|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Domingo** | **Lunes** | **martes** | **Miércoles** | **Jueves** | **Viernes** | **Sábado** |
|  | 03  -Actividades administrativas.  -Respaldo de archivos.  -Ver tema de facturación de siana.  -Contestación a transparencia. | 04  -Elaboración de etiquetas para cableado.  -Resolver problemas de conexión en transparencia.  -Asesorías de impresión en agua potable.  -Apoyo a delegación Tamazulita. | 05  -Día feriado | 06  -Ver tema de tornillería necesaria y material para instalación de switch.  -Respaldo de informática y reparación de sistema operativo.  -Ver tema de cámaras web.  -Acomodo de archivo e inventario. | 07  -Compra y entrega de consumibles.  -Ver tema de distribución de red Jalisco.  -Resolver problemas de conexiones en comunicación social y desarrollo social.  -Resolver problema con multifuncional de maquinaria. | **08** |
| **09** | 10  -Compra y entrega de consumibles.  -Revisión de impresora de ecología.  -Asignación de credenciales de red en seguridad pública.  -Conexión a Red Jalisco en fomento agropecuario.  -Apoyo a tesorería. | 11  -Relleno de tintas de impresora de seguridad pública.  -Reset de código de error y bloqueo de multifuncional de seguridad pública. | 12  -Actividades administrativas.  -Creación de Plaza para servicio social udg.  -Mantenimientos a red en catastro y cambios de equipos.  -Instalación de equipo de cómputo, antena y drivers en seguridad pública.  -Resolver problemas de conexión en promoción económica. | 13  -Ayuda en seguridad pública para el ingreso de elementos a plataforma de rnd y asesorías de conversión de archivos.  -Entrega de consumibles de impresión.  -Apoyo en desarrollo social.  -Revisión y corrección de falla del conmutador. | 14  -Apoyo a tesorería.  -Actividades administrativas varias. | **15** |
| **16** | 17  -Ver tema de escaneo de licencias municipales.  -Encargo de Toner y varios materiales.  -Entregas de equipos menores de tecnologías de la información.  -Resolver problemas con computadora de cultura.  -Filtrado de información de base de datos de licencias.  -Ver tema con plataforma de la udg de servicio social.  -Ver tema de refacción en licitación.  -Cambio de latiguillo en comunicación social.  -Revisión de impresora en sindicatura y oficialía de partes. | 18  -Actividades administrativas varias.  -Apoyo desarrollo social.  -Apoyo a tesorería.  -Ver tema de encargo de materiales.  -Resolver problema de conexión de laptop de hacienda. | 19  -Activación e instalación de productos de office en laptop de cultura.  -Instalación de driver en laptop de cultura.  -Activación de productos de office en seguridad pública.  -Asesorías varias en múltiples temas.  -Cambio de latiguillos de red en catastro y conectores. | 20  -Limpieza preventiva en servicios publicos.  -Relleno de tinta y limpieza de cabezales.  -Entrega de consumibles.  -Actividades administrativas varias. | 21  -Asesorías de Excel en participación ciudadana.  -Conexión en red de transparencias.  -Conexión a alternativa a falla de Telmex y de Telcel.  -Apoyo en agua potable.  -Configuración de multifuncional de tesorería. | **22** |
| **23** | 24  -Resolver problema con escáner de catastro.  -Resolver problema de red en adquisiciones.  -Resolver problema de arranque de computadora de promoción económica.  -Ver tema de Telmex.  -Instalaciones de software. | 25  -Actividades administrativas.  Apoyo tesorería.  -Ver tema de facturación Telmex.  -Compra y entrega de consumibles.  -Activación de productos de office en catastro. | 26 | 27 | 28 | **29** |
| **30** | 31 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |