**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

**FOMENTO AGROPECUARIO**

**ÍNDICE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sección** | **Descripción** | **Página** |
| 1 | Introducción | 1 |
| 2 | Normatividad | 2 |
| 3 | Atribuciones | 3 |
| 4 | Organigrama | 4 |
| 5 | Objetivos y Funciones | 5-7 |
| 6 | Firmas | 7 |

1. **Introducción**

El presente Manual ha sido creado para establecer las normas que rigen a las dependencias, así como dar a conocer al personal y al público en general,, la estructura orgánica en cuanto a la organización, funcionamiento y atribuciones de cada una de las áreas que conforman este H. Ayuntamiento Constitucional de Huejuquilla el Alto.

Este documento contempla en su contenido la base legal que nos rige, organigrama, las atribuciones que le dan identidad, los objetivos y funciones de cada área que la conforman.

Es necesario destacar que el contenido de este manual quedará sujeto a modificaciones toda vez que la estructura presente cambios, esto con la finalidad de que siga siendo un instrumento actualizado y eficiente.

1. Normatividad

**Federal**

* Reglamento de la Ley de Fomento Agropecuario.

**Estatal**

* Ley de Fomento y Desarrollo Pecuario del Estado de Jalisco.

**Municipal**

Se manejan programas de CONAFOR, CDI, CONAZA, COUSSA, Programas de Concurrencias, SEDER, SEMARNAT, fomento a la piscicultura, capacitaciones para elaboración de fertilizantes y controles orgánicos para plagas y enfermedades. Así como asistencia técnica a los invernaderos de las comunidades y productores del municipio. Difusión y apoyo para llenado de formatos de la credencial agroalimentaria.

Programa de la Congregación Mariana Trinitaria.

1. **Atribuciones**

**Atribuciones exclusivas de la Dirección**

* Fomentar y dar asistencia técnica a la agricultura, ganadería, pesquera y acuícola.
* Credencial agroalimentaria.

**Funciones que se derivan de la atribuciones**

**Descripción de la función**

* Tramitar la credencial agroalimentaria.
* Asistencia a los productores de agricultura, ganadería, piscicultura y acuícola.
* Asistencia técnica a los invernaderos municipales y campos agrícolas de las comunidades del municipio
* Asistencia para los programas estatales federales y apoyo para el municipio.

1. **Organigrama**
   1. **Organigrama Estructural (Personal)**
2. **Objetivos y Funciones**

**DIRECTOR:**

**Objetivo General:**

Elevar la calidad de vida de los productores rurales atendiendo los aspectos que incidan en su desarrollo productivo. Fomentar la cultura agropecuaria sustentable.

Funciones:

* Promover programas o proyectos de fomento al desarrollo agropecuario de instituciones federales, estatales, universidades y otros organismos del sector agropecuario.
* Atender las peticiones de los productores del municipio de Huejuquilla el alto. Las demás que solicite el jefe inmediato y vayan de acuerdo con su contrato de trabajo.

**AUXILIAR: ING.**

**Objetivo General:**

Fomentar la producción agropecuaria del municipio a través de programas, proyectos y obras acordes a las necesidades del sector para alcanzar mejores niveles de productividad, producción, alimentación, salud y bien estar social.

**Funciones:**

* Implementar los programas productivos agropecuarios en el municipio con el fin de fomentar la productividad a través de la diversificación productiva y el aprovechamiento sustentable de los recursos para mejorar las condiciones de vida de los productores de Huejuquilla.
* Coordinar las acciones, implementar y definir los criterios técnicos, métodos y procedimientos para los programas de apoyo directo a los productores como son el Programa de Mejoradores de suelos y Selladores de Bordos, entre otros. Las demás que solicite el jefe inmediato y vayan de acuerdo con su contrato de trabajo.
* Supervisar y evaluar la eficiencia de los programas productivos con el fin de ampliar la cobertura y el alcance social.

**SECRETARIO:**

**Objetivo General:**

Fomentar la producción agropecuaria y facilitar los trámites de programas de apoyo a los productores del municipio.

**Funciones:**

* Solicitar nuevas credenciales agroalimentarias
* Facilitar los trámites para programas de apoyo para el municipio relacionados a la ganadería y agricultura
* Dar asistencia técnica a los invernaderos municipales, campos de la agricultura, ganadería, pesquera y acuícola.