

MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	MESA DE TRABAJO COLOR BEIGE SIN CAJONES	OP-001	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	REGULAR
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	ESCRITORIO DE TRABAJO COLOR BEIGE CON DOS CAJONES	OP-002	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	REGULAR
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	ESCRITORIO DE TRABAJO COLOR NEGRO SIN CAJONES	OP-003	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	ESCRITORIO DE TRABAJO COLOR NEGRO CON TINTO SIN CAJONES	OP-004	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	ESCRITORIO DE TRABAJO GRANDE, COLOR NEGRO Y TINTO CON DOS CAJONES	OP-005	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	ESCRITORIO DE TRABAJO PEQUEÑO, COLOR NEGRO Y TINTO CON COMPARTIMENTOS	OP-006	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	REGULAR
3	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	MESAS PLEGABLES DE PLASTICO COLOR BLANCO	OP-007	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO

INSTRUCCIONES

- 1 Número de resguardo del bien.
- 2 Nombre completo del funcionario resguardante.
- 3 Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
- 4 Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
- 5 Ubicación actual del bien.
- 6 Documento que ampara la adquisición del bien.
- 7 Fecha en que se compró el bien.
- 8 Valor de la adquisición del bien.
- 9 Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

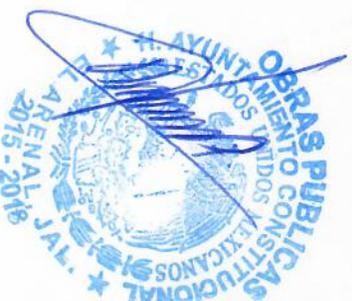
No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	PORTAGARRAFONES COLOR BLANCO PARA DOS GARRAFONES CON 2 CANASTAS	OP-008	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	REGULAR
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	IMPRESORA COLOR BLANCO Y GRIS	OP-009	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	REGULAR
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	IMPRESORA COLOR NEGRO	OP-010	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	MALO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	SILLA DE PLASTICO COLOR NEGRO Y ESTRUCTURA METALICA	OP-011	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
2	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	SILLAS DE ESTRUCTURA METALICA CON RESPALDO Y ASIENTO ACOJINADOS	OP-012	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	REGULAR
3	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	SILLAS TIPO SECRETARIAL COLOR NEGRO Y CON LLANTITAS	OP-013	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	REGULAR
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	MONITOR COLOR NEGRO	OP-014	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO

INSTRUCCIONES

- 1 Número de resguardo del bien.
- 2 Nombre completo del funcionario resguardante.
- 3 Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
- 4 Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
- 5 Ubicación actual del bien.
- 6 Documento que ampara la adquisición del bien.
- 7 Fecha en que se compró el bien.
- 8 Valor de la adquisición del bien.
- 9 Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	MONITOR COLOR NEGRO CON GRIS	OP-015	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	MONITOR COLOR NEGRO	OP-016	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	REGULADOR COLOR NEGRO	OP-017	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	REGULADOR COLOR BLANCO	OP-018	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	REGULAR
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	MULTICONTACTOS COLOR NEGRO	OP-019	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	REGULAR
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	CPU COLOR NEGRO CON GRIS	OP-020	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	CPU COLOR NEGRO CON GRIS	OP-021	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Numero de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	CPU COLOR NEGRO	OP-022	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	TECLADO COLOR NEGRO	OP-023	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	TECLADO COLOR NEGRO CON GRIS	OP-024	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	TECLADO COLOR NEGRO	OP-025	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	MOUSE COLOR NEGRO	OP-026	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	MOUSE COLOR NEGRO CON GRIS	OP-027	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	MOUSE COLOR NEGRO	OP-028	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO

INSTRUCCIONES

- 1 Número de resguardo del bien.
- 2 Nombre completo del funcionario resguardante.
- 3 Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
- 4 Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
- 5 Ubicación actual del bien.
- 6 Documento que ampara la adquisición del bien.
- 7 Fecha en que se compró el bien.
- 8 Valor de la adquisición del bien.
- 9 Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	ARCHIVERO COLOR HUESO Y CAFÉ CLARO CON 4 CAJONERAS	OP-029	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	LIBRERO COLOR TINTO Y NEGRO CON 2 PUERTAS Y 5 COMPARTIMIENTOS	OP-030	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	LIBRERO COLOR CAFÉ Y NEGRO CON 2 PUERTAS Y 3 COMPARTIMIENTOS	OP-031	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	TELEFONO COLOR BLANCO	OP-032	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	TELEFONO COLOR BEIGE	OP-033	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	REGULAR
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	VENTILADOR COLOR NEGRO CON BASE	OP-034	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	SESTO DE BASURA PEQUEÑO COLOR NEGRO	OP-035	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De Inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De Factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	SESTO DE BASURA MEDIANO COLOR NEGRO	OP-036	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	SESTO DE BASURA COLOR BLANCO	OP-037	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	SESTO DE BASURA COLOR VERDE	OP-038	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	PIZARRON DE CORCHO	OP-039	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	MUEBLE DE MADERA COLOR BLANCO CON BEIGE 2 PUERTAS Y 1 CAJONERA	OP-040	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	MALO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	GUILLOTINA PARA PAPEL COLOR GRIS	OP-041	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	REGULAR

INSTRUCCIONES

- 1 Número de resguardo del bien.
- 2 Nombre completo del funcionario resguardante.
- 3 Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
- 4 Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
- 5 Ubicación actual del bien.
- 6 Documento que ampara la adquisición del bien.
- 7 Fecha en que se compró el bien.
- 8 Valor de la adquisición del bien.
- 9 Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



MUNICIPIO DE EL ARENAL, JALISCO
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2018

No. de resguardo (1)	Nombre del resguardante (2)	Descripción y/o características del bien (3)	No. De inventario (4)	Ubicación actual (5)	No. De factura (6)	Fecha de adquisición (7)	Valor de adquisición (8)	Estado físico actual (9)
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	CAMIONETA FORD ROJA	OP-041	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	REGULAR
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	STRATUS DODGE BLANCO	OP-042	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	REGULAR
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	RETROEXCAVADORA CATERPILLAR No. 1	OP-043	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	RETROEXCAVADORA CATERPILLAR No. 2	OP-044	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	MOTOCONFORMADORA CATERPILLAR	OP-045	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	CAMION DE VOLTEO DIMA NARANJA (PIPA)	OP-046	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	REGULAR
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	CAMION DE VOLTEO INTERNACIONAL BLANCO 7M3	OP-047	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO
1	ARQ. ABRAHAM ALVARADO	CAMION DE VOLTEO KEENWORTH BLANCO 14M3	OP-048	OFICINA OBRAS PUBLICAS	N/A	N/A	N/A	BUENO

INSTRUCCIONES

1	Número de resguardo del bien.
2	Nombre completo del funcionario resguardante.
3	Especificación del bien mueble, por ejemplo: color, marca, modelo, etcétera.
4	Número de control que se tiene asignado en el inventario de bienes muebles o inmuebles.
5	Ubicación actual del bien.
6	Documento que ampara la adquisición del bien.
7	Fecha en que se compró el bien.
8	Valor de la adquisición del bien.
9	Estado físico actual del bien: bueno, regular o malo.

Nota:

En la elaboración del inventario de bienes muebles es necesario hacer una descripción clara del recurso material que lo identifique por sus características, así como observar la normatividad del CONAC aplicable y si este se encuentra en comodato o es propietario.



[Handwritten signature in blue ink]