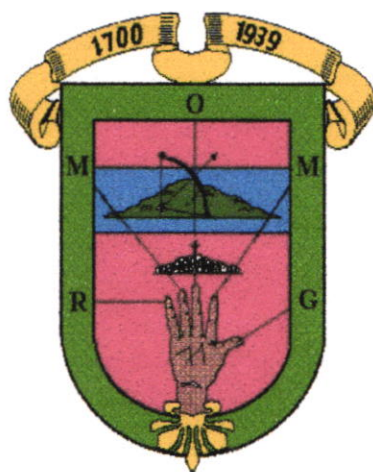


MANUAL DE SERVICIOS DE LA DIRECCION DE REGISTRO CIVIL



**H. Ayuntamiento de San Juanito de
Escobedo, Jalisco.**

Administración 2015-2018

MANUAL DE SERVICIOS

REGISTRO CIVIL

SERVICIOS	REQUISITOS	QUIEN ATIENDE
<p>Elaboración de actas de: Nacimiento Matrimonio Defunción Divorcio Reconocimiento de hijos Inscripción de:</p>	<p>Llegar a registro civil y con solo dar el nombre de la persona y el año que se efectuó el registro</p>	<p>C. Alejandra Ramírez Orozco Mtra. Estela Mata Montes</p>
<p>CURP (Trámite nuevo)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de nacimiento original y reciente (que no pase un año la fecha de su certificación) • Copia de la misma acta • 2 copias de cualquiera de estos documentos: • credencial del IFE • cartilla del Servicio Militar liberada • Pasaporte Mexicano de fecha vigente • Matricula consular de fecha vigente • Certificado de estudios: Primaria, Secundaria y Preparatoria • Cartilla de Identidad Postal (se solicita en la oficina de correos) 	<p>"</p>
<p>INHUMACIÓN (Permiso para sepultar)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Si la persona murió en otro Municipio y se levanto el acta allá mismo deben traer: • Copia del acta de defunción • Copia del certificado de defunción • Permiso de traslado • Copia de la identificación de la persona que lo solicita 	<p>"</p>
<p>COSTO: \$73.00</p>		
<p>EXHUMACIÓN (Sacar el cuerpo de la tumba)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Copia del acta de defunción de fecha reciente • Permiso del encargado del panteón municipal por escrito, y que lleve el numero de fosa, sección y bloque donde se encuentran. • Copia de credencial de Elector del solicitante. 	<p>"</p>

REINHUMACIÓN (Volver a sepultar el cuerpo que se ha sacado de la tumba)	Son todos los requisitos de la Exhumación	"
LEVANTAMIENTO DE ACTA DE DEFUNCIÓN COSTO: \$160.00	<ul style="list-style-type: none"> • No debe de pasar 48 horas para levantar el acta de Defunción • Certificado de Defunción • Copia del Acta de Nacimiento de la persona que falleció • Copia de la Credencial de Elector de la persona que falleció • Copia de la Credencial de Elector de la persona que Declara los datos con el medico • Copia de la credencial de Elector de 2 testigos 	"
RECONOCIMIENTO DE HIJOS COSTO: \$160.00	<ul style="list-style-type: none"> • Acta de Nacimiento: • De la persona que se va a reconocer • De la Mamá del que se va a reconocer • Del reconocedor • Copia de comprobante de domicilio de la Mamá y del reconocedor • Copia de la Credencial de Elector de la Mamá y del reconocedor • 2 testigos con copia de la credencial de Elector 	"
INSCRIPCIÓN DE ACTA DE DIVORCIO (Cuando ya se llevo a cabo ante vía Juzgado de Primera Instancia)	<ul style="list-style-type: none"> • Copias certificadas originales del expediente de divorcio • Copias de Acta de Nacimiento de los divorciados • Copia de Acta Matrimonio de los divorciados • Copia de credencial de elector de ambos 	"
NINGÚN COSTO INEXISTENCIAS DE NACIMIENTO: (Cuando la persona no ha sido registrada)	<ul style="list-style-type: none"> • Fe de Bautismo de fecha reciente • Copia de credencial de Elector • Acta de Matrimonio si la persona está casada de fecha reciente • Acta de nacimiento de 1 o 2 hijos de fecha reciente • Acta de matrimonio de sus padres de fecha reciente 	"

COSTO: \$69.00

MATRIMONIO

COSTO: \$265.00

**INSCRIPCIÓN DE ACTAS
DEL EXTRANJERO**

(Acta Traducida) Nacimiento
Matrimonio, Defunción y
Divorcio

COSTO: \$160.00

**REGISTRO DE
NACIMIENTO**

COSTO: \$160.00

**REGISTROS
EXTEMPORÁNEOS DE
NIÑOS MAYORES DE 2
AÑOS**

COSTO: \$160.00

- Copia de credencial de elector

”

- Copia del Acta de Nacimiento de fecha reciente
- Copia de Credencial de Elector
- Copia de comprobante de domicilio

”

- Acta original de fecha reciente
- Apostille de fecha reciente
- Traducción ante perito traductor autorizado
- Copia de credencial de elector de la persona que está solicitando el tramite.

”

- Certificado de Nacimiento (del Hospital)
- Cartilla de vacunación
- Copia de Acta de Matrimonio de los padres si son casados de fecha reciente
- Si son solteros, copia de acta de nacimiento de fecha reciente
- Copia de credencial de elector de los papás del bebé
- 2 testigos con copia de credencial de elector

”

- Inexistencia del lugar donde nació
- Inexistencia del archivo general del registro civil
- Constancia de nacimiento
- Cartilla de vacunación
- Acta de matrimonio de los padres de fecha reciente
- Si no son casados copia del acta de nacimiento de los padres de fecha reciente
- Credencial de elector de los padres
- 2 testigos con copia de credencial de elector

”

- Inexistencia del lugar de nacimiento
- Inexistencia del archivo general del

**REGISTROS
EXTEMPORÁNEOS DE
PERSONAS ADULTAS**

COSTO: \$160.00

ACLARACIONES DE ACTA

NINGÚN COSTO

MATRIMONIO AL CIVIL

COSTO: \$265.00

- registro civil
- Copia de la credencial de elector de la persona que presenta al registro
- 2 testigos con copia de la credencial de elector
- copia de la credencial de elector de la persona que se va a registrar
- Acta que se pretende aclarar de fecha reciente tanto de la oficina de origen como el acta de la dirección general del registro civil del Estado de Jalisco.
- Fe de bautismo de fecha reciente
- Copia de credencial de elector
- Copia de CURP
- Copia de acta de matrimonio de fecha reciente
- Copia de acta de nacimiento de 1 o 2 hijos
- Actas de nacimiento de ambos de fecha reciente
- Copia de la credencial de elector de ambos contrayentes
- Análisis clínicos
- Certificados médicos
- Copia de cartilla militar liberada y si no tiene solicitar carta de policía
- 2 testigos uno por cada contrayente con la copia de la credencial de elector
- 1 fotografía por cada uno de los contrayentes en tamaño credencial
- las platicas prematrimoniales impartidas en el DIF
- copia de la CURP de ambos contrayentes
- copia de la cartilla de la mujer expedida en el centro de salud.

El horario de registro es de 9:00 am a 14:00 pm

NOTA: SUJETO A CAMBIO SEGÚN LA LEY DE INGRESOS

FECHA DE ACTUALIZACION: 23 DE NOVIEMBRE DEL 2015

VIGENCIA 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2018