



MUNICIPIO DE  
VILLA GUERRERO

**ASUNTO:** El que se indica

**A QUIEN CORRESPONDA  
PRESENTE:**

Sirva el presente para enviar un cordial saludo, ocasión que aprovecho para informarle que no existen formatos especiales para solicitar algún trámite dentro del área de Secretaría General, únicamente se debe presentar el interesado en la oficina con los documentos necesarios.

Ello para dar cumplimiento al **Artículo 8, Fracción VI, Inciso b**, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Sin otro asunto en particular, quedo de Ustedes a sus órdenes para cualquier duda y/o aclaración.

**ATENTAMENTE**

**“2018, CENTENARIO DE LA CREACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO VALLARTA Y  
DEL XXX ANIVERSARIO DEL NUEVO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA”  
VILLA GUERRERO, JALISCO A 21 DE MAYO DE 2018**

*[Handwritten signature]*

**Lic. María Guadalupe Ureña Inostroz  
Secretaría General  
Administración 2015-2018**

