**Nombre:** Juana Maribel Paredes Montes

**Área o unidad administrativa de adscripción:** Dirección Operativa del Organismo Público Descentralizado denominado Centro de Coordinación, Comando, Control, Comunicaciones y Cómputo del Estado de Jalisco

Información currícular

**Escolaridad**

**Nivel del grado de estudios:** Licenciatura

**Nombre del grado de estudios:** Abogado

**Trayectoria laboral**

**Denominación de la Institución o empresa:** Ayuntamiento de Zapopan en la Comisaría General de Seguridad Pública de Zapopan Jalisco.

**Cargo o puesto desempeñado:** Operadorde Emergencias del Centro de Control, Comando, Cómputo, Comunicaciones y Coordinación de Zapopan C5.

**Campo de experiencia:** Actividades administrativas, videovigilancia, atención y despacho de reportes de emergencia.

**Denominación de la Institución o empresa:** LyP Abogados.

**Cargo o puesto desempeñado:** Abogada postulante.

**Campo de experiencia:** seguimiento a juicios y procesos.

**Denominación de la Institución o empresa:** Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque Jalisco, Dirección de Asuntos Internos.

**Cargo o puesto desempeñado:** Auxiliar administrativo.

**Campo de experiencia:** atención integral de quejas y procedimientos administrativos**.**

**Cursos y Diplomados**

**Diplomados:**

Curso integral para operadores de emergencias del C5 Zapopan.

Curso de actualización en materia de transparencia y protección de datos personales.

Curso de actualización de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Curso Kaizen para equipos de trabajo.

**Fecha de actualización de la sintesis curricular:** 04 de Marzo de 2019