



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco

MINUTA



DAC-F09P04-7.5

| | | | |
|------------------|------------------------------------|------------------------|----------|
| Academia: | Procesos de Gestión Administrativa | | |
| Lugar: | Guadalajara Jalisco | No. de reunión: | 1 |
| Fecha: | 18 de Enero del 2017 | Hora: | 14 Horas |

El día 18 mes Enero año 2017 siendo las 10:00 hrs. dieron inicio las actividades del trabajo de la academia de Procesos de Gestión Administrativa de Academias Estatales para el ciclo escolar Febrero – Julio 2017.

| INTEGRANTES DE LA ACADEMIA ESTATAL | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|--|-------|
| Nombre del maestro | Plantel | Correo electrónico / No. Telefónico | Firma |
| Francisco Javier Álvarez López | Encarnación de Díaz 10 | falvarez1975@hotmail.com | |
| Rebeca Celis Torreros | El Grullo 12 | rebecacelis05@hotmail.com | |
| Juan Carlos Villafania Díaz | Cihuatlan 13 | despa27@live.com | |
| Mireya Franco Barba | San Ignacio Cerro Gordo 22 | franbama@hotmail.com | |
| Guillermo Álvarez Cázares | Tlaquepaque La Duraznera 02 | gaccale@hotmail.com | |
| Ramón Sánchez Bobadilla | Totatiche 6 | sanchezbobadillaramon@gmail.com | |
| Rocío del Carmen Villanueva Martínez | Cocula 4 | rocavima73@hotmail.com | |
| Oscar Muñoz Romero | Tepatitlán 3 | lcposcarmu@hotmail.com | |
| Ismael Mendoza Chávez | Tecalitlán 20 | ismaelfx@gmail.com | |
| Fernando Rosas González | Tlajomulco 16 | fernandorosas18@hotmail.com | |
| Verónica Ríos Coronado | Santa Anita 18 | Rios.vero@hotmail.com | |
| José de Jesús Ramírez Enríquez | Santa Fe 23 | Josedejesus1777@hotmail.com | |

| PROPUESTAS VALIDADAS | NOMBRE DEL MAESTRO | PLANTEL |
|---|--|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| PRODUCTOS ELABORADOS | RESPONSABLES | |
| M1 S1: Adecuación de 3 Prácticas, 3 listas de cotejo, 3 secuencias didácticas, cronograma, portafolio de evidencias, cuestionario, 3 exámenes departamental | Verónica Ríos Coronado Y Oscar Muñoz Romero | |
| M1 S2: Adecuación de 3 Prácticas, 3 listas de cotejo, 3 secuencias didácticas, cronograma, portafolio de evidencias, cuestionario, 3 exámenes departamental | Guillermo Álvarez Cázares y Rebeca Celis Torreros | |
| M3 S1: Adecuación de 3 Prácticas, 3 listas de cotejo, 3 secuencias didácticas, cronograma, portafolio de evidencias, cuestionario, 3 exámenes departamental | Juan Carlos Villafania Díaz | |
| M3 S2: Adecuación de 3 Prácticas, 3 listas de cotejo, 3 secuencias didácticas, cronograma, portafolio de evidencias, cuestionario, 3 exámenes departamental | Francisco Javier Álvarez López, Ismael Mendoza Chávez y José de Jesús Ramírez Enríquez | |
| M5 S1: Adecuación de 3 Prácticas, 3 listas de cotejo, 3 secuencias didácticas, cronograma, portafolio de evidencias, cuestionario, 3 exámenes departamental | Mireya Franco Barba y Fernando Rosas González | |



MINUTA

DAC-F09P04-7.5

| | |
|---|--|
| M5 S2: Adecuación de 3 Prácticas, 3 listas de cotejo, 3 secuencias didácticas, cronograma, portafolio de evidencias, cuestionario, 3 exámenes departamental | Rocío del Carmen Villanueva Martínez y Ramón Sánchez Bobadilla |
|---|--|

| ACUERDOS | RESPONSABLES |
|--|----------------------|
| Se acuerda enviar los documentos faltantes (planeaciones de clase, exámenes parciales y proyecto transversal), el día 01 de Febrero del 2017 | Todos los asistentes |
| Solicitar cambio de especialidad de Procesos de gestión administrativa a Contabilidad debido a que el entorno en que se encuentran los planteles, dicha especialidad es de mayor aprovechamiento de los alumnos en la adquisición de conocimientos y habilidades, facilitándoles el ingreso al ámbito laboral. | Todos los Asistentes |
| Se Solicita Material Bibliográfico Como Apoyo para todas las Asignaturas y todos los planteles | Todos los Asistentes |
| Se solicita licencias y actualizaciones de Contpaq i para todos los planteles, debido a que para el M1S1 se requieren en el tercer parcial. Con un mínimo de 40 Licencias Monousuario | Todos los Asistentes |
| Cada maestro podrá modificar la ponderación en el portafolio de evidencias según su criterio y el grado de dificultad de cada actividad. | Todos los Asistentes |

| EXÁMENES DEPARTAMENTALES | |
|---|---------------------------------------|
| RESPONSABLE | NÚMERO DE MÓDULO, SUBMÓDULO Y PARCIAL |
| | |
| | |
| FECHA DE ENTREGA DE LOS TRES PARCIALES: | |

| ESTRATEGIAS QUE SE APLICARAN PARA DISMINUIR LOS ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN | RESPONSABLE | FIRMA |
|--|----------------------|-------|
| Acordar estrategias de trabajo articulado con tutorías y orientación educativa, para asignar asesores individuales con los docentes que imparten cada submódulo. | | |
| Recuperar alumnos que adeuden uno o varios parciales o muestre bajo rendimiento en clase durante el curso, y dar atención personalizada previo a las fechas de calendario de las etapas de recuperación y regularización | Todos los Asistentes | |
| | | |

| ESTRATEGIAS PARA LOGRAR EL PERFIL DE EGRESO |
|--|
| Desarrollar las competencias proponiendo un ciclo de trabajo que involucre: actividades de encuadre y contextualización; ejemplos y ejercicios que permitan el desarrollo de las habilidades y destrezas en el logro de la competencia, las cuales permitirán al alumno demostrar de manera autónoma toda la competencia, evidenciando los aspectos críticos en el proceso o las características primarias de los productos que se evalúan, todo ello tomando en cuenta errores típicos y contingencias. |
| |
| |

| PROPUESTAS DE MEJORA SUGERIDAS |
|--|
| Aplicar el proyecto integrador en conjunto con las academias involucradas facilitando el aprendizaje del estudiante y optimizando el trabajo y el recurso económico tanto del docente como del alumno. |



MINUTA

DAC-F09P04-7.5

Apoyar por parte de los coordinadores académicos la aplicación del proyecto integrador entre las academias involucradas.

Que en academias locales se revise el material y se adecue en base a las características propias de cada planten y lo presenten al siguiente año como material para validar.

RELATORIA DIARIA

RELATORIA (18/01/2017)

Las actividades de la academia iniciaron alrededor de las 10:00 Hrs., debido al acomodo de los espacios de trabajo y a las instrucciones generales.

Estuvieron presentes 11 de los 12 integrantes convocados, integrándose José de Jesús Ramírez Enríquez en substitución de Martha Olivia Orozco Valerio

La primera actividad consistió en organizar el trabajo a realizar por cada uno de los integrantes de la academia y acordar los documentos que se entregarían posteriormente.

Posteriormente, se procedió a distribuir el trabajo, quedando de la siguiente manera:

| NOMBRE | PLANTEL | TRABAJO ASIGNADO |
|---------------------------------|-------------------------|--|
| VERÓNICA RÍOS CORONADO | SANTA ANITA | Mod I Sub mod I: Auxilia en la captura y registro de documentos contables de una organización |
| OSCAR MUÑOZ ROMERO | TEPATITLAN | |
| REBECA CELIS TORREROS | EL GRULLO | Mod I Sub mod II: Apoya en el análisis e interpretación de la información financiera |
| GUILLERMO ÁLVAREZ CÁZARES | TLAQUEPAQUE | Mod III Sub mod I: Aplica el cierre de la cadena de suministros de manera personalizada en establecimientos de comercio al por menor |
| JUAN CARLOS VILLAFANIA DIAZ | CIHUATLAN | |
| FRANCISCO JAVIER ALVAREZ LOPEZ | ENCARNACION DE DIAZ | Mod II Sub mod II: Atiende y presta servicios al cliente verificando su grado de satisfacción |
| JOSE DE JESUS RAMIREZ ENRIQUEZ | SANTA FE | |
| ISMAEL MENDOZA CHÁVEZ | TECALITLÁN | |
| MIREYA FRANCO BARBA | SAN IGNACIO CERRO GORDO | Mod III Sub mod I: Asiste en la elaboración del plan de negocios |
| FERNANDO ROSAS GONZALEZ | TLAJOMULCO | Mod III Sub mod II: Asiste en la administración de una organización |
| ROCIO DEL CARMEN VILLANUEVA MTZ | COCULA | |
| RAMON SANCHEZ BOBADILLA | TOTATICHÉ | |

Se terminó el trabajo del día a las 14:00 hrs.

OBSERVACIONES FINALES

La Academia de PGA siempre se caracteriza por innovar y trabajar en pro del Colegio, con la implementación de los



MINUTA

DAC-F09P04-7.5

proyectos integradores los cuales tuvieron mucha aceptación por parte de los integrantes, solicitar a todos los docentes que se encuentran en los planteles, tener la misma disposición de cambio y apertura en esta nueva actividad e invitarlos a realizar propuestas encaminadas a los proyectos.

L.C.P. FRANCISCO JAVIER ÁLVAREZ LÓPEZ
Nombre y firma del secretario

MTRO..C.P. JUAN CARLOS VILLFANIA DÍAZ
Nombre y firma del presidente