**SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y OPERACIONES, DE LA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA Y VIALIDAD**

**2016**

**Gobierno Municipal de Huejuquilla el alto, Jalisco.**

**2015-2018**

**INDICE**

MISION - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - 3

VISION - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - 3

VALORES - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - 4

OBJETIVOS - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - 4

ORGANIGRAMA - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - 5

LAS OBLIGACIONES EN COMUN. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - 6

DEL DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA TRANSITO Y VIALIDAD - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - 9

DEL COMANDANTE - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - 11

DEL POLICIA DE LINEA- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - 13

DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO. - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - 14

DE LAS SANCIONES Y CORRECTIVOS DISCIPLINARIOS - - - - - -- - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - 15

**Misión**

Prevenir la comisión de infracciones o faltas administrativas y los delitos, Colaborar con las autoridades competentes en la seguridad pública; Garantizar, mantener y restablecer la paz y el orden público, así como salvaguardar la integridad y derechos de las personas; Participar, en auxilio de las autoridades competentes, en la investigación y persecución de delitos, en la detención de personas o en el aseguramiento de bienes que sean objeto, instrumento o producto de un delito, en aquellos casos en que sea formalmente requerida, cumpliendo sin excepción los requisitos previstos en los ordenamientos constitucionales y legales aplicables

**Visión**

Garantizar con la participación de la sociedad un entorno seguro para la vida, la propiedad y la movilidad de las personas y bienes, así como también generarles mayor certeza y seguridad jurídica, fortalecer una convivencia social más sana y segura a través de la recuperación de espacios públicos seguros y la consolidación de un sistema de protección civil que proporcione condiciones de seguridad al patrimonio e integridad física de las personas así como tranquilidad de la población y sus delegaciones, de igual manera fomentar la participación de los gobernados e incentivar la denuncia ciudadana.

**VALORES**

La dirección de seguridad pública se regirá bajo los siguientes valores y principios:

1. La legalidad.
2. Objetividad.
3. Eficiencia.
4. profesionalismo y
5. honradez.

Así como el respeto a los derechos humanos, son los principios bajo los que se deben regir los elementos operativos de la policía preventiva en su actuación

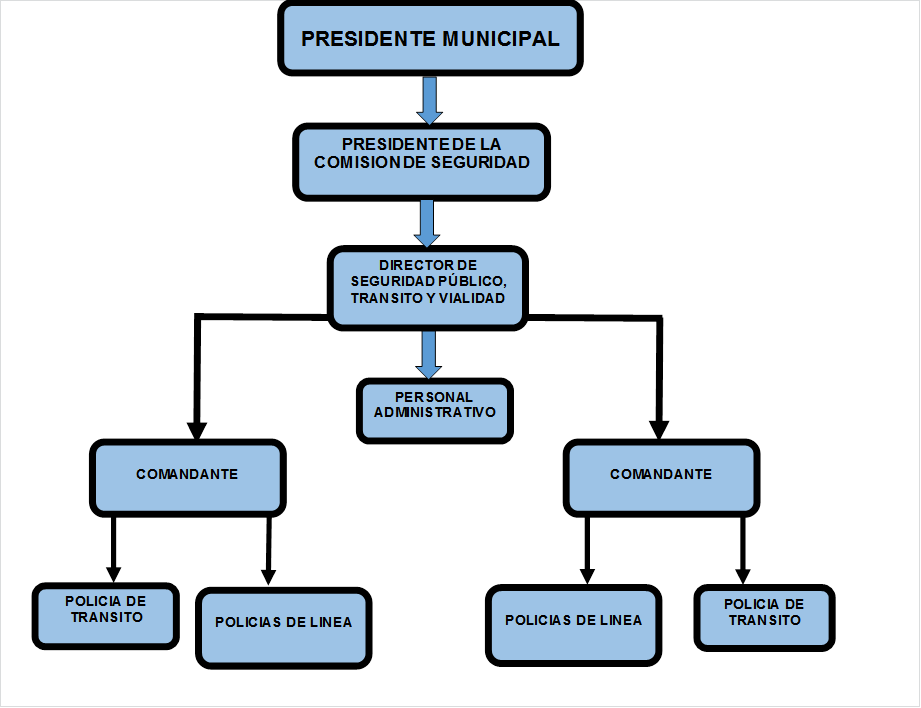
**OBJETIVOS**

La dirección de seguridad pública y vialidad tiene como principal objetivos:

* Mantener la paz, la tranquilidad y el orden público dentro del Municipio.
* Prevenir la comisión de delitos y faltas administrativas.
* Diseñar y aplicar estrategias, planes y programas para prevenir la delincuencia.
* Efectuar labores de vigilancia con el fin de salvaguardar la integridad y patrimonio de las personas, así como preservar el orden público.
* Intervenir en el aseguramiento de personas y la investigación de delitos en términos de los Artículos 16 y 21 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
* Diseñar e instrumentar acciones, programas y cursos en materia de prevención del delito, por si o en coordinación con los diversos órdenes de Gobierno y organizaciones no gubernamentales.
* Proporcionar atención ciudadana de calidad a los habitantes, visitantes o personas que transiten en el Municipio.
* Presentar ante la autoridad competente todas aquellas personas que incurran en una falta administrativa infringiendo los reglamentos municipales y leyes estatales y federales.
* Reclutar, seleccionar, capacitar y adiestrar al personal operativo a través de la academia; y
* Las demás que le confieran las disposiciones legales aplicables en la materia.

**ORGANIGRAMA**

De acuerdo a los artículos 9 y 10 del Reglamento de la policía preventiva de la Dirección de Seguridad Pública del Municipio de Huejuquilla el Alto, Jalisco, esta ordenada por la siguiente cadena de mando:

****

**LAS OBLIGACIONES EN COMUN DE LA**

**POLICÍA PREVENTIVA.**

Los integrantes del Cuerpo de la Policía Preventiva independiente de nivel de jerarquía tendrán las obligaciones siguientes:

1. Conducirse siempre con dedicación y disciplina, así como con apego al orden jurídico y respeto a las garantías individuales y derechos humanos reconocidos en la Constitución;
2. Preservar la secrecía de los asuntos que por razón del desempeño de su función conozcan, en términos de las disposiciones aplicables;
3. Prestar auxilio a las personas amenazadas por algún peligro o que hayan sido víctimas u ofendidos de algún delito, así como brindar protección a sus bienes y derechos. Su actuación será congruente, oportuna y proporcional al hecho;
4. Cumplir sus funciones con absoluta imparcialidad y sin discriminación alguna;
5. Abstenerse en todo momento de infligir o tolerar actos de tortura, aún cuando se trate de una orden superior o se argumenten circunstancias especiales, tales como amenaza a la Seguridad Pública, urgencia de las investigaciones o cualquier otra; al conocimiento de ello, lo denunciará inmediatamente ante la autoridad competente;
6. Observar un trato respetuoso con todas las personas, debiendo abstenerse de todo acto arbitrario y de limitar indebidamente las acciones o manifestaciones que en ejercicio de sus derechos constitucionales y con carácter pacífico realice la población;
7. Desempeñar su misión sin solicitar ni aceptar compensaciones, pagos o gratificaciones distintas a las previstas legalmente. En particular se opondrán a cualquier acto de corrupción y, en caso de tener conocimiento de alguno, deberán denunciarlo;
8. Abstenerse de ordenar o realizar la detención de persona alguna sin cumplir con los requisitos previstos en los ordenamientos constitucionales y legales aplicables;
9. Velar por la vida e integridad física de las personas detenidas;
10. Actualizarse en el empleo de métodos de investigación que garanticen la recopilación técnica y científica de evidencias;
11. Utilizar los protocolos de investigación y de cadena de custodia adoptados por las Instituciones de Seguridad Pública;
12. Participar en operativos y mecanismos de coordinación con otras Instituciones de Seguridad Pública, así como brindarles, en su caso, el apoyo que conforme a derecho proceda;
13. Preservar, conforme a las disposiciones aplicables, las pruebas e indicios de probables hechos delictivos o de faltas administrativas de forma que no pierdan su calidad probatoria y se facilite la correcta tramitación del procedimiento correspondiente;
14. Abstenerse de disponer de los bienes asegurados para beneficio propio o de terceros;
15. Someterse a evaluaciones periódicas para acreditar el cumplimiento de sus requisitos de permanencia, así como obtener y mantener vigente la certificación respectiva;
16. Informar al superior jerárquico, de manera inmediata, las omisiones, actos indebidos o constitutivos de delito, de sus subordinados o iguales en categoría jerárquica;
17. Cumplir y hacer cumplir con diligencia las órdenes que reciba con motivo del desempeño de sus funciones, evitando todo acto u omisión que produzca deficiencia en su cumplimiento;
18. Fomentar la disciplina, responsabilidad, decisión, integridad, espíritu de cuerpo y profesionalismo, en sí mismo y en el personal bajo su mando;
19. Inscribir las detenciones en el Registro Administrativo de Detenciones conforme a las disposiciones aplicables;
20. Abstenerse de sustraer, ocultar, alterar o dañar información o bienes en perjuicio de las Instituciones;
21. Abstenerse, conforme a las disposiciones aplicables, de dar a conocer por cualquier medio a quien no tenga derecho, documentos, registros, imágenes, constancias, estadísticas, reportes o cualquier otra información reservada o confidencial de la que tenga conocimiento en ejercicio y con motivo de su empleo, cargo o comisión;
22. . Atender con diligencia la solicitud de informe, queja o auxilio de la ciudadanía, o de sus propios subordinados, excepto cuando la petición rebase su competencia, en cuyo caso deberá turnarlo al área que corresponda;
23. Abstenerse de introducir a las instalaciones de sus instituciones bebidas embriagantes, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo cuando sean producto de detenciones, cateos, aseguramientos u otros similares, y que previamente exista la autorización correspondiente;
24. Abstenerse de consumir, dentro o fuera del servicio, sustancias psicotrópicas, estupefacientes u otras sustancias adictivas de carácter ilegal, prohibido o controlado, salvo los casos en que el consumo de los medicamentos controlados sea autorizado mediante prescripción médica, avalada por los servicios médicos de las Instituciones;
25. Abstenerse de consumir en las instalaciones de sus instituciones o en actos del servicio, bebidas embriagantes;
26. Abstenerse de realizar conductas que desacrediten su persona o la imagen de las Instituciones, dentro o fuera del servicio;
27. No permitir que personas ajenas a sus instituciones realicen actos inherentes a las atribuciones que tenga encomendadas. Asimismo, no podrá hacerse acompañar de dichas personas al realizar actos del servicio,
28. Registrar en el Informe Policial Homologado los datos de las actividades e investigaciones que realice;
29. Remitir a la instancia que corresponda la información recopilada, en el cumplimiento de sus misiones o en el desempeño de sus actividades, para su análisis y registro. Asimismo, entregar la información que le sea solicitada por otras Instituciones de Seguridad Pública, en los términos de las leyes correspondientes;
30. Apoyar a las autoridades que así se lo soliciten en la investigación y persecución de delitos, así como en situaciones de grave riesgo, catástrofes o desastres;
31. Ejecutar los mandamientos judiciales y ministeriales;
32. Obtener y mantener actualizado su Certificado Único Policial;
33. Obedecer las órdenes de los superiores jerárquicos o de quienes ejerzan sobre él funciones de mando y cumplir con todas sus obligaciones, realizándolas conforme a derecho;
34. Participar en operativos de coordinación con otras corporaciones policiales, así como brindarles, en su caso, el apoyo que conforme a derecho proceda;
35. Mantener en buen estado el armamento, material, municiones y equipo que se le asigne con motivo de sus funciones, haciendo uso racional de ellos sólo en el desempeño del servicio;
36. Abstenerse de asistir uniformado a bares, cantinas, centros de apuestas o juegos, u otros centros de este tipo, si no media orden expresa para el desempeño de funciones o en casos de flagrancia, y.
37. Las demás que establezcan las disposiciones legales aplicables.

**DEL DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA TRANSITO Y VIALIDAD**

**DE LAS FUNCIONES**

El director de seguridad pública de acuerdo Artículo 14 del reglamento de la policía preventiva del municipio de Huejuquilla el Alto, Jalisco, tiene las siguientes facultades:

.

1. Dictar las medidas tendientes a prevenir la comisión de infracciones o faltas administrativas y delitos, el mantenimiento y el restablecimiento del orden y la paz pública;
2. Ordenar y ejecutar líneas de investigación para obtener, analizar, estudiar y procesar información conducente a la prevención de infracciones o faltas administrativas y delitos;
3. Planear, programar, organizar, dirigir, controlar, supervisar y evaluar el desempeño de las actividades de la Dirección;
4. Proporcionar la información requerida por las autoridades competentes que sea necesaria para la evaluación y diseño de la política de seguridad pública;
5. Representar a la Dirección en su carácter de autoridad en materia de policía preventiva;
6. Detectar las necesidades de capacitación, actualización y adiestramiento de los elementos operativos y llevar a cabo los trámites que sean necesarios para satisfacer tales requerimientos, de acuerdo con los lineamientos del Sistema Nacional de Seguridad Pública;
7. Establecer programas y acciones tendientes a la prevención del delito, en coordinación con organismos públicos, privados y sociales;
8. Vigilar que los elementos operativos actúen con respeto a los derechos y garantías individuales de los ciudadanos;
9. Promover la superación de los elementos operativos otorgándoles estímulos y reconocimientos por su desempeño;
10. Ejecutar los correctivos disciplinarios o sanciones que sean impuestos por la Comisión;
11. Promover y gestionar el aprovisionamiento de armamento y demás equipo que se requiera para el eficaz desempeño de las actividades que tiene encomendada la institución policial;
12. Imponer correctivos disciplinarios o sanciones a los elementos operativos, cuando no sean de la competencia de la Comisión de Honor y Justicia;
13. Promover y hacer efectiva la participación ciudadana en materia de Seguridad Pública;
14. Autorizar a los servidores públicos de la Dirección para que levanten actas y suscriban documentos específicos;
15. Ordenar y practicar para fines de seguridad pública, visitas de verificación, vigilancia e inspección;
16. Dictar la política operativa, normativa y funcional, así como los programas que deba seguir la Dirección;
17. Establecer los lineamientos y procedimientos conforme a los cuales deben actuar los elementos operativos;
18. Vigilar que se dé cumplimiento a las disposiciones del servicio civil de carrera policial;
19. Nombrar y remover al personal administrativo de la Dirección;
20. Proponer a la Comisión los nombramientos de los dos niveles operativos inmediatos inferiores al del titular de la Dirección;
21. Firmar las constancias de grado a los elementos operativos mediante el procedimiento establecido en este reglamento;
22. Implementar y administrar el Sistema de Información de Seguridad Pública Municipal, y
23. Las demás que les confieran este Reglamento en así como por otras disposiciones legales aplicables o aquellas que le encomiende el Director o el inmediato superior de quien dependan.

El Director podrá delegar sus facultades a los servidores públicos de la Dirección, salvo las facultades citadas en las fracciones I, II, III, VIII, X, XI, XII, XVI, XVII, XIX, XX y XXI del presente artículo.

**DEL COMANDANTE DE SEGURIDAD PÚBLICA**

El comandante de seguridad pública de acuerdo Artículo 15 del reglamento de la policía preventiva del municipio de Huejuquilla el Alto, Jalisco, tiene las siguientes facultades:

1. Acordar con el Director el despacho de los asuntos de su competencia;
2. Vigilar que el personal bajo su mando, dentro de los plazos legalmente establecidos, ponga a disposición de la autoridad competente, a los

detenidos o bienes asegurados o que estén bajo su custodia y que sean objeto, instrumento o producto del delito, tratándose de flagrancia o detenciones realizadas en los casos en que sea formalmente requerida para ello, rindiendo el parte de novedades y levantando las actas correspondientes;

1. Elaborar, ejecutar, mantener actualizado y evaluar el Programa Operativo donde además se prevean los procedimientos para dar cumplimiento al Programa de Seguridad Pública Municipal;
2. Elaborar y analizar las estadísticas de infracciones y delitos, y darla de alta en el sistema de registro de los asuntos a su cargo;
3. Proponer cursos o temas de formación, capacitación específica y especialización que se requieran;
4. Proporcionar los datos y documentación a su cargo que sea necesaria para integrar el Sistema de Información de Seguridad Pública Municipal;
5. Supervisar y evaluar el desempeño de los elementos operativos en la aplicación de los ordenamientos municipales;
6. Auxiliar a las autoridades judiciales, Ministerio Público y demás autoridades administrativas en los casos previstos por las leyes;
7. Proponer al Director las estrategias operativas para mantener y restablecer el orden y la paz social;
8. Vigilar que los elementos operativos cumplan con los deberes que establece este Reglamento y demás disposiciones legales;
9. Establecer la logística a implementar en eventos públicos masivos;
10. Proponer al Director los programas, lineamientos, políticas y medidas necesarias para la difusión y prevención de infracciones o faltas administrativas y de delitos;
11. Participar en el cumplimiento de los convenios de coordinación que se celebren con otros gobiernos municipales, estatales y de la federación, en materia de seguridad pública, y
12. Las demás que les confieran este Reglamento en así como por otras disposiciones legales aplicables o aquellas que le encomiende el Director o el inmediato superior de quien dependan.

**DE LOS POLICÍAS EN LÍNEA**

Los policías en línea y vialidad le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

1. Prevenir la comisión de infracciones y delitos, así como mantener o restablecer la seguridad, el orden público y la tranquilidad de las personas;
2. Presentar ante el juez municipal a los infractores de los ordenamientos municipales cuando exista flagrancia;
3. Notificar los citatorios emitidos por el juez municipal;
4. Vigilar mediante patrullaje el territorio municipal priorizando los lugares que sean identificados como zonas de mayor incidencia delictiva, o en general, de conductas antisociales;
5. Ejecutar los arrestos administrativos ordenados por el juez municipal;
6. Ejecutar el Programa Operativo y las órdenes legales que reciban de sus superiores jerárquicos;
7. Prestar apoyo en situaciones o eventos extraordinarios, ya sea para mantener o restaurar el orden público;
8. Promover la cultura cívica y de la seguridad pública
9. Llenar las bitácoras que se les proporcionen por la Dirección y dar aviso al Sistema de Información de Seguridad Pública Municipal de los servicios o casos en que intervengan en la forma prevista en el Manual de Procedimientos;
10. Elaborar los partes informativos y puestas a disposición;
11. Atender con oportunidad las quejas que se le expongan, poniendo en conocimiento del superior lo que no se pueda remediar según sus facultades, así como las providencias que se tomen;
12. Conservar y prevenir el orden en los mercados, ferias, espectáculos públicos, diversiones y atracciones públicas, centros y desarrollos turísticos, mercados populares, tianguis y mercados sobre ruedas, ceremonias públicas, templos y centros de culto, juegos y en general en todos aquellos lugares que en forma temporal y transitoria funcionen como centros de concurrencia pública;
13. Vigilar y mantener el orden y seguridad en calles y sitios públicos, para evitar que se perpetren cualquier tipo de delitos o atentados contra la integridad de las personas y su patrimonio;
14. Preservar las pruebas e indicios de infracciones cívicas y de hechos probablemente delictivos, de forma que no pierdan su calidad probatoria y se facilite la correcta tramitación del procedimiento correspondiente;
15. Intervenir en las acciones conducentes, analizar, estudiar y procesar información conducente a la prevención de infracciones cívicas y delitos, y
16. Las demás que les confieran este Reglamento en así como por otras disposiciones legales aplicables o aquellas que le encomiende el Director o el inmediato superior de quien dependan.

**DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO**

Al personal administrativo de la dirección de seguridad pública y vialidad, le corresponde el ejercicio de las siguientes funciones:

1. Ejecutar y coordinar el registro, procesamiento, verificación de archivo del movimiento documentario de la dirección de seguridad pública y Vialidad.
2. Almacenar e inventariar los materiales, equipo de oficina y mobiliario asignados a la de la dirección de seguridad pública y vialidad
3. Elaborar la documentación e informes solicitados, previa firma del director de seguridad pública y Vialidad.
4. Recoger información y formular cuadros estadísticos relacionados con de la dirección de seguridad publica
5. Llevar un archivo actualizado sobre las normas y dispositivos legales y administrativos.
6. Ejecutar el control y custodia de los bienes, equipos de la de la dirección de seguridad pública y Vialidad.
7. Participar en la conducción de los expedientes hacia los Juzgados respectivos llevando un adecuado control de los mismos.
8. Atender al público brindando información sobre su situación previa autorización del director de seguridad pública.
9. Las demás funciones afines que le asigne el director de seguridad pública.

**DE LAS SANCIONES Y CORRECTIVOS DISCIPLINARIOS**

Sin perjuicio de las sanciones previstas en la Ley General, en atención a la gravedad de la falta o infracción, se podrán aplicar los siguientes correctivos disciplinarios y sanciones:

1. Arresto hasta por treinta y seis horas;
2. Amonestación;
3. Cambio de Adscripción;
4. Suspensión de funciones hasta por tres años
5. Inmovilización en el escalafón hasta por cinco años;
6. Pérdida de cinco a veinte días de remuneración y suspensión de funciones por igual periodo;
7. Pérdida de uno a cuatro días de remuneración y suspensión de funciones por igual periodo, y
8. Destitución definitiva e inhabilitación para desempeñar cualquier otro cargo en la Administración Pública Municipal.

La elaboración del presente  Manual estuvo a cargo de la  Dirección de Seguridad  Publica  del H. Ayuntamiento Constitucional de Huejuquilla el alto Jalisco, Administración 2015-2018., y tiene como propósito, proporcionar información necesaria para llevar a cabo de manera precisa y secuencial, las tareas y actividades asignadas a cada elemento de la Dirección de Seguridad  Publica, mediante los conocimientos que se deben poseer y las competencias, facilitando el desempeño de sus labores, mejorando así, la eficiencia y eficacia en el cumplimiento de sus responsabilidades, familiarizarse con la estructura orgánica y con los diferentes niveles jerárquicos que conforman esta dirección.

Su consulta permite identificar con claridad las funciones y responsabilidades de cada una de las áreas que la integran evitado la duplicidad de funciones; conocer las líneas de comunicación y de mando, proporcionar los elementos para alcanzar la excelencia en el desarrollo de sus funciones;

Este documento es de observancia general, como instrumento de información y consulta, en todas las áreas que conforman la dirección de seguridad pública y vialidad.

**JESÚS GRANADOS SÁNCHEZ**

Director De Seguridad Pública Y Vialidad