|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domingo** | **Lunes** | **martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado** |
| **1** | 2 | 3  -Activación de productos de office en transparencia.  -Cambio de Toner para impresora de registro civil y configuraciones en ella.  -Ver tema de facturación de siana.  -Relleno de tintas de impresora.  -Actualización de funcionalidad en programas detenidos.  -Implementación de switch para conectividad en la red en tesorería.  -Instalación de programa nitro. | 4  -Generación de estadísticas de octubre y contestación a transparencia.  -Actualización de índice digital.  -Entrega de consumibles.  -Asesorías de digitalización.  -Resolver problema de red en oficialía mayor. | 5  -Resolver problema con escáner en registro civil.  -Resolver problema de impresión en oficialía de partes.  -Organización de respaldo en medios de almacenamiento.  -Compra y entrega de consumibles.  -Actividades de adquisiciones. | **6**  -Actividades administrativas.  -Conexión a videoconferencia en registro civil mediante audio telefónico y video en computadora.  -Resolver código de error de escáner en catastro.  -Ver tema de consumibles.  -Ver tema de adquisiciones y solicitudes de cotizaciones.  -Ver tema de actualización de programa de agua potable. | **7** |
| 8 | 9  -Ver tema de presupuesto.  -Revisión de computadora de deportes.  -Reparación de sistema operativo de laptop de informática.  -Actividades administrativas.  -Instalación de impresora por medio de red.  -Resolver problema de impresión en tesorería.  -Conexión a videoconferencia.  -Asesorías de digitalización de archivo. | 10  -Apoyó a tesorería.  -Realizar respaldo.  -Ver tema de sistema para cambiar impresora de catastro a tinta continua.  -Ver tema de actualización de un módulo de programa de agua potable.  -Avances en presupuesto 2021.  -Quitar credenciales de acceso en seguridad pública. | 11  -Ver tema de red Jalisco con representantes de proyecto.  -Ver tema de presupuesto 2021.  -Ver tema de facturación de siana.  -Actualización del índice digital de archivo. | 12  -Reporte al case de línea.  -Entrega de consumibles.  -Revisión de problema con switch.  -Apoyo a tesorería.  -Apoyo a transparencia. | 13  -Instalación de varios programas en transparencia.  -activación de productos en contraloría y en adquisiciones.  -Recoger equipo de cómputo de conferencias.  -Revisión de computadora en sindicatura.  -Ayuda con archivos en registro civil.  -Configuraciones de menú de arranque de BIOS de computadora de sindicatura. | **14** |
| **15** | 16 | 17  -Coordinación de mantenimiento de actualización de cliente de contpaq.  -Resolver mediante mantenimiento mecánico de alimentador de hojas de impresora de tesorería.  -Configuraciones y conexión a videoconferencia en seguridad pública.  -Ver tema de refacción de laptop de deportes.  -Limpieza y mantenimiento preventivo de cabezales en sindicatura así como asesorías en archivos. | 18  -Atención a reunión con presidente.  -Diagnóstico de red en transparencia.  -Ayuda con switch de red inmediato a secretaria general.  -Terminar detalles de presupuesto 2021.  -Asesoría a organización de archivos de archivo digital en registro civil.  -Activación de software de nitro pro en tesorería. | 19  -Mantenimiento preventivo de software de computadora dif.  -Mantenimiento preventivo y correctivo en hardware de computadora de dif.  -Activación de productos de office en seguridad pública.  -Actividades administrativas en relación a adquisiciones y archivo. | **20**  -Resolver problema de red en comunicación social.  -Resolver problema con base de datos en tesorería.  -Relleno y limpieza de cabezales de impresora de deportes y Delegación Tamazulita.  -Resolver mediante restauración de Windows problemas en la computadora de transparencia. | **21** |
| **22** | 23  -Ver tema de encargo de consumibles y refacciones.  -Instalación y capacitación de escáner para la digitalización de expedientes en deportes.  -Activación de productos de office en computadoras de registro civil.  -Restablecimiento de contraseña en computadora de sindicatura además de crear acceso directo a archivo electrónico de multifuncional.  -Resolver problema con puerto de impresora en tesorería y compartirla en red.  -Resolver problema con conexión a multifuncional.  -Activación de productos de office en servicios públicos. | 24  -Activación de productos de nitro en registro civil.  -Asesorías de digitalización de archivos.  -Ver tema de pedido de consumibles.  -Ver tema de direccionamiento en página de conac.  -Organización de archivos digitales de respaldo.  -Apoyo a desarrollo social. | 25  -Asignación de ip para conectividad con servidor en tesorería.  -Ayuda con asesorías de cobranza del agua potable.  -Ver tema de red Jalisco.  -Ver tema con actualización de la página.  -Atención a 2 personas para ver tema de una antena en ojo de agua.  -Apoyo a tesorería.  -Instalación de impresora en delegación Tamazulita.  -Entregas de consumibles. | 26  -Ver tema de facturación de sina.  -Ver tema de actualización de página web.  -Asesorías varias.  -Proporcionar los medios para hacer respaldo en registro civil.  -Restablecimiento de credenciales para acceso a cámara. | 27  -Importación de archivos de programa y base de datos de programa asej 2020.  -Ver tema de altos de energía eléctrica en registro civil.  -Conexión a videoconferencia en registro civil.  -Ver tema de encargos de consumibles de impresión.  -Generación de reportes a pdf.  -Ver inventario de entregas de consumibles.  -Hacer pruebas con plataforma para preparativos de la conferencia del lunes. | 28 |
| **29** | 30  -Instalación de instancia para conexión a servidor de saacg.  -Conexión e instalación de software para videoconferencia en tesorería.  -Configuraciones de router.  -Ver tema de apartado de la página y nueva cotización.  -Ver tema con refacciones menores de tecnologías de la información y equipo de cómputo así como de consumibles de impresión. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |