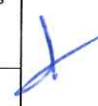


| PROGRAMA ANUAL 2019                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Ramo:                                                                | CECYTE JALISCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                               |
| Unidad :                                                             | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, DIRECCIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                               |
| Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios: | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                               |
| Denominación del Programa Presupuestario:                            | DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                               |
| Alineación del PND y sus programas                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                               |
| Objetivo de eje de política pública:                                 | México con Educación de Calidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                               |
| Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:              | Objetivo 6. Impulsar la educación científica y tecnológica como elemento indispensable para la transformación de México en una sociedad del conocimiento (Programa Sectorial de Educación 2013-2018)                                                                                                                                      |                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                               |
| Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:                | Consolidar un modelo de gestión de calidad y mejora continua que permita la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos (Plan de Desarrollo Institucional CECyTEJ 2014-2018)                                                                                                                                                          |                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                               |
| Jerarquía de objetivos                                               | Matriz de Marco Lógico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                               |                                                                                                                                             |                                                                                                                          |                                                                               |
|                                                                      | Resumen narrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Indicadores de desempeño                                                                                      | calculo de indicador                                                                                                                        | Medios de verificación                                                                                                   | Supuestos                                                                     |
| 1. Fin (Impacto)                                                     | Optimizar el uso de los recursos en la Administración Pública (Programa para un Gobierno Cercano y Moderno).                                                                                                                                                                                                                              | Porcentaje de instituciones de EMS en Jalisco que cuentan con procesos administrativos eficaces y eficientes. | (Número de instituciones de EMS con procesos administrativos eficaces y eficientes / número total de instituciones de EMS en Jalisco) * 100 | Información estadística proporcionada por las instituciones correspondientes del estado.                                 | Contar con la información en tiempo y forma.                                  |
| 2. Propósito (Resultados)                                            | Los planteles del Subsistema CECyTE Jalisco realizan una gestión eficiente y eficaz de sus recursos humanos, materiales y financieros mediante el fortalecimiento de las capacidades del personal directivo y administrativo, el cumplimiento de la normatividad administrativa, así como la automatización y simplificación de procesos. | Porcentaje de procesos administrativos eficaces y eficientes en el Colegio.                                   | (Número de procesos administrativos eficaces y eficientes del Colegio /total de procesos administrativos)*100                               | Informes de evaluación de procesos/Reportes internos y externos de supervisiones                                         | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.                      |
| 3. Componente (Productos y Servicios)                                | 1.-Programa de actividades de recursos humanos, cumplimentados.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Porcentaje de cumplimiento de actividades de recursos humanos.                                                | (Actividades realizadas de recursos humanos / total de actividades de recursos humanos)*100                                                 | Nómina                                                                                                                   | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.                      |
|                                                                      | 2.Programa de cumplimiento de obligaciones informativas a diferentes instancias, ejecutado                                                                                                                                                                                                                                                | Porcentaje de cumplimiento de obligaciones a diferentes instancias                                            | (Número de obligaciones informativas atendidas / número total de obligaciones informativas del Colegio)*100                                 | Informes, declaraciones, estados financieros.                                                                            | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.                      |
|                                                                      | 3.-Programa de actualización normativa, realizada.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Número de instrumentos normativos actualizados y/o elaborados.                                                | Número de instrumentos normativos actualizados y/o elaborados / número de instrumentos normativos programados                               | Documento elaborado y publicado                                                                                          | Contar con los recursos humanos y técnicos, así como las condiciones legales. |
|                                                                      | 4.Programa para el fortalecimiento de las capacidades de gestión de CECyTEJ mediante el uso de las TICs, ejecutado.                                                                                                                                                                                                                       | Número de sistemas informáticos implementados.                                                                | Número de sistemas informáticos implementados / número de sistemas informáticos programados                                                 | Sistemas en operación y reportes de sistemas                                                                             | Contar con los recursos financieros y técnicos.                               |
|                                                                      | 5.-Programa de formación directiva y administrativa, implementado                                                                                                                                                                                                                                                                         | Número de estrategias de formación administrativa implementadas.                                              | Número de estrategias de formación administrativa implementadas/ número de estrategias de formación administrativa programadas              | Listas de asistencia / Relación de diplomas o constancias entregadas.                                                    | Contar los recursos financieros, humanos y técnicos                           |
|                                                                      | 6.- Programa de Transparencia y Rendición de Cuentas del Colegio, ejecutado.                                                                                                                                                                                                                                                              | Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia y rendición de cuentas cumplidas.                 | (Número de obligaciones informativas atendidas / número total de obligaciones del Colegio)*100                                              | Portal de transparencia y Sistema de Consulta y Captura en Línea de Reportes de Solicitudes de Información, SIRES v.2.0. | Contar con los recursos humanos y técnicos.                                   |
|                                                                      | 7.-Programa Anual de Adquisiciones, ejecutado.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Adquisiciones del Colegio.                                   | (Número de procesos de compra cumplidos/ total de procesos de compra) *100                                                                  | Expedientes de procesos.                                                                                                 | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.                      |
|                                                                      | 8.-Programa de Control Patrimonial, ejecutado                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Número de acciones de control patrimonial implementadas                                                       | Número de acciones de control patrimonial realizadas/número de acciones de control patrimonial programadas                                  | Documentos de comprobación de las acciones                                                                               | Contar con los recursos humanos y técnicos.                                   |
|                                                                      | 9.- Programa de Protección Civil                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Programa de protección civil, implementado                                                                    | Programa de protección civil, implementado                                                                                                  | Informes realizados                                                                                                      | Contar con los recursos humanos y técnicos.                                   |

|  |                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                                                                          |                                                                |                                                          |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                                                                          |                                                                |                                                          |
|  | 1.1 Solicitar ampliación a la cobertura                                                            | Solicitud de ampliación a la cobertura, realizada                                | Solicitud de ampliación a la cobertura, realizada                                                                                        | Oficios de solicitud al Gobierno Federal                       | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos. |
|  | 1.2.Pagar las nóminas.                                                                             | Pago de nóminas, realizado                                                       | (Número de nóminas pagadas / total de nóminas del ejercicio presupuestal) * 100                                                          | Nóminas.                                                       | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos. |
|  | 1.3.Enterar las obligaciones fiscales del Colegio con las instancias competentes.                  | Porcentaje de contribuciones fiscales enteradas                                  | (Número de contribuciones enteradas / Total del número de contribuciones del ejercicio presupuestal) * 100                               | Comprobantes de pago.                                          | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos. |
|  | 1.4.Alimentar del módulo de gestión de recursos humanos en E-Kampus                                | Porcentaje de alimentación del módulo de gestión de recursos humanos en E-kampus | (Número de plazas capturadas/número de plazas autorizadas)*100                                                                           | Reportes de plataforma                                         | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos. |
|  | 2.1.Elaborar estados financieros.                                                                  | Número de estados financieros elaborados                                         | (Número de estados financieros elaborados / 12)                                                                                          | Estados financieros elaborados y firmados.                     | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos. |
|  | 2.2.Realizar sesiones ordinarias de la Junta Directiva del Colegio.                                | Número de sesiones Ordinarias realizadas de la Junta Directiva                   | (Número de sesiones ordinarias realizadas / número de sesiones ordinarias establecidas por normatividad)*100                             | Actas de la Junta Directiva / Informes trimestrales.           | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos. |
|  | 2.3. Elaborar cuenta pública 2018                                                                  | Cuenta pública 2018, realizada                                                   | Cuenta pública realizada/cuenta pública programada                                                                                       | Cuenta pública firmada                                         | Contar con los recursos humanos y técnicos.              |
|  | 2.4. Enviar los informes trimestrales a la SEMS del Art. 41                                        | Número de informes trimestrales sobre gasto corriente enviados                   | Número de informes trimestrales sobre gasto corriente enviados / número de informes trimestrales sobre gasto corriente reglamentados     | Informes                                                       | Contar con los recursos humanos y técnicos.              |
|  | 2.5. Enviar los informes bimestrales a la Coordinación Nacional de CECyTEs sobre deuda e ingresos. | Número de informes bimestrales sobre deuda e ingresos enviados                   | Número de informes bimestrales sobre deuda e ingresos enviados / número de informes bimestrales reglamentados                            | Informes                                                       | Contar con los recursos humanos y técnicos.              |
|  | 2.6. Presentar los informes de resultados y rendición de cuentas del ciclo escolar por planteles   | Número de informes de resultados y rendición de cuentas presentados              | Número de informes de resultados y rendición de cuentas presentados / total de planteles                                                 | Informes de planteles                                          | Contar con los recursos humanos y técnicos.              |
|  | 2.7. Enviar informe de resultados de la gestión 2018 al Congreso del Estado                        | Informe de resultados de la gestión entregado                                    | Informe de resultados de la gestión entregado                                                                                            | Informe y acuses de entrega                                    | Contar con los recursos humanos y técnicos.              |
|  | 2.8. Enviar informes de avances de gestión financiera                                              | Número de informes de gestión financiera entregados                              | Número de informes de avances de gestión financiera entregados / número de informes de avance de gestión financiera requisitados por ley | Informes y acuses de entrega                                   | Contar con los recursos humanos y técnicos.              |
|  | 2.9. Contratación de dictamen de estados financieros 2018                                          | Contratación de dictamen de estados financieros 2018, realizada                  | Informe de dictamen de estados financieros                                                                                               | Informe recibido                                               | Contar con los recursos humanos y técnicos.              |
|  | 2.10.Contratación de dictamen de IMSS 2018                                                         | Contratación de dictamen de IMSS 2018, realizada                                 | Informe de dictamen de IMSS                                                                                                              | Informe recibido                                               | Contar con los recursos humanos y técnicos.              |
|  | 2.11 Alimentar plataforma de SEVAC de Contabilidad Gubernamental                                   | Alimentación de plataforma, realizada                                            | Alimentaciones de plataforma realizadas/ Alimentaciones de plataforma programadas                                                        | Reportes de plataforma                                         | Contar con los recursos humanos y técnicos.              |
|  | 3.1.Actualizar el Manual de Alumnos                                                                | Manual de Alumnos actualizado                                                    | Manual de Alumnos actualizado                                                                                                            | Publicación en plataforma web (www.cecyljalisco.mx) e impreso. | Contar con los recursos humanos y técnicos.              |
|  | 3.2 Elaborar el reglamento de uso y manejo del laboratorio de idiomas                              | Reglamento de uso y manejo de laboratorio de idiomas, realizado                  | Reglamento de uso y manejo de laboratorio de idiomas, realizado                                                                          | Publicación en plataforma web (www.cecyljalisco.mx) e impreso. | Contar con los recursos humanos y técnicos.              |

A  
B  
X  
[Signature]

|  |                                                                        |                                                                           |                                                                 |                                                                 |                                             |
|--|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  | 3.3 Elaborar el reglamento de uso y manejo del laboratorio de carrera  | Reglamento de uso y manejo de laboratorio de carrera, realizado           | Reglamento de uso y manejo de laboratorio de carrera, realizado | Publicación en plataforma web (www.cecytejalisco.mx) e impreso. | Contar con los recursos humanos y técnicos. |
|  | 3.4. Elaborar el reglamento de uso y manejo del laboratorio de cómputo | Manual de reglamento de uso y manejo de laboratorio de cómputo, elaborado | Manual actualizado y publicado                                  | Publicación en plataforma web (www.cecytejalisco.mx).           | Contar con los recursos humanos y técnicos. |
|  | 3.5 Unificar los criterios del Reglamento Interno de Control Escolar   | Reglamento Interno de Control Escolar, unificado/actualizado              | Reglamento interno publicado                                    | Publicación en plataforma web (www.cecytejalisco.mx).           | Contar con los recursos humanos y técnicos. |
|  | 3.6 Elaborar Reglamento de Junta Directiva                             | Reglamento de Junta Directiva, elaborado                                  | Reglamento de Junta Directiva, elaborado                        | Publicación en plataforma web (www.cecytejalisco.mx).           | Contar con los recursos humanos y técnicos. |

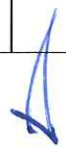
  
  


|                |                                                                                                        |                                                                                               |                                                                                                                                                |                                                                |                                                          |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 4. Actividades | 4.1. Operar la plataforma E-Kampus                                                                     | Sistema de control escolar operado                                                            | Sistema de Control Escolar E-Kampus operado                                                                                                    | Sistema de control escolar en operación                        | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos. |
|                | 4.2 Operar el sistema de contabilidad gubernamental SoftConta                                          | Sistema SoftConta operado                                                                     | Sistema SoftConta operado                                                                                                                      | Sistema operado                                                | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos. |
|                | 4.3 Operar la Plataforma de Fortalecimiento Académico                                                  | Plataforma de Fortalecimiento Académico operada                                               | Plataforma de Fortalecimiento Académico operada                                                                                                | Reportes de plataforma                                         | Contar con los recursos financieros y técnicos.          |
|                | 4.4 Contratar los enlaces de banda ancha                                                               | Contratación de enlaces realizada                                                             | Contratación de enlaces realizada                                                                                                              | Contrato de prestación de servicios                            | Contar con recursos financieros y técnicos               |
|                | 4.5 Alimentar la plataforma de seguimiento de egresados de la Coordinación Nacional                    | Plataforma de seguimiento de egresados alimentada                                             | Plataforma de seguimiento de egresados alimentada                                                                                              | Reportes de la plataforma de seguimiento de egresados          | Contar con recursos humanos y técnicos                   |
|                | 4.6 Contratar el hosting del sitio web del Colegio                                                     | Hosting del sitio web institucional contratado                                                | Hosting del sitio web institucional contratado                                                                                                 | Hosting operando                                               | Contar con recursos humanos y técnicos                   |
|                | 4.7 Contratar el streaming para transmisión de contenidos multimedia                                   | Streaming para transmisión de contenidos multimedia contratado                                | Streaming de contenidos multimedia contratado                                                                                                  | Contenidos multimedia consultados                              | Contar con recursos humanos y técnicos                   |
|                | 4.8 Contratar la renta anual de multifuncionales                                                       | Renta anual de multifuncionales contratada                                                    | Renta anual de multifuncionales contratada                                                                                                     | Contrato de arrendamiento                                      | Contar con recursos financieros                          |
|                | 4.9 Adquirir software y licenciamiento                                                                 | Software y licenciamiento adquirido                                                           | Software y licenciamiento adquirido                                                                                                            | Software y licenciamiento operando                             | Contar con recursos humanos y técnicos                   |
|                | 4.10 Operar del sistema de recaudación en cajas de plantel                                             | Sistema de recaudación en cajas de plantel operado                                            | Sistema de recaudación en cajas de plantel operado                                                                                             | Sistema operando                                               | Contar con recursos humanos y técnicos                   |
|                | 4.11 Operar la plataforma de gestión de recursos humanos                                               | Plataforma de gestión de recursos humanos operada                                             | Plataforma de gestión de recursos humanos operada                                                                                              | Plataforma operando                                            | Contar con recursos humanos y técnicos                   |
|                | 4.12 Operar el servicio de gestión bibliotecaria mediante plataforma Absysnet, con la Sria. De Cultura | Plataforma Absysnet operada                                                                   | Plataforma Absysnet operada                                                                                                                    | Plataforma operando                                            | Contar con recursos humanos y técnicos                   |
|                | 4.13 Operar la plataforma de Bibliocolabora                                                            | Plataforma Bibliocolabora operada                                                             | Plataforma Bibliocolabora operada                                                                                                              | Plataforma operando                                            | Contar con recursos humanos y técnicos                   |
|                | 5.1. Elaborar diagnóstico de necesidades de capacitación del personal administrativo y directivo       | Diagnóstico de necesidades de capacitación del personal administrativo y directivo elaborado. | Elaborar diagnóstico de necesidades.                                                                                                           | Documento elaborado.                                           | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.     |
|                | 5.2. Operar las semanas de capacitación del Colegio                                                    | Número de semanas de capacitación realizadas                                                  | Número de semanas de capacitación realizados / número de semanas de capacitación programados                                                   | Listas de asistencia y relación de diplomadas entregados.      | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos      |
|                | 5.3. Operar el programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos                    | Programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos, operado                 | Programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos, operado                                                                  | Convocatoria, cheques y facturas                               | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos      |
|                | 5.4. Operar el programa de apoyo para la evaluación de profesores en el marco del SPD                  | Programa de apoyo a la evaluación de profesores (SPD) operado                                 | Programa de apoyo a la evaluación de profesores (SPD) operado                                                                                  | Listas de asistencia                                           | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos      |
|                | 5.5. Elaborar informes de resultados de formación.                                                     | Número de informes de formación realizados.                                                   | Informes de resultados de formación realizados / informes de resultados de información programados                                             | Informes de capacitación enviados en sus informes trimestrales | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos      |
|                | 5.6 Capacitar a planteles en plataformas de control escolar y certificación                            | Número de capacitaciones en control escolar y certificación realizadas                        | Número de capacitaciones en control escolar y certificación realizadas/número de capacitaciones en control escolar y certificación programadas | Informes de capacitación                                       | Contar con recursos humanos y técnicos                   |

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

|  |                                                                                                           |                                                                              |                                                                                                              |                                                        |                                                                                                                              |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 6.1 Alimentar la plataforma estatal de transparencia de acuerdo a la normatividad                         | Número de actualizaciones en plataforma estatal de transparencia, realizadas | Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones programadas                                 | Actualizaciones realizadas en plataforma               | Contar con recursos humanos y técnicos                                                                                       |
|  | 6.2.Alimentar el sistema SIREs del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco | Número de alimentaciones realizadas en SIREs del ITEI                        | Número de alimentaciones en SIREs del ITEI realizadas/número de alimentaciones en SIREs del ITEI programadas | Folios por reporte arrojados por SIREs                 | Contar con recursos humanos y técnicos                                                                                       |
|  | 6.3 Alimentar la plataforma nacional de transparencia de acuerdo a la normatividad                        | Número de actualizaciones realizadas                                         | Número de actualizaciones realizadas/número de actualizaciones programadas                                   | Folio trimestral arrojado por la plataforma            | Contar con recursos humanos y técnicos                                                                                       |
|  | 7.1. Ejecutar el Programa anual de adquisiciones y contratación de servicios.                             | Porcentaje de procesos terminados (comprados o contratados).                 | (Número de procesos de compra terminados / total de procesos de compra)*100                                  | Expedientes de procesos.                               | Se cuenta con el presupuesto autorizado y se cuenta con los requerimientos en tiempo y quorum en el Comité de Adquisiciones. |
|  | 8.1.Actualizar el inventario de activos fijos                                                             | Porcentaje de activos fijos actualizados                                     | (Número de activos fijos actualizados/total de activos fijos)*100                                            | Reporte de inventarios                                 | Los planteles realizan sus actualizaciones en tiempo y forma                                                                 |
|  | 8.2.Asegurar los activos fijos del Colegio                                                                | Porcentaje de activos fijos asegurados                                       | (Número de activos fijos asegurados/total de activos fijos)*100                                              | Póliza de seguros                                      | Se cuenta con presupuesto y se cuenta con la relación de inventarios a asegurar                                              |
|  | 9.1. Adquisición de equipamiento de protección civil                                                      | Adquisición de equipamiento realizada                                        | Adquisición de equipamiento realizada                                                                        | Proceso de compra por adjudicación o directa, facturas | Contar con recursos humanos y técnicos                                                                                       |
|  | 9.2 Realizar capacitaciones en temas de protección civil                                                  | Capacitaciones en temas de protección civil, realizadas                      | Capacitaciones en temas de protección civil, realizadas                                                      | Listas de asistencia, informes, evidencia fotográfica  | Contar con recursos humanos y técnicos                                                                                       |
|  | 9.3 Realizar simulacros de evacuación                                                                     | Simulacros de evacuación, realizados                                         | Simulacros de evacuación, realizados                                                                         | Evidencia fotográfica, reportes                        | Contar con recursos humanos y técnicos                                                                                       |

| No. Proyecto            | NOMBRE DEL PROYECTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |            |                                                                                                                                             |                        |            |                                                                                   |                                                  |      |         |         |         |         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| 1                       | DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                         |               |            |                                                                                                                                             |                        |            |                                                                                   |                                                  |      |         |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN. | NOMBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN  | FÓRMULA                                                                                                                                     | METAS PROGRAMADAS      |            |                                                                                   |                                                  |      |         |         |         |         |
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |            |                                                                                                                                             | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | NUM                                                                               | DEN                                              | META | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
| FIN                     | Contribuir a que las Instituciones de Educación Media Superior del Estado de Jalisco cuenten con procesos administrativos eficaces y eficientes que impacten en la calidad educativa.                                                                                                                                                     | Estratégico   | Eficiencia | (Número de instituciones de EMS con procesos administrativos eficaces y eficientes / número total de instituciones de EMS en Jalisco) * 100 | Anual                  |            | Número de instituciones de MES con procesos administrativos eficaces y eficientes | Número total de instituilcones de EMS en Jalisco |      |         |         |         |         |
| PROPÓSITO               | Los planteles del Subsistema CECyTE Jalisco realizan una gestión eficiente y eficaz de sus recursos humanos, materiales y financieros mediante el fortalecimiento de las capacidades del personal directivo y administrativo, el cumplimiento de la normatividad administrativa, así como la automatización y simplificación de procesos. | Gestión       | Eficiencia | (Número de procesos administrativos eficaces y eficientes del Colegio / total de procesos administrativos)*100                              | Anual                  |            | Número de procesos administrativos eficaces y eficientes del Colegio              | Total de procesos administrativos                |      |         |         |         |         |
| COMPONENTES             | 1.-Programa de actividades de recursos humanos, cumplimentados.                                                                                                                                                                                                                                                                           | Gestión       | Economía   | (Actividades realizadas de recursos humanos / total de actividades de recursos humanos)*100                                                 | Anual                  | 100%       | Actividades realizadas de recursos humanos                                        | total de actividades de recursos humanos         | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 2.Programa de cumplimiento de obligaciones informativas a diferentes instancias, ejecutado                                                                                                                                                                                                                                                | Gestión       | Eficacia   | (Número de obligaciones informativas atendidas / número total de obligaciones del Colegio)*100                                              | Mensual                | 100%       | Número de obligaciones informativas atendidas                                     | número total de obligaciones del Colegio         | 100% | 25%     | 25%     | 25%     | 25%     |
|                         | 3.-Programa de actualización normativa, realizada.                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Gestión       | Calidad    | Número de instrumentos normativos actualizados y/o elaborados / número de instrumentos normativos programados                               | Anual                  | 100%       | Número de instrumentos normativos actualizados y/o elaborados                     | número de instrumentos normativos programados    | 5    |         |         |         | 5       |
|                         | 4.Programa para el fortalecimiento de las capacidades de gestión de CECyTEJ mediante el uso de las TICs, ejecutado.                                                                                                                                                                                                                       | Gestión       | Eficiencia | Número de sistemas web implementados / número de sistemas web programados                                                                   | Anual                  | 100%       | Número de sistemas implementados                                                  | número de sistemas programados                   | 10   |         |         |         | 10      |



| No. Proyecto            | NOMBRE DEL PROYECTO                                                               |               |            |                                                                                                                                      |                        |            |                                                                 |                                                                     |      |         |         |         |         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| 1                       | DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                 |               |            |                                                                                                                                      |                        |            |                                                                 |                                                                     |      |         |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN. | NOMBRE                                                                            | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN  | FÓRMULA                                                                                                                              | METAS PROGRAMADAS      |            |                                                                 |                                                                     |      |         |         |         |         |
|                         |                                                                                   |               |            |                                                                                                                                      | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | NUM                                                             | DEN                                                                 | META | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
|                         | 5.-Programa de formación directiva y administrativa, implementado                 | Gestión       | Calidad    | Número de estrategias de formación administrativa implementadas/número de estrategias de formación administrativa programadas        | Anual                  | 4          | Número de estrategias de formación administrativa implementadas | Número de estrategias de formación administrativa programadas       | 4    |         |         | 2       | 2       |
|                         | 6.- Programa de Transparencia y Rendición de Cuentas del Colegio, ejecutado.      | Gestión       | Eficacia   | (Número de obligaciones informativas atendidas / número total de obligaciones del Colegio)*100                                       | Mensual                | 100%       | Número de obligaciones informativas atendidas                   | número total de obligaciones del Colegio                            | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 7.-Programa Anual de Adquisiciones, ejecutado.                                    | Gestión       | Economía   | (Número de procesos cumplidos/ número de procesos totales) *100                                                                      | Anual                  | 85%        | Número de procesos cumplidos                                    | número de procesos totales                                          | 85%  |         |         |         | 85%     |
|                         | 8.-Programa de Control Patrimonial, ejecutado                                     | Gestión       | Eficacia   | (Número de procesos de control patrimonial ejecutados/número de procesos de control patrimonial programados)*100                     | Anual                  | 100%       | Número de procesos de control patrimonial ejecutados            | Número de procesos de control patrimonial programados               | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 9. Programa de Protección Civil                                                   | Gestión       | Calidad    | Programa de protección civil realizado                                                                                               | Anual                  | 0          | Programa de protección civil realizado                          | Programa de protección civil programado                             | 1    |         |         |         | 1       |
|                         |                                                                                   |               |            |                                                                                                                                      |                        |            |                                                                 |                                                                     |      |         |         |         |         |
|                         | 1.1 Solicitar ampliación a la cobertura                                           | Gestión       | Eficiencia | Solicitud de ampliación a la cobertura, realizada                                                                                    | Anual                  | 100%       | Solicitud de ampliación realizada                               | Solicitud de ampliación realizada                                   | 100% | 100%    |         |         |         |
|                         | 1.2.Pagar las nóminas.                                                            | Gestión       | Economía   | (Número de nóminas pagadas / total de nóminas del ejercicio presupuestal) * 100                                                      | Mensual                | 100%       | Número de nóminas pagadas                                       | Total de nóminas del ejercicio presupuestal                         | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 1.3.Enterar las obligaciones fiscales del Colegio con las instancias competentes. | Gestión       | Eficacia   | (Número de contribuciones enteradas / número de contribuciones del ejercicio presupuestal ) * 100                                    | Permanente             | 100%       | Número de contribuciones enteradas                              | Número de contribuciones del ejercicio presupuestal                 | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 1.4.Alimentar del módulo de gestión de recursos humanos en E-Kampus               | Gestión       | Eficacia   | (Número de plazas capturadas/número de plazas autorizadas)*100                                                                       | Anual                  | 100%       | Número de plazas capturadas                                     | Número de plazas autorizadas                                        | 100% |         | 100%    |         |         |
|                         | 2.1.Elaborar estados financieros.                                                 | Gestión       | Eficacia   | (Número de estados financieros elaborados / 12)                                                                                      | Mensual                | 12         | Número de estados financieros elaborados                        | Número de estados financieros programados                           | 12   | 3 ✓     | 3 ✓     | 3 ✓     | 3       |
|                         | 2.2.Realizar sesiones ordinarias de la Junta Directiva del Colegio.               | Gestión       | Eficacia   | Número de sesiones ordinarias realizadas / número de sesiones ordinarias establecidas por normatividad                               | Trimestral             | 4          | Número de sesiones ordinarias realizadas                        | Número de sesiones ordinarias programadas                           | 4    | 1 ✓     | 1 ✓     | 1 ✓     | 1       |
|                         | 2.3. Elaborar cuenta pública 2018                                                 | Gestión       | Eficacia   | Cuenta pública, realizada                                                                                                            | Anual                  | 1          | Cuenta pública, realizada                                       | Cuenta pública, realizada                                           | 1    | 1 ✓     |         |         |         |
|                         | 2.4. Enviar los informes trimestrales a la SEMS del Art. 41                       | Gestión       | Eficacia   | Número de informes trimestrales sobre gasto corriente enviados / número de informes trimestrales sobre gasto corriente reglamentados | Trimestral             | 4          | Número de informes trimestrales sobre gasto corriente enviados  | Número de informes trimestrales sobre gasto corriente reglamentados | 4    | 1 ✓     | 1 ✓     | 1 ✓     | 1       |

| No. Proyecto            | NOMBRE DEL PROYECTO                                                                                |               |            |                                                                                                                                          |                        |            |                                                                              |                                                                              |      |         |         |         |         |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| 1                       | DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                                  |               |            |                                                                                                                                          |                        |            |                                                                              |                                                                              |      |         |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN. | NOMBRE                                                                                             | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN  | FÓRMULA                                                                                                                                  | METAS PROGRAMADAS      |            |                                                                              |                                                                              |      |         |         |         |         |
|                         |                                                                                                    |               |            |                                                                                                                                          | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | NUM                                                                          | DEN                                                                          | META | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
| ACTIVIDADES             | 2.5. Enviar los informes bimestrales a la Coordinación Nacional de CECyTEs sobre deuda e ingresos. | Gestión       | Eficacia   | Número de informes bimestrales sobre deuda e ingresos enviados / número de informes bimestrales reglamentados                            | Bimestrales            | 6          | Número de informes bimestrales sobre deuda e ingresos enviados               | Número de informes bimestrales sobre deuda e ingresos programados            | 6    | 2<br>X  | 1<br>✓  | 2<br>X  | 1       |
|                         | 2.6. Presentar los informes de resultados y rendición de cuentas del ciclo escolar por planteles   | Gestión       | Calidad    | Número de informes de resultados y rendición de cuentas presentados / total de planteles                                                 | Anual                  | 26         | Número de informes de resultados y rendición de cuentas presentados          | Total de planteles                                                           | 31   |         |         | 31<br>✓ |         |
|                         | 2.7. Enviar informe de resultados de la gestión 2018 al Congreso del Estado                        | Gestión       | Calidad    | Informe de resultados de la gestión 017 entregado                                                                                        | Anual                  | 1          | Informe entregado                                                            | Informe entregado                                                            | 1    | 1<br>✓  |         |         |         |
|                         | 2.8. Enviar informes de avances de gestión financiera                                              | Gestión       | Eficacia   | Número de informes de avances de gestión financiera entregados / número de informes de avance de gestión financiera requisitados por ley | Semestral              | 2          | Número de informes de avances de gestión financiera entregados               | Número de informes de avances de gestión financiera requisitados por ley     | 2    | 1<br>✓  |         | 1<br>✓  |         |
|                         | 2.9. Contratación de dictamen de estados financieros 2018                                          | Gestión       | Eficiencia | Contratación de dictamen realizada                                                                                                       | Anual                  | 1          | Auditoría externa realizada.                                                 | Auditoría externa programada                                                 | 1    |         | 1<br>✓  |         |         |
|                         | 2.10. Contratación de dictamen de IMSS 2018                                                        | Gestión       | Eficiencia | Contratación de dictamen realizada                                                                                                       | Anual                  | 1          | Auditoría realizada                                                          | Auditoría programada                                                         | 1    |         |         | 1<br>✓  |         |
|                         | 2.11 Alimentar plataforma de SEVAC de Contabilidad Gubernamental                                   | Gestión       | Eficacia   | Alimentación de plataforma                                                                                                               | Mensual                | 0          | Alimentaciones de plataforma realizadas                                      | Total de alimentaciones requeridas                                           | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 3.1. Actualizar el Manual de Alumnos                                                               | Gestión       | Eficacia   | Manual de Alumnos actualizado                                                                                                            | Anual                  | 0          | Manual de Alumnos actualizado                                                | Manual de Alumnos actual                                                     | 1    |         |         | 1<br>✓  |         |
|                         | 3.2. Elaborar el reglamento de uso y manejo del laboratorio de idiomas                             | Gestión       | Calidad    | Reglamento de uso y manejo del laboratorio de idiomas elaborado                                                                          | Anual                  | 0          | Reglamento de uso y manejo del laboratorio de idiomas elaborado              | Reglamento de uso y manejo del laboratorio de idiomas elaborado              | 1    |         |         | 1<br>✓  |         |
|                         | 3.3. Elaborar el reglamento de uso y manejo del laboratorio de carrera                             | Gestión       | Calidad    | Reglamento de uso y manejo del laboratorio de carrera elaborado                                                                          | Anual                  | 0          | Reglamento de uso y manejo del laboratorio de carrera elaborado              | Reglamento de uso y manejo del laboratorio de carrera elaborado              | 1    |         |         | 1<br>✓  |         |
|                         | 3.4. Elaborar el reglamento de uso y manejo del laboratorio de cómputo                             | Gestión       | Calidad    | Manual de Configuración y Acceso al Sistema de Facturación Electrónica actualizado                                                       | Anual                  | 1          | Manual de Configuración y Acceso al Sistema de Factura Electrónica elaborado | Manual de Configuración y Acceso al Sistema de Factura Electrónica elaborado | 1    | 1<br>X  |         |         |         |
|                         | 3.5 Unificar los criterios de reglamento interno de control escolar                                | Gestión       | Calidad    | Reglamento Interno de control escolar, unificado                                                                                         | Anual                  | 1          | Reglamento Interno de Control Escolar, unificado                             | Reglamento Interno de Control Escolar, unificado                             | 1    | 1<br>X  |         |         |         |

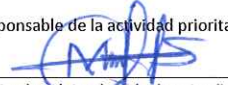
*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

| No. Proyecto            | NOMBRE DEL PROYECTO                                                                              |               |            |                                                                                                 |                        |            |                                                                                              |                                                                                              |      |         |         |         |         |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| 1                       | DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                                |               |            |                                                                                                 |                        |            |                                                                                              |                                                                                              |      |         |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN. | NOMBRE                                                                                           | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN  | FÓRMULA                                                                                         | METAS PROGRAMADAS      |            |                                                                                              |                                                                                              |      |         |         |         |         |
|                         |                                                                                                  |               |            |                                                                                                 | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | NUM                                                                                          | DEN                                                                                          | META | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
|                         | 3.6 Elaborar Reglamento de Junta Directiva                                                       | Gestión       | Calidad    | Reglamento de Junta Directiva, elaborado                                                        | Anual                  | 1          | Reglamento de Junta Directiva, elaborado                                                     | Reglamento de Junta Directiva, elaborado                                                     | 1    | 1 ✓     |         |         |         |
|                         | 4.1. Operar la plataforma E-Kampus                                                               | Gestión       | Calidad    | Sistema de Control Escolar E-Kampus operado                                                     | Anual                  | 1          | Sistema de Control Escolar E-Kampus operado                                                  | Sistema de Control Escolar E-Kampus operado                                                  | 1    |         | 1 ✓     |         |         |
|                         | 4.2 Operar el sistema de contabilidad gubernamental SoftConta                                    | Gestión       | Economía   | Sistema SoftConta operado                                                                       | Anual                  | 1          | Sistema SoftConta operado                                                                    | Sistema SoftConta operado                                                                    | 1    |         |         |         | 1       |
|                         | 4.3 Operar la Plataforma de Fortalecimiento Académico                                            | Gestión       | Calidad    | Plataforma de Fortalecimiento Académico operada                                                 | Anual                  | 1          | Plataforma de Fortalecimiento Académico operada                                              | Plataforma de Fortalecimiento Académico operada                                              | 1    |         |         | 1 ✓     |         |
|                         | 4.4 Contratar los enlaces de banda ancha                                                         | Gestión       | Eficiencia | Contratación de enlaces realizada                                                               | Anual                  | 1          | Contratación de enlaces realizada                                                            | Contratación de enlaces realizada                                                            | 1    | 1 ✓     |         |         |         |
|                         | 4.5 Alimentar la plataforma de seguimiento de egresados de la Coordinación Nacional              | Gestión       | Eficacia   | Plataforma de Seguimiento de Egresados alimentada                                               | Anual                  | 1          | Plataforma de Seguimiento de Egresados alimentada                                            | Plataforma de Seguimiento de Egresados alimentada                                            | 1    |         |         |         | 1       |
|                         | 4.6 Contratar el hosting del sitio web del Colegio                                               | Gestión       | Eficacia   | Hosting del sitio web institucional contratado                                                  | Anual                  | 1          | Hosting del sitio web institucional contratado                                               | Hosting del sitio web institucional contratado                                               | 1    |         |         |         | 1       |
|                         | 4.7 Contratar el streaming para transmisión de contenidos multimedia                             | Gestión       | Eficiencia | Streaming de contenidos multimedia contratado                                                   | Anual                  | 1          | Streaming de contenidos multimedia contratado                                                | Streaming de contenidos multimedia contratado                                                | 1    | 1 ✓     |         |         |         |
|                         | 4.8 Contratar la renta anual de multifuncionales                                                 | Gestión       | Eficacia   | Renta anual de multifuncionales contratada                                                      | Anual                  | 1          | Renta anual de multifuncionales contratada                                                   | Renta anual de multifuncionales contratada                                                   | 1    | 1 ✗     |         |         |         |
|                         | 4.9 Adquirir software y licenciamiento                                                           | Gestión       | Eficacia   | Software y licenciamiento adquirido                                                             | Anual                  | 1          | Software y licenciamiento adquirido                                                          | Software y licenciamiento adquirido                                                          | 1    | 1 ✗     |         |         |         |
|                         | 4.10 Operar del sistema de recaudación en cajas de plantel                                       | Gestión       | Economía   | Sistema de recaudación en cajas de plantel operado                                              | Anual                  | 1          | Sistema de recaudación en cajas de plantel operado                                           | Sistema de recaudación en cajas de plantel operado                                           | 1    | 1 ✗     |         |         |         |
|                         | 4.11 Operar la plataforma de gestión de recursos humanos                                         | Gestión       | Eficiencia | Plataforma de Gestión de Recursos Humanos operada                                               | Anual                  | 0          | Plataforma de Gestión de Recursos Humanos operada                                            | Plataforma de Gestión de Recursos Humanos operada                                            | 1    | 1 ✗     |         |         |         |
|                         | 4.12 Operar el servicio de gestión bibliotecaria Absysnet, con la Sria. De Cultura               | Gestión       | Eficiencia | Plataforma Absysnet operada                                                                     | Anual                  | 0          | Plataforma Absysnet                                                                          | Plataforma Absysnet                                                                          | 1    | 1 ✓     |         |         |         |
|                         | 4.13 Operar el servicio de Bibliocolabora                                                        | Gestión       | Eficiencia | Plataforma Bibliocolabora operada                                                               | Anual                  | 0          | Plataforma Bibliocolabora                                                                    | Plataforma Bibliocolabora                                                                    | 1    | 1 ✓     |         |         |         |
|                         | 5.1. Elaborar diagnóstico de necesidades de capacitación del personal administrativo y directivo | Gestión       | Calidad    | Diagnóstico de necesidades de capacitación del personal administrativo y directivo elaborado    | Anual                  | 1          | Diagnóstico de necesidades de capacitación del personal administrativo y directivo elaborado | Diagnóstico de necesidades de capacitación del personal administrativo y directivo elaborado | 1    |         |         |         | 1       |
|                         | 5.2. Operar las semanas de capacitación del Colegio                                              | Gestión       | Calidad    | Número de semanas de capacitación realizadas/número de semanas de capacitación programadas      | Anual                  | 0          | Número de semanas de capacitación realizadas                                                 | Número de semanas de capacitación programadas                                                | 2    | 1 ✓     |         | 1 ✓     |         |
|                         | 5.3. Operar el programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos              | Gestión       | Calidad    | Programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos, operado                   | Anual                  | 0          | Programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos, operado                | Programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos, operado                | 1    |         |         | 1 ✓     |         |
|                         | 5.4. Operar el programa de apoyo para la evaluación de profesores en el marco del SPD            | Gestión       | Calidad    | Programa de apoyo la evaluación de profesores, operado                                          | Anual                  | 0          | Programa de apoyo la evaluación de profesores, operado                                       | Programa de apoyo la evaluación de profesores, operado                                       | 1    |         |         |         | 1       |
|                         | 5.5. Elaborar informes de resultados de formación.                                               | Gestión       | Eficacia   | Informe de resultados de formación realizados/informes de resultados de información programados | Anual                  | 4          | Informe de resultados de formación realizados                                                | Informe de resultados de formación programados                                               | 4    | 1 ✓     | 1 ✓     | 1 ✓     | 1       |

*[Handwritten signatures and marks]*

| No. Proyecto            | NOMBRE DEL PROYECTO                                                                                       |               |            |                                                                                                                                                |                        |            |                                                           |                                                            |      |         |         |         |         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| 1                       | DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA                                                         |               |            |                                                                                                                                                |                        |            |                                                           |                                                            |      |         |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN. | NOMBRE                                                                                                    | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN  | FÓRMULA                                                                                                                                        | METAS PROGRAMADAS      |            |                                                           |                                                            |      |         |         |         |         |
|                         |                                                                                                           |               |            |                                                                                                                                                | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | NUM                                                       | DEN                                                        | META | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
|                         | 5.6 Capacitar a planteles en plataformas de control escolar y certificación                               | Gestión       | Eficacia   | Número de capacitaciones en control escolar y certificación realizadas/número de capacitaciones en control escolar y certificación programadas | Semestral              | 0          | Número de capacitaciones realizadas                       | Número de capaciones programadas                           | 2    | 1 ✓     |         | 1 ✓     |         |
|                         | 6.1 Alimentar la plataforma estatal de transparencia de acuerdo a la normatividad                         | Gestión       | Eficacia   | Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones programadas                                                                   | Anual                  | 12         | Número de actualizaciones realizadas                      | Número de actualizaciones programadas                      | 12   | 3 ✓     | 3 ✓     | 3 ✓     | 3       |
|                         | 6.2.Alimentar el sistema SIREs del Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco | Gestión       | Eficacia   | Número de alimentaciones en SIREs del ITEI realizadas/número de alimentaciones en SIREs del ITEI programadas                                   | Anual                  | 12         | Número de alimentaciones en SIREs del ITEI realizadas     | Número de alimentaciones en SIREs del ITEI programadas     | 12   | 3 ✓     | 3 ✓     | 3 ✓     | 3       |
|                         | 6.3 Alimentar la plataforma nacional de transparencia de acuerdo a la normatividad                        | Gestión       | Calidad    | Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones programadas                                                                   | Anual                  | 12         | Número de actualizaciones realizadas                      | Número de actualizaciones programadas                      | 12   | 3 ✓     | 3 ✓     | 3 ✓     | 3       |
|                         | 7.1. Ejecutar el Programa anual de adquisiciones y contratación de servicios.                             | Gestión       | Economía   | (Número de procesos de compra terminados / total de procesos de compra)*100                                                                    | Anual                  | 90%        | Número de procesos terminados                             | Total de procesos                                          | 90%  |         |         |         | 90%     |
|                         | 8.1.Actualizar el inventario de activos fijos                                                             | Gestión       | Eficiencia | (Número de activos fijos actualizados/total de activos fijos)*100                                                                              | Anual                  | 100%       | Número de activos fijos actualizados                      | Total de activos                                           | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 8.2.Asegurar los activos fijos del Colegio                                                                | Gestión       | Eficacia   | (Número de activos fijos asegurados/total de activos fijos)*100                                                                                | Anual                  | 100%       | Número de activos fijos actualizados                      | Total de activos fijos                                     | 100% | 100% ✓  |         |         |         |
|                         | 9.1 Adquisición de equipamiento de protección civil                                                       | Gestión       | Eficiencia | Adquisición de equipamiento de protección civil, realizada                                                                                     | Anual                  | 1          | Adquisición deequipamiento de protección civil, realizada | Adquisición deequipamiento de protección civil, programada | 1    | 1 ✕     |         |         |         |
|                         | 9.2 Realizar capacitaciones en temas de protección civil                                                  | Gestión       | Eficiencia | Capacitaciones en temas de protección civil, realizadas                                                                                        | Anual                  | 1          | Capacitaciones de protección civil, realizadas            | Capacitaciones de protección civil, programadas            | 1    |         |         |         | 1       |
|                         | 9.3 Realizar simulacros de evacuación                                                                     | Gestión       | Eficiencia | Simulacros de evacuación, realizados                                                                                                           | Semestral              | 2          | Simulacros de evacuación programados                      | Simulacros de evacuación, realizados                       | 2    |         | 1 ✓     | 1 ✓     |         |

  
Hellen García Retamoza  
Directora de Planeación y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria  
  
Martha Alejandra Sánchez Acuña  
Directora Administrativa

  
Claudia Andromaca Araujo Gálvez  
Directora Académica

Titular de la Unidad Responsable  
  
Braulio G. Vázquez Martínez  
Director General

| PROGRAMA ANUAL 2019                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                       |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Ramo:                                                                | CECYTE JALISCO                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                       |                                                         |
| Unidad :                                                             | DIRECCIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                       |                                                         |
| Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios: | NA                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                       |                                                         |
| Denominación del Programa Presupuestario:                            | ATENCIÓN A LA DEMANDA,COBERTURA Y CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                       |                                                         |
| Alineación del PND y sus programas                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                       |                                                         |
| Objetivo de eje de política pública:                                 | México con Educación de Calidad                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                       |                                                         |
| Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:              | Objetivo 3. Asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa (Programa Sectorial de Educación 2013-2018)                                                                          |                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                       |                                                         |
| Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:                | Lograr una eficiencia terminal del 73.95% para 2018 (PED Jalisco 2013-2033); Objetivo 1. Disminuir el abandono escolar en los planteles de CECyTEJ (PDI CECyTEJ 2014-2018)                                                                                                     |                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                       |                                                         |
| Jerarquía de objetivos                                               | Matriz de Marco Lógico                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                       |                                                         |
|                                                                      | Resumen narrativo                                                                                                                                                                                                                                                              | Indicadores de desempeño                                                                                                     | calculo de indicador                                                                                                                            | Medios de verificación                                | Supuestos                                               |
| 1. Fin (Impacto)                                                     | Asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa (Programa Sectorial de Educación 2013-2018)                                                                                      | Índice de eficiencia terminal en EMS en el estado                                                                            | (Número de estudiantes que egresan de la generación/ total de estudiantes que ingresaron a la generación)*100                                   | Datos estadísticos de las instancias correspondientes | Contar con la información en tiempo y forma             |
| 2. Propósito (Resultados)                                            | Los alumnos del Colegio culminan su educación media superior en el tiempo establecido a través de un conjunto de programas de atención oportuna que incluyen tutorías, orientación educativa, eventos estudiantiles y demás actividades que permitan una educación de calidad. | Índice de eficiencia terminal del Colegio                                                                                    | (Número de estudiantes que egresan de la generación n del Colegio/total de estudiantes de la generación n)*100                                  | Datos estadísticos del Colegio                        | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.    |
| 3.Componente (Productos y Servicios)                                 | 1.Programa de orientación educativa, ejecutado                                                                                                                                                                                                                                 | Porcentaje de planteles de CECyTEJ con programa orientación educativa                                                        | (Número de planteles de CECyTEJ con planes de trabajo del Programa de orientación educativa/ total de planteles) * 100                          | Planes de Orientación Educativa                       | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |
|                                                                      | 2.Programa de tutorías, realizado                                                                                                                                                                                                                                              | Porcentaje de planteles de CECyTEJ con programa de tutorías                                                                  | (Número de planteles de CECyTEJ con programas de tutorías/ total de planteles/*100                                                              | Planes de Acción Tutorial                             | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |
|                                                                      | 3.Programa de recepción de alumnos de nuevo ingreso, realizado                                                                                                                                                                                                                 | Porcentaje de planteles de CECyTEJ con programa de recepción                                                                 | (Número de planteles con programa de recepción/ total de planteles) *100                                                                        | Programa establecido                                  | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |
|                                                                      | 4.-Programa de becas, implementado                                                                                                                                                                                                                                             | Porcentaje de alumnos beneficiados por becas                                                                                 | (Número de alumnos becados / matrícula total de alumnos del Colegio) *100                                                                       | Reportes de becas                                     | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |
|                                                                      | 5.-Programa de incorporación al PC-SINEMS, implementado                                                                                                                                                                                                                        | Índice incorporación al PC-SINEMS                                                                                            | (Número de alumnos matriculados en planteles certificados por el PC-SINEMS/ total de alumnos del Colegio)*100                                   | Dictámenes de COPEEMS                                 | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |
|                                                                      | 6.Programa de promoción de planteles, realizado                                                                                                                                                                                                                                | Porcentaje de planteles donde se realizó promoción.                                                                          | (Número de planteles donde se realizó promoción / número total de planteles)*100                                                                | Reporte con evidencia fotográfica o de video          | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |
|                                                                      | 7.- Programa de fortalecimiento de habilidades académicas (Comunicación, matemáticas e inglés), realizado                                                                                                                                                                      | Número de planteles que operan el programa de fortalecimiento de habilidades académicas (Comunicación, Matemáticas e Inglés) | Número de planteles que operan el programa de fortalecimiento de habilidades académicas (Comunicación, Matemáticas e Inglés)/total de planteles | Reporte de cumplimiento de actividades por plantel.   | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |

|  |                                                                                                 |                                                                             |                                                                                                                                    |                                                                   |                                                                                    |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 8.- Programa de Certificación y Titulación, ejecutado                                           | Porcentaje de alumnos certificados y titulados.                             | (Número de egresados certificados y titulados/Total de egresados)*100                                                              | Certificados y títulos expedidos.                                 | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos                            |
|  | 9.- Programa de Sustentabilidad del Colegio, realizado                                          | Porcentaje de planteles que operan el programa de planteles sustentables    | (Número de planteles que operan el programa/ número de planteles programados)*100                                                  | Informe de actividades sustentables                               | Contar con recursos financieros técnicos y humanos.                                |
|  | 10.-Programa de fomento de vida saludable, implementado                                         | Porcentaje de planteles que operan el programa                              | (Número de planteles que operan el programa/ número de planteles programados)*100                                                  | Informes del programa.                                            | Contar con recursos financieros técnicos y humanos.                                |
|  | 11.-Programa de eventos a nivel estatal, regional y nacional, realizado                         | Porcentaje de eventos en los que se participó                               | (Número de eventos en los que se participa / número de eventos convocados)*100                                                     | Informe con evidencia fotográfica                                 | Contar con recursos financieros técnicos y humanos.                                |
|  | 12.-Programa de impartición de talleres especiales, realizado                                   | Porcentaje de implementación de talleres especiales por plantel             | (Número de planteles que cuenta con talleres especiales / total de planteles)*100                                                  | Dictámenes por plantel                                            | Contar con recursos financieros técnicos y humanos.                                |
|  | 13.-Programa de altas y bajas en el IMSS modalidad 32                                           | Porcentaje de altas y bajas de alumnos en el IMSS                           | (Número de altas y bajas de alumnos en el IMSS/número de altas y bajas de alumnos de acuerdo a ingresos y egresos de alumnos)/*100 | Informes del programa.                                            | Contar con recursos financieros técnicos y humanos.                                |
|  | 1.1.Identificar el perfilado de ingreso y egreso del alumnado                                   | Número de planteles con perfilado de nuevo ingreso                          | (Número de planteles con perfilado de nuevo ingreso/total de planteles)*100                                                        | Informe del perfilado                                             | Contar con los recursos humanos y técnicos                                         |
|  | 1.2 Elaborar planes de trabajo de Orientación Educativa                                         | Planes de OE elaborados                                                     | (Número de planes de trabajo de OE realizados/número de planes de trabajo de OE programados)*100                                   | Planes de trabajo por plantel firmados por el director de plantel | Contar con los recursos humanos                                                    |
|  | 2.1.Realizar tutorías grupales                                                                  | Número de planteles que realizan tutorías grupales                          | (Número de planteles que realizan tutorías grupales/total de planteles)*100                                                        | Informes de tutorías                                              | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos                            |
|  | 2.2.Operar tutorías entre pares                                                                 | Número de planteles que realizan tutorías entre pares                       | (Número de planteles que utilizan la tutoría entre pares/total de planteles)*100                                                   | Expedientes de alumnos                                            | Contar con recursos humanos                                                        |
|  | 2.3.Realizar asesorías académicas                                                               | Número de planteles en que se realizan asesorías académicas                 | (Número de planteles en que se realizan asesorías académicas/total de planteles)*100                                               | Expedientes de alumnos                                            | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos                            |
|  | 3.1.Implementar el programa de inducción                                                        | Total de planteles que implementaron el programa de inducción               | Número de planteles que implementaron programa de inducción/ total de planteles                                                    | Reporte de planteles con evidencia fotográfica                    | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos                            |
|  | 3.2. Realizar el curso propedéutico                                                             | Número de planteles que realizan el curso propedéutico                      | Número de planteles que realizan el curso propedéutico/total de planteles                                                          | Reporte de planteles                                              | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos                            |
|  | 4.1.Participar en el componente educativo del Programa Prospera                                 | Número de planteles que validan la participación de sus alumnos en Prospera | Número de planteles que validan la participación de sus alumnos en Prospera/ total de planteles con beneficiarios                  | Reportes generados por sistema                                    | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos                            |
|  | 4.2. Participar en las becas del Programa de Educación Media Superior del Gobierno Federal      | Número de planeles que validan las postulaciones de Becas EMS               | Número de planteles que validan sus postulaciones de EMS / Total de planteles                                                      | Reportes generados por sistema                                    | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos                            |
|  | 4.3. Implementar el programa de becas para eventos nacionales de creatividad, cultura y deporte | Becas otorgadas a alumnos ganadores en eventos nacionales                   | (Becas económicas otorgadas/becas económicas programadas de acuerdo a resultados nacionales)*100                                   | Oficio de notificación de ganadores nacionales                    | Que los estudiantes obtengan primero, segundo o tercer lugar en eventos nacionales |

|                |                                                                                                                                              |                                                                                                                |                                                                                                                                                                            |                                                                                   |                                                         |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 4. Actividades | 5.1.Asesorar planteles para su incorporación, prórroga y promoción en PC-SINEMS                                                              | Número de planteles asesorados para su incorporación, prórroga o promoción en el PC-SINEMS                     | Número de planteles asesorados en el PC-SINEMS/número de planteles programados                                                                                             | Informes con evidencia fotográfica, calendario de jornadas                        | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |
|                | 6.1.Realizar visitas de promoción a secundarias                                                                                              | Número de visitas realizadas a secundarias para promoción                                                      | Número de visitas de promoción realizadas a secundarias /número de visitas a secundarias, programadas                                                                      | Reporte de visitas                                                                | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |
|                | 6.2.Elaborar productos de promoción                                                                                                          | Número de productos de promoción elaborados                                                                    | Número de productos de promoción elaborados/número de productos de promoción programados                                                                                   | Productos elaborados                                                              | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |
|                | 7.1 Fomentar el uso de la plataforma de Desarrollo Académico (Para el mejoramiento de las habilidades de comunicación, matemáticas e inglés) | Porcentaje de actividades realizadas satisfactoriamente en la plataforma de Fortalecimiento Académico.         | (Número de actividades realizadas satisfactoriamente en la plataforma de Fortalecimiento Académico/Total de actividades en la plataforma de Fortalecimiento Académico)*100 | Reporte de la plataforma.                                                         | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |
|                | 7.2 Realizar talleres extracurriculares (Para el mejoramiento de las habilidades de comunicación y matemáticas)                              | Porcentaje de alumnos que acreditan los talleres.                                                              | (Número de alumnos que acreditan los talleres/Total de alumnos inscritos en talleres)*100                                                                                  | Reporte global y por plantel de alumnos que acreditan talleres extracurriculares. | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |
|                | 7.3 Referenciar el nivel de inglés de los alumnos por egresar                                                                                | Porcentaje de alumnos referenciados en su nivel de inglés                                                      | (Alumnos con referenciación del nivel de inglés en plataforma/alumnos inscritos)*100                                                                                       | Reportes del nivel de inglés de los alumnos                                       | Contar con recursos humanos, técnicos                   |
|                | 8.1 Realizar proceso de certificación de terminación de estudios                                                                             | Proceso de certificación de alumnos, realizado                                                                 | Proceso de certificación de alumnos, realizado                                                                                                                             | Certificados totales y duplicados.                                                | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |
|                | 8.2 Proceso de expedición y registro de títulos ante la Dirección General de Profesiones                                                     | Número de títulos y cédulas profesionales ingresados para su registro ante la Dirección General de Profesiones | Número de títulos y cédula profesional ingresados/número de títulos y cédulas profesionales programadas para su ingreso                                                    | Relación de expedientes ingresados                                                | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |
|                | 9.1 Elaboración de programa de adquisiciones con visión sustentable                                                                          | Programa de adquisiciones elaborado                                                                            | Programa de adquisiciones, elaborado                                                                                                                                       | Programa elaborado                                                                | Contar los recursos humanos y técnicos                  |
|                | 9.2 Desarrollar talleres de capacitación sobre sustentabilidad para personal directivo                                                       | Talleres de capacitación sobre sustentabilidad para personal directivo desarrollado                            | (Talleres de sustentabilidad realizados/ taller de sustentabilidad programados)*100                                                                                        | Registros de asistencia, reportes, evidencia fotográfica                          | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |
|                | 9.3 Elaborar informe anual de acciones de sustentabilidad                                                                                    | Informe anual de acciones de sustentabilidad                                                                   | Informe anual elaborado                                                                                                                                                    | Informe elaborado                                                                 | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |
|                | 10.1 Certificar planteles en el Programa Escuelas Trabajando por la Salud.                                                                   | Número de planteles certificados en el Programa de Escuelas Trabajando por la Salud                            | Número de planteles certificados como Escuelas Trabajando por la Salud/número de planteles programados para su certificación                                               | Certificaciones                                                                   | Contar con recursos financieros técnicos y humanos.     |
|                | 10.2 Implementar el Programa ConstruyeT                                                                                                      | Número de planteles que operan el programa ConstruyeT                                                          | Número de planteles que operan el programa Construye T/ número de planteles programados                                                                                    | Informes de planteles de la implementación del programa                           | Contar con recursos financieros técnicos y humanos.     |

A  
A  
X

|  |                                                                                             |                                                                                        |                                                                                                                                                            |                                                |                                                      |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  | 11.1. Llevar a cabo el Encuentro Estatal Cultural                                           | Realización del Encuentro Estatal Cultural                                             | Número de Encuentros Estatales de Cultura realizados/número de Encuentros Estatales de Cultura programados                                                 | Convocatoria                                   | Contar con recursos financieros técnicos y humanos.  |
|  | 11.2 Llevar a cabo el concurso de cuento breve y poesía.                                    | Concurso de cuento breve y poesía, realizado                                           | Concurso de cuento breve y poesía, realizado                                                                                                               | Convocatoria                                   | Contar con recursos financieros técnicos y humanos.  |
|  | 11.3.Organizar eventos deportivos regionales                                                | Número de eventos deportivos regionales realizados                                     | Número de eventos regionales regionales realizados/ número de eventos regionales programados                                                               | Informes con evidencia fotográfica y de videos | Contar con recursos financieros técnicos y humanos.  |
|  | 11.4.Realizar el Encuentro Estatal Deportivo                                                | Encuentro Estatal Deportivo, realizado                                                 | Encuentro Estatal Deportivo, realizado                                                                                                                     | Informes con evidencia fotográfica y de videos | Contar con recursos financieros técnicos y humanos.  |
|  | 11.5 Realizar el Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológica                               | Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológica, realizado                                | Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológico, realizado                                                                                                    | Informes con evidencia fotográfica y de videos | Contar con recursos financieros técnicos y humanos.  |
|  | 12.1 Impartir talleres a alumnos ganadores del Encuentro Estatal de Cultura                 | Taller a alumnos ganadores del Encuentro Estatal de Cultura, realizado                 | Número de talleres realizados/número de talleres programados                                                                                               | Evidencia fotográfica/registro de asistencia   | Contar con recursos financieros técnicos y humanos.  |
|  | 12.2 Impartir talleres a alumnos ganadores del Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológica | Taller a alumnos ganadores del Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológica, realizado | Número de talleres realizados/número de talleres programados                                                                                               | Evidencia fotográfica/registro de asistencia   | Contar con recursos financieros, técnicos y humanos. |
|  | 12.3 Dar mantenimiento a instrumentos musicales                                             | Mantenimiento de instrumentos musicales, realizado                                     | Mantenimiento de instrumentos musicales, realizado                                                                                                         | Informes de mantenimiento realizado            | Contar con recursos financieros, técnicos y humanos. |
|  | 13.1 Realizar procesos de actualización de estatus de alumnos en el IMSS, en E-Kampus       | Procesos de actualización, realizados                                                  | Número de procesos de actualización de estatus de alumnos en IMSS realizados/número de procesos de actualización de estatus de alumnos en IMSS programados | Informes de las altas                          | Contar con recursos financieros, técnicos y humanos. |

| No. Proyecto            | NOMBRE DEL PROYECTO                                        |               |           |                                                                                                               |                        |            |                                                    |                                                     |      |         |         |         |         |
|-------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| 2                       | ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD                 |               |           |                                                                                                               |                        |            |                                                    |                                                     |      |         |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN. | NOMBRE                                                     | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN | FÓRMULA                                                                                                       | METAS PROGRAMADAS      |            |                                                    |                                                     |      |         |         |         |         |
|                         |                                                            |               |           |                                                                                                               | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | NUM                                                | DEN                                                 | META | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
| FIN                     | Incrementar la eficiencia terminal de la EMS en el estado. | Estratégico   | Eficacia  | (Número de estudiantes que egresan de la generación/ total de estudiantes que ingresaron a la generación)*100 | Anual                  |            | Número de estudiantes que egresan de la generación | total de estudiantes que ingresaron a la generación |      |         |         |         |         |

| No. Proyecto            | NOMBRE DEL PROYECTO                                                                                       |               |           |                                                                                                                                                 |                        |            |                                                                              |                                         |      |         |         |         |         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| 2                       | ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD                                                                |               |           |                                                                                                                                                 |                        |            |                                                                              |                                         |      |         |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN. | NOMBRE                                                                                                    | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN | FÓRMULA                                                                                                                                         | METAS PROGRAMADAS      |            |                                                                              |                                         |      |         |         |         |         |
|                         |                                                                                                           |               |           |                                                                                                                                                 | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | NUM                                                                          | DEN                                     | META | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
| PROPÓSITO               | Incremento de eficiencia terminal del Colegio.                                                            | Estratégico   | Eficacia  | (Número de estudiantes que egresan de la generación n del Colegio/total de estudiantes de la generación n)*100                                  | Anual                  |            | Número de estudiantes que egresan de la generación n del Colegio             | Total de estudiantes de la generación n |      |         |         |         |         |
| COMPONENTES             | 1.Programa de orientación educativa, ejecutado                                                            | Estratégico   | Eficacia  | (Número de planteles de CECyTEJ con Plan de Trabajo del programa de orientación educativa/ total de planteles) * 100                            | Anual                  | 100%       | Número de planteles de CECyTEJ con programa de orientación educativa         | Total de planteles (100%)               | 100% |         |         | 100%    |         |
|                         | 2.Programa de tutorías, realizado                                                                         | Estratégico   | Eficacia  | (Número de planteles de CECyTEJ con programas de tutorías/ total de planteles/*100                                                              | Trimestral             | 100%       | Número de planteles de CECyTEJ con programas de tutorías                     | Total de planteles                      | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 3.Programa de recepción de alumnos de nuevo ingreso, realizado                                            | Estratégico   | Calidad   | Número de planteles con programa de recepción/ total de planteles                                                                               | Anual                  | 26         | Número de planteles con programa de recepción                                | Total de planteles                      | 31   |         |         | 31      |         |
|                         | 4.-Programa de becas, implementado                                                                        | Estratégico   | Calidad   | (Número de alumnos becados / matrícula total de alumnos del Colegio) *100                                                                       | Anual                  | 50%        | Número de alumnos becados                                                    | Matrícula total de alumnos del Colegio  | 40%  |         |         |         | 40%     |
|                         | 5.-Programa de incorporación al PC-SINEMS, implementado                                                   | Estratégico   | Calidad   | (Número de alumnos matriculados en planteles certificados por el PBC/ total de alumnos del Colegio)*100                                         | Anual                  | 100%       | Número de planteles incorporados al PC-SINEMS                                | Total de planteles programados          | 95%  |         | 95%     |         |         |
|                         | 6.Programa de promoción de planteles, realizado                                                           | Estratégico   | Eficacia  | (Número de planteles donde se realizó promoción / número total de planteles)*100                                                                | Anual                  | 100%       | Número de planteles donde se realizó promoción                               | Número total de planteles               | 100% | 100%    |         |         |         |
|                         | 7.- Programa de fortalecimiento de habilidades académicas (Comunicación, matemáticas e inglés), realizado | Estratégico   | Calidad   | Número de planteles que operan el programa de fortalecimiento de habilidades académicas (Comunicación, Matemáticas e Inglés)/total de planteles | Anual                  | 26         | Número de planteles que operan el programa de fortalecimiento de habilidades | Total de planteles                      | 26   |         |         |         | 26      |
|                         | 8.- Programa de Certificación y Titulación, ejecutado                                                     | Estratégico   | Calidad   | (Número de egresados certificados y titulados/Total de egresados)*100                                                                           | Anual                  | 100%       | Número de egresados certificados y titulados                                 | Total de egresados                      | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 9.- Programa de planteles sustentables, realizado                                                         | Estratégico   | Calidad   | (Número de planteles que operan el programa/ número de planteles programados)*100                                                               | Anual                  | 100%       | Número de planteles que operan el programa                                   | Número de planteles programados         | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 10.-Programa de fomento de vida saludable, implementado                                                   | Estratégico   | Calidad   | (Número de planteles que operan el programa/ número de planteles programados)*100                                                               | Anual                  | 100%       | Número de planteles que operan el programa                                   | Número de planteles programados         | 100% |         |         |         | 100%    |

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*

| No. Proyecto            | NOMBRE DEL PROYECTO                                                                        |               |           |                                                                                                                                  |                        |            |                                                                             |                                               |      |         |         |         |         |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| 2                       | ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD                                                 |               |           |                                                                                                                                  |                        |            |                                                                             |                                               |      |         |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN. | NOMBRE                                                                                     | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN | FÓRMULA                                                                                                                          | METAS PROGRAMADAS      |            |                                                                             |                                               |      |         |         |         |         |
|                         |                                                                                            |               |           |                                                                                                                                  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | NUM                                                                         | DEN                                           | META | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
|                         | 11.-Programa de eventos a nivel estatal, regional y nacional, realizado                    | Estratégico   | Calidad   | (Número de eventos en los que se participa / número de eventos convocados)*100                                                   | Anual                  | 100%       | Número de eventos en los que se participa                                   | Número de eventos convocados                  | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 12.-Programa de impartición de talleres especiales, realizado                              | Estratégico   | Eficacia  | (Número de planteles que cuenta con talleres especiales / total de planteles)*100                                                | Semestral              | 100%       | Número de planteles que cuenta con talleres especiales                      | Total de planteles                            | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 13. Programa de altas y bajas nen el IMSS Modalidad 32                                     | Gestión       | Eficacia  | (Número de altas y bajas de alumnos en el IMSS / Número de ingresos y egresos de alumnos)                                        | Semestral              | 100%       | Número de altas y bajas de alumnos en el IMSS                               | Número de ingresos y egresos de alumnos       | 100% |         |         |         | 100%    |
| ACTIVIDADES             | 1.1.Identificar el perfilado de ingreso y egreso del alumnado                              | Gestión       | Eficacia  | Número de planteles con perfilado de nuevo ingreso/total de planteles                                                            | Anual                  | 26         | Número de planteles con perfilado de nuevo ingreso                          | Número total de planteles                     | 31   |         |         | 31 ✓    |         |
|                         | 1.2 Elaborar planes de trabajo de Orientación Educativa                                    | Gestión       | Eficacia  | Número de planes de trabajo de OE realizados/número de planes de trabajo de OE programados                                       | Anual                  | 26         | Número de planes de trabajo de OE realizados                                | Número de planes de trabajo de OE programados | 31   |         |         |         | 31      |
|                         | 2.1.Realizar tutorías grupales                                                             | Gestión       | Calidad   | Número de planteles que realizan tutorías grupales/total de planteles                                                            | Anual                  | 100%       | Número de planteles que realizan tutorías grupales                          | Total de planteles                            | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 2.2.Operar tutorías entre pares                                                            | Gestión       | Calidad   | Número de planteles que utilizan la tutoría entre pares/total de planteles                                                       | Semestral              | 31         | Número de planteles que utilizan la tutoría entre pares                     | Total de planteles                            | 31   |         |         |         | 31      |
|                         | 2.3.Realizar asesorías académicas                                                          | Gestión       | Calidad   | Número de planteles en que se realizan asesorías académicas/total de planteles                                                   | Semestral              | 31         | Número de palnteles en que se realizan asesorías académicas                 | Total de planteles                            | 31   |         |         |         | 31      |
|                         | 3.1.Implementar el programa de inducción                                                   | Gestión       | Eficacia  | Número de planteles con programa de inducción/ Total de planteles                                                                | Anual                  | 26         | Número de planteles que implementaron el programa de inducción              | Total de planteles                            | 100% |         |         | 100% ✓  |         |
|                         | 3.2. Realizar el curso propedéutico                                                        | Gestión       | Eficacia  | Número de planteles que realizan el curso propedéutico/total de planteles                                                        | Anual                  | 26         | Número de planteles que realizan el curso propedéutico                      | Total de planteles                            | 31   |         |         | 31 ✓    |         |
|                         | 4.1.Participar en el componente educativo del Programa Prospera                            | Gestión       | Economía  | Número de planteles que validan bimestralmente la participación de sus alumnos en Prospera/ total de planteles con beneficiarios | Anual                  | 26         | Número de planteles que validan la participación de sus alumnos en Prospera | Total de planteles con beneficiarios          | 26   |         |         |         | 26      |
|                         | 4.2. Participar en las becas del Programa de Educación Media Superior del Gobierno Federal | Gestión       | Economía  | Número de planteles que validan sus postulaciones de EMS / total de planteles con postulantes a beca EMS                         | Anual                  | 26         | Número de planteles que validan sus postulaciones de EMS                    | Total de planteles con postulantes a beca EMS | 26   |         |         |         | 26      |

| No. Proyecto            | NOMBRE DEL PROYECTO                                                                                                                          |               |            |                                                                                                                                                                            |                        |            |                                                                            |                                                                 |      |         |         |         |         |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| 2                       | ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD                                                                                                   |               |            |                                                                                                                                                                            |                        |            |                                                                            |                                                                 |      |         |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN. | NOMBRE                                                                                                                                       | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN  | FÓRMULA                                                                                                                                                                    | METAS PROGRAMADAS      |            |                                                                            |                                                                 |      |         |         |         |         |
|                         |                                                                                                                                              |               |            |                                                                                                                                                                            | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | NUM                                                                        | DEN                                                             | META | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
|                         | 4.3. Implementar el programa de becas para eventos nacionales de creatividad, cultura y deporte                                              | Gestión       | Economía   | (Becas económicas otorgadas/becas económicas programadas de acuerdo a resultados nacionales)*100                                                                           | Semestral              | 50%        | Becas económicas otorgadas                                                 | Becas económicas programadas de acuerdo a resultados nacionales | 100% |         | 50% ✓   |         | 50%     |
|                         | 5.1.Asesorar planteles para su incorporación, prórroga y promoción en PC-SINEMS                                                              | Gestión       | Calidad    | Número de planteles <sup>visitados</sup> asesorados en el PC-SINEMS/número de planteles programados                                                                        | Anual                  | 31         | Número de planteles asesorados en el PC-SINEMS                             | Número de planteles programados                                 | 14   |         |         |         | 14      |
|                         | 6.1.Realizar visitas de promoción a secundarias                                                                                              | Gestión       | Eficacia   | Número de visitas de promoción realizadas a secundarias /número de visitas a secundarias, programadas                                                                      | Anual                  | 100        | Número de visitas de promoción realizadas a secundarias                    | Número de visitas a secundarias, programadas                    | 70   | 70 ✓    |         |         |         |
|                         | 6.2.Elaborar productos de promoción                                                                                                          | Gestión       | Eficacia   | Número de productos de promoción elaborados/número de productos de promoción programados                                                                                   | Anual                  | 0          | Número de productos de promoción elaborados                                | Número de productos de promoción programados                    | 3    |         |         | 3 ✓     |         |
|                         | 7.1 Fomentar el uso de la plataforma de Desarrollo Académico (Para el mejoramiento de las habilidades de comunicación, matemáticas e inglés) | Gestión       | Calidad    | (Número de actividades realizadas satisfactoriamente en la plataforma de Fortalecimiento Académico/Total de actividades en la plataforma de Fortalecimiento Académico)*100 | Anual                  | 80%        | Número de actividades realizadas satisfactoriamente en la plataforma IXAYA | Total de actividades en la plataforma IXAYA                     | 80%  |         |         |         | 80%     |
|                         | 7.2 Realizar talleres extracurriculares (Para el mejoramiento de las habilidades de comunicación y matemáticas)                              | Gestión       | Eficiencia | (Número de alumnos que acreditan los talleres/Total de alumnos inscritos en talleres)*100                                                                                  | Anual                  | 90%        | Número de alumnos que acreditan los talleres                               | Total de alumnos inscritos en talleres                          | 90%  |         |         |         | 90%     |
|                         | 7.3 Referenciar el nivel de inglés de los alumnos por egresar                                                                                | Gestión       | Eficiencia | (Alumnos con referenciación del nivel de inglés en plataforma/alumnos inscritos)*100                                                                                       | Anual                  | 100%       | Número de alumnos referenciados en inglés                                  | Total de alumnos por egresar                                    | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 8.1 Realizar proceso de certificación de terminación de estudios                                                                             | Gestión       | Eficacia   | Proceso de certificación de terminación de estudios, realizado                                                                                                             | Anual                  | 1          | Proceso de certificación de terminación de estudios, realizado             | Proceso de certificación de terminación de estudios, programado | 1    |         |         | 1 ✓     |         |
|                         | 8.2 Proceso de expedición y registro de títulos ante la Dirección General de Profesiones                                                     | Gestión       | Eficiencia | Proceso de expedición y registro de títulos, realizado                                                                                                                     | Anual                  | 2          | Proceso de expedición y registro de títulos, realizado                     | Proceso de expedición y registro de títulos, programado         | 2    |         | 1 ✓     |         | 1       |

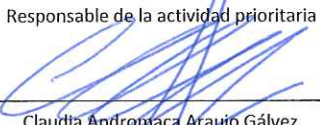
*[Handwritten signature and initials in blue ink]*

| No. Proyecto            | NOMBRE DEL PROYECTO                                                                         |               |            |                                                                                                                              |                        |            |                                                                      |                                                                       |      |         |         |         |         |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| 2                       | ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD                                                  |               |            |                                                                                                                              |                        |            |                                                                      |                                                                       |      |         |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN. | NOMBRE                                                                                      | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN  | FÓRMULA                                                                                                                      | METAS PROGRAMADAS      |            |                                                                      |                                                                       |      |         |         |         |         |
|                         |                                                                                             |               |            |                                                                                                                              | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | NUM                                                                  | DEN                                                                   | META | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
| ACTIVIDADES             | 9.1 Elaboración de programa de adquisiciones con visión sustentable                         | Gestión       | Eficacia   | Programa de adquisiciones, elaborado                                                                                         | Anual                  | 1          | Programa de adquisiciones elaborado con visión sustentable           | Programa de adquisiciones con visión sustentable programado           | 1    | 1<br>X  |         |         |         |
|                         | 9.2 Desarrollar talleres de capacitación sobre sustentabilidad para personal directivo      | Gestión       | Eficiencia | (Talleres de sustentabilidad realizados/ taller de sustentabilidad programados)*100                                          | Anual                  | 2          | Número de talleres realizados                                        | número de talleres programados                                        | 2    |         | 1<br>X  |         | 1       |
|                         | 9.3 Elaborar informe anual de acciones de sustentabilidad                                   | Gestión       | Eficiencia | Informe anual elaborado                                                                                                      | Anual                  | 1          | Informe elaborado                                                    | Informe elaborado                                                     | 1    |         |         |         | 1       |
|                         | 10.1 Certificar planteles en el Programa Escuelas Trabajando por la Salud.                  | Gestión       | Eficacia   | Número de planteles certificados como Escuelas Trabajando por la Salud/número de planteles programados para su certificación | Anual                  | 3          | Número de planteles certificados                                     | número de planteles programados                                       | 6    |         |         |         | 6       |
|                         | 10.2 Implementar el Programa ConstruyeT                                                     | Gestión       | Eficacia   | Número de planteles que operan el programa Construye T/ número de planteles programados                                      | Anual                  | 31         | Número de planteles que operan el programa Construye T               | número de planteles programados                                       | 31   |         |         |         | 31      |
|                         | 11.1. Llevar a cabo el Encuentro Estatal Cultural                                           | Gestión       | Eficiencia | Número de Encuentros Estatales de Cultura realizados/número de Encuentros Estatales de Cultura programados                   | Anual                  | 1          | Número de Encuentros Estatales de Cultura realizados                 | Número de Encuentros Estatales de Cultura programados                 | 1    |         |         | 1<br>✓  |         |
|                         | 11.2 Llevar a cabo el concurso de cuento breve y poesía.                                    | Gestión       | Eficacia   | Concurso de cuento breve y poesía, realizado                                                                                 | Anual                  | 1          | Número de concursos realizados                                       | Número de concursos programados                                       | 1    |         |         | 1<br>✓  |         |
|                         | 11.3.Organizar eventos deportivos regionales                                                | Gestión       | Eficacia   | Número de eventos regionales regionales realizados/ número de eventos regionales programados                                 | Anual                  | 4          | Número de eventos regionales realizados                              | número de eventos regionales programados                              | 5    |         | 2<br>✓  | 3<br>✓  |         |
|                         | 11.4.Realizar el Encuentro Estatal Deportivo                                                | Gestión       | Eficacia   | Encuentro Estatal Deportivo, realizado                                                                                       | Anual                  | 1          | Número de eventos estatales donde se participó                       | número de eventos estatales programados                               | 1    |         |         | 1<br>X  |         |
|                         | 11.5 Realizar el Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológica                               | Gestión       | Eficacia   | Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológico, realizado                                                                      | Anual                  | 1          | Número de Encuentros Estatales de Creatividad Tecnológica realizados | Número de Encuentros Estatales de Creatividad Tecnológica programados | 1    | 1<br>X  |         |         |         |
|                         | 12.1 Impartir talleres a alumnos ganadores del Encuentro Estatal de Cultura                 | Gestión       | Eficacia   | Número de talleres realizados/número de talleres programados                                                                 | Anual                  | 1          | Número de talleres realizados                                        | número de talleres programados                                        | 1    |         |         |         | 1       |
|                         | 12.2 Impartir talleres a alumnos ganadores del Encuentro Estatal de Creatividad Tecnológica | Gestión       | Eficacia   | Número de talleres realizados/número de talleres programados                                                                 | Anual                  | 0          | Número de talleres realizados                                        | número de talleres programados                                        | 1    |         |         |         | 1       |

*[Handwritten signature and initials]*

| No. Proyecto            | NOMBRE DEL PROYECTO                                                                   |               |           |                                                                                                                                                              |                        |            |                                                                         |                                                                          |      |         |         |         |         |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| 2                       | ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD                                            |               |           |                                                                                                                                                              |                        |            |                                                                         |                                                                          |      |         |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN. | NOMBRE                                                                                | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN | FÓRMULA                                                                                                                                                      | METAS PROGRAMADAS      |            |                                                                         |                                                                          |      |         |         |         |         |
|                         |                                                                                       |               |           |                                                                                                                                                              | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | NUM                                                                     | DEN                                                                      | META | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
|                         | 12.3 Dar mantenimiento a instrumentos musicales                                       | Gestión       | Eficacia  | Mantenimiento de instrumentos musicales, realizado                                                                                                           | Anual                  | 1          | Mantenimiento de instrumentos musicales, realizado                      | Mantenimiento de instrumentos musicales, programado                      | 1    |         |         |         | 1       |
|                         | 13.1 Realizar procesos de actualización de estatus de alumnos en el IMSS, en E-Kampus | Gestión       | Eficacia  | Número de procesos de actualización de estatus de alumnos en IMSS realizados / Número de procesos dr actualización de estatus de alumnos en IMSS programados | Semestral              | 2          | Procesos de acutualización de estatus de alumnos en el IMSS, realizados | Procesos de acutualización de estatus de alumnos en el IMSS, programados | 2    | 1 ✓     |         |         | 1       |

  
Hellen García Retamoza  
Directora de Planeación y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria  
  
Claudia Andromaca Araujo Gálvez  
Directora Académica

Titular de la Unidad Responsable  
  
Braulio G. Vázquez Martínez  
Director General

| PROGRAMA ANUAL 2019                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                     |                                                                        |                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ramo:                                                                | CECYTE JALISCO                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |                                                                                                                     |                                                                        |                                                                                             |
| Unidad :                                                             | DIRECCIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                               |                                                                                                                     |                                                                        |                                                                                             |
| Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios: | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                               |                                                                                                                     |                                                                        |                                                                                             |
| Denominación del Programa Presupuestario:                            | DESARROLLO ACADÉMICO.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                               |                                                                                                                     |                                                                        |                                                                                             |
| Alineación del PND y sus programas                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                     |                                                                        |                                                                                             |
| Objetivo de eje de política pública:                                 | México con Educación de Calidad                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                     |                                                                        |                                                                                             |
| Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:              | Objetivo 2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México (Programa Sectorial de Educación 2014-2018)                                                                                        |                                                                               |                                                                                                                     |                                                                        |                                                                                             |
| Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:                | Objetivo 2. Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles del sistema educativo (Programa Sectorial de Educación Jalisco); Objetivo Contar con un esquema permanente de capacitación y formación continua de docentes y personal de apoyo y asistencia a la educación. (PDI CECyTEJ 2014-2018); |                                                                               |                                                                                                                     |                                                                        |                                                                                             |
| Matriz de Marco Lógico                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                               |                                                                                                                     |                                                                        |                                                                                             |
| Jerarquía de objetivos                                               | Resumen narrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Indicadores de desempeño                                                      | calculo de indicador                                                                                                | Medios de verificación                                                 | Supuestos                                                                                   |
| 1. Fin (Impacto)                                                     | Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México (Programa Sectorial de Educación 2013-2018).                                                                                                   | Porcentaje de docentes capacitados de EMS en el estado.                       | (Número de docentes de EMS en el estado capacitados/Total de docentes de EMS en el estado)*100                      | Información de las instancias correspondientes.                        | Contar con información en tiempo y forma                                                    |
| 2. Propósito (Resultados)                                            | Los maestros del Colegio reciben opciones de profesionalización docente relevantes y de calidad para el fortalecimiento e innovación de sus prácticas en el aula que impactan en mayores aprendizajes.                                                                                                    | Implementación de programas de formación docente.                             | (Número de programas de formación implementados/Total de programas de formación) *100                               | Datos estadísticos del Colegio.                                        | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.                                        |
| 3. Componente (Productos y Servicios)                                | 1.-Programa institucional de formación docente                                                                                                                                                                                                                                                            | Porcentaje de necesidades de formación docente solventadas                    | (Número de necesidades de formación docente solventadas/ número de necesidades de formación docente detectadas)*100 | Listas de asistencia / relación de diplomadas o constancias entregadas | Contar los recursos financieros, humanos y técnicos                                         |
|                                                                      | 2.-Estrategia nacional de formación continua de profesores de educación media superior                                                                                                                                                                                                                    | Porcentaje de docentes que participan en la estrategia                        | (Número de docentes que participan/número de docentes convocados)*100                                               | Listas de asistencia o registros                                       | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos                                     |
|                                                                      | 3.-Programa institucional de investigación educativa                                                                                                                                                                                                                                                      | Número de productos de investigación desarrollados                            | Número de productos de investigación desarrollados/número de productos de investigación programados                 | Productos publicados                                                   | Se cuenta con la participación de los docentes y se cuenta con recursos para la publicación |
|                                                                      | 1.1.Elaborar diagnóstico de necesidades de capacitación del personal docente                                                                                                                                                                                                                              | Diagnóstico de necesidades elaborado                                          | Diagnóstico elaborado.                                                                                              | Diagnóstico elaborado                                                  | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos                                         |
|                                                                      | 1.2. Operar las semanas de capacitación del Colegio                                                                                                                                                                                                                                                       | Número de semanas de capacitación docente realizadas                          | Número de semanas de capacitación docente realizadas/número de semanas de capacitación docente programadas          | Listas de asistencia                                                   | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos                                         |
|                                                                      | 1.3.Operar el programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos                                                                                                                                                                                                                        | Programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos, operado | Programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos, operado                                       | Dictamen de trabajadores apoyados por el programa                      | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos                                         |
|                                                                      | 1.4.Operar el programa de apoyo para la evaluación de profesores en el marco del SPD                                                                                                                                                                                                                      | Número de cursos otorgados a docentes a evaluarse                             | Número de cursos ofertados/número de cursos programados                                                             | Listas de asistencia                                                   | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos                                         |

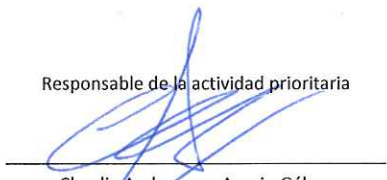
|                |                                                                               |                                                                                        |                                                                                                    |                                     |                                                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 4. Actividades | 1.5.Elaborar informes de resultados de formación.                             | Número de informes de resultados de formación elaborados                               | Número de informes de resultados de formación elaborados/número de informes de resultados de       | Informes presentados                | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos |
|                | 2.1.Difundir convocatoria de los cursos disponibles en la estrategia nacional | Difusión de convocatoria de estrategia nacional                                        | Convocatoria difundida                                                                             | Oficios y correos                   | Emisión de convocatoria por el gobierno federal     |
|                | 2.2.Validar registros de docentes inscritos a los cursos                      | Porcentaje de registros validados                                                      | (Número de registros validados/total de registros)*100                                             | Registros en plataforma             | Emisión de convocatoria por el gobierno federal     |
|                | 3.1.Capacitar a docentes en metodologías para la investigación                | Número de actividades de capacitación a docentes en metodologías para la investigación | Número de actividades de capacitación realizadas/número de actividades de capacitación programadas | Listas de asistencia                | Los docentes asisten a las capacitaciones           |
|                | 3.2.Monitorear los proyectos de investigación                                 | Número de monitoreos periódicos de proyectos de investigación                          | Número de monitoreos realizados/número de monitoreos programados                                   | minutas de seguimiento de proyectos | Existen proyectos aprobados de investigación        |
|                | 3.3.Publicar proyectos de investigación                                       | Número de proyectos de investigación publicados                                        | Número de proyectos de investigación publicados/número de proyectos programados                    | Proyecto publicado                  | Se cuenta con el recurso para la publicación        |

| No. Proyecto            | NOMBRE DEL PROYECTO                                                                                                                                                  |               |           |                                                                                                                 |                        |            |                                                          |                                                        |      |         |         |         |         |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| 3                       | DESARROLLO ACADÉMICO.                                                                                                                                                |               |           |                                                                                                                 |                        |            |                                                          |                                                        |      |         |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN. | NOMBRE                                                                                                                                                               | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN | FÓRMULA                                                                                                         | METAS PROGRAMADAS      |            |                                                          |                                                        |      |         |         |         |         |
|                         |                                                                                                                                                                      |               |           |                                                                                                                 | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | NUM                                                      | DEN                                                    | META | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
| FIN                     | Contribuir a que la planta docente de la Educación Media Superior del Estado de Jalisco cuente con la capacitación suficiente para otorgar una educación de calidad. | Estratégico   | Calidad   | (Número de docentes de EMS en el estado capacitados/Total de docentes de EMS en el estado)*100                  | Anual                  |            | Número de docentes de EMS en el estado capacitados       | Total de docentes de EMS en el estado                  |      |         |         |         |         |
| PROPÓSITO               | Programas de formación docente que fortalecen la calidad educativa.                                                                                                  | Estratégico   | Calidad   | (Número de programas de formación implementados/Total de programas de formación) *100                           | Anual                  |            | Número de programas de formación implementados           | Total de programas de formación                        |      |         |         |         |         |
| COMPONENTES             | 1.-Programa institucional de formación docente                                                                                                                       | Gestión       | Eficacia  | Número de estrategias de formación docente implementadas/número de estrategias de formación docente programadas | Anual                  | 0          | Número de estrategias de formación docente implementadas | Número de estrategias de formación docente programadas | 5    |         |         |         | 5       |
|                         | 2.-Estrategia nacional de formación continua de profesores de educación media superior                                                                               | Gestión       | Calidad   | (Número de docentes que participan/número de docentes convocados)*100                                           | Anual                  | 100%       | Número de docentes que participan                        | Número de docentes convocados                          | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 3.-Programa institucional de investigación educativa                                                                                                                 | Gestión       | Calidad   | Número de productos de investigación desarrollados/número de productos de investigación programados             | Anual                  | 0          | Número de productos de investigación desarrollados       | Número de productos de investigación programados       | 1    |         |         |         | 1       |
|                         | 1.1.Elaborar diagnóstico de necesidades de capacitación del personal docente                                                                                         | Gestión       | Calidad   | Diagnóstico elaborado.                                                                                          | Anual                  | 1          | Diagnóstico elaborado.                                   | Diagnóstico elaborado.                                 | 1    |         |         |         | 1       |

*[Handwritten signatures and marks]*

| No. Proyecto            | NOMBRE DEL PROYECTO                                                                   |               |            |                                                                                                                    |                        |            |                                                                               |                                                                               |      |         |         |         |         |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| 3                       | DESARROLLO ACADÉMICO.                                                                 |               |            |                                                                                                                    |                        |            |                                                                               |                                                                               |      |         |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN. | NOMBRE                                                                                | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN  | FÓRMULA                                                                                                            | METAS PROGRAMADAS      |            |                                                                               |                                                                               |      |         |         |         |         |
|                         |                                                                                       |               |            |                                                                                                                    | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | NUM                                                                           | DEN                                                                           | META | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
| ACTIVIDADES             | 1.2. Operar las semanas de capacitación del Colegio                                   | Gestión       | Calidad    | Número de semanas de capacitación docente realizadas/número de semanas de capacitación docente programadas         | Semestral              | 0          | Número de semanas de capacitación docente realizadas                          | Número de semanas de capacitación docente programadas                         | 2    | 1<br>✓  |         | 1<br>✓  |         |
|                         | 1.3. Operar el programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos   | Gestión       | Calidad    | Programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos, operado                                      | Anual                  | 0          | Programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos, operado | Programa de apoyos económicos para la obtención de grados académicos, operado | 1    |         |         | 1<br>✓  |         |
|                         | 1.4. Operar el programa de apoyo para la evaluación de profesores en el marco del SPD | Gestión       | Calidad    | Número de cursos ofertados/número de cursos programados                                                            | Semestral              | 0          | Número de cursos ofertados                                                    | Número de cursos programados                                                  | 4    | 1<br>✓  |         | 1<br>✓  | 2       |
|                         | 1.5. Elaborar informes de resultados de formación.                                    | Gestión       | Eficacia   | Número de informes de resultados de formación elaborados/número de informes de resultados de formación programados | Trimestral             | 4          | Número de informes de resultados de formación elaborados                      | Número de informes de resultados de formación programados                     | 4    | 1<br>✓  | 1<br>✓  | 1<br>✓  | 1       |
|                         | 2.1. Difundir convocatoria de los cursos disponibles en la estrategia nacional        | Gestión       | Eficacia   | Convocatoria difundida                                                                                             | Anual                  | 1          | Convocatoria emitida.                                                         | Convocatoria emitida.                                                         | 1    |         |         | 1<br>✓  |         |
|                         | 2.2. Validar registros de docentes inscritos a los cursos                             | Gestión       | Eficacia   | (Número de registros validados/total de registros)*100                                                             | Anual                  | 0          | Número de registros validados                                                 | Total de registros                                                            | 100% |         |         |         | 100.0%  |
|                         | 3.1. Capacitar a docentes en metodologías para la investigación                       | Gestión       | Calidad    | Número de actividades de capacitación realizadas/número de actividades de capacitación programadas                 | Semestral              | 0          | Número de actividades de capacitación realizadas                              | Número de actividades de capacitación programadas                             | 2    |         | 1<br>✓  | 1<br>✓  |         |
|                         | 3.2. Monitorear los proyectos de investigación                                        | Gestión       | Eficiencia | Número de monitoreos realizados/número de monitoreos programados                                                   | Anual                  | 0          | Número de monitoreos realizados                                               | Número de monitoreos programados                                              | 2    |         |         | 1<br>✗  | 1       |
|                         | 3.3. Publicar proyectos de investigación                                              | Gestión       | Eficacia   | Número de proyectos de investigación publicados/número de proyectos de investigación programados                   | Anual                  | 0          | Número de proyectos de investigación publicados                               | Número de proyectos de investigación programados                              | 1    |         |         |         | 1       |

  
Hellen García Retamoza  
Directora de Planeación y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria  
  
Claudia Andromaca Araujo Gálvez  
Directora Académica

Titular de la unidad responsable  
  
Braulio V. Vázquez Martínez  
Director General

| PROGRAMA ANUAL 2019                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                   |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Ramo:                                                                | CECYTE JALISCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                   |                                                     |
| Unidad :                                                             | DIRECCIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                   |                                                     |
| Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios: | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                   |                                                     |
| Denominación del Programa Presupuestario:                            | PERTINENCIA DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                   |                                                     |
| Alineación del PND y sus programas                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                   |                                                     |
| Objetivo de eje de política pública:                                 | México con Educación de Calidad                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                   |                                                     |
| Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:              | Objetivo 2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México (Programa Sectorial de Educación 2013-2018)                                                                                            |                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                   |                                                     |
| Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:                | Objetivo 2. Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles del sistema educativo (Programa Sectorial de Educación de Jalisco); Incrementar la calidad y pertinencia de la educación ofrecida en CECyTEJ mediante la consolidación del Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) (PDI CECyTEJ 2014-2018) |                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                   |                                                     |
| Jerarquía de objetivos                                               | Matriz de Marco Lógico                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                       |                                                                                                                   |                                                   |                                                     |
|                                                                      | Resumen narrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indicadores de desempeño                                                                                              | calculo de indicador                                                                                              | Medios de verificación                            | Supuestos                                           |
| 1. Fin (Impacto)                                                     | Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México (Programa Sectorial de Educación 2013-2018).                                                                                                       | Porcentaje de instituciones de educación media superior en el estado que cuentan con una oferta educativa pertinente. | (Número de instituciones de EMS con oferta educativa pertinente/ Total de instituciones de EMS en el estado) *100 | Información de las instancias correspondientes    | Contar con información en tiempo y forma.           |
| 2. Propósito (Resultados)                                            | Los alumnos se benefician de un currículum diverso y transversal mediante un rico abanico de posibilidades formativas sustentadas en materiales y apoyos didácticos de calidad para la asimilación de las competencias establecidas en los planes y programas de estudio.                                     | Porcentaje de carreras que oferta el Colegio pertinentes.                                                             | (Número de planteles del Colegio que ofertan carreras pertinentes/Total de planteles del Colegio) *100            | Estudios de pertinencia y viabilidad de carreras. | Contar con recursos financieros técnicos y humanos. |
| 3. Componente (Productos y Servicios)                                | 1.- Programa de pertinencia de carreras, realizado.                                                                                                                                                                                                                                                           | Porcentaje de carreras pertinentes por plantel.                                                                       | (Número de carreras pertinentes por plantel /Total de carreras de los planteles)*100                              | Estudios de pertinencia y viabilidad de carreras. | Contar con recursos financieros técnicos y humanos. |
|                                                                      | 2.- Programa de academias, realizado.                                                                                                                                                                                                                                                                         | Porcentaje de academias realizadas.                                                                                   | (Número de academias realizadas/Total de academias programadas)*100                                               | Academias realizadas.                             | Contar con recursos financieros técnicos y humanos. |
|                                                                      | 3.-Programa del Nuevo Modelo Educativo en el Colegio                                                                                                                                                                                                                                                          | Número de acciones de de acompañamiento a planteles                                                                   | Número de acciones de acompañamiento a planteles realizadas/número de acciones de acompañamiento programadas      | Informes de actividades/listas de asistencia      | Contar con recursos financieros técnicos y humanos. |
|                                                                      | 1.1 Gestionar el registro de las nuevas carreras ante la Dirección General de Profesiones.                                                                                                                                                                                                                    | Nuevas carreras registradas ante la Dirección General de Profesiones.                                                 | Nuevas carreras con registro/Total de solicitudes de registro realizadas                                          | Clave de registro de carreras                     | Contar con recursos financieros técnicos y humanos. |
|                                                                      | 1.2 Gestionar el registro de nuevos planteles ante la Dirección General de Profesiones                                                                                                                                                                                                                        | Gestión de registros de nuevos planteles                                                                              | Nuevos planteles registrados/total de nuevos planteles autorizados                                                | Registro de nuevos planteles gestionados          | Contar con recursos financieros técnicos y humanos. |
|                                                                      | 2.1 Realizar calendario de actividades de academias locales y estatales.                                                                                                                                                                                                                                      | Calendario de actividades de academias locales y estatales, realizado                                                 | Calendario elaborado                                                                                              | Calendario elaborado                              | Contar con recursos financieros técnicos y humanos. |

|  |                                                       |                                                           |                                                                                    |                                                   |                                                     |
|--|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | 2.2 Llevar a cabo las academias estatales.            | Número de academias estatales realizadas.                 | Número de academias estatales realizadas/Número de academias estatales programadas | Listas de asistencia y minutas realizadas.        | Contar con recursos financieros técnicos y humanos. |
|  | 2.3 Llevar a cabo las academias locales.              | Número de academias locales realizadas.                   | Número de academias locales realizadas/Número de academias locales programadas     | Listas de asistencia y minutas realizadas.        | Contar con recursos financieros técnicos y humanos. |
|  | 3.1.Acompañar a los planteles en la operación del NME | Número de planteles acompañados para su operación del NME | Número de planteles acompañados sobre el NME/total de planteles                    | Informes de visitas de acompañamiento a planteles | Contar con recursos financieros técnicos y humanos. |

| No. Proyecto            | NOMBRE DEL PROYECTO                                                                                                                                             |               |            |                                                                                                                   |                        |            |                                                                  |                                                            |      |         |         |         |         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| 4                       | PERTINENCIA DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.                                                                                                                   |               |            |                                                                                                                   |                        |            |                                                                  |                                                            |      |         |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN. | NOMBRE                                                                                                                                                          | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN  | FÓRMULA                                                                                                           | METAS PROGRAMADAS      |            |                                                                  |                                                            |      |         |         |         |         |
|                         |                                                                                                                                                                 |               |            |                                                                                                                   | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | NUM                                                              | DEN                                                        | META | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
| FIN                     | Contribuir a que las Instituciones de Educación Media Superior del Estado cuenten con carreras pertinentes y relevantes, conforme a los propósitos de la RIEMS. | Estratégico   | Calidad    | (Número de instituciones de EMS con oferta educativa pertinente/ Total de instituciones de EMS en el estado) *100 | Anual                  |            | Número de instituciones de EMS con oferta educativa pertinente   | Total de instituciones de EMS en el estado                 |      |         |         |         |         |
| PROPÓSITO               | Contar con una oferta educativa pertinente y relevante en CECYTEJ.                                                                                              | Estratégico   | Calidad    | (Número de planteles del Colegio que ofertan carreras pertinentes/Total de planteles del Colegio) *100            | Anual                  |            | Número de planteles del Colegio que ofertan carreras pertinentes | Total de planteles del Colegio                             |      |         |         |         |         |
| COMPONENTES             | 1.- Programa de pertinencia de carreras, realizado.                                                                                                             | Estratégico   | Calidad    | (Número de carreras pertinentes por plantel /Total de carreras de los planteles)*100                              | Anual                  | 100%       | Número de carreras pertinentes por plantel                       | Total de carreras de los planteles                         | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 2.- Programa de academias, realizado.                                                                                                                           | Gestión       | Calidad    | (Número de academias realizadas/Total de academias programadas)*100                                               | Semestral              | 100%       | Número de academias realizadas                                   | Total de academias programadas                             | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 3.-Programa del Nuevo Modelo Educativo en el Colegio                                                                                                            | Gestión       | Calidad    | Número de acciones de acompañamiento a planteles realizadas/número de acciones de acompañamiento programadas      | Anual                  | 80%        | Número de asistencia a eventos convocados                        | Número total de asistencia a eventos convocados            | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 1.1 Realizar estudios de pertinencia y viabilidad para nuevas carreras.                                                                                         | Estratégico   | Eficiencia | Número de estudios de pertinencia y viabilidad realizados/ Total de carreras de nueva creación                    | Anual                  | 10         | Número de estudios de pertinencia y viabilidad realizados        | Número de estudios de pertinencia y viabilidad programados | 1    |         |         | 1 ✓     |         |
|                         | 1.2 Gestionar el registro de las nuevas carreras ante la Dirección General de Profesiones.                                                                      | Gestión       | Eficacia   | Nuevas carreras con registro/Total de solicitudes de registro realizadas                                          | Anual                  | 0          | Nuevas carreras con registro                                     | Total de solicitudes de registro realizadas                | 11   |         |         |         | 11      |
|                         | 1.3 Gestionar el registro de nuevos planteles ante la Dirección General de Profesiones                                                                          | Gestión       | Eficacia   | Nuevos planteles registrados/total de nuevos planteles autorizados                                                | Anual                  | 0          | Nuevos planteles registrados                                     | Nuevos planteles autorizados                               | 5    |         |         |         | 5       |

*[Handwritten signature and initials]*

| No. Proyecto            | NOMBRE DEL PROYECTO                                                      |               |           |                                                                                    |                        |            |                                              |                                           |      |         |         |         |         |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| 4                       | PERTINENCIA DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.                            |               |           |                                                                                    |                        |            |                                              |                                           |      |         |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN. | NOMBRE                                                                   | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN | FÓRMULA                                                                            | METAS PROGRAMADAS      |            |                                              |                                           |      |         |         |         |         |
|                         |                                                                          |               |           |                                                                                    | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | NUM                                          | DEN                                       | META | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
| ACTIVIDADES             | 2.1 Realizar calendario de actividades de academias locales y estatales. | Gestión       | Eficacia  | Calendario elaborado                                                               | Anual                  | 1          | Calendario elaborado                         | Calendario elaborado                      | 2    | 1 ✓     |         | 1 ✓     |         |
|                         | 2.2 Llevar a cabo las academias estatales.                               | Gestión       | Eficacia  | Número de academias estatales realizadas/Número de academias estatales programadas | Semestral              | 2          | Número de academias estatales realizadas     | Número de academias estatales programadas | 2    | 1 ✓     |         | 1 ✓     |         |
|                         | 2.3 Llevar a cabo las academias locales.                                 | Gestión       | Eficacia  | Número de academias locales realizadas/Número de academias locales programadas     | Trimestrales           | 104        | Número de academias locales realizadas       | Número de academias locales programadas   | 186  | 62 ✓    | 31 ✓    | 31 ✓    | 62      |
|                         | 3.1.Acompañar a los planteles en la operación del NME                    | Gestión       | Eficacia  | Número de planteles acompañados sobre el NME/total de planteles                    | Trimestrales           | 0          | Número de planteles acompañados sobre el NME | Total de planteles                        | 31   |         |         |         | 31      |

  
Hellen García Retamoza  
Directora de Planeación y Evaluación

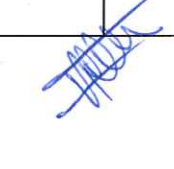
Responsable de la actividad prioritaria  
  
Claudia Andromaca Araujo Gálvez  
Directora Académica

Titular de la unidad responsable  
  
Braulio Vázquez Martínez  
Director General

| PROGRAMA ANUAL 2019                                                  |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Ramo:                                                                | CECYTE JALISCO                                                                                                                                                                                       |                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                         |
| Unidad :                                                             | DIRECCION DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, DIRECCIÓN ACADÉMICA                                                                                                                                            |                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                         |
| Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios: | NA                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                         |
| Denominación del Programa Presupuestario:                            | FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO                                                                                                                                                    |                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                         |
|                                                                      | Alineación del PND y sus programas                                                                                                                                                                   |                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                         |
| Objetivo de eje de política pública:                                 | México con Educación de Calidad                                                                                                                                                                      |                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                         |
| Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:              | Objetivo 6. Impulsar la educación científica y tecnológica como elemento indispensable para la transformación de México en una sociedad del conocimiento (Programa Sectorial de Educación 2013-2018) |                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                         |
| Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:                | Mejorar y modernizar la infraestructura y equipamiento de los planteles de CECyTEJ (PDI CECyTEJ 2014-2018)                                                                                           |                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                         |
| Jerarquía de objetivos                                               | Matriz de Marco Lógico                                                                                                                                                                               |                                                                                                      |                                                                                                                                                                  |                                                                 |                                                         |
|                                                                      | Resumen narrativo                                                                                                                                                                                    | Indicadores de desempeño                                                                             | calculo de indicador                                                                                                                                             | Medios de verificación                                          | Supuestos                                               |
| 1. Fin (Impacto)                                                     | Asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa (Programa Sectorial de Educación 2013 -2018)           | Porcentaje de instituciones de nivel medio superior con infraestructura física educativa de calidad. | (Número de instituciones de EMS en el estado que cuentan con infraestructura física educativa de calidad/número total de instituciones de EMS en el estado) x100 | Información de las instancias correspondientes                  | Disponibilidad de información en tiempo y forma.        |
| 2. Propósito (Resultados)                                            | Los planteles cuentan con instalaciones apegadas a los criterios institucionales de calidad, así como equipamiento adecuado y suficiente requerido para el proceso de enseñanza-aprendizaje.         | Porcentaje de cumplimiento de necesidades de infraestructura física del Colegio.                     | (Número de necesidades de infraestructura física atendidas / total de necesidades detectadas)*100                                                                | Evidencia fotográfica, actas de entrega de obras y equipamiento | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |
| 3. Componente (Productos y Servicios)                                | 1.- Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, realizado                                                                                                                  | Porcentaje de necesidades de infraestructura atendidas                                               | (Número de necesidades de infraestructura atendidas / número de necesidades de infraestructura detectadas y solicitadas)*100                                     | Actas de entrega de obra y archivo fotográfico                  | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |
|                                                                      | 2. Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de TI.                                                                                                                                | Número de mantenimientos preventivos y correctivos de TI                                             | Número de mantenimientos realizados/número de mantenimientos programados                                                                                         | Bitácoras, reportes                                             | Contar con recursos humanos y técnicos                  |
|                                                                      | 3.- Programa de actualización de equipo para laboratorios y talleres.                                                                                                                                | Porcentaje de necesidades de equipamiento atendidas                                                  | (Número de necesidades de equipamiento atendidas / número total de necesidades de equipamiento)*100                                                              | Actas de entrega de equipo adquirido.                           | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |
|                                                                      | 1.1.Actualizar del Plan Maestro de Infraestructura y Mantenimiento                                                                                                                                   | Planes Maestros de Infraestructura y Mantenimiento actualizados por plantel                          | Número de planteles con Plan Maestro de Infraestructura y Mantenimiento actualizados/total de planteles                                                          | Planes maestros elaborados                                      | Contar con los recursos humaos y técnicos               |
|                                                                      | 1.2.Atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo.                                                                                                                                | Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo atendidas                             | Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo atendidas / número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas                       | Reportes de mantenimiento de planteles                          | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |
|                                                                      | 1.3 Realizar el mantenimiento de aires acondicionados                                                                                                                                                | Mantenimiento de aires acondicionados, realizado                                                     | Mantenimiento de aires acondicionados, realizado                                                                                                                 | Reportes de mantenimiento de planteles                          | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |
|                                                                      | 1.4 Realizar recarga de extintores                                                                                                                                                                   | Recargas de extintores realizada                                                                     | Recargas de extintores realizada / Recarga de extintores programada                                                                                              | Reportes de proveedores, facturas                               | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |

|               |                                                                                                         |                                                                         |                                                                                                                                                  |                                               |                                                         |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 4.Actividades | 1.5 Realizar fumigaciones en planteles                                                                  | Fumigaciones en planteles, realizadas                                   | Fumigaciones en planteles realizadas / Fumigaciones en planteles programadas                                                                     | Reporte de proveedores, reportes de planteles | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |
|               | 2.1 Atender necesidades de mantenimiento preventivo de TI                                               | Necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de TI atendidas    | Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de TI atendidas / número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas | Bitácoras y reportes                          | Contar con los recursos financieros, técnicos y humanos |
|               | 2.2 Atender necesidades de mantenimiento de infraestructura de red en planteles (cableado estructurado) | Proyectos de cableado estructural en planteles realizados               | Proyectos de cableado estructural realizados/proyectos de cableado estructural programados                                                       | Bitácoras y reportes                          | Contar con los recursos financieros, técnicos y humanos |
|               | 3.1 Identificar las necesidades de equipamiento por plantel.                                            | Diagnóstico de necesidades.                                             | Diagnóstico elaborado                                                                                                                            | Diagnóstico de necesidades elaborado          | Contar con los recursos financieros y humanos.          |
|               | 3.2 Equipar talleres y laboratorios por plantel.                                                        | Talleres y laboratorios equipados.                                      | Número de talleres y laboratorios equipados/Número de talleres y laboratorios programados                                                        | Acta de entrega de instalación.               | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |
|               | 3.3 Realizar proceso de reparaciones de equipo en talleres y laboratorios por plantel.                  | Procesos de reparación de equipo en talleres y laboratorios, realizados | Número de procesos de reparación realizados/ número de procesos de reparación programados                                                        | Reportes, facturas, actas de entrega          | Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos |

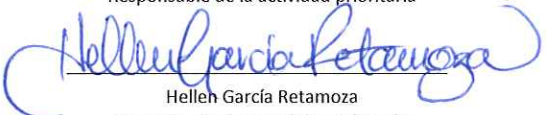
|                         |                                                                                                                    |               |           |                                                                                                                                                                  |                        |            |                                                                                                        |                                                                   |      |         |         |         |         |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| No. Proyecto            | NOMBRE DEL PROYECTO                                                                                                |               |           |                                                                                                                                                                  |                        |            |                                                                                                        |                                                                   |      |         |         |         |         |
| 5                       | FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO                                                                  |               |           |                                                                                                                                                                  |                        |            |                                                                                                        |                                                                   |      |         |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN. | NOMBRE                                                                                                             | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN | FÓRMULA                                                                                                                                                          | METAS PROGRAMADAS      |            |                                                                                                        |                                                                   |      |         |         |         |         |
|                         |                                                                                                                    |               |           |                                                                                                                                                                  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | NUM                                                                                                    | DEN                                                               | META | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
| FIN                     | Contribuir a que la Educación Media Superior del Estado cuente con la infraestructura física educativa de calidad. | Estratégico   | Calidad   | (Número de instituciones de EMS en el estado que cuentan con infraestructura física educativa de calidad/número total de instituciones de EMS en el estado) x100 | Anual                  |            | Número de instituciones de EMS en el estado que cuentan con infraestructura física educativa de calida | número total de instituciones de EMS en el estado                 |      |         |         |         |         |
| PROPÓSITO               | Infraestructura física educativa de calidad en los planteles de CECyTEJ.                                           | Estratégico   | Calidad   | (Número de necesidades de infraestructura física atendidas / total de necesidades detectadas)*100                                                                | Anual                  |            | Número de necesidades de infraestructura física atendidas                                              | total de necesidades detectadas                                   |      |         |         |         |         |
|                         |                                                                                                                    |               |           |                                                                                                                                                                  |                        |            |                                                                                                        |                                                                   |      |         |         |         |         |
|                         | 1.- Programa de mantenimiento preventivo y correctivo, realizado.                                                  | Gestión       | Economía  | (Número de necesidades de infraestructura atendidas / número de necesidades de infraestructura detectadas y solicitadas)*100                                     | Anual                  | 80%        | Número de necesidades de infraestructura atendidas                                                     | Número de necesidades de infraestructura detectadas y solicitadas | 100% |         |         |         | 100%    |

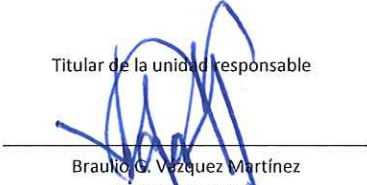
  

| No. Proyecto            | NOMBRE DEL PROYECTO                                                   |               |            |                                                                                                                                                        |                        |            |                                                                                |                                                                 |      |         |         |         |         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| 5                       | FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO                     |               |            |                                                                                                                                                        |                        |            |                                                                                |                                                                 |      |         |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN. | NOMBRE                                                                | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN  | FÓRMULA                                                                                                                                                | METAS PROGRAMADAS      |            |                                                                                |                                                                 |      |         |         |         |         |
|                         |                                                                       |               |            |                                                                                                                                                        | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | NUM                                                                            | DEN                                                             | META | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
| COMPONENTES             | 2.- Programa de mantenimiento preventivo y correctivo TI              | Gestión       | Eficiencia | (Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de TI atendidas / número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas)*100 | Anual                  | 80%        | Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de TI atendidas | Número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 3.- Programa de actualización de equipo para laboratorios y talleres  | Gestión       | Economía   | (Numero de mantenimientos realizados/número de mantenimientos programados)*100                                                                         | Anual                  | 80%        | Número de necesidades de equipamiento atendidas                                | Número total de necesidades de equipamiento                     | 100% |         |         |         | 100%    |
| ACTIVIDADES             | 1.1.Actualizar el Plan Maestro de Infraestructura y Mantenimiento     |               | Eficiencia | Número de planteles con Plan Maestro de Infraestructura y Mantenimiento actualizados/total de planteles                                                | Anual                  | 1          | Planteles con Plan Maestro de Infraestructura y Mantenimiento actualizados     | Total de planteles                                              | 31   | 31 ✓    |         |         |         |
|                         | 1.2.Atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo. |               | Eficiencia | Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo atendidas / número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas             | Anual                  | 50         | Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo atendidas       | número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas | 80   | 10 ✓    | 30 ✓    | 30 ✓    | 10      |
|                         | 1.3 Realizar el mantenimiento de aires acondicionados                 |               | Eficiencia | Mantenimiento de aires acondicionados, realizado                                                                                                       | Anual                  | 0          | Mantenimiento de aires acondicionados realizado                                | Mantenimiento de aires acondicionados programado                | 1    |         |         |         | 1       |
|                         | 1.4 Realizar recarga de extintores                                    |               | Eficiencia | Recarga de extintores realizada / Recarga de extintores programada                                                                                     | Semestral              | 0          | Recarga de extintores, realizada                                               | Recarga de extintores, programada                               | 2    |         | 1 ✗     |         | 1       |
|                         | 1.5 Realizar fumigaciones en planteles                                |               | Eficiencia | Número de fumigaciones realizadas / Número de fumigaciones programadas                                                                                 | Semestral              | 0          | Fumigaciones en planteles realizadas                                           | Fumigaciones en planteles programadas                           | 2    |         | 1 ✗     |         | 1       |

| No. Proyecto            | NOMBRE DEL PROYECTO                                                                                     |               |            |                                                                                                                                                  |                        |            |                                                                                              |                                                                 |      |         |         |         |         |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| 5                       | FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO                                                       |               |            |                                                                                                                                                  |                        |            |                                                                                              |                                                                 |      |         |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN. | NOMBRE                                                                                                  | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN  | FÓRMULA                                                                                                                                          | METAS PROGRAMADAS      |            |                                                                                              |                                                                 |      |         |         |         |         |
|                         |                                                                                                         |               |            |                                                                                                                                                  | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | NUM                                                                                          | DEN                                                             | META | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
|                         | 2.1 Atender necesidades de mantenimiento preventivo de TI                                               |               | Eficiencia | Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de TI atendidas / número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas | Semestral              | 36         | Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de TI atendidas               | número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas | 84   |         | 42 ✓    |         | 42      |
|                         | 2.2 Atender necesidades de mantenimiento de infraestructura de red en planteles (cableado estructurado) |               | Eficiencia | Proyectos de cableado estructural realizados/proyectos de cableado estructural programados                                                       | Anual                  | 0          | Número de necesidades de mantenimiento de infraestructura atendidas                          | número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas | 10   |         | 5 ✕     | 5 ✕     |         |
|                         | 3.1 Identificar las necesidades de equipamiento por plantel.                                            |               | Eficiencia | Diagnóstico elaborado                                                                                                                            | Anual                  | 1          | Diagnóstico elaborado                                                                        | Diagnóstico elaborado                                           | 1    |         | 1 ✓     |         |         |
|                         | 3.2 Equipar talleres y laboratorios por plantel.                                                        |               | Eficiencia | Número de planteles con talleres y laboratorios equipados/Número total de planteles                                                              | Anual                  | 0          | Número de planteles con talleres y laboratorios equipados                                    | Número total de planteles                                       | 31   |         |         | 31 ✕    |         |
|                         | 3.3 Realizar proceso de reparaciones de equipo en talleres y laboratorios por plantel                   |               | Eficiencia | Procesos de reparaciones de equipo en talleres y laboratorio realizado                                                                           | Anual                  | 0          | Número de planteles conProceso de reparaciones de equipo en talleres y laboratorio realizado | Número total de planteles                                       | 31   |         |         |         | 31      |

  
Hellen García Retamoza  
Directora de Planeación y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria  
  
Hellen García Retamoza  
Directora de Planeación y Evaluación

Titular de la unidad responsable  
  
Braulio G. Vázquez Martínez  
Director General

| PROGRAMA ANUAL 2019                                                  |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                          |                                                                  |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Ramo:                                                                | CECYTE JALISCO                                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                                                          |                                                                  |                                                     |
| Unidad :                                                             | DIRECCIÓN ACADÉMICA, DIRECCIÓN PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN                                                                                                                                                                |                                                                                |                                                                                                                          |                                                                  |                                                     |
| Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios: | N/A                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                |                                                                                                                          |                                                                  |                                                     |
| Denominación del Programa Presupuestario:                            | VINCULACIÓN Y GESTIÓN CON LOS SECTORES QUE INTEGRAN LA SOCIEDAD                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                          |                                                                  |                                                     |
| Alineación del PND y sus programas                                   |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                          |                                                                  |                                                     |
| Objetivo de eje de política pública:                                 | México con Educación de Calidad                                                                                                                                                                                       |                                                                                |                                                                                                                          |                                                                  |                                                     |
| Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:              | Objetivo 6. Impulsar la educación científica y tecnológica como elemento indispensable para la transformación de México en una sociedad del conocimiento. (Programa Sectorial de Educación 2013-2018)                 |                                                                                |                                                                                                                          |                                                                  |                                                     |
| Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:                | Objetivo.- Desarrollar un sistema eficaz de seguimiento de egresados (PDI CECyTEJ 2014-2018)                                                                                                                          |                                                                                |                                                                                                                          |                                                                  |                                                     |
| Jerarquía de objetivos                                               | Matriz de Marco Lógico                                                                                                                                                                                                |                                                                                |                                                                                                                          |                                                                  |                                                     |
|                                                                      | Resumen narrativo                                                                                                                                                                                                     | Indicadores de desempeño                                                       | calculo de indicador                                                                                                     | Medios de verificación                                           | Supuestos                                           |
| 1. Fin (Impacto)                                                     | Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México (Programa Sectorial de Educación 2013-2018).               | Porcentaje de egresados incorporados a educación superior o al sector laboral. | (Número de egresados incorporados al nivel superior o al sector laboral/Número total de egresados)*100                   | Estadísticas de las instancias correspondientes                  | Contar con recursos financieros técnicos y humanos. |
| 2. Propósito (Resultados)                                            | Los planteles se benefician de relaciones de colaboración con instituciones públicas y privadas mediante el diálogo con su comunidad externa para la mejora de las condiciones académicas y de operación del plantel. | Porcentaje de convenios activos firmados por el Colegio                        | (Número de convenios firmados y en operación del Colegio/Total de convenios del Colegio)*100                             | Convenios firmados y reportes.                                   | Contar con recursos financieros técnicos y humanos. |
| 3. Componente (Productos y Servicios)                                | 1.- Programa de seguimiento de egresados, realizado.                                                                                                                                                                  | Programa de seguimiento de egresados operado                                   | Programa de seguimiento de egresados operado                                                                             | Reportes de la plataforma de la Coordinación Nacional de CECyTEs | Contar con recursos financieros técnicos y humanos. |
|                                                                      | 2.- Programa de vinculación, realizado.                                                                                                                                                                               | Número de planteles que cuentan con comité de vinculación                      | Número de planteles con comité de vinculación/Total de número de planteles                                               | Minutas de comité.                                               | Contar con recursos financieros técnicos y humanos. |
|                                                                      | 3.- Programa de Emprendurismo, realizado.                                                                                                                                                                             | Porcentaje de planteles que cuentan con el Programa de Emprendurismo.          | (Número de planteles y aulas externas con Programa de Emprendurismo/Total de planteles y aulas externas del Colegio)*100 | Proyectos realizados.                                            | Contar con recursos financieros técnicos y humanos. |
|                                                                      | 4.- Programa de imagen institucional, realizado.                                                                                                                                                                      | Porcentaje de acciones de imagen institucional.                                | (Número de acciones de imagen institucional realizadas/Total de acciones programadas)*100                                | Recursos publicitarios.                                          | Contar con recursos financieros técnicos y humanos. |
| 4. Actividades                                                       | 1.1 Elaboración de encuesta de salida de la plataforma de la Coordinación Nacional de CECyTEs                                                                                                                         | Llenado de encuesta en línea sobre egresados                                   | Encuesta realizada                                                                                                       | Reporte de resultados.                                           | Contar con recursos financieros técnicos y humanos. |
|                                                                      | 1.2 Elaborar la encuesta de seguimiento de egresados de la Coordinación Nacional de CECyTEs                                                                                                                           | Llenado de encuesta en línea sobre egresados, empresas y universidades         | Encuesta realizada                                                                                                       | Reporte de resultados.                                           | Contar con recursos financieros técnicos y humanos. |
|                                                                      | 2.1 Realizar reuniones de comité de vinculación.                                                                                                                                                                      | Número de reuniones de comités de vinculación realizadas                       | Número de reuniones de comités de vinculación realizadas/número de reuniones de comités de vinculación programadas       | Minutas de comité                                                | Contar con recursos financieros técnicos y humanos. |
|                                                                      | 2.2.Gestionar convenios de colaboración con instituciones del sector productivo, educativo y social para la vinculación del Colegio                                                                                   | Número de convenios realizados                                                 | Número de convenios firmados/número de convenios programados                                                             | Convenios firmados                                               | Existen las condiciones jurídicas para su firma     |

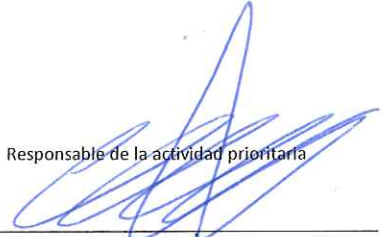
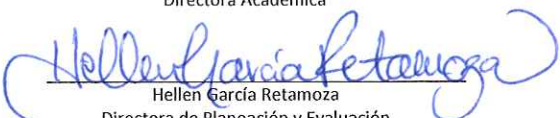
|  |                                                                   |                                                            |                                                                                               |                                                  |                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|  | 3.1 Dar seguimiento a las Expo Emprendimiento locales             | Expo Emprendimiento locales, realizadas                    | Número de Expo Emprendimiento realizadas/Número de Expo Emprendimiento programadas            | Informes con evidencia fotográfica.              | Contar con recursos financieros técnicos y humanos. |
|  | 3.2 Dar seguimiento a la implementación de proyectos de negocios. | Proyectos de negocios asesorados                           | Número de proyectos de negocios asesorados/ número total de proyectos de negocios programados | Informes de seguimiento de proyectos de negocios | Contar con recursos humanos, financieros y técnicos |
|  | 4.1 Actualizar contenido de página web institucional              | Actualizaciones de contenidos de la página web del Colegio | Número de actualizaciones realizadas/número de actualizaciones programadas                    | Contenidos publicados en página                  | Contar con recursos financieros técnicos y humanos. |

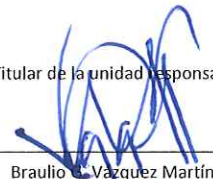
| No. Proyecto            | NOMBRE DEL PROYECTO                                                                                                                               |               |            |                                                                                                                    |                        |            |                                                                        |                                                           |      |         |         |         |         |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| 6                       | VINCULACIÓN Y GESTIÓN CON LOS SECTORES QUE INTEGRAN LA SOCIEDAD                                                                                   |               |            |                                                                                                                    |                        |            |                                                                        |                                                           |      |         |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN. | NOMBRE                                                                                                                                            | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN  | FÓRMULA                                                                                                            | METAS PROGRAMADAS      |            |                                                                        |                                                           |      |         |         |         |         |
|                         |                                                                                                                                                   |               |            |                                                                                                                    | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | NUM                                                                    | DEN                                                       | META | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
| FIN                     | Contribuir a que la Educación Media Superior del Estado cuente con un programa de vinculación para un servicio educativo de calidad y pertinente. | Estratégico   | Calidad    | (Número de egresados incorporados al nivel superior o al sector laboral/Número total de egresados)*100             | Anual                  |            | Número de egresados incorporados al nivel superior o al sector laboral | Número total de egresados                                 |      |         |         |         |         |
| PROPÓSITO               | Vinculación institucional del Colegio con los sectores público, privado y social.                                                                 | Estratégico   | Calidad    | (Número de convenios firmados y en operación del Colegio/Total de convenios del Colegio)*100                       | Anual                  |            | Número de convenios firmados y en operación del Colegio                | Total de convenios del Colegio                            |      |         |         |         |         |
| COMPONENTES             | 1.- Programa de seguimiento de egresados, realizado.                                                                                              | Estratégico   | Calidad    | Programa de seguimiento de egresados operado                                                                       | Anual                  | 1          | Programa de seguimiento de egresados operado                           | Programa de seguimiento de egresados operado              | 1    |         |         |         | 1       |
|                         | 2.- Programa de vinculación, realizado.                                                                                                           | Estratégico   | Eficacia   | Número de planteles con comité de vinculación/Total de número de planteles                                         | Anual                  | 100%       | Número de planteles con comité de vinculación                          | Total de número de planteles                              | 26   |         |         |         | 26      |
|                         | 3.- Programa de Emprendurismo, realizado.                                                                                                         | Gestión       | Eficacia   | (Número de planteles con Programa de Emprendurismo/Total de planteles del Colegio)*100                             | Anual                  | 100%       | Número de planteles con Programa de Emprendurismo                      | Total de planteles del Colegio                            | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 4.- Programa de imagen institucional, realizado.                                                                                                  | Gestión       | Calidad    | Número de acciones de imagen institucional realizadas/Total de acciones programadas                                | Anual                  | 0          | Número de acciones de imagen institucional realizadas                  | Total de acciones programadas                             | 2    |         | 1       |         | 1       |
| ACTIVIDADES             | 1.1 Elaboración de encuesta de salida de la plataforma de la Coordinación Nacional de CECyTES                                                     | Gestión       | Calidad    | Encuesta realizada                                                                                                 | Anual                  | 1          | Encuesta realizada                                                     | Encuesta realizada                                        | 1    |         |         | 1 ✓     |         |
|                         | 1.2 Elaborar la encuesta de seguimiento de egresados de la Coordinación Nacional de CECyTES                                                       | Gestión       | Calidad    | Encuesta realizada                                                                                                 | Anual                  | 1          | Encuesta realizada                                                     | Encuesta realizada                                        | 1    |         |         | 1 ✓     |         |
|                         | 2.1 Realizar reuniones de comité de vinculación.                                                                                                  | Gestión       | Eficacia   | Número de reuniones de comités de vinculación realizadas/número de reuniones de comités de vinculación programadas | Trimestral             | 0          | Número de reuniones de comités de vinculación realizadas               | Número de reuniones de comités de vinculación programadas | 26   | 6 ✓     | 6 ✓     | 5 ✓     | 9       |
|                         | 2.2.Gestionar convenios de colaboración con instituciones del sector productivo, educativo y social para la vinculación del Colegio               | Gestión       | Eficiencia | Número de convenios firmados/número de convenios programados                                                       | Mensual                | 0          | Número de convenios firmados                                           | Número de convenios programados                           | 50   |         | 30 ✓    |         | 20      |
|                         | 3.1 Dar seguimiento a las Expo Emprendimiento locales                                                                                             | Gestión       | Calidad    | Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas                                                         | Anual                  | 26         | Número de visitas realizadas                                           | Número de visitas realizadas                              | 26   |         | 26 ✓    |         |         |

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*

| No. Proyecto            | NOMBRE DEL PROYECTO                                               |               |           |                                                                                                    |                        |            |                                      |                                             |      |         |         |         |         |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| 6                       | VINCULACIÓN Y GESTIÓN CON LOS SECTORES QUE INTEGRAN LA SOCIEDAD   |               |           |                                                                                                    |                        |            |                                      |                                             |      |         |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN. | NOMBRE                                                            | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN | FÓRMULA                                                                                            | METAS PROGRAMADAS      |            |                                      |                                             |      |         |         |         |         |
|                         |                                                                   |               |           |                                                                                                    | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | NUM                                  | DEN                                         | META | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
|                         | 3.2 Dar seguimiento a la implementación de proyectos de negocios. | Gestión       | Calidad   | Número de proyectos de negocios asesorados/<br>número total de proyèctos de negocios programados   | Anual                  | 15         | Número de proyectos asesorados       | Número de proyectos de negocios asesorados. | 5    |         |         |         | 5       |
|                         | 4.1 Actualizar contenido de página web institucional              | Gestión       | Eficacia  | (Número de actualizaciones generaes realizadas/Total de actualizaciones generales programadas)*100 | Trimestral             | 100%       | Número de actualizaciones realizadas | Total de actualizaciones programadas        | 4    | 1 ✓     | 1 ✓     | 1 ✓     | 1       |

  
Hellen García Retamoza  
Directora de Planeación y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria  
  
Claudia Andromaca Araujo Gálvez  
Directora Académica  
  
Hellen García Retamoza  
Directora de Planeación y Evaluación

Titular de la unidad responsable  
  
Braulio C. Vázquez Martínez  
Director General

| PROGRAMA ANUAL 2019                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                   |                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Ramo:                                                                | CECYTE JALISCO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                   |                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                      |
| Unidad :                                                             | DIRECCIÓN ACADÉMICA, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, DIRECCIÓN GENERAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                   |                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                      |
| Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios: | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                   |                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                      |
| Denominación del Programa Presupuestario:                            | EVALUACIÓN INSTITUCIONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                      |
| Alineación del PND y sus programas                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                   |                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                      |
| Objetivo de eje de política pública:                                 | México con Educación de Calidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                   |                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                      |
| Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:              | Objetivo 2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México (Programa Sectorial de Educación 2013-2018)                                                                                                                                                                                        |                                                                                                   |                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                      |
| Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:                | La mejora de la calidad educativa (PED Jalisco 2013-2033) y Objetivo .- Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación ofrecida en CECyTEJ mediante la consolidación del Sistema Nacional de Bachillerato (PDI CECyTEJ 2014-2018) y el Objetivo. Consolidar un modelo de gestión de calidad y mejora continua que permita la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos (PDI CECyTEJ 2014-2018) |                                                                                                   |                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                      |
| Jerarquía de objetivos                                               | Matriz de Marco Lógico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                   |                                                                                                                                              |                                                                                            |                                                      |
|                                                                      | Resumen narrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Indicadores de desempeño                                                                          | calculo de indicador                                                                                                                         | Medios de verificación                                                                     | Supuestos                                            |
| 1. Fin (Impacto)                                                     | Fortalecer los procesos de planeación y evaluación del sector educativo (Programa Sectorial de Educación 2013-2018)                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Porcentaje de instituciones de Educación Media Superior donde se realiza evaluación institucional | (Instituciones de EMS que realizan evaluación institucional/ total de instituciones de EMS en el estado)*100                                 | Información proporcionada por las instancias correspondientes.                             | Contar con la información en tiempo y forma.         |
| 2. Propósito (Resultados)                                            | El plantel fortalece la cultura de evaluación mediante ejercicios continuos y formativos de evaluación con fines de mejora de sus procesos y sus resultados.                                                                                                                                                                                                                                              | Porcentaje de procesos evaluados.                                                                 | (Número de procesos del Colegio evaluados/Total de procesos del Colegio)                                                                     | Informes de la evaluación.                                                                 | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos. |
| 3. Componente (Productos y Servicios)                                | 1.Programa de control interno (Contraloría)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Número de actividades de control interno                                                          | Número de actividades de control interno realizadas/Número de actividades de control interno programadas                                     | Informes                                                                                   | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos. |
|                                                                      | 2.-Evaluación del programa anual, realizado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Número de monitoreos de avances de metas del Programa Anual                                       | Número de monitoreos de avances realizados/número de monitoreos de avances programados                                                       | Minutas de sesiones                                                                        | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos. |
|                                                                      | 3.-Evaluaciones emanadas de la Reforma Educativa, realizado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Porcentaje de evaluaciones realizadas.                                                            | (Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas)*100                                                                                     | Informe de evaluación.                                                                     | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos. |
| 4. Actividades                                                       | 1.1 Elaborar el calendario anual de auditorías ante la Contraloría del Estado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Calendario anual de auditorías realizado                                                          | Calendario anual de auditorías realizado                                                                                                     | Acuse de recibido de la Contraloría del Estado                                             | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos  |
|                                                                      | 1.2 Realizar auditorías internas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Realización de auditorías internas, realizada                                                     | Auditorías realizadas/auditorías programadas                                                                                                 | Notificación de calendario a planteles/portal de transparencia                             | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos  |
|                                                                      | 1.3.Atender denuncias ciudadanas contra servidores públicos del Colegio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Denuncias contra servidores públicos del Colegio, atendidas                                       | Denuncias recibidas/denuncias atendidas                                                                                                      | Expedientes de denuncias y/o actas de procedimiento administrativo/portal de transparencia | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos  |
|                                                                      | 1.4. Atender procedimientos administrativos en el Colegio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Procedimientos administrativos en el Colegio, atendidos                                           | Procedimientos administrativos requeridos/procedimientos administrativos atendidos                                                           | Expediente de procedimientos administrativos/portal de transparencia                       | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos  |
|                                                                      | 1.5. Atender observaciones de auditorías realizadas al Colegio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Observaciones de auditorías realizadas al Colegio, atendidas                                      | Observaciones de auditoría solventadas/total de observaciones                                                                                | Portal de transparencia/expediente de auditoría                                            | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos  |
|                                                                      | 2.1.Realizar reuniones de seguimiento programático trimestral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Número de reuniones de seguimiento programático trimestral                                        | Número de reuniones de seguimiento programático trimestral realizadas/número de reuniones de seguimiento programático trimestral programadas | Minutas de reuniones                                                                       | Contar con recursos humanos y técnicos               |
|                                                                      | 3.1. Realizar la evaluación de ingreso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Evaluación de ingreso realizada                                                                   | Evaluacion realizada                                                                                                                         | Evaluación realizada                                                                       | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos  |

|  |                                                           |                                                 |                      |                      |                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------------------------------|
|  | 3.2. Realizar la evaluación de promoción                  | Evaluación de promoción realizada               | Evaluacion realizada | Evaluación realizada | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos |
|  | 3.3. Realizar la evaluación de permanencia de segundo año | Evaluación de permanencia realizada             | Evaluacion realizada | Evaluación realizada | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos |
|  | 3.4 Realizar la evaluación diagnóstica                    | Evaluación de diagnostica realizada             | Evaluacion realizada | Evaluación realizada | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos |
|  | 3.5 Realizar la evaluación de desempeño y permanencia     | Evaluación de desempeño y permanencia realizada | Evaluacion realizada | Evaluacion realizada | Contar con recursos financieros, humanos y técnicos |

| No. Proyecto            | NOMBRE DEL PROYECTO                                                                                    |               |            |                                                                                                                                              |                        |            |                                                                       |                                                                        |      |         |         |         |         |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| 7                       | EVALUACIÓN INSTITUCIONAL                                                                               |               |            |                                                                                                                                              |                        |            |                                                                       |                                                                        |      |         |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN. | NOMBRE                                                                                                 | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN  | FÓRMULA                                                                                                                                      | METAS PROGRAMADAS      |            |                                                                       |                                                                        |      |         |         |         |         |
|                         |                                                                                                        |               |            |                                                                                                                                              | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | NUM                                                                   | DEN                                                                    | META | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
| FIN                     | Fomentar una cultura de evaluación institucional en las instituciones de EMS en el Estado.             | Estratégico   | Calidad    | (Instituciones de EMS que realizan evaluación institucional/ total de instituciones de EMS en el estado)*100                                 | Permanente             |            | Instituciones de EMS que realizan evaluación institucional            | total de instituciones de EMS en el estado                             | 100% |         |         |         | 100%    |
| PROPÓSITO               | Procesos implementados de evaluación institucional para incrementar la calidad del servicio educativo. | Estratégico   | Calidad    | (Número de procesos del Colegio evaluados/Total de procesos del Colegio).                                                                    | Permanente             |            | Número de procesos del Colegio evaluados                              | Total de procesos del Colegio                                          | 100% |         |         |         | 100%    |
| COMPONENTES             | 1.- Programa de control interno (Contraloría)                                                          | Estratégico   | Calidad    | Número de actividades de control interno realizadas/número de actividades de control interno programadas                                     | Anual                  | 100%       | Número de actividades realizadas                                      | Número de actividades programadas                                      | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 2.-Evaluación del programa anual, realizado                                                            | Estratégico   | Calidad    | Número de monitoreos de avances realizados/número de monitoreos de avances programados                                                       | Trimestral             | 0          | Número de monitoreos de avances realizados                            | Número de monitoreos de avances programados                            | 4    | 1       | 1       | 1       | 1       |
|                         | 3.-Evaluaciones emanadas de la Reforma Educativa, realizadas.                                          | Estratégico   | Calidad    | (Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas)*100                                                                                     | Anual                  | 100%       | Evaluaciones realizadas                                               | Evaluaciones programadas                                               | 100% |         |         |         | 100%    |
| ACTIVIDADES             | 1.1 Elaborar el calendario anual de auditorías ante la Contraloría del Estado                          | Gestión       | Eficiencia | Calendario anual de auditorías realizado                                                                                                     | Anual                  | 0%         | Calendario anual de auditorías realizado                              | calendario anual de auditorías programado                              | 1    |         |         |         | 1       |
|                         | 1.2 Realizar auditorías internas                                                                       | Gestión       | Eficacia   | Auditorías realizadas/auditorías programadas                                                                                                 | Anual                  | 35         | Número de auditores internos capacitados 2                            | número de auditores internos capacitados programados 2                 | 31   | 7 X     | 8 ✓     | 8 ✓     | 8       |
|                         | 1.3. Atender denuncias ciudadanas contra servidores públicos del Colegio                               | Gestión       | Eficacia   | (Denuncias recibidas/denuncias atendidas)*100                                                                                                | Anual                  | 2          | Número de denuncias solventadas                                       | Número de denuncias recibidas                                          | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 1.4. Atender procedimientos administrativos en el Colegio                                              | Gestión       | Eficacia   | (Procedimientos administrativos requeridos/procedimientos administrativos atendidos)*100                                                     | Anual                  | 1          | Número de procedimientos atendidos                                    | Número de procedimientos recibidos                                     | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 1.5. Atender observaciones de auditorías realizadas al Colegio                                         | Gestión       | Eficacia   | Observaciones de auditoría solventadas/total de observaciones                                                                                | Anual                  | 1          | Auditoría externa realizada.                                          | Auditoría externa realizada.                                           | 100% |         |         |         | 100%    |
|                         | 2.1. Realizar reuniones de seguimiento programático trimestral                                         | Gestión       | Eficacia   | Número de reuniones de seguimiento programático trimestral realizadas/número de reuniones de seguimiento programático trimestral programadas | Trimestral             | 0          | Número de reuniones de seguimiento programático trimestral realizadas | Número de reuniones de seguimiento programático trimestral programadas | 4    | 1       | 1 ✓     | 1 X     | 1       |
|                         | 3.1. Realizar la evaluación de ingreso                                                                 | Gestión       | Eficiencia | Evaluacion realizada                                                                                                                         | Anual                  | 100%       | Evaluacion realizada                                                  | Evaluacion realizada                                                   | 1    |         |         |         | 1       |
|                         | 3.2. Realizar la evaluación de promoción                                                               | Gestión       | Eficiencia | Evaluacion realizada                                                                                                                         | Anual                  | 100%       | Evaluacion realizada                                                  | Evaluacion realizada                                                   | 1    |         |         |         | 1       |

*[Handwritten signatures and marks]*

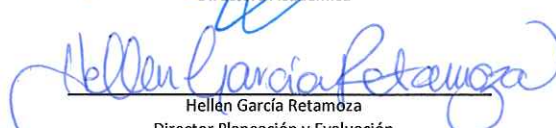
| No. Proyecto            | NOMBRE DEL PROYECTO                                       |               |            |                      |                        |            |                      |                      |      |         |         |         |         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------|------------|----------------------|------------------------|------------|----------------------|----------------------|------|---------|---------|---------|---------|
| 7                       | EVALUACIÓN INSTITUCIONAL                                  |               |            |                      |                        |            |                      |                      |      |         |         |         |         |
| ELEMENTO DE PLANEACIÓN. | NOMBRE                                                    | CLASIFICACIÓN | DIMENSIÓN  | FÓRMULA              | METAS PROGRAMADAS      |            |                      |                      |      |         |         |         |         |
|                         |                                                           |               |            |                      | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | LÍNEA BASE | NUM                  | DEN                  | META | ENE-MAR | ABR-JUN | JUL-SEP | OCT-DIC |
|                         | 3.3. Realizar la evaluación de permanencia de segundo año | Gestión       | Eficiencia | Evaluacion realizada | Anual                  | 100%       | Evaluacion realizada | Evaluacion realizada | 1    |         |         |         | 1       |
|                         | 3.4 Realizar la evaluación diagnóstica                    | Gestión       | Eficiencia | Evaluacion realizada | Anual                  | 100%       | Evaluacion realizada | Evaluacion realizada | 1    |         |         |         | 1       |
|                         | 3.5 Realizar la evaluación de desempeño y permanencia     | Gestión       | Eficiencia | Evaluacion realizada | Anual                  | 100%       | Evaluacion realizada | Evaluacion realizada | 1    |         |         |         | 1       |

  
Hellen García Retamoza  
Directora de Planeación y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria

\_\_\_\_\_  
Braulio G. Vázquez Martínez  
Director General

  
\_\_\_\_\_  
Claudia Andromaca Araujo Gálvez  
Directora Académica

  
\_\_\_\_\_  
Hellen García Retamoza  
Director Planeación y Evaluación

Titular de la unidad responsable

\_\_\_\_\_  
Braulio G. Vázquez Martínez  
Director General