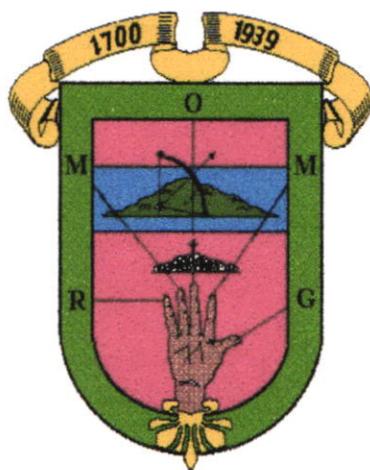


# **MANUAL DE SERVICIOS DE LA DIRECCION DE REGISTRO CIVIL**



**H. Ayuntamiento de San Juanito de  
Escobedo, Jalisco.**

**Administración 2015-2018**

# MANUAL DE SERVICIOS

## REGISTRO CIVIL

SERVICIOS	REQUISITOS	QUIEN ATIENDE
<p>Elaboración de actas de:                      Nacimiento                      Matrimonio                      Defunción                      Divorcio                      Reconocimiento de hijos                      Inscripción de:</p>	<p>Llegar a registro civil y con solo dar el nombre de la persona y el año que se efectuó el registro</p>	<p>C.                      Alejandra                      Ramírez                      Orozco                      Mtra.                      Estela                      Mata                      Montes</p>
<p><b>CURP</b>                      (Trámite nuevo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de nacimiento original y reciente (que no pase un año la fecha de su certificación)</li> <li>• Copia de la misma acta</li> <li>• 2 copias de cualquiera de estos documentos:</li> <li>• credencial del IFE</li> <li>• cartilla del Servicio Militar liberada</li> <li>• Pasaporte Mexicano de fecha vigente</li> <li>• Matricula consular de fecha vigente</li> <li>• Certificado de estudios: Primaria, Secundaria y Preparatoria</li> <li>• Cartilla de Identidad Postal (se solicita en la oficina de correos)</li> </ul>	<p>"</p>
<p><b>INHUMACIÓN</b>                      (Permiso para sepultar)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la persona murió en otro Municipio y se levanto el acta allá mismo deben traer:</li> <li>• Copia del acta de defunción</li> <li>• Copia del certificado de defunción</li> <li>• Permiso de traslado</li> <li>• Copia de la identificación de la persona que lo solicita</li> </ul>	<p>"</p>
<p><b>COSTO: \$73.00</b></p>		
<p><b>EXHUMACIÓN</b>                      (Sacar el cuerpo de la tumba)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del acta de defunción de fecha reciente</li> <li>• Permiso del encargado del panteón municipal por escrito, y que lleve el numero de fosa, sección y bloque donde se encuentran.</li> <li>• Copia de credencial de Elector del solicitante.</li> </ul>	<p>"</p>

<p><b>REINHUMACIÓN</b> (Volver a sepultar el cuerpo que se ha sacado de la tumba)</p>	<p>Son todos los requisitos de la Exhumación</p>	<p>“</p>
<p><b>LEVANTAMIENTO DE ACTA DE DEFUNCIÓN</b></p> <p><b>COSTO: \$160.00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• No debe de pasar 48 horas para levantar el acta de Defunción</li> <li>• Certificado de Defunción</li> <li>• Copia del Acta de Nacimiento de la persona que falleció</li> <li>• Copia de la Credencial de Elector de la persona que falleció</li> <li>• Copia de la Credencial de Elector de la persona que Declara los datos con el medico</li> <li>• Copia de la credencial de Elector de 2 testigos</li> </ul>	<p>“</p>
<p><b>RECONOCIMIENTO DE HIJOS</b></p> <p><b>COSTO: \$160.00</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de Nacimiento:</li> <li>• De la persona que se va a reconocer</li> <li>• De la Mamá del que se va a reconocer</li> <li>• Del reconocedor</li> <li>• Copia de comprobante de domicilio de la Mamá y del reconocedor</li> <li>• Copia de la Credencial de Elector de la Mamá y del reconocedor</li> <li>• 2 testigos con copia de la credencial de Elector</li> </ul>	<p>“</p>
<p><b>INSCRIPCIÓN DE ACTA DE DIVORCIO</b> (Cuando ya se llevo a cabo ante vía Juzgado de Primera Instancia)</p> <p><b>NINGÚN COSTO</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copias certificadas originales del expediente de divorcio</li> <li>• Copias de Acta de Nacimiento de los divorciados</li> <li>• Copia de Acta Matrimonio de los divorciados</li> <li>• Copia de credencial de elector de ambos</li> </ul>	<p>“</p>
<p><b>INEXISTENCIAS DE NACIMIENTO:</b> (Cuando la persona no ha sido registrada)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fe de Bautismo de fecha reciente</li> <li>• Copia de credencial de Elector</li> <li>• Acta de Matrimonio si la persona está casada de fecha reciente</li> <li>• Acta de nacimiento de 1 o 2 hijos de fecha reciente</li> <li>• Acta de matrimonio de sus padres de fecha reciente</li> </ul>	<p>“</p>

**COSTO: \$69.00**

- Copia de credencial de elector

**MATRIMONIO**

- Copia del Acta de Nacimiento de fecha reciente
- Copia de Credencial de Elector
- Copia de comprobante de domicilio

**COSTO: \$265.00**

**INSCRIPCIÓN DE ACTAS DEL EXTRANJERO**

(Acta Traducida) Nacimiento  
Matrimonio, Defunción y  
Divorcio

- Acta original de fecha reciente
- Apostille de fecha reciente
- Traducción ante perito traductor autorizado
- Copia de credencial de elector de la persona que está solicitando el tramite.

**COSTO: \$160.00**

**REGISTRO DE NACIMIENTO**

- Certificado de Nacimiento (del Hospital)
- Cartilla de vacunación
- Copia de Acta de Matrimonio de los padres si son casados de fecha reciente
- Si son solteros, copia de acta de nacimiento de fecha reciente
- Copia de credencial de elector de los papás del bebé
- 2 testigos con copia de credencial de elector

**COSTO: \$160.00**

**REGISTROS EXTEMPORÁNEOS DE NIÑOS MAYORES DE 2 AÑOS**

- Inexistencia del lugar donde nació
- Inexistencia del archivo general del registro civil
- Constancia de nacimiento
- Cartilla de vacunación
- Acta de matrimonio de los padres de fecha reciente
- Si no son casados copia del acta de nacimiento de los padres de fecha reciente
- Credencial de elector de los padres
- 2 testigos con copia de credencial de elector

**COSTO: \$160.00**

- Inexistencia del lugar de nacimiento
- Inexistencia del archivo general del

**REGISTROS  
EXTEMPORÁNEOS DE  
PERSONAS ADULTAS**

**COSTO: \$160.00**

**ACLARACIONES DE ACTA**

**NINGÚN COSTO**

**MATRIMONIO AL CIVIL**

**COSTO: \$265.00**

registro civil

- Copia de la credencial de elector de la persona que presenta al registro
- 2 testigos con copia de la credencial de elector
- copia de la credencial de elector de la persona que se va a registrar

- Acta que se pretende aclarar de fecha reciente tanto de la oficina de origen como el acta de la dirección general del registro civil del Estado de Jalisco.
- Fe de bautismo de fecha reciente
- Copia de credencial de elector
- Copia de CURP
- Copia de acta de matrimonio de fecha reciente
- Copia de acta de nacimiento de 1 o 2 hijos

- Actas de nacimiento de ambos de fecha reciente
- Copia de la credencial de elector de ambos contrayentes
- Análisis clínicos
- Certificados médicos
- Copia de cartilla militar liberada y si no tiene solicitar carta de policía
- 2 testigos uno por cada contrayente con la copia de la credencial de elector
- 1 fotografía por cada uno de los contrayentes en tamaño credencial
- las platicas prematrimoniales impartidas en el DIF
- copia de la CURP de ambos contrayentes
- copia de la cartilla de la mujer expedida en el centro de salud.

El horario de registro es de 9:00 am a 14:00 pm

**NOTA: SUJETO A CAMBIO SEGÚN LA LEY DE INGRESOS**

**FECHA DE ACTUALIZACION: 23 DE NOVIEMBRE DEL 2015**

**VIGENCIA 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2018**