**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

**OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

**ÍNDICE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sección** | **Descripción** | **Página** |
| 1 | Introducción | 1 |
| 2 | Normatividad | **2** |
| 3 | Atribuciones | **3** |
| 4 | Organigrama | **4** |
| 5 | Objetivos y Funciones | **5** |
| 6 | Firmas |  |

1. **Introducción**

El presente Manual ha sido creado para establecer las normas que rigen a las dependencias, así como dar a conocer al personal y al público en general,, la estructura orgánica en cuanto a la organización, funcionamiento y atribuciones de cada una de las áreas que conforman este H. Ayuntamiento Constitucional de Huejuquilla el Alto.

Este documento contempla en su contenido la base legal que nos rige, organigrama, las atribuciones que le dan identidad, los objetivos y funciones de cada área que la conforman.

Es necesario destacar que el contenido de este manual quedará sujeto a modificaciones toda vez que la estructura presente cambios, esto con la finalidad de que siga siendo un instrumento actualizado y eficiente.

1. **Normatividad**

Reglas de Operación del Programa Pensión paraAdultos Mayores

Reglas de Operación PROSPERAPrograma de Inclusión Social

1. **Atribuciones**

Dar servicio a los beneficiarios del Programa Pensión paraAdultos Mayores asi como a los del programa PROSPERA.

Apoyarlos en los trámites y recabar la documentacion necesaria para incluirlos en los padrones.

Otorgar orientación para los distintos trámites que estos programas requieren.

Otorgar apoyos a la población vulnerable, para ayudarlos en situaciones dificiles.

Contribuir con programas sociales para apoyar a las personas de escasos recursos

1. **Organigrama**
   1. **Organigrama Estructural (Personal)**
2. **Objetivos y Funciones de cada persona que conforma la Dirección o área**

**REGIDOR DE DESARROLLO SOCIAL, HUMANO Y PARTICIPACION CIUDADANA**

**Objetivo General:**

Apoyar a la población beneficiaria del Programa Pensión paraAdultos Mayores y PROSPERA para realizar los trámites que marcan las reglas de operación con que se rigen los anteriores, así como otorgar apoyos a la población vulnerable que por escasos recursos no pueden erogar gastos en situaciones de necesidad, como ejemplo “gastos médicos”.

Además de apoyar en programas de objeto social encaminados a la población de escasos recursos.

**COORDINADOR**

**Objetivo General:**

Coordinar en la entrega de los programas Programa Pensión paraAdultos Mayores y PROSPERApara su entrega, así como apoyar a dicha población en los trámites y servicios que ocupan en esta área, además de orientar a la población vulnerable para acceder a estos programas.

**Auxiliar**

**Objetivo General:**

Apoyar en las cuestiones de logística de esta coordinación, orientar a las personas beneficiarias así como ayudar en las entregas y recepción de documentos.