



Secretaría de Educación
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco

MINUTA COMPONENTE PROFESIONAL



CECYTEJ
BACHILLERATO TECNOLÓGICO

DAC-F09P04-7.5

Academia:	TURISMO		
Lugar:	GUADALAJARA JALISCO	No. de reunión:	Reunión Estatal Julio 2013
Fecha:	25 de Julio de 2013	Hora:	9:00 a.m

INTEGRANTES DE LA ACADEMIA ESTATAL			
Nombre del maestro	Plantel	Correo electrónico / No. Telefónico	Firma
Ana Cecilia González Villaseñor	07 Puerto Vallarta	anacecytej_7@hotmail.com 3221900728	
Iliana Edith Rosas Peña	07 Puerto Vallarta	iliana_rosas@hotmail.com 3221463414	
Mayra Alejandrina Barragán Rodríguez	09 Valle de Juárez	alejandrina08@yahoo.com.mx 3331399119	
Nadia Vanessa Rosales Carrillo	13 Cihuatlán	rocanava_1010@hotmail.com 3153544027	
Judith Gómez Pérez	13 Cihuatlán	turismojudithgp@gmail.com 3153542648	

PROPUESTAS VALIDADAS	NOMBRE DEL MAESTRO	PLANTEL
Observaciones: No hubo propuestas para validar en esta ocasión, por comentarios en la mesa de trabajo de la academia este semestre hubo muchos cambios significativos en los planteles y el trabajo fue considerable, como propuesta a que se considere por dirección académica está la de asignar una hora de fortalecimiento a la revisión de actividades, secuencias y realizar las observaciones pertinentes, así de esta manera se podrá elaborar material nuevo.		

PRODUCTOS ELABORADOS	RESPONSABLES
Módulo 2 Submódulo 1 Cronograma, portafolio de evidencias, practica , guía de observación, secuencias parciales 1,2 y 3, exámenes parciales 1,2 y 3	Nadia Vanessa Rosales Carrillo
Módulo 2 Submódulo 2 Cronograma, portafolio de evidencias, practica , guía de observación, secuencias parciales 1,2 y 3, exámenes parciales 1,2 y 3	Judith Gómez Pérez
Módulo 2 Submódulo 3 Cronograma, portafolio de evidencias, practica , guía de observación, secuencias parciales 1,2 y 3, exámenes parciales 1,2 y 3	Mayra Alejandrina Barragán Rodríguez
Módulo 4 Submódulo 1 Cronograma, portafolio de evidencias, practica , guía de observación, secuencias parciales 1,2 y 3,	Ana Cecilia González Villaseñor
Módulo 4 Submódulo 2 Cronograma, portafolio de evidencias, practica , guía de observación, secuencias parciales 1,2 y 3,	Iliana Edith Rosas Peña

ACUERDOS	RESPONSABLES
El examen diseñado para las evaluaciones parciales tendrá un valor de 20 puntos, debido a que la academia considero dar más valor al aspecto práctico y de ejercicios donde el alumno demuestre la adquisición de competencias y habilidades, dando esto por hecho que al adquirirlas tiene el conocimiento acerca de los submódulos que se evalúan.	Todos los miembros de la academia estatal de turismo.
Se asignan la revisión y corrección de observaciones del material ya elaborado que se utilizara en el próximo semestre de la carrera de Turismo quedando de la siguiente manera:	Todos los miembros de la academia



Secretaría de Educación
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

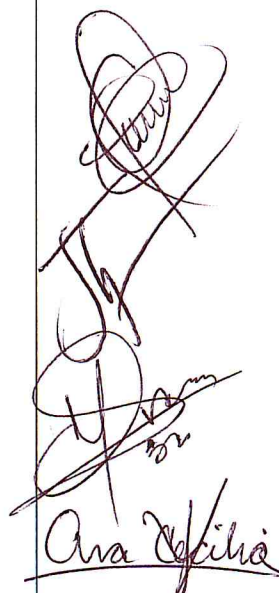

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco

MINUTA COMPONENTE PROFESIONAL



DAC-F09P04-7.5

Modulo 1 Submódulo 4	Academia de Turismo del Plantel 07 Puerto Vallarta
Modulo 3 Submódulo 1 y 2	
Modulo 1 Submódulo 1, 2 y 3	Academia de Turismo Plantel 09 Valle de Juárez
Modulo 5 Submódulo 1, 2 y 3	Academia de Turismo Plantel 13 Cihuatlán
EXÁMENES DEPARTAMENTALES	
RESPONSABLE	NÚMERO DE MÓDULO, SUBMÓDULO Y PARCIAL
Todos los integrantes de la Academia de Turismo	Módulo 2 Submódulo 1, 2 y 3 Exámenes parcial 1, 2 y 3
	Módulo 4 Submódulo 1, 2 Exámenes parcial 1, 2 y 3
FECHA DE ENTREGA DE LOS TRES PARCIALES:	
Se concluyeron en el trabajo de la academia estatal	

ESTRATEGIAS QUE SE APLICARÁN PARA DISMINUIR LOS ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	RESPONSABLE	FIRMA
<p>Atender el progreso académico y social para identificar a tiempo los posibles desertores.</p> <p>Desarrollar un ambiente escolar positivo con ayuda del personal de apoyo, como trabajadora social, tutor, psicólogo, etc. Capaces de brindar atención a jóvenes en riesgo.</p> <p>Tener comunicación directa con los tutores de grupo, esto con el fin de hacer de su conocimiento las actividades y la posible problemática que presenta cada alumno y tomar las medidas necesarias a tiempo</p> <p>Aplicar recuperación 5 días posteriores a la fecha de exámenes parciales.</p> <p>Tratar de economizar gastos en cuanto a materiales que se necesitan en el área de turismo.</p> <p>En específico en la asignatura de preparar bebidas y alimentos tratar que los alumnos gasten poco.</p> <p>Hacer Transversales las materias para poder hacer más significativo el aprendizaje a los alumnos.</p> <p>Involucrar en el desarrollo de los proyectos a los alumnos y a los padres de familia con el fin de motivar la interacción.</p>	Todos los miembros de la academia	 

ESTRATEGIAS PARA LOGRAR EL PERFIL DE EGRESO
Vincular los aprendizajes adquiridos por el alumno en el aula al sector laboral.
Estimular el desarrollo del pensamiento crítico y de nivel superior del alumno en las actividades que se realizan en clase.
Incorporar el uso de las TICS en las actividades clase.
Señalar al alumno cuales son las competencias que deben desarrollar en las diferentes actividades.
Involucrar al sector Productivo de nuestra localidad para hacerlos partícipes del desarrollo de las competencias de nuestros alumnos mediante la vinculación de los conocimientos obtenidos en el aula con el desarrollo de prácticas en el sector laboral.



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco

MINUTA COMPONENTE PROFESIONAL

DAC-F09P04-7.5

PROPUESTAS DE MEJORA SUGERIDAS

Capacitación docente en el área profesional de Turismo.

Estimulación con actividades extracurriculares para despertarles el sentido de pertenencia.

Trabajar previamente en el diseño de material para contar con un banco de material para las próximas academias estatales.

RELATORIA DIARIA

RELATORIA 23 DE JULIO

Se comenzaron actividades a las 9:30 am. Con la incorporación de los docentes a diferentes talleres programados por dirección académica, 11:00 am. Ceremonia de apertura e inauguración de las academias estatales 2013, con la intervención del director General, la representante de la subsecretaría de educación media superior y la representante del secretario de educación pública, se dio por inaugurada y se procedió a una conferencia muy dinámica por parte de la Doctora Ruth Padilla, que fue muy ilustrativa donde hubo un espacio para preguntas y respuestas, se iniciaron los trabajos de las academias a las 13:20 p.m, con un ejercicio de cuestionario acerca de la misión, necesidades de academias y necesidades por plantel, se continuo con el espacio para la comida reincorporándonos a las actividades académicas a las 15:00 hrs. Comenzando con una retroalimentación del ejercicio del cuestionario, posteriormente se inician con las instrucciones para el trabajo en academias, una vez concluidas las instrucciones, todos los miembros de la academia estatal de turismo procedemos a la revisión de material revisado en las academias locales de lo elaborado anteriormente, se sociabilizan las observaciones y se comienza a reacomodar el primer parcial de los módulos 2 y 4, atender al cliente en establecimientos de hospedaje y proporciona los servicios de alimentos y bebidas respectivamente. Se finaliza con éxito y colaboración las actividades del día 23 de julio a las 18:00 hrs. Como está estipulado en la agenda del componente profesional.

RELATORIA 24 DE JULIO

Se comenzaron actividades a las 9:15 a.m. Continuando con el trabajo de revisión de material elaborado previamente en academias locales, se hace un espacio en la revisión, para analizar la lista proporcionada por dirección académica con respecto al material y bibliografía solicitado, se realizaron las observaciones conforme a cada uno de los Planteles que integran la academia y se firmo lista de asistencia.

Se trabaja en forma continua con las actividades que previamente se asignaron: Mod.2sub3, reacomodos de la secuencia didáctica de Mod4 Sub3, Mod2 Sub 2, Mod4 Sub1, Cronograma y Portafolio Mod4.

La compañera de Valle de Juárez, trabajo con el Mod.2 Sub 3 con el primer parcial mismo que ya traía avanzado, se hace la mención que se vio en la necesidad de trabajar con los otros dos parciales ya que sus compañeras del Plantel no realizaron el segundo parcial y en lo que respecta al tercer parcial la secuencia no coincidía.

Se unen las otras compañeras del los Planteles Cihuatlán y Puerto Vallarta para concluir las actividades programadas y con esto concluir con los trabajos de la Academia.

RELATORIA 25 DE JULIO

Se comenzaron las actividades a las 9:00 a.m con un ejercicio donde se desarrollo la Misión y la visión de la academia de turismo, así como las estrategias y acciones a seguir para el desarrollo exitoso de las actividades, estas ultimas, nos llevaron a realizar la visión de la academia para el año 2018 y 2030. Tambien se realizo un listado de necesidades de capacitación por academia. Se procedió a leer la minuta y la firma de la misma. Se concluyeron los trabajos a las 10:30 a.m.

OBSERVACIONES FINALES

Algo muy IMPORTANTE que se envíe un oficio a la administración de los planteles que cuentan con la carrera de

Turismo; de parte de dirección general, donde se solicite que **NO** se haga uso del mobiliario, equipo, utensilio y suministros para otro uso que no sea de la carrera de Turismo, ya que observamos que esta acción es repetitiva por parte de las administraciones de los planteles.

Nombre y firma del secretario

M.E. Judith Gómez Pérez
Nombre y firma del presidente