

Manual de ayuda para consultar el módulo de pago a proveedores de la Dirección de Pensiones del Estado

Acorde a la política de nuestro actual gobierno estatal de transparentar al máximo las cuentas sobre todos los egresos ejercidos, con base en el artículo 13 fracción XXVII, y en los términos de lo dispuesto por los numerales 19 y 20 de la Ley de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, a través de esta página podrá consultar los importes que la Dirección de Pensiones del Estado genera por concepto de pago a proveedores; por medio de la presente guía le proporcionamos una serie de consejos para orientarlo al uso de esta herramienta, de manera que usted pueda hacer la búsqueda de todas y cada una de las erogaciones realizadas por la adquisición de bienes o servicios, entre otras consultas, como son:

- Consultar información relativa al padrón de proveedores
- Consultar pagos realizados a los proveedores.
- Identificar las facturas que amparan el pago realizado.

De acuerdo a los siguientes criterios:

- Número de proveedor
- Nombre del proveedor
- Documento de pago
- Fecha de pago (por rango)
- Importe de pago

Estos criterios de búsqueda son combinables.

BÚSQUEDA POR NOMBRE DEL PROVEEDOR.

Introduzca el nombre del proveedor a consultar, en los criterios de selección:

Nombre del proveedor:

Si usted desconoce el nombre completo del proveedor, introduzca sólo la información que posee del nombre, y ésta será usada por el comodín de la búsqueda.

Una vez registrados los datos, dé clic en el botón para que se muestre la información solicitada.

BÚSQUEDA POR NÚMERO DE PROVEEDOR.

Registre el número de proveedor a consultar, el sistema le mostrará la relación de los pagos realizados al proveedor registrado:

Número de proveedor:

Una vez registrados los datos, dé clic en el botón para que se muestre la información solicitada.

BÚSQUEDA POR DOCUMENTO DE PAGO.

Registre el número de documento de pago a consultar, el sistema le mostrará la información relacionada al pago, como es la fecha en que se realizó el pago, nombre del proveedor, vía de pago, estado del pago e importe:

Documento de pago:

Una vez registrado, dé clic en el botón para que se muestre la información solicitada.

BÚSQUEDA POR FECHA.

A través de esta consulta usted podrá identificar por rangos determinados los pagos realizados a cada proveedor, a partir de septiembre de 2005:

Seleccione la fecha mínima y máxima del calendario, el año, mes y día a consultar.

Fecha del pago: Mínima: Máxima: (formato: dd/mm/aaaa)

Importe del pago: Mínimo: Máximo:

Mostrando 1 registro

Emisión	Doc. Pago	Proveedor	Banc	Estado	Importe
10/10/2005	2000001146	COMISION FEDERAL DE ELECTRICIDAD	BANCOMER	PAGADO	\$200,565.00
Total:					\$200,565.00

Última transacción pública Hoy: agosto 20, 2007

Una vez registrados los datos, dé clic en el botón para que se muestre la información solicitada.

BÚSQUEDA POR IMPORTE.

A través de esta opción usted podrá identificar por rangos determinados las cantidades pagados a cada proveedor.

Registre la cantidad mínima y/o máxima (sólo números) a consultar en el formato:


Importe del pago:	Mínimo:	<input type="text"/>	Máximo:	<input type="text"/>
-------------------	---------	----------------------	---------	----------------------

Una vez registrados los datos, dé clic en el botón para que se muestre la información solicitada.

BÚSQUEDA POR PADRÓN DE PROVEEDORES

A través de esta opción usted podrá consultar el padrón de proveedores de la Dirección de Pensiones del Estado.


Seleccione el vínculo que se encuentra en la parte inferior de la página de consulta de Pago a Proveedores. [Padrón de Proveedores I](#)

O seleccione del artículo 13, la fracción XX  XX. [Padrón de Proveedores](#) del portal de transparencia de la DIPE

Así mismo puede realizar la consulta del proveedor seleccionando la letra con la que empieza dicho nombre

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...
A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

INFORMACIÓN SOBRE EL DETALLE DE LOS PAGOS, POR DOCUMENTO

Para consultar a detalle los pagos haga clic sobre el ícono  que se encuentra al lado derecho de la lista proporcionada.

¿CÓMO ORDENAR LA INFORMACIÓN DE LAS COLUMNAS?

Las columnas de Proveedor, Banco, Vía de Pago y Estado, podrán ordenarse alfabéticamente, en forma ascendente o descendente (a-z, z-a), dando clic sobre el encabezado de la columna.

Las columnas de Emisión, Doc. de Pago, Cuenta e Importe, podrán ordenarse de forma ascendente o descendente, dando clic sobre el encabezado de la columna.

Emisión	Doc. Pago	Proveedor	Banco	Cuenta	Vía pago	Estado	Importe
---------	-----------	-----------	-------	--------	----------	--------	---------

Cualquier duda favor de comunicarse al (33) 32-08-03-40 Extensión 1124

O enviar correo electrónico a portaltransparencia@dipe.gob.mx