****

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

**CASA DE CULTURA**

**ÍNDICE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sección** | **Descripción** | Página |
| 1 | Introducción | 1 |
| 2 | Normatividad | 2 |
| 3 | Atribuciones | 3 |
| 4 | Organigrama | 4 |
| 5 | Objetivos y Funciones | 5-7 |
| 6 | Firmas |  |

1. **Introducción**

El presente Manual ha sido creado para establecer las normas que rigen a las dependencias, así como dar a conocer al personal y al público en general,, la estructura orgánica en cuanto a la organización, funcionamiento y atribuciones de cada una de las áreas que conforman este H. Ayuntamiento Constitucional de Huejuquilla el Alto.

Este documento contempla en su contenido la base legal que nos rige, organigrama, las atribuciones que le dan identidad, los objetivos y funciones de cada área que la conforman.

Es necesario destacar que el contenido de este manual quedará sujeto a modificaciones toda vez que la estructura presente cambios, esto con la finalidad de que siga siendo un instrumento actualizado y eficiente.

2

1. **Normatividad**

**Federal**

Tiene a su cargo las funciones relativas a la investigación, formación, difusión, promoción y preservación del arte y cultura, así como impulsar, desarrollar, coordinar y ejecutar todo tipo de actividades culturales en la capital del País.

**Estatal**

El instituto Estatal de la cultura es un organismo que promueve, define y apoya a las manifestaciones culturales en la entidad atreves de la participación social. Las disposiciones de esta ley son de orden público y de observancia general y obligatoria en el territorio del estado de Jalisco. Es objeto de esta ley regular las acciones del estado que fomenten el desarrollo de la cultura en sus manifestaciones artísticas, artesanales, costumbres y tradiciones populares.

**Municipal**

La Casa de la Cultura es un bien inmueble de intereses social patrimonio de H. Ayuntamiento y de Secretaria de Cultura. Utilidad pública que por sus valores históricos y arquitectónicos obligan a su conservación permanente.

1. Por su funcionamiento y el tipo de uso de la Casa de la Cultura se clasifican en tres áreas de uso: Restringido, Exclusivo y Múltiple.
2. Conservar y mantener el inmueble de la Casa de la Cultura en una responsabilidad Pública y social que obliga a tratarlo con especial cuidado, pero sin desaprovechar la autogeneración de recursos siempre y cuando la dirección lo autorice, permitiendo su aprovechamiento de tal maneara que pueda ser transmitido en buen estado a las generaciones futuras.

3

1. **Atribuciones**

**Atribuciones exclusivas de la Dirección**

Siendo especial mente un espacio cultural quedara bajo el resguardo de la Dirección de la Casa de la Cultura. La Dirección de la Casa de la Cultura tendrá preferencia en el uso de las instalaciones de dicho inmueble para la realización de actividades culturales. El director de la Casa de la Cultura trabajara en coordinación con el Regidor de cultura.

“Rescatando Principios y Raíces, Buscando una nueva formación para una mejor cultura”.

**Funciones que se derivan de la atribuciones**

**Descripción de la función**

1. La Casa de la Cultura tiene por objeto:

A) La Casa de la Cultura será un espacio principalmente para impulsar las bellas artes.

B) Participar en el rescate, exhibición, conservación y trasmisión del patrimonio cultural del Municipio, así como la presentación de muestras culturales externas al municipio.

C) Promover y realizar actividades y eventos que persigan fines culturales y artísticos y aquellos que permitan elevar el nivel cultural de la comunidad.

4

1. **Organigrama**
   1. **Organigrama Estructural (Personal)**

5

1. **Objetivos y Funciones**

**Regidora:** Titular de la Comisión de Cultura H. Ayuntamiento.

María Guadalupe González Díaz

**Objetivo General:**

**Director:** Dirección de Casa de la Cultura.

C. José Rodolfo Buenrostro Arguelles

**Objetivo General:**

**Subdirección:** Coordinación de Cultura.

C. Jonás Antonio Carrillo Vázquez

**Objetivo General:**

**Secretaria**: Desempeño en oficina.

Alejandra Duarte De la Torre

**Objetivo General:**

**Instructores de Talleres**: Enseñanza de Talleres Artísticos.

C. Ernesto García Mendoza.

C. Julián Humberto Fierros Griegos.

C. Rubén Sánchez Escalante.

**Objetivo General:**

6

**Encargadas de Ludoteca:** Espacio de cuidado y actividades para niños.

C. Angélica María Meza Ramírez.

Lic. Lizet Santoyo Madera.

**Objetivo General:**

**Intendentes:** Limpieza.

Erika Caldera Sarmiento.

Eunise Janeth López Madera.

**Objetivo General:**

**Velador**

C. Manuel Bañuelos Muñoz.

**Objetivo General:**

**Funciones:**

**Regidora**

Miembro del H. Ayuntamiento que tiene a su cargo las diversas comisiones de la administración pública Municipal en Cultura.

**Director**

El director de la Casa de la Cultura tendrá preferencia en el uso de las instalaciones de dicho inmueble para la realización de actividades culturales. El director trabajara en coordinación con el Regidor y subdirección de Cultura.

7

**Subdirección**

Llevar registro y control de asistencias e inasistencias del personal que labora en casa de la cultura y enviar reporte correspondiente a la dirección de oficina mayor.

Supervisar el desempeño de los talleres encomendados a los instructores artísticos de acuerdo a su área, conforme a las especificaciones del presente al igual que eventos culturales que se lleven a cabo Municipio.

**Instructores de Talleres**

Los instructores de Talleres Artísticos deberán contar con plena disposición para brindar un servicio eficiente de enseñanza, a los alumnos de acuerdo al taller que tengan a su cargo.

**Encargadas de Ludoteca**

Tiene a cargo el espacio de cuidado donde se realizan actividades lúdicas, de juegos y juguetes, especialmente en educación infantil.

**Intendentes**

El personal encargado del aseo, tiene la responsabilidad de las tareas de limpieza de las instalaciones.

**Velador**

Él está a cargo de la guardia o celador de las instalaciones y al resguardo de todo objeto o material del inmueble.