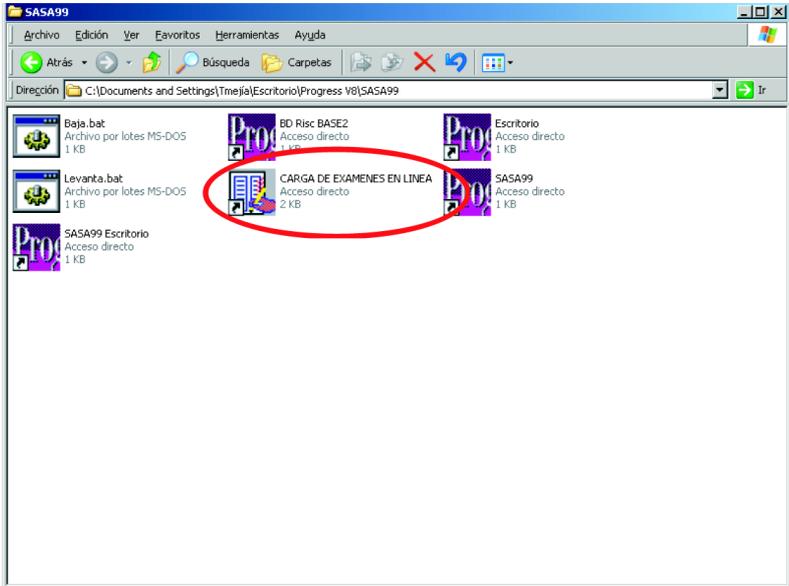


El administrador mandará un mensaje indicando que se ha creado con éxito el archivo conteniendo las calificaciones de ese periodo.

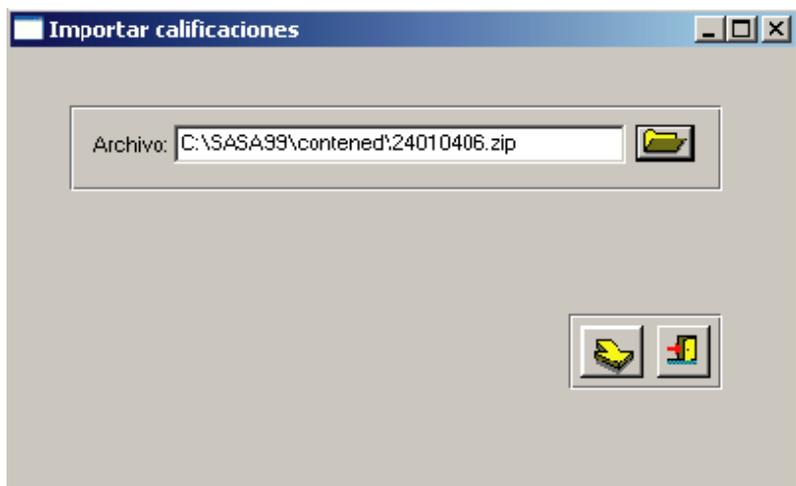
Para descargar el archivo es necesario dar clic en la palabra “aquí” y esperar a que el sistema descargue el archivo, el cual se recomienda guardar en la carpeta ...\\sasa99\\trabajo o en la carpeta ...\\sasa99\\contened. El archivo que se genera tiene terminación .zip y servirá para importar las calificaciones al SASA.

CARGA DE CALIFICACIONES EN SASA

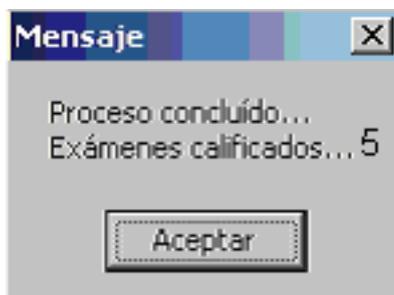
Una vez que se tiene guardado el archivo generado desde el administrador, deberás acceder al icono “Carga de Exámenes en Línea”.



Se buscará en la carpeta ...\\sasa99\\trabajo ó ...\\sasa99\\contened el archivo .zip generado, correspondiendo el nombre a: la delegación, la coordinación de zona, el día y el mes. Una vez localizado se le dará clic en el icono de flecha para importarlo.



Al terminar el proceso de importación el sistema mandará un mensaje donde comunica que dicho proceso ha concluido.



El proceso ha generado dos archivos: un archivo con terminación .dat el cual se tendrá que cargar al administrador, y un archivo con terminación .txt que sirve como referencia de la importación y se puede abrir en cualquier aplicación que lea texto.

Ejemplo:

1	2	3	4	5	6		
RESULTADOS DE CARGA DE CALIFICACIONES DE ARCHIVO EXTERNO							
2	Instituto Estatal de AGUASCALIENTES						
3	Coordinación de ZAGUASCALIENTES URBANO						
4	Fecha de carga... 22/04/2004						
5							
6							
7	CVE.SEDE	SEDE	RFE	CVE.EXAMEN	EXAMEN	F.APLICACION	CVE
8	13 P. C. E-MEXICO	CASA CL DUAF880121LR2		158	SEXUALIDAD JUVENIL (FI	03/02/2004	
9	13 P. C. E-MEXICO	CASA CL GAOG880324IH3		168	INFORMACION Y GRAFIC.	03/02/2004	
10	13 P. C. E-MEXICO	CASA CL OILL8601232V8		170	OPERACIONES AVANZAC	03/02/2004	
11	13 P. C. E-MEXICO	CASA CL OILL8601232V8		174	MEXICO, NUESTRO HOGA	03/02/2004	
12	13 P. C. E-MEXICO	CASA CL SAAE870104NT8		172	NUESTRO PLANETA, LA T	11/02/2004	
13	13 P. C. E-MEXICO	CASA CL SAAE870104NT8		174	MEXICO, NUESTRO HOGA	11/02/2004	
14	13 P. C. E-MEXICO	CASA CL VAHC870308US5		170	OPERACIONES AVANZAC	11/02/2004	
15	154 P. C. E-MEXICO	NAVARRI CASCB00214J26		127	VAMOS A CONOCERNOS	04/02/2004	
16	154 P. C. E-MEXICO	NAVARRI IJIOY880714F93		119	VAMOS A ESCRIBIR (FIN	04/02/2004	
17	154 P. C. E-MEXICO	NAVARRI OIHA870904KU7		152	SOMOS MEXICANOS (FIN	04/02/2004	
18	154 P. C. E-MEXICO	NAVARRI SAH720808NR7		168	INFORMACION Y GRAFIC.	13/02/2004	
19							
20							
21							
22							
23							

Los resultados de la carga de calificaciones son:

- I Ingresado exitosamente
- N Educando no encontrado
- C Examen Cancelado

Las calificaciones quedarán cargadas en S.A.S.A. con un identificador "L" que quiere decir "en línea".

S.A.S.A. - Educandos acreditados 2004
 Ingresado por: RFE
 Delegación: ZACATECAS
 Coordinación: PINOS

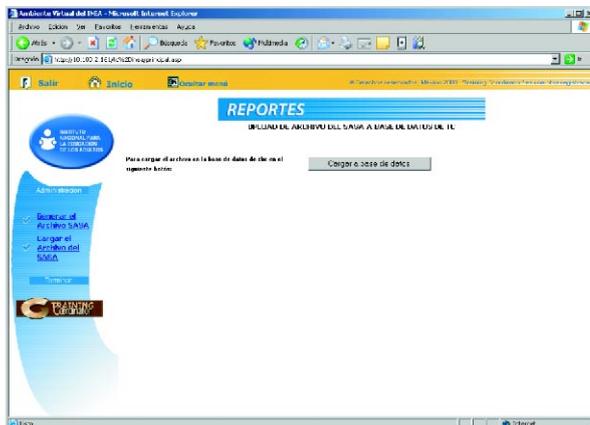
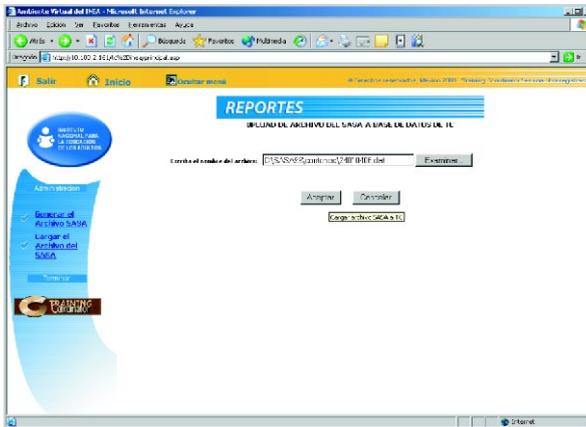
Reg. Fed. del Educando	Nombre Completo
AAAA-481113-1A3	ALVAREZ ACOSTA ANTONIO
AAAA-531015-51A	ALVARADO AGUIRRE AMELIA
AAAA-708017-5E5	ARALLIO ARAUJO AGUSTINA
AAAA-880027-1C7	ALVAREZ ALVAREZ ARMANDO

Datos Principales: RFE: AAAA-481113-1A3
 Módulo: 043 MATEMATICAS PARA EMPLEAR
 Examen: 111 MATEMATICAS PARA EMPLEAR (FINAL) Calificación: 101
 F. Aplicación: 09/09/2003
 Bateria: 000308 BATERIA 08 DE MAY DEL 2003
 Asesor: 1807-840909-378 ACEVEDO DELGADILLO FAVOLA

Identificador	Calificación	Acreditado	Formo Calific
B1EPE	10 SI	A	
B2LE	09 SI	A	
B2MU	7 No	T	
B2MCU	07 SI	A	
B2MFM	08 SI	A	

CARGA DE RESULTADOS AL ADMINISTRADOR

Nuevamente dentro del administrador, deberás elegir en el panel la opción “cargar el archivo del SASA”, lo cual desplegará una pantalla donde podrás buscar el archivo en el directorio correspondiente.



Una vez localizado el archivo con terminación .dat, el sistema te pedirá dar clic en el botón “cargar a base de datos” para cargar el archivo en la base de datos, y te avisará cuando se haya cargado exitosamente.



ALGUNAS CONSIDERACIONES IMPORTANTES

Para tener éxito en el proceso de la importación de calificaciones es importante asegurarse que los aplicadores estén debidamente registrados en el S.A.S.A antes de la carga de archivos. Si no existe alguno de los aplicadores el sistema enviará error al cargar el archivo de calificaciones y se deberá repetir el proceso cuando ya esté cargado el aplicador.

También es muy importante que los educandos estén debidamente registrados en el S.A.S.A con situación de activo o inactivo. Si no existe alguno de los educandos, el sistema enviará error al cargar el archivo de calificaciones y se deberá repetir el proceso cuando ya esté cargado el educando.

EDUCANDO

Bienvenido a esta nueva forma de presentar exámenes. Deseamos que sea una experiencia grata para ti, por lo que nos estamos esforzando para brindarte un mejor y más rápido servicio de acreditación.

Existen varias ventajas que obtendrás al hacer uso de la tecnología con los exámenes en línea. Una de ellas es que obtendrás de manera inmediata tu calificación, sin esperar largos días para conocerla. Además el sistema te realimentará inmediatamente con un informe sobre los temas en donde fallaste y necesitas repasar. En caso de reprobar tu examen, no tendrás que esperar largos meses para volver a presentarlo, ya que ahora podrás solicitar tu examen en el momento que tú lo requieras.

Para poder presentar exámenes en línea deberás pedir informes en tu coordinación de zona o con tu técnico docente, ya que necesitarás ser registrado en el sistema antes de poder hacer uso de él. Para poder llevar a cabo este trámite necesitarás tener una cuenta de correo. Si aún no cuentas con alguna, te sugerimos sacar una cuenta de correo Conevyt a través de la siguiente dirección:

<http://www.conevyt.org.mx/correo/src/login.php>

Una vez que has sido dado de alta en el sistema a través de tu técnico docente, recibirás a través de tu correo electrónico la confirmación de tu inscripción, dándote a conocer el nombre de usuario y contraseña con la que podrás entrar al sistema. La contraseña fue generada automáticamente por el sistema, pero no te preocupes si es muy difícil porque podrás cambiarla por la que tu desees para que te sea fácil de recordar.

Para conocer el procedimiento para entrar, salir y cambiar contraseña en el sistema por favor lee con mucho cuidado la introducción de este manual.

PROCESO PARA LA APLICACIÓN DE LOS EXÁMENES EN LÍNEA

Vamos a revisar paso a paso el proceso para la aplicación de los exámenes en línea, el cual es muy parecido al que actualmente realizas para presentar exámenes en papel.

SOLICITUD DEL EXAMEN EN LINEA

Cuando hayas terminado de estudiar un módulo y quieras presentar la evaluación final del mismo en línea, deberás pedirselo a tu asesor o directamente a técnico docente. Recuerda que quien debe decidir la fecha y horario de aplicación del examen eres TU, así que revisa muy bien tus ocupaciones para determinar qué día y a qué hora quieres presentar tu evaluación.

El técnico docente una vez que se ha puesto de acuerdo contigo en la fecha de aplicación, le pedirá a su administrador estatal el grupo de aplicación, el cual deberá ser abierto con un mínimo de 12 horas. Al tener el grupo listo, el técnico docente te inscribirá al examen que has solicitado en el horario acordado.

Una vez que has sido inscrito por tu técnico docente, recibirás a través de tu correo electrónico la confirmación de tu inscripción con el número de folio de inscripción al examen. Además te recordará el sistema tu nombre de usuario y contraseña. Estos datos son muy importantes para entrar a tu examen, por lo que te pedimos los lleves impresos el día de la aplicación.

Si no estás muy familiarizado con el uso del correo electrónico, pide ayuda al apoyo técnico de tu plaza comunitaria para

APLICACIÓN DEL EXAMEN EN LINEA

El día de la aplicación es necesario que te presentes a la plaza comunitaria sede, una hora antes del examen, ya que deberás identificarte y mostrarle al aplicador la hoja de avance firmada por tu asesor junto con tu material Mevyt completo. Recuerda que el aplicador revisará las evidencias de aprendizaje necesarias para darte autorización al examen, con lo que obtendrás un punto adicional a la calificación al aprobar tu examen.

Una vez que has presentado esos requisitos el aplicador te asignará un computadora, la cual mostrará en pantalla el administrador. No te preocupes ni te pongas nervioso, ya que estará el apoyo técnico para ayudarte en cualquier problema técnico. Además el aplicador te explicará detalladamente cómo deberás resolver tu examen. Si tienes alguna pregunta, no dudes en hacérselas, ellos estarán felices de apoyarte.

Además no te preocupes por el tiempo, ya que tienes tiempo suficiente para realizar calmadamente tu examen, concéntrate en las preguntas que se te hacen. Una vez que lo has terminado, revísalo bien pues es importante que sepas que puedes cambiar tus respuestas en el momento que quieras, antes de darle “terminar examen”.

ENTRADA AL EXAMEN EN LINEA

Para entrar al sistema recuerda que deberás tener la recibirla por correo electrónico con la ayuda de tu apoyo técnico o en su defecto te fue impresa y entregada por el técnico docente.

Para entrar al examen deberás dar clic en la opción “entrar al curso y/o exámenes” en el panel izquierdo de la ventana de inicio del administrador.



Aparecerá una ventana en donde te pedirá que escribas tu nombre de usuario y contraseña, los cuales se encuentran especificados claramente en la hoja impresa de tu confirmación de inscripción. Es muy importante que escribas los datos exactamente como están en la hoja, respetando siempre las MAYÚSCULAS.

Escribir contraseña de red [?] [X]

 Escriba su nombre de usuario y contraseña.

Sitio:

Dominio:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Guardar esta contraseña en la lista de contraseñas

En la sección de Asesoría del nuevo panel izquierdo que se te presenta, selecciona dando clic la opción de “cursos y/o exámenes”



Te aparecerá enlistados el o los exámenes a los cuales has sido inscrito con el status correspondiente. Localiza el nombre del examen que te corresponde presentar y da clic en la palabra “registrarse”.

ESTATUS DEL PROGRAMA DE CURSOS Y CONFERENCIAS

Fecha: 19/03/2004

Educando: KURT RODRIGUEZ OLVERA

Curso/ Conferencia	Estatus- Oportunidades	Calificación	Fecha Inicio Curso	Recursos en Línea
CUENTAS ÚTILES, EXAMEN FINAL	Registrarse	-	19/03/2004	
JÓVENES Y TRABAJO, EXAMEN FINAL	Registrarse	-	19/03/2004	
LAGUAS CON LAS ADICCIONES!, EXAMEN FINAL	Registrarse	-	19/03/2004	

Cancelar

Al registrarte te aparecerá una pantalla en donde te informa las características del examen que presentarás. El campo llamado mis comentarios te permite poner algún comentario sobre el examen antes de comenzar. Una vez que revisaste si es el examen que te corresponde presentar da clic en “inscribir ahora”.

INSCRIPCIÓN A CURSOS

Fecha: 19/03/2004

Nombre del Curso: IAGUAS CON LAS ADICIONES!, EXAMEN FINAL
Tiempo del Exámen: 6:00 - Hrs.
Objetivo: IAGUAS CON LAS ADICIONES!, EXAMEN FINAL
Fecha de Inicio: 11/11/2003
Fecha de Terminación: 11/11/2005
Duración Máxima del Curso: 6

Mis Comentarios:

Aviso: *El Tipo de Evaluación del curso es Global*

Inscribir Ahora

Cancelar

El sistema te enviará un mensaje de bienvenida y se regresará a la pantalla previa, en donde ha cambiado ya el status de tu examen por “actual”. Selecciona el icono azul en forma de cuadro para entrar al examen.

ESTATUS DEL PROGRAMA DE CURSOS Y CONFERENCIAS

Fecha: 19/03/2004

Educando: **KURT RODRIGUEZ OLVERA**

Cursos/Conferencias	Estatus- Oportunidades	Calificación	Fecha Inicio Curso	Recursos en LF
IAGUAS CON LAS ADICIONES!, EXAMEN FINAL	Actual	pendiente	19/03/2004	
CUENTAS ÚTILES, EXAMEN FINAL	Registrarse	-	19/03/2004	
JÓVENES Y TRABAJO, EXAMEN FINAL	Registrarse	-	19/03/2004	

Cancelar

Como un mecanismo de seguridad, el sistema pedirá que el aplicador introduzca una clave de autorización y contraseña para dar validez al examen. Dicha información el aplicador la imprimió media hora antes de la aplicación, y la introducirá dando clic en “validar usuario”.

Un Instructor autorizado por el Sistema deberá permitirle acceder su examen, de no ser así no podrá ingresar al mismo.

Usuario de Autorización:

Password:

Aviso: *El Tipo de Evaluación del curso es Parcial y Global*

Una vez que el aplicador ha validado la aplicación introduciendo su clave y contraseña de autorización, se desplegará en pantalla automáticamente el examen.

RESOLVIENDO EL EXAMEN EN LÍNEA

Para contestar el examen, deberás leer muy bien cada pregunta y revisar las opciones que se te presentan. Para responder a una pregunta deberás dar clic en el círculo que le corresponda a la opción que elegiste.

EXAMEN DEL CURSO

Tiempo para el Examen :

minutos

Tiempo Transcurrido :

minutos

Fecha: 19/03/2004

Nombre del Curso:

CUENTAS ÚTILES, EXAMEN FINAL

Examen para:

KURT RODRIGUEZ OLVERA

Total de Preguntas:

16

AM02004

- PREGUNTAS -

No. de Pregunta :7605

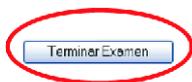
1.- Lea la siguiente información y conteste la pregunta.

En la operación $10 + \square = 25$, ¿qué número va en el cuadrado?

- 5
- 10
- 15
- 25



Contesta con calma el examen, recuerda que puedes revisar y modificar tus respuestas cuantas veces creas necesario. Una vez que estás seguro de tus respuestas da clic en “**terminar examen**”, el sistema te preguntará si estás seguro de terminarlo, si es así da clic en “aceptar”.



Obtendrás tu calificación automáticamente, junto con un reporte que te proporcionará la información de los temas que necesitas estudiar con mayor detenimiento. Si lo requieres pide al apoyo técnico que te ayude a imprimir este reporte para que te lo puedas llevar a casa.

Una captura de pantalla de una interfaz web. En la parte superior hay una barra azul con el texto "Resultado Examen". Abajo, se muestran los datos del estudiante: Nombre: KURT RODRIGUEZ OLVERA; Curso: CUENTAS ÚTILES, EXAMEN FINAL; Programa de Capacitación: CURSOS ESPECIFICOS; Calificación: 8 - La calificación se muestra en la escala del 1 al 10; Temas a Reforzar: una lista de cinco ítems numerados que describen problemas de matemáticas básicas. En la parte inferior derecha hay un botón "Aceptar".

Nombre:	KURT RODRIGUEZ OLVERA
Curso:	CUENTAS ÚTILES, EXAMEN FINAL
Programa de Capacitación:	CURSOS ESPECIFICOS
Calificación:	8 - La calificación se muestra en la escala del 1 al 10
Temas a Reforzar:	<ol style="list-style-type: none">1.- RESOLVER PROBLEMAS UTILIZANDO MÁS DE UNA OPERACION BÁSICA COMBINADAS2.- RESUELVE PROBLEMAS UTILIZANDO MÁS DE UNA OPERACIÓN BÁSICA CON DECIMALES.3.- UTILIZA EL ALGORITMO DE LA DIVISIÓN Y SU APLICACIÓN CON NÚMEROS DECIMALES.4.- UTILIZA EL ALGORITMO DE LA MULTIPLICACIÓN Y SU APLICACIÓN CON NÚMEROS ENTEROS.5.- UTILIZA EL ALGORITMO DE LA SUMA Y SU APLICACIÓN CON NÚMEROS DECIMALES.

Después de haber revisado los resultados, da clic en “**aceptar**” para regresar a la pantalla de cursos y/o exámenes.

Como podrás observar en pantalla, el sistema ha incluido en tu calificación el punto de evidencias dándote a conocer la calificación total que obtuviste en el módulo.

Si tu calificación no fue aprobatoria el sistema te mostrará que no fue acreditado el módulo, otorgándote una calificación de 5.

ESTATUS DEL PROGRAMA DE CURSOS Y CONFERENCIAS

Fecha: 19/03/2004

Educando: **KURT RODRIGUEZ OLVERA**

Cursos/Conferencias	Estatus-Oportunidades	Calificación	Fecha Inicio Curso	Recursos en Línea
CUENTAS ÚTILES, EXAMEN FINAL	Aprobado	9	19/03/2004	
LAGUAS CON LAS ADICIONES, EXAMEN FINAL	Actual	pendiente	19/03/2004	
JÓVENES Y TRABAJO, EXAMEN FINAL	Registrarse	-	19/03/2004	

Cancelar

INFORME DE CALIFICACIONES

El sistema te permite llevar un seguimiento de las aplicaciones en línea que realizas a través de él. Si quieres el informe con el avance de tus calificaciones deberás dar clic en “informe de calificaciones” dentro de la sección reportes del panel izquierdo.

La pantalla te mostrará el listado de los exámenes que has presentado con sus respectivas calificaciones. Además te permite obtener una realimentación de cada aplicación con sólo dar clic en la palabra “realimentación”.

Ambiente Virtual del INEA - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

http://10.100.2.161/oc%2Dinea/principal.asp

REPORTES

CURSOS ASIGNADOS AL EDUCANDO

Matrícula: **PUE02002260**
 Nombre del Educando: **TERESA FERNANDEZ FERNANDEZ**

Nombre del Curso	Calificación	Evaluación	Fecha de Aplicación	Retroalimentación
IAGUAS CON LAS ADICIONESI, EXAMEN FINAL	Pendiente	FINAL	Jul 8 2004 11:35:00	Ver retroalimentación
CIENCIAS NATURALES PROPEDEÚTICO, EXAMEN FINAL	5	FINAL	Jul 20 2004 1:14:00	Ver retroalimentación

página: 1 de 1

Asesoría
 Reportes
 Informe de calificaciones
 Informe de Actividades
 Panel de control
 Terminar

TRAINING Coordinator

Internet

REPORTES

RETROALIMENTACIÓN

Matrícula: **DF02001297**
 Nombre del Educando: **KURT RODRIGUEZ OLVERA**
 Nombre del Curso: **CUENTAS ÚTILES, EXAMEN FINAL**

[Regresar](#) - Reporte

Objetivo	Descripción del objetivo
AM02160	RESOLVER PROBLEMAS UTILIZANDO MÁS DE UNA OPERACION BÁSICA COMBINADAS
AM02170	UTILIZA EL ALGORITMO DE LA SUMA Y SU APLICACIÓN CON NÚMEROS DECIMALES.
AM04050	UTILIZA EL ALGORITMO DE LA DIVISIÓN Y SU APLICACIÓN CON NÚMEROS DECIMALES.
AM02190	RESUELVE PROBLEMAS UTILIZANDO MÁS DE UNA OPERACIÓN BÁSICA. CON DECIMALES.
AM02000	UTILIZA EL ALGORITMO DE LA MULTIPLICACIÓN Y SU APLICACIÓN CON NÚMEROS ENTEROS.

[Regresar](#)

APLICADOR DE SEDE PERMANENTE

El aplicador de sede permanente es la figura responsable de llevar a cabo el proceso de aplicación en aquellas sedes sin una programación previa.

Las sedes que funcionarán como permanentes deben ser registradas así en el administrador de cursos y exámenes y los eventos de aplicación se deben realizar tomando en cuenta la normatividad y el proceso vigente.

Sus funciones son:

- Revisar la identidad de los educandos.
- Revisar las evidencias de aprendizaje.
- Inscribir al educando al examen.
- Explicar al educando como se lleva a cabo la aplicación .
- Validar la aplicación dando acceso al educando a su examen en línea.

Las opciones que tiene el menú principal del aplicador de sede permanente son:

	<p>ADMINISTRACIÓN</p> <p><u>Inscripción de Exámenes a Educandos.</u> Aquí se registra e inscribe a los educandos a los exámenes.</p> <p><u>Envío de Correos a Usuarios.</u> Esta opción permite el envío automático del nombre de usuario o contraseña al correo electrónico de los educandos inscritos.</p> <hr/> <p>REPORTES</p> <p><u>Consulta de Educandos.</u> Esta opción te permite localizar el registro de un educando por su matrícula o folio de inscripción.</p> <p><u>Claves de Acceso a Examen de Educandos por Plaza.</u> Con esta opción se obtienen las claves de acceso para validar la aplicación.</p> <hr/> <p>PANEL DE CONTROL</p> <p><u>Cambio de contraseña.</u> En este apartado se puede realizar el cambio de contraseña de acceso al sistema.</p>
--	---

PROCESO PARA LA APLICACIÓN DE LOS EXÁMENES EN LÍNEA EN LAS SEDES PERMANENTES

Como ya se mencionó la aplicación de exámenes en línea sigue la misma normatividad y proceso que los exámenes en papel; sin embargo se debe tomar en cuenta que en un inicio el educando puede estar nervioso por el uso de esta nueva modalidad.

Por tal motivo te pedimos que orientes y apoyes a los educandos. Trata de infundirles confianza, asegurándote de explicarle detalladamente y con calma todas las instrucciones necesarias para que contesten su examen en la computadora. Recuerda a los usuarios que si necesitan auxilio técnico pueden acudir contigo o con el apoyo técnico de la plaza comunitaria.

Ahora vamos a revisar paso por paso las actividades que realiza el aplicador de sede permanente.

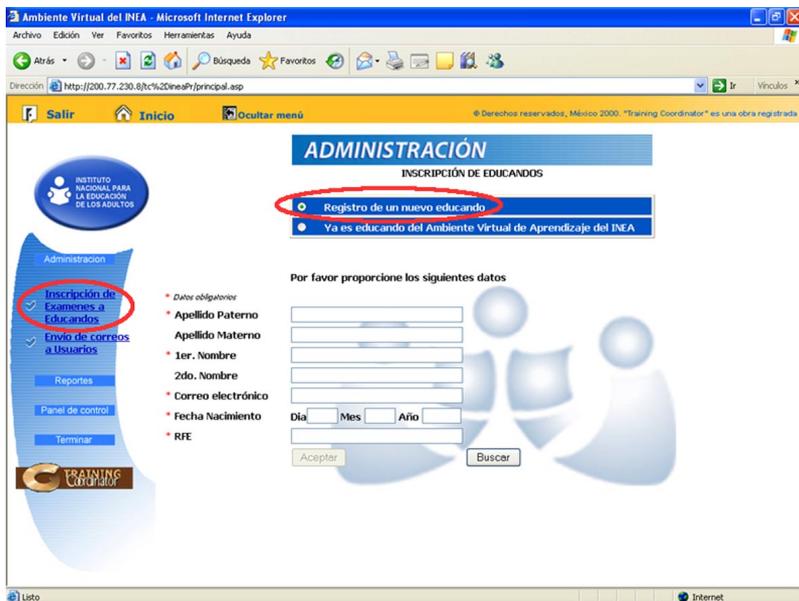
El proceso de aplicación inicia cuando un educando llega a la sede permanente solicitando presentar un examen en línea. Como primer paso debes solicitarle que se identifique, y si ha estado estudiando un módulo solicita sus evidencias completas para que tenga derecho al examen. La identificación y revisión de evidencias se lleva a cabo de la forma tradicional.

Si es la primera vez que el educando solicita exámenes en línea, debe presentar algún documento que permita registrarlo y verificar que su RFE sea correcto, ya que es a través del RFE que se lleva a cabo la actualización de la información del educando en el SASA. También es importante que tenga una cuenta de correo electrónico, ya que es ahí donde le llegará la información de su usuario y contraseña.

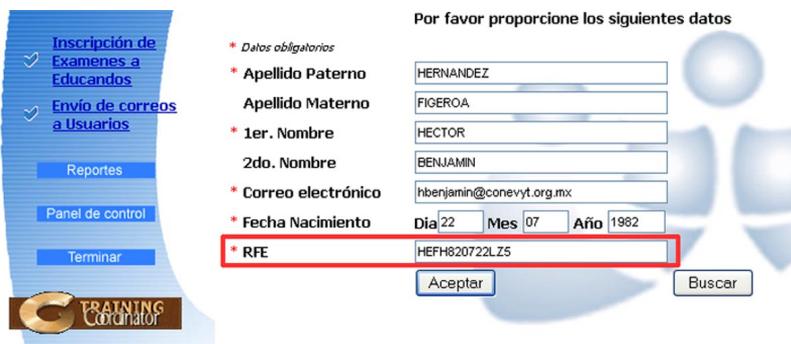
Si es un educando que ya ha presentado exámenes en línea anteriormente solicítale su número de matrícula.

INSCRIPCIÓN DE EXÁMENES A EDUCANDOS

Para inscribir a un nuevo educando, se debe seleccionar la opción “Inscripción de Exámenes a Educandos” y posteriormente dar clic en “registro de un nuevo educando”.



Al llenar todos los datos del educando, se generará automáticamente el RFE sin embargo es importante siempre cerciorarse que sea correcto.





Es importante comentar que en la columna de horario aparece N/A ya que en las sedes permanentes no existen horarios de aplicación por examen. La aplicación es de horario abierto de acuerdo a las necesidades de los educandos.

Una vez que presionas inscribirse te aparece una pantalla donde podrás confirmar o borrar el registro que acabas de realizar. Si deseas seleccionar otro examen para el mismo educando puedes hacerlo dando clic en el botón regresar a seleccionar.



Al confirmar el registro, el sistema genera un registro de inscripción, la cual además de aparecer en pantalla se envía automáticamente al correo del educando.

RECIBO DE INSCRIPCIÓN

El Usuario con datos:

Nombre: EMILIANO CONTRERAS HERRER
 E-mail: mparilla@mae.gob.mx
 RFE: COE700J017E

Esta inscrito a los siguientes cursos:

Curso	Sede	Fecha	Horario
EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL SAN SIMÓN	30/07/2008	10:30pm

* Este proceso de inscripción fue registrado con el número de folio 011039049 de fecha 04/07/2008
 Conserve este número de folio para cualquier trámite administrativo.

Para ingresar al sistema y tomar los cursos el día del evento, deberá utilizar la siguiente información

Matrícula: EF02005979
 Contraseña: 9050QLT9

IMPORANTE: Esta contraseña es provisional y deberá cambiarla dentro de los primeros 5 días a partir de la primera vez que acceda al Ambiente Virtual del INEA.

IMPORANTE: Imprima esta hoja, ya que será la única forma de acceder a su información o a los cursos. Su matrícula la podrá utilizar en ocasiones futuras si desea inscribirse nuevamente a los cursos, evitando volver a capturar toda esta información.

Esta constancia se debe imprimir para entregarla al educando, ya que contiene la matrícula y contraseña necesaria para que pueda acceder al examen.

Para salir de esa sección ó registrar a un nuevo educando, haz clic en terminar.

ENVIO DE CORREOS A USUARIOS

Se puede enviar un recordatorio con la información de la matrícula y contraseña, a los educandos. Esta opción la tienes dentro de la sección administración.

Administración de Usuarios

Busqueda específica:

ID	Nombre	Correo
01PK000084	RAYMEX GALAZ MUÑOZ BERNARDO	
01PK000085	SOLANDEZ GUTIERREZ CARLOS FERNANDO	
01PK000087	HERNANDEZ ISLAS JUAN CARLOS	
01PK000085	SOLANDEZ CONTRERAS JUAN CARLOS	
01PK000087	FLORES ROA MARIA LUISA	
01PK000087	MENDOZA ARELAS ALFREDO	
01PK000089	JIMENEZ ALVAREZ ANGELINA	
01PK000089	LIZ HOLLASCO PATRICIA	
01PK000081	HERNANDEZ ROSA	
01PK000082	SOLANDEZ ROSARIO MARIA DE LOS ANGELES	
01PK000085	MENDOZA CONTRERAS SOCORRO	
01PK000089	LARA QUINTERO LARA FELISA	
01PK000070	PEREZ RUIZ GILHELO	
01PK000080	CUERPO JEANETH DEL CARMEN	
01PK000081	PONCEGA CRISTO OBAMA	

página 20 de 22

Se puede utilizar el buscador para localizar más rápidamente a un educando. Una vez que se tiene identificado, da clic en el icono de sobre para visualizar los datos y posteriormente selecciona *enviar e-mail* en ese momento el sistema en automático enviará el correo al educando.

ADMINISTRACIÓN

ENVIO DE E-MAIL A USUARIOS

Nombre: PEREZ JUAREZ ORLANDO

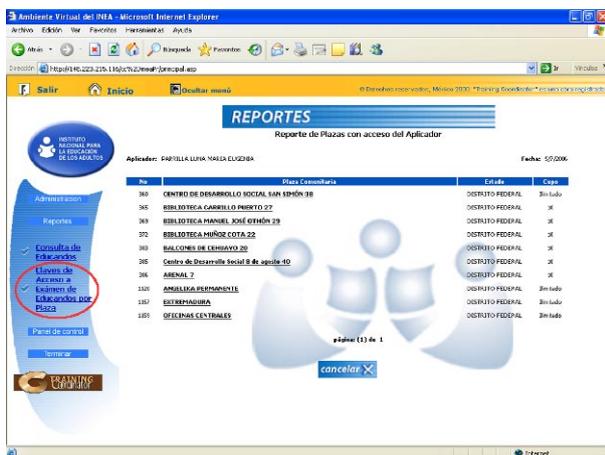
El Objetivo de este E-Mail es enviar al Usuario un **recordatorio** acerca de su **Nombre de Usuario y Contraseña** para acceder a Training Coordinator.

OBTENCIÓN DE CLAVES DE ACCESO

Ya registrado el educando en el examen, como segundo paso, el aplicador de sede permanente deberá obtener las claves de acceso para validar a los educandos dentro del examen.

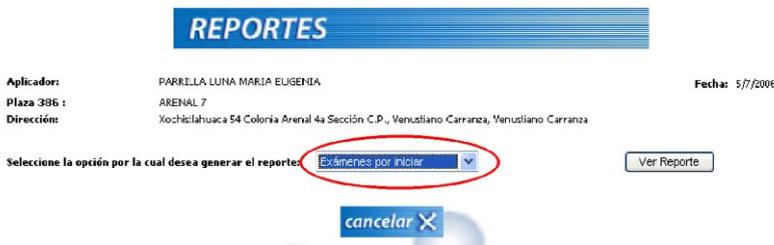
Las claves de acceso son una medida de seguridad con la cual el aplicador avala a aquellos educandos que cumplieron con los requisitos de inscripción al examen. Estas claves sólo serán válidas en el momento de la aplicación, caducando una vez que ésta se termine.

Para obtenerlas, en la sección de Reportes, selecciona la opción “claves de acceso a examen de educandos por plaza” a continuación te aparecerá en pantalla la(s) plaza(s) donde estas asociado como aplicador de sede permanente.



Debes dar clic en el nombre de la plaza donde se llevará a cabo la aplicación, aparecerá una pantalla con dos opciones de reporte: Exámenes por iniciar y Educandos inscritos.

Seleccionando Exámenes por Iniciar el sistema te mostrará el listado de los exámenes que están registrados y listos para acceder a ellos.



Al dar clic sobre el nombre del examen, el sistema te mostrará los nombres, claves de autorización y password de los educandos inscritos. Estos datos son los que se ingresan al sistema en el momento de la aplicación para validar el examen.

REPORTES

Reporte de Cursos/Exámenes por Plaza

Aplicador: PARRILLA LUNA MARIA EUGENIA

Fecha: 5/7/2006

Plaza 386 : ARENAL 7

Dirección: Xochistlahuaca 54 Colonia Arenal 4a Sección C.P., Venustiano Carranza, Venustiano Carranza

Cursos/Examen	Tipo de Curso	Area de Interés	Educandos Activos
EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	ON LINE	LENGUA Y COMUNICACIÓN	12

página: (1) de 1

cancelar X

Salir

Inicio

Ocultar menú

© Derechos reservados, Mexico 2003. "Training Coordinator" es una obra registrada

REPORTES

Reporte de Educandos Activos en el Administrador de Cursos.

Aplicador: PARRILLA LUNA MARIA EUGENIA

Fecha: 10/7/2006

Plaza 360 : CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL SAN SIMÓN 38

Dirección: Pascual Ortiz Rubio y Centenario s/n Colonia San 5, Benito Juárez, Benito Juárez

Curso/Examen: EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION

Matricula	Nombre del Educando	Clave de Autorización	Password
DF02004636	ALBARADO AGUILAR JOSEFA	4080	9422370452
DF02004598	ALVARADO REVIMAR EDUARDO	4080	92623749455
DF02004594	ALVAREZ ALANIS ARIANNA	4080	92923745451
DF02005379	CONTRERAS HEINER EMILIANO	4080	94623885510
DF02004633	FABELA MARTINEZ JUAN FRANCISCO	4080	94923774511
DF02004627	GONZALEZ MARTINEZ FRANCISCO	4080	9432371453
DF02004630	GONZALEZ FLORES ANDREA	4080	9462374456
DF02004624	JIMENEZ GOMEZ JUANITA LOLITA	4080	94023684500
DF02004606	MARTINEZ CONTRERAS JAIME	4080	93523574465
DF02004587	RODRIGUEZ GARCIA JAVIER	4080	92223384442

página: (1) de 2

Imprimir

anterior

siguiente

cancelar X

Por ser una información muy importante te sugerimos imprimir el reporte de las claves para evitar errores al momento de ingresarlas.

La opción de reporte de educandos inscritos muestra el listado de los educandos que han sido inscritos en algún examen en la plaza. Los datos que se visualizan son: número de folio, nombre del educando, matrícula y contraseña, nombre del examen que se va a presentar, número de usuario de autorización y por seguridad el password en asteriscos.

Ambiente Virtual del INEA - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Inicio

REPORTES

Reporte de Educandos Inscritos a Exámenes.

Aplicador: PARRILLA LUNA MARTA EUGENIA
 Fecha: 5/7/2006

Plaza 360: CENTRO DE DESARROLLO SOCIAL SAN SIMÓN 30
 Dirección: Pascual Orfí Rubio y Cienfuegos s/n. Colonia San S, Benito Juárez, Distrito Juárez

Folio	Nombre Educandos	Matrícula	Contraseña	Examen	Horario	Horario Autorizado	Password
00031794	RODRIGUEZ GARCIA JAVIER	DF02004857	703QNH7	EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	No Aplica	4000	*****
00031820	AL VAREZ AL ANIS ARTAANA	DF02004541	403QNH4	EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	No Aplica	4000	*****
00031863	ALVARADO REVIMAR EDUARDO	DF02004590	803QNH8	EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	No Aplica	4000	*****
00031349	MARTINEZ CONTRERAS JAIME	DF02004666	683QSO6	EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	No Aplica	4000	*****
00032028	GUTIERREZ ACEVES MARGARITA	2004621	103QSO1	EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	No Aplica	4000	*****
00032053	JIMENEZ GOMEZ JUANITA LOLITA	DF02004624	403QSO4	EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	No Aplica	4000	*****
00032069	SANCHEZ PEREZ ANTONIO	DF02004625	583QSO5	EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	No Aplica	4000	*****
00032077	ALBARADO AGUILAR JOSEFA	DF02004626	683QSO6	EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	No Aplica	4000	*****
00032085	GONZALEZ MARTINEZ FRANCISCU	DF02004627	703QSO7	EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	No Aplica	4000	*****
00032119	GONZALEZ FLORES ANDREA	DF02004630	003QSO9	EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	No Aplica	4000	*****

Imprimir

CONSULTA DE EDUCANDOS

Pudes visualizar reportes de los educandos registrado. En la sección REPORTES, da clic en la opción “consulta de educandos”, a continuación debes ingresar el número de folio de inscripción o la matrícula del educando para que el sistema te muestre la información que deseas consultar.

REPORTES

Busqueda de Educandos

* Pudes buscar al Educando por cualquiera de estos campos

Folio de Inscripción:

Matrícula:

Consultar Educando

Una vez encontrado al educando, el sistema despliega un reporte con el nombre del educando, el folio de inscripción, el número de matrícula y su contraseña.

Datos del Educando

Nombre del Educando: JACINTO RAMON GALIA BUENAVISTA

Folio de Inscripción: 01009226

No. de Usuario: DF02004135

Contraseña: 503Q53P5

Usted esta inscrito a los siguientes cursos

Curso	Horario
EXAMEN DE PRUEBA PARA CAPACITACION	DE 29/08/2005 A 29/08/2005 :DE 10:00 A 12:00 HRS.

Salir