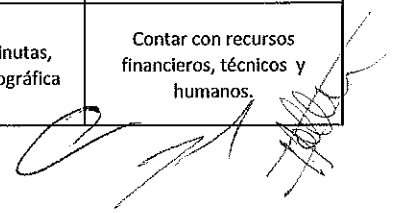


PROGRAMA ANUAL					
Ramo:	CECYTE JALISCO				
Unidad :	DIRECCIÓN ACADÉMICA				
Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios:	NA				
Denominación del Programa Presupuestario:	ATENCIÓN A LA DEMANDA,COBERTURA Y CALIDAD				
Alineación del PND y sus programas					
Objetivo de eje de política pública:	México con Educación de Calidad				
Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:	Objetivo 3. Asegurar mayor cobertura, inclusión y equidad educativa entre todos los grupos de la población para la construcción de una sociedad más justa (Programa Sectorial de Educación 2013-2018)				
Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:	Lograr una eficiencia terminal del 73.95% para 2018 (PED Jalisco 2013-2033); Objetivo 1. Disminuir el abandono escolar en los planteles de CECyTEJ (PDI CECyTEJ 2014-2018)				
Jerarquía de objetivos	Matriz de Marco Lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Incrementar la eficiencia terminal de la EMS en el estado	Índice de eficiencia terminal en EMS en el estado	(Número de estudiantes que egresan de la generación/ total de estudiantes que ingresaron a la generación)*100	Datos estadísticos de las instancias correspondientes	Contar con la información en tiempo y forma
2. Propósito (Resultados)	Incremento de eficiencia terminal del Colegio.	Índice de eficiencia terminal del Colegio	(Número de estudiantes que egresan de la generación n del Colegio/total de estudiantes de la generación n)*100	Datos estadísticos del Colegio	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.
3.Componente (Productos y Servicios)	1.Programa de orientación educativa, ejecutado	Porcentaje de planteles de CECyTEJ con programa orientación educativa	(Número de planteles de CECyTEJ con planes de trabajo del Programa de orientación educativa/ total de planteles) * 100	Planes de Orientación Educativa	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	2.Programa de tutorías, realizado	Porcentaje de planteles de CECyTEJ con programa de tutorías	(Número de planteles de CECyTEJ con programas de tutorías/ total de planteles/*100	Planes de Acción Tutorial	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	3.Programa de recepción de alumnos de nuevo ingreso, realizado	Porcentaje de planteles de CECyTEJ con programa de recepción	(Número de planteles con programa de recepción/ total de planteles) *100	Programa establecido	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	4.-Programa de becas, implementado	Porcentaje de alumnos beneficiados por becas	(Número de alumnos becados / matrícula total de alumnos del Colegio) *100	Reportes de becas	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	5.-Programa de incorporación al SNB, implementado	Porcentaje de planteles incorporados al SNB	(Número de planteles incorporados al SNB/ total de planteles programados)*100	Dictámenes de COPEEMS	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	6.Programa de promoción de planteles, realizado	Porcentaje de planteles donde se realizó promoción.	(Número de planteles donde se realizó promoción / número total de planteles)*100	Reporte con evidencia fotográfica o de video	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	7.- Programa de fortalecimiento de habilidades académicas (Comunicación, matemáticas e inglés), realizado	Porcentaje promedio de participación por plantel en las actividades de fortalecimiento de habilidades académicas.	Porcentaje de cumplimiento de actividades por plantel/Total de planteles	Reporte de cumplimiento de actividades por plantel.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos

	8.- Programa de Certificación y Titulación, ejecutado	Porcentaje de alumnos certificados y titulados.	(Número de egresados certificados y titulados/Total de egresados)*100	Certificados y títulos expedidos.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	9.- Programa de Sustentabilidad del Colegio, realizado	Porcentaje de planteles que operan el programa de planteles sustentables	(Número de planteles que operan el programa/ número de planteles programados)*100	Informe de actividades sustentables	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	10.-Programa de fomento de vida saludable, Implementado	Porcentaje de planteles que operan el programa	(Número de planteles que operan el programa/ número de planteles programados)*100	Informes del programa.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	11.-Programa de eventos a nivel estatal, regional, nacional e internacional, realizado	Porcentaje de eventos en los que se participó	(Número de eventos en los que se participa / número de eventos convocados)*100	Informe con evidencia fotográfica	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	12.-Programa de impartición de talleres especiales, realizado	Porcentaje de implementación de talleres especiales por plantel	(Número de planteles que cuenta con talleres especiales / total de planteles)*100	Dictámenes por plantel	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	13.-Programa de altas y bajas en el IMSS modalidad 32	Porcentaje de altas y bajas de alumnos en el imss	Porcentaje de altas y bajas de alumnos en el imss	Informes del programa.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	1.1.Identificar el perfilado del alumnado de nuevo ingreso más los de segundo ciclo.	Perfilado del alumnado de nuevo ingreso, identificado	Perfilado elaborado	Informe del perfilado	Contar con los recursos humanos y técnicos
	1.2 Elaborar estrategias de intervención derivadas del perfilado de alumnos de nuevo ingreso más los del segundo ciclo	Estrategias de intervención realizadas	(Número de planteles con plan de trabajo/ total de planteles)*100	Planes de trabajo por plantel	Contar con los recursos humanos
	1.3. Operación del programa de Escuela para Padres en el Colegio	Programa operado	(Número de planteles con plan de trabajo/ total de planteles)*100	Programa operando	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	2.1.Realizar tutorías grupales	Porcentaje de grupos atendidos en tutoría	(Número de grupos atendidos en tutoría / número de grupos del Colegio) * 100	Informes de tutorías	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	2.2.Operar tutorías entre pares	Porcentaje de alumnos atendidos en tutoría entre pares	(Número de planteles con plan de trabajo/ total de planteles)*100	Expedientes de alumnos	Contar con recursos humanos
	2.3.Realizar asesorías académicas	Porcentaje de alumnos atendidos en asesorías académicas	(Número de planteles con plan de trabajo/ total de planteles)*100	Expedientes de alumnos	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	3.1.Implementación del programa de inducción	Porcentaje de alumnos de nuevo ingreso que recibieron inducción	(Número de alumnos de nuevo ingreso que recibieron inducción / total de alumnos de nuevo ingreso)*100	Reporte de planteles con evidencia fotográfica	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	3.2. Realización del curso propedéutico de nuevo ingreso	Porcentaje de alumnos de nuevo ingreso que recibieron el curso propedéutico	(Número de alumnos de nuevo ingreso que recibieron curso propedéutico / total de alumnos de nuevo ingreso)*100	Reporte de planteles	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	4.1.Participación en el componente educativo del Programa Prospera	Porcentaje de directores de plantel que participan en el Programa Prospera	(Número de planteles que validan bianualmente la participación de sus alumnos en Prospera/ total de planteles con beneficiarios)*100	Reportes generados por sistema	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	4.2. Participación en las becas del Programa de Educación Media Superior del Gobierno Federal	Porcentaje de planteles que validan las postulaciones de sus alumnos	(Número de planteles que validan sus postulaciones de EMS / total de planteles con postulantes a beca EMS)*100	Reportes generados por sistema	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos

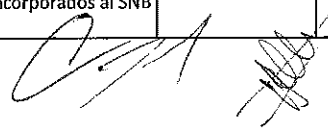
4. Actividades	4.3.Participación de planteles en el esquema de becas contra el abandono escolar	Porcentaje de Comités de Becas de plantel que postulan a alumnos	(Número de Comités de Becas de plantel que sesionan por lo menos una vez al año para postular en la beca contra el abandono escolar/ total de Comités de Becas de plantel)	Actas de los Comités de Becas	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	5.1. Capacitación y seguimiento de los lineamientos del SNB	Planteles que se van a incorporar al SNB y que hicieron la difusión de los lineamientos.	(Número de planteles que se van a incorporar (nuevo ingreso, promoción y prórroga) al SNB que hicieron la difusión de los lineamientos/ total de planteles que se programan incorporar)	Informe de la difusión realizada	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	6.1.Participación en ferias estatales y regionales de promoción	Porcentaje de participaciones del CECyTEJ en ferias de promoción	(Número de ferias en que se participa / número total de ferias convocadas) *100	Informes con evidencia fotográfica	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	6.2.Visitas de promoción a secundarias	Porcentaje de visitas de promoción realizadas	(Número de visitas realizadas /número de visitas programadas)*100	Reporte de visitas	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	6.3.Elaboración de material para promoción	Porcentaje de material elaborado para promoción	(Número de materiales elaborados / número de materiales programados) *100	Material elaborado	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	7.1 Uso de la plataforma IXAYA (Para el mejoramiento de las habilidades de comunicación y matemáticas)	Porcentaje de actividades realizadas satisfactoriamente en la plataforma IXAYA.	(Número de actividades realizadas satisfactoriamente en la plataforma IXAYA/Total de actividades en la plataforma IXAYA)*100	Reporte IXAYA.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	7.2 Desarrollo de talleres extracurriculares (Para el mejoramiento de las habilidades de comunicación y matemáticas)	Porcentaje de alumnos que acreditan los talleres.	(Número de alumnos que acreditan los talleres/Total de alumnos inscritos en talleres)*100	Reporte global y por plantel de alumnos que acreditan talleres extracurriculares.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	7.3 Uso de la plataforma de inglés	Plataforma utilizada	(Alumnos que usan la plataforma/alumnos inscritos)*100	Reportes de uso arrojados por plataforma	Contar con recursos humanos, técnicos
	7.4 Referenciación del nivel de inglés de los alumnos por agresar	Porcentaje de alumnos	(Alumnos con referenciación del nivel de inglés en plataforma/alumnos inscritos)*100	Reportes del nivel de ingles de los alumnos	Contar con recursos humanos, técnicos
	8.1 Emisión de certificaciones de terminación de estudios	Porcentaje de alumnos con certificados totales y duplicados.	(Número de certificaciones de terminación de estudios expedidas/Total de alumnos egresados)*100	Certificados totales y duplicados.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	8.2 Gestión del registro del título y cédula profesional ante la Coordinación Nacional de CECyTEs.	Porcentaje de alumnos titulados y con cedula profesional	Gestión realizada	Títulos	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	9.1 Elaboración de programa de adquisiciones con visión sustentable	Programa de adquisiciones elaborado	Programa de adquisiciones, elaborado	Programa elaborado	Contar los recursos humanos y técnicos
	9.2. Implementar programa de separación de residuos en planteles y Oficinas Centrales	Programa implementado	(Número de planteles y Oficinas Centrales que operan el programa/ número de planteles)*100	Programa elaborado	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	9.3 Desarrollar talleres de capacitación sobre sustentabilidad para personal directivo	Talleres de capacitación sobre sustentabilidad para personal directivo desarrollado	(Talleres de sustentabilidad realizados/ taller de sustentabilidad programados)*100	Taller desarrollado	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	9.4 Elaborar informe anual de acciones de sustentabilidad	Informe anual de acciones de sustentabilidad	Informe anual elaborado	Informe elaborado	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	9.5 Migrar sistemas de iluminación en planteles a tecnología LED	Iluminación en planteles a tecnología LED	(Número de luminarias sustituidas/número de luminarias programadas)*100	Sistema migrado	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos

9.6 Suministro e instalación de paneles solares	Instalación de paneles solares	(Número de planteles equipados con paneles solares/ número de planteles equipados programados)*100	Paneles solares instalados	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
9.7 Suministro e instalación de biodigestor	Suministro e instalación de biodigestor	(Número de biodigestores instalados/número de biodigestores programados)*100	Biodigestor instalado	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
9.8 Suministro y sustitución de aires acondicionados por sistemas ahorradores de energía	Suministro y sustitución de aires acondicionados	(Número de aires acondicionados instalados/número de aires acondicionados programados)*100	Aires acondicionados instalados	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
10.1.Implementar Programa de Escuela Saludable y Segura.	Porcentaje de planteles certificados en el Programa de Escuela Saludable y Segura	(Número de planteles certificados / número de planteles programados)*100	Certificaciones	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
10.2.Implementar el Programa ConstruyeT	Porcentaje de planteles que operan el programa	(Número de planteles que operan el programa/ número de planteles programados)*100	Informes del programa	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
11.1. Llevar a cabo el concurso de declamación, oratoria y teatro.	Porcentaje de planteles que participan en los concursos de declamación, oratoria y teatro	(Número de planteles que participan en concurso de declamación, oratoria y teatro/ número total de planteles)*100	Convocatoria	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
11.2 Llevar a cabo el concurso de cuento breve y poesía.	Porcentaje de planteles que participan en los concursos de cuento breve y poesía	(Número de planteles que participan en concurso de cuento y poesía/ número total de planteles)*100	Convocatoria	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
11.3.Realización de eventos deportivos regionales	Porcentaje de eventos deportivos regionales realizados	(Número de eventos deportivos regionales realizados / número de eventos deportivos regionales programados)*100	Informes con evidencia fotográfica y de videos	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
11.4.Realización de eventos estatales	Porcentaje de eventos estatales realizados	(Número de eventos regionales estatales realizados/ número de eventos estatales programados)*100	Informes con evidencia fotográfica y de videos	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
11.5.Participación en eventos nacionales	Porcentaje de eventos nacionales a participar	(Número de eventos nacionales donde se participó / número de eventos nacionales programados)*100	Informes con evidencia fotográfica y de videos	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
11.6 Participación en eventos internacionales	Porcentaje de eventos internacionales a participar	(Número de eventos internacionales donde se participó / número de eventos nacionales programados)*100	Informes con evidencia fotográfica y de videos	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
12.1.Adquisición de instrumentos musicales necesarios para la impartición de talleres especiales	Porcentaje de instrumentos adquiridos para la impartición de talleres especiales	(Instrumentos adquiridos / instrumentos solicitados)*100	Dictamen	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
12.2 Impartición de talleres culturales a alumnos y de creatividad tecnológica	Porcentaje de talleres impartidos	(Número de planteles con talleres impartidos/número total de planteles)*100	Informes, minutas, evidencia fotográfica	Contar con recursos financieros, técnicos y humanos.

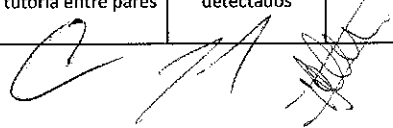


	12.3 Mantenimiento de instrumentos musicales	Planteles con mantenimiento de sus instrumentos musicales	(Número de planteles con mantenimiento de instrumentos musicales / número de planteles programados)	Informes de mantenimiento realizado	Contar con recursos financieros, técnicos y humanos.
	13.1 Generación de altas en la plataforma del IMSS para alumnos de nuevo Ingreso	Alumnos dados de alta en el Imss	(Número de alumnos dados de alta/número de alumnos inscritos)*100	Informes de las altas	Contar con recursos financieros, técnicos y humanos.
	13.2 Generación de bajas en la plataforma del IMSS de alumnos egresados y bajas definitivas	Alumnos dados de baja en el Imss	Número de alumnos dados de baja del IMSS/Número de egresados y bajas definitivas)*100	Informes de las bajas	Contar con recursos financieros, técnicos y humanos.

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
2	ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
FIN	Incrementar la eficiencia terminal de la EMS en el estado.	Estratégico	Eficacia	(Número de estudiantes que egresan de la generación/ total de estudiantes que ingresaron a la generación)*100	Anual		Número de estudiantes que egresan de la generación	total de estudiantes que ingresaron a la generación					
PROPÓSITO	Incremento de eficiencia terminal del Colegio.	Estratégico	Eficacia	(Número de estudiantes que egresan de la generación n del Colegio/total de estudiantes de la generación n)*100	Anual		Número de estudiantes que egresan de la generación n del Colegio	Total de estudiantes de la generación n					
	1.Programa de orientación educativa, ejecutado	Estratégico	Eficacia	(Número de planteles de CECyTEJ con Plan de Trabajo del programa de orientación educativa/ total de planteles) * 100	Anual	100%	Número de planteles de CECyTEJ con programa de orientación educativa	Total de planteles (100%)	100%			100%	
	2.Programa de tutorías, realizado	Estratégico	Eficacia	(Número de planteles de CECyTEJ con programas de tutorías/ total de planteles/*100	Trimestral	100%	Número de planteles de CECyTEJ con programas de tutorías	total de planteles	100%				100%
	3.Programa de recepción de alumnos de nuevo ingreso, realizado	Estratégico	Calidad	(Número de planteles con programa de recepción/ total de planteles) *100	Anual	100%	Número de planteles con programa de recepción/ total de planteles	total de planteles	100%			100%	
	4.-Programa de becas, implementado	Estratégico	Calidad	(Número de alumnos becados / matrícula total de alumnos del Colegio) *100	Anual	100%	Número de alumnos becados	matrícula total de alumnos del Colegio	40%				40%
	5.-Programa de incorporación al SNB, implementado	Estratégico	Calidad	(Número de planteles incorporados al SNB/ total de planteles programados)*100	Anual	100%	Número de planteles incorporados al SNB	total de planteles programados	100%		100%		



No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
2	ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
COMPONENTES	6.Programa de promoción de planteles, realizado	Estratégico	Eficacia	(Número de planteles donde se realizó promoción / número total de planteles)*100	Anual	100%	Número de planteles donde se realizó promoción	número total de planteles	100%	100%			
	7.- Programa de fortalecimiento de habilidades académicas (Comunicación, matemáticas e inglés), realizado	Estratégico	Calidad	Porcentaje de cumplimiento de actividades por plantel/Total de planteles	Anual	80%	Porcentaje de cumplimiento de actividades por plantel	Total de planteles	80%				80%
	8.- Programa de Certificación y Titulación, ejecutado	Estratégico	Calidad	(Número de egresados certificados y titulados/Total de egresados)*100	Anual	100%	Número de egresados certificados y titulados	Total de egresados	100%				100%
	9.- Programa de planteles sustentables, realizado	Estratégico	Calidad	(Número de planteles que operan el programa/ número de planteles programados)*100	Anual	100%	Número de planteles que operan el programa	número de planteles programados	100%				100%
	10.-Programa de fomento de vida saludable, implementado	Estratégico	Calidad	(Número de planteles que operan el programa/ número de planteles programados)*100	Anual	100%	Número de planteles que operan el programa	número de planteles programados	100%				100%
	11.-Programa de eventos a nivel estatal, regional y nacional, realizado	Estratégico	Calidad	(Número de eventos en los que se participa / número de eventos convocados)*100	Anual	100%	Número de eventos en los que se participa	número de eventos convocados	100%				100%
	12.-Programa de impartición de talleres especiales, realizado	Estratégico	Eficacia	(Número de planteles que cuenta con talleres especiales / total de planteles)*100	Semestral	100%	Número de planteles que cuenta con talleres especiales	total de planteles	100%				100%
	1.1.Identificar el perfilado del alumnado de nuevo ingreso más los de segundo ciclo.	Gestión	Eficacia	(Número de planteles con perfilado en alumnos de nuevo ingreso/ Total de planteles)*100	Anual	100%	Número de planteles con perfilado en alumnos de nuevo ingreso	Total de planteles	26			26	
	1.2 Elaborar estrategias de Intervención derivadas del perfilado de alumnos de nuevo ingreso más los del segundo ciclo	Gestión	Eficacia	(Número de planteles con estrategias de intervencion / Total de planteles)*100	Anual	100%	Número de planteles con estrategias de intervención	Total de planteles	26			26	
	1.3. Operación del programa de escuela para padres en el Colegio	Gestión	Calidad	(Número de planteles que operan el programa de Escuela para Padres/ número total de planteles)*100	Anual	100%	Número de planteles que operan el programa de Escuela para Padres	Número total de planteles	26	6	7	6	7
	2.1.Realizar tutorías grupales	Gestión	Eficacia	(Número de grupos atendidos en tutoría / número de grupos del Colegio) * 100	Anual	100%	Número de grupos atendidos en tutoría	Número de grupos del Colegio	572				572
	2.2.Operar tutorías entre pares	Gestión	Eficacia	(Número de participantes en el programa de tutoría entre pares/número de alumnos detectados) * 100	Semestral	100%	Número de alumnos participantes en tutoría entre pares	Número de alumnos detectados	100%				100%



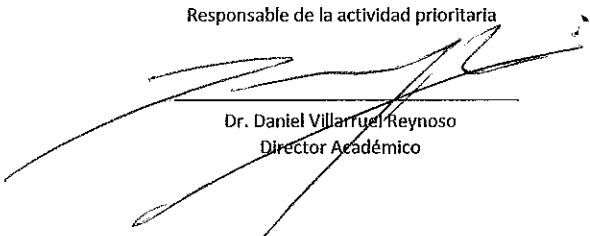
No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
2	ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
ACTIVIDADES	2.3.Realizar asesorías académicas	Gestión	Eficacia	(Número de alumnos atendidos en asesorías académicas/ número de alumnos detectados)*100	Semestral	100%	Número de alumnos atendidos en asesorías académicas	número de alumnos detectados	100%				100%
	3.1.Implementación del programa de inducción	Gestión	Eficacia	(Número de planteles con programa en alumnos de nuevo ingreso/ Total de alumnos de nuevo ingreso)*100	Anual	100%	Número de alumnos de nuevo ingreso que recibieron inducción	Total de alumnos de nuevo ingreso	100%			100%	
	3.2. Realización del curso propedéutico de nuevo ingreso	Gestión	Eficacia	(Número de alumnos de nuevo ingreso que recibieron curso propedéutico / total de alumnos de nuevo ingreso)*100	Anual	100%	Número de alumnos de nuevo ingreso que recibieron curso propedéutico	total de alumnos de nuevo ingreso	100%			100%	
	4.1.Participación en el componente educativo del Programa Prospera	Estratégico	Economía	(Número de planteles que validan bianualmente la participación de sus alumnos en Prospera/ total de planteles con beneficiarios)*100	Bimestral	100%	Número de planteles que validan bianualmente la participación de sus alumnos en Prospera	Total de planteles con beneficiarios	26	0	0	0	26
	4.2. Participación en las becas del Programa de Educación Media Superior del Gobierno Federal	Estratégico	Economía	(Número de planteles que validan sus postulaciones de EMS / total de planteles con postulantes a beca EMS)*100	Anual	100%	Número de planteles que validan sus postulaciones de EMS	Total de planteles con postulantes a beca EMS	26				26
	4.3.Participación de planteles en el esquema de becas contra el abandono escolar	Estratégico	Economía	(Número de Comités de Becas de plantel que sesionan por lo menos una vez al año para postular en la beca contra el abandono escolar/ total de Comités de Becas de plantel)	Anual	100%	Número de Comités de Becas del plantel que sesionan por lo menos una vez al año para postular en la beca contra el abandono escolar	Total de Comités de Becas de plantel	26	26			
	5.1. Capacitación y seguimiento de los lineamientos del SNB	Gestión	Eficacia	(Número de planteles que se van a incorporar al SNB que hicieron la difusión de los lineamientos/ total de planteles que se programan incorporar)	Trimestral	100%	Número de planteles que se van a incorporar al SNB que hicieron la difusión de los lineamientos	total de planteles que se programan incorporar	100%		100%		
	6.1.Participación en ferias estatales y regionales de promoción	Gestión	Eficacia	(Número de ferias en que se participa / número total de ferias convocadas) *100	Anual	100%	Número de ferias en que se participa	número total de ferias convocadas	3	1	1		1
	6.2.Visitas de promoción a secundarias	Gestión	Eficacia	(Número de visitas realizadas /número de visitas programadas)*100	Anual	100%	Número de visitas realizadas	número de visitas programadas	100	100			
	6.3.Elaboración de material para promoción	Gestión	Eficacia	Material elaborado	Anual	100%	Número de materiales elaborados	número de materiales programados	1	1			

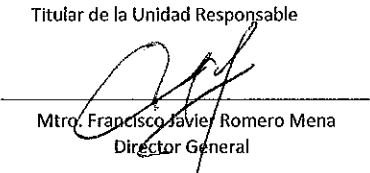
No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
2	ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
	7.1 Uso de la plataforma IXAYA (Para el mejoramiento de las habilidades de comunicación y matemáticas)	Gestión	Eficacia	(Número de actividades realizadas satisfactoriamente en la plataforma IXAYA/Total de actividades en la plataforma IXAYA)*100	Anual	80%	Número de actividades realizadas satisfactoriamente en la plataforma IXAYA	Total de actividades en la plataforma IXAYA	80%				80%
	7.2 Desarrollo de talleres extracurriculares (Para el mejoramiento de las habilidades de comunicación y matemáticas)	Gestión	Eficiencia	(Número de alumnos que acreditan los talleres/Total de alumnos inscritos en talleres)*100	Anual	90%	Número de alumnos que acreditan los talleres	Total de alumnos inscritos en talleres	90%				90%
	7.3 Uso de la plataforma de inglés	Gestión	Eficiencia	(Alumnos que usan la plataforma/alumnos inscritos)*100	Anual	60%	Número de alumnos en plataforma	Total de alumnos certificados en plataforma	60%		60%		
	7.4 Referenciación del nivel de inglés de los alumnos por egresar	Gestión	Eficiencia	(Alumnos con referenciación del nivel de inglés en plataforma/alumnos inscritos)*100	Anual	100%	Nivel de inglés de los alumnos	Total de alumnos por egresar	100%				100%
	8.1 Emisión de certificaciones de terminación de estudios	Gestión	Eficiencia	(Número de certificados totales y duplicados/Total de alumnos)*100	Anual	100%	Número de certificados totales y duplicados expedidos	Total de alumnos egresados	4800				4800
	8.2 Gestión del registro del título y cédula profesional ante la Coordinación Nacional de CECyTES.	Gestión	Eficiencia	(Número de egresados titulados /Total de egresados)*100	Anual	100%	Número de egresados titulados	Total de egresados	2500		1250		1250
	9.1 Elaboración de programa de adquisiciones con visión sustentable	Gestión	Eficacia	Programa de adquisiciones, elaborado	Anual	100%	Número de planteles donde se implementó el proyecto	número total de planteles programados	13	13			
	9.2. Implementar programa de separación de residuos en planteles y Oficinas Centrales	Gestión	Eficiencia	(Número de planteles y Oficinas Centrales que operan el programa/ número de planteles)*100	Anual	100%	Número de supervisiones realizadas	número de supervisiones programadas	27			27	
	9.3 Desarrollar talleres de capacitación sobre sustentabilidad para personal directivo	Gestión	Eficiencia	(Talleres de sustentabilidad realizados/ taller de sustentabilidad programados)*100	Anual	100%	Número de talleres realizados	número de talleres programados	2		1		1
	9.4 Elaborar informe anual de acciones de sustentabilidad	Gestión	Eficiencia	Informe anual elaborado	Anual	100%	Informe elaborado	Informe elaborado	1				1
	9.5 Migrar sistemas de iluminación en planteles a tecnología LED	Gestión	Eficiencia	(Número de luminarias sustituidas/número de luminarias programadas)*100	Anual	100%	Número de luminarias sustituidas	Número de luminarias programadas	250			250	
	9.6 Suministro e Instalación de paneles solares	Gestión	Eficiencia	(Número de planteles equipados con paneles solares/ número de planteles equipados programados)*100	Anual	100%	Número de planteles equipados	Numero de planteles programados	2			3	

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
2	ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
ACTIVIDADES	9.7 Suministro e instalación de biodigestor	Gestión	Eficiencia	(Número de biodigestores instalados/número de biodigestores programados)*100	Anual	100%	Número de biodigestores instalados	Número de biodigestores programados	1			1	
	9.8 Suministro y sustitución de aires acondicionados por sistemas ahorradores de energía	Gestión	Eficiencia	{Número de aires acondicionados instalados/número de aires acondicionados programados}*100	Anual	100%	Número de aires acondicionados instalados	Número de aires acondicionados programados	25			25	
	10.1.Implementar Programa de Escuela Saludable y Segura.	Gestión	Eficacia	(Número de planteles certificados / número de planteles programados)*100	Anual	100%	Número de planteles certificados	número de planteles programados	5	2	1	2	
	10.2.Implementar el Programa ConstruyeT.	Gestión	Eficacia	(Número de planteles que operan el programa/ número de planteles programados)*100	Anual	100%	Número de planteles que operan el programa	número de planteles programados	26		26		
	11.1. Llevar a cabo el concurso de declamación, oratoria y teatro.	Gestión	Eficiencia	(Número de planteles que participan en concurso de declamacion, oratoria y teatro/ número total de planteles)*100	Anual	100%	Número de planteles que participan en concurso de declamación, oratoria y teatro	número total de planteles	26				26
	11.2 Llevar a cabo el concurso de cuento breve y poesía.	Gestión	Eficacia	(Número de planteles que participan en concurso de cuento y poesía/ número total de planteles)*100	Anual	100%	Número de planteles que participan en concurso de cuento y poesía	número total de planteles	26		26		
	11.3.Realización de eventos deportivos regionales	Gestión	Eficacia	(Número de eventos regionales regionales realizados/ número de eventos regionales programados)*100	Anual	100%	Número de eventos regionales realizados	número de eventos regionales programados	4	1	1	1	1
	11.4.Realización de eventos estatales	Gestión	Eficacia	(Número de eventos estatales donde se participó / número de eventos estatales programados)*100	Anual	100%	Número de eventos estatales donde se participó	número de eventos estatales programados	14	1	2	3	8
	11.5.Participación en eventos nacionales	Gestión	Eficacia	(Número de eventos nacionales donde se participó / número de eventos nacionales programados)*100	Anual	100%	Número de eventos nacionales donde se participó	número de eventos nacionales programados	3	1	1	1	
	11.6 Participación en eventos internacionales	Gestión	Eficacia	(Número de eventos internacionales donde se participó / número de eventos internacionales programados)*100	Anual	100%	Número de eventos internacionales donde se participó	número de eventos internacionales programados	1			1	
	12.1.Adquisición de instrumentos musicales necesarios para la Impartición de talleres especiales	Gestión	Eficiencia	(Instrumentos adquiridos / Instrumentos solicitados) *100	Anual	100%	Instrumentos adquiridos	Instrumentos solicitados	1				1
	12.2 Impartición de talleres culturales a alumnos y de creatividad tecnológica	Gestión	Eficacia	(Número de talleres realizados en planteles/número de talleres programados)*100	Trimestral	100%	Número de talleres realizados	Número de talleres programados	100%				100%

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
2	ATENCIÓN A LA DEMANDA, COBERTURA Y CALIDAD												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
	12.3 Mantenimiento de instrumentos musicales	Gestión	Eficacia	(Número de planteles con mantenimiento de instrumentos musicales / número de planteles programados)	Anual	100%	Número de mantenimientos realizados	Número de mantenimientos programados	13				13
	13.1 Generación de altas en la plataforma del IMSS para alumnos de nuevo ingreso	Gestión	Eficacia	(Número de alumnos dados de alta/número de alumnos inscritos)*100	Anual	100%	Número de altas realizadas	Número de bajas programadas	1				1
	13.2 Generación de bajas en la plataforma del IMSS de alumnos egresados y bajas definitivas	Gestión	Eficacia	Número de alumnos dados de baja del IMSS/Número de egresados y bajas definitivas)*100	Anual	100%	Número de bajas Realizadas	Número de bajas programadas	1				1


Lic. Hellen García Retamoza
Directora de Planeación y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria

Dr. Daniel Villanuel Reynoso
Director Académico

Titular de la Unidad Responsable

Mtro. Francisco Javier Romero Mena
Director General

PROGRAMA ANUAL					
Ramo:	CECYTE JALISCO				
Unidad :	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y COMUNICACIÓN				
Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios:	NA				
Denominación del Programa Presupuestario:	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA				
Alineación del PND y sus programas					
Objetivo de eje de política pública:	México con Educación de Calidad				
Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:	Objetivo 6. Impulsar la educación científica y tecnológica como elemento indispensable para la transformación de México en una sociedad del conocimiento (Programa Sectorial de Educación 2013-2018)				
Objetivo Estratégico de las Dependencias Ó Entidades:	Consolidar un modelo de gestión de calidad y mejora continua que permita la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos (Plan de Desarrollo Institucional CECYTEJ 2014-2018)				
Jerarquía de objetivos	Matriz de Marco Lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a que las Instituciones de Educación Media Superior del Estado de Jalisco cuenten con procesos administrativos eficaces y eficientes que impacten en la calidad educativa.	Porcentaje de instituciones de EMS en Jalisco que cuentan con procesos administrativos eficaces y eficientes.	(Número de instituciones de EMS con procesos administrativos eficaces y eficientes / número total de instituciones de EMS en Jalisco) * 100	Información estadística proporcionada por las instituciones correspondientes del estado.	Contar con la información en tiempo y forma.
2. Propósito (Resultados)	Administración eficaz y eficiente en el CECYTE Jalisco que impacte en la calidad educativa.	Porcentaje de procesos administrativos eficaces y eficientes en el Colegio.	(Número de procesos administrativos eficaces y eficientes del Colegio / número de total de procesos administrativos)*100	Informes de evaluación de procesos/Reportes internos y externos de supervisiones	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
3. Componente (Productos y Servicios)	1.-Programa de actividades de recursos humanos, cumplimentados.	Porcentaje de cumplimiento de actividades el recursos humanos.	{Actividades realizadas de recursos humanos / total de actividades de recursos humanos}*100	Nómina	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
	2.Programa de cumplimiento de obligaciones informativas a diferentes instancias, ejecutado	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones informativas atendidas.	(Número de obligaciones informativas atendidas / número total de obligaciones del Colegio)*100	Informes, declaraciones, estados financieros.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
	3.-Programa de actualización normativa, realizada.	Porcentaje de Instrumentos normativos actualizados y/o elaborados.	(Número de instrumentos normativos actualizados y/o elaborados / número de instrumentos normativos programados)*100	Documento elaborado y publicado	Contar con los recursos humanos y técnicos, así como las condiciones legales.
	4.Programa para el fortalecimiento de las capacidades de gestión de CECYTEJ mediante el uso de las TICs, ejecutado.	Porcentaje de implementación de sistemas informáticos.	(Número de sistemas informáticos implementados / número de sistemas informáticos programados)*100	Sistemas en operación	Contar con los recursos financieros y técnicos.
	5.-Programa de formación directiva y administrativa, implementado	Porcentaje de necesidades de formación administrativa solventadas.	(Número de necesidades de formación administrativa solventadas/ número de necesidades de formación administrativa detectadas y programadas)*100	Listas de asistencia / Relación de diplomas o constancias entregadas.	Contar los recursos financieros, humanos y técnicos
	6.- Programa de Transparencia y Rendición de Cuentas del Colegio, ejecutado.	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia y rendición de cuentas cumplidas.	(Número de obligaciones informativas atendidas / número total de obligaciones del Colegio)*100	Portal de transparencia y Sistema de Consulta y Captura en Línea de Reportes de Solicitudes de Información, SIREs v.2.0.	Contar con los recursos humanos y técnicos.
	7.-Programa Anual de Adquisiciones, ejecutado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Adqsiciones del Colegio.	(Número de procesos cumplidos/ número de procesos totales) *100	Expedientes de procesos.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.

	1.1. Contratación de personal docente y administrativo de acuerdo a la normatividad establecida.	Personal contratado.	(Número de personal contratado con apego a la normatividad establecida / total de vacantes ofertadas al inicio del ejercicio presupuestal) * 100	Expedientes de personal.	Contar con los recursos financieros y humanos.
	1.2. Pago de nóminas.	Nóminas pagadas	(Número de nóminas pagadas / total de nóminas del ejercicio presupuestal) * 100	Nóminas.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
	1.3. Enterar las obligaciones fiscales del Colegio con las instancias competentes.	Contribuciones enteradas	(Número de contribuciones enteradas / Total del número de contribuciones del ejercicio presupuestal) * 100	Comprobantes de pago.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
	2.1. Elaboración de estados financieros.	Estados financieros elaborados	(Número de estados financieros elaborados / número de estados financieros establecidos por ley) * 100	Estados financieros elaborados y firmados.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
	2.2. Desarrollo de sesiones ordinarias de la Junta Directiva del Colegio.	Sesiones Ordinarias de la Junta Directiva, realizadas.	(Número de sesiones ordinarias realizadas / número de sesiones ordinarias establecidas por normatividad) * 100	Actas de la Junta Directiva / Informes trimestrales.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
	2.3. Elaboración de informes de cuenta pública de acuerdo a la normatividad	Informes de cuenta pública elaborada	(Número de informes mensuales de cuenta pública presentados / número de informes reglamentados)	Informes de cuenta pública firmados.	Contar con los recursos humanos y técnicos.
	2.4. Envío de informes trimestrales a la Coordinación Nacional de CECyTEs sobre gasto corriente	Informes trimestrales enviados	(Número de informes trimestrales sobre gasto corriente enviados / número de informes trimestrales sobre gasto corriente reglamentados) * 100	Informes	Contar con los recursos humanos y técnicos.
	2.5. Envío de informes bimestrales a la Coordinación Nacional de CECyTEs sobre deuda e ingresos.	Informes bimestrales enviados	(Número de informes bimestrales sobre deuda e ingresos enviados / número de informes bimestrales reglamentados) * 100	Informes	Contar con los recursos humanos y técnicos.
	2.6. Presentación de informes de resultados y rendición de cuentas del ciclo escolar por planteles	Informes de resultados y rendición de cuentas presentados	(Número de informes de resultados y rendición de cuentas presentados / total de planteles) * 100	Informes de planteles	Contar con los recursos humanos y técnicos.
	2.7. Enviar informe de resultados de la gestión 2016 al Congreso del Estado	Informe de resultados de la gestión entregado	(Número de informes de resultados de la gestión presentados / número de informes de resultados de la gestión establecidos por Ley)	Informe y acuses de entrega	Contar con los recursos humanos y técnicos.
	2.8. Enviar informes de avances de gestión financiera	Informes de gestión financiera entregados	(Número de informes de avances de gestión financiera entregados / número de informes de avance de gestión financiera requisitados por ley) * 100	Informes y acuses de entrega	Contar con los recursos humanos y técnicos.
	3.1 Desarrollo del Reglamento de Control Escolar del CECyTE Jalisco	Reglamento Desarrollado	Reglamento de Control Escolar desarrollado y publicado	Publicación en plataforma web (www.cecyljalisco.mx) e impreso.	Contar con los recursos humanos y técnicos.
	3.2 Actualización del reglamento de capacitación, adiestramiento y productividad del Colegio	Reglamento actualizado	Reglamento actualizado y publicado	Publicación en plataforma web (www.cecyljalisco.mx).	Contar con los recursos humanos y técnicos.
	3.3 Elaboración del manual de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo del laboratorio polifuncional y talleres de carrera	Reglamento elaborado	Documento elaborado y publicado.	Publicación en plataforma web (www.cecyljalisco.mx).	Contar con los recursos humanos y técnicos.
	3.4. Elaboración del reglamento de uso y manejo del laboratorio polifuncional	Reglamento de uso y manejo del laboratorio polifuncional	Documento elaborado y publicado.	Publicación en plataforma web (www.cecyljalisco.mx).	Contar con los recursos humanos y técnicos.
	3.5. Actualización de Reglamento Interno de Trabajo	Reglamento interno de trabajo actualizado.	Reglamento actualizado y publicado	Publicación en plataforma web (www.cecyljalisco.mx).	Contar con los recursos humanos y técnicos.
	3.6. Actualización del Manual de Organización	Manual de Organización actualizado	Manual actualizado y publicado	Publicación en plataforma web (www.cecyljalisco.mx).	Contar con los recursos humanos y técnicos.

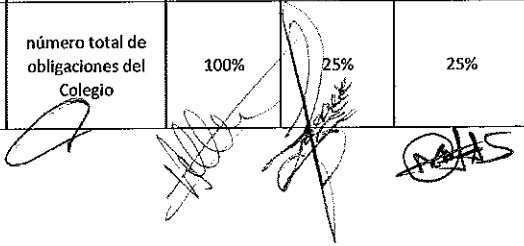
[Handwritten signature and initials]

4. Actividades	3.7. Desarrollo del Manual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipo de Cómputo	Manual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipo de Cómputo desarrollado	Manual desarrollado y publicado	Publicación en plataforma web (www.cecytejalisco.mx).	Contar con los recursos humanos y técnicos.
	3.8. Desarrollo del Manual de Configuración de Cuentas de Correo Institucional para múltiples plataformas	Manual de Configuración de Cuentas de Correo Institucional para múltiples plataformas desarrollado	Manual desarrollado y publicado	Publicación en plataforma web (www.cecytejalisco.mx).	Contar con los recursos humanos y técnicos.
	3.9. Actualización del Manual de Configuración y Acceso al Sistema de Facturación Electrónica	Manual de Configuración y Acceso al Sistema de Facturación Electrónica actualizado	Manual actualizado y publicado	Publicación en plataforma web (www.cecytejalisco.mx).	Contar con los recursos humanos y técnicos.
	3.10. Desarrollo del Manual del Licenciamiento de AutoDesk	Manual del Licenciamiento de AutoDesk desarrollado	Manual desarrollado y publicado	Publicación en plataforma web (www.cecytejalisco.mx).	Contar con los recursos humanos y técnicos.
	3.11. Revisión del contrato colectivo de trabajo	Contrato Colectivo de trabajo revisado	(Número de contratos colectivos revisados y actualizados/ número de contratos colectivos revisado y actualizado por ley)*100	Contrato impreso y Publicación en plataforma web (www.cecytejalisco.mx).	Contar con los recursos humanos y técnicos.
	3.12 Actualización de patrimonio del Colegio	Patrimonio actualizado.	Patrimonio del Colegio actualizado	Patrimonio actualizado	Contar con los recursos humanos y técnicos.
	4.1. Operación de la plataforma E-Kampus	Sistema de control escolar en operación	Sistema de Control Escolar E-Kampus operado	Sistema de control escolar en operación	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
	4.2 Operación del sistema de contabilidad gubernamental SoftConta	Sistema SoftConta operado	Sistema SoftConta operado	Sistema operado	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
	4.3 Operación de la plataforma Ixaya	Plataforma operada	Plataforma Ixaya operada	Reportes de plataforma	Contar con los recursos financieros y técnicos.
	4.4 Operación de la plataforma de Orientación Educativa	Plataforma operada	Plataforma de Orientación Educativa operada	Plataforma de Orientación Educativa	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
	4.5 Operación de la plataforma de Formación de Recursos Humanos	Plataforma operada	Plataforma operada	Reportes de plataforma	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
	4.6 Operación de la plataforma de aprendizaje de inglés	Plataforma operada	Plataforma de Aprendizaje de Inglés operada	Plataforma de Aprendizaje de Inglés	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
	4.7 Operación del Sistema de Oficialía de Partes	Sistema de Oficialía de Partes operada	Sistema de Oficialía de Partes operado.	Sistema de Oficialía de Partes.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos.
	4.8 Contratación de enlaces de banda ancha	Contratación realizada	Contratación realizada	Contrato de prestación de servicios	Contar con recursos financieros y técnicos
	4.9 Alimentación de la plataforma de seguimiento de egresados de la Coordinación Nacional	Plataforma de seguimiento de egresados alimentada	Plataforma de seguimiento de egresados alimentada	Plataforma de seguimiento de egresados	Contar con recursos humanos y técnicos
	4.10 Desarrollo de aplicación móvil oficial del Colegio	Aplicación móvil desarrollada	Aplicación móvil desarrollada	Aplicación disponible para descarga	Contar con recursos humanos y técnicos
	4.11 Contratación del hosting del sitio web del Colegio	Hosting contratado	Hosting contratado	Sitio Web del hosting	Contar con recursos humanos y técnicos
	4.12 Contratación del streaming para transmisión de contenidos multimedia	Streaming Contratado	Streaming Contratado	Contenidos multimedia	Contar con recursos humanos y técnicos
	4.13 Puesta a punto del sistema de videovigilancia en planteles	Sistema de Videovigilancia operando	Sistema de Videovigilancia operando	Sistema de Videovigilancia operando	Contar con recursos humanos y técnicos
	4.14 Adquisición de software y licenciamiento	Software y licenciamiento adquirido	Software y licenciamiento operando	Software y licenciamiento operando	Contar con recursos humanos y técnicos
	4.15 Operación de plataforma tecnológica de emprendimiento e innovación	Plataforma tecnológica de emprendimiento e innovación operada	Plataforma de Aprendizaje de emprendimiento e innovación operada	Plataforma en operación	Contar con recursos humanos y técnicos

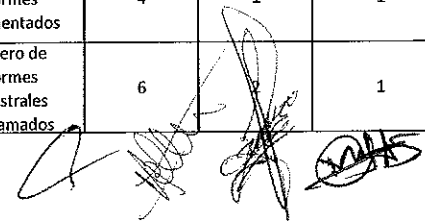


	4.16 Instalación y operación del sistema de recaudación en cajas de plantel	Sistema operando	Sistema de recaudación en cajas de plantel operando	Sistema operando	Contar con recursos humanos y técnicos
	4.17 Desarrollo y operación de plataforma de gestión de recursos humanos	Plataforma desarrollada y operando	Plataforma de gestión de recursos humanos desarrollada y operando	Plataforma operando	Contar con recursos humanos y técnicos
	4.18 Desarrollo de app de E-Kampus para alumnos	App desarrollada	App de E-Kampus para alumnos desarrollada	App en operación	Contar con recursos humanos y técnicos
	5.1.Elaborar diagnóstico de necesidades.	Documento elaborado.	Elaborar diagnóstico de necesidades.	Documento elaborado.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.
	5.2. Implementar el programa de formación derivado del diagnóstico de necesidades	Porcentaje de cursos de formación realizados	(Cursos de formación realizados / cursos de formación programados) * 100	Listas de asistencia y relación de diplomadas entregados.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	5.3.Elaborar informes de resultados de formación.	Porcentaje de informes de formación realizados.	(Informes de resultados de formación realizados / informes de resultados de información programados) * 100.	Informe de capacitación	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	5.4 Capacitación de planteles en plataformas de control escolar y certificación	Caspacitación de control escolar y certificación	(Número de planteles capacitados/número de planteles programados)*100	Informes de capacitación	Contar con recursos humanos y técnicos
	6.1 Alimentación de la plataforma estatal de transparencia de acuerdo a la normatividad	Porcentaje de actualizaciones realizadas	(Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones programadas)*100	Actualizaciones realizadas en plataforma	Contar con recursos humanos y técnicos
	6.2.Solventación de solicitudes de Información de acuerdo a la Ley de Transparencia e Información Pública.	Porcentaje de solicitudes de información solventadas.	(Número de solicitudes de información solventadas / número de solicitudes de información recibidas) * 100	Sistema de Consulta y Captura en Línea de Reportes de Solicitudes de Información, SIREs v.2.0.	Las solicitudes de información son procedentes
	6.3 Alimentación de la plataforma nacional de transparencia de acuerdo a la normatividad	Porcentaje de actualizaciones realizadas	(Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones programadas)*100	Actualizaciones realizadas en plataforma	Contar con recursos humanos y técnicos
	7.1. Programa anual de adquisiciones y contratación de servicios.	Porcentaje de procesos terminados (comprados o contratados).	(Número de procesos terminados / total de procesos)*100	Expedientes de procesos.	Se cuenta con el presupuesto autorizado y se cuenta con los requerimientos en tiempo y quorum en el Comité de Adquisiciones.

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
1	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
FIN	Contribuir a que las Instituciones de Educación Media Superior del Estado de Jalisco cuenten con procesos administrativos eficaces y eficientes que impacten en la calidad educativa.	Estratégico	Eficiencia	(Número de Instituciones de EMS con procesos administrativos eficaces y eficientes / número total de instituciones de EMS en Jalisco) * 100	Anual								
PROPÓSITO	Administración eficaz y eficiente en el CECyTE Jalisco que impacte en la calidad educativa.	Gestión	Eficiencia	(Número de procesos administrativos eficaces y eficientes del Colegio / número de total de procesos administrativos)*100	Anual								
	1.-Programa de actividades de recursos humanos, cumplimentados.	Gestión	Economía	(Actividades realizadas de recursos humanos / total de actividades de recursos humanos)*100	Anual	100%	Actividades realizadas de recursos humanos	total de actividades de recursos humanos	100%				100%
	2.Programa de cumplimiento de obligaciones informativas a diferentes instancias, ejecutado	Gestión	Eficacia	(Número de obligaciones informativas atendidas / número total de obligaciones del Colegio)*100	Mensual	100%	Número de obligaciones informativas atendidas	número total de obligaciones del Colegio	100%	25%	25%	25%	25%

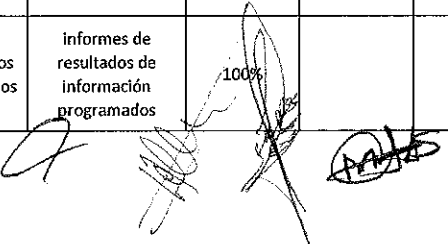


No. Proyecto		NOMBRE DEL PROYECTO											
1		DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA											
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
COMPONENTES	3.-Programa de actualización normativa, realizada.	Gestión	Calidad	(Número de instrumentos normativos actualizados y/o elaborados / número de instrumentos normativos programados)*100	Anual	100%	Número de instrumentos normativos actualizados y/o elaborados	número de instrumentos normativos programados	5				5
	4.Programa para el fortalecimiento de las capacidades de gestión de CECyTEJ mediante el uso de las TICs, ejecutado.	Gestión	Eficiencia	(Número de sistemas implementados / número de sistemas programados)*100	Anual	100%	Número de sistemas implementados	número de sistemas programados	10				10
	5.-Programa de formación directiva y administrativa, implementado	Gestión	Calidad	(Número de necesidades de formación administrativa solventadas/ número de necesidades de formación administrativa detectadas)*100	Anual	90%	Número de necesidades de formación administrativa solventadas	número de necesidades de formación administrativa detectadas	90%				90%
	6.- Programa de Transparencia y Rendición de Cuentas del Colegio, ejecutado.	Gestión	Eficacia	(Número de obligaciones informativas atendidas / número total de obligaciones del Colegio)*100	Permanente	100%	Número de obligaciones informativas atendidas	número total de obligaciones del Colegio	100%				100%
	7.-Programa Anual de Adquisiciones, ejecutado.	Gestión	Economía	(Número de procesos cumplidos/ número de procesos totales) *100	Anual	85%	Número de procesos cumplidos	número de procesos totales	85%				85%
	1.1.Contratación de personal docente y administrativo de acuerdo a la normatividad establecida.	Gestión	Eficacia	(Número de personal contratado con apego a la normatividad establecida / total de vacantes ofertadas al inicio del ejercicio presupuestal) *100	Permanente	100%	Número de personal contratado con apego a la normatividad establecida	Total de vacantes al inicio del ejercicio presupuestal	90%				90%
	1.2.Pago de nóminas.	Gestión	Economía	(Número de nóminas pagadas / total de nóminas del ejercicio presupuestal) * 100	Permanente	100%	Número de nóminas pagadas	Total de nóminas del ejercicio presupuestal	100%				100%
	1.3.Enterar las obligaciones fiscales del Colegio con las instancias competentes.	Gestión	Eficacia	(Número de contribuciones enteradas / número de contribuciones del ejercicio presupuestal) * 100	Permanente	100%	Número de contribuciones enteradas	Número de contribuciones del ejercicio presupuestal	100%				100%
	2.1.Elaboración de estados financieros.	Gestión	Eficacia	(Número de estados financieros elaborados / número de estados financieros programados)*100	Mensual	100%	Número de estados financieros elaborados	Número de estados financieros programados	12	3	3	3	3
	2.2.Desarrollo de sesiones ordinarias de la Junta Directiva del Colegio.	Gestión	Eficacia	(Número de sesiones ordinarias realizadas / número de sesiones ordinarias establecidas por normatividad)*100	Trimestral	100%	Número de sesiones ordinarias realizadas	Número de sesiones ordinarias programadas	4	1	1	1	1
	2.3. Elaboración de Informes de cuenta pública de acuerdo a la normatividad	Gestión	Eficacia	(Número de informes mensuales de cuenta pública presentados / número de informes reglamentados)	Mensual	100%	Número de informes de cuenta pública presentados	Número de informes de cuenta pública reglamentados	12	3	3	3	3
	2.4. Envío de informes trimestrales a la Coordinación Nacional de CECyTES sobre gasto corriente	Gestión	Eficacia	(Número de Informes trimestrales sobre gasto corriente enviados / número de informes trimestrales sobre gasto corriente reglamentados)*100	Trimestral	100%	Número de informes trimestrales sobre gasto corriente enviados	Número de informes reglamentados	4	1	1	1	1
	2.5. Envío de informes bimestrales a la Coordinación Nacional de CECyTES sobre deuda e ingresos.	Gestión	Eficacia	(Número de informes bimestrales sobre deuda e ingresos enviados / número de informes bimestrales reglamentados)*100	Bimestrales	100%	Número de informes bimestrales sobre deuda e ingresos enviados	Número de informes bimestrales programados	6		1	2	1

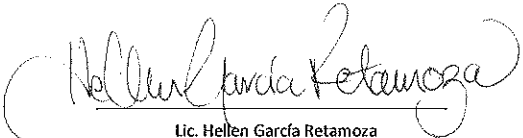


No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
1	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
ACTIVIDADES	2.6. Presentación de informes de resultados y rendición de cuentas del ciclo escolar por planteles	Gestión	Calidad	(Número de informes de resultados y rendición de cuentas presentados / total de planteles)*100	Anual	100%	Número de informes de resultados y rendición de cuentas presentados	Total de planteles	26			26	
	2.7. Enviar informe de resultados de la gestión 2016 al Congreso del Estado	Gestión	Calidad	(Número de informes de resultados de la gestión presentados/número de informes de resultados de la gestión establecidos por Ley)	Anual	100%	Informe entregado	Informe entregado	1	1			
	2.8. Enviar informes de avances de gestión financiera	Gestión	Eficacia	(Número de informes de avances de gestión financiera entregados / número de informes de avance de gestión financiera requisitados por ley)*100	Semestral	100%	Número de informes de avances de gestión financiera entregados	Número de informes de avances de gestión financiera requisitados por ley	2	1		1	
	3.1 Desarrollo del Reglamento de Control Escolar del CECyTE Jalisco	Gestión	Calidad	Reglamento Desarrollado	Anual	100%	Documento publicado.	Documento publicado.	1	1			
	3.2 Actualización del reglamento de capacitación, adiestramiento y productividad del Colegio	Gestión	Calidad	Reglamento actualizado	Anual	100%	Documento publicado.	Documento publicado.	1			1	
	3.3 Elaboración del manual de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo del laboratorio polifuncional y talleres de carrera	Gestión	Calidad	Reglamernto Elaborado	Anual	100%	Documento publicado.	Documento publicado.	1			1	
	3.4. Elaboración del reglamento de uso y manejo del laboratorio polifuncional	Gestión	Calidad	Reglamento de uso y manejo del laboratorio polifuncional	Anual	100%	Documento publicado.	Documento publicado.	1				1
	3.5. Actualización de Reglamento Interno de Trabajo	Gestión	Calidad	Reglamento interno de trabajo actualizado.	Anual	100%	Documento publicado.	Documento publicado.	1	1			
	3.6. Actualización del Manual de Organización	Gestión	Calidad	Manual de Organización actualizado	Anual	100%	Documento publicado.	Documento publicado.	1				1
	3.7. Desarrollo del Manual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Equipo de Cómputo	Gestión	Calidad	Manual de Mnatenimiento Preventivo y Correctivo de Equipo de Cómputo desarrollado	Anual	100%	Documento publicado.	Documento publicado.	1			1	
	3.8. Desarrollo del Manual de Configuración de Cuentas de Correo Institucional para múltiples plataformas	Gestión	Calidad	Manual de Configuración de Cuentas de Correo Institucional para múltiples plataformas desarrollado	Anual	100%	Documento publicado.	Documento publicado.	1			1	
	3.9. Actualización del Manual de Configuración y Acceso al Sistema de Facturación Electrónica	Gestión	Calidad	Manual de Configuración y Acceso al Sistema de Facturación Electrónica actualizado	Anual	100%	Documento publicado.	Documento publicado.	1			1	
	3.10. Desarrollo del Manual del Licenciamiento de AutoDesk	Gestión	Calidad	Manual del Licenciamiento de AutoDesk desarrollado	Anual	100%	Documento publicado.	Documento publicado.	1				1
	3.11. Revisión del contrato colectivo de trabajo	Gestión	Calidad	Contrato Colectivo de trabajo revisado	Anual	100%	Documento publicado.	Documento publicado.	1				1
	3.12 Actualización de patrimonio del Colegio	Gestión	Eficacia	Patrimonio del Colegio actualizado	Anual	100%	Patrimonio actualizado	Patrimonio actualizado	1				1
	4.1.Operación de la plataforma E-Kampus	Gestión	Calidad	Sistema de Control Escolar E-Kampus operado	Anual	100%	Sistema de control escolar alimentado.	Sistema de control escolar alimentado.	1	1			
	4.2 Operación del sistema de contabilidad gubernamental SoftConta	Gestión	Calidad	Sistema SoftConta operado	Anual	100%	Sistema SoftConta operado	Sistema SoftConta operado	1	1			
	4.3 Operación de la plataforma Ixaya	Gestión	Calidad	Plataforma Ixaya operada	Anual	100%	Plataforma Ixaya operada	Plataforma Ixaya operada	1	1			
	4.4 Operación de la plataforma de Orientación Educativa	Gestión	Calidad	Plataforma de Orientación Educativa operada.	Anual	100%	Plataforma operada	Plataforma operada	1	1			
	4.5 Operación de la plataforma de Formación de Recursos Humanos	Gestión	Calidad	Plataforma de Formación de Recursos Humanos operada	Anual	100%	Plataforma operada	Plataforma perada	1	1			

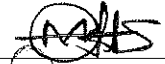
No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
1	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
	4.6 Operación de la plataforma de aprendizaje de inglés	Gestión	Calidad	Plataforma de Aprendizaje de Inglés operada	Anual	100%	Plataforma operada	Plataforma operada	1	1			
	4.7 Operación del Sistema de Oficialía de Partes	Gestión	Eficiencia	Sistema de Oficialía de Partes operada	Anual	100%	Sistema operado	Sistema operado	1	1			
	4.8 Contratación de enlaces de banda ancha	Gestión	Eficacia	Enlaces de banda ancha contratados	Anual	100%	Contratación realizada	Contratación realizada	1	1			
	4.9 Alimentación de la plataforma de seguimiento de egresados de la Coordinación Nacional	Gestión	Eficacia	Plataforma de Seguimiento de Egresados alimentada	Anual	100%	Plataforma alimentada	Plataforma alimentada	1			1	
	4.10 Desarrollo de aplicación móvil oficial del Colegio	Gestión	Eficacia	Aplicación móvil desarrollada	Anual	100%	Aplicación desarrollada	Aplicación desarrollada	1		1		
	4.11 Contratación del hosting del sitio web del Colegio	Gestión	Eficacia	Hosting contratado	Anual	100%	Contratación realizada	Contratación realizada	1	1			
	4.12 Contratación del streaming para transmisión de contenidos multimedia	Gestión	Eficacia	Streaming Contratado	Anual	100%	Contratación realizada	Contratación realizada	1	1			
	4.13 Puesta a punto del sistema de videovigilancia en planteles	Gestión	Eficacia	Sistema de Videovigilancia operando	Anual	100%	Sistema operando	Sistema operando	7			3	4
	4.14 Adquisición de software y licenciamiento	Gestión	Eficacia	Software y licenciamiento operando	Anual	100%	Software operando	Software operando	1				1
	4.15 Operación de plataforma tecnológica de emprendimiento e innovación	Gestión	Eficacia	Plataforma de Aprendizaje de emprendimiento e innovación operada	Anual	100%	Plataforma operando	Plataforma operando	1	1			
	4.16 Instalación y operación del sistema de recaudación en cajas de plantel	Gestión	Eficacia	Sistema de recaudación en cajas de plantel operando	Anual	100%	Sistema operando	Sistema operando	1	1			
	4.17 Desarrollo y operación de plataforma de gestión de recursos humanos	Gestión	Eficacia	Plataforma de gestión de recursos humanos desarrollada y operando	Anual	100%	Plataforma operando	Plataforma operando	1		1		
	4.18 Desarrollo de app de E-Kampus para alumnos	Gestión	Eficacia	App de E-Kampus para alumnos desarrollada	Anual	100%	App operando	App operando	1			1	
	5.1.Elaborar diagnóstico de necesidades.	Gestión	Eficacia	Diagnóstico de necesidades elaborado	Anual	100%	Elaborar diagnóstico de necesidades.	Elaborar diagnóstico de necesidades.	1	1			
	5.2. Implementar el programa de formación derivado del diagnóstico de necesidades.	Gestión	Eficacia	(Cursos de formación realizados / cursos de formación programados) * 100	Anual	100%	Cursos de formación realizados	cursos de formación programados	100%				100%
	5.3.Elaborar informes de resultados de formación.	Gestión	Eficacia	(Informes de resultados de formación realizados / informes de resultados de información programados) * 100.	Anual	100%	Informes de resultados de formación realizados	informes de resultados de información programados	100%				100%



No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
1	DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	OEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
	5.4 Capacitación de planteles en plataformas de control escolar y certificación	Gestión	Calidad	(Número de planteles capacitados/número de planteles programados)*100	Anual	100%	Número de planteles capacitados	Número de planteles programados	100%	26	26		
	6.1 Alimentación de la plataforma estatal de transparencia de acuerdo a la normatividad	Gestión	Calidad	(Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones programadas)*100	Anual	100%	Número de actualizaciones realizadas	Número de actualizaciones programadas	100%				100%
	6.2.Solventación de solicitudes de información de acuerdo a la Ley de Transparencia e Información Pública.	Gestión	Calidad	(Número de solicitudes de información solventadas / número de solicitudes de información recibidas) * 100	Permanente	100%	Número de solicitudes de información solventadas	número de solicitudes de información recibidas	100%				100%
	6.3 Alimentación de la plataforma nacional de transparencia de acuerdo a la normatividad	Gestión	Calidad	(Número de actualizaciones realizadas / número de actualizaciones programadas)*100	Anual	100%	Número de actualizaciones realizadas	Número de actualizaciones programadas	100%				100%
	7.1. Programa anual de adquisiciones y contratación de servicios.	Gestión	Economía	(Número de procesos terminados / total de procesos)*100	Anual	90%	Número de procesos terminados	total de procesos	90%				90%

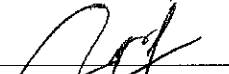

Lic. Hellen García Retamoza
Directora de Planeación y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria

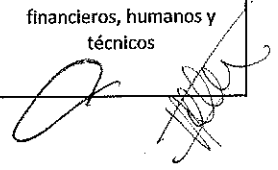

Lic. Martha Alejandra Sánchez Acuña
Director Administrativo


Lic. Jaime Enrique Maldonado Vélez
Director de Sistemas y Comunicación

Titular de la unidad responsable


Mtro. Francisco Javier Romero Mena
Director General

PROGRAMA ANUAL					
Ramo:	CECYTE JALISCO				
Unidad :	DIRECCION DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN, DIRECCIÓN ACADÉMICA, DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y COMUNICACIÓN				
Identificador de Modalidades de Grupos de Programas	NA				
Presupuestarios:					
Denominación del Programa	FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO				
Presupuestario:					
Alineación del PND y sus programas					
Objetivo de eje de política pública:	México con Educación de Calidad				
Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:	Objetivo 6. Impulsar la educación científica y tecnológica como elemento indispensable para la transformación de México en una sociedad del conocimiento (Programa Sectorial de Educación 2013-2018)				
Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:	Mejorar y modernizar la infraestructura y equipamiento de los planteles de CECyTEJ (PDI CECyTEJ 2014-2018)				
Jerarquía de objetivos	Matriz de Marco Lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a que la Educación Media Superior del Estado cuente con la infraestructura física educativa de calidad	Porcentaje de instituciones de nivel medio superior con Infraestructura física educativa de calidad.	(Número de instituciones de EMS en el estado que cuentan con infraestructura física educativa de calidad/número total de instituciones de EMS en el estado) x100	Información de las Instancias correspondientes	Disponibilidad de información en tiempo y forma.
2. Propósito (Resultados)	Infraestructura física educativa de calidad en los planteles de CECyTEJ.	Porcentaje de cumplimiento de necesidades de infraestructura física del Colegio.	(Número de necesidades de infraestructura física atendidas / total de necesidades detectadas)*100	Evidencia fotográfica, actas de entrega de obras y equipamiento	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
3. Componente (Productos y Servicios)	1.- Programa de gestión de infraestructura, realizado.	Porcentaje de obras autorizadas en construcción	(Número de obras autorizadas en construcción / número de obras autorizadas) *100	Actas de entrega de obra y convenios de obra	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	2.- Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, realizado	Porcentaje de necesidades de infraestructura atendidas	(Número de necesidades de infraestructura atendidas / número de necesidades de infraestructura detectadas y solicitadas)*100	Actas de entrega de obra y archivo fotográfico	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	3. Programa de mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de TI , realizado.	Porcentaje de mantenimientos atendidos	(Número de mantenimientos realizados/número de mantenimientos programados)/100	Bitácoras, reportes	Contar con recursos humanos y técnicos
	4.- Programa de actualización de equipo para laboratorios y talleres, realizado.	Porcentaje de necesidades de equipamiento atendidas	(Número de necesidades de equipamiento atendidas / número total de necesidades de equipamiento)*100	Actas de entrega de equipo adquirido.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	1.1. Elaborar la propuesta de proyectos para el Fondo Concursable en Infraestructura de Educación Media Superior	Propuesta de proyectos concursables, elaborada	Propuesta de proyectos	Proyectos capturados en plataforma	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	1.2. Presentar los proyectos de planteles para el Fondo para la Autonomía de Gestión en Planteles	Porcentaje de planteles participantes en el Fondo para la Autonomía de Gestión	(Número de planteles participantes/Número total de planteles)*100	Proyectos capturados en plataforma	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	2.1.Atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo.	Necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo atendidas	(Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo atendidas / número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas)*100	Reportes de mantenimiento de planteles	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos



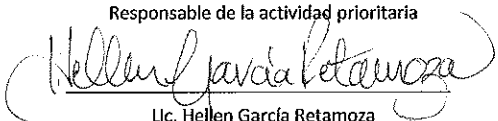
4. Actividades	3.1 Atender necesidades de mantenimiento correctivo y preventivo de TI	Necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de TI atendidas	(Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de TI atendidas / número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas)*100	Bitácoras y reportes	Contar con los recursos financieros, técnicos y humanos
	3.2 Atender necesidades de mantenimiento de infraestructura de red en planteles (cableado estructurado)	Necesidades de mantenimiento de infraestructura de red en planteles atendidas	(Número de necesidades de mantenimiento de infraestructura atendidas / número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas)*100	Bitácoras y reportes	Contar con los recursos financieros, técnicos y humanos
	4.1 Identificación de necesidades de equipamiento por plantel.	Diagnóstico de necesidades.	Diagnóstico elaborado	Diagnóstico de necesidades elaborado	Contar con los recursos financieros y humanos.
	4.2 Equipamiento de talleres y laboratorios.	Talleres y laboratorios equipados.	(Número de talleres y laboratorios equipados/Número de talleres y laboratorios programados)*100	Acta de entrega de instalación.	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos

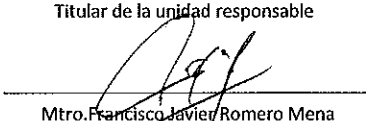
No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
5	FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
FIN	Contribuir a que la Educación Media Superior del Estado cuente con la infraestructura física educativa de calidad.	Estratégico	Calidad	(Número de instituciones de EMS en el estado que cuentan con infraestructura física educativa de calidad/número total de instituciones de EMS en el estado) x100	Anual		Número de instituciones de EMS en el estado que cuentan con infraestructura física educativa de calida	número total de instituciones de EMS en el estado					
PROPÓSITO	Infraestructura física educativa de calidad en los planteles de CECyTEJ.	Estratégico	Calidad	(Número de necesidades de infraestructura física atendidas / total de necesidades detectadas)*100	Anual		Número de necesidades de infraestructura física atendidas	total de necesidades detectadas					
COMPONENTES	1.- Programa de gestión de infraestructura, realizado.	Estratégico	Economía	(Número de obras autorizadas en construcción / número de obras autorizadas) *100	Anual	60%	Número de obras autorizadas en construcción	número de obras autorizadas	100%				100%
	2.- Programa de mantenimiento preventivo y correctivo, realizado.	Gestión	Economía	(Número de necesidades de infraestructura atendidas / número de necesidades de infraestructura detectadas y solicitadas)*100	Anual	80%	Número de necesidades de infraestructura atendidas	número de necesidades de infraestructura detectadas y solicitadas	100%				100%
	3.- Programa de mantenimiento preventivo y correctivo TI, realizado	Gestión	Eficiencia	(Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de TI atendidas / número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas)*100	Anual		Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de TI atendidas	número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas	100%				100%



No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
5	FORTALECIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
	4.- Programa de actualización de equipo para laboratorios y talleres, realizado.	Gestión	Economía	(Numero de mantenimientos realizados/número de mantenimientos programados)*100	Anual	80%	Número de necesidades de equipamiento atendidas	número total de necesidades de equipamiento	100%				100%
ACTIVIDADES	1.1. Elaborar la propuesta de proyectos para el Fondo Concursable en Infraestructura de Educación Media Superior	Gestión	Economía	Propuesta de proyectos.	Anual	100%	Propuesta de proyectos.	Propuesta de proyectos.	5	5			
	1.2. Presentar los proyectos de planteles para el Fondo para la Autonomía de Gestión en Planteles	Gestión	Economía	(Número de planteles participantes/Número total de planteles)*100	Anual	100%	Número de planteles que presentaron proyectos	Número total de planteles	26	26			
	2.1. Atender las necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo.	Gestión	Eficiencia	(Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo atendidas / número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas)*100	Anual	80%	Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo atendidas	número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas	70	5	25	25	15
	3.1 Atender necesidades de mantenimiento correctivo y preventivo de TI	Gestión	Eficiencia	(Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de TI atendidas / número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas)*100	Anual	100%	Número de necesidades de mantenimiento preventivo y correctivo de TI atendidas	número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas	36	36		36	
	3.2 Atender necesidades de mantenimiento de infraestructura de red en planteles (cableado estructurado)	Gestión	Eficiencia	(Número de necesidades de mantenimiento de infraestructura atendidas / número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas)*100	Anual	100%	Número de necesidades de mantenimiento de infraestructura atendidas	número de necesidades de mantenimiento detectadas y programadas	10		5	5	
	4.1 Identificación de necesidades de equipamiento por plantel.	Gestión	Eficiencia	Diagnóstico elaborado.	Anual	100%	Diagnóstico elaborado	Diagnóstico elaborado	1		1		
	4.2 Equipamiento de talleres y laboratorios.	Gestión	Eficiencia	(Número de talleres y laboratorios equipados/Número de talleres y laboratorios programados)*100	Anual	80%	Número de talleres y laboratorios equipados	Número de talleres y laboratorios programados	100		20	40	40


Lic. Hellen García Retamoza
Directora de Planeación y Evaluación

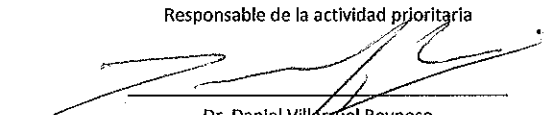
Responsable de la actividad prioritaria

Lic. Hellen García Retamoza
Directora de Planeación y Evaluación

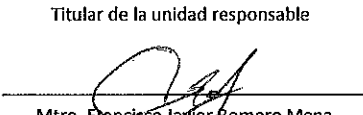
Titular de la unidad responsable

Mtro. Francisco Javier Romero Mena
Director General

PROGRAMA ANUAL					
Ramo:	CECYTE JALISCO				
Unidad :	DIRECCIÓN ACADÉMICA				
Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios:	NA				
Denominación del Programa Presupuestario:	DESARROLLO ACADÉMICO.				
Alineación del PND y sus programas					
Objetivo de eje de política pública:	México con Educación de Calidad				
Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:	Objetivo 2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México (Programa Sectorial de Educación 2014-2018)				
Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:	Objetivo 2. Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles del sistema educativo (Programa Sectorial de Educación Jalisco); Objetivo Contar con un esquema permanente de capacitación y formación continua de docentes y personal de apoyo y asistencia a la educación. (PDI CECyTEJ 2014-2018);				
Jerarquía de objetivos	Matriz de Marco Lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a que la planta docente de la Educación Media Superior del Estado de Jalisco cuente con la capacitación suficiente para otorgar una educación de calidad.	Porcentaje de docentes capacitados de EMS en el estado.	(Número de docentes de EMS en el estado capacitados/Total de docentes de EMS en el estado)*100	Información de las instancias correspondientes.	Contar con Información en tiempo y forma
2. Propósito (Resultados)	Programas de formación docente que fortalecen la calidad educativa.	Implementación de programas de formación docente.	(Número de programas de formación implementados/Total de programas de formación) *100	Datos estadísticos del Colegio.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.
3. Componente (Productos y Servicios)	1.-Programa de formación docente, realizado	Porcentaje de necesidades de formación docente solventadas	(Número de necesidades de formación docente solventadas/ número de necesidades de formación docente detectadas)*100	Listas de asistencia / relación de diplomadas o constancias entregadas	Contar los recursos financieros, humanos y técnicos
	2.-Programa de Profordems, realizado	Porcentaje de docentes que acreditan el Profordems	(Número de docentes que acreditan Profordems/ número total de docentes)*100	Diplomas	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
	3.-Programa de Certificación Docente, realizado	Porcentaje de docentes con Certidems	(Número de docentes que obtienen Certidems/ número de docentes que acreditaron el Profordems)*100	Certificado	Contar con los recursos financieros, humanos y técnicos
4. Actividades	1.1.Elaborar diagnóstico de necesidades.	Diagnóstico de necesidades elaborado	Diagnóstico elaborado.	Diagnóstico elaborado	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	1.2.Implementar el programa de formación derivado del diagnóstico de necesidades.	Porcentaje de cursos de formación realizados.	(Número de cursos realizados/ total de cursos programados) *100	Listas de asistencia y relación de constancias y diplomas entregados.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	1.3.Elaborar informes de resultados de la formación.	Porcentaje de Informes de formación realizados.	(Número de informes de formación realizados / número de informes de formación programados)*100	Informe de formación.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	2.1.Emitir convocatoria de Programa de tutoría par docente	Convocatoria de Profordems emitida	Convocatoria emitida.	Convocatoria.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	3.1.Emitir convocatoria de certificación docente	Convocatoria de Certidems emitida	Convocatoria emitida.	Convocatoria.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos

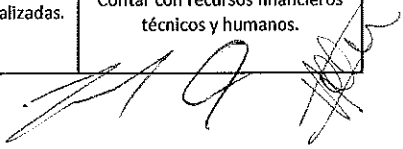
No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
3	DESARROLLO ACADÉMICO.												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
FIN	Contribuir a que la planta docente de la Educación Media Superior del Estado de Jalisco cuente con la capacitación suficiente para otorgar una educación de calidad.	Estratégico	Calidad	(Número de docentes de EMS en el estado capacitados/Total de docentes de EMS en el estado)*100			Número de docentes de EMS en el estado capacitados	Total de docentes de EMS en el estado					
PROPÓSITO	Programas de formación docente que fortalecen la calidad educativa.	Estratégico	Calidad	(Número de programas de formación implementados/Total de programas de formación) *100			Número de programas de formación implementados	Total de programas de formación					
COMPONENTES	1.-Programa de formación docente, realizado.	Estratégico	Eficacia	(Número de necesidades de formación docente solventadas/ número de necesidades de formación docente detectadas)*100	Anual	100%	Número de necesidades de formación docente solventadas	número de necesidades de formación docente detectadas	100%				100%
	2.-Programa de Profordems, realizado.	Gestión	Calidad	(Número de docentes que acreditan Profordems/ número total de docentes)*100	Anual	100%	Número de docentes que acreditan Profordems	número total de docentes	100%				100%
	3.-Programa de Certidems, realizado.	Gestión	Calidad	(Número de docentes que obtienen Certidems/ número de docentes que acreditaron el Profordems)*100	Anual	100%	Número de docentes que obtienen Certidems	número de docentes que acreditaron el Profordems	100%				100%
ACTIVIDADES	1.1.Elaborar diagnóstico de necesidades.	Gestión	Calidad	Diagnóstico elaborado.	Anual	100%	Diagnóstico elaborado.	Diagnóstico elaborado.	1				1
	1.2.Implementar el programa de formación derivado del diagnóstico de necesidades.	Gestión	Calidad	(Número de cursos realizados/ total de cursos programados) *100	Anual	90%	Número de cursos realizados	total de cursos programados	100%				100%
	1.3.Elaborar informes de resultados de la formación.	Gestión	Calidad	(Número de informes de formación realizados / número de informes de formación programados)*100	Anual	100%	Número de informes de formación realizados	número de informes de formación programados	12	3	3	3	3
	2.1.Emitir convocatoria de Programa de tutoría par docente	Gestión	Calidad	Convocatoria emitida.	Anual	100%	Convocatoria emitida.	Convocatoria emitida.	1			1	
	3.1.Emitir convocatoria de Certidems.	Gestión	Calidad	Convocatoria emitida.	Anual	100%	Convocatoria emitida.	Convocatoria emitida.	1		1		


Lic. Hellen García Retamoza
Directora de Planeación y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria

Dr. Daniel Villanuel Reynoso
Director Académico

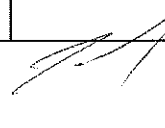
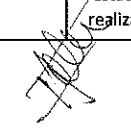
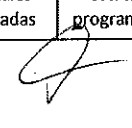
Titular de la unidad responsable

Mtro. Francisco Javier Romero Mena
Director General

PROGRAMA ANUAL					
Ramo:	CECYTE JALISCO				
Unidad :	DIRECCIÓN ACADÉMICA				
Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios:	NA				
Denominación del Programa Presupuestario:	PERTINENCIA DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.				
Alineación del PND y sus programas					
Objetivo de eje de política pública:	México con Educación de Calidad				
Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:	Objetivo 2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México (Programa Sectorial de Educación 2013-2018)				
Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:	Objetivo 2. Mejorar la calidad de la educación en todos los niveles del sistema educativo (Programa Sectorial de Educación de Jalisco); Incrementar la calidad y pertinencia de la educación ofrecida en CECyTEJ mediante la consolidación del Sistema Nacional de Bachillerato (SNB) (PDI CECyTEJ 2014-2018)				
Jerarquía de objetivos	Matriz de Marco Lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a que las Instituciones de Educación Media Superior del Estado cuenten con carreras pertinentes y relevantes, conforme a los propósitos de la RIEMS.	Porcentaje de instituciones de educación media superior en el estado que cuentan con una oferta educativa pertinente.	(Número de instituciones de EMS con oferta educativa pertinente/ Total de instituciones de EMS en el estado) *100	Información de las instancias correspondientes	Contar con información en tiempo y forma.
2. Propósito (Resultados)	Oferta educativa pertinente y relevante en CECyTEJ.	Porcentaje de carreras que oferta el Colegio pertinentes.	(Número de planteles del Colegio que ofertan carreras pertinentes/Total de planteles del Colegio) *100	Estudios de pertinencia y viabilidad de carreras.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
3. Componente (Productos y Servicios)	1.- Programa de pertinencia de carreras, realizado.	Porcentaje de carreras pertinentes por plantel.	(Número de carreras pertinentes por plantel /Total de carreras de los planteles)*100	Estudios de pertinencia y viabilidad de carreras.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	2.- Programa de academias, realizado.	Porcentaje de academias realizadas.	(Número de academias realizadas/Total de academias programadas)*100	Academias realizadas.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	3.- Programa de eventos contingentes, realizado.	Porcentaje de asistencia a eventos convocados.	(Número de asistencia a eventos convocados/Número total de asistencia a eventos convocados)*100	Convocatorias.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
4.Actividades	1.1 Realizar estudios de pertinencia y viabilidad para nuevas carreras.	Estudios de pertinencia y viabilidad realizados.	(Número de estudios de pertinencia y viabilidad realizados/ Total de carreras de nueva creación)*100	Estudios de pertinencia y viabilidad.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	1.2 Gestionar el registro de las nuevas carreras ante la Dirección General de Profesiones.	Nuevas carreras registradas ante la Dirección General de Profesiones.	(Nuevas carreras con registro/Total de solicitudes de registro realizadas)*100	Clave de registro de carreras	Contar con los recursos financieros y humanos.
	1.3 Gestionar el registro de nuevos planteles ante la Dirección General de Profesiones	Gestión de registros de nuevos planteles	(Nuevos planteles registrados/total de nuevos planteles autorizados))*100	Registro de nuevos planteles gestionados	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	2.1 Realizar calendario de actividades de academias locales y estatales.	Calendario de actividades de academias locales y estatales, realizado	Calendario elaborado	Calendario elaborado	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	2.2 Llevar a cabo las academias estatales.	Porcentaje de academias estatales realizadas.	(Número de academias estatales realizadas/Número de academias estatales programadas)*100	Listas de asistencia y minutas realizadas.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.

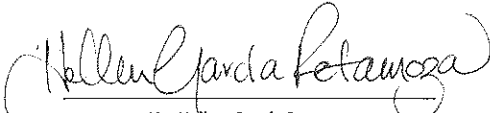


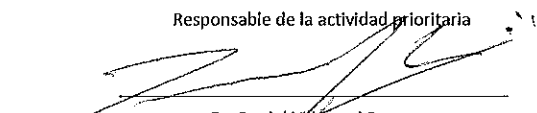
	2.3 Llevar a cabo las academias locales.	Porcentaje de academias locales realizadas.	(Número de academias locales realizadas/Número de academias locales programadas)*100	Listas de asistencia y minutas realizadas.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	2.4 Seguimiento de los acuerdos establecidos en las academias estatales por las academias locales.	Porcentaje de acuerdos realizados.	(Número de acuerdos realizados por la academia local /Número de acuerdos establecidos por la academia estatal) *100	Acta de academia local.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	3.1 Participar en las convocatorias de instancias federales, estatales y privadas.	Porcentaje de convocatorias a las que se asistió.	(Número de convocatorias atendidas/Número de convocatorias recibidas)*100	Convocatorias.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.

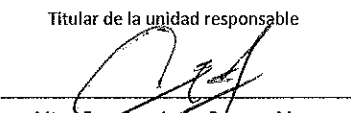
No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
4	PERTINENCIA DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
FIN	Contribuir a que las Instituciones de Educación Media Superior del Estado cuenten con carreras pertinentes y relevantes, conforme a los propósitos de la RIEMS.	Estratégico	Calidad	(Número de instituciones de EMS con oferta educativa pertinente/ Total de instituciones de EMS en el estado) *100	Anual		Número de instituciones de EMS con oferta educativa pertinente	Total de instituciones de EMS en el estado					
PROPÓSITO	Contar con una oferta educativa pertinente y relevante en CECYTEJ.	Estratégico	Calidad	(Número de planteles del Colegio que ofertan carreras pertinentes/Total de planteles del Colegio) *100	Anual		Número de planteles del Colegio que ofertan carreras pertinentes	Total de planteles del Colegio					
COMPONENTES	1.- Programa de pertinencia de carreras, realizado.	Estratégico	Calidad	(Número de carreras pertinentes por plantel /Total de carreras de los planteles)*100	Anual	100%	Número de carreras pertinentes por plantel	Total de carreras de los planteles	100%				100%
	2.- Programa de academias, realizado.	Gestión	Calidad	(Número de academias realizadas/Total de academias programadas)*100	Semestral	100%	Número de academias realizadas	Total de academias programadas	100%				100%
	3.- Programa de eventos contingentes, realizado.	Gestión	Calidad	(Número de asistencia a eventos convocados/Número total de asistencia a eventos convocados)*100	Anual	80%	Número de asistencia a eventos convocados	Número total de asistencia a eventos convocados	100%				100%
ACTIVIDADES	1.1 Realizar estudios de pertinencia y viabilidad para nuevas carreras.	Estratégico	Eficiencia	(Número de estudios de pertinencia y viabilidad realizados/ Número de estudios de pertinencia y viabilidad programados)*100	Anual	100%	Número de estudios de pertinencia y viabilidad realizados	Número de estudios de pertinencia y viabilidad programados	10			10	
	1.2 Gestionar el registro de las nuevas carreras ante la Dirección General de Profesiones.	Gestión	Eficacia	(Nuevas carreras con registro/Total de solicitudes de registro realizadas)*100	Anual	100%	Nuevas carreras con registro	Total de solicitudes de registro realizadas	100%				100%
	1.3 Gestionar el registro de nuevos planteles ante la Dirección General de Profesiones	Gestión	Eficacia	(Nuevos planteles registrados/total de nuevos planteles autorizados))*100	Anual	100%	Nuevos planteles registrados	Nuevos planteles autorizados	1				1
	2.1 Realizar calendario de actividades de academias locales y estatales.	Gestión	Eficacia	Calendario elaborado	Anual	100%	Calendario elaborado	Calendario elaborado	2	1		1	
	2.2 Llevar a cabo las academias estatales.	Gestión	Eficacia	(Número de academias estatales realizadas/Número de academias estatales programadas)*100	Semestral	100%	Número de academias estatales realizadas	Número de academias estatales programadas	2	1		1	

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
4	PERTINENCIA DE PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO.												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
	2.3 Llevar a cabo las academias locales.	Gestión	Eficacia	(Número de academias locales realizadas/Número de academias locales programadas)*100	Bimestrales	100%	Número de academias locales realizadas	Número de academias locales programadas	104	35	34	0	35
	2.4 Seguimiento de los acuerdos establecidos en las academias estatales por las academias locales.	Gestión	Eficiencia	(Número de acuerdos realizados por la academia local /Número de acuerdos establecidos por la academia estatal)*100	Bimestrales	100%	Número de acuerdos realizados por la academia local	Número de acuerdos establecidos por la academia estatal	104	0	35	35	34
	3.1 Participar en las convocatorias de instancias federales, estatales y privadas.	Gestión	Eficacia	(Número de convocatorias atendidas/Número de convocatorias recibidas)*100	Permanente	80%	Número de convocatorias atendidas	Número de convocatorias recibidas	80%				80%


Lic. Hellen García Retamoza
Directora de Planeación y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria

Dr. Daniel Villarruel Reynoso
Director Académico

Titular de la unidad responsable

Mtro. Francisco Javier Romero Mena
Director General

PROGRAMA ANUAL					
Ramo:	CECYTE JALISCO				
Unidad :	DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y VINCULACIÓN				
Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios:	N/A				
Denominación del Programa Presupuestario:	VINCULACIÓN Y GESTIÓN CON LOS SECTORES QUE INTEGRAN LA SOCIEDAD				
Alineación del PND y sus programas					
Objetivo de eje de política pública:	México con Educación de Calidad				
Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:	Objetivo 6. Impulsar la educación científica y tecnológica como elemento indispensable para la transformación de México en una sociedad del conocimiento. (Programa Sectorial de Educación 2013-2018)				
Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:	Objetivo.- Desarrollar un sistema eficaz de seguimiento de egresados (PDI CECyTEJ 2014-2018)				
Jerarquía de objetivos	Matriz de Marco Lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a que la Educación Media Superior del Estado cuente con un programa de vinculación para un servicio educativo de calidad y pertinente.	Porcentaje de egresados incorporados a educación superior o al sector laboral.	(Número de egresados incorporados al nivel superior o al sector laboral/Número total de egresados)*100	Estadísticas de las instancias correspondientes	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
2. Propósito (Resultados)	Vinculación institucional del Colegio con los sectores público, privado y social.	Porcentaje de convenios activos firmados por el Colegio	(Número de convenios firmados y en operación del Colegio/Total de convenios del Colegio)*100	Convenios firmados y reportes.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
3. Componente (Productos y Servicios)	1.- Programa de seguimiento de egresados, realizado.	Porcentaje de egresados en seguimiento.	(Número de egresados en seguimiento/Total de egresados)*100	Base de datos de egresados.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	2.- Programa de vinculación, realizado.	Porcentaje de planteles que cuentan con comité de vinculación	(Número de planteles con comité de vinculación/Total de número de planteles)*100	Minutas de comité.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	3.- Programa de Emprendurismo, realizado.	Porcentaje de planteles que cuentan con el Programa de Emprendurismo.	(Número de planteles y aulas externas con Programa de Emprendurismo/Total de planteles y aulas externas del Colegio)*100	Proyectos realizados.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	4.- Programa de imagen institucional, realizado.	Porcentaje de acciones de imagen institucional.	(Número de acciones de imagen institucional realizadas/Total de acciones programadas)*100	Recursos publicitarios.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	1.1 Elaboración de encuesta de salida de la plataforma de la Coordinación Nacional de CECyTEs	Llenado de encuesta en línea sobre egresados	Encuesta realizada	Reporte de resultados.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	1.2 Elaboración de encuesta de seguimiento de egresados de la Coordinación Nacional de CECyTEs	Llenado de encuesta en línea sobre egresados, empresas y universidades	Encuesta realizada	Reporte de resultados.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	1.3 Elaborar primer informe de egresados	Informe realizado	Informe realizado	Informe realizado	Contar con recursos materiales y humanos
	2.1 Reuniones de comité de vinculación.	Porcentaje de reuniones realizadas.	(Número de reuniones realizadas / número de reuniones programadas)*100	Minutas de comité	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.

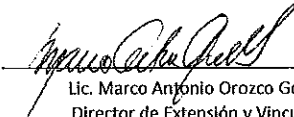
4. Actividades	2.2.Gestionar convenios de colaboración con instituciones del sector productivo, educativo y social para la vinculación del Colegio	Porcentaje de convenios realizados	(Número de convenios realizados/ número de convenios programados)*100	Convenios firmados	Contar con recursos materiales y humanos
	3.1 Seguimiento a las Expo Emprendurismo locales	Visitas a las Expo de los planteles.	(Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas)*100	Informes con evidencia fotográfica.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	3.2 Seguimiento a la implementación de proyectos de negocios.	Proyectos de negocios asesorados	(Número de proyectos de negocios asesorados/ número total de proyectos de negocios programados)*100	Informes de seguimiento de proyectos de negocios	Contar con recursos humanos, financieros y técnicos
	4.1 Actualizar contenido de página web institucional	Porcentaje de actualizaciones realizadas	(Número de actualizaciones realizadas/Total de actualizaciones programadas)*100	Página web actualizada	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	4.2 Campaña de difusión en redes sociales	Campaña implementada	Campaña implementada	IOR (Impact of relationships)	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.
	4.3 Realización de campañas de promoción en medios masivos de comunicación, impresos, electrónicos y artículos promocionales etc.	Campañas de promoción realizadas	(Número de campañas de promoción realizadas /número de campañas de promoción programadas)*100	Spots de radio y televisión, publicaciones en revistas y periódicos y artículos promocionales.	Contar con recursos financieros técnicos y humanos.

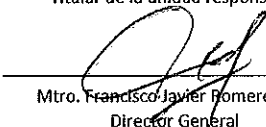
No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
6	VINCULACIÓN Y GESTIÓN CON LOS SECTORES QUE INTEGRAN LA SOCIEDAD												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN.	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
FIN	Contribuir a que la Educación Media Superior del Estado cuente con un programa de vinculación para un servicio educativo de calidad y pertinente.	Estratégico	Calidad	(Número de egresados incorporados al nivel superior o al sector laboral/Número total de egresados)*100	Anual		Número de egresados incorporados al nivel superior o al sector laboral	Número total de egresados					
PROPÓSITO	Vinculación Institucional del Colegio con los sectores público, privado y social.	Estratégico	Calidad	(Número de convenios firmados y en operación del Colegio/Total de convenios del Colegio)*100	Anual		Número de convenios firmados y en operación del Colegio	Total de convenios del Colegio					
COMPONENTES	1.- Programa de seguimiento de egresados, realizado.	Estratégico	Calidad	(Número de egresados en seguimiento/Total de egresados)*100	Anual	100%	Número de egresados en seguimiento	Total de egresados	100%				100%
	2.- Programa de vinculación, realizado.	Estratégico	Eficacia	(Número de planteles con comité de vinculación/Total de número de planteles)*100	Anual	100%	Número de planteles con comité de vinculación	Total de número de planteles	100%				100%
	3.- Programa de Emprendurismo, realizado.	Gestión	Eficacia	(Número de planteles con Programa de Emprendurismo/Total de planteles del Colegio)*100	Anual	100%	Número de planteles con Programa de Emprendurismo	Total de planteles del Colegio	100%				100%
	4.- Programa de imagen institucional, realizado.	Gestión	Calidad	(Número de acciones de imagen Institucional realizadas/Total de acciones programadas)*100	Anual	100%	Número de acciones de imagen institucional realizadas	Total de acciones programadas	100%				100%
	1.1 Elaboración de encuesta de salida de la plataforma de la Coordinación Nacional de CECyTEs	Gestión	Calidad	Encuesta realizada	Anual	100%	Encuesta realizada	Encuesta realizada	1		1		
	1.2 Elaboración de encuesta de seguimiento de egresados de la Coordinación Nacional de CECyTEs	Gestión	Calidad	Encuesta realizada	Anual	100%	Encuesta realizada	Encuesta realizada	1		1		
	1.3 Elaborar primer informe de egresados	Gestión	Calidad	Informe realizado	Anual	100%	Informe realizado	Informe realizado	1				1

May

No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
6	VINCULACIÓN Y GESTIÓN CON LOS SECTORES QUE INTEGRAN LA SOCIEDAD												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
ACTIVIDADES	2.1 Reuniones de comité de vinculación.	Gestión	Eficacia	(Número de reuniones realizadas / número de reuniones programadas)*100	Trimestral	100%	Número de reuniones realizadas	número de reuniones programadas	50	10	12	10	18
	2.2.Gestionar convenios de colaboración con instituciones del sector productivo, educativo y social para la vinculación del Colegio	Gestión	Eficiencia	(Número de convenios realizados/ número de convenios programados)*100	Mensual	100%	Número de convenios firmados y en operación del Colegio	Total de convenios del Colegio	12	3	3	3	3
	3.1 Seguimiento a las Expo Emprendurismo locales	Gestión	Calidad	(Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas)*100	Anual	100%	Número de visitas realizadas	Número de visitas realizadas	26		26		
	3.2 Seguimiento a la implementación de proyectos de negocios.	Gestión	Calidad	(Número de proyectos de negocios asesorados/ número total de proyectos de negocios programados)*100	Anual	100%	Número de proyectos asesorados	Número de proyectos de negocios asesorados.	15				15
	4.1 Actualizar contenido de página web institucional.	Gestión	Eficacia	(Número de actualizaciones generaes realizadas/Total de actualizaciones generales programadas)*100	Permanente	100%	Número de actualizaciones realizadas	Total de actualizaciones programadas	3	1	1	1	
	4.2 Campaña de difusión en redes sociales	Gestión	Eficacia	Campaña implementada	Permanente	100%	Campaña implementada	Campaña implementada	100%				100%
	4.3 Realización de campañas de promoción en medios masivos de comunicación, impresos, electrónicos y artículos promocionales etc.	Gestión	Eficacia	(Número de campañas de promoción realizadas /número de campañas de promoción programadas)*100	Permanente	100%	Número de campañas de promoción realizadas	Número de campañas de promoción programadas	100%				100%


Lic. Hellen García Retamoza
Directora de Planeación y Evaluación

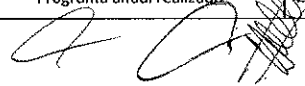
Responsable de la actividad prioritaria

Lic. Marco Antonio Orozco González
Director de Extensión y Vinculación

Titular de la unidad responsable

Mtro. Francisco Javier Romero Mena
Director General

PROGRAMA ANUAL					
Ramo:	CECYTE JALISCO				
Unidad :	DIRECCIÓN ACADÉMICA Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN				
Identificador de Modalidades de Grupos de Programas Presupuestarios:	NA				
Denominación del Programa Presupuestario:	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL				
Alineación del PND y sus programas					
Objetivo de eje de política pública:	México con Educación de Calidad				
Objetivo Sectorial, Institucional, Especial o Regional:	Objetivo 2. Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación media superior, superior y formación para el trabajo, a fin de que contribuyan al desarrollo de México (Programa Sectorial de Educación 2013-2018)				
Objetivo Estratégico de las Dependencias ó Entidades:	La mejora de la calidad educativa (PED Jalisco 2013-2033) y Objetivo .- Fortalecer la calidad y pertinencia de la educación ofrecida en CECyTEJ mediante la consolidación del Sistema Nacional de Bachillerato (PDI CECyTEJ 2014-2018) y el Objetivo. Consolidar un modelo de gestión de calidad y mejora continua que permita la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos (PDI CECyTEJ 2014-2018)				
Jerarquía de objetivos	Matriz de Marco Lógico				
	Resumen narrativo	Indicadores de desempeño	calculo de indicador	Medios de verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Fomentar una cultura de evaluación institucional en las instituciones de EMS en el Estado.	Porcentaje de instituciones de Educación Media Superior donde se realiza evaluación institucional	(Instituciones de EMS que realizan evaluación institucional/ total de instituciones de EMS en el estado)*100	Información proporcionada por las instancias correspondientes.	Contar con la información en tiempo y forma.
2. Propósito (Resultados)	Procesos implementados de evaluación institucional para incrementar la calidad del servicio educativo.	Porcentaje de procesos evaluados.	(Número de procesos del Colegio evaluados/Total de procesos del Colegio)	Informes de la evaluación.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.
3. Componente (Productos y Servicios)	1.-Programa interno de evaluación, realizado.	Porcentaje de acciones de evaluación interna realizadas	{Acciones de evaluación realizadas/ acciones de evaluación programadas}*100	Informes de evaluación.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.
	2.-Programa de evaluación externa, realizado.	Porcentaje de acciones de evaluación externa realizadas	{Acciones de evaluación realizadas/ acciones de evaluación programadas}*100	Informes de evaluación.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.
	3.-Evaluación del programa anual, realizado.	Porcentaje de metas realizadas.	(Metas realizadas / metas programadas)*100	Informe de evaluación.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.
	4.-Evaluaciones emanadas de la Reforma Educativa, realizado.	Porcentaje de evaluaciones realizadas.	{Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas}*100	Informe de evaluación.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos.
	5-Auditorías externas al Colegio por Ley, realizada.	Auditorias externa realizada	Auditorias externa realizada	Informe de auditoría	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	1.1 Programación anual de auditorías internas de calidad.	Programa anual de auditorías.	Programa anual realizado	Programa Anual	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	1.2 Capacitar a los auditores Internos y RD (representantes de la Dirección).	Auditores Internos capacitados.	{Número de auditores internos y RD capacitados /número de auditores y RD programados} *100	Constancias.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	1.3 Realización de auditorías internas de calidad.	Auditorías internas realizadas.	{Número de auditorías internas realizadas/Número de auditorías programadas}*100	Informes de auditoría.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	1.4 Seguimiento de observaciones de la auditoría interna de calidad.	Porcentaje de visitas realizadas	{Número de visitas realizadas/número de visitas programadas}*100	Reporte de visitas	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	2.1 Contratación de la empresa certificadora de gestión de calidad.	Contratación realizada.	Contratación realizada.	Contrato.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos

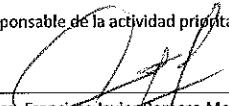
4. Actividades	2.2 Ejecución de la auditoría externa de gestión de calidad.	Auditoría externa realizada	Auditoría externa realizada	Informes de auditoría.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	2.3 Seguimiento de acciones de las observaciones de la auditoría externa de gestión de calidad.	Porcentaje de seguimientos realizados	(Número de seguimientos realizados / número de observaciones de auditoría)*100	Reporte de planificación de acciones.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	3.1.Seguimiento de indicadores de evaluación	Porcentaje de indicadores de seguimiento	(Número de indicadores de seguimiento / total de indicadores del Programa Anual)*100	Reportes de seguimiento.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	3.2.Análisis de resultados de indicadores	Análisis de resultados de indicadores, realizado	Análisis realizado	Reporte de análisis.	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	4.1. Evaluación de ingreso	Evaluación de ingreso realizada	Evaluacion realizada	Evaluación realizada	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	4.2.Evaluación de promoción	Evaluación de promoción realizada	Evaluacion realizada	Evaluación realizada	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	4.3. Evaluación de permanencia	Evaluación de permanencia realizada	Evaluacion realizada	Evaluación realizada	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	4.4 Evaluación diagnóstica	Evaluación de diagnostica realizada	Evaluacion realizada	Evaluación realizada	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	5.1 Auditoría externa de estados financieros	Evaluación externa realizada	Auditoría externa realizada	Informe de auditoría	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos
	5.2 Auditoría del IMSS	Auditoría realizada	Auditoría realizada	Informe de auditoría	Contar con recursos financieros, humanos y técnicos

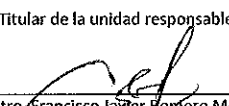
No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
7	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEN	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
FIN	Fomentar una cultura de evaluación institucional en las Instituciones de EMS en el Estado.	Estratégico	Calidad	(Instituciones de EMS que realizan evaluación institucional/ total de instituciones de EMS en el estado)*100	Permanente		Instituciones de EMS que realizan evaluación institucional	total de instituciones de EMS en el estado	100%				100%
PROPÓSITO	Procesos implementados de evaluación institucional para incrementar la calidad del servicio educativo.	Estratégico	Calidad	(Número de procesos del Colegio evaluados/Total de procesos del Colegio).	Permanente		Número de procesos del Colegio evaluados	Total de procesos del Colegio	100%				100%
COMPONENTES	1.-Programa interno de evaluación, realizado.	Estratégico	Calidad	(Acciones de evaluación realizadas/ acciones de evaluación programadas)*100	Semestral	100%	Acciones de evaluación realizadas	acciones de evaluación programadas	100%				100%
	2.-Programa de evaluación externa, realizado	Estratégico	Calidad	(Acciones de evaluación realizadas/ acciones de evaluación programadas)*100	Semestral	100%	Acciones de evaluación realizadas	acciones de evaluación programadas	100%				100%
	3.-Evaluación del programa anual, realizado	Estratégico	Calidad	(Metas realizadas / metas programadas)*100	Anual	80%	Metas realizadas	metas programadas	100%				100%
	4.-Evaluaciones emanadas de la Reforma Educativa, realizadas.	Estratégico	Calidad	(Evaluaciones realizadas / Evaluaciones programadas)*100	Anual	100%	Evaluaciones realizadas	Evaluaciones programadas	100%				100%
	1.1 Programación anual de auditorías Internas de calidad.	Gestión	Eficacia	Programa anual realizado	Anual	100%	Programa anual realizado	Programa anual realizado	1	1			



No. Proyecto	NOMBRE DEL PROYECTO												
7	EVALUACIÓN INSTITUCIONAL												
ELEMENTO DE PLANEACIÓN	NOMBRE	CLASIFICACIÓN	DIMENSIÓN	FÓRMULA	METAS PROGRAMADAS								
					FRECUENCIA DE MEDICIÓN	LÍNEA BASE	NUM	DEF	META	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC
ACTIVIDADES	1.2 Capacitar a los auditores internos y RD (representantes de la Dirección).	Gestión	Eficacia	(Número de auditores internos y RD capacitados /número de auditores y RD programados) *100	Anual	100%	Número de auditores internos y RD capacitados	número de auditores y RD programados	35			35	
	1.3 Realización de auditorías internas de calidad.	Gestión	Eficacia	(Número de auditorías internas realizadas/Número de auditorías programadas)*100	Semestral	100%	Número de auditorías internas realizadas	Número de auditorías programadas	2		1		1
	1.4 Seguimiento de observaciones de la auditoría interna de calidad.	Gestión	Eficiencia	(Número de visitas realizadas/número de visitas programadas)*100	Semestral	100%	Número de visitas realizadas	Número de visitas programadas	42		21		21
	2.1 Contratación de la empresa certificadora de gestión de calidad.	Gestión	Economía	Contratación realizada.	Anual	100%	Contratación realizada.	Contratación realizada.	1		1		
	2.2 Ejecución de la auditoría externa de gestión de calidad.	Gestión	Eficacia	Auditoría externa realizada.	Semestral	100%	Auditoría externa realizada.	Auditoría externa realizada.	1		1		
	2.3 Seguimiento de acciones de las observaciones de la auditoría externa de gestión de calidad.	Gestión	Eficacia	(Número de seguimientos realizados /número de observaciones de auditoría)*100	Semestral	100%	Número de seguimientos realizados	Número de observaciones de auditoría	1		1		
	3.1.Seguimiento de indicadores de evaluación	Gestión	Eficacia	(Número de indicadores de seguimiento / total de indicadores del Programa Anual)*100	Trimestral	100%	Número de indicadores de seguimiento	Ttotal de indicadores del Programa Anual	4	1	1	1	1
	3.2.Análisis de resultados de indicadores	Gestión	Eficiencia	Análisis realizado.	Anual	100%	Análisis realizado.	Análisis realizado.	1				1
	4.1. Evaluación de ingreso	Gestión	Eficiencia	Evaluacion realizada	Anual	100%	Evaluacion realizada	Evaluacion realizada	1				1
	4.2.Evaluación de promoción	Gestión	Eficiencia	Evaluacion realizada	Anual	100%	Evaluacion realizada	Evaluacion realizada	1				1
	4.3. Evaluación de permanencia	Gestión	Eficiencia	Evaluacion realizada	Anual	100%	Evaluacion realizada	Evaluacion realizada	1				1
	4.4 Evaluación diagnóstica	Gestión	Eficiencia	Evaluacion realizada	Anual	100%	Evaluacion realizada	Evaluacion realizada	1				1
	5.1 Auditoría externa de estados financieros	Gestión	Eficiencia	Auditoría externa realizada.	Anual	1	Auditoría externa realizada.	Auditoría externa realizada.	1		1		
	5.2 Auditoría del IMSS	Gestión	Eficiencia	Auditoría realizada	Anual	1	Auditoría realizada	Auditoría realizada	1			1	


Lic. Hellen García Retamoza
Directora de Planeación y Evaluación

Responsable de la actividad prioritaria

Mtro. Francisco Javier Romero Mena
Director General

Titular de la unidad responsable

Mtro. Francisco Javier Romero Mena
Director General