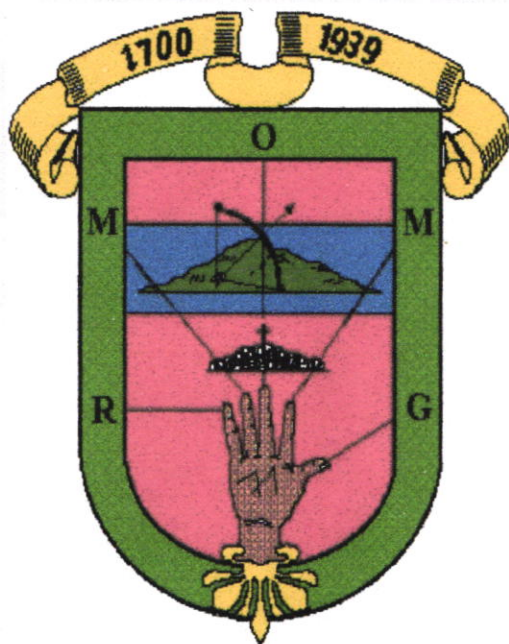


MANUAL DE OPERACIONES SERVICIOS GENERALES



**H. Ayuntamiento de San Juanito de
Escobedo, Jalisco.**

Administración 2015-2018

J.DOLORES CARRILLO RUIZ

DIR. SERVICIOS GENERALES

OBJETIVO

Apoyar a la secretaria administrativa en la detección, planeación y atención de los servicios de apoyo que requieran las áreas del municipio para su mejor desempeño, hacer el servicio de todo el municipio y mejoras en los más posible calles, edificio públicos, escuelas, plazas municipales y tratar de brindar el mejor trato posible las personas.

ATRIBUCIONES BÁSICAS:

Planear y programar la reparación oportuna de los bienes muebles, propiedad del municipio, así como dar servicio a las instalaciones y demás necesidades en cuanto a mantenimiento del inmueble se requiera.

1.- Supervisar que los bienes y servicios se entreguen o se presten en el tiempo y lugar convenido, así como con la calidad requerida.

2.- Establecer los mecanismos necesarios para proteger y conservar y manejar adecuadamente los bienes.

3.- Proporcionar al personal los materiales y útiles de trabajo que requiera para el buen desempeño de sus actividades.

4.- Coordinar y supervisar el adecuado uso del equipo de transporte del municipio así como su mantenimiento en área.

5.- Dar apoyo logístico al departamento de difusión en la realización de eventos.

6.- Proporcionar al personal el equipo de limpieza necesario para el mejor desarrollo de sus actividades.

SERVICIOS GENERALES	REQUERIMIENTO	JUSTIFICACION
SAN JUANITO DE ESCOBEDO	HERRAMIENTAS	Para el personal que laboran a mi cargo que es indispensable para llevarlo a cabo como picos, palas guantes y herramientas varias.
Por último es la maquinaria que se utiliza para realizar cada una de los trabajos que se hacen dentro y fuera del municipio.		

NOTA: SUJETO A CAMBIOS

FECHA DE ACTUALIZACION: 23 DE NOVIEMBRE DEL 2015

VIGENCIA: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2018