

Unidad Administrativa: **Direccion Administrativa**
Área de procedencia: **Oficialia de Partes**
Nombre del responsable: **Luis Enrique Amaya Garcia**
domicilio:**Batalla de Zacatecas 2395, Fraccionamiento Revolución**
Teléfono: **30309436**
Correo electrónico: **luis.amaya@red.jalisco.gob.mx**

Sección Documental	Serie documental	Fechas	Descripción	valor			Conservación				Acceso		
				L	A	C	T	C	B	H	P	R	C
Acuses de areas SIGI	Diversas peticiones de las autoridades que se entregan a las areas correspondientes.	01/01/2017-30/06/2017	Diversas peticiones de las autoridades que se entregan a las areas correspondientes.										
Acuses de areas CALIPSO	Diversas peticiones de las autoridades que se entregan a las areas correspondientes.	01/01/2017-30/06/2017	Diversas peticiones de las autoridades que se entregan a las areas correspondientes.										
Acuses de areas ADMINISTRATIVAS	Diversas peticiones de las autoridades que se entregan a las areas correspondientes.	01/01/2017-30/06/2017	Diversas peticiones de las autoridades que se entregan a las areas correspondientes.										
Acuses de delegaciones.	Relacion de peticiones de las autoridades que entregan las delegaciones del I.J.C.F.para Guadalajara.	01/01/2017-30/06/2017	Relacion de peticiones de las autoridades que entregan las delegaciones del I.J.C.F.para Guadalajara.										
Acuses notificadores SIGI	Relacion de los dictamanes o informes que se remiten a las autotidades solicitantes.	01/01/2017-30/06/2017	Relacion de los dictamanes o informes que se remiten a las autotidades solicitantes.										
Acuses notificadores CALIPSO	Relacion de los dictamanes o informes que se remiten a las autotidades solicitantes.	01/01/2017-30/06/2017	Relacion de los dictamanes o informes que se remiten a las autotidades solicitantes.										

- seccion documental:

se basa en las atribuciones y funciones del area de conformidad con la ley
sección que corresponde al
conjunto de documentos
producidos en el desarrollo de
una misma atribución general y
que versan sobre una materia o
asunto específico;
- serie documental:
- fechas:

desde el documento mas viejo que se tenga hasta lo actual
- descripción

descripcion breve del contenido de los documentos
- valor:

L- legal A-administrativo C- contable
- conservación:

T (archivo de tramite) c (archivo de concentración) B (baja) H (historico)
- acceso:

P (público) R (reservado) C confidencial)