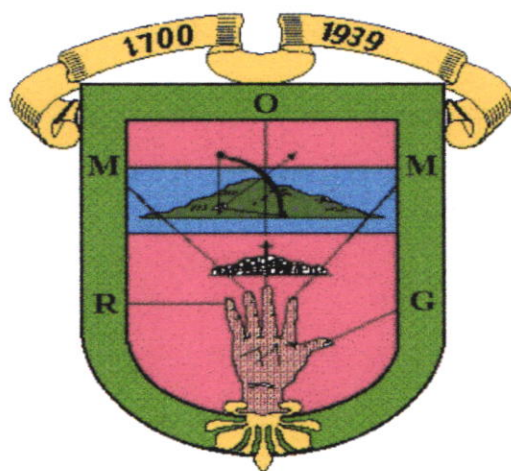


MANUAL DE OPERACION DE LA DIRECCION DE DESARROLLO RURAL Y ECONOMICO



**H. Ayuntamiento de San Juanito de
Escobedo, Jalisco.**

Administración 2015-2018

M.V.Z José Rentería Zúñiga
Director Desarrollo Rural y Económico

C. Elizabeth García Orendain
Secretaria del área de Desarrollo Rural y Económico

DESARROLLO RURAL Y ECONOMICO

Promover, desarrollar y fortalecer la competitividad y sustentabilidad de la inversión local a través de un enfoque de mercado utilizando el financiamiento y la capacitación como medio, logrando el desarrollo en la cadena comercial. De igual manera gestionar la inversión privada social y ecológicamente responsable que mejore el ingreso de los ciudadanos de San Juanito de Escobedo, Jalisco.

Dentro de los servicios que se prestan en esta dirección son:

- Promover el desarrollo económico del Municipio.
- Gestionar el financiamiento para la administración de los fondos FOJAL.
- Gestionar la mayor cantidad de proyectos a Fondo perdido.
- Diseñar el material promocional para los créditos.
- Elaborar el plan de trabajo del departamento.
- Actividades periódicas.
- Orientación a la ciudadanía de los programas de gobierno Estatal.
- Hacer reuniones informativas de trabajo.
- Dar y asistir a cursos de capacitación en la expansión de programas de Gobierno del Estado.

Dentro de los requerimientos en cuanto a los Recursos materiales para la Dirección de Desarrollo Rural y Económico son los siguientes.

OFICIALIA	REQUERIMIENTO	JUSTIFICACION
SAN JUANITO DE ESCOBEDO	1 archiveros	Útil para el resguardo, acomodo y organización de los documentos del área.
	1 escritorios de oficina	Necesarios para agilizar el trabajo, tener una mejor organización y atender mejor a las personas.
	2 computadoras	Para tener una atención más eficiente y eficaz a la ciudadanía, así como para el reguardo de información y uso general del área.
	1 modulo con ventanilla para atención personalizada.	Tener mejor una atención con las personas que lo requieran y necesitan, para brindar un servicio personalizado y adecuado a sus necesidades, así

		como para mantener el orden en el área.
En lo general, se necesitan 2 sillas secretariales para uso de los miembros de las dependencias y 4 sillas normales para la atención a los ciudadanos. Así como, dar mantenimiento de pintura y compostura a todas oficinas de la dependencia del municipio.		

NOTA: SUJETO A CAMBIOS

FECHA DE ACTUALIZACION: 23 DE NOVIEMBRE DEL 2015

VIGENCIA: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2018