

Unidad Administrativa: **Dirección Administrativa**

Área de procedencia: **Oficialía de Partes**

Nombre del responsable: **Luis Enrique Amaya Garcia**

domicilio: **Batalla de Zacatecas 2395, Fraccionamiento Revolución**

Teléfono: **30309436**

Correo electrónico: **luis.amaya@red.jalisco.gob.mx**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación			Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R
Acuses de areas SIGI	Diversas peticiones de las autoridades que se entregan a las areas correspondientes.	01/01/2017-30/06/2017	Diversas peticiones de las autoridades que se entregan a las areas correspondientes.									
Acuses de areas CALIPSO	Diversas peticiones de las autoridades que se entregan a las areas correspondientes.	01/01/2017-30/06/2017	Diversas peticiones de las autoridades que se entregan a las areas correspondientes.									
Acuses de areas ADMINISTRATIVAS	Diversas peticiones de las autoridades que se entregan a las areas correspondientes.	01/01/2017-30/06/2017	Diversas peticiones de las autoridades que se entregan a las areas correspondientes.									
Acuses de delegaciones.	Relacion de peticiones de las autoridades que entregan las delegaciones del I.J.C.F.para Guadalajara.	01/01/2017-30/06/2017	Relacion de peticiones de las autoridades que entregan las delegaciones del I.J.C.F.para Guadalajara.									
Acuses notificadores SIGI	Relacion de los dictamenes o informes que se remiten a las autotidades solicitantes.	01/01/2017-30/06/2017	Relacion de los dictamenes o informes que se remiten a las autotidades solicitantes.									
Acuses notificadores CALIPSO	Relacion de los dictamenes o informes que se remiten a las autotidades solicitantes.	01/01/2017-30/06/2017	Relacion de los dictamenes o informes que se remiten a las autotidades solicitantes.									

seccion documental: se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley

sección que corresponde al

conjunto de documentos

producidos en el desarrollo de

una misma atribución general y

que versan sobre una materia o

asunto específico;

serie documental:

fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual

descripcion

descripcion breve del contenido de los documentos

valor:

L- legal A-administrativo C- contable

conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)

acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)