



INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TALA DIRECCIÓN ACADÉMICA:

Minuta de la Primera Sesión Ordinaria 2014 de la Dirección Académica (SO.01.14)

En las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior de Tala y de forma virtual, con las aulas a distancia Totatiche, Huejuquilla el Alto, Ixtlahuacán y Cuquio pertenecientes al estado de Jalisco. Siendo las 14:00 horas del día 30 de enero de 2014, se reunieron los miembros administrativos del área académica, para desarrollar el siguiente orden del día:

1. Pase de lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior.
4. Seguimiento de acuerdos.
5. Generación de acuerdos.
6. Asuntos Generales.

El Ing. Gualberto Castro Moreno, dando una cordial bienvenida, pide a la Secretaria Ana Rosa Martínez Lara, verifique el quórum legal; verificándose su alcance. Posterior a ello, aprobó el orden del día que se sometió a consideración del pleno; en donde el L.I. Mario Alberto Pérez Sánchez propuso que el punto 4 y 5 fueran de la mano para darle rapidez a dicha sesión; se sometió a consideración del pleno y autorizándose en su totalidad su alcance para su desahogo.

Ya en el punto 4 se lea el acuerdo al pleno de uno por uno y el L.I. Mario Alberto Pérez Sánchez explicaba el porcentaje del avance de cada acuerdo hasta esta fecha.

Acuerdo (SO.01.01.13) En este punto explica el L.I. Mario Alberto Pérez Sánchez que el avance de éste es de un 100%. Ya concluido el desahogo de dicho acuerdo se generó el primero de esta sesión:

SO.01.01.14 El Ing. Gualberto Castro Moreno, solicitó al L.I. Mario Alberto Pérez Sánchez la presentación del avance de los acuerdos por escrito; dando la descripción, el estatus y porcentaje; así mismo las observaciones pertinentes de cada uno de los acuerdos para adjuntarse a la minuta de esta sesión en donde el L. I. Mario estuvo totalmente de acuerdo.

Responsable: L.I. Mario Alberto Pérez Sánchez.
Subdirector Académico.

SEGUIMIENTO DE ACUERDOS:

ITEM'S	DESCRIPCIÓN/ RESPONSABLES.	ESTATUS	OBSERVACIONES
SO.01.01.13	L.I. Mario Alberto Pérez Sánchez	100%	Se generó primer acuerdo de esta sesión
SO.01.02.13	Jefes de División y Departamentos Académicos	40%	Enviar a Dirección Académica
SO.01.03.13	L.I. Mario Alberto Pérez Sánchez	90%	Faltan docentes extensiones
SO.01.04.13	Arq. Héctor Mora Evangelista	En proceso	Faltan extensiones
SO.01.05.13	Lic. Verónica López Pérez	100%	
SO.01.06.13	Todos	100%	Se impartió curso de lineamientos 1.0
SO.01.07.13	Subdirectores, Jefes de División, y Departamento Académico	60%	Tutorías, psicólogo
SO.01.08.13	Subdirectores, Jefes de División, y Departamento Académico	20%	Para el 22 de febrero
SO.01.09.13	Subdirectores, Jefes de División, y Departamento Académico	En proceso	No se ha generado ningún avance explico el Subdirector Académico
SO.01.10.13	L.I. Mario Alberto Pérez Sánchez	100%	Reunión programada
SO.01.11.13	Subdirectores, Jefes de División, y Departamento Académico	En proceso	Verificar con Planeación y Vinculación
SO.01.12.13	Subdirectores, Jefes de División, y Departamento Académico	En proceso	Se generó nuevo acuerdo solicitar vía oficio a Administración información para la elaboración
SO.01.13.13	Jefes de División y Académico	En proceso	Del 4 al 7 de febrero, se tendrá reunión con las academias para tratar este acuerdo
SO.01.14.13	Jefes de División y Académico	En proceso	En marzo se propondrán los proyectos
SO.01.15.13	Jefes de División y Académico	En proceso	El curso Protocolos de Investigación se efectuó al 100%
SO.01.16.13	Ricardo (Sistemas)	En proceso	Falta autorización de costos
SO.01.17.13	Jefes de División y Académico	100%	
SO.01.18.13	Jefes de División y Académico	Pendiente	Se propuso para fechas posteriores
SO.01.19.13	Jefes de División, Académico y docentes	Pendiente	Se propuso para fechas posteriores
SO.01.20.13	Jefes de División, Académico, Eduardo Ávila, Sandoval	En proceso	Solicitar mediante oficio a la Mtra. Coña Quevedo el avance
SO.01.21.13	Teresa Viruete	En proceso	Se realizaron tres cotizaciones quedo formalmente correo a los jefes de división sobre la información de los libros
SO.01.22.13	Jefes de División, Académico y docentes	100%	
SO.01.23.13	Lic. Verónica López Pérez	100%	
SO.01.24.13	Todos	100%	Enterados
SO.01.25.13	Todos	100%	Enterados
SO.01.26.13	Jefes de División y Académico	100%	
SO.01.27.13	Jefes de División y Académico	100%	Enterados



Acuerdo (SO.01.02.13). Para los eventos institucionales: como expo, semana de la ciencia y tecnología, etc. se realizará un proyecto específico por parte de los Jefes de División y Departamentos Académicos, con comisiones particulares firmadas en minuta, con sus respectivos seguimientos y memoria del evento, para finalizar con lo bueno y lo malo para retroalimentarlo.

Responsable de Concentrar y enviar a Dirección Académica en su momento:
Jefes de División y Departamentos Académicos.

En este punto el Subdirector Académico explica que hay un avance del 40%.

Acuerdo (SO.01.03.13). Realizar la carga horaria 2014 (Entregar 17 de Diciembre de 2013) en conjunto de los alumnos y docentes y presentarla al Subdirector Académico para su Integración y presentación a la Dirección Académica (Considerar perfiles y record del Docente para la carga horaria del docente).

Responsables: Jefes de División Académica, Departamentos Académicos y Subdirector Académico.

Aquí el avance es del 90% ya que faltan cuatro docentes en las extensiones y uno en la carrera de Sistemas aquí en Tala. De igual manera el Subdirector Académico explicó que ya está programado el concurso de oposición para el día 07 de febrero de 2014.

Acuerdo (SO.01.04.13). Previo a la Inscripción y re- inscripción de alumnos, los Jefes de División y/ o Departamentos Académicos correspondientes llevarán la carga horaria del alumno, registrando para el avance reticular (Semáforo: verde es aprobada, rojo es repetición y ámbar en proceso y/o re- cursada) de cada uno de los alumnos correspondientes, con la finalidad de autorizar su carga horaria para el próximo semestre inmediato (A partir de este momento), lo anterior en apego a lineamiento correspondiente.

Responsable: Arq. Héctor Mora Evangelista
Además: Jefes de División y Departamentos Académicos.

En este punto el Arq. Héctor Mora Evangelista, comentó brevemente que los semáforos aquí en el ITS Tala ya estaban en proceso que sólo faltaba coordinar en las extensiones. En base a esto se tomó el segundo acuerdo de esta sesión:

SO.01.02.14 El Subdirector Académico comentó que para poder incluir los Semáforos en las extensiones es necesario acudir a las aulas a distancia para dar una capacitación para llevar a cabo dicho acuerdo.

Responsable: L.I. Mario Alberto Pérez Sánchez.
Subdirector Académico.

Acuerdo (SO.01.05.13). Llevar semestral y puntualmente en conjunto los jefes de división y departamentos académicos, el Record del Docente (Conforme al formato del Director Académico), reportando en formatos oficiales al Subdirector Académico, C.c.p: Director Académico, con firmas de validación correspondientes.

Responsable de concentrar: Lic. Verónica López Pérez
Jefa de Depto. Académico

Responsables de enviar a la Lic. Verónica: Jefes de División y Departamentos Académicos.

El avance para este acuerdo ya está realizado al 100%

Acuerdo (SO.01.06.13). Conocer y aplicar correctamente los Lineamientos Académico Administrativos, versión 1.0, para eliminar malas prácticas del pasado.

Responsables: Subdirectores, Jefes de División y Departamentos Académicos.



En cuanto a este punto, el Subdirector Académico hace mención que ya está programado un curso de capacitación para los días 4, 5 y 6 de febrero impartido por el Ing. Gualberto Castro Moreno.

Acuerdo (SO.01.07.13). Estar al pendiente de los índices de deserción y reprobación de los alumnos, minimizando estos, mediante la aplicación de instrumentos de monitoreo y medición de apoyo pertinentes, que permitan tomar decisiones oportunamente, evitando incrementar dichos indicadores (Presentar proyecto homologado 11 de Diciembre de 2013).

Responsables: Subdirector, Jefes de División y Departamentos Académicos.

En este acuerdo hay un avance del 60% en referencia a las tutorías según explica el Subdirector Académico.

Acuerdo (SO.01.08.13). Trabajar en conjunto con los Presidentes de Academias respectivos, en la implementación de los bancos de proyectos para residentes, en total apego al lineamiento de residencias profesionales (Tenerlos listos antes del 15 de enero de 2014). Solicitar al departamento de Vinculación una plática de inducción a los nuevos residentes profesionales para la primera semana laboral de enero 2014.

Responsables: Subdirector, Jefes de División y Departamentos Académicos.

El Subdirector Académico comentó que lleva un proceso de un 20% en cuanto a la implementación de los bancos de proyectos para residentes; y de la solicitud al Departamento de Vinculación, se tiene la fecha del 22 de Febrero para dicha plática.

Acuerdo (SO.01.09.13). Sensibilizar a los docentes para que Conforme al Comité y lineamiento de Titulación, participen como Sinodales, vocales en actos protocolarios y recepcionales de titulación.

Responsables: Subdirector, Jefes de División y Departamentos Académicos.

Este punto está en proceso no se ha generado ningún avance explico el Subdirector Académico.

Acuerdo (SO.01.10.13). Programar una reunión con los alumnos a Titularse, donde se realice una presentación específica de las opciones y lineamiento de Titulación (16 de Diciembre de 2013).

Responsable: L.I Mario Alberto Pérez Sánchez
Subdirector Académico

De acuerdo a este punto el Subdirector Académico explico que hay un avance del 100% ya que dicha reunión ya está programada para el 21 de Febrero del año en curso.

Acuerdo (SO.01.11.13). Elaboración del Presupuesto de ingresos y egresos del año correspondiente, junto con la Subdirección Académica para entregar a la Dirección Académica.

Responsables: Subdirector, Jefes de División y Departamentos Académicos.

El Subdirector Académico comentó que para realizar este acuerdo existe la necesidad de verificar con planeación y vinculación dicho presupuesto.

Acuerdo (SO.01.12.13). Participar en la elaboración del Plan de Trabajo Anual (PTA) correspondiente alineados al PIID, Nacional y conforme a los formatos oficiales. Capacitación PTA 14 de enero 2014 por parte de Planeación.

Responsables: Subdirector, Jefes de División y Departamentos Académicos.



De estos dos acuerdos anteriores se generó el tercero de esta sesión:

SO.01.03.14 Solicitar vía oficio a la administración la información para la elaboración del presupuesto.

Responsable: L.I. Mario Alberto Pérez Sánchez.
Subdirector Académico.

Acuerdo (SO.01.13.13). Participar junto con las academias en la elaboración de solicitudes de equipamiento para laboratorios (18 de Diciembre de 2013). Enviar a subdirección y dirección académica.

Responsables: Jefes de División y Departamentos Académicos.

El Subdirector Académico comentó que para la semana del 4 al 7 de febrero se realizarán reuniones con las academias para desahogar este punto.

Acuerdo (SO.01.14.13). Proponer proyectos académicos, junto con los Presidentes de Academia, y enviar a Subdirección y Dirección Académica para ser presentados a la Junta Directiva (15 de enero de 2013).

Responsables: Jefes de División y Departamentos Académicos.

En este acuerdo se propone que en el mes de Marzo se presentarán los proyectos, según explicó el Subdirector Académico.

Acuerdo (SO.01.15.13). Coordinar protocolos, proyectos de investigación, innovación ciencia y tecnología con las academias respectivas, para participar en eventos estatales y nacionales, hasta conseguir el patentamiento y propiedad intelectual, conforme a lo anterior la Lic. Verónica Programara un curso en este sentido en el periodo de capacitación de enero de 2014. (Protocolo de investigación)

Responsables: Jefes de División y Departamentos Académicos.

Se llevó a cabo la capacitación de los docentes con el curso "Proyectos y Protocolos de Investigación" los días 13 y 14 de enero impartido por el Dr. Gregorio Fernández Lamberth. Acuerdo con un avance del 100%.

De este punto se deriva el siguiente acuerdo:

SO.01.04.14 Remitir el correo enviado por el Dr. Lara Villegas a los Jefes de División y extensiones del ITS Tala.

Responsable: L.I. Mario Alberto Pérez Sánchez.
Subdirector Académico.

Acuerdo (SO.01.16.13). Solicitar un reloj checador en red, que permita un mejor control de horarios de los docentes (Hora por hora).

Responsable: Ricardo de Sistemas apoyara con esta actividad.

El responsable de cumplir con este acuerdo comentó que falta la autorización de los costos.

Acuerdo (SO.01.17.13). Realizar una propuesta para la integración de la academia de ciencias básicas y enviar C.V. de posibles perfiles docentes a la Lic. Verónica López Pérez. (15 diciembre de 2013).



Responsables: Jefes de División y Departamentos Académicos.

El Subdirector Académico comenta que el avance de este acuerdo es del 100% por que ya está integrada la Academia de Ciencias Básicas. Conforme a lo anterior se creó el siguiente acuerdo:

SO.01.05.14 Se designó a los responsables de las academias; el Jefe de División de Arquitectura: Arq. Héctor Mora Evangelista encargado de la Academia de Ciencias Básicas, el L.C.P. Pedro Alejandro Rosales Contreras: Jefe de División de Administración como encargado de la Academia Económico-Administrativa y el Ing. Rubén Vargas Vega Jefe de División de Sistemas Computacionales, quien queda de Apoyo a la División de Industrial.

Acuerdo (SO.01.18.13). En total apego al lineamiento de Actividades Complementarias, realizar un reglamento específico de las mismas, buscando la certificación de competencias que propicien un valor agregado a los estudiantes de las diferentes carreras (15 dic 2013).

Responsables: Jefes de División y Departamentos Académicos.

Este acuerdo no tiene avance, comentó el Subdirector Académico; y se pospuso para fechas posteriores.

También se comentó que Dirección Académica redacte un oficio solicitando a Servicios Escolares, Vinculación y a la Dirección de Planeación y Vinculación se le informe de cualquier caso del alumnado al Comité Académico.

Acuerdo (SO.01.19.13). Realizar un tutorial detallado de «LA PRÁCTICA INTEGRAL PILOTO». Empresa ficticia con todos los departamentos reales de una Industria. (16 de Diciembre de 2013).

Responsables: Jefes de División, Departamentos Académicos y docentes.

Informó el Subdirector Académico que no hay avance en este punto y queda pendiente para fechas posteriores.

Acuerdo (SO.01.20.13). Coordinarse con la Mtra. Corina, para la elaboración de la gaceta tecnológica y de innovación del ITS Tala (Revista de divulgación científica y tecnológica): con Sección: «Notitec». Se pretende lanzar el Núm. 1 en enero de 2014.

Responsable: Biol. Eduardo Ávila Sandoval y Jefes de División y Departamentos Académicos.

El Subdirector Académico pidió solicitar información mediante oficio a la Subdirectora de Vinculación para saber que avance lleva este acuerdo.

Acuerdo (SO.01.21.13). Solicitar la implementación de una biblioteca virtual del ITS Tala, para considerarla en el presupuesto de egresos 2014 y contar con ella en febrero del mismo año.

**Responsable: Lic. Teresa Viruete
Departamento de Servicios Escolares.**

La Lic. Teresa Viruete, realizó tres cotizaciones de dichas bibliotecas virtuales de las cuales dio a conocer los precios y quedo formalmente de enviar por correo a los Jefes de División la información de los libros q contiene para que la validen y de ahí pasar a planeación.

Acuerdo (SO.01.22.13). Gestionar con vinculación previo Vo. Bo. De la Subdirección Académica y Dirección Académica (En las 2 primeras semanas de cada semestre) el programa de visitas a empresas, conforme al procedimiento a implementar. No se permitirán más visitas

SO.01.14 Instituto Tecnológico Superior de Tala. Dirección Académica.



improvisadas o no planeadas, debiendo cumplir las mismas con un objetivo y la transversalidad de la retícula de los estudiantes.

Responsables: Jefes de División, Departamentos Académicos y docentes.

En este acuerdo el avance es del 100%.

Acuerdo (SO.01.23.13). Conforme a los resultados obtenidos de la evaluación docente y a la detección de necesidades, programar la capacitación docente correspondiente para el mes de enero de 2014. (Capacitación en la Plataforma Docente, Planeación e Instrumentación Didáctica, Proyectos y Protocolos de Investigación, etc.).

Responsable de su Planeación: Lic. Verónica López Pérez
Jefa de Depto. Académico

Se programó con éxito la capacitación docente correspondiente para el mes de enero de 2014. (Capacitación en la Plataforma Docente, Planeación e Instrumentación Didáctica, Proyectos y Protocolos de Investigación, etc.).

Acuerdo (SO.01.24.13). Estar al pendiente de los correos electrónicos/ respuestas y de la puntualidad laboral e informar de las comisiones directas pertinentemente antes y al regreso de la misma por el formato correspondiente.

Responsables: Todos

En este acuerdo todos se dieron por enterados.

Acuerdo (SO.01.25.13). Realizar informe de las comisiones, máximo a los tres días hábiles de la misma y enviar al Jefe de Departamento Académico.

Responsables: Todos

En este acuerdo todos se dieron por enterados.

Acuerdo (SO.01.26.13). La asignación de carga horaria del docente y de apoyo a la docencia, dependerá del record del docente.

Responsables: Jefes de División y Departamentos Académicos.

Los Jefes de División informaron al pleno, haber realizado la asignación de carga horaria del docente y de apoyo a la docencia conforme a lo establecido en este acuerdo.

Acuerdo (SO.01.27.13). La instalación de las academias se realizará en apego al lineamiento y a perfiles más aun el record del docente.

Responsables de Propuestas: Jefes de División y Departamentos Académicos.

Ya están organizadas las academias conforme al perfil de los docentes, informó el Subdirector Académico. Acuerdo con un 100% de avance.

Sin más acuerdos de la anterior sesión concluimos este análisis. Y se asienta el último acuerdo de esta sesión:

SO.01.06.14 Se acuerda tener concluidos los acuerdos de las minutas SO.01.14 y SE.01.14 para antes del 27 de febrero.

Se pregunta al pleno si hay otro acuerdo que tomar y al ser negativa la respuesta pasamos al punto 6 del orden del día:




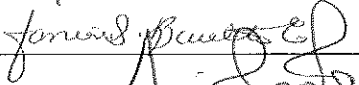


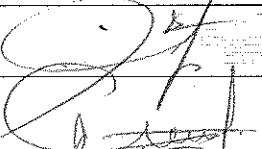



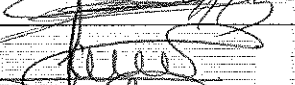



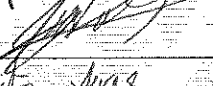
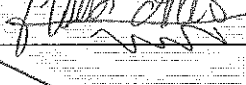
Asuntos Generales:

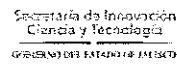
Sin los mismos, solo se agenda la Próxima reunión Virtual (aulas a distancia) / presencial, de la Dirección Académica para el próximo 27 de febrero 2014 (SO.02.14).

Clausura:

Aprobados los acuerdos anteriores, Siendo las 16:00 horas el Ing. Gualberto Castro Moreno, Director Académico, da por clausurada la primera sesión ordinaria 2014 de la Dirección Académica.

Firman al calce los asistentes presencial y virtualmente a la Sesión:

NOMBRE	FIRMA	CARGO
Pedro A. Rosales C.		Jefe Div. Ing. Admón.
Tania G. Bautista Espinoza		Secretaría Dirección Académica.
Gualberto Castro Moreno		DIRECTOR ACADEMICO.
Isabel C. Cantón Harón Rafael Arrazola		Jefe de div. Ing. IIA.
MIGUEL ANGEL MEDINA LOPEZ		JEFE DE DEPARTAMENTO ACADEMICO.
Carina J. Carlos T.		AULA TOTALITARIA.
J. Eduardo Aulas		JEFE DE DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION
Ana Rosa Martínez I.		Secretaría de Subdirección
Verónica López Pérez		Jefe de departamento
Teresa Viruete U.		Jefe de departamento
Hector MORA E		Jefe Div. Adm.
Ruben Vargas		Jefe Div. Sist.
Mano A. Pérez S.		Sub director Académico
Victor Hugo Anas Sanchez		Jefe Departamento

[illegible]