



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco

MINUTA COMPONENTE PROFESIONAL

DAC-F09P04-7.5

Academia:	Contabilidad		
Lugar:	Guadalajara, Jalisco	No. de reunión:	
Fecha:	Jueves 25 de Julio de 2013	Hora:	2:00 pm

INTEGRANTES DE LA ACADEMIA ESTATAL

Nombre del maestro	Plantel	Correo electrónico / No. Telefónico	Firma
José de Jesús Ramírez Enríquez	16 Tlajomulco	josedejesus1777@hotmail.com	3310751615
Ríos Coronado Verónica	18 Santa Anita	verorioscoronado@yahoo.com.mx	3332015141
Nancy Elizabeth Sotelo Torres	10 Encarnación de Díaz	nancyy_li@hotmail.com	4751020051
Ana Gabriela Díaz Aceves	21 Sta. Fe Chula vista	gaby_diaz_aceves@hotmail.com	3314 550784

PROPUESTAS VALIDADAS	NOMBRE DEL MAESTRO	PLANTEL
6 Presentaciones en Power Point	Ana Gabriela Díaz Aceves	21 Sta. Fe Chula vista
3 Secuencias Didáctica M4SI	Nancy Elizabeth Sotelo Torres, José de Jesús Ramírez Enríquez	
3 Secuencia Didáctica M4SII	Verónica Ríos Coronado, Ana Gabriela Díaz Aceves	

PRODUCTOS ELABORADOS	RESPONSABLES
Cronograma M4SI	José de Jesús Ramírez Enríquez
Cronograma M4SII	Verónica Ríos Coronado
Elaboración de ejercicios M4SI	Ana Gabriela Díaz Aceves
M4SI 1er, 2do y 3er Parcial	José de Jesús Ramírez Enríquez
M4SII 1er, 2do y 3er Parcial	Verónica Ríos Coronado
Portafolio de evidencias M4SI	Nancy Elizabeth Sotelo Torres
Portafolio de evidencias M4SII	Verónica Ríos Coronado

ACUERDOS	RESPONSABLES
Cada maestro pondrá la ponderación en el portafolio de evidencias según su criterio y el grado de dificultad de cada actividad.	Todos los asistentes
Se acuerda solicitar a quien corresponda que además de la capacitación pedagógica que se nos ha proporcionado, se nos otorgue capacitación profesional de actualización con el objeto de mejorar nuestra calidad académica en el área.	Todos los asistentes
Se acuerda solicitar a quien corresponda que revisen el	Todos los planteles



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco

MINUTA COMPONENTE PROFESIONAL

DAC-F09P04-7.5

puntaje de la convocatoria de estímulos, para ponderar a trabajos que son de docencia el puntaje mayor, y sobre todo en materiales que ayudan a realizar la labor docente, incluye ahí trabajos de academias.	
En los módulos trabajados existen exámenes departamentales, por lo que se acuerda, por lo que existe la convocatoria abierta para todos los maestros a elaborar exámenes.	Todos los asistentes
Solicitar a quien corresponda aplicar la evaluación correspondiente al 3er parcial ANTES del periodo vacacional de diciembre, ya que de no hacerlo así, hemos constatado que el índice de reprobación se incrementa debido a que una semana de clases regresando de vacaciones es insuficiente para recuperar los contenidos de todo el parcial.	Todos los asistentes
De aprobarse lo anterior, en la semana de clases del mes de enero, se brindaría curso de recuperación con atención más personalizada a los alumnos no aprobados.	Todos los asistentes.
Elaborar carta compromiso que deberá ser signada tanto por el alumno, padre o madre de familia, profesor y departamento de trabajo social del plantel.	Todos los asistentes
Cada docente deberá elaborar los instrumentos de evaluación necesarios para la aplicación de la secuencia didáctica.	

EXÁMENES DEPARTAMENTALES

RESPONSABLE	NÚMERO DE MÓDULO, SUBMÓDULO Y PARCIAL
José de Jesús Ramírez Enríquez	M4SI 1er , 2do y 3er Parcial
Verónica Ríos Coronado	M4SII 1er , 2do y 3er Parcial
FECHA DE ENTREGA DE LOS TRES PARCIALES:	

ESTRATEGIAS QUE SE APLICARAN PARA DISMINUIR LOS ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	RESPONSABLE	FIRMA
Recuperar alumnos que adeuden uno o varios parciales o muestre bajo rendimiento en clase durante el curso, y dar atención personalizada previo a las fechas de calendario de la etapa de recuperación.	Todos los asistentes	
Elaborar carta compromiso que deberá ser signada tanto por el alumno, padre o madre de familia, profesor y departamento de trabajo social del plantel.	Todos los asistentes	
Canalizar a los alumnos con problemas de calificación y de actitud al tutor correspondiente	Todos los asistentes	



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco

MINUTA COMPONENTE PROFESIONAL



DAC-F09P04-7.5

ESTRATEGIAS PARA LOGRAR EL PERFIL DE EGRESO

Preparar a los alumnos a desarrollar los conocimientos habilidades y actitudes de tal manera que el alumno sea un miembro de la sociedad con capacidades laborales y saberes necesarios para el ingreso a la educación superior.

Inculcar al alumno a no solo ser un receptor de conocimientos sino a que por iniciativa construya, investigue y genere su propio conocimiento, para la solución de casos prácticos y en todos los ámbitos de su vida.

PROPUESTAS DE MEJORA SUGERIDAS

. Crear despachos de asesoría fiscal – contable gratuita en cada plantel a fin de preparar a los alumnos de la carrera en la práctica profesional real, con la propuesta de que pueda ser tomado en cuenta como servicio social y/o prácticas profesionales, y por otro lado el de darle promoción a la institución mediante la labor social.

Dar cursos de actualización en programas admin paquete ASPEL, SAE a todos los maestros que imparten las materias de Contabilidad, Gestionar procesos empresariales y elevar el nivel académico, las instituciones propuestas son:

Instituto Mexicano de contadores públicos.

Instituto de especialización para ejecutivos.

Ruiz Moreno y asociados.

Chávez Aranda y asociados.

Suscribir a los planteles del Cecytej con la carrera de contabilidad a las páginas de información fiscal-contable con el fin de que nos sean proporcionadas claves de acceso para recibir información y actualizaciones profesionales.

RELATORIA DIARIA

RELATORIA 23 DE JULIO

La llegada de los compañeros al hotel estuvo saturada al momento del registro por lo cual no todos asistieron a los talleres, las aportaciones en los talleres sobre la información y funciones que maneja cada departamento en los planteles brindo una excelente orientación para los docentes, ya que nos involucra más a la institución.

En la inauguración estuvo muy bien sobre todo por la plática de la Maestra Ruth Padilla Muñoz porque hizo conciencia sobre las responsabilidades y actos de los maestros, además de la responsabilidad social que tenemos. Así mismos la importancia que es motivar a los docentes que se preparan y certifican.

La reunión por academia fue a partir de la 1:30 respondiendo la encuesta sobre nuestra institución y a las 2:00 fué la comida, regresando de la comida se hizo una retroalimentación sobre lo contestado en la encuesta. En la que hubo muy poca participación debido a que muchas preguntas solo eran apropiadas para comentarse por academia.

A las 2:30 ya reunidos por academia se procedió a revisar el trabajo que se elaboró en academia local en cada plantel y la elaboración de cronogramas con las fechas del próximo semestre y a la modificaciones, agregando también actividades que complementen la materia.

Los materiales que se agregarán en los sub módulos fueron propuestos y se procedió a la validación de los mismos.

RELATORIA 24 DE JULIO

Se iniciaron actividades trabajando con la corrección, modificación de secuencias didácticas, portafolio y la elaboración del cronograma



Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco

MINUTA COMPONENTE PROFESIONAL

DAC-F09P04-7.5

Se analizaron las fechas del cronograma de las cuales se hicieron observaciones sobre la tercera evaluación ya que es después del periodo de vacaciones por lo que se sugiere en la academia que se evalúe antes de salir a vacaciones de diciembre, porque se ha valorado que aumentan los índices de reprobación por este motivo.

A las 3:00 el receso para la comida.

En el regreso de comida se buscó a personal para la revisión de un submodulo 1 completo en el que se determinaron algunas observaciones.

Y se siguió trabajando en el submodulo 2 anexando actividades y desarrollándolas para que el docente en el aula sean aplicadas.

Se modificaron los más formatos del submodulo 2 debido al cambio de y reestructuración de las actividades.

RELATORIA 25 DE JULIO

Se inició los trabajos a partir de las 9:00 am realizando las modificaciones sobre las observaciones del submodulo 1 y se continuó con el trabajo del submodulo 2. Se firma la lista de asistencia.

Comenzamos a la redacción de la minuta y a determinar los acuerdos para la academia.

Realizamos el llenado de la hoja de prospectiva de academia y a la evaluación de las academias estatales.

Una vez terminado el trabajo de academia se buscará imprimir la minuta.

OBSERVACIONES FINALES

Se logró hacer buen trabajo en equipo terminando de revisar, modificar y realizar los formatos necesarios para la impartición de la carrera de contabilidad en 5to semestre.

NANCY ELIZABETH SOTELO TORRES

Nombre y firma del secretario

VERONICA RIOS CORONADO

Nombre y firma del presidente