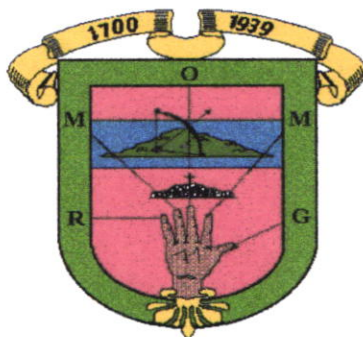


MANUAL DE OPERACION DE LA DIRECCION DE CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL



H. Ayuntamiento de San Juanito de Escobedo, Jalisco.

Administración 2015-2018

C. José Salvador Villalvazo Domínguez
Director de Catastro

Ignacio García Melendrez
Auxiliar de Catastro

C. Mariela Meza Núñez
Secretaria de Catastro

CATASTRO E IMPUESTO PREDIAL

El **catastro** (derivado de la voz griega κατάστιχον, 'registro') inmobiliario es un registro administrativo dependiente del Estado en el que se describen los bienes inmuebles rústicos, urbanos y de características especiales. Entre las características del catastro podemos encontrar que es un registro estadístico para determinar la extensión geográfica y riqueza de alguna demarcación y que en materia hacendaria es un apoyo para determinar el cobro de las imposiciones del estado, según lo manifestado en los registros.

FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE CATASTRO MUNICIPAL

Tendrá a su cargo: Administrar y mantener actualizado el inventario de predios existentes en el Municipio de San Juanito de Escobedo con descripción de sus características y condiciones físicas, de ubicación, de propiedad, de uso de suelo y su valuación y revaluación a partir de los valores catastrales vigentes, así como elaborar y custodiar los expedientes respectivos, con el fin de disponer de las bases para la determinación de contribuciones inmobiliarias, se hará cargo además de la determinación de normas técnicas en materia catastral, de la emisión de avalúos y planos catastrales, de la comprobación física de medidas y colindancias de los predios y la emisión de constancias de registro en el padrón catastral municipal, así como de efectuar los trabajos relativos a deslindes catastrales y demás servicios similares, previo el pago de derechos establecidos en la Ley de Ingresos del Municipio

La Dirección de Catastro será la encargada de llevar a cabo los procesos de modernización, implementación, actualización y operación que requiera el Sistema de Información Geográfico Catastral, para lo cual contará con el apoyo del área de

Informática del Gobierno Municipal. Así mismo será la encargada de dirigir los trabajos de actualización de la cartografía digital del territorio municipal a través de fotografía aérea o satelital.

Dentro de los servicios que se prestan en esta dirección son:

- ❖ Revisión de Avisos de Traslado de Dominio Autorizado
- ❖ Revisión de Avalúos Fiscales
- ❖ Traslado de Dominio
- ❖ Pago del Impuesto Predial
- ❖ Manifestación de Predios Ocultos
- ❖ Fusión de Cuentas Catastrales
- ❖ Traslado de Sector, Rústico, o Urbano
- ❖ Manifestación de Excedencia de Terreno
- ❖ Manifestación de Construcción
- ❖ Sub-División de Predios
- ❖ Cobro de Transmisiones
- ❖ Comprobante de No Adeudo
- ❖ Expedición de Certificados
- ❖ Servicios Catastrales Diversos
- ❖ Historial Catastral (3 días).
 - 1. Certificado con Historial (\$ 63.00)
 - 2. Antecedente (\$ 30.00)
 - 3. Firma (\$ 40.00)
- ❖ Certificaciones (3 días). \$ 127.00 (ciento veintisiete pesos 00/100 M.N)
 - 1. Planos Manzaneros

2. Plano de Zona o Población
3. Plano o Fotografía de Ortofoto
4. Tabla de Valores del Municipio y sus Delegaciones

❖ Certificados de no-propiedad (\$30.00) (3 días).

❖ Autorización de Avalúos \$ 112.00 (ciento doce pesos 00/100 M.N)

Dentro de los requerimientos en cuanto a los Recursos materiales para la oficialía de Catastro son los siguientes:

OFICIALIA	REQUERIMIENTO	JUSTIFICACION
SAN JUANITO DE ESCOBEDO	1 archiveros	Útil para el resguardo, acomodo y organización de los documentos del área.
	3 escritorios de oficina	Necesarios para agilizar el trabajo, tener una mejor organización y atender mejor a las personas.
	2 computadoras	Para tener una atención más eficiente y eficaz a la ciudadanía, así como para el resguardo de información y uso general del área.
En lo general, se necesitan 2 sillas secretariales para uso de los miembros de las dependencias y 1 silla normal para la atención a los ciudadanos. Así como, dar mantenimiento de pintura y compostura a todas oficinas de la dependencia del municipio.		

NOTA: SUJETO A CAMBIOS

FECHA DE ACTUALIZACION: 23 DE NOVIEMBRE DEL 2015

VIGENCIA: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2018