



## INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE TALA DIRECCIÓN ACADÉMICA:

### Minuta de la Tercera Sesión Ordinaria 2014 de la Dirección Académica (SO.03.14)

En las instalaciones del Instituto Tecnológico Superior de Tala y de forma virtual, con las aulas a distancia Totatiche, Huejuquilla el Alto, Ixtlahuacán y Cuquio pertenecientes al estado de Jalisco; atendiendo la invitación, DA/021/2014, siendo las 11:00 horas del día 27 de Marzo de 2014, se reunieron personal del ITS TALA, para desarrollar el siguiente orden del día:

1. Pase de lista de asistencia y declaración del quórum legal.
2. Lectura y en su caso, aprobación del orden del día.
3. Lectura y en su caso, aprobación del acta de la sesión anterior.
4. Seguimiento de acuerdos.
5. Solicitudes de Acuerdos.
6. Asuntos Generales.
7. Clausura.

El Ing. Gualberto Castro Moreno, dando una cordial bienvenida, pide a la Secretaria Lic. Tania Gabriela Bautista Espinoza, verifique el quórum legal; verificándose su alcance. Posterior a ello, se dio lectura al orden del día que se sometió a consideración del pleno procediendo así a su aprobación.

Debido a que el acta de la sesión anterior fue enviada con anterioridad se omite la lectura de la misma y pasamos al punto 4 de esta sesión; para esto el Ingeniero Castro le solicita al Arq. Hector Mora Evangelista que nos apoye dando lectura a la tabla de seguimiento de acuerdos.

### SEGUIMIENTO DE ACUERDOS:

#### SO.01.13

ITEM'S	DESCRIPCIÓN/ RESPONSABLES.	ESTATUS	OBSERVACIONES
SO.01.02.13	Se realizará un proyecto específico por parte de los Jefes de División y Departamentos Académicos, con comisiones particulares firmadas en minuta, con sus respectivos seguimientos y memoria del evento/ Jefes de División y Departamentos Académicos	En Proceso	Enviar a Dirección Académica



El acuerdo anterior sigue en proceso debido a que no hemos tenido eventos institucionales tales como expo, semana de la ciencia y tecnología, etc. por lo anterior queda abierto para fechas posteriores.

SO.01.07.13	Indices de deserción y reprobación de los alumnos /Subdirectores, Jefes de División, y Departamento Académico	60%	Tutorías, psicólogo
-------------	---	-----	---------------------

En este acuerdo el Ingeniero Gualberto Castro Moreno comenta la importancia de tener psicólogo(a) en el plantel, por lo que es una debilidad tomando en cuenta que no contamos con el Departamento de Desarrollo Académico ya que en conjunto se lleva el PIT Programa Institucional de Tutorías; dicho programa designa el perfil de los maestros para saber quiénes pueden ser tutores.

Dicho lo anterior el Director Académico solicita a la Lic. Verónica López Pérez el apoyo para que lleve a cabo dicho programa en lo que el Director General designa al nuevo Psicólogo y al Jefe de Desarrollo Académico. La Lic. Verónica acepto y el pleno voto a favor para que se generara como acuerdo SO.03.01.14.

SO.01.08.13	Bancos de proyectos para residentes /Subdirectores, Jefes de División, y Departamento Académico	20%	Para el 22 de febrero
-------------	---	-----	-----------------------

El Director Académico comentó que el avance es de un 100% por lo que se da por cerrado este acuerdo. Para complementar el anterior acuerdo se generó el segundo de esta sesión aceptado por el pleno SO.03.02.14.

SO.01.09.13	Sensibilizar a los docentes para que Conforme al Comité y lineamiento de Titulación, participen como Sinodales, vocales en actos protocolarios y recepcionales de titulación. /Subdirectores, Jefes de División, y Departamento Académico	En proceso	No se ha generado ningún avance explico el Subdirector Académico
-------------	---	------------	--

Derivado de este acuerdo se generó el tercero de esta sesión el cual fue aprobado por el pleno SO.03.03.14.

SO.01.11.13	Elaboración del Presupuesto de ingresos y egresos /Subdirectores, Jefes de División, y Departamento Académico	En proceso	Verificar con Planeación y Vinculación
-------------	---	------------	--

El Arq. Hector Mora, hace mención de la inquietud de ser partícipes en la elaboración del presupuesto, manifestando que mediante oficio ya se le ha solicitado a la Subdirección de Planeación. Y el Ingeniero Castro comenta que nuevamente para lo futuro solicitarlo mediante oficio por la importancia que se requiere y sugirió enviar un documento en el que todos estemos solicitando que se nos considere para la elaboración del presupuesto. Se aceptó y quedo como acuerdo SO.03.04.14.





SEP  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



JALISCO  
GOBIERNO DEL ESTADO



Secretaría de Innovación  
Ciencia y Tecnología  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



SO.01.12.13	Participar en la elaboración del Plan de Trabajo Anual (PTA) correspondiente alineados al PIID, Nacional y conforme a los formatos oficiales. Capacitación PTA 14 de enero 2014 por parte de Planeación. /Subdirectores, Jefes de División, y Departamento Académico	En proceso	Se generó nuevo acuerdo solicitar vía oficio a Administración Información para la elaboración
SO.01.13.13	Participar junto con las academias en la elaboración de solicitudes de equipamiento para laboratorios (18 de Diciembre de 2013). Enviar a subdirección y dirección académica. /Jefes de División y Académico	En proceso	Del 4 al 7 de febrero, se tendrá reunión con las academias para tratar este acuerdo

Estos dos acuerdos siguen en proceso pues al igual que el anterior se espera la respuesta de la Subdirección de Planeación.

SO.01.14.13	Proponer proyectos académicos, junto con los Presidentes de Academia, y enviar a Subdirección y Dirección Académica para ser presentados a la Junta Directiva (15 de enero de 2013). /Jefes de División y Académico	En proceso	En marzo se propondrán los proyectos
-------------	---	------------	--------------------------------------

Este acuerdo ya está al 100% y se da por concluido.

SO.01.15.13	Coordinar protocolos, proyectos de investigación, innovación ciencia y tecnología con las academias respectivas /Jefes de División y Académico	En proceso	El curso Protocolos de Investigación se efectuó al 100%
-------------	--	------------	---

El Director Académico comenta que tenemos que definir este acuerdo porque a la fecha todavía no se han registrado avances.

SO.01.16.13	Reloj checador/Ricardo (Sistemas)	En proceso	Falta autorización de costos
-------------	-----------------------------------	------------	------------------------------

Este acuerdo sigue en proceso debido a que todavía no se ha instalado en la institución.

SO.01.18.13	Realizar un reglamento de actividades complementarias /Jefes de División y Académico	Pendiente	Se propuso para fechas posteriores
-------------	--	-----------	------------------------------------

A las aulas a distancia el Director Académico les explico cómo manejar las Actividades Complementarias de igual manera les pidió llevar el registro de éstas.

El Lic. Víctor Arias comentó que hace tres meses le entregó unas constancias al Subdirector Académico preguntando acerca de los créditos si se los darían o no. Como no se tenía conocimiento de lo anterior y el Subdirector no estaba presente, el Director Académico le pidió al Lic. Víctor Arias envíe un correo al Subdirector solicitando la información de estas constancias. Este acuerdo sigue pendiente por lo que se generó el quinto acuerdo de esta sesión SO.03.05.14.

SO.01.19.13	«LA PRÁCTICA INTEGRAL PILOTO». /Jefes de División, Académico y docentes	En proceso	Se propuso para fechas posteriores
-------------	---	------------	------------------------------------

SO.03.14 Instituto Tecnológico Superior de Tala. Dirección Académica.

3 de 10

De igual manera este acuerdo queda en proceso, se presentara para fechas posteriores, se tomó la aprobación del pleno y quedó como el sexto acuerdo de esta sesión **SO.03.06.14.**

<b>SO.01.20.13</b>	Gaceta tecnológica y de innovación del ITS Tala /Jefes de División, Académico, Eduardo Ávila, Sandoval	100%	Concluido Archivase
--------------------	--	------	---------------------

Comenta el Arq. Hector Mora que este acuerdo está cerrado; sin embargo es importante establecer las fechas de entrega de información para publicar en la Gaceta; por lo anterior se generó el siguiente acuerdo **SO.03.07.14.**

<b>SO.01.21.13</b>	Biblioteca Virtual/Lic. Teresa Viruete	En proceso	Se realizaron tres cotizaciones quedo formalmente correo a los jefes de división sobre la información de los libros
--------------------	--	------------	---

La Lic. Teresa Viruete comentó que por órdenes del Director General ya no se hizo la compra en espera de la biblioteca virtual de la Secretaría de Educación Pública.

El Director Académico le pidió a la Lic. Teresa Viruete que investigue acerca de las Revistas de Divulgación Científica y Tecnológica.

#### SO.01.14

<b>SO.01.02.14</b>	Capacitar Extensiones en cuanto a la implementación del Semáforo/Subdirector Académico	En proceso	
--------------------	--	------------	--

Este acuerdo sigue abierto debido a que no se ha realizado la gira por las extensiones para llevar a cabo la capacitación correspondiente y revisar detalles académicos.

El Director Académico comenta que la idea de la gira es para llegar con un paquete de trabajo, estamos en espera de que se regularicen las cuestiones administrativas y en su momento les notificaremos la visita del cuerpo académico en cada una de las extensiones.

<b>SO.01.03.14</b>	Solicitar la información a la administración de la elaboración del presupuesto/subdirector Académico	En proceso	
--------------------	--	------------	--

Este punto se cierra con el oficio mencionado en el acuerdo **SO.03.04.14.**

<b>SO.01.06.14</b>	Acuerdos de las minutas SO.01.14 y SE.01.14 para antes del 27 de febrero./Todos	En proceso	
--------------------	---	------------	--

En este acuerdo ya tenemos avance pero aun así se mantiene abierto.

## SO.02.14

SO.02.01.14	Puesta en marcha de la incubadora de empresas y ex profeso lograr el patentamiento. Subdirectora de Emprendurismo.		
-------------	---	--	--

El Director Académico comenta que este acuerdo tiene un avance del 10% debido a que el entregó información a la Subdirectora de Emprendurismo acerca del IMPI Instituto Mexicano de la Propiedad Intelectual sin embargo le pidió a la Lic. Angélica actualizar dicha información porque podría haber nuevas disposiciones; por lo tanto este acuerdo tiene su estatus en proceso.

SO.02.02.14	Instalación del Consejo de Vinculación/ Subdirectora de Vinculación.		
-------------	--	--	--

Este acuerdo sigue en proceso.

SO.02.03.14	Coordinar los trabajos para el Concurso Nacional de Ciencias Básicas/ Subdirector Académico		
-------------	---	--	--

Se le preguntó a las extensiones si habían recibido la invitación para el concurso de ciencias básicas a lo cual las cuatro extensiones comentaron que no se les había invitado. El Director Académico ofreció disculpas porque la información no fluyo como tenía que haber sido y en su momento se les dará la información pertinente de este acuerdo. El estatus se mantiene abierto y en las observaciones se comenta que no hay reportes de los avances.

SO.02.04.14	Entregar el programa de visitas a empresas a la Subdirección de Vinculación a más tardar el día 28 de febrero, lo anterior aplica también para las extensiones/ Subdirector Académico	100%	Concluido Archívese
-------------	---	------	---------------------

Este acuerdo ya está cerrado pero con sus respectivas observaciones comentó el Director Académico; ya que se le envió un correo al Subdirector Académico donde le pide que las visitas

deben tener un objetivo puntual y transversal y de lo anterior no se ha tenido respuesta por lo cual se genera el acuerdo **SO.03.08.14**.

SO.02.07.14	Aplicación de la especialidad de Automatización Industrial/ Subdirector Académico		
-------------	---	--	--

El Director Académico pidió que se enviara esta información para que se publique en la Gaceta las especialidades con las que cuenta el Tecnológico. Este acuerdo se cierra.

SO.02.08.14	Enviar a Servicios Escolares el inventario de libros de ediciones vigentes del 2010 a la fecha para que la Lic. Teresa Viruete la mande a la Subdirección Académica y el L.I. Mario Alberto Pérez gire oficio a la Subdirección de Planeación solicitando esta compra. Dicho oficio será dirigido con copia al Director General, a la Directora de Planeación y al Director Académico/ Jefes de División, Servicios Escolares y subdirección Académica		
-------------	--	--	--

Este acuerdo sigue en proceso con un 70% de avance comentaron los Jefes de división.

#### SOLICITUD DE ACUERDOS:

**SO.03.01.14** Se designó a la Lic. Verónica López Perez para que coordine el PIT Programa Institucional de Tutorías.

Responsable: Lic. Verónica López Pérez.

**SO.03.02.14** Se designó a la Subdirectora de Vinculación para que realice el monitoreo y consulta de proyectos en las empresas de la región.

Responsable: Mtra. Sagrario Corina Quevedo Pillado.

**SO.03.03.14** Se evaluara la lengua extranjera de los alumnos por el plan tradicional de forma interna y los de competencias por un ente externo con validez en la SEP.

Enviar oficio a la Mtra. María Josefina Marín preguntando el Status de registro en Profesiones de documentos para certificados y títulos.

Responsable: L.I. Mario Alberto Pérez Sánchez.

**SO.03.04.14** Elaborar oficio para que en lo futuro se nos considere para la elaboración del presupuesto, del PIID, PTA, etc.

Responsable: Todos



*[Handwritten signature]*

**SO.03.05.14** Se autorizó la implementación del Reglamento de Actividades Complementarias que den valor agregado y las Tradicionales Deportivas Culturales. Dicho reglamento será presentado antes del 30 de Abril.  
 Responsable: Mtra. Sagrario Corina Quevedo Pillado.

**SO.03.06.14** Se estableció nueva fecha para la Presentación de «LA PRÁCTICA INTEGRAL PILOTO». Quedando para la semana del 20 al 24 del mes de Octubre 2014.  
 Responsable: Biol. José Eduardo Ávila Sandoval.

**SO.03.07.14** Se establece como fecha de corte el jueves 03 de Abril como el último día para entregar información para la gaceta y hacer la publicación del mes de Marzo. La Mtra. Corina Quevedo Pillado enviara un calendario con las fechas de entrega de información para publicar la Gaceta.  
 Responsable: Mtra. Sagrario Corina Quevedo Pillado.

**SO.03.08.14** Derivado del punto anterior se acordó enviar oficio al Subdirector Académico y al Jefe de División de Vinculación, para recibir respuestas acerca de las visitas a empresas.  
 Responsable: Ing. Gualberto Castro Moreno.

Sin más asuntos que tratar la tabla de acuerdos pendientes queda de la siguiente manera:

**SO.01.13**

ITEM'S	DESCRIPCIÓN/ RESPONSABLES.	ESTATUS	OBSERVACIONES
SO.01.02.13	Se realizará un proyecto específico por parte de los Jefes de División y Departamentos Académicos, con comisiones particulares firmadas en minuta, con sus respectivos seguimientos y memoria del evento/ Jefes de División y Departamentos Académicos	En Proceso	Enviar a Dirección Académica
SO.01.07.13	Índices de deserción y reprobación de los alumnos /Subdirectores, Jefes de División, y Departamento Académico	60%	Tutorías, psicólogo
SO.01.09.13	Sensibilizar a los docentes para que Conforme al Comité y lineamiento de Titulación, participen como Sinodales, vocales en actos protocolarios y recepcionales de titulación. /Subdirectores, Jefes de División, y Departamento Académico	En proceso	No se ha generado ningún avance explico el Subdirector Académico
SO.01.11.13	Elaboración del Presupuesto de ingresos y egresos /Subdirectores, Jefes de División, y Departamento Académico	En proceso	Verificar con Planeación y Vinculación
SO.01.12.13	Participar en la elaboración del Plan de Trabajo Anual (PTA) correspondiente alineados al PIID, Nacional y conforme a los formatos oficiales. Capacitación PTA 14 de enero 2014 por parte de Planeación. /Subdirectores, Jefes de División, y Departamento Académico	En proceso	Se generó nuevo acuerdo solicitar vía oficio a Administración información para la elaboración
SO.01.13.13	Participar junto con las academias en la elaboración de solicitudes de equipamiento para laboratorios (18 de Diciembre de 2013). Enviar a subdirección y	En proceso	Del 4 al 7 de febrero, se tendrá reunión con las academias para tratar este acuerdo

*[Handwritten signature: José S. Quevedo C.]*

*[Handwritten signature]*





SEP  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



JALISCO  
GOBIERNO DEL ESTADO



Secretaría de Innovación  
Ciencia y Tecnología  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



	dirección académica. /Jefes de División y Académico		
SO.01.15.13	Coordinar protocolos, proyectos de investigación, innovación ciencia y tecnología con las academias respectivas /Jefes de División y Académico	En proceso	El curso Protocolos de Investigación se efectuó al 100%
SO.01.16.13	Reloj checador/Ricardo (Sistemas)	En proceso	Falta autorización de costos
SO.01.18.13	Realizar un reglamento de actividades complementarias /Jefes de División y Académico	En Proceso	Se propuso para fechas posteriores
SO.01.19.13	«LA PRÁCTICA INTEGRAL PILOTO». /Jefes de División, Académico y docentes	En proceso	Se propuso para fechas posteriores del 20 al 24 de Octubre 2014.
SO.01.21.13	Biblioteca Virtual/Lic. Teresa Viruete	En proceso	Se realizaron tres cotizaciones quedo formalmente correo a los jefes de división sobre la información de los libros

#### SO.01.14

ITEM'S	DESCRIPCIÓN/ RESPONSABLES.	ESTATUS	OBSERVACIONES
SO.01.02.14	Capacitar Extensiones en cuanto a la implementación del Semáforo/Subdirector Académico	En proceso	
SO.01.03.14	Solicitar la información a la administración de la elaboración del presupuesto/subdirector Académico	En proceso	
SO.01.06.14	Acuerdos de las minutas SO.01.14 y SE.01.13. para antes del 27 de febrero./Todos	En proceso	

#### SO.02.14

ITEM'S	DESCRIPCIÓN/ RESPONSABLES.	ESTATUS	OBSERVACIONES
SO.02.01.14	Puesta en marcha de la incubadora de empresas y ex profeso lograr el patentamiento. Subdirectora de Emprendurismo.	10% En proceso	
SO.02.02.14	Instalación del Consejo de Vinculación/ Subdirectora de Vinculación.	En proceso	
	Coordinar los trabajos para	En	NO HAY REPORTES

SO.03.14 Instituto Tecnológico Superior de Tala. Dirección Académica.

8 de 10



Instituto Tecnológico Superior de Tala





SEP  
SECRETARÍA DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



JALISCO  
GOBIERNO DEL ESTADO



Secretaría de Innovación  
Ciencia y Tecnología  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO



SO.02.03.14	el Concurso Nacional de Ciencias Básicas/ Subdirector Académico	Proceso	DE LOS AVANCES
SO.02.08.14	Enviar a Servicios Escolares el inventario de libros de ediciones vigentes del 2010 a la fecha para que la Lic. Teresa Viruete la mande a la Subdirección Académica y el L.I. Mario Alberto Pérez gire oficio a la Subdirección de Planeación solicitando esta compra. Dicho oficio será dirigido con copia al Director General, a la Directora de Planeación y al Director Académico/ Jefes de División, Servicios Escolares y subdirección Académica	En Proceso 70%	

### ASUNTOS GENERALES:

El Ingeniero Rubén Vargas Vega expuso la situación de los alumnos del curso de Java haciendo la siguiente propuesta que el Profesor Miguel Ángel Parra les imparta 4 horas extras para actualizarlos en programación. Comenta el Ing. Rubén que está en espera de que autoricen su propuesta.

El Ingeniero Miguel Ángel Medina, de la extensión de Huejuquilla, comenta que necesita respaldo para la campaña de Promoción y Difusión ya que por el momento está trabajando solo porque su secretaria esta incapacitada por gravedad. Por lo anterior, el Director Académico le comenta que ya se tomaron cartas en el asunto y solo están esperando que llegue la publicidad y el compañero Carlos Rivas se ira de comisión a Huejuquilla para apoyar en la campaña de Promoción y Difusión.

Por su parte el Director Académico informó que el Director General, el día de hoy lanzó una convocatoria para que los docentes participen en la cuestión de los tiempos completos para que estén al pendiente tanto locales como extensiones.

Así mismo el Director Académico les informó de las Auditorías In-situ, mencionando que existe un protocolo para llevar a cabo estas, haciendo hincapié que estas auditorías no son con la intención de afectar al docente sino al contrario, son para retroalimentar y revisar las deficiencias y detectar que cursos o especializaciones necesitan los docentes. Se enviara mediante oficio la descripción de cómo llevar a cabo estas auditorías y la información correspondiente de cómo hacer el reporte; finalmente como son auditorías no se les avisará a los maestros, no habrá fechas establecidas, lo anterior es para un control interno; junto con el oficio se les hará llegar un formato para llevar en el record del docente las observaciones de las auditorías. Esto es para mejorar y elevar la calidad de conocimiento de nuestros docentes.

Sin más asuntos que tratar, se agenda la Próxima Reunión Virtual (aulas a distancia) / presencial, de la Dirección Académica para el próximo 30 de Abril 2014 (SO.04.14).

### CLAUSURA:

SO.03.14 Instituto Tecnológico Superior de Tala. Dirección Académica.

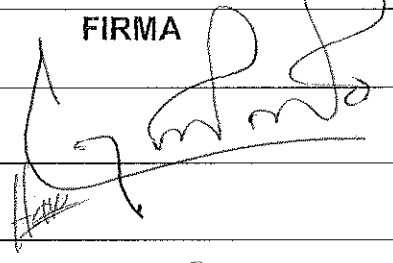

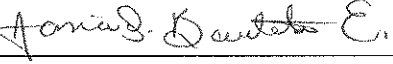


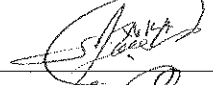
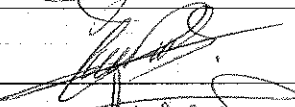
9 de 10



Instituto Tecnológico Superior de Tala

Aprobados los acuerdos anteriores, Siendo las 14:05 horas el Ing. Gualberto Castro Moreno, Director Académico, da por clausurada la tercera sesión ordinaria 2014 de la Dirección Académica.

Firman al calce los asistentes presencial y virtualmente a la Sesión:

NOMBRE	FIRMA
GUALBERTO CASTRO MORENO	
Guadalupe Cynthia Haimi Puyas Arreaga	
Tania Gabriela Bautista Espinoza	
Ma. Carmen G. Cuevas Martínez	
Verónica López Pérez	
JOSE EDUARDO ANICA SANDOVAL	
MARIO ALBERTO PEREZ SANCHEZ	
TERESA VIRUETE VILLASENOR	