necesidades de cableado estructural programadas	2						2		
3.1 Identificar las necesidades de equipamiento por plantel.	Gestión	Eficiencia	Diagnóstico elaborado	Annual	0	Diagnóstico elaborado	Diagnóstico elaborado	1			1					
3.2 Realizar proceso de equipamiento de bibliotecas	Gestión	Eficiencia	Equipamiento de bibliotecas realizado	Annual	0	Equipamiento de bibliotecas realizado	Equipamiento de bibliotecas realizado	1					1			

No. Proyecto

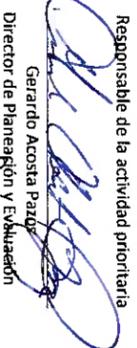
5

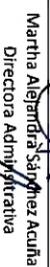
NOMBRE DEL PROYECTO

FORTALECIMIENTO EN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

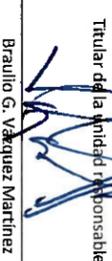
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
	3.3 Realizar proceso de reparaciones y mantenimiento de microscopios y Balanzas	Gestión	Eficiencia	Proceso de mantenimiento y reparaciones realizado	Anual	1		Proceso de mantenimiento y reparaciones realizado	1			1	
	3.4 Realizar proceso de reparaciones y mantenimiento de tornos	Gestión	Eficiencia	Proceso de mantenimiento y reparaciones de tornos realizado	Anual	1		Proceso de mantenimiento y reparaciones de tornos realizado	1			1	
	3.5 Realizar proceso de equipamiento de laboratorios y talleres	Gestión	Eficiencia	Número de plantales con talleres y laboratorios equipados / Número total de plantales	Anual	1		Número de plantales con talleres y laboratorios	31			31	
	4.1. Adquisición de equipamiento de protección civil	Gestión	Economía	Proceso de compra consolidada de material de limpieza realizado	Anual	0		Equipamiento adquirido	1			1	
	4.2 Realizar capacitaciones en temas de protección civil (Cursos: búsqueda y rescate, Evacuación de Inmuebles, Combate y control de incendios, Primeros auxilios)	Gestión	Economía	Proceso de compra de insumos para credenciales realizado	Anual	0		Número de capacitaciones realizadas	4			2	2
4.3 Realizar simulacros de evacuación	Gestión	Eficiencia	Número de procesos de actualización de inventarios realizados / número de procesos de actualización de inventarios programado	Anual	2		Número de simulacros realizados	2			1	1	


Gerardo Acosta Pazos
Director de Planeación y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria

Gerardo Acosta Pazos
Director de Planeación y Evaluación


Martha Alejandra Sánchez Acuña
Directora Administrativa


Claudia Alejandra Gómez Gálvez
Directora Académica

Titular de la unidad responsable

Braulio G. Vázquez Martínez

PROGRAMA ANUAL 2021

Ramo:	CECYTE JALISCO					
Unidad :	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, DIRECCIÓN ACADÉMICA					
Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios:	NA					
Denominación del Programa Presupuestario:	U006 Subsidios federales para organismos descentralizados estatales					
Objetivo de eje de política pública:	EDUCACIÓN CON CAUDAD Y EQUIDAD Alineación del PND y sus programas					
Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:	Generar entornos favorables para el proceso de enseñanza - aprendizaje en los diferentes tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional					
Objetivo Estratégico de las Dependencias o Entidades:	GESTIÓN ADMINISTRATIVA					
Matriz de Marco Lógico						
Jerarquía de objetivos		Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Calculo de indicador	Medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Transformar la efectividad de las instituciones públicas.		Programa de capacitación del personal administrativo implementado	(Programa de capacitación de personal administrativo realizado/programa de capacitación de personal administrativo programado) *100	Listas de asistencia y diplomas	Se cuenta con recursos financieros y humanos
2. Propósito (Resultados)	Los planteles del Subsistema CECYTE Jalisco realizan una gestión eficiente y eficaz de sus recursos humanos, materiales y financieros mediante el fortalecimiento de las capacidades del personal directivo y administrativo, el cumplimiento de la normatividad administrativa, así como la automatización y simplificación de procesos.		Porcentaje de procesos administrativos eficaces y eficientes en el Colegio.	(Número de procesos administrativos eficaces y eficientes del Colegio /total de procesos administrativos)*100	Informes de evaluación de procesos/Reportes internos y externos de supervisiones	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
	1.-Programa de Servicios Generales, implementado		Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de servicios generales	(Número de actividades de servicios generales realizadas /Número de actividades de servicios generales programadas) *100	Informes, contratos de servicio, listas de raya, inventarios	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
	2.Programa de cumplimiento de obligaciones informativas a diferentes instancias, ejecutado		Porcentaje de cumplimiento de obligaciones a diferentes instancias	(Número de obligaciones informativas atendidas / número total de obligaciones informativas del Colegio)*100	Informes, declaraciones, estados financieros.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
	3.-Programa de Marco Normativo, operado		Porcentaje de cumplimiento del marco normativo	(Número de instrumentos normativos actualizados y/o elaborados / número de instrumentos normativos programados)*100	Documento elaborado y publicado	Contar con los recursos humanos y técnicos, así como las condiciones legales.
	4.Programa de Tecnologías de la Información y Comunicación, implementado		Número de sistemas informáticos implementados.	(Número de sistemas informáticos implementados / número de sistemas informáticos programados)*100	Sistemas en operación y reportes de sistemas	Contar con los recursos financieros y técnicos.
	5.-Programa de capacitación de personal de Apoyo y Asistencia a la Educación, operado		Número de estrategias de formación administrativa implementadas.	(Número de estrategias de formación administrativa implementadas/ número de estrategias de formación administrativa programadas)*100	Listas de asistencia / Relación de diplomas o constancias entregadas.	Contar los recursos financieros, humanos y técnicos
	6.- Programa de Transparencia y Rendición de Cuentas del Colegio, ejecutado.		Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia y rendición de cuentas cumplidas.	(Número de obligaciones informativas atendidas / número total de obligaciones del Colegio)*100	Portal de transparencia y Sistema de Consulta y Captura en Línea de Reportes de Solicitudes de Información, SIRES v.2.0.	Contar con los recursos humanos y técnicos.
	7.- Programa de planeación estratégica, operado		Porcentaje de acciones de Planeación Estratégica realizadas	(Número de acciones de Planeación Estratégica realizadas / Número de acciones de Planeación Estratégica programadas)*100	Informes y reportes de plataforma	Contar con los recursos humanos y técnicos.
3. Componente (Productos y Servicios)						
	1.1 Solicitar ampliación a la cobertura		Solicitud de ampliación a la cobertura, realizada	Solicitud de ampliación a la cobertura, realizada	Oficios de solicitud al Gobierno Federal	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
	1.2 Elaborar nóminas.		Nóminas elaboradas	Número de nóminas elaboradas / número de nóminas programadas	Listas de raya	Contar con los recursos humanos y técnicos.

1.3 Realizar el proceso de compra consolidada de papelería	Proceso de compra de papelería realizado	Proceso de compra de papelería realizado	Facturas	Contar con los recursos humanos, técnicos y financieros
1.4 Realizar el proceso de compra consolidada de material de limpieza	Proceso de compra de material de limpieza realizado	Proceso de compra de material de limpieza realizado	Facturas	Contar con los recursos humanos, técnicos y financieros
1.5 Realizar el proceso de compra de insumos para credenciales	Proceso de compra de insumos para credenciales realizado	Proceso de compra de insumos para credenciales realizado	Facturas	Contar con los recursos humanos, técnicos y financieros
1.6 Realizar el proceso de fumigación en planteles y oficinas centrales	Procesos de fumigación realizados	Número de procesos de fumigación realizados / Número de procesos de fumigación programados	Facturas	Contar con los recursos humanos, técnicos y financieros
1.7 Realizar el proceso de validación de inventarios	Número de validaciones de inventarios realizadas	Número de validaciones realizadas / número de validaciones programadas	Reporte de inventarios	Los planteles realizan sus actualizaciones en tiempo y forma
1.8 Asegurar los activos fijos del Colegio	Proceso de aseguramiento de bienes realizado	Proceso de aseguramiento de bienes realizado	Póliza de seguros	Se cuenta con presupuesto y se cuenta con la relación de inventarios a asegurar
1.9 Realizar el proceso de mantenimiento preventivo vehicular	Proceso de mantenimiento preventivo vehicular realizado	Proceso de mantenimiento preventivo vehicular realizado	Contrato de licitación	Contar con recursos humanos, técnicos y financieros
2.1 Ferrear las obligaciones fiscales del Colegio con las instancias competentes.	Porcentaje de contribuciones fiscales enteradas	(Número de contribuciones enteradas / Total del número de contribuciones del ejercicio presupuestal) * 100	Oficios de acuse	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
2.2 Elaborar estados financieros.	Número de estados financieros elaborados	Número de estados financieros elaborados/ número de estados financieros programados	Estados financieros elaborados y firmados.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
2.3 Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva del Colegio.	Número de sesiones Ordinarias realizadas de la Junta Directiva	Número de sesiones ordinarias y extraordinarias programadas	Actas de la Junta Directiva	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
2.4 Elaborar cuenta pública 2020	Cuenta pública 2020, realizada	Cuenta pública realizada	Cuenta pública firmada	Contar con los recursos humanos y técnicos.
2.5. Enviar los informes trimestrales a la SEMS del Art. 39	Número de informes trimestrales enviados	Número de informes enviados / número de informes programados	Informes, oficios y formatos enviados	Contar con los recursos humanos y técnicos.
2.6 Presentar los informes de resultados y rendición de cuentas del ciclo escolar por planteles	Número de informes de resultados y rendición de cuentas presentados	Número de informes de resultados y rendición de cuentas presentados / número de informes de resultados y rendición de cuentas programados	Informes de planteles	Contar con los recursos humanos y técnicos.
2.7 Enviar informes de avances de gestión financiera	Informes de gestión financiera entregados	Número de informes de avances de gestión financiera entregados / número de informes de avance de gestión financiera requisitados por ley	Informes y acusos de entrega	Contar con los recursos humanos y técnicos.
2.8 Contratación de dictamen de estados financieros 2020	Contratación de dictamen de estados financieros 2020, realizada	Contratación de dictamen de estados financieros 2020, realizada	Contrato de servicios, informe recibido, dictamen	Contar con los recursos humanos, técnicos y financieros
2.9 Contratación de dictamen de IMSS 2020	Contratación de dictamen de IMSS 2020, realizada	Contratación de dictamen de IMSS 2020, realizada	Contrato de servicios, informe recibido, dictamen	Contar con los recursos humanos, técnicos y financieros
2.10 Alimentar plataforma de SEVAC de Contabilidad Gubernamental	Número de alimentaciones realizadas	Alimentaciones de plataforma realizadas/ Alimentaciones de plataforma programadas	Reportes de plataforma	Contar con los recursos humanos y técnicos.
2.11 Enviar reporte de Control Interno	Número de reportes enviados	Número de reportes enviados / número de reportes programados	Acusos de oficios de envío de reportes	Contar con los recursos humanos y técnicos
2.12 Enviar reportes bimestrales del Órgano Interno de control a la Contraloría del Estado	Número de reportes enviados	Número de reportes enviados / número de reportes programados	Acusos de oficios de envío de reportes	Contar con los recursos humanos y técnicos.
2.13 Realizar el registro de Generadores de Residuos ante SEMADET	Número de registros realizados	Número de registros realizados / número de registros programados	Número de registro emitido por SEMADET	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.

3.1. Actualizar el Manual de Alumnos	Manual de Alumnos actualizado	Manual de Alumnos actualizado	Publicación en plataforma web (www.cecrejalisco.mx) e impreso.	Contar con los recursos humanos y técnicos.
3.2. Elaboración de Manual de Convivencia Escolar	Manual de Convivencia escolar elaborado	Manual de convivencia Escolar elaborado	Publicación en la página oficial del Colegio	Contar con los recursos humanos y técnicos.
3.3. Elaboración de Manuales de Talleres de Componente profesional y Laboratorios	Número de manuales elaborados	Número de manuales elaborados / Número de manuales programados	Publicación de Manual en la página del Colegio	Contar con los recursos humanos y técnicos.
3.4 Actualización del Manual del Sistema de Gestión y Organización Educativa	Manual del Sistema de Gestión y Organización Educativa actualizado	Manual del Sistema de Gestión y Organización Educativa actualizado	Publicación de Manual en la página del Colegio	Contar con la colaboración de áreas directivas y plantales, recursos humanos y técnicos
4.1 Operar la plataforma E-Kampus	Plataforma E-kampus operada	Sistema de Control Escolar E-Kampus operado	Sistema de control escolar en operación	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
4.2 Operar el sistema de Gestión Administrativa Gubernamental	Sistema de Gestión Administrativa Gubernamental operado	Sistema de Gestión Administrativa Gubernamental operado	Reportes del sistema	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
4.3 Diseñar Plataforma de Fortalecimiento Académico	Plataforma de Fortalecimiento Académico diseñada	Plataforma de Fortalecimiento Académico diseñada	Reportes de plataforma	Contar con los recursos financieros y técnicos.
4.4 Alimentar la plataforma de seguimiento de egresados de la Coordinación Nacional	Plataforma de seguimiento de egresados alimentada	Plataforma de seguimiento de egresados alimentada	Reportes de la plataforma de seguimiento de egresados	Contar con recursos humanos y técnicos
4.5 Contratar el hosting del sitio web del Colegio	Hosting del sitio web institucional contratado	Hosting del sitio web institucional contratado	Hosting operando	Contar con recursos humanos y técnicos
4.6 Contratar el streaming para transmisión de contenidos multimedia	Streaming para transmisión de contenidos multimedia contratado	Streaming de contenidos multimedia contratado	Contenidos multimedia consultados	Contar con recursos humanos y técnicos
4.7 Adquirir licenciamiento de Adobe	Licenciamiento de Adobe adquirido	Licenciamiento de Adobe, adquirido	Licenciamiento operando	Contar con recursos humanos y técnicos
4.8 Adquirir licenciamiento de Microsoft	Licenciamiento de Microsoft adquirido	Licenciamiento de Microsoft, adquirido	Licenciamiento operando	Contar con recursos humanos y técnicos
4.9 Operar el sistema de recaudación en cajas de plantel	Sistema de recaudación en cajas de plantel operado	Sistema de recaudación en cajas de plantel operado	Sistema operando	Contar con recursos humanos y técnicos
4.10 Operar el servicio de gestión bibliotecaria mediante plataforma Absysnet, con la Sra. De Cultura	Plataforma Absysnet operada	Plataforma Absysnet operada	Reportes de plataforma	Contar con recursos humanos, técnicos y financieros
5.1. Elaborar diagnóstico de necesidades de capacitación del personal administrativo y directivo	Diagnóstico de necesidades de capacitación del personal administrativo y directivo elaborado.	Diagnóstico de necesidades de capacitación del personal administrativo y directivo elaborado	Documento elaborado.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.
5.2. Realizar procesos de entrega de apoyos económicos para la obtención de grados académicos	Número de procesos de entrega de apoyos económicos realizados	Número de procesos de entrega de apoyos económicos realizados / Número de entrega de apoyos económicos programados	Convocatoria, cheques y facturas	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
5.3 Capacitar a plantales en normatividad de control escolar	Número de capacitaciones realizadas	Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas	Informes de capacitación, listas de asistencia	Contar con recursos humanos, financieros y técnicos
5.4 Capacitar a los plantales en plataforma de certificación	Capacitación en certificación realizada	Capacitación en certificación realizada	Certificados emitidos	Contar con recursos humanos, financieros y técnicos
5.5 Realizar capacitaciones sobre temas de transparencia y protección de datos	Proceso de capacitaciones a personal del Colegio realizado	Proceso de capacitaciones en temas de transparencia y protección de datos, realizado	Listas de asistencia, informes, evidencia fotográfica	Contar con recursos humanos y técnicos

4. Actividades

5.6 Programar capacitación al personal de la Dirección de Competitividad en Gestión de Calidad y Desarrollo de Proyectos	Número de capacitaciones en Gestión de Calidad y Desarrollo de proyectos realizadas	Número de capacitaciones realizadas / número de capacitaciones programadas	Lista de asistencia, certificaciones obtenidas	Contar con los recursos humanos, financieros y técnicos
5.7 Programar capacitación en Investigación de Responsabilidades administrativas	Capacitación en Investigación de responsabilidades administrativas, programada	Capacitación en Investigación de responsabilidades administrativas, programada	Lista de asistencia, certificaciones obtenidas	Contar con los recursos humanos, financieros y técnicos
5.8 Programar capacitación en Auditoría Archivística para el personal del Órgano Interno de Control	Capacitación en Auditoría Archivística, programada	Capacitación en Auditoría Archivística, programada	Lista de asistencia, certificaciones obtenidas	Contar con los recursos humanos, financieros y técnicos
5.9 Programar capacitación en Derecho Procesal Administrativo para el personal del Órgano Interno de Control	Capacitación en Derecho Procesal administrativo, programada	Capacitación en Derecho procesal administrativo, programada	Lista de asistencia, certificaciones obtenidas	Contar con los recursos humanos, financieros y técnicos
6.1 Alimentar la Plataforma Estatal de Transparencia de acuerdo a la normatividad	Número de alimentaciones en plataforma estatal de transparencia, realizadas	Número de alimentaciones realizadas / número de alimentaciones programadas	Plataforma alimentada	Contar con recursos humanos y técnicos
6.2 Alimentar la Plataforma Nacional de Transparencia de acuerdo a la normatividad	Número de alimentaciones de la Plataforma Nacional de Transparencia	Número de alimentaciones realizadas/número de alimentaciones programadas	Plataforma alimentada	Contar con recursos humanos y técnicos
6.3. Atender solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia del Colegio	Porcentaje de solicitudes de información atendidas	(Número de solicitudes de información atendidas / Número de solicitudes de información recibidas)*100	Oficios de respuesta	Contar con recursos humanos y técnicos
6.4. Atender solicitudes de información a través del Sistema de solicitudes de información del Estado de Jalisco. INFOMEX	Porcentaje de solicitudes de INFOMEX atendidas	(Número de solicitudes atendidas / número de solicitudes recibidas)*100	Oficios de respuesta	Contar con recursos humanos y técnicos
6.5 Alimentar el sistema SIREs del Instituto de Transparencia de acuerdo a la normativa	Número de alimentaciones en el sistema SIREs, realizadas	Número de alimentaciones realizadas / número de alimentaciones programadas	Folios emitidos por el sistema	Contar con recursos humanos y técnicos
6.6. Atender solicitudes de Derechos ARCO	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes atendidas / número de solicitudes recibidas)*100	Oficios de respuesta	Contar con recursos humanos y técnicos
7.1 Elaboración del Programa Anual 2022	Programa anual 2022 elaborado	Programa anual 2022 elaborado	Documento elaborado, oficio de envío a la Coordinación Nacional	Contar con recursos humanos y técnicos
7.2 Elaboración de Anteproyecto 2022	Anteproyecto 2022 elaborado	Anteproyecto 2022 elaborado	Acuses de envío, reportes de plataforma	Contar con los recursos humanos, financieros y técnicos
7.3 Realizar proceso de presupuestación por áreas para el ejercicio 2022	Proceso de presupuestación 2022 realizado	Proceso de presupuestación 2022 realizado	Documento de excel	Contar con recursos humanos y técnicos

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

No. Proyecto											
1											
ELEMENTO DE PLANEACION.											
FIN											
PROPOSITO											
Los planteles del Subsistema CECYTE Jalisco realizan una gestión eficiente y eficaz de sus recursos humanos, materiales y financieros mediante el fortalecimiento de las capacidades del personal directivo y administrativo, el cumplimiento de la normatividad administrativa, así como la automatización y simplificación de procesos.											
NOMBRE DEL PROYECTO											
GESTION ADMINISTRATIVA											
NOMBRE DEL PROYECTO											
GESTION ADMINISTRATIVA											
FORMULA											
PROGRAMA DE CAPACITACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO REALIZADO/PROGRAMA DE CAPACITACION DE PERSONAL ADMINISTRATIVO PROGRAMADO)*100											
FORMULA											
(Numero de procesos administrativos eficaces y eficientes del Colegio / total de procesos administrativos)*100											
FRECUENCIA DE MEDICION											
Anual											
LINEA BASE											
Programa de capacitación de personal administrativo realizado											
NUM											
Programa de capacitación de personal administrativo programado											
DEN											
Programa de capacitación de personal administrativo programado											
META											
100%											
ENE-MAR											
ABR-JUN											
JUL-SEP											
OCT-DIC											
METAS PROGRAMADAS											
Numero de procesos administrativos eficaces y eficientes del Colegio											
Total de procesos administrativos											

No. Proyecto

NOMBRE DEL PROYECTO

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

METAS PROGRAMADAS

ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
1														
COMPONENTES	1.-Programa de Servicios generales, operado	Gestión	Economía	(Número de actividades de servicios generales realizadas / Número de actividades de servicios generales programadas)*100	Anual	100%	Número de actividades de servicios generales realizadas	Número de actividades de servicios generales programadas	100%				100%	
	2.Programa de cumplimiento de obligaciones informativas a diferentes instancias, ejecutado	Gestión	Eficacia	(Número de obligaciones informativas atendidas / número total de obligaciones del Colegio)* 100	Mensual	100%	Número de obligaciones informativas atendidas	número total de obligaciones del Colegio	100%	25%	25%	25%	25%	
	3.-Programa de Marco Normativo, operado	Gestión	Calidad	(Número de instrumentos normativos actualizados y/o elaborados / número de instrumentos normativos programados)*100	Anual	100%	Número de instrumentos normativos actualizados y/o elaborados	número de instrumentos normativos programados	100%				100%	
	4.Programa de Tecnologías de la Información y Comunicación, implementado	Gestión	Eficiencia	(Número de sistemas web implementados / número de sistemas web programados)*100	Anual	100%	Número de sistemas implementados	número de sistemas programados	100%				100%	
	5.-Programa de capacitación de personal de Apoyo y Asistencia a la Educación, operado	Gestión	Calidad	(Número de estrategias de formación administrativa implementadas/número de estrategias de formación administrativa programadas)*100	Anual	100%	Número de estrategias de formación administrativa implementadas	Número de estrategias de formación administrativa programadas	100%					100%
	6.- Programa de Transparencia y Rendición de Cuentas del Colegio, ejecutado.	Gestión	Eficacia	(Número de obligaciones informativas atendidas / número total de obligaciones del Colegio)*100	Anual	100%	Número de obligaciones informativas atendidas	número total de obligaciones del Colegio	100%	100%				100%
	7.- Programa de Planeación Estratégica operado	Gestión	Economía	(Número de acciones de Planeación Estratégica realizadas / Número de acciones de Planeación Estratégica programados)*100	Anual	0%	Número de acciones de Planeación Estratégica realizadas	Número de acciones de Planeación Estratégica programadas	100%	100%				100%
	1.1 Solicitar ampliación a la cobertura	Gestión	Eficiencia	Solicitud de ampliación realizada	Anual	1	Solicitud de ampliación realizada	Solicitud de ampliación realizada	1		1			
	1.2.Elaborar nóminas.	Gestión	Economía	Número de nóminas elaboradas / número de nóminas programadas	Quincenal	26	Número de nóminas pagadas	Total de nóminas del ejercicio presupuestal	26	7	6	7	6	
	1.3 Realizar el proceso de compra consolidada de papelería	Gestión	Eficacia	Proceso de compra consolidada de papelería realizado	Anual	1	Proceso de compra consolidada de papelería realizado	Proceso de compra consolidada de papelería realizado	1			1		
	1.4 Realizar el proceso de compra consolidada de material de limpieza	Gestión	Eficacia	Proceso de compra consolidada de material de limpieza realizado	Anual	1	Proceso de compra consolidada de material de limpieza realizado	Proceso de compra consolidada de material de limpieza realizado	1				1	
	1.5 Realizar el proceso de compra de insumos para credenciales	Gestión	Eficacia	Proceso de compra de insumos de credenciales realizado	Anual	1	Proceso de compra de insumos de credenciales realizado	Proceso de compra de insumos de credenciales realizado	1		1			
	1.6 Realizar el proceso de fumigación en plantales y oficinas centrales	Gestión	Eficacia	Número de procesos realizados / número de procesos programados	Semestral	1	Número de procesos realizados	Número de procesos programados	2			1		1

No. Proyecto		NOMBRE DEL PROYECTO											
1		GESTION ADMINISTRATIVA											
ELEMENTO DE PLANEACION.	NOMBRE	CLASIFICACION	DIMENSION	FORMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICION	LINEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
	1.7. Realizar procesos de validación de inventarios	Gestión	Eficacia	Número de validaciones realizadas / Número de validaciones programadas	Semestral	2	Número de informes enviados	Número de informes programados	2	1			1
	1.8. Asegurar los activos fijos del Colegio	Gestión	Calidad	Proceso de aseguramiento de activos fijos realizado	Annual	1	Proceso de aseguramiento de activos fijos realizado	Proceso de aseguramiento de activos fijos realizado	1	1			
	1.9. Realizar el proceso de mantenimiento preventivo vehicular	Gestión	Eficacia	Proceso de mantenimiento preventivo vehicular realizado	Annual	1	Proceso de mantenimiento preventivo vehicular realizado	Proceso de mantenimiento preventivo vehicular realizado	1	1			1
	2.1. Entregar las obligaciones fiscales del Colegio con las instancias competentes.	Gestión	Eficiencia	Número de contribuciones enteradas / Número de contribuciones del ejercicio fiscal	Annual	100%	Número de contribuciones enteradas	Número de contribuciones del ejercicio fiscal	100%	25%	25%	25%	25%
	2.2. Elaborar estados financieros.	Gestión	Eficiencia	Estados financieros elaborados/ Estados financieros programados	Monthly	12	Estados financieros elaborados	Estados financieros programados	12	3	3	3	3
	2.3. Realizar sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva del Colegio.	Gestión	Eficacia	Número de sesiones realizadas / Número de sesiones programadas	Trimestral	7	Número de sesiones realizadas	Número de sesiones programadas	7	2	1	2	2
	2.4. Elaborar cuenta pública 2020	Gestión	Eficiencia	Cuenta pública elaborada	Annual	1	Cuenta pública elaborada	Cuenta pública elaborada	1	1			
	2.5. Enviar los informes trimestrales a la SEMS del Art. 39	Gestión	Eficacia	Número de informes enviados / Número de informes programados	Trimestral	4	Número de informes enviados	Número de informes programados	4	1	1	1	1
	2.6. Presentar los informes de resultados y rendición de cuentas del ciclo escolar por plantel	Gestión	Eficacia	Número de informes presentados / Número de informes programados	Annual	31	Número de informes presentados	Número de informes programados	31				31
	2.7. Enviar informes de avances de gestión financiera	Gestión	Eficacia	Número de informes entregados / Número de informes programados	Semestral	2	Número de informes entregados	Número de informes programados	2	1		1	
	2.8. Contratación de dictamen de estados financieros 2020	Gestión	Calidad	Contratación realizada	Annual	1	Contratación realizada	Contratación realizada	1		1		



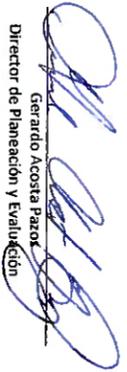
No. Proyecto
1NOMBRE DEL PROYECTO
GESTIÓN ADMINISTRATIVA

ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS										
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC		
ACTIVIDADES	2.9 Contratación de dictamen de IMSS 2020	Gestión	Calidad	Contratación realizada	Anual	1	Contratación realizada	Contratación realizada	1	1					
	2.10 Alimentar plataforma de SEVAC de Contabilidad Gubernamental	Gestión	Eficiencia	Número de alimentaciones realizadas / Número de alimentaciones programadas	Trimestral	4	Número de alimentaciones realizadas	Número de alimentaciones programadas	4	1	1	1	1		1
	2.11 Enviar reporte de Control Interno	Gestión	Eficiencia	Número de reportes enviados / Número de reportes programados	Trimestral	4	Número de reportes enviados	Número de reportes programados	4	1	1	1	1		1
	2.12 Enviar reportes bimestrales del Órgano Interno de control a la Contraloría del Estado	Gestión	Eficiencia	Número de reportes enviados / Número de reportes programados	Bimestral	6	Número de reportes enviados	Número de reportes programados	6	1	1	2	1		2
	2.13 Realizar el registro de Generadores de Residuos ante SEMADET	Gestión	Eficiencia	Número de registros realizados / número de registros programados	Anual	31	Número de registros realizados	Número de registros programados	31						31
	3.1 Actualizar el Manual de Alumnos	Gestión	Calidad	Manual de alumnos actualizado	Anual	1	Manual de alumnos actualizado	Manual de alumnos actualizado	1						1
	3.2 Elaboración de Manual de Convivencia Escolar	Gestión	Economía	Manual de convivencia escolar elaborado	Anual	0	Manual de convivencia escolar elaborado	Manual de convivencia escolar elaborado	1				1		
	3.3 Elaboración de Manuales de Talleres de Componente profesional y Laboratorios	Gestión	Calidad	Número de manuales elaborados / Número de manuales programados	Anual	0	Número de manuales elaborados	Número de manuales programados	3						3
	3.4 Actualización del Manual del Sistema de Gestión y Organización Educativa	Gestión	Eficiencia	Manual actualizado	Anual	0	Manual actualizado	Manual actualizado	1						1
	4.1 Operar la plataforma E-Kampus	Gestión	Eficacia	Plataforma de E-kampus operada	Anual	1	Plataforma de E-kampus operada	Plataforma de E-kampus operada	1				1		
	4.2 Operar el sistema de Gestión Administrativa Gubernamental	Gestión	Eficacia	Sistema de Gestión Administrativa operado	Anual	1	Sistema de Gestión Administrativa operado	Sistema de Gestión Administrativa operado	1						1
	4.3 Diseñar Plataforma de Fortalecimiento Académico	Gestión	Eficiencia	Plataforma de fortalecimiento académico diseñada	Anual	1	Plataforma de fortalecimiento académico diseñada	Plataforma de fortalecimiento académico diseñada	1						1
	4.4 Alimentar la plataforma de seguimiento de egresados de la Coordinación Nacional	Gestión	Eficacia	Plataforma de seguimiento de egresados alimentada	Anual	1	Plataforma alimentada	Plataforma alimentada	1						1
	4.5 Contratar el hosting del sitio web del Colegio	Gestión	Eficacia	Hosting contratado	Anual	1	Hosting contratado	Hosting contratado	1						1
	4.6 Contratar el streaming para transmisión de contenidos multimedia	Gestión	Economía	Streaming contratado	Anual	1	Streaming contratado	Streaming contratado	1				1		
4.7 Adquirir licenciamiento de Adobe	Gestión	Eficiencia	Licenciamiento adquirido	Anual	1	Licenciamiento adquirido	Licenciamiento adquirido	1						1	
4.8 Adquirir licenciamiento de Microsoft	Gestión	Calidad	Licenciamiento adquirido	Anual	1	Licenciamiento adquirido	Licenciamiento adquirido	1						1	
4.9 Operar del sistema de recaudación en cajas de planeal	Gestión	Calidad	Sistema de recaudación de cajas operado	Anual	1	Sistema de recaudación de cajas operado	Sistema de recaudación de cajas operado	1						1	

No. Proyecto		NOMBRE DEL PROYECTO																																																																																																																										
1		GESTIÓN ADMINISTRATIVA																																																																																																																										
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS																																																																																																																							
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC																																																																																																															
4.10 Operar el servicio de gestión bibliotecaria mediante plataforma Absynet, con la S/ta. De Cultura	5.1. Elaborar diagnóstico de necesidades de capacitación del personal administrativo y directivo	Gestión	Eficacia	Diagnóstico elaborado	Anual	1	1	Número de diagnósticos elaborados	Diagnóstico elaborado	1	1	1	1																																																																																																															
														5.2. Realizar procesos de entrega de apoyos económicos para la obtención de grados académicos	Gestión	Eficiencia	Procesos de entrega de apoyos económicos realizados / Procesos de entrega de apoyos económicos programados	Semestral	1	1	Número de procesos de entrega de apoyos económicos realizados	Procesos de entrega de apoyos económicos programados	2	1	1	1																																																																																																		
																											5.3 Capacitar a planteles en normatividad de control escolar	Gestión	Eficacia	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas	Anual	3	3	Número de capacitaciones realizadas	Número de capacitaciones programadas	3	2	1	1																																																																																					
																																								5.4 Capacitar a los planteles en plataforma de certificación	Gestión	Eficiencia	Capacitación realizada	Anual	1	1	Capacitación realizada	Capacitación realizada	1	1	1	1																																																																								
																																																					5.5 Realizar capacitaciones sobre temas de transparencia y protección de datos	Gestión	Eficacia	Capacitación realizada	Anual	1	1	Capacitación realizada	Capacitación realizada	1	1	1	1																																																											
																																																																		5.6 Programar capacitación al personal de la Dirección de Competitividad en Gestión de Calidad y Desarrollo de Proyectos	Gestión	Eficacia	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas	Anual	0	0	Número de capacitaciones realizadas	Número de capacitaciones programadas	2	1	1	1																																														
																																																																															5.7 Programar capacitación en Investigación de Responsabilidades administrativas	Gestión	Calidad	Capacitación programada	Anual	0	0	Capacitación programada	Capacitación programada	1	1	1	1																																	
																																																																																												5.8 Programar capacitación en Auditoría Archivística para el personal del Órgano Interno de Control	Gestión	Eficiencia	Capacitación programada	Anual	0	0	Capacitación programada	Capacitación programada	1	1	1	1																				
																																																																																																									5.9 Programar capacitación en Derecho Procesal Administrativo para el personal del Órgano Interno de Control	Gestión	Eficiencia	Capacitación programada	Anual	0	0	Capacitación programada	Capacitación programada	1	1	1	1							
																																																																																																																						6.1 Alimentar la Plataforma Estatal de Transparencia de acuerdo a la normatividad	Gestión	Economía	Número de alimentaciones realizadas / Número de alimentaciones programadas	Mensual	12	12
6.2 Alimentar la Plataforma Nacional de Transparencia de acuerdo a la normatividad	Gestión	Economía	Número de alimentaciones realizadas / Número de alimentaciones programadas	Mensual	12	12	Número de alimentaciones realizadas	Número de alimentaciones programadas	12	3	3	3	3																																																																																																															
														6.3. Atender solicitudes de información a través de la Unidad de Transparencia del Colegio	Gestión	Economía	Número de solicitudes atendidas / Número total de solicitudes recibidas	Anual	100%	100%	Número de solicitudes atendidas	Número total de solicitudes recibidas	100%	100%	100%	100%																																																																																																		
																											6.4. Atender solicitudes de información a través del Sistema de solicitudes de Información del Estado de Jalisco. INFOMEX	Gestión	Economía	Número de solicitudes atendidas / Número total de solicitudes recibidas	Anual	100%	100%	Número de solicitudes atendidas	Número total de solicitudes recibidas	100%	100%	100%	100%																																																																																					
																																								6.5 Alimentar el sistema SIRES del Instituto de Transparencia de acuerdo a la normatividad	Gestión	Economía	Número de alimentaciones realizadas / Número de alimentaciones programadas	Mensual	12	12	Número de alimentaciones realizadas	Número de alimentaciones programadas	12	3	3	3																																																																								
																																																					6.6. Atender solicitudes de Derechos ARCO	Gestión	Economía	Número de solicitudes atendidas / Número total de solicitudes recibidas	Anual	100%	100%	Número de solicitudes atendidas	Número total de solicitudes recibidas	100%	100%	100%	100%																																																											
																																																																		7.1. Elaboración del Programa Anual 2022	Gestión	Eficiencia	Programa Anual 2022 elaborado	Anual	0	0	Programa Anual 2022 elaborado	Programa Anual 2022 elaborado	1	1	1	1																																														
																																																																															7.2. Elaboración de Anteproyecto 2022	Gestión	Eficiencia	Anteproyecto 2022 elaborado	Anual	0	0	Anteproyecto 2022 elaborado	Anteproyecto 2022 elaborado	1	1	1	1																																	

[Handwritten signature and initials]

NOMBRE DEL PROYECTO													
GESTIÓN ADMINISTRATIVA													
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
1	7.3 Realizar proceso de presupuestación por área para el ejercicio 2022	Gestión	Eficiencia	Proceso de presupuestación elaborado	Anual	0	Proceso de presupuestación elaborado	Proceso de presupuestación elaborado	1			1	


Gerardo Acosta Parot
Director de Planeación y Evaluación

Responsable de la ag. prioritaria

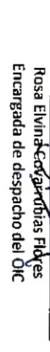
Martha Alejandra Sanchez Acuña
Directora Administrativa
Gerardo Acosta Parot
Director de Planeación y Evaluación

Rosa Elvina Covarrubias Flores
Encargada de despacho del OIC

Braulio G. Vazquez Martinez
Director General


Claudia Antonia Acosta Galvez
Directora Académica


Jael Chant Ponce
Directora de Extensión y Vinculación


Rosa Elvina Covarrubias Flores
Encargada de despacho del OIC

Titular de la Unidad Responsable

Braulio G. Vazquez Martinez
Director General

PROGRAMA ANUAL 2021

Ramo:	CECYTE JALISCO					
Unidad:	DIRECCIÓN ACADÉMICA, DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y VINULACIÓN, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN					
Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios:	NA					
Denominación del Programa Presupuestario:	U006 Subsidios federales para organismos descentralizados estatales					
Objetivo de eje de política pública:	EDUCACIÓN CON CALIDAD Y EQUIDAD <i>Alineación del PND y sus programas</i>					
Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:	Garantizar el derecho de la población en México a una educación equitativa, inclusiva, intercultural e integral, que tenga como eje principal el interés superior de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes					
Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:	ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y EQUIDAD					
Matriz de Marco Lógico						
Jerarquía de objetivos		Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Mejorar la calidad y acceso educativo para consolidar las comunidades de aprendizaje para la vida, con el propósito de favorecer las condiciones de desarrollo individual y colectivo de la ciudadanía.	Índice de eficiencia terminal en EMS en el estado	(Número de estudiantes que egresan de la generación/total de estudiantes que ingresaron a la generación) *100	Datos estadísticos de las Instancias correspondientes	Contar con la información en tiempo y forma	
2. Propósito (Resultados)	Incremento de eficiencia terminal del Colegio.	Índice de eficiencia terminal del Colegio	(Número de estudiantes que egresan de la generación del Colegio/total de estudiantes de la generación n) *100	Datos estadísticos del Colegio	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.	
3. Componente (Productos y Servicios)	1. Programa de cobertura educativa, implementado	Porcentaje de cumplimiento de acciones de cobertura	(Número de acciones de cobertura implementados / número de acciones de cobertura educativa programadas) *100	Informes académicos	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos	
	2. Programa de Inducción a la Educación Media Superior implementado	Porcentaje de planteles de CECYTEJ con programa de Inducción	(Número de planteles con programa de inducción/ total de planteles) *100	Programa establecido	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos	
	3. Programa de Gestión de Becas, operado	Porcentaje de alumnos beneficiados por becas	(Número de alumnos becados / matrícula total de alumnos del Colegio) *100	Reportes de becas	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos	
	4. Programa de calidad académica, implementado	Porcentaje de planteles supervisados	(Número de planteles supervisados / Número total de planteles) *100	Informes académicos, evidencia fotográfica y observaciones realizadas al plantel	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos	
	5. Programa de fortalecimiento de habilidades académicas (Comunicación, matemáticas e Inglés), realizado	Número de planteles que operan el programa de fortalecimiento de habilidades académicas (Comunicación, Matemáticas e Inglés)	Número de planteles que operan el programa de fortalecimiento de habilidades académicas (Comunicación, Matemáticas e Inglés)/total de planteles	Reporte de cumplimiento de actividades por plantel.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos	
	6. Programa de Servicios Escolares, operado	Porcentaje de alumnos certificados y titulados.	(Número de egresados certificados y titulados/Total de egresados) *100	Certificados y títulos expedidos.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos	
	7. Programa de Sustentabilidad del Colegio, realizado	Porcentaje de planteles que operan el programa de planteles sustentables	(Número de planteles que operan el programa/ número de planteles programados) *100	Informe de actividades sustentables	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.	

	8.-Programa de fomento de vida saludable, implementado	Porcentaje de planteles que operan el programa	(Número de planteles que operan el programa/ número de planteles programados)*100	Informes del programa.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	9.-Programa de eventos a nivel estatal, regional y nacional, realizado	Porcentaje de eventos en los que se participó	(Número de eventos en los que se participa / número de eventos convocados)*100	Informe con evidencia fotográfica	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	10.-Programa de impartición de talleres especiales, realizado	Porcentaje de implementación de talleres especiales por plantel	(Número de planteles que cuenta con talleres especiales / total de planteles)*100	Dictámenes por plantel	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	11. Programa de eventos de Celebración del 25 Aniversario del Colegio	Porcentaje de eventos realizados	(Número de eventos realizados/número de eventos programados)*100	Informes, fotografías	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	12. Programa de interculturalidad, operado	Programa de interculturalidad operado	Programa de interculturalidad operado	Informes	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	1.1. Identificar el perfilado de ingreso y egreso del alumnado	Número de planteles con perfilado de nuevo ingreso	Número de planteles con perfilado de nuevo ingreso/total de planteles	Informe del perfilado	Contar con los recursos humanos y técnicos
	2.1 Implementar el programa de inducción y propedéutico	Número de planteles que implementan programa de inducción y propedéutico	Número de planteles que implementan el programa de inducción y propedéutico/ número total de planteles	Informes	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	2.2 Realizar la aplicación de examen de admisión	Aplicación de exámenes realizada	Aplicación de exámenes realizada/ aplicación de exámenes programada	Dictámenes de nuevo ingreso	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	2.3. Realizar actividades de promoción de los planteles	Número de actividades para promoción realizadas	Número de actividades de promoción realizadas / número de actividades de promoción programadas	Reporte de actividades	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	2.4 Realizar la producción de material audiovisual para promoción por plantel y Oficinas centrales	Número de producciones realizadas	Número de producciones realizadas / número de producciones programadas	Videos y spots	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	2.5 Elaborar productos de promoción	Número de productos de promoción elaborados	Número de productos de promoción elaborados/número de productos de promoción programados	Productos elaborados	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	3.1. Participar en las becas para el Bienestar Benito Juárez del Gobierno Federal	Número de planteles que validan las postulaciones de Becas Benito Juárez	Número de planteles que validan sus postulaciones / Total de planteles	Reportes generados por sistema	Contar con los recursos humanos y técnicos
	3.2 Implementar el programa de becas para eventos nacionales de creatividad, cultura y deporte	Programa de becas otorgadas implementado	Programa de becas otorgadas implementado	Oficio de notificación de ganadores nacionales	Que los estudiantes obtengan primero, segundo o tercer lugar en eventos nacionales
	4.1. Realizar vistas de supervisión académica a los planteles	Número de planteles visitados	Número de planteles visitados/número de planteles programados	Informes con evidencia fotográfica, calendario de jornadas	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	5.1 Fomentar el uso de la plataforma de Desarrollo Académico (Para el mejoramiento de las habilidades de comunicación, matemáticas e inglés)	Porcentaje de actividades realizadas satisfactoriamente en la plataforma de Fortalecimiento Académico.	(Número de actividades realizadas satisfactoriamente en la plataforma de Fortalecimiento Académico/Total de actividades en la plataforma de Fortalecimiento Académico)*100	Reporte de la plataforma.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	5.2 Referenciar el nivel de inglés de los alumnos por egresar	Proceso de referencia de inglés realizado	Proceso de referencia de inglés de los alumnos de 6to semestre realizado	Reportes del nivel de inglés de los alumnos	Contar con recursos humanos, técnicos
	6.1 Realizar proceso de certificación de terminación de estudios	Proceso de certificación de alumnos, realizado	Proceso de certificación de alumnos, realizado	Certificados totales y duplicados.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos





6.2 Proceso de titulación ante la Dirección General de Profesiones	Proceso de titulación realizado	Proceso de titulación realizado	Títulos electrónicos recibidos y estadística de titulación	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
6.3 Realizar procesos de actualización de estatus de alumnos en el IMSS, en E-kampus	Procesos de actualización, realizados	Número de procesos de actualización de estatus de alumnos en IMSS realizados/número de procesos de actualización de estatus de alumnos en IMSS programados	Informes de las altas o bajas	Contar con recursos financieros, técnicos y humanos.
7.1 Elaboración de programa de adquisiciones con visión sustentable	Programa de adquisiciones elaborado	Programa de adquisiciones, elaborado	Programa elaborado	Contar los recursos humanos y técnicos
7.2 Realizar el proceso de compra de lámparas LED	Proceso de compra de lámparas LED	Proceso de compra de lámparas LED realizado	Facturas	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
8.1 Implementar el Programa ConstruyeT	Número de planteles que operan el programa ConstruyeT	Número de planteles que operan el programa ConstruyeT / número de planteles programados	Informes de planteles de la implementación del programa	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
8.2 Operar el programa RECREA en las familias	Número de planteles que operan el programa RECREA en las familias	Número de planteles que operan el programa RECREA en las familias / Número total de planteles	Informes de planteles de la implementación del programa	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
9.1 Llevar a cabo los concursos académicos estatales (Cuento breve y poesía, Spelling bee, Oratory contest, Matemáticas, Ciencias experimentales)	Número de eventos académicos estatales realizados	Número de eventos académicos estatales realizados / número de eventos académicos estatales programados	Convocatorias y evidencia fotográfica	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
9.2 Llevar a cabo la Olimpiada Académica RECREA	Realización de la Olimpiada Académica RECREA	Olimpiada Académica RECREA realizada	Convocatoria y memoria fotográfica	Contar con recursos financieros y humanos.
9.3 Participar en los eventos académicos nacionales (Olimpiada CECYTES, Código Ciencia, INFOMATRIX, FENACI)	Número de participaciones en eventos académicos nacionales	Número de participaciones realizadas/ número de participaciones programadas	Convocatorias y evidencia fotográfica	Contar con recursos financieros y humanos.
9.4 Realizar el STEAM RECREA CECYTEI	Porcentaje de participación en el STEAM RECREA	(Número de planteles participantes/ Número total de planteles)*100	Evidencia fotográfica, informes académicos	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
9.5 Desarrollar el club de Robótica CECYTEI	Club de robótica desarrollado	Club de Robótica desarrollado	Informes, minutas	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
9.6 Participar en eventos internacionales	Número de participaciones en eventos académicos internacionales	Número de participaciones en eventos académicos internacionales realizadas / número de participaciones en eventos académicos internacionales programadas	Convocatorias y evidencia fotográfica	Contar con recursos financieros y humanos.
9.7 Participar en el concurso Mar Adentro	Participación realizada en Mar Adentro	Participación realizada en Mar Adentro	Convocatorias y evidencia fotográfica	Contar con recursos financieros y humanos.

4. Actividades

9.8 Realizar el Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológica	Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológica, realizado	Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológico, realizado	Informes con evidencia fotográfica y de videos	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
9.9 Participar en el Concurso Nacional de Creatividad Tecnológica	Participación en el concurso nacional de creatividad tecnológica realizada	Participación realizada	Convocatorias y evidencia fotográfica	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
10.1 Impartir talleres a alumnos ganadores del Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológica	Taller a alumnos ganadores del Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológica, realizado	Número de talleres realizados/número de talleres programados	Evidencia fotográfica/registro de asistencia	Contar con recursos financieros, técnicos y humanos.
10.2 Dar mantenimiento a instrumentos musicales a cinco planteles	Número de planteles con mantenimiento de instrumentos realizado	Número de planteles con mantenimiento de instrumentos programado	Informe de mantenimientos, factura de contratación del servicio	Contar con recursos financieros, técnicos y humanos.
10.3 Realizar proceso de adquisición de insumos para instrumentos musicales	Proceso de adquisición de insumos realizado	Proceso de adquisición de insumos para instrumentos musicales realizado	Procesos de adquisición, facturas y evidencia fotográfica	Contar con recursos financieros, técnicos y humanos.
11.1 Exhibición de Exposición itinerante Cerebritos en el marco del 25 aniversario del Colegio	Realización de exhibición de exposición itinerante Cerebritos	Exhibición de exposición itinerante Cerebritos, realizada	Evidencia fotográfica, informe de actividades	Contar con recursos financieros, técnicos y humanos.
11.2 Realizar evento de Celebración de 25 Aniversario del Colegio	Realización de Evento de Celebración de 25 Aniversario	Evento de Celebración de 25 Aniversario, realizado	Evidencia fotográfica, informe de actividades	Contar con recursos financieros, técnicos y humanos.
12.1 Operar la campaña de inclusión, igualdad y atención a la diversidad	Número de campañas de inclusión, igualdad y atención a la diversidad realizadas	Número de campañas de inclusión, igualdad y atención a la diversidad programadas	Informes	Contar con recursos financieros, técnicos y humanos.

[Handwritten signature]

ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y EQUIDAD

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO	METAS PROGRAMADAS											
		FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC			
1	ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y EQUIDAD												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA									
FIN	Mejorar la calidad y acceso educativo para consolidar las comunidades de aprendizaje para la vida, con el propósito de favorecer las condiciones de desarrollo individual y colectivo de la ciudadanía.	Estratégico	Eficacia	(Número de estudiantes que egresan de la generación/ total de estudiantes que ingresaron a la generación)*100	Annual	Número de estudiantes que egresan de la generación	total de estudiantes que ingresaron a la generación						
PROPOSITO	Incremento de eficiencia terminal del Colegio.	Estratégico	Eficacia	(Número de estudiantes que egresan de la generación n del Colegio/total de estudiantes de la generación n)*100	Annual	Número de estudiantes que egresan de la generación n del Colegio	Total de estudiantes de la generación n						

No. Proyecto		NOMBRE DEL PROYECTO											
1		ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y EQUIDAD											
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
COMPONENTES	1.-Programa de cobertura educativa, implementado	Estratégico	Eficacia	(Número de planteles que operan el programa de orientación educativa y tutorías / Total de planteles)*100	Anual	100%	Número de planteles que operan el programa	Total de planteles	100%			100%	
	2.-Programa de Inducción a la Educación Media Superior, Implementado	Estratégico	Calidad	Número de planteles con programa de inducción / número total de planteles	Anual	31	Número de planteles con programa de inducción	Total de planteles	31			31	
	3.-Programa de Gestión de Becas, operado	Estratégico	Calidad	(Número de alumnos becados/ matrícula total del Colegio)*100	Anual	1	Número de alumnos becados	Matrícula total de alumnos del Colegio	1				1
	4.-Programa de calidad académica, implementado	Estratégico	Calidad	(Número de planteles asesorados o supervisados / total de planteles)*100	Anual	100%	Programa de calidad académica implementado	Programa de calidad académica implementado	100%				100%
	5.- Programa de fortalecimiento de habilidades académicas (Comunicación, matemáticas e inglés), realizado	Estratégico	Calidad	(Número de planteles que operan el programa de fortalecimiento de habilidades académicas (Comunicación, Matemáticas e Inglés)/total de planteles)*100	Anual	100%	Número de planteles que operan el programa de fortalecimiento de habilidades	Total de planteles	100%				100%
	6.- Programa de Servicios Escolares, operado	Estratégico	Calidad	(Número de planteles que operan programa / total de planteles)*100	Anual	0	Número de planteles que ejecutan programa de certificación y titulación	Total de planteles	100%				100%
	7.- Programa de Sustentabilidad del Colegio, realizado	Estratégico	Calidad	(Número de planteles que operan el programa/ número de planteles programados)*100	Anual	100%	Número de planteles que operan el programa	Número de planteles programados	100%				100%
	8.-Programa de fomento de vida saludable, implementado	Estratégico	Calidad	(Número de planteles que operan el programa/ número de planteles programados)*100	Anual	100%	Número de planteles que operan el programa	Número de planteles programados	100%				100%
	10.-Programa de impartición de talleres especiales, realizado	Estratégico	Eficacia	(Número de planteles que cuenta con talleres especiales / total de planteles)*100	Semestral	100%	Número de planteles que cuenta con talleres especiales	Total de planteles	100%				100%
	11.- Programa de eventos de celebración del 25 Aniversario del Colegio	Estratégico	Calidad	(Número de eventos realizados / Número de eventos programados)*100	Anual	0%	Número de eventos realizados	Número de planteles programados	100%				100%
	12.- Programa de Interculturalidad, operado	Gestión	Eficacia	Programa de Interculturalidad, operado	Semestral	0%	Programa de Interculturalidad, operado	Programa de Interculturalidad, operado	100%				
	1.1. Identificar el perfilado de ingreso y egreso del alumnado	Gestión	Eficacia	Número de planteles con perfilado de nuevo ingreso/total de planteles	Anual	31	Número de planteles con perfilado de nuevo ingreso	Número total de planteles	31				31

[Handwritten signature and initials]

No. Proyecto

NOMBRE DEL PROYECTO

ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y EQUIDAD

ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS									
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
ACTIVIDADES	2.1 Implementar el programa de Inducción y propedéutico	Gestión	Calidad	Número de planteles implementan programa de inducción y propedéutico/total de planteles	Anual	31	Número de planteles que implementan el programa de	Total de planteles	31					31
	2.2 Realizar la aplicación de examen de admisión	Gestión	Calidad	Número de planteles que aplican examen de admisión / número total de planteles	Anual	31	Número de planteles que aplican el examen de admisión	Total de planteles	31					31
	2.3 Realizar actividades de promoción de los planteles	Gestión	Economía	Número de actividades realizadas / número de actividades programadas	Anual	26	Número de actividades de promoción realizadas	Número de actividades de promoción programadas	80		80			
	2.4 Realizar la producción de material audiovisual para promoción por plantel y Oficinas centrales	Gestión	Economía	Número de producciones de material audiovisual realizadas / Número de producciones de material audiovisual programadas	Anual	64	Número de producciones de material audiovisual realizadas	Número de producciones de material audiovisual programadas	64					64
	2.5 Elaborar productos de promoción	Gestión	Calidad	Número de productos elaborados / Número de productos programados	Anual	5	Número de planteles visitados	Total de planteles	8					8
	3.1 Participar en las becas para el Bienestar Benito Juárez del Gobierno Federal	Gestión	Eficacia	Número de planteles que participan en las becas Bienestar Benito Juárez / Número total de planteles	Anual	31	Número de planteles que participan en las becas Bienestar Benito Juárez	Total de planteles	31					31
	3.2 Implementar el programa de becas para eventos nacionales de creatividad, cultura y deporte	Gestión	Eficacia	Programa de becas implementado	Anual	1	Programa de becas implementado	Programa de becas implementado	1					1
	4.1 Realizar vistas de supervisión académica a los planteles	Gestión	Eficacia	Número de planteles visitados / número total de planteles	Anual	31	Número de planteles visitados	Número total de planteles	31					31%
	5.1 Fomentar el uso de la plataforma de Desarrollo Académico (Para el mejoramiento de las habilidades de comunicación, matemáticas e inglés)	Gestión	Eficacia	(Número de actividades realizadas satisfactoriamente en la plataforma de Fortalecimiento Académico/Total de actividades en la plataforma de Fortalecimiento Académico)*100	Anual	100%	Número de actividades realizadas satisfactoriamente en la plataforma	Total de actividades en la plataforma	100%					100%
	5.2 Referenciar el nivel de inglés de los alumnos por egresar	Gestión	Eficacia	Proceso de referencia de inglés de los alumnos de 6to semestre realizado	Anual	0	Proceso de referencia de inglés realizado	Proceso de referencia de inglés realizado	1					1
6.1 Realizar proceso de certificación de terminación de estudios	Gestión	Eficacia	Proceso de certificación de terminación de estudios, realizado	Anual	3	Proceso de certificación de terminación de estudios, realizado	Proceso de certificación de terminación de estudios, realizado	1			1			
6.2 Proceso de titulación ante la Dirección General de Profesiones	Gestión	Calidad	Proceso de expedición y registro de títulos, realizado	Anual	2	Proceso de expedición y registro de títulos, realizado	Proceso de expedición y registro de títulos, realizado	2			1		1	



No. Proyecto

1

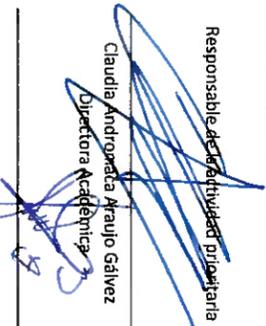
NOMBRE DEL PROYECTO

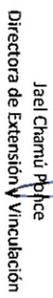
ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y EQUIDAD

ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS									
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
6.3	Realizar procesos de actualización de estatus de alumnos en el IMSS, en E-Kampus	Gestión	Eficacia	Número de procesos realizados/ número de procesos programados	Semestral	2	Procesos de actualización de estatus de alumnos en el IMSS, realizados	Procesos de actualización de estatus de alumnos en el IMSS, programados	2	1				1
7.1	Elaboración de programa de adquisiciones con visión sustentable	Gestión	Eficiencia	Programa de adquisiciones con visión sustentable, elaborado	Annual	1	Programa de adquisiciones con visión sustentable, elaborado	Programa de adquisiciones con visión sustentable, elaborado	1	1				
7.2	Realizar el proceso de compra de lámparas LED	Gestión	Eficacia	Proceso de compra de lámparas LED realizado	Annual	1	Proceso de compra de lámparas LED realizado	Proceso de compra de lámparas LED realizado	1				1	
8.1	Implementar el Programa ConstruyeT	Gestión	Calidad	Número de planteles que implementan el programa / Número total de planteles	Annual	31	Número de planteles que implementan el programa	Número total de planteles	31					31
8.2	Operar el programa RECREA en las familias	Gestión	Calidad	Número de programas RECREA en las familias operados / Número de programas RECREA en las familias programados	Trimestral	0	Número de programas RECREA en las familias operados	Número de programas RECREA en las familias programados	4	1	1	1	1	1
9.1	Llevar a cabo los concursos académicos estatales (Cuento breve y poesía, Spelling bee, Oratory contest, Matemáticas, Ciencias experimentales)	Gestión	Calidad	Número de concursos realizados / número de concursos programados	Annual	5	Número de concursos realizados	Número de concursos programados	6			3		3
9.2	Llevar a cabo la Olimpiada Académica RECREA	Gestión	Calidad	Olimpiada académica RECREA realizada	Annual	0	Olimpiada académica RECREA realizada	Olimpiada académica RECREA realizada	1					1
9.3	Participar en los eventos académicos nacionales (Olimpiada CECYTE, Código Ciencia, INFOMATRIX, FENACI)	Gestión	Calidad	Número de eventos académicos en los que tuvo participación el colegio / Número total de eventos nacionales académicos	Annual	5	Número de eventos nacionales académicos en los que tuvo participación el Colegio	Número total de eventos nacionales académicos	5			2		3
9.4	Realizar el STEAM RECREA CECYTEI	Gestión	Calidad	STEAM RECREA realizado	Annual	0	STEAM RECREA realizado	STEAM RECREA realizado	1				1	
9.5	Desarrollar el club de Robótica CECYTEI	Gestión	Eficacia	Club de Robótica desarrollado	Annual	0	Club de Robótica desarrollado	Club de Robótica desarrollado	1			1		
9.6	Participar en eventos internacionales	Gestión	Calidad	Número de participaciones en eventos internacionales realizados / número de participaciones en eventos internacionales programados	Annual	1	Número de participaciones en eventos internacionales realizadas	Número de participaciones en eventos internacionales programados	3					3
9.7	Participar en el concurso Mar Adentro	Gestión	Calidad	Número de participaciones realizadas / Número de participaciones programadas	Annual	4	Número de participaciones realizadas	Número de participaciones programadas	4	1	1	1	1	1

No. Proyecto		NOMBRE DEL PROYECTO												
1		ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y EQUIDAD												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS									
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
	9.8 Realizar el Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológica	Gestión	Calidad	Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológico, realizado	Anual	1	Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológico, realizado	Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológico, realizado	1					1
	9.9 Participar en el Concurso Nacional de Creatividad Tecnológica	Gestión	Eficacia	Participación realizada	Anual	1	Participación realizada	Participación realizada	1		1			
	10.1 Impartir talleres a alumnos ganadores del Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológica	Gestión	Eficiencia	Talleres impartidos	Anual	1	Talleres impartidos	Talleres impartidos	1					1
	10.2 Dar mantenimiento a instrumentos musicales a cinco planteles	Gestión	Eficacia	Número de planteles que realizaron mantenimiento de instrumentos / Número de planteles programados	Anual	0	Número de planteles que realizaron mantenimiento de instrumentos	Número de planteles programados	5				5	
	10.3 Realizar proceso de adquisición de insumos para instrumentos musicales	Gestión	Eficacia	Proceso realizado	Anual	0	Proceso realizado	Proceso realizado	1				1	
	11.1 Exhibición de Exposición itinerante Cerebros en el marco del 25 aniversario del Colegio	Gestión	Eficacia	Exhibición realizada	Anual	1	Exhibición realizada	Exhibición realizada	1				1	
	11.2 Realizar evento de Celebración de 25 Aniversario del Colegio	Gestión	Eficacia	Evento de celebración realizado	Anual	0	Evento de celebración realizado	Evento de celebración realizado	1				1	
	12.1 Operar la campaña de Inclusión, igualdad y atención a la diversidad	Gestión	Calidad	Número de campañas operadas / Número de campañas programadas	Semestral	0	Número de campañas operadas	Número de campañas programadas	2	1			1	


 Gerardo Acosta Pazos
 Director de Planeación y Evaluación

Responsable de la Unidad Ejecutiva Prioritaria

 Claudia Andromeda Araujo Gálvez
 Directora Académica


 Jael Chanú Ponce
 Directora de Extensión y Vinculación

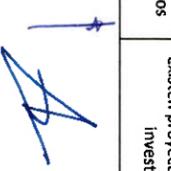
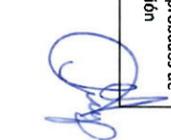
Titular de la Unidad Responsable

 Braulio G. Vázquez Martínez
 Director General

PROGRAMA ANUAL 2021

Ramo:	CECOTE JALISCO				
Unidad :	DIRECCION ACADEMICA				
Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios:	NA				
Denominación del Programa Presupuestario:	U006 Subsidios federales para organismos descentralizados estatales				
Objetivo de eje de política pública:	EDUCACIÓN CON CALIDAD Y EQUIDAD				
Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:	Garantizar el derecho de la población en México a una educación de excelencia, pertinente y relevante en los diferentes tipos, niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional				
Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:	EDUCACIÓN PERTINENTE Y DE EXCELENCIA				
Jerarquía de objetivos	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	Matriz de Marco Lógico		
1. Fin (Impacto)	Fortalecer el perfil profesional del personal directivo, docente y de apoyo en las áreas académica, tecnológica, de gestión y de habilidades blandas, que contribuirán a	Porcentaje de programas académicos implementados	(Número de programas académicos implementados/Total de programas académicos) *100	Informes de actividades	Se realiza la programación de los planteles en coordinación con los planteles
		Los alumnos se benefician de un currículum diverso y transversal mediante un rico abanico de posibilidades formativas sustentadas en materiales y apoyos didácticos de calidad para la asimilación de las competencias establecidas en los planes y programas de estudio.	Porcentaje de carreras que oferta el Colegio pertinentes.	(Número de planteles del Colegio que ofertan carreras pertinentes/Total de planteles del Colegio) *100	Estudios de pertinencia y viabilidad de carreras.
2. Propósito (Resultados)	1.- Programa de pertinencia de la oferta educativa, operado	Porcentaje de carreras pertinentes por plantel.	(Número de carreras pertinentes por plantel /Total de carreras de los planteles) *100	Estudios de pertinencia y viabilidad de carreras.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
		2.- Programa de academias, implementado.	(Número de academias realizadas/Total de academias programadas) *100	Academias realizadas.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
3. Componente (Productos y Servicios)	3.- Programa de investigación científica, humanística y tecnológica, implementado	Porcentaje de acciones de investigación realizadas	(Número de investigaciones realizadas/ Número de investigaciones programadas) *100	Publicaciones	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
		1.1 Gestionar el registro de las nuevas carreras ante la Dirección General de Profesiones.	Nuevas carreras registradas ante la Dirección General de Profesiones.	Nuevas carreras con registro/Total de solicitudes de registro realizadas	Clave de registro de carreras
	1.2 Realizar el estudio de factibilidad y pertinencia de carreras de los planteles	Número de planteles con estudio de factibilidad y pertinencia	Número de planteles con estudio de factibilidad y pertinencia realizado/ Número total de planteles	Estudios y factibilidad y pertinencia	Contar con los recursos humanos y técnicos
		2.1 Realizar calendario de actividades de academias locales y estatal	Calendario de actividades de academias locales y estatales, realizado	Calendario elaborado	Calendario elaborado
	2.2 Llevar a cabo las academias estatales y regionales.	Número de academias estatales realizadas.	Número de academias estatales realizadas/Número de academias estatales programadas	Listas de asistencia y minutas realizadas.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
		2.3 Llevar a cabo las academias locales.	Número de academias locales realizadas.	Número de academias locales realizadas/Número de academias locales programadas	Listas de asistencia y minutas realizadas.
	3.1. Monitorear los proyectos de investigación	Número de monitores periódicos de proyectos de investigación	Número de monitores realizados/número de monitores programados	minutas de seguimiento de proyectos	Existen proyectos aprobados de investigación

X

3.2. Realizar publicaciones de Proyectos de Investigación	Número de proyectos de Investigación publicados	Número de proyectos de Investigación publicados/número de proyectos programados	Proyecto publicado	Se cuenta con el recurso para la publicación
---	---	---	--------------------	--

No. Proyecto

NOMBRE DEL PROYECTO
EDUCACIÓN PERTINENTE Y DE EXCELENCIA

ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS									
							NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC			
FIN	Contribuir a que las Instituciones de Educación Media Superior del Estado cuenten con carreras pertinentes y relevantes, conforme a los propósitos de la RIEMS.	Estratégico	Calidad	(Número de Instituciones de EMS con oferta educativa pertinente/ Total de Instituciones de EMS en el estado) *100	Anual		Número de Instituciones de EMS con oferta educativa pertinente	Total de Instituciones de EMS en el estado								

PROPÓSITO	Contar con una oferta educativa pertinente y relevante en CECTEI.	Estratégico	Calidad	(Número de planteles del Colegio que ofertan carreras pertinentes/Total de planteles del Colegio) *100	Anual		Número de planteles del Colegio que ofertan carreras pertinentes	Total de planteles del Colegio								
-----------	---	-------------	---------	--	-------	--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

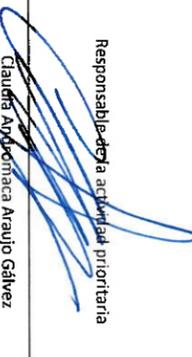
COMPONENTES	1.- Programa de pertinencia de la oferta educativa, operado		2.- Programa de academias, implementado.		3.- Programa de Investigación científica, humanística y tecnológica, implementado	
	Calidad	(Número de carreras pertinentes por plantel /Total de carreras de los planteles)*100	Calidad	(Número de academias realizadas/Total de academias programadas)*100	Calidad	(Número de acciones de Investigación realizadas / Número de acciones de Investigación programadas)*100
	Calidad	100%	100%	100%	100%	100%
	11		31		15	16

ACTIVIDADES	1.1 Gestionar el registro de las nuevas carreras ante la Dirección General de Profesiones.		1.2 Realizar el estudio de factibilidad y pertinencia de carreras de los planteles		2.1 Realizar calendario de actividades de academias locales y estatal		2.2 Llevar a cabo las academias estatales y regionales.		2.3 Llevar a cabo las academias locales.		3.1. Monitorear los proyectos de Investigación	
	Gestión	Eficacia	Gestión	Eficacia	Gestión	Eficacia	Gestión	Eficacia	Gestión	Eficacia	Gestión	Calidad
	Nuevas carreras con registro/Total de solicitudes de registro realizadas	Número de planteles con estudio de factibilidad y pertinencia/Total de planteles	Calendario de actividades de academias realizado	Número de academias realizadas / Número de academias programadas	Número de academias locales realizadas/Número de academias locales programadas	Número de monitores realizados/número de monitores programados						
	0	31	2	2	186	0	11	31	2	1	1	

Handwritten signature and initials at the bottom right of the page.

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
	EDUCACIÓN PERTINENTE Y DE EXCELENCIA												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
4	3.2. Realizar publicaciones de Proyectos de Investigación	Gestión	Eficiencia	Número de publicaciones realizadas/ Número de publicaciones programadas	Semestral	0	Número de publicaciones realizadas	Número de publicaciones programadas	2		1		1


 Gerardo Acosta Pazos
 Director de Planeación y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria

 Claudia Apollonina Araujo Gálvez
 Directora Académica

Titular de la unidad responsable

 Braulio G. Vázquez Martínez
 Director General

PROGRAMA ANUAL 2021

Ramo:	CECVTE JALISCO					
Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios:	DIRECCION ACADÉMICA					
Denominación del Programa Presupuestario:	U006 Subsidios federales para organismos descentralizados estatales					
Objetivo de eje de política pública:	EDUCACIÓN CON CALIDAD Y EQUIDAD					
Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:	Revalorizar a las maestras y los maestros como agentes fundamentales del proceso educativo, con pleno respeto a sus derechos, a partir de su desarrollo profesional, mejora continua y vocación de servicio.					
Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:	REVALORIZACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE					
Matriz de Marco Lógico						
Jerarquía de objetivos		Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	cálculo de indicador	Medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)		Fortalecer el perfil profesional del personal directivo, docente y de apoyo en las áreas académica, tecnológica, de gestión y de habilidades blandas, que contribuirán a la implementación de procesos de enseñanza-aprendizaje innovadores.	Porcentaje de docentes capacitados de EMS en el Colegio	(Número de docentes de EMS en el Colegio capacitados/Total de docentes de EMS en el Colegio)*100	Informes de capacitación, listados de asistencia, diplomadas	Se cuenta con recursos para la capacitación y existe la disposición del personal docente a capacitarse
2. Propósito (Resultados)		Los maestros del Colegio reciben opciones de profesionalización docente relevantes y de calidad para el fortalecimiento e innovación de sus prácticas en el aula que impactan en mayores aprendizajes.	Implementación de programas de formación docente.	(Número de programas de formación implementados/Total de programas de formación) * 100	Datos estadísticos del Colegio.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.
3. Componente (Productos y Servicios)		1.-Programa de formación, profesionalización y capacitación docente, operado. 2.-Programa de Ingreso, Permanencia y promoción docente, operado	Porcentaje de necesidades de formación docente solventadas Porcentaje de docentes que participan en el programa de Ingreso, Permanencia y promoción	(Número de necesidades de formación docente solventadas/ número de necesidades de formación docente detectadas)* 100 (Número de docentes que participan/número de docentes convocados)*100	Listas de asistencia / relación de diplomadas o constancias entregadas Listas de asistencia o registros	Contar los recursos financieros, humanos y técnicos Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
4. Actividades		1.1. Elaborar diagnóstico de necesidades de capacitación del personal docente	Diagnóstico de necesidades elaborado	Diagnóstico elaborado.	Diagnóstico elaborado	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
		1.2. Operar las semanas de capacitación docente	Número de semanas de capacitación docente realizadas	Número de semanas de capacitación docente realizadas/número de semanas de capacitación docente programadas	Listas de asistencia	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
		1.3 Realizar procesos de entrega de apoyos económicos para la obtención de grados académicos	Programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos, operado	Programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos, operado	Dicamen de trabajadores apoyados por el programa	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
		1.4. Elaborar informes de resultados de formación.	Número de informes de resultados de formación elaborados	Número de informes de resultados de formación elaborados/número de informes de resultados de	Informes presentados	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
		1.5 Actualización docente en proyectos de Arte y Cultura	Número de actualizaciones docentes en proyectos de arte y cultura	Número de actualizaciones docentes en proyectos de arte y cultura, programadas	Convocatorias y diplomas obtenidos	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.

1.6 Actualización docente en Educación Física y Deportes	Número de actualizaciones docentes en Educación física y Deportes	Número de docentes realizados / Número de actualizaciones docentes en Educación Física y Deportes programadas	Convocatorias y diplomas obtenidos	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
2.1 Difundir convocatoria de los cursos disponibles en la estrategia nacional de formación continua	Difusión de convocatoria de estrategia nacional	Convocatoria difundida	Oficios y correos	Emisión de convocatoria por el gobierno federal
2.2 Validar registros de docentes inscritos a los cursos de la estrategia nacional de formación continua	Porcentaje de registros validados	(Número de registros validados/total de registros) * 100	Registros en plataforma	Emisión de convocatoria por el gobierno federal
2.3. Realizar el evento público de asignación de plazas de admisión docente a la Educación Media Superior	Evento público de asignación de plazas de admisión realizado	Evento público de asignación de plazas de admisión realizado	Convocatoria, informe académico	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
2.4. Realizar el evento público de asignación de plazas de promoción docente a la Educación Media Superior	Evento público de asignación de plazas de promoción realizado	Evento público de asignación de plazas de promoción realizado	Convocatoria, informe académico	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos

NOMBRE DEL PROYECTO

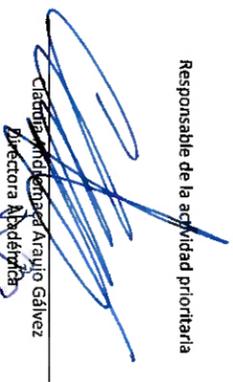
REVALORIZACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE

ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LINEA BASE	METAS PROGRAMADAS													
							NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC							
3																				
FIN	Contribuir a que la planta docente de la Educación Media Superior del Estado de Jalisco otorgar una educación de calidad.	Estratégico	Calidad	(Número de docentes de EMS en el estado capacitados/Total de docentes de EMS en el estado) * 100	Annual		Número de docentes de EMS en el estado capacitados	Total de programas de formación												
PROPOSITO	Programas de formación docente que fortalecen la calidad educativa.	Estratégico	Calidad	(Número de programas de formación implementados/Total de programas de formación) * 100	Annual		Número de programas de formación implementados	Total de programas de formación												
COMPONENTES	1.-Programa de formación, profesionalización y capacitación docente, operado.	Gestión	Eficacia	Número de estrategias de formación docente implementadas/número de estrategias de formación docente programadas	Annual	0	Número de estrategias de formación docente implementadas	Número de estrategias de formación docente programadas												
	2.-Programa de Ingreso, Permanencia y promoción docente, operado	Gestión	Calidad	(Número de docentes que participan/número de docentes convocados) * 100	Annual	100%	Número de docentes que participan	Número de docentes convocados												
	1.1. Elaborar diagnóstico de necesidades de capacitación del personal docente	Gestión	Calidad	Diagnóstico elaborado.	Annual	1	Diagnóstico elaborado.	Diagnóstico elaborado.	1											1
	1.2. Operar las semanas de capacitación docente	Gestión	Calidad	Número de semanas de capacitación docente realizadas/número de semanas de capacitación docente programadas	Semestral	2	Número de semanas de capacitación docente realizadas	Número de semanas de capacitación docente programadas	2	1										1
	1.3 Realizar procesos de entrega de apoyos económicos para la obtención de grados académicos	Gestión	Calidad	Número de procesos realizados / Número de procesos programados	Semestral	1	Número de procesos realizados	Número de procesos programados	2					1						

[Handwritten signature]

NOMBRE DEL PROYECTO																
REVALORIZACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE																
No. Proyecto	3	METAS PROGRAMADAS														
		ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
ACTIVIDADES		1.4. Elaborar informes de resultados de formación.	Gestión	Calidad	Número de informes de resultados de formación elaborados/número de informes de resultados de formación programados	Semestral	2	Número de informes de resultados de formación elaborados	Número de informes de formación programados	2	1		1			
		1.5 Actualización docente en proyectos de Arte Y Cultura	Gestión	Eficacia	Número de actualizaciones realizadas/Número de actualizaciones programadas	Annual	0	Número de actualizaciones realizadas	Número de actualizaciones programadas	4					4	
		1.6 Actualización docente en Educación Física Y Deportes	Gestión	Eficacia	Número de actualizaciones realizadas/Número de actualizaciones programadas	Annual	0	Número de actualizaciones realizadas	Número de actualizaciones programadas	4					4	
		2.1. Difundir convocatoria de los cursos disponibles en la estrategia nacional de formación continua	Gestión	Eficacia	Convocatoria difundida	Annual	1	Convocatoria emitida.	Convocatoria emitida.	1		1			1	
		2.2. Validar registros de docentes inscritos a los cursos de la estrategia nacional de formación continua	Gestión	Eficacia	(Número de registros validados/total de registros)*100	Annual	100%	Número de registros validados	Total de registros	100%						100.0%
		2.3. Realizar el evento público de asignación de plazas de admisión docente a la Educación Media Superior	Gestión	Eficiencia	Evento público de asignación de plazas de admisión, realizado	Annual	0	Evento público de asignación de plazas de admisión, realizado.	Evento público de asignación de plazas de admisión, realizado.	1		1			1	
		2.4. Realizar el evento público de asignación de plazas de promoción docente a la Educación Media Superior	Gestión	Eficiencia	Evento público de asignación de plazas de promoción, realizado	Annual	0	Evento público de asignación de plazas de promoción, realizado.	Evento público de asignación de plazas de promoción, realizado.	1		1			1	


 Gerardo Acosta Paredes
 Director de Planeación Y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria

 Claudia Alejandra Araujo Gálvez
 Directora Académica

Titular de la unidad responsable

 Braulio G. Gálvez Martínez
 Director General


 Jaet Charán Prince
 Directora de Extensión Y Vinculación

PROGRAMA ANUAL 2021

Ramo:	CECOTE JALISCO					
Unidad :	DIRECCIÓN ACADÉMICA, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, DIRECCIÓN GENERAL					
Identificador de Modalidades de Grupos de Programas	NA					
Presupuestarios:						
Denominación del Programa	U006 Subsidios federales para organismos descentralizados estatales					
Presupuestario:	Alineación del PND y sus programas					
Objetivo de eje de política pública:	MÉXICO CON EDUCACIÓN DE CALIDAD					
Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:	Garantizar el derecho a la cultura física y a la práctica del deporte de la población en México con énfasis en la integración de las comunidades escolares, la inclusión social y la promoción de estilos de vida saludables					
Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:	EDUCACIÓN INTEGRAL E INCLUSIVA					
Jerarquía de objetivos	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	cálculo de indicador	Medios de verificación	Suguestos	
	Martín de Marco Lógico					
1. Fin (Impacto)	Simplificar los procesos administrativos a través de una reingeniería de sistemas y herramientas tecnológicas que favorezcan la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros; con el propósito de reducir la demanda de requerimientos innecesarios a las instituciones educativas	Porcentaje del programa de evaluación implementado	(Programas de evaluación realizados/programas de evaluación programados)*100	Informes y minutas de evaluación	Contar con los financieros, humanos y técnicos	
	2. Propósito (Resultados)	Los alumnos del Colegio culminan su educación media superior en el tiempo establecido a través de un conjunto de programas de atención oportuna que incluyen tutorías, orientación educativa, eventos estudiantiles y demás	Porcentaje de procesos evaluados.	(Número de procesos del Colegio evaluados/total de procesos del Colegio)*100	Informes de la evaluación.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.
		1.- Programa de Formación y Desarrollo Integral, operado	Porcentaje de acciones de formación y desarrollo integral	(Número de acciones de formación y desarrollo integral realizadas / número de acciones de formación y desarrollo integral programadas) *100	Informes	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.
		2.- Programa de Actividades Físicas y Deportivas, implementado	Porcentaje de actividades físicas y deportivas realizadas	(Número de actividades físicas y deportivas realizadas / número de actividades programadas) *100	Informes, publicaciones, convocatorias	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.
	3. Componente (Productos y Servicios)	3. Programa de Actividades Artísticas, implementado	Porcentaje de actividades artísticas realizadas	(Número de actividades artísticas realizadas / número de actividades artísticas programadas) *100	Informes, publicaciones, convocatorias	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.
		1.1. Operar el Programa de Orientación Educativa	Planes de OE elaborados	Número de planes de trabajo de OE realizados/número de planes de trabajo de OE programados	Planes de trabajo por plantel firmados por el director de plantel	Contar con los recursos humanos
1.2. Operar el programa de tutorías: entre pares y asesorías académicas		Número de planteles que operan programa de tutorías	Número de planteles que realizan programa de tutorías / número total de planteles	Informes de tutorías y asesorías fotográficas	Contar con recursos financieros humanos y técnicos	
4. Actividades	2.1 Participar en el Encuentro Nacional Deportivo	Participación en el Encuentro Nacional Deportivo realizada	Participación realizada	Convocatorias y evidencia fotográfica	Contar con recursos financieros humanos y técnicos	
	2.2 Organizar eventos deportivos regionales	Número de eventos deportivos regionales realizados	Número de eventos regionales realizados/ número de eventos regionales programados	Informes con evidencia fotográfica y de videos	Contar con recursos financieros humanos y técnicos	
	2.3 Realizar el Encuentro Estatal Deportivo	Encuentro Estatal Deportivo, realizado	Encuentro Estatal Deportivo, realizado	Informes con evidencia fotográfica y de videos	Contar con recursos financieros humanos y técnicos	
	2.4 Realizar el campamento de preparación para los alumnos ganadores del Estatal Deportivo	Campamento de preparación para ganadores del Estatal Deportivo, realizado	Campamento de preparación realizado	Evidencia fotográfica/registro de asistencia	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.	
3.1 Participar en eventos culturales, artísticos, cívicos y deportivos del Estado	Número de participaciones en eventos realizados	Número de participaciones en eventos realizados / número de participaciones en eventos programados	Convocatorias y evidencia fotográfica	Contar con recursos financieros humanos y técnicos.		

3.2 Participar en el Nacional de Arte y Cultura	Participación en el evento nacional de arte y cultura realizada	Participación realizada	Convocatorias y evidencia fotográfica	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
3.3 Impartir talleres a alumnos ganadores del Encuentro Estatal de Cultura	Taller para alumnos ganadores del Encuentro Estatal de Cultura impartido	Taller para alumnos ganadores del Encuentro Estatal de Cultura impartido	Evidencia fotográfica/registro de asistencia	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
3.4 Llevar a cabo el Encuentro Estatal Cultural	Realización del Encuentro Estatal Cultural	Encuentro Estatal Cultural realizado	Convocatoria	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.

No. Proyecto

NOMBRE DEL PROYECTO

EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

METAS PROGRAMADAS

7

ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	METAS PROGRAMADAS											
							NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC					
FIN	Fomentar una cultura de evaluación institucional en las instituciones de EMS en el Estado.	Estratégico	Calidad	(Instituciones de EMS que realizan evaluación institucional/ total de instituciones de EMS en el estado)*100	Permanente													
PROYECTO	Procesos implementados de evaluación institucional para incrementar la calidad del servicio educativo.	Estratégico	Calidad	(Número de procesos del Colegio evaluados/Total de procesos del Colegio).	Permanente													

COMPONENTES

ACTIVIDADES	1.- Programa de Formación y Desarrollo Integral, operado	Gestión	Calidad	(Número de acciones de formación y desarrollo integral realizadas / Número de acciones de formación y desarrollo integral programadas)*100	anual	100%														
	2.- Programa de Actividades físicas y Deportivas, implementado	Gestión	Calidad	(Número de actividades físicas y deportivas realizadas / número de actividades programadas)*100 (Número de actividades artísticas realizadas / número de actividades artísticas programadas)*100	anual	100%														
	3. Programa de Actividades Artísticas, implementado	Gestión	Calidad		anual	100%														
	1.1 Operar el Programa de Orientación Educativa	Gestión	Eficiencia	Número de planteles con programa de OE / número total de planteles	anual	31														
	1.2 Operar el programa de tutorías, entre pares y asesorías académicas	Gestión	Eficacia	Número de planteles que realizan tutorías y asesorías / número total de planteles	anual	31														
	2.1 Participar en el Encuentro Nacional Deportivo	Gestión	Eficacia	Participación en el Encuentro Nacional Deportivo realizada	anual	1														
	2.2 Organizar eventos deportivos regionales	Gestión	Eficacia	Número de eventos regionales realizados / Número de eventos regionales programados	anual	5														
	2.3 Realizar el Encuentro Estatal Deportivo	Gestión	Eficacia	Encuentro estatal deportivo realizado	anual	1														
	2.4 Realizar el campamento de preparación para los alumnos ganadores del Estatal Deportivo	Gestión	Calidad	Campamento realizado	anual	1														
	3.1 Participar en eventos culturales, artísticos, cívicos y deportivos del Estado	Gestión	Calidad	Número de participaciones en eventos estatales realizadas / número de participaciones en eventos estatales programadas	anual	0														
	3.2 Participar en el Nacional de Arte y Cultura	Gestión	Eficiencia	Participación en el Encuentro Nacional de Arte y Cultura realizada	anual	1														
	3.3 Impartir talleres a alumnos ganadores del Encuentro Estatal de Cultura	Gestión	Eficiencia	Taller para alumnos ganadores del Encuentro Estatal de Cultura impartido	anual	1														

[Handwritten signatures and initials]

3.4 Llevar a cabo el Encuentro Estatal Cultural	Gestión	Eficiencia	Encuentro estatal cultural realizado	Anual	1	Encuentro estatal cultural realizado	Encuentro estatal cultural realizado	1				1
---	---------	------------	--------------------------------------	-------	---	--------------------------------------	--------------------------------------	---	--	--	--	---


 Gerardo Acosta Pazos
 Director de Planeación y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria

 Claudia Andromeda Araujo Gálvez
 Directora Académica


 Jael Chapul Ponce
 Directora de Vinculación y Extensión


 Titular de la unidad responsable
 Brailón G. Viquez Martínez
 Director General

PROGRAMA ANUAL 2021

Ramo:	CECYTE JALISCO				
Unidad:	DIRECCIÓN ACADÉMICA, DIRECCIÓN PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN				
Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios:	N/A				
Denominación del Programa Presupuestario:	U006 Subsidios federales para organismos descentralizados estatales				
	Alineación del PND y sus programas				
Objetivo de eje de política pública:	MÉXICO CON EDUCACIÓN DE CALIDAD				
Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:	Fortalecer la rectoría del Estado y la participación de todos los sectores y grupos de la sociedad para concretar la transformación del Sistema Educativo Nacional, centrada en el aprendizaje de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos.				
Objetivo Estratégico de las Dependencias o Entidades:	GOBERNANZA, GESTIÓN ESTRATÉGICA E INNOVACIÓN				
Matriz de Marco Lógico					
Jerarquía de objetivos		Indicadores de desempeño	Medios de verificación	Supuestos	
Resumen narrativo					
1. Fin (Impacto)	Impulsar la vinculación, articulación y corresponsabilidad entre los niveles educativos, instancias gubernamentales y otros sectores de la sociedad para fortalecer el desarrollo educativo mediante proyectos innovadores.	Porcentaje de egresados incorporados a educación superior o al sector laboral.	(Número de egresados incorporados al nivel superior o al sector laboral/Número total de egresados)*100	Estadísticas de las instancias correspondientes	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
2. Propósito (Resultados)	Los planteles se benefician de relaciones de colaboración con instituciones públicas y privadas mediante el diálogo con su comunidad externa para la mejora de las condiciones académicas y de operación del plantel:	Porcentaje de convenios activos firmados por el Colegio	(Número de convenios firmados y en operación del Colegio/Total de convenios del Colegio)*100	Convenios firmados y reportes.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	1.- Programa de seguimiento de egresados, operado.	Programa de seguimiento de egresados operado	Programa de seguimiento de egresados operado	Reportes de la plataforma de la Coordinación Nacional de CECyTES	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	2.- Programa de vinculación con los Sectores que Integran la Sociedad, implementado	Número de planteles que cuentan con comité de vinculación	(Número de planteles con comité de vinculación/Total de número de planteles)*100	Minutas de comité.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	3.- Programa de Emprendedores, operado.	Porcentaje de planteles que cuentan con el Programa de Emprendedores	(Número de planteles y aulas externas con Programa de Emprendedores/Total de planteles y aulas externas del Colegio)*100	Proyectos realizados.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	4.- Programa de Articulación Institucional, implementado	Porcentaje de acciones de divulgación de imagen institucional.	(Número de acciones de imagen institucional realizadas/Total de acciones programadas)*100	Recursos publicitarios.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	5.- Programa de Participación de Padres de Familia, operado	Porcentaje de acciones para la participación de padres de familia	(Número de acciones para la Participación de padres de familia realizadas/Total de acciones programadas)*100	Informes	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	6.- Programa del Órgano Interno de Control, operado	Número de acciones de control interno	(Número de acciones de Control Interno realizadas / Número de acciones de Control Interno programadas)*100	Informes y reportes enviados	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	7.- Evaluación del programa anual, realizado	Número de acciones de evaluación del Programa Anual realizadas	(Número de acciones de evaluación realizadas / Número de monitores de avances programados)*100	Informes de evaluación	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	8.- Programa interno de evaluación docente, operado	Porcentaje de evaluaciones realizadas	(Número de evaluaciones realizadas / Número de evaluaciones programadas)*100	Informes de evaluación, reportes de plataforma	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
3. Componente (Productos y Servicios)					

9.- Programa de gestión de calidad, implementado		Porcentaje de acciones de Gestión de Calidad realizadas	(Número de acciones de Gestión de Calidad realizadas / Número de acciones de Gestión de Calidad Programadas) * 100	Informes, certificaciones	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
1.1 Elaboración de encuesta de salida de la plataforma de la Coordinación Nacional de CECyTES	Llenado de encuesta en línea sobre egresados	Encuesta realizada	Reporte de resultados.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.	
1.2 Elaborar la encuesta de seguimiento de egresados de la Coordinación Nacional de CECyTES	Llenado de encuesta en línea sobre egresados, empresas y universidades	Encuesta realizada	Reporte de resultados.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.	
1.3 Realizar el Encuentro Estatal de egresados	Encuentro estatal de egresados realizado	Encuentro estatal de egresados realizado	Convocatoria e Informe del encuentro	Contar con recursos financieros y humanos.	
2.1 Realizar reuniones de comité de vinculación.	Número de planteles que realizaron reuniones de comité	Número de planteles que realizan comité / número total de planteles	Minutas de comité	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.	
2.2 Gestionar convenios de colaboración con instituciones del sector productivo, educativo y social para la vinculación del Colegio	Número de convenios realizados	Número de convenios firmados/número de convenios programados	Convenios firmados	Existen las condiciones jurídicas para su firma	
2.3 Implementación de la bolsa de trabajo del Colegio	Bolsa de trabajo, operando	Bolsa de trabajo creada	Publicación de oferta en la página del Colegio	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.	
2.4 Realizar el Encuentro Estatal de Vinculadores y enlaces de comunicación	Número de encuentros estatales de vinculadores y comunicadores realizados	Número de encuentros estatales de vinculadores y comunicadores programados	Lista de asistencia y evidencia fotográfica	Contar con recursos financieros y humanos.	
2.5 Realizar encuentros con el sector productivo	Número de encuentros con el sector productivo realizados	Número de encuentros con el sector productivo realizados / número de encuentros con el sector productivo programados	Lista de asistencia y evidencia fotográfica	Contar con recursos financieros y humanos.	
3.1 Llevar a cabo la Expo Emprendimiento de los planteles	Expo Emprendimiento locales, realizadas	Número de Expo Emprendimiento realizadas/Número de Expo Emprendimiento programados	Informes con evidencia fotográfica.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.	
3.2 Creación de proyecto de incubadora	Proyecto de incubadora creado	Proyecto de incubadora creado	Proyecto publicado	Contar con recursos humanos, financieros y técnicos	
3.3 Operación del Modelo Mexicano de Formación Dual	Modelo Mexicano de formación dual operado	Modelo Mexicano de formación dual operado	Modelo operado	Contar con recursos humanos, financieros y técnicos	
4.1 Implementar el plan de comunicación interna del Colegio	Plan de comunicación interna realizado	Plan de comunicación interna realizado	Publicaciones	Contar con los recursos humanos, financieros y técnicos	
4.2 Implementar el plan de comunicación social del Colegio	Plan de comunicación social realizado	Plan de comunicación social realizado	Publicaciones	Contar con los recursos humanos, financieros y técnicos	
5.1 Certificaciones a través del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER)	Certificaciones CONOCER realizadas	Certificaciones CONOCER realizadas	Certificados	Contar con los recursos humanos, financieros y técnicos	
6.1 Elaborar el calendario anual de auditorías ante la Contraloría del Estado	Calendario anual de auditorías elaborado	Calendario anual de auditorías elaborado	Acuse de recibido de la Contraloría del Estado	Contar con recursos humanos y técnicos	
6.2 Realizar auditorías Internas	Realización de auditorías Internas, realizada	Auditorías realizadas/auditorías programadas	Observaciones realizadas, Informe de actividades	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos	
6.3 Atender denuncias ciudadanas contra servidores públicos del Colegio	Denuncias contra servidores públicos del Colegio, atendidas	Denuncias atendidas / Denuncias recibidas	Expedientes de denuncias y/o actas de procedimiento administrativo/portal de transparencia	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos	

4. Actividades

No. Proyecto

GOBERNANZA, GESTIÓN ESTRATÉGICA E INNOVACIÓN

NOMBRE DEL PROYECTO

METAS PROGRAMADAS

6

ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
COMPONENTES	3.- Programa de Emprendedores, realizado.	Gestión	Eficacia	(Número de planteles con Programa de Emprendedores/Total de planteles del Colegio)*100	Anual	100%	Número de planteles con Programa de Emprendedores	Total de planteles del Colegio	100%				100%	
	4.- Programa de Articulación Institucional, realizado.	Gestión	Calidad	(Número de acciones de articulación institucional realizadas/Total de acciones programadas)*100	Anual	0	Número de acciones de articulación institucional realizadas	Total de acciones programadas	100%				100%	
	5.- Programa de Participación de Padres de Familia, operado	Gestión	Calidad	(Número de acciones para la Participación de padres de familia realizadas/ Número de acciones para la Participación de padres de familia programadas) *100	Anual	0	Número de acciones para la Participación de Padres de familia realizadas	Número de acciones para la Participación de Padres de familia programadas	100%				100%	
	6.- Programa del Órgano Interno de Control, operado	Gestión	Calidad	(Número de acciones de control interno realizadas / número de acciones de control interno programadas)*100	Anual	100%	Número de acciones de control interno realizadas	Número de acciones de control interno programadas	100%				100%	
	7.- Evaluación del Programa Anual, realizado	Gestión	Calidad	(Número de acciones de evaluación realizadas / número de acciones de evaluación programadas)*100	Anual	100%	Número de acciones de evaluación realizadas	Número de acciones de evaluación programadas	100%				100%	
	8.- Programa Interno de Evaluación Docente, implementado	Gestión	Calidad	(Número de evaluaciones realizadas / Número de evaluaciones programadas)*100	Anual	100%	Número de evaluaciones realizadas	Número de evaluaciones programadas	100%				100%	
	9.- Programa de Gestión de Calidad, operado	Gestión	Calidad	(Número de acciones de gestión de calidad realizadas / Número de acciones de Gestión de Calidad programadas)*100	Anual	0	Número de acciones de Gestión de Calidad realizadas	Número de acciones de Gestión de Calidad programadas	100%				100%	
	1.1. Elaboración de encuesta de salida para egresados en la plataforma de la Coordinación Nacional de CECYTEs	Gestión	Calidad	Encuesta realizada	Anual	1	Encuesta realizada	Encuesta realizada	1	1			1	
	1.2. Elaboración de la encuesta de seguimiento de egresados de la Coordinación Nacional de CECYTEs	Gestión	Calidad	Encuesta realizada	Anual	1	Encuesta realizada	Encuesta realizada	1	1			1	
1.3. Realizar el Encuentro estatal de egresados	Gestión	Eficacia	Encuentro estatal de egresados realizado	Anual	0	Encuentro estatal realizado	Encuentro estatal realizado	1	1				1	
2.1. Realizar reuniones de comité de vinculación.	Gestión	Eficacia	Número de planteles que realizan comité/número total de planteles	Trimestral	31	Número de planteles que realizan comités de vinculación	Número total de planteles	62	14	16	16	16	16	
2.2. Gestionar convenios de colaboración con instituciones del sector productivo, educativo y social para la vinculación del Colegio	Gestión	Eficiencia	Número de convenios firmados/número de convenios programados	Mensual	50	Número de convenios firmados	Número de convenios programados	55	15	8	15	17		
2.3. Operación de la bolsa de trabajo del Colegio	Gestión	Eficacia	Bolsa de trabajo operada	Anual	0	Bolsa de trabajo creada	Bolsa de trabajo creada	1	1					

GOBERNANZA, GESTIÓN ESTRATÉGICA E INNOVACIÓN												
NOMBRE DEL PROYECTO												
6												

ELEMENTO DE PLANIFICACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS									
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	
ACTIVIDADES	2.4 Realizar el Encuentro Estatal de Vinculadores y comunicadores	Gestión	Eficacia	Número de encuentros estatales de vinculadores y comunicadores realizados / número de encuentros estatales de vinculadores y comunicadores programados	Anual	0	Encuentro estatal de vinculadores y comunicadores realizado	Encuentro estatal de vinculadores y comunicadores programado	2	1			1	
	2.5 Realizar encuentros con el sector productivo	Gestión	Eficacia	Número de encuentros con el sector productivo realizados/ número de encuentros con el sector productivo programados	Anual	0	Encuentros con el sector productivo realizados	Encuentros con el sector productivo programados	2		1			1
	3.1 Llevar a cabo la Expo emprendimiento de los planteles	Gestión	Calidad	Número de planteles que realizan Expo emprendimiento / número total de planteles	Anual	31	Número de planteles que realizan expo emprendimiento	Número total de planteles	31		31			
	3.2 Creación de proyecto de incubadora	Estratégico	Calidad	Creación de proyecto incubadora realizado	Anual	1	Proyecto de incubadora realizado	Proyecto de incubadora realizado	1		1		1	
	4.1 Realizar el plan de comunicación interna del Colegio	Gestión	Eficacia	Plan de comunicación interna realizado	Anual	0	Plan de comunicación interna realizado	Plan de comunicación interna realizado	1		1			1
	4.2 Realizar el plan de comunicación social del Colegio	Gestión	Eficacia	Plan de comunicación social realizado	Anual	0	Plan de comunicación social realizado	Plan de comunicación social realizado	1		1			1
	5.1 Certificaciones a través del Consejo Nacional de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER)	Gestión	Calidad	Número de certificaciones obtenidas / Número de certificaciones programadas	Trimestral	0	Número de certificaciones obtenidas	Número de certificaciones programadas	200		50		50	50
	6.1 Elaborar el calendario anual de auditorías ante la Contraloría del Estado	Gestión	Calidad	Calendario anual de auditorías elaborado	Anual	1	Calendario anual de auditorías elaborado	Calendario anual de auditorías elaborado	1		1			
	6.2 Realizar auditorías internas	Gestión	Calidad	Número de auditorías internas realizadas / Número de auditorías programadas	Trimestral	32	Número de auditorías internas realizadas	Número de auditorías internas programadas	32	8	8		8	8
	6.3 Atender denuncias ciudadanas contra servidores públicos del Colegio	Gestión	Calidad	Número de denuncias ciudadanas atendidas / Número total de denuncias ciudadanas recibidas	Anual	100%	Número de denuncias ciudadanas atendidas	Número total de denuncias ciudadanas recibidas	100%					100%
	6.4 Sustanciar y resolver procedimientos de responsabilidad administrativa en el Colegio	Gestión	Calidad	Número de procedimientos de responsabilidad administrativa resueltos / Número total de procedimientos de responsabilidad recibidos	Anual	100%	Número de procedimientos de responsabilidad administrativa resueltos	Número total de procedimientos de responsabilidad administrativa recibidos	100%					100%
	6.5 Atender observaciones de auditorías realizadas al Colegio	Gestión	Calidad	Número de observaciones de auditorías atendidas / Número total de observaciones de auditorías recibidas	Anual	100%	Número de observaciones de auditorías atendidas	Número total de observaciones de auditorías recibidas	100%					100%
	6.6 Realizar capacitaciones sobre el Organismo Interno de control	Gestión	Calidad	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas	Semestral	0	Número de capacitaciones realizadas	Número de capacitaciones programadas	2		1			1
	7.1 Realizar reuniones de seguimiento programático trimestral	Gestión	Calidad	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones programadas	Trimestral	4	Número de reuniones realizadas	Número de reuniones programadas	4	1	1	1	1	1
	7.2 Alimentar el Sistema Estatal de Presupuesto basado en resultados (SEPPyR) de la Secretaría de la Hacienda Pública	Gestión	Calidad	Número de alimentaciones realizadas / Número de alimentaciones programadas	Trimestral	4	Número de alimentaciones realizadas	Número de alimentaciones programadas	4	1	1	1	1	1
7.3 Realizar monitores de avance de metas del Programa Anual y Matriz de Indicadores de Resultados	Gestión	Calidad	Número de monitores realizados / Número de monitores programados	Mensual	0	Número de monitores realizados	Número de monitores programados	12	3	3	3	3	3	
8.1 Realizar la evaluación docente y de coordinadores interna en E-kampus	Gestión	Calidad	Número de evaluaciones realizadas/ Número de evaluaciones programadas	Semestral	0	Número de evaluaciones realizadas	Número de evaluaciones programadas	2		1			1	

[Handwritten signature and initials]

ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
	9.1. Realizar capacitaciones en el Sistema de Gestión de Calidad	Gestión	Calidad	Número de capacitaciones realizadas / Número de capacitaciones programadas	Trimestral	0	Número de capacitaciones realizadas	Número de capacitaciones programadas	3	1	1	1	
	9.2. Contratar la empresa para la certificación del sistema de gestión de calidad	Gestión	Calidad	Contratación realizada	Annual	0	Contratación realizada	Contratación realizada	1		1		
	9.3. Realizar la certificación de los panteles en el sistema de gestión de calidad (ISO 21000)	Gestión	Calidad	Número de panteles certificados / número de panteles programados	Annual	5	Número de panteles certificados	Número de panteles programados	5				5

Responsable de la actividad prioritaria


Gerardo Acosta Pazos
Director de Planeación y Evaluación

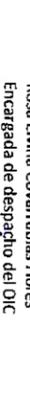
Titular de Unidad Responsable


Braulio G. Vázquez Martínez
Director General


Jael Chamú Ponce
Directora de Extensión y Vinculación


Gerardo Acosta Pazos
Director de Planeación y Evaluación


Claudia Antemann Araujo Gámez
Directora Académica


Rosa Elvina Covarrubias Flores
Encargada de despacho del DIC


María Carolina Martínez Cisneros
Directora de Competitividad y Proyectos