



# Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco

## MINUTA COMPONENTE PROFESIONAL

DAC-F09P04-7.5

<b>Academia:</b>	ENFERMERIA		
<b>Lugar:</b>	HOTEL FENIX, GUADALAJARA, JALISCO	<b>No. de reunión:</b>	1
<b>Fecha:</b>	25 DE JULIO DEL 2013	<b>Hora:</b>	12:00 HRS.

INTEGRANTES DE LA ACADEMIA ESTATAL			
Nombre del maestro	Plantel	Correo electrónico / No. Telefónico	Firma
Irma Leticia Vargas Hernández	Guadalajara	<a href="mailto:drairmavargas@yahoo.com.mx">drairmavargas@yahoo.com.mx</a> 3331741994	
Susana Berenice Alcalá Martínez	Guadalajara	<a href="mailto:sube_again@hotmail.com">sube_again@hotmail.com</a> 3314864954	
Renato Gpe. Preciado Hernández	Tepatitlán	<a href="mailto:renydoc@hotmail.com">renydoc@hotmail.com</a> 3781052200	
Francisco Fonseca Aguayo	Tepatitlán	<a href="mailto:pocampos@yahoo.com.mx">pocampos@yahoo.com.mx</a> 3781050089	
Iván Rosas Villa	Tepatitlán	<a href="mailto:mgssivan@hotmail.com">mgssivan@hotmail.com</a> 3781040123	

PROPUESTAS VALIDADAS	NOMBRE DEL MAESTRO	PLANTEL
-Se valida M2.51 y 2 en todos sus campos.	- Francisco Fonseca Aguayo	03 Tepatitlán
-Se valida prácticas de carrera del sub 2 y 1	- Renato Gpe. Preciado Hernández	03 Tepatitlán
-Se valida propedéutica y exámenes departamentales.	- Iván Rosas Villa	03 Tepatitlán
-Se valida M4.52	- Susana Berenice Alcalá Martínez	15 Guadalajara
-Se valida prácticas de carrera del submódulo 3.	- Irma Leticia Vargas Hernández	15 Guadalajara

PRODUCTOS ELABORADOS	RESPONSABLES
M2 S1- 4 Secuencias Didácticas ( REVISION)	Irma Leticia Vargas Hernández
M2 S2 – 1Secuencia didáctica (REVISION)	Francisco Fonseca Aguayo
M4 S1- 3 Secuencias didácticas (REVISION)	Susana Berenice Alcalá Martínez
M4 S2 - 4 secuencias didácticas (REVISION)	Francisco Fonseca Aguayo
M2 S1 Y S2 - 3 Actividades de aprendizaje por submódulo Propedéutica de enfermería, actividades de aprendizaje ( REVISION )	Iván Rosas Villa
M4 S1 y S2- 3 Actividades de aprendizaje por submódulo. ( REVISION)	Renato Gpe. Preciado Hernández

ACUERDOS	RESPONSABLES
Se revisaron los módulos 2 y 4 con sus 3 respectivos submódulo, el módulo 2 respectivamente evaluado en academia local por parte del plantel de Tepatitlán y el módulo 4 trabajado de forma irregular por la academia de Guadalajara, ya que no se tiene continuidad de sus productos	Asistentes a la academia estatal





# Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco

## MINUTA COMPONENTE PROFESIONAL

DAC-F09P04-7.5

por haberse repartido secuencias didácticas, cronograma, portafolio de evidencias, prácticas y guías de observación a maestras distintos, por lo que se toma el acuerdo de trabajar con este último en esta academia estatal tomando como referencia lo trabajado actualizado en el plantel Tepatitlán, solo se cambia formato, y se realiza ajuste de semanas al cronograma actual.	
El plantel de Guadalajara se compromete a que el producto que se trabaje en academias estatales futuras sea evaluado previamente por la academia local y se cumpla realmente con lo que se le solicita.	Asistentes a la academia estatal
Se solicita la participación de las integrantes del plantel Guadalajara Irma Leticia Vargas Hernández, Susana Berenice Alcalá Martínez, para las próximas academias estatales, para poder dar continuidad a los trabajos realizados a la presente academia.	Asistentes a la academia estatal
Se realizan los submódulos de prácticas de carrera y propedéutico, quedando establecido el apego a este producto terminado.	Asistentes a la academia estatal
Se evalúa la solicitud de material didáctico y equipo para laboratorio de enfermería, tomando de común acuerdo el eliminar algunos textos que son obsoletos para la carrera y algún equipo con el que ya se cuenta, para poder incrementar o sugerir equipo necesario y pertinente, así como la búsqueda de ediciones de bibliografía más recientes de las sugeridas.	Asistentes a la academia estatal
Queda pendiente la revisión y actualización de las secuencias didácticas de las prácticas clínicas del módulo 4	Asistentes a la academia estatal

### EXÁMENES DEPARTAMENTALES

RESPONSABLE	NÚMERO DE MÓDULO, SUBMÓDULO Y PARCIAL
Se entrega banco de exámenes parciales por submódulo y submódulo propuesto por plantel Tepatitlán por parcial para su aplicación.	M2S1, M2S2, M4S1, M4S2, PROPEDEUTICO. LOS 3 PARCIALES.
FECHA DE ENTREGA DE LOS TRES PARCIALES:	24 de julio de 2013 ( en la academia)

ESTRATEGIAS QUE SE APLICARAN PARA DISMINUIR LOS ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN	RESPONSABLE	FIRMA
Canalización a tutor y en caso necesario a asesorías	docentes	
El docente otorgue seguimiento particular a cada alumno	docentes	
La recuperación de parcial en el caso de la carrera de Enfermería podrá ser aplicada y registrada en un máximo de 3 semanas después del parcial a excepto del tercero.	docentes	

### ESTRATEGIAS PARA LOGRAR EL PERFIL DE EGRESO

Ampliación de campo clínico y mejorar el aprovechamiento de los ya existentes
Fomentar la participación de los alumnos en la salud de la comunidad mediante el fortalecimiento del trabajo de campo.

### PROPUESTAS DE MEJORA SUGERIDAS

1. Fortalecer el trabajo de academias locales.
2. Asistencia de las academias estatales.





# Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco

## MINUTA COMPONENTE PROFESIONAL



DAC-F09P04-7.5

3. Transmitir los acuerdos y trabajos de academias estatales a todo el personal de enfermería del plantel
4. Que la elección del presidente de academia local sea preferentemente algún participante de la academia estatal.
5. En las siguientes reuniones en caso de que el presidente de la academia local no pueda participar en la academia estatal, se cambiará por un docente del plantel correspondiente en el momento para darle seguimiento a los acuerdos adquiridos.
6. Retroalimentar a las academias por parte del presidente de academia local sobre la aplicación del material generado en las academias estatales e informará de forma mensual al presidente de la academia estatal.

### RELATORIA DIARIA

#### RELATORIA 23 DE JULIO

Inicia la academia con la revisión de las propuestas para los módulos 2 y 4, se contesta el cuestionario, se comenzó con el trabajo de primer parcial de los submódulos de carrera, existe disposición por parte de los integrantes de la academia para realizar los trabajos.

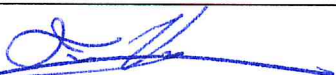
#### RELATORIA 24 DE JULIO

Inician los trabajos de la segunda sesión a las 9:00 a.m. . Se revisa, retrabajan y perfeccionan los materiales del segundo y tercer parcial por submódulo, se agrega el curso propedéutico de enfermería. Se revisa el equipamiento para laboratorios de enfermería quedando pendiente su término.


#### RELATORIA 25 DE JULIO

Se termina el trabajo solicitado para la academia, se observa el compromiso por parte de los integrantes de esta academia, se contesta el cuestionario de evaluación de academias. Se elabora el planteamiento de capacitación y necesidades para la academia con visión a 2030. Se solicita la revisión a la Dirección Académica. Se elabora el acta de academia. Se termina la revisión del equipamiento firmando todos al calce.

### OBSERVACIONES FINALES

  
Irma Leticia Vargas Hernández

Nombre y firma del secretario

  
Renato G. S. Hernández

Nombre y firma del presidente





# Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco

## MINUTA COMPONENTE PROFESIONAL

DAC-F09P04-7.5

<b>Academia:</b>	Informática		
<b>Lugar:</b>	Guadalajara, Jalisco	<b>No. de reunión:</b>	1
<b>Fecha:</b>	25 de Julio de 2013	<b>Hora:</b>	15:30 hrs.

INTEGRANTES DE LA ACADEMIA ESTATAL			
Nombre del maestro	Plantel	Correo electrónico / No. Telefónico	Firma
Sergio Adolfo Mireles Preciado	14 Zapotiltic	<a href="mailto:mirelesergio@gmail.com">mirelesergio@gmail.com</a>   37141-416-63	
Roberto Torres Nuño	11 Atotonilco	<a href="mailto:betotn@hotmail.com">betotn@hotmail.com</a> (391) 917 – 3938	
Simón Pedro Olmos Martínez	23 Santa Fe	<a href="mailto:simon_olmos@hotmail.com">simon_olmos@hotmail.com</a> 10 90 11 42	
Marco Antonio Yáñez Nañez	06 Totatiche	<a href="mailto:myanez_ix@hotmail.com">myanez_ix@hotmail.com</a> (437) 964 – 0218	
Rodolfo García Miranda	09 Valle de Juárez	<a href="mailto:rodogam@gmail.com">rodogam@gmail.com</a> (382) 571 - 0767	
Francisco López López	19 Nextipac	<a href="mailto:pacolo_21@hotmail.com">pacolo_21@hotmail.com</a> 1377-3131	
Socorro Liliana Arias Vazquez	1 Tesistán	<a href="mailto:liliarias_v@hotmail.com">liliarias_v@hotmail.com</a> 3897 – 1297	

PROPUESTAS VALIDADAS	NOMBRE DEL MAESTRO	PLANTEL
NINGUNA		

PRODUCTOS ELABORADOS	RESPONSABLES
Modulo 4 – Submodulo 1 CRONOGRAMA, Portafolio de Evidencia, SECUENCIA 1, SECUENCIA 2, SECUENCIA 3, Actividades de Apertura, Desarrollo y Cierre, Practicas de Carrera, Práctica de Recuperación, listas de cotejo de prácticas, guías de observación, Listas de Cotejo de recuperación.	Socorro Liliana Arias Vázquez, Roberto Torres Nuño, Rodolfo García Miranda, Sergio Adolfo Mireles Preciado, Simón Pedro Olmos Martínez, Marco Antonio Yáñez Nañez, Francisco López López
Modulo 4 – Submodulo 2 CRONOGRAMA, Portafolio de Evidencia, SECUENCIA 1, SECUENCIA 2, SECUENCIA 3, Actividades de Apertura, Desarrollo y Cierre, Practicas de Carrera, Práctica de Recuperación, listas de cotejo de prácticas, guías de observación, Listas de Cotejo de recuperación.	Socorro Liliana Arias Vázquez, Roberto Torres Nuño, Rodolfo García Miranda, Sergio Adolfo Mireles Preciado, Simón Pedro Olmos Martínez, Marco Antonio Yáñez Nañez, Francisco López López

ACUERDOS	RESPONSABLES
Los exámenes de segundo y tercer parcial serán enviados por el presidente de academia Sergio Mireles a dirección academica una semana antes de la aplicación del primer parcial.	Academia de informática
El plantel 14 elaborará el examen departamental del Módulo 4, submodulo 1 – segundo parcial	Sergio Adolfo Mireles Preciado
El plantel 09 elaborará el examen departamental del Módulo 4, submodulo 1 – tercer parcial	Rodolfo García Miranda
El plantel 23 elaborará el examen departamental del Modulo 4, submodulo 2 – segundo parcial	Simón Pedro Olmos Martínez
El plantel 19 elaborará el examen departamental del Modulo 4, submodulo 2 – tercer parcial	Francisco López López





# Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco

## MINUTA COMPONENTE PROFESIONAL

DAC-F09P04-7.5

Las ponderaciones para las hojas de objetivos serán asignados en las academias locales.	Academias locales.
<b>EXÁMENES DEPARTAMENTALES</b>	
<b>RESPONSABLE</b>	<b>NÚMERO DE MÓDULO, SUBMÓDULO Y PARCIAL</b>
Sergio Adolfo Mireles Preciado, Marco Antonio Yañes Nañes	MODULO 4 – SUBMODULO 1, Parcial 1
Francisco López Lopéz, Simón Pedro Olmos Martínez	MODULO 4 – SUBMODULO 2, Parcial 1
<b>FECHA DE ENTREGA DE LOS TRES PARCIALES:</b>	25 de Julio de 2013

<b>ESTRATEGIAS QUE SE APLICARAN PARA DISMINUIR LOS ÍNDICES DE REPROBACIÓN Y DESERCIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FIRMA</b>
Establecer periodos de Recuperación Permanentes.	Todos los docentes del área de informática.	
Establecer vías de comunicación con Padres de Familia.	Todos los docentes del área de informática y coordinadores.	
Enviar alumnos con reprobación y bajo rendimiento a asesorías.	Todos los docentes del área de informática y coordinadores.	
Asignar monitores	Todos los docentes del área de informática.	
Reporte de faltas al coordinador.	Todos los docentes del área de informática.	

<b>ESTRATEGIAS PARA LOGRAR EL PERFIL DE EGRESO</b>
Realización de prácticas profesionales en los sectores productivos, social y de servicios dentro de la comunidad.
Aplicación de dinámicas y técnicas grupales de integración, de convivencia y de resolución de conflictos.
Uso de tecnologías actuales para la realización de páginas Web.
Aplicación de métodos creativos para realización de proyectos de innovación.
Análisis, desarrollo y elaboración de sistemas de información para el manejo de bases de datos.
Divulgar la RIEMS y todo lo que compete a este tema así como el SNB

<b>PROPUESTAS DE MEJORA SUGERIDAS</b>
Es importante que el maestro recuerde que las prácticas son para evaluar y que no son ejercicios.
Buscar estrategias para el desarrollo de competencias docentes así como las competencias del alumno.

<b>RELATORIA DIARIA</b>
<b>RELATORIA 23 DE JULIO</b>
Se inició el trabajo de academia a las 14:20, con la indicaciones generales por parte de Carolina Vázquez coordinadora gral, del componente profesional, con la entrega de los portafolios y la firma de asistencia, de ahí se dio la instrucción de llenar un cuestionario enfocado a mejoras de nuestro subsistema, paso seguido nos retiramos a nuestros alimentos, para integrarnos a las 15:00, para continuar, se realizaron las mismas preguntas de forma abierta, con la participación de los docentes de nuestra mesa, para finalizar con una conclusión plenaria, enseguida se nos indicó que en la memoria entregada contenía información relevante para nuestro trabajo académico, se repartieron los submodulos entre los integrantes de las mesas de trabajo, y dando finalizado la sesión de trabajo a las 18:00 hrs, dando la instrucción que nos reintegrarnos al día siguiente a buena hora.





# Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Jalisco

## MINUTA COMPONENTE PROFESIONAL

DAC-F09P04-7.5

### RELATORIA 24 DE JULIO

Se inician los trabajos a partir de las 9:00 a.m., los docentes llegan a tiempo y firman la lista de asistencia después de que la Ing. Carolina Vázquez entrega la carpeta al coordinador académico en la reunión previa al inicio del día donde se marcan los lineamientos del trabajo de los días miércoles y jueves.

Los docentes continúan las secuencias y productos asignados el día anterior y se discuten sobre las implementaciones de los nuevos contenidos de los formatos de secuencias didácticas. Posteriormente se habla con Carolina sobre la importancia del campo "instrumentos de evaluación" y la repetición en el formato de secuencia didáctica logrando aclarar las dudas y establecer criterios para uniformar los contenidos y se concluye la primer parte del día retirándonos a la comida.

Por la tarde, se concluyen las secuencias didácticas y se pasa a la elaboración de los instrumentos de evaluación, logrando homogenizar los instrumentos y su relación con las secuencias, al finalizar el día, se comenzaron a conformar los submodulos para su posible primera revisión, que sería en el transcurso del día la cual a las 6:20 aún no se había realizado.

Se revisó en academia los contenidos de las solicitudes de bibliografía y software y licencias, en las cuales, se eliminó de la lista de bibliografía la solicitud del libro de Corel Draw, debido a que esa materia ya no se volvería a impartir y se pide que el libro relacionado con "REDES" sea el adecuado al software que se adquiera.

En relación a las licencias, se suspende la adquisición de las 4 licencias mencionadas, ya que corresponden a materias que ya no se impartirán por ser una carrera en liquidación, y se SOLICITA DE CARÁCTER IMPORTANTE la adquisición del software Windows Server 2012 para la realización de las practicas del módulo 4.

Se concluyen las actividades de la mesa a las 7:00 p.m.

### RELATORIA 25 DE JULIO

Se inician trabajos a partir de las 9:00 a.m. con la asistencia de todos los docentes de manera puntual, la Ing. Carolina inicia con una reunión para coordinadores de mesa donde entrega una hoja a llenar por parte de la academia en relación a la misión, visión y estrategias para el 2018 y 2030, quedando en el acuerdo de que la academia de informática por estar en liquidación solo trabajaría en la Misión, Visión y necesidades de capacitación. Se realizó una primer revisión del Módulo 4, submodulo 2, donde se detectaron algunas inconsistencias en los formatos los cuales fueron corregidos.

En punto de las 10:30 se procede a terminar los exámenes departamentales del primer parcial de ambos submodulos y los exámenes diagnósticos.

Se realizaron las correcciones señaladas por parte de Jorge Galván y se entrega el paquete completo (USB con los contenidos de la academia, carpeta de informática, personificador) en punto de las 3:15 p.m. se concluyen los trabajos de academias.

### OBSERVACIONES FINALES

Sugerencias de estar en contacto con el presidente o secretario de la academia estatal para tratar cualquier asunto relacionado con la carrera de INFORMATICA o las nuevas carreras.

Nombre y firma del secretario

Sergio Adolfo Mireles Preciado  
presidente