

MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA

Tomo I

INSTITUTO DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y GEOGRÁFICA MTRO. DAVID ROGELIO CAMPOS CORNEJO

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 1
01	15-oct-2014				

Contenido

1. Organización interna de la Institución	21
Organigrama general	21
2. Arquitectura de procesos de la Institución	23
3. Descripción de los Macro-procesos.....	24
[Nombre del macro-proceso]	24
4. Indicadores de la Institución	25
Indicadores de [diga el nombre completo de la institución correspondiente].....	25
Manual de Organización y Procedimientos Dirección General	26
1. Organización de Dirección General	27
Organigrama	27
2. Fichas de responsabilidades funcionales	29
Suplencias	37
3. Inventario y descripción de los procedimientos	38
Inventario de procedimientos	38
Procedimiento de Control y Representación el IIEG	40
<i>Modelado del proceso de Control de Gestión y Representación del IIEG.....</i>	<i>41</i>

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 2
01	15-oct-2014				

<i>Narrativa del proceso de Control de Gestión y Representación del IIEG</i>	42
<i>Ficha del servicio de Control de Gestión y Representación del IIEG</i>	43
Procedimiento De Monitoreo y Seguimiento de la MIR	45
<i>Modelado del proceso de Monitoreo y Seguimiento de la MIR</i>	46
<i>Narrativa del proceso de Monitoreo y Seguimiento de la MIR</i>	47
<i>Ficha del servicio de Monitoreo y Seguimiento de la MIR</i>	49
Procedimiento de Monitoreo y Seguimiento de MIDE	50
<i>Modelado del proceso de Monitoreo y Seguimiento de MIDE</i>	51
<i>Narrativa del proceso de Monitoreo y Seguimiento de MIDE</i>	52
<i>Ficha del servicio de Monitoreo y Seguimiento de MIDE</i>	53
Procedimiento de Transparencia y Rendición de Cuentas.....	54
<i>Modelado del proceso de Transparencia y Rendición de Cuentas</i>	55
<i>Narrativa del proceso de Transparencia y Rendición de Cuentas</i>	56
<i>Ficha del servicio de Transparencia y Rendición de Cuentas</i>	57
Procedimiento De Evaluación.....	58
<i>Modelado del proceso de Evaluación</i>	59
<i>Narrativa del proceso de Evaluación</i>	60
<i>Ficha del servicio de Evaluación</i>	62
Procedimiento de Planeación Institucional.....	63

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 3
01	15-oct-2014				

<i>Modelado del proceso de Planeación Institucional</i>	64
<i>Narrativa del proceso de Planeación Institucional</i>	65
<i>Ficha del servicio de Planeación Institucional</i>	66
2. Elaboración y revisión de la sección	67
Manual de Organización y Procedimientos Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica	68
1. Organización de la Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica	69
.....	69
2. Fichas de responsabilidades funcionales	71
Suplencias	87
3. Inventario y descripción de los procedimientos	88
Inventario de procedimientos	88
Procedimiento de Análisis y/o estudios sociodemográficos.....	91
<i>Modelado del proceso de Análisis y/o estudios sociodemográficos</i>	92
<i>Narrativa del proceso de Análisis y/o estudios sociodemográficos</i>	93
<i>Ficha del servicio de Cuadernillo municipal con estadística sociodemográfica</i>	94
<i>Ficha del servicio de Diagnóstico de variables sociodemográficas y grupos vulnerables de la población</i>	96
<i>Ficha del servicio de Análisis y/o estudios de las tendencias de los principales índices de medición de características sociodemográfica</i>	98
Procedimiento de Notas técnicas y/o de prensa	100
<i>Modelado del proceso de Notas técnicas y/o de prensa</i>	101

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 4
01	15-oct-2014				

<i>Narrativa del proceso de Notas técnicas y/o de prensa.....</i>	<i>102</i>
<i>Ficha del servicio de Nota técnica</i>	<i>103</i>
<i>Ficha del servicio de Nota de prensa.....</i>	<i>105</i>
Procedimiento de Sistema de información	107
<i>Modelado del proceso de Sistema de información</i>	<i>108</i>
<i>Narrativa del proceso de Sistema de información</i>	<i>108</i>
<i>Ficha del servicio de Carpetas municipales</i>	<i>111</i>
<i>Ficha del servicio de Panorama Sociodemográfico</i>	<i>113</i>
Procedimiento de Presentaciones.....	115
<i>Modelado del proceso de Presentaciones.....</i>	<i>116</i>
<i>Narrativa del proceso de Presentaciones.....</i>	<i>117</i>
Procedimiento de Pirámides de población	120
<i>Modelado del proceso de Pirámides de población.....</i>	<i>121</i>
<i>Narrativa del proceso de Pirámides de población.....</i>	<i>122</i>
<i>Ficha del servicio de Pirámide de población animada y estática</i>	<i>123</i>
Procedimiento de Tabulados y gráficas.....	125
<i>Modelado del proceso de Tabulados y gráficas</i>	<i>126</i>
<i>Narrativa del proceso de Tabulados y gráficas</i>	<i>127</i>
<i>Ficha del servicio de Tabulado o cuadro con información estadística sociodemográfica.....</i>	<i>128</i>

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 5

<i>Ficha del servicio de Tabulados con información gráfica de indicadores sociodemográficos</i>	130
Procedimiento de Desarrollo de instrumentos de medición	132
<i>Modelado del proceso de Desarrollo de instrumentos de medición</i>	133
<i>Narrativa del proceso de Desarrollo de instrumentos de medición</i>	134
<i>Ficha del servicio de Desarrollo de instrumentos de medición para el diagnóstico de las condiciones socioeconómicas de la población</i>	135
Procedimiento de Solicitudes de información y asesorías	137
<i>Modelado del proceso de Solicitudes de información y asesorías</i>	138
<i>Narrativa del proceso de Solicitudes de información y asesorías</i>	139
Procedimiento de Sistema de información sociodemográfica por colonias.....	142
<i>Modelado del proceso de Sistema de información sociodemográfica por colonias</i>	143
<i>Narrativa del proceso de Sistema de información sociodemográfica por colonias</i>	144
Procedimiento de Mapas Sociodemográficos.....	147
<i>Modelado del proceso de Mapas Sociodemográficos</i>	148
<i>Narrativa del proceso de Mapas Sociodemográficos</i>	149
<i>Ficha del servicio de Mapas Sociodemográficos de Jalisco</i>	150
Procedimiento de Reporte del MIDE.....	152
<i>Modelado del proceso de Reporte del MIDE</i>	153
<i>Narrativa del proceso de Reporte del MIDE</i>	154
<i>Ficha del servicio de Seguimiento y reporte de indicadores del MIDE</i>	155

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 6
01	15-oct-2014				

4.	Indicadores	157
5.	Fichas de los indicadores	158
6.	Anexos	166
7.	Glosario.....	167
8.	Elaboración y revisión de la sección	168
Manual de Organización y Procedimientos Unidad Estadística Económica Financiera		170
1.	Organización de Unidad Estadística Económica Financiera	171
	Organigrama	171
2.	Fichas de responsabilidades funcionales	173
	Suplencias	183
3.	Inventario y descripción de los procedimientos	184
	Inventario de procedimientos	184
	Procedimiento de Solicitudes de información	188
	<i>Modelado del proceso de Solicitudes de información.....</i>	<i>189</i>
	<i>Narrativa del proceso de Solicitudes de información.....</i>	<i>190</i>
	<i>Ficha del servicio de Atención a solicitudes de información</i>	<i>191</i>
	Procedimiento de Grupo de trabajo	193
	<i>Modelado del proceso de Grupo de trabajo.....</i>	<i>194</i>
	<i>Narrativa del proceso de Grupo de trabajo.....</i>	<i>195</i>

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 7

<i>Ficha del servicio de Grupo de trabajo de estadística económica.....</i>	<i>196</i>
<i>Procedimiento de Revisión metodológica.....</i>	<i>198</i>
<i>Modelado del proceso de Revisión metodológica.....</i>	<i>199</i>
<i>Narrativa del proceso de Revisión metodológica.....</i>	<i>200</i>
<i>Ficha del servicio de Revisión de muestra empresarial cifras comercio exterior.....</i>	<i>201</i>
<i>Procedimiento de Cuadernillos.....</i>	<i>203</i>
<i>Modelado del proceso de Cuadernillos.....</i>	<i>204</i>
<i>Narrativa del proceso de Cuadernillos.....</i>	<i>205</i>
<i>Ficha del servicio de Cuadernillos municipales.....</i>	<i>206</i>
<i>Ficha del servicio de Cuadernillos regionales.....</i>	<i>208</i>
<i>Procedimiento de Tabulados y gráficas.....</i>	<i>210</i>
<i>Modelado del proceso de Tabulados y Gráficas.....</i>	<i>211</i>
<i>Narrativa del proceso de Tabulados y gráficas.....</i>	<i>212</i>
<i>Ficha del servicio de Carpeta Ejecutiva.....</i>	<i>213</i>
<i>Ficha del servicio de Documento de la estadística de comercio exterior del Estado de Jalisco.....</i>	<i>215</i>
<i>Ficha del servicio de Documento de la estadística económica de empleo del País.....</i>	<i>217</i>
<i>Ficha del servicio de IIEG Pocket.....</i>	<i>219</i>
<i>Ficha del servicio de Fichas internacionales.....</i>	<i>221</i>
<i>Ficha del servicio de Jalisco en el entorno Nacional.....</i>	<i>223</i>

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 8
01	15-oct-2014				

<i>Ficha del servicio de Fichas sectoriales.....</i>	<i>225</i>
Procedimiento de Nota técnica y/o de prensa	227
<i>Modelado del proceso de Nota técnica y/o de prensa.....</i>	<i>228</i>
<i>Narrativa del proceso de Nota técnica y/o de prensa.....</i>	<i>229</i>
<i>Ficha del servicio de Análisis de la estadística de comercio exterior del Estado de Jalisco.....</i>	<i>230</i>
<i>Ficha del servicio de Análisis de la estadística de empleo del Estado de Jalisco.....</i>	<i>232</i>
<i>Ficha del servicio de Análisis de la estadística de Inversión Extranjera de Jalisco</i>	<i>234</i>
Procedimiento de Actualización página IIEG.....	236
<i>Modelado del proceso de Actualización página IIEG</i>	<i>237</i>
<i>Narrativa del proceso de Actualización página IIEG</i>	<i>238</i>
<i>Ficha del servicio de Actualización página IIEG.....</i>	<i>239</i>
Procedimiento de Actualización plataforma del Sistema de Información Interno SEDECO.....	241
<i>Modelado del proceso de Actualización plataforma del Sistema de Información Interno SEDECO</i>	<i>242</i>
<i>Narrativa del proceso de Actualización plataforma del Sistema de Información Interno SEDECO.....</i>	<i>243</i>
<i>Ficha del servicio de Actualización plataforma del Sistema de Información Interno SEDECO.....</i>	<i>244</i>
Procedimiento de Estudio Económico	246
<i>Modelado del proceso de Estudio Económico.....</i>	<i>247</i>
<i>Narrativa del proceso de Estudio Económico.....</i>	<i>248</i>
<i>Ficha del servicio de Estudio de expectativas económicas del Estado</i>	<i>250</i>

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 9
01	15-oct-2014				

	<i>Ficha del servicio de Estudios de comportamiento y derrama económica</i>	<i>252</i>
4.	Indicadores	254
5.	Fichas de los indicadores	256
6.	Anexos	272
7.	Glosario	273
8.	Elaboración y revisión de la sección	274
Manual de Organización y Procedimientos Unidad de Información Estadística Geográfica-Ambiental		275
1.	Organigrama	276
	276
2.	Fichas de responsabilidades funcionales	277
	Suplencias	288
3.	Inventario y descripción de los procedimientos	289
	Inventario de procedimientos	289
	Procedimiento de Red geodésica pasiva	291
	<i>Modelado del proceso de Red Geodésica Pasiva</i>	<i>292</i>
	<i>Narrativa del proceso de Red Geodésica Pasiva</i>	<i>293</i>
	<i>Ficha del servicio de Red Geodésica pasiva</i>	<i>295</i>
	Procedimiento de Red Geodésica Activa	297
	<i>Modelado del proceso de Red Geodésica Activa</i>	<i>298</i>

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 10
01	15-oct-2014				

<i>Narrativa del proceso de Red Geodésica Activa</i>	299
<i>Ficha del servicio de Red Geodésica Activa</i>	300
Procedimiento de Levantamiento con Equipo GPS/GNSS	302
<i>Modelado del proceso de Levantamiento con equipo GPS/GNSS</i>	303
<i>Narrativa del proceso de Levantamiento con equipo GPS/GNSS</i>	304
<i>Ficha del servicio de Levantamiento con equipo GPS/GNSS</i>	305
Procedimiento de Análisis Espacial	307
<i>Modelado del proceso de Análisis Espacial</i>	308
<i>Narrativa del proceso de Análisis Espacial</i>	309
<i>Ficha del servicio de Análisis Espacial</i>	311
Procedimiento de Gestión de proyectos con recursos propios	313
<i>Modelado del proceso de Gestión de proyectos con recursos propios</i>	314
<i>Narrativa del proceso de Gestión de proyectos con recursos propios</i>	315
<i>Ficha del servicio de Gestión de proyectos con recursos propios</i>	317
4. Indicadores	319
5. Fichas de los indicadores.....	320
6. Anexos	325
7. Glosario.....	334
8. Elaboración y revisión de la sección.....	344

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 11
01	15-oct-2014				

Manual de Organización y Procedimientos Unidad de Gobierno, Seguridad y Justicia.....	345
1. Organización de Unidad de Gobierno, Seguridad y Justicia.....	346
Organigrama.....	346
2. Fichas de responsabilidades funcionales	348
3. Inventario y descripción de los procedimientos	355
Inventario de procedimientos.....	355
Procedimiento de Generación y diseño de indicadores en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia	356
<i>Modelado del proceso de generación y diseño de indicadores en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia</i>	<i>357</i>
<i>Narrativa del proceso de generación y diseño de indicadores en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia</i>	<i>358</i>
<i>Ficha del servicio de Generación y diseño de indicadores en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia</i>	<i>359</i>
Procedimiento de Actualización de estatus de indicadores de Gobierno, Seguridad y Justicia.....	361
<i>Modelado del proceso de actualizar estatus de indicadores de Gobierno, Seguridad y Justicia</i>	<i>362</i>
<i>Narrativa del proceso de actualizar estatus de indicadores de Gobierno, Seguridad y Justicia</i>	<i>363</i>
<i>Ficha del servicio de Actualizar estatus de indicadores de gobierno, seguridad y justicia.</i>	<i>364</i>
Procedimiento de Generación y Actualización de Bases de Datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia.....	366
<i>Modelado del proceso de generación y actualización de bases de datos de Gobierno, Seguridad y Justicia.....</i>	<i>367</i>
<i>Narrativa del proceso de generación y actualización de bases de datos de Gobierno, Seguridad y Justicia.....</i>	<i>368</i>
<i>Ficha del servicio de Generación y actualización de bases de datos de gobierno, seguridad y justicia.....</i>	<i>369</i>
Procedimiento de generación de documentos entregables con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia.....	371

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Governador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	
01	15-oct-2014				Página 12

	<i>Modelado del proceso de documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia</i>	<i>372</i>
	<i>Narrativa del proceso de documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia</i>	<i>373</i>
	<i>Ficha del servicio de Solicitudes de información en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia.....</i>	<i>374</i>
4.	Indicadores	376
5.	Fichas de los indicadores.....	377
6.	Anexos	378
7.	Glosario.....	379
8.	Elaboración y revisión de la sección.....	380
Manual de Organización y Procedimientos Coordinación del Sistema.....		381
1.	Organización de Coordinación del Sistema.....	382
	Organigrama.....	382
2.	Fichas de responsabilidades funcionales	384
	Suplencias.....	393
3.	Inventario y descripción de los procedimientos	394
	Inventario de procedimientos	394
	Procedimiento de Difusión en redes	396
	<i>Modelado del proceso de Difusión en redes.....</i>	<i>397</i>
	<i>Narrativa del proceso de Difusión en redes.....</i>	<i>398</i>
	<i>Ficha del servicio de Difusión en redes.....</i>	<i>399</i>

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 13
01	15-oct-2014				

<i>Procedimiento de Diseños de las plataformas de consultas, presentaciones y documentos especializados Institucionales</i>	401
<i>Diseños de las plataformas de consultas, presentaciones y documentos especializados Institucionales</i>	401
<i>Narrativa del proceso de Diseños de la plataforma de consultas, presentaciones y documentos especializados Institucionales</i>	403
<i>Ficha del servicio de Diseños de la plataforma de consultas, presentaciones y documentos especializados Institucionales</i>	404
<i>Procedimiento de Cursos, talleres y capacitaciones para el uso de las plataformas.</i>	406
<i>Modelado del proceso de Cursos, talleres y capacitaciones para el uso de las plataformas.</i>	407
<i>Narrativa del proceso de Cursos, talleres y capacitaciones para el uso de las plataformas.</i>	408
<i>Ficha del servicio de Cursos, talleres y capacitaciones para el uso de las plataformas</i>	409
<i>Procedimiento de Planeación, coordinación y ejecución de eventos</i>	411
<i>Planeación, coordinación y ejecución de eventos</i>	411
<i>Modelado del proceso de Planeación, coordinación y ejecución de eventos.</i>	412
<i>Narrativa del proceso de Planeación, coordinación y ejecución de eventos.</i>	413
<i>Ficha del servicio de Planeación, coordinación y ejecución de eventos</i>	414
4. Elaboración y revisión de la sección	416
Manual de Organización y Procedimientos Tecnologías de Información	417
1. Organización de Tecnologías de Información	418
Organigrama de la Unidad Tecnologías de la Información	418
2. Fichas de responsabilidades funcionales	420

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 14
01	15-oct-2014				

Suplencias	432
3. Inventario y descripción de los procedimientos	433
Inventario de procedimientos	433
Procedimiento de Desarrollo y/o Actualización de Cubo de información	437
<i>Modelado del proceso de Desarrollo y/o Actualización de Cubo de información</i>	438
<i>Narrativa del proceso de Desarrollo y/o Actualización de Cubo de información</i>	439
<i>Ficha del servicio de Desarrollo y/o Actualización de Cubo de información</i>	441
<i>Ficha del servicio de Desarrollo y/o Actualización de Cubo de información</i>	443
<i>Ficha del servicio de Desarrollo y/o Actualización de Cubo de información</i>	445
Procedimiento de Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida	451
<i>Modelado del proceso de Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida</i>	453
<i>Narrativa del proceso de Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida</i>	454
<i>Ficha del servicio de Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida</i>	456
<i>Ficha del servicio de Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida (SII SEDECO)</i>	458
Procedimiento de Soporte Especializado a Equipo y/o Sistemas de Información Estadística y Geográfica	480
<i>Modelado del proceso de Soporte Especializado a Equipo y/o Sistemas de Información Estadística y Geográfica</i>	481
.....	481
<i>Narrativa del proceso de Soporte Especializado a Equipo y/o Sistemas de Información Estadística y Geográfica</i>	482
<i>Ficha del servicio de Soporte Especializado a Equipo y/o Sistemas de Información Estadística y Geográfica</i>	484

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 15
01	15-oct-2014				

Procedimiento de Capacitación Especializada	486
<i>Modelado del proceso de Capacitación Especializada</i>	487
.....	487
<i>Narrativa del proceso de Capacitación Especializada</i>	488
4. Elaboración y revisión de la sección	492
Manual de Organización y Procedimientos Unidad de Asuntos Jurídicos	493
1. Organización de Unidad de Asuntos Jurídicos	494
Organigrama	494
2. Fichas de responsabilidades funcionales	496
3. Inventario y descripción de los procedimientos	503
Inventario de procedimientos	503
Procedimiento de Atención de Solicitudes de Información	504
<i>Modelado del proceso de Atención de Solicitudes de Información</i>	505
<i>Narrativa del proceso de Atención de Solicitudes de Información</i>	506
<i>Ficha del servicio de Atención de Solicitudes de Información</i>	508
Procedimiento de Elaboración de Contratos y Convenios	510
<i>Narrativa del proceso de Atención de Solicitudes de Información</i>	512
<i>Ficha del servicio de Elaboración de Contratos y Convenios</i>	514

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 16
01	15-oct-2014				

4.	Elaboración y revisión de la sección	516
Manual de Organización y Procedimientos Órgano de Control y Vigilancia		517
1.	Organización de Órgano de Control y Vigilancia	518
	Organigrama	518
2.	Fichas de responsabilidades funcionales	520
	Suplencias	525
3.	Inventario y descripción de los procedimientos	526
	Inventario de procedimientos	526
	Procedimiento de...	527
	<i>Modelado del proceso de Auditoría de Desempeño</i>	<i>528</i>
	<i>Ficha del servicio de Auditoría de Desempeño</i>	<i>531</i>
	Procedimiento de...	533
	<i>Modelado del proceso de Auditoría de Cumplimiento</i>	<i>534</i>
	<i>Ficha del servicio de Auditoría de Cumplimiento</i>	<i>538</i>
	Procedimiento de...	540
	<i>Modelado del proceso de Auditoría Financiera</i>	<i>541</i>
	<i>Ficha del servicio de Auditoría Financiera</i>	<i>545</i>
4.	Elaboración y revisión de la sección	547

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 17
01	15-oct-2014				

Introducción

Los Manuales de Organización y Procedimientos (MOP) son instrumentos administrativos esenciales para la gestión pública porque hacen visible la operación de las entidades gubernamentales, y porque hacen evidente la conexión de su estructura organizacional con sus usuarios internos y externos, a través de las atribuciones que generan procesos, procedimientos y actividades específicas. Estos manuales son resultado de un exhaustivo trabajo de investigación, recopilación, análisis, sistematización y validación—individual y colectiva—de la información que permite formalizar las prácticas administrativas de las dependencias y organismos públicos.

Desde el punto de vista organizacional, la elaboración de estos manuales supone un ejercicio de simplificación de los procesos administrativos que debe hacer más ágil y esbelta la operación de las organizaciones. Los MOP deben facilitar a los usuarios, internos y externos, entender el diario accionar de la administración pública estatal e inscriben a las entidades públicas en la ruta del aprendizaje organizacional. Desde el punto de vista legal, los MOP están destinados a llenar el vacío normativo que existe entre las definiciones que se establecen en los Reglamentos Internos y la generación de actos administrativamente válidos.

En efecto, los reglamentos internos prescriben la organización y las acciones que las distintas unidades administrativas deben de realizar para que la dependencia u organismo público cumpla con las atribuciones que establece la LOPEEJ. Esta organización y distribución de responsabilidades se hace desde el punto de vista del deber ser y no tiene en cuenta las exigencias cotidianas de coordinación y cooperación entre unidades administrativas y dependencias, para la generación de actos administrativos válidos. Los MOP no prescriben acciones sino que describen la operación regular de las dependencias y organismos públicos. En otras palabras, los MOP describen las prácticas administrativas de los organismos y formalizan la operación de los mismos. Esta formalización permite identificar con claridad los medios que utilizan los funcionarios y servidores públicos al ejercer sus atribuciones y las responsabilidades de su cargo.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 18
01	15-oct-2014				

Por esta razón, los MOP son un documento administrativo resultado de un proceso de definiciones internas que establece un marco de referencia para que cada uno de los funcionarios y servidores públicos puedan entender las exigencias legales, administrativas y operativas del cargo que desempeñan. El MOP establece una distribución vertical de responsabilidades, a lo largo de la cadena de mando, y horizontal, entre las unidades administrativas para facilitar la supervisión jerárquica, así como la coordinación y la cooperación tanto entre unidades administrativas entre sí, como entre las entidades públicas. Al mismo tiempo, este manual permite a los funcionarios y servidores públicos determinar su rol y el alcance de su participación en los procedimientos de sus unidades, así como en los procesos de su institución.

En este orden de ideas, el MOP se expide con fundamento en lo dispuesto por el artículo 4° fracciones VIII, IX y XIV, 5° fracciones I, VIII y X, 10, 14, fracción LX, 41 y 52 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.

Asimismo, el MOPP está compuesto de 8 tomos/secciones—uno por cada unidad administrativa— que cumple con una doble exigencia. Por una parte, se establecen las características y actividades que realiza la Institución tanto para garantizar el cumplimiento del Propósito para el que fue creada, como para coordinar a las distintas unidades administrativas que la conforman, estableciendo su contribución específica al cumplimiento de las atribuciones, objetivos y compromisos de la Institución. Se espera que el trabajo de organización y coordinación que llevó a la formalización de este manual contribuya a la gestión regular de los procesos y servicios de la Institución.

En particular, el presente documento integra los siguientes elementos:

- La representación y la explicación del (los) Macro-Proceso(s) de anotar el o los nombre(s) de(l) (los) macro procesos que corresponda(n).
- El organigrama funcional que soporta la gestión de los procedimientos asociados al (los) proceso(s) de la Institución así como la relación entre las unidades administrativas y las instancias públicas responsables de vigilar el cumplimiento de la Ley correspondiente.
- Las fichas de responsabilidades funcionales que establecen las obligaciones de los servidores públicos de la Institución en materia de (anotar los temas o atribuciones principales que atiende la Institución).
- La descripción narrativa y los modelados de los procesos, así como las fichas de los servicios que se derivan de las obligaciones establecidas en mencionar la Normatividad correspondiente, ejemplo; “La Ley de Planeación del Estado de Jalisco y sus Municipios”).
- Los indicadores que permiten medir la operación de los procesos y el cumplimiento de los objetivos establecidos en los instrumentos de planeación correspondientes.

La integración de estos elementos en el MOP debe permitir a sus usuarios tener una vista global de los macro-procesos de la Institución y, al mismo tiempo, detallar la contribución específica de cada una de sus unidades administrativas. Debe, igualmente, establecer con claridad el esquema organizativo que soporta la gestión de los macro-procesos de la Institución, y por último, facilitar la identificación de las actividades que realiza cada funcionario y servidor público para satisfacer las distintas modalidades que tiene el quehacer diario de la Organización.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 19
01	15-oct-2014				

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 20
01	15-oct-2014				

1. Organización interna de la Institución

Organigrama general

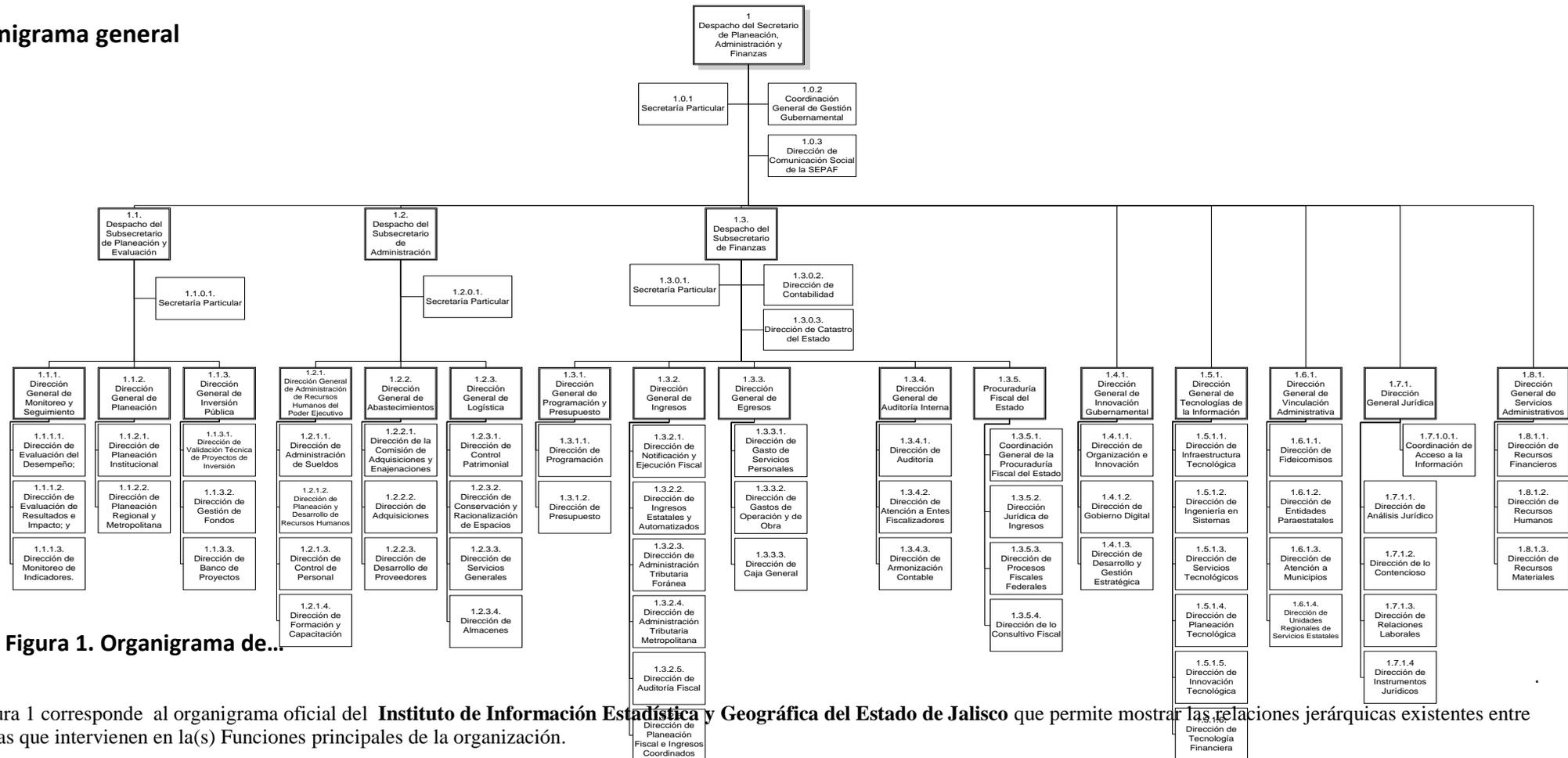


Figura 1. Organigrama de...

La figura 1 corresponde al organigrama oficial del **Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco** que permite mostrar las relaciones jerárquicas existentes entre las áreas que intervienen en la(s) Funciones principales de la organización.

Revisión		Autorizaciones legales		Página	
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 21
01	15-oct-2014				

El organigrama, que es una representación estática de la organización pública, se pone en marcha gracias a la ejecución de actividades específicas que forman parte de procesos y procedimientos legales, cuya consecución produce actos administrativos válidos. Para identificar el alcance de la participación de los funcionarios y servidores públicos en la gestión de las funciones y resultados principales, es necesario establecer con precisión sus responsabilidades funcionales, hacer la narrativa de los procesos y, con fines pedagógicos, hacer su representación gráfica o modelado.

Posteriormente, en la sección correspondiente a cada unidad administrativa, se presentarán las fichas de responsabilidades funcionales por cada uno de los funcionarios y servidores públicos que tienen una participación sustantiva en la generación de actos administrativos que sean objeto de las responsabilidades que son atendidas por la Dependencia.

A continuación se presenta la Arquitectura de Procesos, representación gráfica que integra el entorno en el que se desenvuelve la Institución, los procesos que desarrolla, las relaciones que se establecen entre éstos y sus usuarios, proveedores así como los sistemas de información y comunicación, implementados para dar soporte a la operación diaria.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 22
01	15-oct-2014				

2. Arquitectura de procesos de la Institución

La arquitectura de procesos, representa una visión sistémica de la Institución con base en sus procesos sustantivos, así como los procesos directivos, de gestión y de apoyo, al tiempo que hace explícita su relación con el entorno económico, social y político, con el contexto normativo y regulatorio, con asociados y colaboradores y con sus usuarios y proveedores. El propósito de esta vista consiste en mostrar los elementos que interactúan de forma dinámica, participando en los distintos trámites y servicios que día a día realiza la institución.

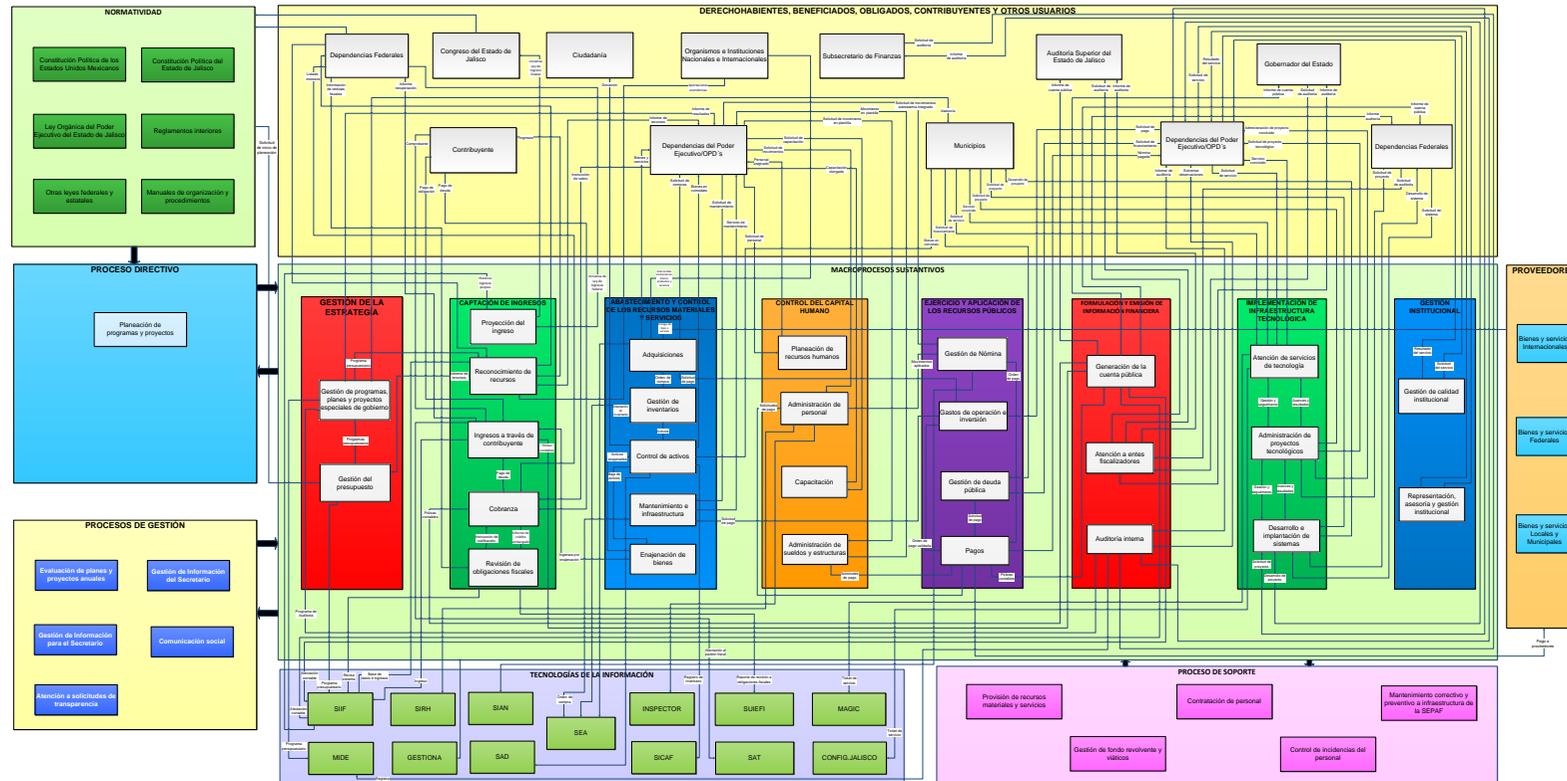


Figura 2. Arquitectura de procesos de...

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 23
01	15-oct-2014				

3. Descripción de los Macro-procesos

Se ha presentado el organigrama que expresa las relaciones jerárquicas de la organización desde una perspectiva estática, la arquitectura de procesos que es una visión sistémica que apunta a una vista dinámica de la institución, expresando los procesos sustantivos agrupados en los Macro-procesos. A continuación, se describen los macro-procesos y se listan los procesos que lo forman, así como la instancia que tiene bajo su responsabilidad el adecuado funcionamiento de éstos y de sus servicios derivados.

[Nombre del macro-proceso]

El macro-proceso de [nombre del macro-proceso] cumple las obligaciones que se derivan de las establecidas en la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo en su artículo 14 fracciones XYZ ... y en el Reglamento Interior de [nombre del Reglamento Interior] artículos NPMQ. Y tiene por propósitos:

- Enumere los propósitos del macro-proceso.
- Enumere los propósitos del macro-proceso.
- ...

Los procesos asociados al macro-proceso de [nombre del macro-proceso] son:

Procedimiento	Área responsable
[Nombre del proceso]	[Nombre de la Dirección General o Unidad Administrativa responsable]

Procedimiento	Área responsable
[Nombre del proceso]	[Nombre de la Dirección General o Unidad Administrativa responsable]

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 24
01	15-oct-2014				

4. Indicadores de la Institución

El MOP se divide en tres grandes partes y en la primera, se expone el organigrama funcional de la Organización y las fichas de responsabilidades funcionales de cada puesto que participa en los procesos. En la segunda parte se presenta un inventario de los procesos asociados al MOP, con su narrativa y respectivo modelado. En la tercera parte, estos procesos se asocian a indicadores de resultado y de sus procesos para poder medir el desempeño. Esta manera de presentar el esquema de la gestión del MOP en la Dependencia o el Organismo tiene la finalidad de asociar la estructura con las prácticas administrativas y medir su desempeño. A continuación, se presenta la tabla de indicadores que están asociados a la Institución alineados a los resultados comprometidos con el Plan Estatal de Desarrollo, el Plan Institucional de la organización o cualquier otro instrumento de planeación de la agenda pública que le sea vinculatorio.

Indicadores de Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco

Tipo de Indicador	Nombre	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de actualización	Sentido
Plan Estatal de Desarrollo	<p>Objetivo: OD3104E7. Unificar y mejorar los sistemas de información, seguimiento y evaluación disponibles; con la participación activa y coordinada de la sociedad civil, los grupos políticos, económicos, académicos y sociales, y los poderes del estado.</p> <p>Indicador: Posición en el subíndice "Gobierno Eficaz y Eficiente".</p>	Subseplan [/ nombre de la dirección general o unidad administrativa responsable del indicador]	Posición	Cada dos años	Descendente

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 25
01	15-oct-2014				

Manual de Organización y Procedimientos

Dirección General

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 26
01	15-oct-2014				

1. Organización de Dirección General

Organigrama

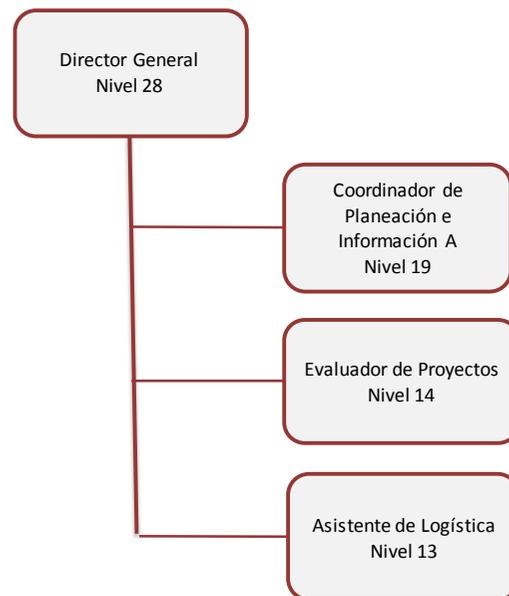


Figura 3. Organigrama de...

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 27
01	15-oct-2014				

La figura 3 corresponde al organigrama oficial de Dirección General que permite mostrar las relaciones jerárquicas existentes entre las áreas que intervienen en la(s) funciones principales de la organización.

El organigrama, que es una representación estática de la organización pública, se pone en marcha gracias a la ejecución de actividades específicas que forman parte de procesos y procedimientos legales, cuya consecución produce actos administrativos válidos. Para identificar el alcance de la participación de los funcionarios y servidores públicos en la gestión de las funciones y resultados principales, es necesario establecer con precisión sus responsabilidades funcionales, hacer la narrativa de los procesos y, con fines pedagógicos, hacer su representación gráfica o modelado.

A continuación, se presentarán las fichas de responsabilidades funcionales por cada uno de los funcionarios y servidores públicos que tienen una participación sustantiva en la generación de actos administrativos que sean objeto de la gestión de la Institución.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 28
01	15-oct-2014				

2. Fichas de responsabilidades funcionales

Las fichas de responsabilidades funcionales son tablas que establecen la relación entre las atribuciones legales y las actividades que los funcionarios y servidores públicos ejecutan dentro de los procesos. Hay una ficha de responsabilidades funcionales para cada servidor público que tiene participación efectiva en la realización de un proceso administrativo. En consecuencia, las fichas de responsabilidades funcionales sintetizan las actividades que deben ejecutar para cumplir con las atribuciones que las leyes establecen, ligándolas a la acción ordenada. En el caso de Dirección General, la acción ordenada puede Control de Gestión y representación del IIEG; Monitoreo y Seguimiento de MIR y MIDE; Transparencia y Rendición de Cuentas; Evaluación y Planeación Institucional.

En la figura 2 se puede apreciar el modelo de las fichas de responsabilidades funcionales, mismas que contienen:

1. El nombre del puesto que ejecuta las acciones que ordenan sus responsabilidades funcionales,
2. El área de adscripción.
3. El cargo del superior jerárquico del puesto al que corresponde la ejecución de las responsabilidades funcionales.
4. El listado de los puestos que están adscritos al cargo que se describe en la ficha.
5. La referencia normativa que liga la actividad y el proceso a la atribución legal. Esto es posible gracias a un identificador compuesto por las siglas del cuerpo normativo de referencia, más el numeral y la fracción que establece la atribución legal, así como un identificador de la actividad en el proceso.

Ejemplo: PE-14-I-RI-22-I-1. Esta referencia hace alusión a la actividad 1, del procedimiento de “Integración de Planes y Proyectos Especiales de Gobierno”, que corresponde al artículo 14 fracción I de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo (PE).

De la misma forma la segunda parte de la referencia corresponde a la alineación de la actividad no. 1 con el artículo 22 fracción I del Reglamento Interior de la SEPAF.

6. La columna de responsabilidades funcionales propiamente dichas, que son las actividades que se ejecutan para materializar el acto administrativo, así como el proceso donde se ejecuta esta actividad.
7. El proceso en el que se ejecuta la responsabilidad funcional, en secuencia, tiempo y forma.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 29
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Director General
Área	Dirección General
Jefe inmediato	David Rogelio Campos Cornejo
Personal a su cargo	Coordinador de Planeación e Información Nivel A; Evaluador de Proyectos Nivel 14; Asistente de Logística Nivel 13

Responsabilidades funcionales del Director General		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-19-I-RI-12-VI	Revisar comunicado	Servicio de Representación
DP-19-I-RI-12-VI	Responder de manera oficial la participación	Servicio de Representación
DP-19-I-RI-12-VI	Participar en representación institucional	Servicio de Representación
DP-19-I-RI-12-VI	Entregar ficha informativa de la participación en la representación institucional	Servicio de Representación
DP-19-III-RI-12-II-III	Exponer los proyectos y expectativas	Proceso monitoreo y seguimiento de la MIR
DP-19-III-RI-12-II-III	Avalar el instrumento	Proceso monitoreo y seguimiento de la MIR/ Proceso de Planeación Institucional
DP-19-VIII-RI-12-XXII	Validar el Programa Anual de Evaluación	Proceso de Evaluación
DP-19-XVII-RI-12-XXVIII-EO-24-XIX	Demás que le confiera la autoridad competente	Procesos y servicios

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 30

Responsabilidades funcionales del Director General		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
Nombre del puesto	Asistente de Logística	
Área	Dirección General	
Jefe inmediato	David Rogelio Campos Cornejo	
Personal a su cargo	-	

Responsabilidades funcionales del Asistente de Logística		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-19-I-VII- RI-12-VI	Recibir de oficio o mensaje de invitación en evento	Servicio de Representación
DP-19-I-VII- RI-12-VI	Registrar en agenda	Servicio de Representación
DP-19-I-VII- RI-12-IV- VI-EO-24-I	Delegar a involucrados en la representación institucional	Servicio de Representación
DP-19-I-VII- RI-12-VI	Confirmar la participación en representación institucional	Servicio de Representación
DP-19-XVII-RI-12- XXVIII-EO-24-XIX	Demás que le confiera la autoridad competente	Procesos y servicios

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 31
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Coordinador de Planeación
Área	Dirección General
Jefe inmediato	David Rogelio Campos Cornejo
Personal a su cargo	-

Responsabilidades funcionales del Coordinador de Planeación		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-19-XIII-RI-12-XXII-XXIII-EO-24-IV	Enviar la información (leyenda/ archivo)	Proceso de Transparencia y Rendición de Cuentas
DP-19-XIII-RI-12-XXII-XXIII-EO-24-IV	Actualizar información	Proceso de Transparencia y Rendición de Cuentas
DP-19-XIII-RI-12-XXII-XXIII-EO-24-IV	Revisar vigencia pertinencia	Proceso de Transparencia y Rendición de Cuentas
DP-19-XIII-RI-12-XXII-XXIII-EO-24-IV	Adecuar a nuevos criterios y lineamientos	Proceso de Transparencia y Rendición de Cuentas
DP-19-III-RI-12-II-III	Redactar los resultados y/o captura en sistema	Proceso monitoreo y seguimiento de la MIR

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 32

Responsabilidades funcionales del Coordinador de Planeación		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-19-III-RI-12-II-III	Recordar de manera mensual el seguimiento	Proceso monitoreo y seguimiento de la MIR
DP-19-III-RI-12-II-III	Integrar la MIR	Proceso monitoreo y seguimiento de la MIR
DP-19-III-RI-12-II-III-EO-24-I	Capturar el Anteproyecto en PBR-SED	Proceso monitoreo y seguimiento de la MIR
DP-19-III-RI-12-II-III-EO-24-I	Integrar documento final del instrumento	Proceso monitoreo y seguimiento de la MIR
DP-19-III-RI-12-II-III-EO-24-I	Estudiar el sistema, lineamientos, detección de necesidades y solicitud de información a las áreas	Proceso monitoreo y seguimiento de la MIR
DP-19-III-RI-12-II-III-EO-24-I	Recabar información	Proceso monitoreo y seguimiento de MIDE/Evaluación
DP-19-III-RI-12-II-III-EO-24-XIV	Acordar indicadores	Proceso monitoreo y seguimiento de MIDE

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 33

Responsabilidades funcionales del Coordinador de Planeación		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-19-III-RI-12-II-III-EO-24-I	Redactar informe de resultados	Proceso de Evaluación
DP-19-III-RI-12-II-III-EO-24-I	Integrar resultados	Proceso de Evaluación
DP-19-III-RI-12-II-III-EO-24-I	Sistematizar el análisis de información	Proceso de Evaluación
DP-19-III-RI-12-II-III-EO-24-I	Proponer el Programa Anual de Evaluación	Proceso de Evaluación
DP-19-III-RI-12-II-III-EO-24-I	Estudiar los lineamientos y argumentación para el Programa Anual de Evaluación	Proceso de Evaluación
DP-19-III-RI-12-II-III-EO-24-I	Subir archivo a liga para consulta y descarga de información	Proceso de Planeación Institucional
DP-19-III-RI-12-II-III-EO-24-I	Redactar documento final del instrumento	Proceso de Planeación Institucional
DP-19-III-RI-12-II-III-EO-24-I	Integrar la información de cada unidad	Proceso de Planeación Institucional

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 34

Responsabilidades funcionales del Coordinador de Planeación		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-19-III-RI-12-II-III-EO-24-I	Coordinar el trabajo interno en las áreas	Proceso de Planeación Institucional
DP-19-III-RI-12-II-III-EO-24-I	Estudiar los lineamientos, detección de necesidades y solicitud de información a las áreas	Proceso de Planeación Institucional
DP-19-XVII-RI-12-XXVIII-EO-24-XIX	Demás que le confiera la autoridad competente	Procesos y servicios

LEY FUNDAMENTAL				REGLAMENTO INTERNO				ESTATUTO ORGÁNICO				Consecutivo	Referencia
CLAVE	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CLAVE	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CLAVE	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO		
DP	10	XVI		RI	12	XXII		EO	30	VII-XV-XVI-XVIII-XL		1	DP-10-XVI-RI-12-XXII-EO-30-VIII-XV-XVI-XVII-XXXVIII-XL
DP	3	III		RI	12	XXI		EO	30	XVIII-XXXVII-XL		2	DP-3-III-RI-12-XXI-EO-30-XVIII-XXXVII-XL

Nota 1: Las atribuciones en el tema de transparencia que realiza esta unidad administrativa, se verán reflejadas en el manual de transparencia del Poder Ejecutivo.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 35
01	15-oct-2014				

Nota 2: Las fichas anteriormente descritas responden a las responsabilidades funcionales de las personas que se involucran en las actividades de los procesos operativos, no necesariamente responden a los nombramientos que aparecen en plantilla.

Descripción de la referencia

Nota: Cuando el documento normativo no cuenta con fracción o inciso se omite anotar.

DP	Ley Orgánica de la Dependencia o Paraestatal.
RI	Reglamento Interno o de la Dependencia Paraestatal (p.ej: Ley de Adquisiciones = LA).
EO	Estatuto Orgánico

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 36
01	15-oct-2014				

Suplencias

La representación del Instituto en ausencia del Director General será ejercida por el titular de la unidad administrativa que éste designe, o bien por el Presidente de la Junta Directiva, según se establece en el artículo 7 del Estatuto Orgánica del IIEG.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 37
01	15-oct-2014				

3. Inventario y descripción de los procedimientos

Se ha presentado el organigrama que expresa las relaciones jerárquicas y funcionales de la organización con relación a su(s) Macro-proceso(s). A ese organigrama se asocian las fichas de responsabilidades funcionales, mismas que expresan el contenido del trabajo de las áreas y sus responsables, en la consecución de los procesos. A continuación, se presenta un listado detallado de los procesos que asocia, al mismo tiempo, la instancia que tiene bajo su adecuado funcionamiento y los servicios derivados de los mismos.

Inventario de procedimientos

Dep.	Referencia normativa	Macro proceso		Proceso		Sub proceso		Procedimiento		Servicio	
		Tipo	Nombre	N°	Nombre	N°	Nombre	No.	Nombre	Tipo	Nombre
IIEG	DP-18-I-RI-12-VI-EO-24-I				Control de Gestión y Representación del IIEG				Control de Gestión y Representación del IIEG		Asistencia del Director General del IIEG
IIEG	DP-19-III-RI-12-II-III				Monitoreo y Seguimiento de MIR				Monitoreo y Seguimiento de MIR		Monitoreo y Seguimiento de MIR
IIEG	DP-19-III-RI-12-II-III				Monitoreo y Seguimiento de MIDE				Monitoreo y Seguimiento de MIDE		Monitoreo y Seguimiento de MIDE
IIEG	DP-19-III-RI-12-II-III				Evaluación				Evaluación		Evaluación
IIEG	DP-19-XIII-RI-12-XXII-XXIII-EO-24-IV				Transparencia y Rendición de Cuentas				Transparencia y Rendición de Cuentas		Transparencia y Rendición de Cuentas

Revisión		Autorizaciones legales		Página	
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas		Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	
01	15-oct-2014			Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	
				Página 38	

IIEG	DP-19-III-RI-12-II-III-EO-24-I			Planeación Institucional				Planeación Institucional		Planeación Institucional
------	--------------------------------	--	--	--------------------------	--	--	--	--------------------------	--	--------------------------

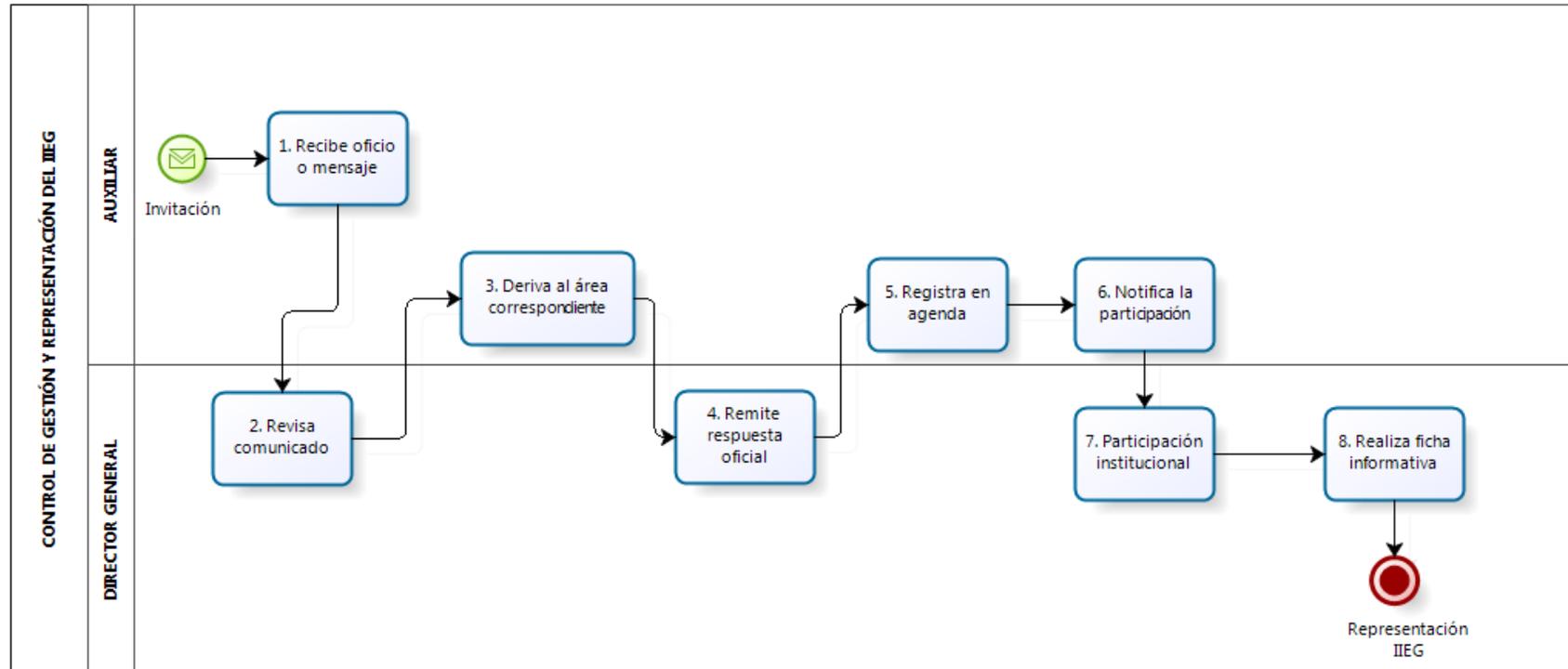
Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 39
01	15-oct-2014				

Procedimiento de Control y Representación el IIEG

Ficha del procedimiento	
Proceso	Control de Gestión y Representación del IIEG
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Control de Gestión y Representación del IIEG
Políticas del proceso	Recibir invitación de manera formal
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Recibir la invitación (carta u oficio)
Resultado(s) del proceso	En cada representación se genera una ficha informativa
Indicador	Número de solicitudes

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 40

Modelado del proceso de Control de Gestión y Representación del IIEG



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 41
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Control de Gestión y Representación del IIEG

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Director General / Director de Unidad	Entregar ficha informativa de la participación en la representación institucional	Una ficha	Dirección General
2	Director General	Participar en representación institucional	Asistencia a evento	Dirección General
3	Auxiliar	Confirmar la participación en representación institucional	Un oficio/ un correo	Dirección General
4	Auxiliar	Registrar en agenda	Un registro	Dirección General
5	Director General	Responder de manera oficial la participación	Un oficio	Dirección General
6	Auxiliar	Delegar a involucrados en la representación institucional	Información	Dirección General
7	Dirección General	Revisar comunicado	Leer un documento	Dirección General
8	Auxiliar	Recibir de oficio o mensaje de invitación en evento	Oficio o mensaje	Dirección General

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 42

Ficha del servicio de Control de Gestión y Representación del IIEG

Id. del servicio	Control de Gestión y Representación del IIEG
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Recepción de Invitación-Revisión-Respuesta-Asistencia en la Representación- Entrega de ficha informativa.
Documentos que se obtienen con el trámite	Entregar ficha informativa de la participación en la representación institucional
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Instituciones públicas, los ayuntamientos, personas e instituciones de derecho público o privado.
Responsable del servicio	Director General
Teléfono	(33) 37771770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jalisco
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Entregar invitación (carta u oficio)
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Según especificaciones de lo solicitado

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 43

Dirección General responsable	Dirección General
Dirección de Área responsable	Dirección General
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/

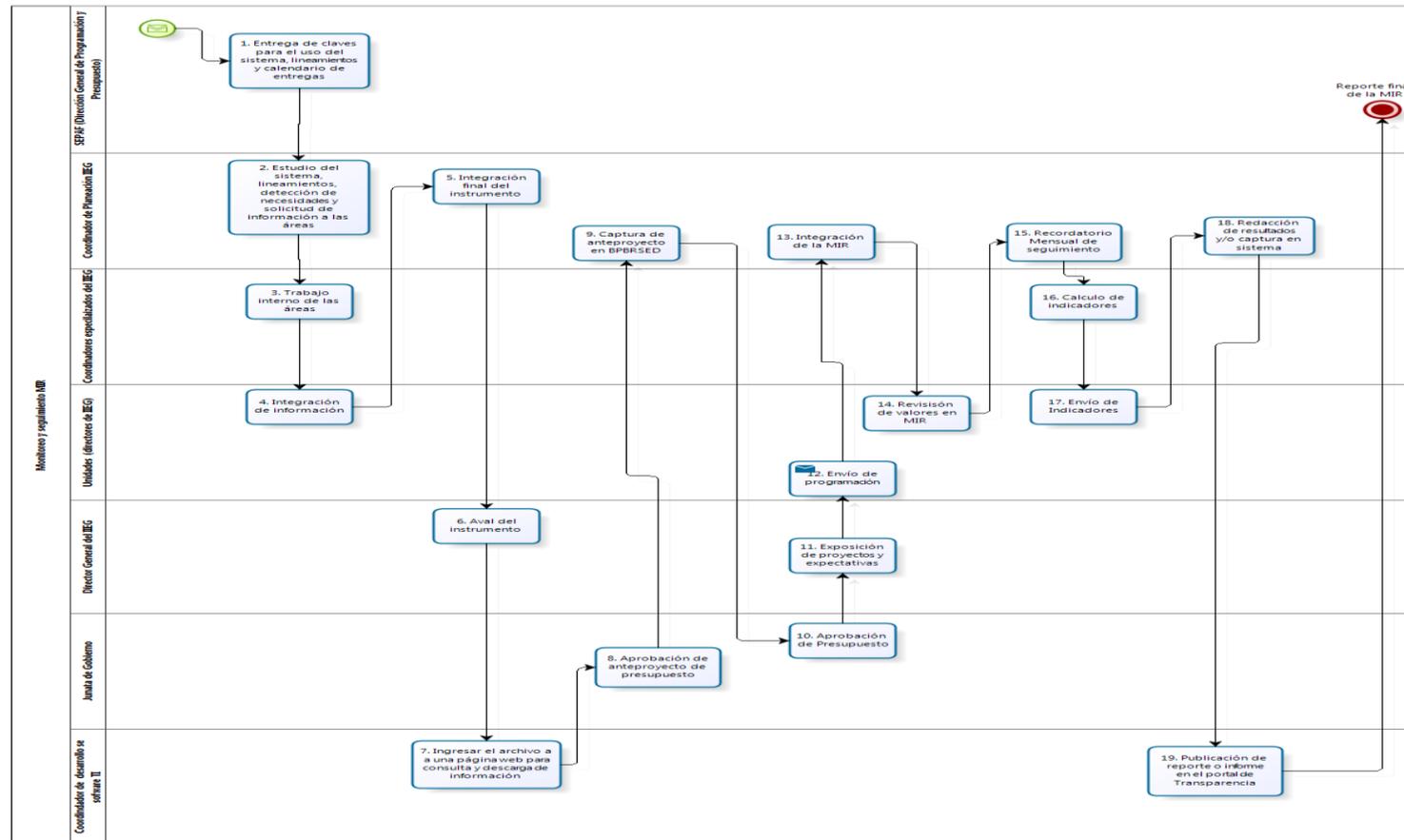
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 44

Procedimiento De Monitoreo y Seguimiento de la MIR

Ficha del procedimiento	
Proceso	Monitoreo y Seguimiento de la MIR
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Monitoreo y Seguimiento de la MIR
Políticas del proceso	Lista de lineamientos a seguir autorizados por el titular de la SUBSEPLAN o SEPAF
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Entregar las claves para uso del sistema, lineamientos y calendario de entregas
Resultado(s) del proceso	Publicar la Matriz de Indicadores para Resultados y/o informe en Portal de Transparencia
Indicador	Una matriz reportada

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 45
01	15-oct-2014				

Modelado del proceso de Monitoreo y Seguimiento de la MIR



Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Governador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 46

Narrativa del proceso de Monitoreo y Seguimiento de la MIR

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Coordinador de Desarrollo de Software	Publicar la Matriz de Indicadores para Resultados y/o informe en Portal de Transparencia	Un reporte	Tecnologías de la Información
2	Coordinador de Planeación	Redactar los resultados y/o captura en sistema	Indicadores	Dirección General
3	Directivos	Enviar indicadores	Indicadores	Todas las Unidades del IIEG
4	Coordinadores especializados	Calcular de indicadores	Indicadores	Todas las Unidades del IIEG
5	Coordinador de Planeación	Recordar de manera mensual el seguimiento	Indicadores	Dirección General
6	Directivos	Revisar los valores en MIR	Indicadores	Todas las Unidades del IIEG
7	Coordinador de Planeación	Integrar la MIR	Indicadores	Dirección General
8	Directivos	Enviar Programación	Programas	Todas las Unidades del IIEG
9	Director General	Exponer los proyectos y expectativas	Proyectos	Dirección General
10	Junta de Gobierno	Aprobar Presupuesto del IIEG	Un presupuesto	Junta de Gobierno
11	Coordinador de Planeación	Capturar el Anteproyecto en PBR-SED	Un anteproyecto de presupuesto	Dirección General

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 47

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
12	Junta de Gobierno	Aprobar Anteproyecto de Presupuesto	Un anteproyecto de presupuesto	Junta de Gobierno
13	Coordinador de Desarrollo	Subir archivo a liga para consulta y descarga de información	Un archivo	Tecnologías de la Información
14	Director General	Avalar el instrumento	Un Instrumento	Dirección General
15	Coordinador de Planeación	Integrar documento final del instrumento	Información	Dirección General
16	Directivos	Integrar información de cada unidad	Información	Todas las Unidades del IIEG
17	Coordinadores especializados y directivos	Realizar trabajo interno en las áreas	Indicadores	Todas las Unidades del IIEG
18	Coordinador de Planeación	Estudiar el sistema, lineamientos, detección de necesidades y solicitud de información a las áreas	Lineamientos revisados	Dirección General
19	Dirección General de Programación y Presupuesto	Entregar las claves para uso del sistema, lineamientos y calendario de entregas	Una clave, lineamientos y un calendario	SEPAF

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 48

Ficha del servicio de Monitoreo y Seguimiento de la MIR

Id. del servicio	Monitoreo y Seguimiento de la MIR
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Elaboración de la Matriz de Indicadores para Resultados
Documentos que se obtienen con el trámite	Matriz de Indicadores para Resultados e Informe
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	SEPAF
Responsable del servicio	Director General
Teléfono	(33) 37771770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jalisco
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Recepción de una clave, lineamientos y un calendario
Costo	Sin costo para el usuario
Forma / Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Según especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Dirección General
Dirección de Área responsable	Dirección General
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/

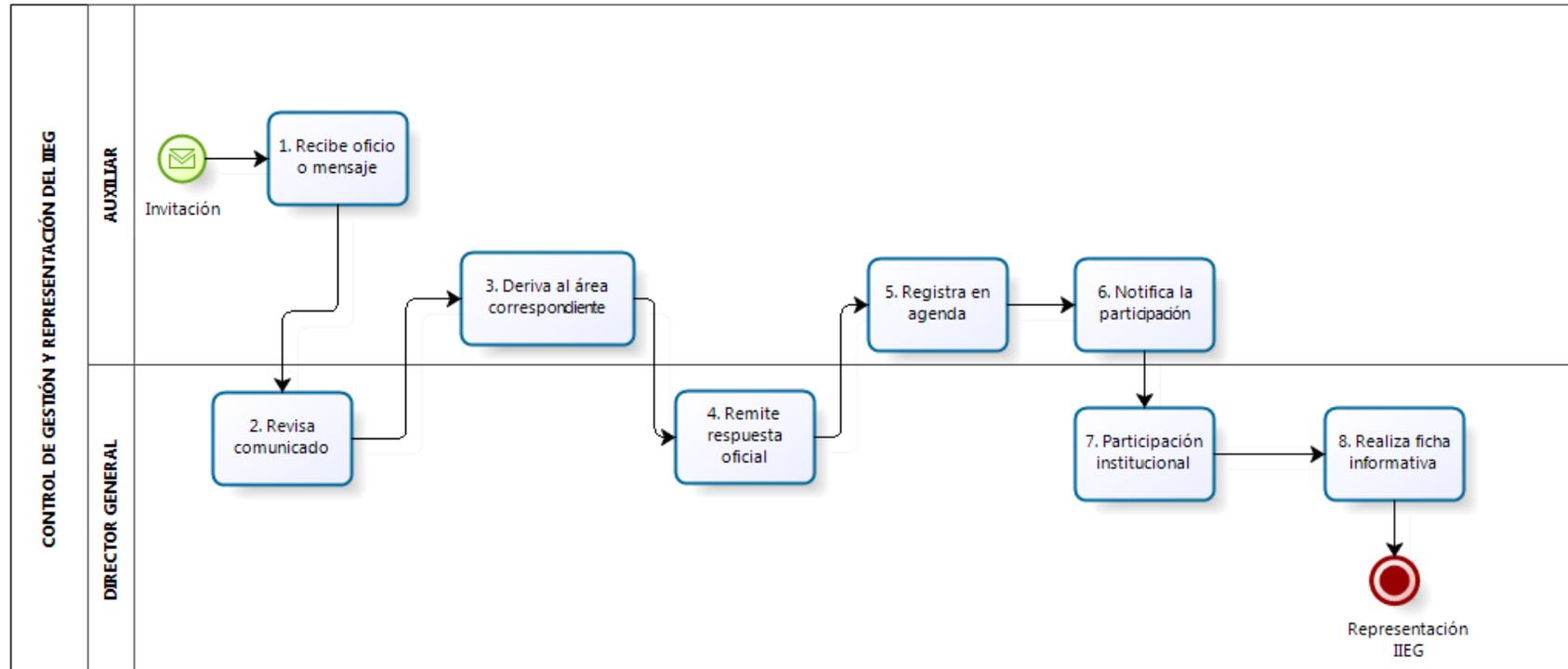
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 49

Procedimiento de Monitoreo y Seguimiento de MIDE

Ficha del procedimiento	
Proceso	Monitoreo y Seguimiento de MIDE
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Monitoreo y Seguimiento de MIDE
Políticas del proceso	IIEG tiene que recibir el oficio por parte de la Dirección de Evaluación de la SUBSEPLAN
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Envío de oficio con indicadores
Resultado(s) del proceso	Actualización en sistema MIDE- Jalisco
Indicador	Actualización mensual o trimestral

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 50
01	15-oct-2014				

Modelado del proceso de Monitoreo y Seguimiento de MIDE



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 51
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Monitoreo y Seguimiento de MIDE

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Director General / Director de Unidad	Entregar ficha informativa de la participación en la representación institucional	Una ficha	Dirección General
2	Director General	Participar en representación institucional	Asistencia a evento	Dirección General
3	Auxiliar	Confirmar la participación en representación institucional	Un oficio/ un correo	Dirección General
4	Auxiliar	Registrar en agenda	Un registro	Dirección General
5	Director General	Responder de manera oficial la participación	Un oficio	Dirección General
6	Auxiliar	Delegar a involucrados en la representación institucional	Información	Dirección General
7	Dirección General	Revisar comunicado	Leer un documento	Dirección General
8	Auxiliar	Recibir de oficio o mensaje de invitación en evento	Oficio o mensaje	Dirección General

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 52

Ficha del servicio de Monitoreo y Seguimiento de MIDE

Id. del servicio	Monitoreo y Seguimiento de MIDE
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Reportar avance de indicadores en MIDE
Documentos que se obtienen con el trámite	Actualización en sistema MIDE- Jalisco
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	SUBSEPLAN y ciudadanos que consulten la información.
Responsable del servicio	Director General
Teléfono	(33) 37771770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jalisco
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	IIEG tiene que recibir el oficio por parte de la Dirección de Evaluación de la SUBSEPLAN
Costo	Sin costo para el usuario
Forma / Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Según especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Dirección General
Dirección de Área responsable	Dirección General
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide/login/auth https://seplan.app.jalisco.gob.mx/indicadores

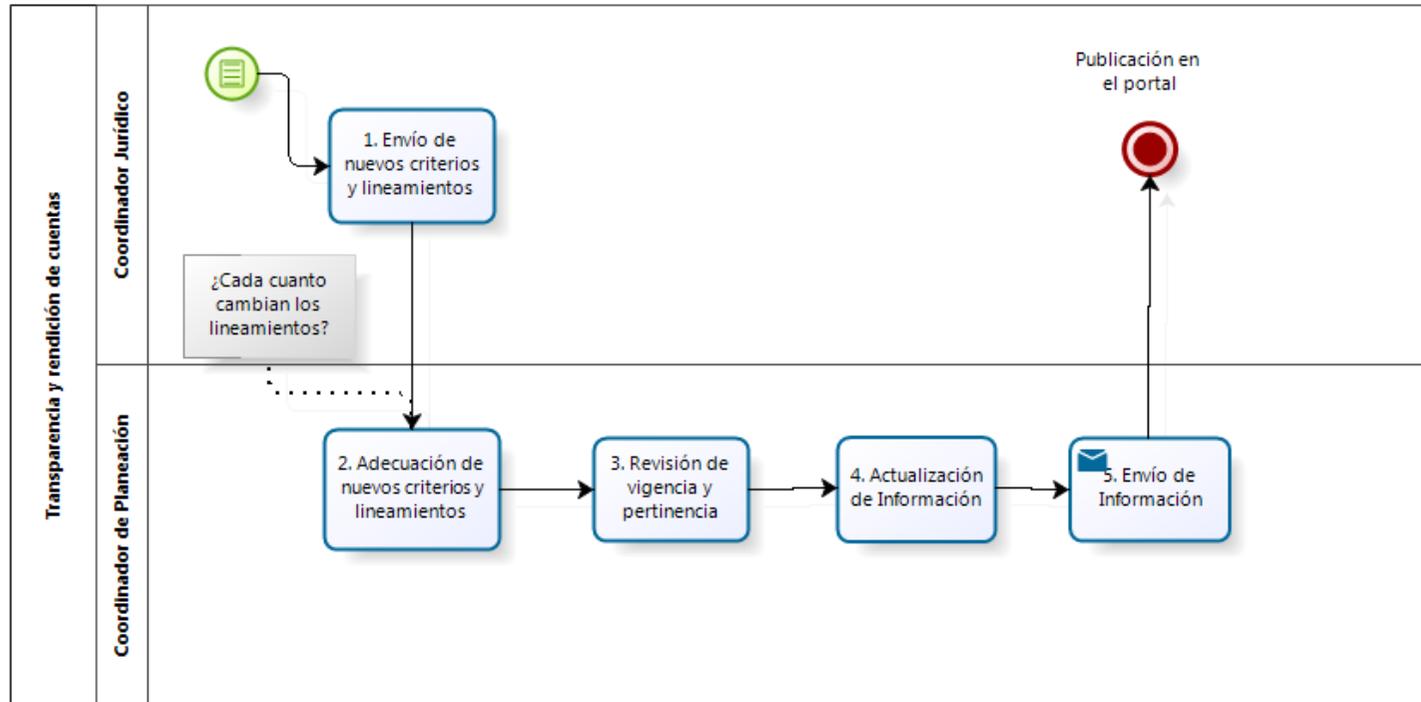
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 53

Procedimiento de Transparencia y Rendición de Cuentas

Ficha del procedimiento	
Proceso	Transparencia y Rendición de Cuentas
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Transparencia y Rendición de Cuentas
Políticas del proceso	Actualizar la información acorde a los criterios y lineamientos previamente establecidos
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Recibir los nuevos criterios y lineamientos
Resultado(s) del proceso	Actualización del portal del IIEG
Indicador	Sistemas y Plataformas Informáticas de acceso a servicios de información estadística y geográfica desarrolladas, administradas y operadas. (componente)

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 54

Modelado del proceso de Transparencia y Rendición de Cuentas



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 55
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Transparencia y Rendición de Cuentas

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Coordinadores Jurídico/ Transparencia	Publicar en el portal	Una publicación	Unidad de Transparencia
2	Coordinador de Planeación	Enviar la información (leyenda/ archivo)	Un archivo	Dirección General
3	Coordinador de Planeación	Actualizar información	Un archivo actualizado	Dirección General
4	Coordinador de Planeación	Revisar vigencia pertinencia	Información actualizada	Dirección General
5	Coordinador de Planeación	Adecuar a nuevos criterios y lineamientos	Información actualizada	Dirección General
6	Coordinador Jurídico	Enviar nuevos criterios y lineamientos	Criterios y lineamientos nuevos	Unidad de Transparencia

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 56

Ficha del servicio de Transparencia y Rendición de Cuentas

Id. del servicio	Transparencia y Rendición de Cuentas
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Actualizar la información acorde a los criterios y lineamientos.
Documentos que se obtienen con el trámite	Actualización del portal del IIEG
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Instituciones públicas, los ayuntamientos, personas e instituciones de derecho público o privado.
Responsable del servicio	Director General
Teléfono	(33) 37771770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jalisco
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	La información debe de actualizarse conforme a los criterios y lineamientos
Costo	Sin costo para el usuario
Forma / Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Según especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Dirección General
Dirección de Área responsable	Dirección General
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/ http://transparencia.info.jalisco.gob.mx/transparencia/organismo/267

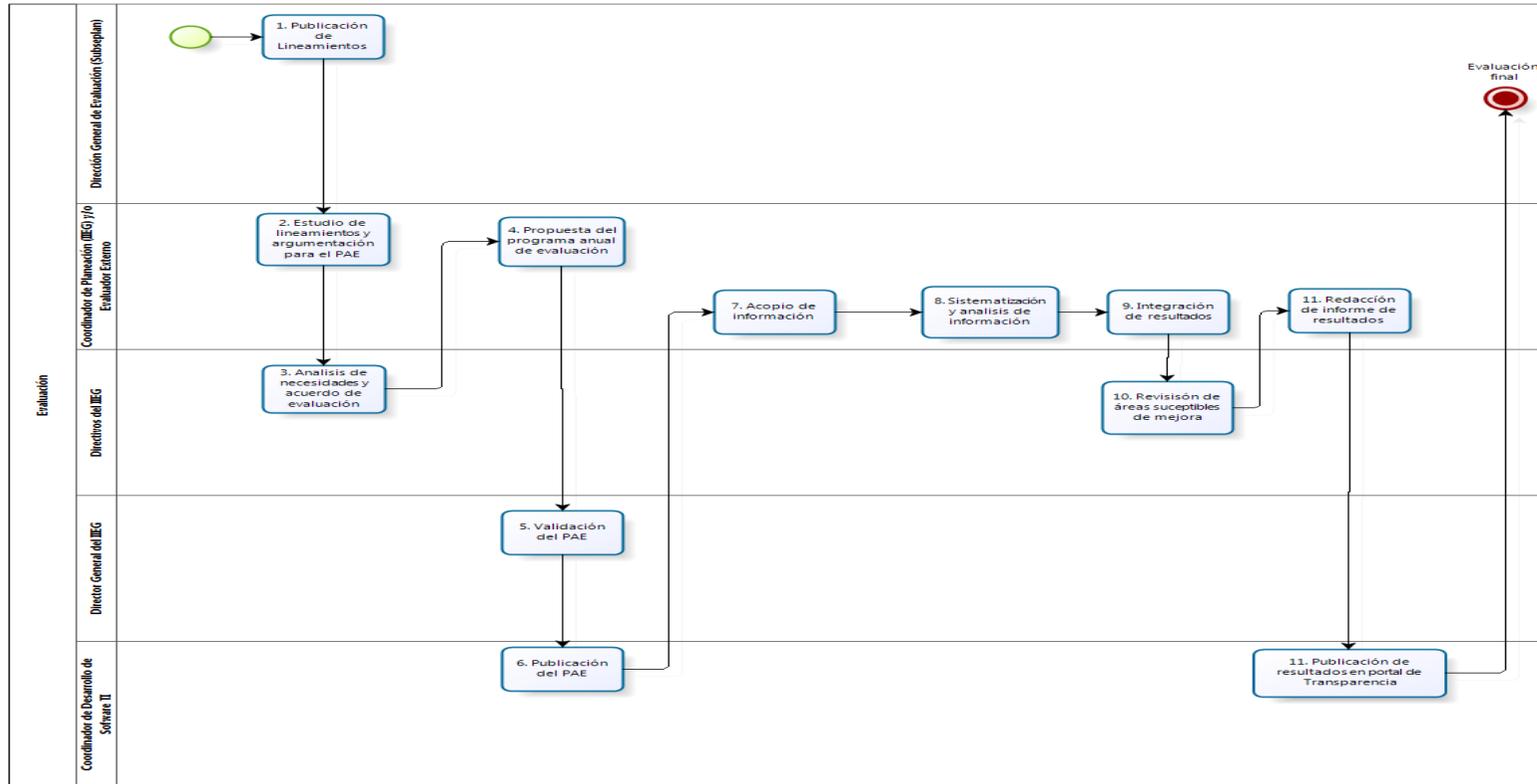
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 57

Procedimiento De Evaluación

Ficha del procedimiento	
Proceso	Evaluación
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Evaluación
Políticas del proceso	Publicar los lineamientos para la evaluación
Recursos necesarios para iniciar el proceso	De acuerdo a los lineamientos ver las necesidades y requerimientos para llevar la PAE del IIEG
Resultado(s) del proceso	Publicar resultados en Portal de Transparencia (Una evaluación interna o externa)
Indicador	Una evaluación interna o externa

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 58
01	15-oct-2014				

Modelado del proceso de Evaluación



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 59
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Evaluación

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Coordinador de Desarrollo de Software	Publicar resultados en Portal de Transparencia	Una publicación la cual contiene la evaluación de un programa	Tecnologías de Información
2	Coordinador de Planeación y/o evaluador externo	Redactar informe de resultados	Un informe con base a la evaluación del programa	Dirección General
3	Directivo responsable del programa evaluado	Revisar áreas susceptibles de mejora	Analizar las áreas de mejora y plasmarlas en un documento	Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco
4	Coordinador de Planeación y/o evaluador externo	Integrar resultados	Un documento que contenga la integración de resultados de la evaluación de algún programa	Dirección General
5	Coordinador de Planeación y/o evaluador externo	Sistematizar el análisis de información	Un documento ordenado con información que ha sido previamente analizada	Dirección General
6	Coordinador de Planeación y/o evaluador externo	Recabar información	Información recopilada	Dirección General
7	Coordinador de Desarrollo de Software	Publicar el Programa Anual de Evaluación	Calendario del PEA publicado	Tecnologías de Información
8	Director General	Validar el Programa Anual de Evaluación	PAE validado	Dirección General

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 60
01	15-oct-2014				

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
9	Coordinador de Planeación	Proponer el Programa Anual de Evaluación	PAE propuesto	Dirección General
10	Directivos	Analizar las necesidades y acuerdos de evaluación	Establecimiento de necesidades para la siguiente evaluación	Comisaría, Dirección Administrativa, Dirección General
11	Coordinador de Planeación	Estudiar los lineamientos y argumentación para el Programa Anual de Evaluación	Lineamientos estudiados y PAE sustentada	Dirección General
12	Dirección General de Evaluación	Publicar los lineamientos	Lineamientos publicados	SEPAF (Subseplan)

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 61
01	15-oct-2014				

Ficha del servicio de Evaluación

Id. del servicio	Evaluación
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Una publicación la cual contiene la evaluación de un programa
Documentos que se obtienen con el trámite	Un informe con base a la evaluación del programa
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Instituciones públicas, los ayuntamientos, personas e instituciones de derecho público o privado.
Responsable del servicio	Director General
Teléfono	(33) 37771770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jalisco
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Lineamientos estudiados y PAE sustentada
Costo	Sin costo para el usuario
Forma / Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Según especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Dirección General
Dirección de Área responsable	Dirección General
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/

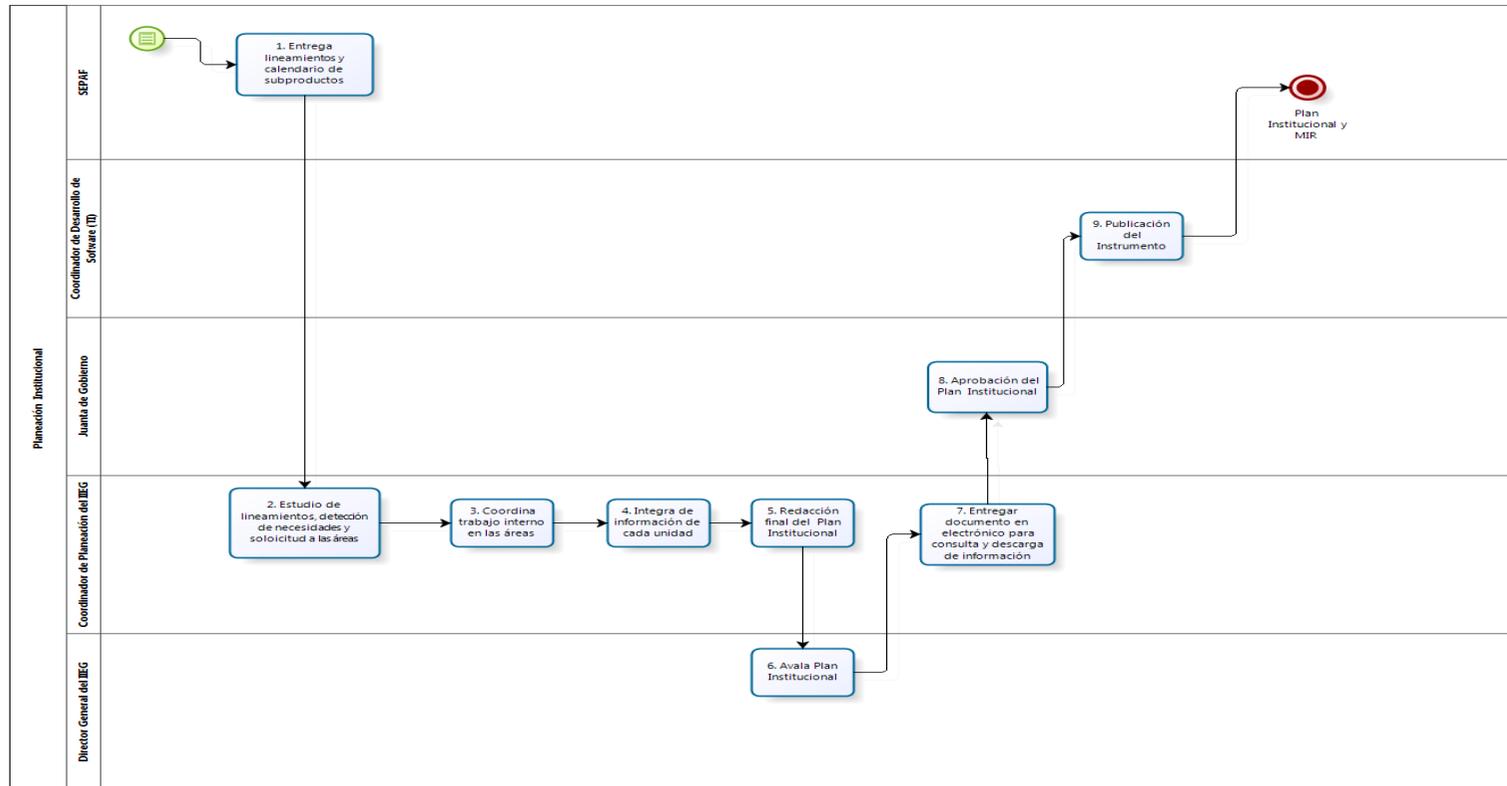
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 62

Procedimiento de Planeación Institucional

Ficha del procedimiento	
Proceso	Planeación Institucional
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Planeación Institucional
Políticas del proceso	Seguir lo establecido en los lineamientos y el calendario
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Recibir los lineamientos y calendario de entregas de subproductos
Resultado(s) del proceso	Plan Institucional y Matriz de Indicadores para Resultados
Indicador	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 63
01	15-oct-2014				

Modelado del proceso de Planeación Institucional



Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 64

Narrativa del proceso de Planeación Institucional

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Coordinador de Desarrollo de Software	Publicar el instrumento (Plan Institucional, MIR)	Plan Institucional y Matriz de Indicadores para Resultados	Tecnologías de Información
2	Junta de Gobierno	Aprobar el instrumento	Plan Institucional	Junta de Gobierno
3	Coordinador de Planeación	Subir archivo a liga para consulta y descarga de información	Plan Institucional	Dirección General
4	Director General	Avalar el instrumento	Un documento denominado plan institucional	Dirección General
5	Coordinador de Planeación	Redactar documento final del instrumento	Un documento denominado plan institucional	Dirección General
6	Coordinador de Planeación	Integrar la información de cada unidad	Un documento que integra información de todas las áreas	Dirección General
7	Coordinador de Planeación	Coordinar el trabajo interno en las áreas	Varios documentos con información de las áreas	Dirección General
8	Coordinador de Planeación	Estudiar los lineamientos, detección de necesidades y solicitud de información a las áreas	Lineamientos y calendario	Dirección General
9	Dirección General de Planeación	Entregar los lineamientos y calendario de entregas de subproductos	Lineamientos y calendario	SEPAF

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 65

Ficha del servicio de Planeación Institucional

Id. del servicio	Planeación Institucional
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Publicar el instrumento (Plan Institucional, Matriz de Indicadores para Resultados)
Documentos que se obtienen con el trámite	Dos documentos que son el Plan Institucional y la Matriz de Indicadores para Resultados
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Poder Ejecutivo
Responsable del servicio	Director General
Teléfono	(33) 37771770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jalisco
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Seguir lo establecido en los lineamientos y el calendario publicados por la SEPAF
Costo	Sin costo para el usuario
Forma / Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Según especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Dirección General
Dirección de Área responsable	Dirección General
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 66

2. Elaboración y revisión de la sección

Elaboración de manuales

Mtra. Paloma Anayansi Sánchez Guzmán
Administrador Sistema
Facilitador - Redactor

Mtro. David Rogelio Campos Cornejo
Director General del Instituto de Información Estadística y
Geográfica
documentada en esta sección

Lic. Carlos Eduardo Garibaldi Castillo
Coordinador Especializado B
Coordinador del Proyecto

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 67
01	15-oct-2014				

Manual de Organización y Procedimientos

Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 68
01	15-oct-2014				

1. Organización de la Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica

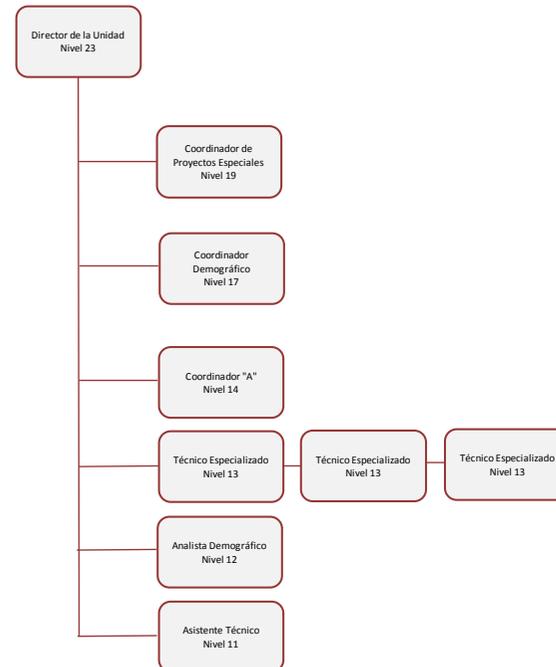


Figura 3. Organigrama de la Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 69
01	15-oct-2014				

La figura 3 corresponde al organigrama oficial de la Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica que permite mostrar las relaciones jerárquicas existentes entre las áreas que intervienen en la(s) funciones principales de la organización.

El organigrama, que es una representación estática de la organización pública, se pone en marcha gracias a la ejecución de actividades específicas que forman parte de procesos y procedimientos legales, cuya consecución produce actos administrativos válidos. Para identificar el alcance de la participación de los funcionarios y servidores públicos en la gestión de las funciones y resultados principales, es necesario establecer con precisión sus responsabilidades funcionales, hacer la narrativa de los procesos y, con fines pedagógicos, hacer su representación gráfica o modelado.

A continuación, se presentarán las fichas de responsabilidades funcionales por cada uno de los funcionarios y servidores públicos que tienen una participación sustantiva en la generación de actos administrativos que sean objeto de la gestión de la Institución.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 70
01	15-oct-2014				

2. Fichas de responsabilidades funcionales

Las fichas de responsabilidades funcionales son tablas que establecen la relación entre las atribuciones legales y las actividades que los funcionarios y servidores públicos ejecutan dentro de los procesos. Hay una ficha de responsabilidades funcionales para cada servidor público que tiene participación efectiva en la realización de un proceso administrativo. En consecuencia, las fichas de responsabilidades funcionales sintetizan las actividades que deben ejecutar para cumplir con las atribuciones que las leyes establecen, ligándolas a la acción ordenada. En el caso de la Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica, la acción ordenada está señalada para las materias de análisis y estudios socio-demográficos, elaboración de notas técnicas y/o de prensa, pirámides de población, desarrollo de instrumentos de medición de las condiciones socioeconómicas de la población y sistemas de información, mantenimiento del sistema de información sociodemográfica por colonias, entre otras.

En la figura 2 se puede apreciar el modelo de las fichas de responsabilidades funcionales, mismas que contienen:

8. El nombre del puesto que ejecuta las acciones que ordenan sus responsabilidades funcionales,
9. El área de adscripción.
10. El cargo del superior jerárquico del puesto al que corresponde la ejecución de las responsabilidades funcionales.
11. El listado de los puestos que están adscritos al cargo que se describe en la ficha.
12. La referencia normativa que liga la actividad y el proceso a la atribución legal. Esto es posible gracias a un identificador compuesto por las siglas del cuerpo normativo de referencia, más el numeral y la fracción que establece la atribución legal, así como un identificador de la actividad en el proceso.

Ejemplo: DP-10-III-RI-12-XXII-EO-25-XX-1. Esta referencia hace alusión a la actividad 1, del procedimiento de “Análisis y/o estudios sociodemográficos”, que corresponde al artículo 10 fracción III de la Ley Orgánica del IIEG (DP).

De la misma forma la segunda parte de la referencia corresponde a la alineación de la actividad no. 1 con el artículo 12 fracción XXII del Reglamento Interior del IIEG.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 71
01	15-oct-2014				

13. La columna de responsabilidades funcionales propiamente dichas, que son las actividades que se ejecutan para materializar el acto administrativo, así como el proceso donde se ejecuta esta actividad.

14. El proceso en el que se ejecuta la responsabilidad funcional, en secuencia, tiempo y forma.

Nombre del puesto	Director de la Unidad Administrativa
Área	Unidad Socio-Demográfica
Jefe inmediato	David Rogelio Campos Cornejo/Director General
Personal a su cargo	Coordinadores (3), Técnicos especializados (3), Analistas (1), Asistente Técnico (1)

Responsabilidades funcionales del Director de la Unidad Administrativa		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-10-II-RI-7-EO-25-II	Registrar actualizaciones y/o solicitud. Registrar actualización o solicitud/Capturar requerimientos/Verificar datos personales/Girar instrucciones	Sistema de información
DP-3-I-RI-7-EO-25-I	Entregar presentación o realizar ponencia. Corroborar medio de entrega o fecha de ponencia/Entregar presentación o llevar a cabo ponencia (cuando sea necesario)	Presentaciones
DP-10-II-III-RI-7-EO-25-I-III	Generar y/o actualizar instrumento. Registrar actualización y/o propuesta/Identificar cambios/Autorizar modificaciones/Girar instrucciones/Asignar responsables	Desarrollo de instrumentos de medición
DP-10-II-III-RI-7-EO-25-	Revisar instrumento.	Desarrollo de instrumentos de

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 72
01	15-oct-2014				

Responsabilidades funcionales del Director de la Unidad Administrativa		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
I-III	Revisar contenido general/Analizar reporte metodológico/Aprobar instrumento	medición
DP-10-II-RI-7-EO-25-II	Registrar actualización del sistema. Identificar actualizaciones/Verificar disponibilidad de información/Girar instrucciones/Asignar responsables	Sistema de información sociodemográfica por colonias
DP-10-II-RI-7-EO-25-VIII	Entregar archivo. Aprobar contenidos y formatos/Aprobar salida de información/Enviar archivos a publicación	Sistema de información sociodemográfica por colonias
DP-10-II-RI-7-EO-25-VIII	Entregar archivo. Aprobar contenidos y formatos/Aprobar salida de información/Enviar archivos a usuario (en caso de ser necesario)/Enviar a publicación	Mapas Sociodemográficos
DP-3-I-RI-12-III-EO-25-XI	Actualizar información y/o atender solicitud. Recibir instrucción de actualización/Establecer fechas de envío/Corroborar actualizaciones/Llevar a cabo seguimiento mensual programado del indicador/Girar instrucciones/Asignar responsables	Reporte del MIDE
DP-3-I-RI-12-III-EO-25-XI	Entregar reporte. Revisar contenido general/Enviar correo de seguimiento	Reporte del MIDE
DP-3-XX-RI-12-XXVIII-EO-6	Las demás que le confiera la autoridad competente	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 73
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Coordinador
Área	Unidad Socio-Demográfica
Jefe inmediato	Santiago Ruiz Bastida/Director de la Unidad Socio-Demográfica
Personal a su cargo	-

Responsabilidades funcionales del Coordinador		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-10-III-RI-12-XXII-EO-25-XX	Registrar actualizaciones y/o solicitud. Registrar actualización o solicitud/Capturar requerimientos/Verificar datos personales/Asignar responsables	Análisis y/o estudios sociodemográficos
DP-10-III-RI-12-XXII-EO-25-XX	Entregar documento. Corroborar el medio de entrega /Entregar a usuario/Enviar a publicación (en caso de ser necesario)	Análisis y/o estudios sociodemográficos
DP-3-I-RI-7-EO-25-XIX	Programar notas. Registrar actualizaciones de información/Revisar fechas y viabilidad de las notas/Establecer calendarización/Asignar responsables	Nota técnica y/o de prensa
DP-10-II-RI-7-EO-25-II	Planear contenido. Elaborar índice temático/Asignar responsables/Determinar diseño/Estimar costos en caso de ser necesario	Sistema de información
DP-10-II-RI-7-EO-25-II	Revisar insumos. Revisar contenido general/Enviar a construcción del producto	Sistema de información

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 74
01	15-oct-2014				

Responsabilidades funcionales del Coordinador		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-10-II-RI-7-EO-25-II	Entregar producto. Corroborar medio de entrega/Entregar archivo a usuario/Enviar archivos a publicación	Sistema de información
DP-3-I-RI-7-EO-25-I	Planear contenido temático. Elaborar índice temático/Asignar responsables/Estimar costos en caso de ser necesario	Presentaciones
DP-3-I-RI-7-EO-25-I	Registrar actualizaciones y/o solicitud. Registrar actualización o solicitud/Capturar requerimientos/Verificar datos personales/Validar estatus de la información/Estimar costos en caso de ser necesario/Asignar responsables	Pirámides de población
DP-3-I-RI-7-EO-25-I	Entregar archivo. Corroborar medio de entrega/Entregar archivo a usuario/Enviar archivo a publicación (cuando sea necesario)	Pirámides de población
DP-3-I-RI-7-EO-25-I-II	Diseñar tabulado y gráficas. Verificar disponibilidad de información/Establecer diseño de tabulados y gráficas/Estimar costos en caso de ser necesario	Tabulados y gráficas
DP-3-I-RI-7-EO-25-I-II	Entregar archivo. Corroborar medio de entrega/Entregar archivo a usuario/Enviar archivo a publicación (en caso de ser necesario)	Tabulados y gráficas
DP-10-II-III-RI-7-EO-25-I-III	Diseñar instrumento. Planear contenido/Elaborar borrador/Estimar costos en caso de ser necesario	Desarrollo de instrumentos de medición

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 75
01	15-oct-2014				

Responsabilidades funcionales del Coordinador		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-10-II-III-RI-7-EO-25-I-III	Publicar productos. Establecer medio de presentación de los productos/Enviar archivos a publicación	Desarrollo de instrumentos de medición
DP-10-XIII-RI-12-XXII-XXIII-EO-25-XXIV	Revisar alcance de la solicitud. Verificar disponibilidad de información/Determinar alcance de la solicitud/Establecer costos en caso de ser necesario/Asignar responsable de atención	Solicitudes de información y asesorías
DP-10-XIII-RI-12-XXII-XXIII-EO-25-XXIV	Revisar y enviar respuesta. Revisar contenido general/Aprobar salida de información/Acordar método de entrega/Analizar y enviar respuesta/	Solicitudes de información y asesorías
DP-10-II-RI-7-EO-25-VIII	Revisar insumos. Revisar contenido general/Realizar pruebas de usabilidad	Sistema de información sociodemográfica por colonias
DP-10-II-RI-7-EO-25-VIII	Registrar actualizaciones y/o solicitud. Registrar actualización o solicitud/Capturar requerimientos/Verificar datos personales/Identificar actualizaciones/Validar estatus de la información/Asignar responsables	Mapas Sociodemográficos
DP-10-II-RI-7-EO-25-VIII	Revisar insumos. Revisar contenido general/Realizar pruebas de usabilidad	Mapas Sociodemográficos
DP-3-XX-RI-12-XXVIII-EO-6	Las demás que le confiera la autoridad competente	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 76
01	15-oct-2014				

Responsabilidades funcionales del Coordinador		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
Nombre del puesto	Analista	
Área	Unidad Socio-Demográfica	
Jefe inmediato	Santiago Ruiz Bastida/Director de la Unidad Socio-Demográfica	
Personal a su cargo	-	
Responsabilidades funcionales del Analista		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-10-III-RI-12-XXII-EO-25-XX	Desarrollar documento. Verificar disponibilidad de información/Plantear temática/Obtener bases de datos/Realizar investigación/Elaborar tablas y gráficas /Implementar análisis del tema/Revisar formatos y congruencia/Enviar archivo a revisión final	Análisis y/o estudios sociodemográficos
DP-3-I-RI-7-EO-25-XIX	Planear contenido. Identificar fuentes de información/Revisar disponibilidad de los datos/Elaborar borrador	Nota técnica y/o de prensa
DP-3-I-RI-7-EO-25-XIX	Desarrollar nota. Recopilar información/Plantear temática/Obtener bases de datos/Realizar investigación/Elaborar tablas y gráficas/Implementar análisis/Revisar formatos y congruencia/Elaborar material adicional/Enviar archivo a revisión final	Nota técnica y/o de prensa

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 77
01	15-oct-2014				

Responsabilidades funcionales del Analista		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-3-I-RI-7-EO-25-I	Desarrollar y/o actualizar. Verificar disponibilidad de la información/Plantear temática/Obtener bases de datos/Realizar investigación/Elaborar tablas y gráficas/Implementar análisis del tema/Revisar formatos y congruencia/Enviar archivo a revisión	Presentaciones
DP-3-I-RI-7-EO-25-I-II	Desarrollar y/o actualizar archivos. Obtener bases de datos/Elaborar tablas y gráficas/Dar formato y congruencia a la información/Enviar archivo a revisión	Tabulados y gráficas
DP-10-XIII-RI-12-XXII-XXIII-EO-25-XXIV	Atender solicitud. Atender respuesta/Elaborar archivos/Realizar borrador de respuesta/Integrar respuesta/Enviar archivos a revisión	Solicitudes de información y asesorías
DP-3-I-RI-12-III-EO-25-XI	Elaborar cuadros y fichas de reporte. Identificar indicadores/Verificar disponibilidad de información/Obtener bases de datos/Realizar tablas/Elaborar fichas descriptivas/Integrar material adicional/Revisar archivos/Enviar archivos a revisión	Reporte del MIDE
DP-3-XX-RI-12-XXVIII-EO-6	Las demás que le confiera la autoridad competente	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 78
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Especialista
Área	Unidad Socio-Demográfica
Jefe inmediato	Santiago Ruiz Bastida/Director de la Unidad Socio-Demográfica
Personal a su cargo	-

Responsabilidades funcionales del Especialista		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-10-III-RI-12-XXII-EO-25-XX	Planear contenido del documento. Elaborar índice temático/Asignar temas a desarrollar/Estimar costos en caso de ser necesario	Análisis y/o estudios sociodemográficos
DP-3-I-RI-7-EO-25-XIX	Publicar nota y material complementario. Revisar contenido general y formatos/ Publicar nota	Nota técnica y/o de prensa
DP-10-II-RI-7-EO-25-II	Elaborar insumos. Verificar disponibilidad de la información/Plantear temática/Obtener bases de datos/Realizar investigación/Elaborar tablas y gráficas/Implementar análisis/Revisar formatos y congruencia/Generar insumos/Enviar insumos a revisión	Sistema de información
DP-10-II-RI-7-EO-25-II	Construir producto. Aprobar formato de insumos/Agregar información al archivo base/Referenciar dirección física de los archivos/Modificar código de vinculación de archivos/Diseñar archivo ligado a insumo/Realizar pruebas funcionales/Enviar archivo a revisión	Sistema de información

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 79
01	15-oct-2014				

Responsabilidades funcionales del Especialista		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-3-I-RI-7-EO-25-I	Desarrollar pirámide. Obtener bases de datos/Elaborar sustento/Preparar archivos para macro/Obtener archivos finales/Realizar pruebas de usabilidad/Enviar archivo a revisión	Pirámides de población
DP-10-II-III-RI-7-EO-25-I-III	Desarrollar instrumento. Verificar disponibilidad de la información/Plantear temática/Obtener bases de datos/Realizar investigaciones/Identificar variables del instrumento/Validar información/Procesar información/Diseñar metodología/Implementar metodología (replantear si es necesario)/Elaborar análisis/Revisar formato/Verificar congruencia de la información/Generar archivos adicionales/Enviar archivos a revisión/Elaborar diagnóstico de resultados	Desarrollo de instrumentos de medición
DP-10-II-RI-7-EO-25-VIII	Desarrollar actualizaciones. Obtener bases de datos/Elaborar insumos/Subir archivos a plataforma/Realizar pruebas funcionales	Sistema de información sociodemográfica por colonias
DP-10-II-RI-7-EO-25-VIII	Publicar información. Subir información del sistema/Publicar información/Verificar funcionamiento en plataforma de consulta a usuarios	Sistema de información sociodemográfica por colonias
DP-10-II-RI-7-EO-25-VIII	Desarrollar actualizaciones. Obtener bases de datos/Elaborar insumos/Generar mapas/Subir archivos a plataforma/Realizar pruebas funcionales/Extraer información necesaria	Mapas Sociodemográficos
DP-10-II-RI-7-EO-25-	Publicar información.	Mapas Sociodemográficos

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 80
01	15-oct-2014				

Responsabilidades funcionales del Especialista		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
VIII	Subir información al sitio web/Publicar información/Verificar funcionamiento en plataforma de consulta a usuarios	
DP-3-XX-RI-12-XXVIII-EO-6	Las demás que le confiera la autoridad competente	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 81
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Revisor
Área	Unidad Socio-Demográfica
Jefe inmediato	Santiago Ruiz Bastida/Director de la Unidad Socio-Demográfica
Personal a su cargo	-

Responsabilidades funcionales del Revisor		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-10-III-RI-12-XXII-EO-25-XX	Revisar documento final. Verificar formato/Revisar contenido general	Análisis y/o estudios sociodemográficos
DP-3-I-RI-7-EO-25-XIX	Revisar nota y material complementario. Revisar contenido general/Enviar archivos generados a publicación	Nota técnica y/o de prensa
DP-10-II-RI-7-EO-25-II	Revisar producto. Verificar formato del archivo/Realizar pruebas de usabilidad	Sistema de información
DP-3-I-RI-7-EO-25-I	Revisar presentación. Verificar formato del archivo/Revisar contenido general	Presentaciones
DP-3-I-RI-7-EO-25-I	Revisar archivos. Verificar formato de archivo/Realizar pruebas de usabilidad	Pirámides de población

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 82
01	15-oct-2014				

Responsabilidades funcionales del Revisor		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-3-I-RI-7-EO-25-I-II	Revisar archivo. Verificar formato de archivo/Revisar contenido general	Tabulados y gráficas
DP-3-XX-RI-12-XXVIII-EO-6	Las demás que le confiera la autoridad competente	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 83
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Capturista
Área	Unidad Socio-Demográfica
Jefe inmediato	Santiago Ruiz Bastida/Director de la Unidad Socio-Demográfica
Personal a su cargo	-

Responsabilidades funcionales del Capturista

Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-3-I-RI-7-EO-25-I	Registrar solicitud. Capturar solicitud en sistema/Verificar datos personales/Derivar solicitud a unidad correspondiente	Presentaciones
DP-3-I-RI-7-EO-25-I-II	Registrar solicitud y/o actualizar información. Capturar solicitud en sistema/Verificar datos personales/Derivar solicitud a unidad correspondiente. (En la mayoría de los casos que se dispone de información nueva o de interés general, la elaboración de los tabulados es automática, no se requiere una solicitud).	Tabulados y gráficas
DP-10-XIII-RI-12-XXII-XXIII-EO-25-XXIV	Registrar solicitud. Capturar solicitud en sistema/Verificar datos personales/Derivar solicitud a unidad correspondiente	Solicitudes de información y asesorías
DP-3-XX-RI-12-XXVIII-EO-6	Las demás que le confiera la autoridad competente	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 84
01	15-oct-2014				

Nota 1: Las atribuciones en el tema de transparencia que realiza esta unidad administrativa, se verán reflejadas en el manual de transparencia del Poder Ejecutivo.

Nota 2: Las fichas anteriormente descritas responden a las responsabilidades funcionales de las personas que se involucran en las actividades de los procesos operativos, no necesariamente responden a los nombramientos que aparecen en plantilla.

Descripción de la referencia

LEY FUNDAMENTAL				REGLAMENTO INTERNO				ESTATUTO ORGÁNICO				CONSECUTIVO DEL PROCESO	REFERENCIA
CLAVE	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CLAVE	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CLAVE	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO		
DP	10	III		RI	12	XXVII		EO	25	XX		1	DP-10-III-RI-12-XXII-EO-25-XX
DP	3	I		RI	7			EO	25	XIX		2	DP-3-I-RI-7-EO-25-XIX
DP	10	II		RI	7			EO	25	II		3	DP-10-II-RI-7-EO-25-II
DP	3	I		RI	7			EO	25	I		4	DP-3-I-RI-7-EO-25-I
DP	3	I		RI	7			EO	25	I		5	DP-3-I-RI-7-EO-25-I
DP	3	I		RI	7			EO	25	I-II		6	DP-3-I-RI-7-EO-25-I-II
DP	10	II-III		RI	7			EO	25	I-III		7	DP-10-II-III-RI-7-EO-

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 85
01	15-oct-2014				

													25-I-III
DP	10	XIII		RI	12	XX-XXIII		EO	25	XXIV		8	DP-10-XIII-RI-12-XXII-XXIII-EO-25-XXIV
DP	10	II		RI	7			EO	25	VIII		9	DP-10-II-RI-7-EO-25-VIII
DP	10	II		RI	7			EO	25	VIII		10	DP-10-II-RI-7-EO-25-VIII
DP	3	I		RI	12	III		EO	25	XI		11	DP-3-I-RI-12-III-EO-25-XI

Nota: Cuando el documento normativo no cuenta con fracción o inciso se omite anotar.

DP	Ley Orgánica de la Dependencia o Paraestatal.
RI	Ley Reglamentaria
EO	Estatuto Orgánico

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 86
01	15-oct-2014				

Suplencias

Las ausencias de los titulares de las unidades administrativas serán suplidas por el trabajador de jerarquía inmediata inferior adscrito a la unidad correspondiente o, en su caso, por quién el director general designe, de acuerdo al artículo 8 del Estatuto Orgánico del IIEG.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 87
01	15-oct-2014				

3. Inventario y descripción de los procedimientos

Se ha presentado el organigrama que expresa las relaciones jerárquicas y funcionales de la organización con relación a su(s) Macro-proceso(s). A ese organigrama se asocian las fichas de responsabilidades funcionales, mismas que expresan el contenido del trabajo de las áreas y sus responsables, en la consecución de los procesos. A continuación, se presenta un listado detallado de los procesos que asocia, al mismo tiempo, la instancia que tiene bajo su adecuado funcionamiento y los servicios derivados de los mismos.

Inventario de procedimientos

Dep.	Referencia normativa	Macro proceso		Proceso		Sub proceso		Procedimiento		Servicio	
		Tipo	Nombre	N°	Nombre	N°	Nombre	No.	Nombre	Tipo	Nombre
IIEG	DP-10-III-RI-12-XXII-EO-25-XX			1	Análisis y/o estudios sociodemográficos			1	Análisis y/o estudios sociodemográficos	U	Cuadernillo municipal con estadística socio demográfica
IIEG						U	Diagnóstico de variables sociodemográficas y grupos vulnerables de la población				
IIEG						U	Análisis y/o estudios de las tendencias de los principales índices de				

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 88

										medición de características sociodemográficas
IIEG	DP-3-I-RI-7-EO-25-XIX		2	Notas técnicas y/o de prensa		2	Notas técnicas y/o de prensa	U	Nota técnica	
IIEG					U			Nota de prensa		
IIEG	DP-10-II-RI-7-EO-25-II		3	Sistema de información		3	Sistema de información	U	Carpetas municipales	
IIEG					U			Panorama Sociodemográfico		
IIEG	DP-3-I-RI-7-EO-25-I		4	Presentaciones		4	Presentaciones	E	Presentación ejecutiva con estadística sociodemográfica	
IIEG	DP-3-I-RI-7-EO-25-I		5	Pirámides de población		5	Pirámides de población	U	Pirámide de población animada y estática	
IIEG	DP-3-I-RI-7-EO-25-I-II		6	Tabulados y gráficas		6	Tabulados y gráficas	U	Tabulado o cuadro con información estadística sociodemográfica	
IIEG					U			Tabulados con información gráfica de indicadores sociodemográficos		

Revisión		Autorizaciones legales		Página	
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas		Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Governador Constitucional del Estado de Jalisco	
01	15-oct-2014			Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	
				Página 89	

IIEG	DP-10-II-III-RI-7-EO-25-I-III			7	Desarrollo de instrumentos de medición			7	Desarrollo de instrumentos de medición	E	Desarrollo de instrumentos de medición para el diagnóstico de las condiciones socioeconómicas de la población
IIEG	DP-10-XIII-RI-12-XXII-XXIII-EO-25-XXIV			8	Solicitudes de información y asesorías			8	Solicitudes de información y asesorías	U	Solicitud de información y/o asesoría sobre temática sociodemográfica
IIEG	DP-10-II-RI-7-EO-25-VIII			9	Sistema de información sociodemográfica por colonias			9	Sistema de información sociodemográfica por colonias	U	Sistema de consulta de información sociodemográfica por colonias de Jalisco
IIEG	DP-10-II-RI-7-EO-25-VIII			10	Mapas Sociodemográficos			10	Mapas Sociodemográficos	U	Mapas Sociodemográficos de Jalisco
IIEG	DP-3-I-RI-12-III-EO-25-XI			11	Reporte del MIDE			11	Reporte del MIDE	E	Seguimiento y reporte de indicadores del MIDE

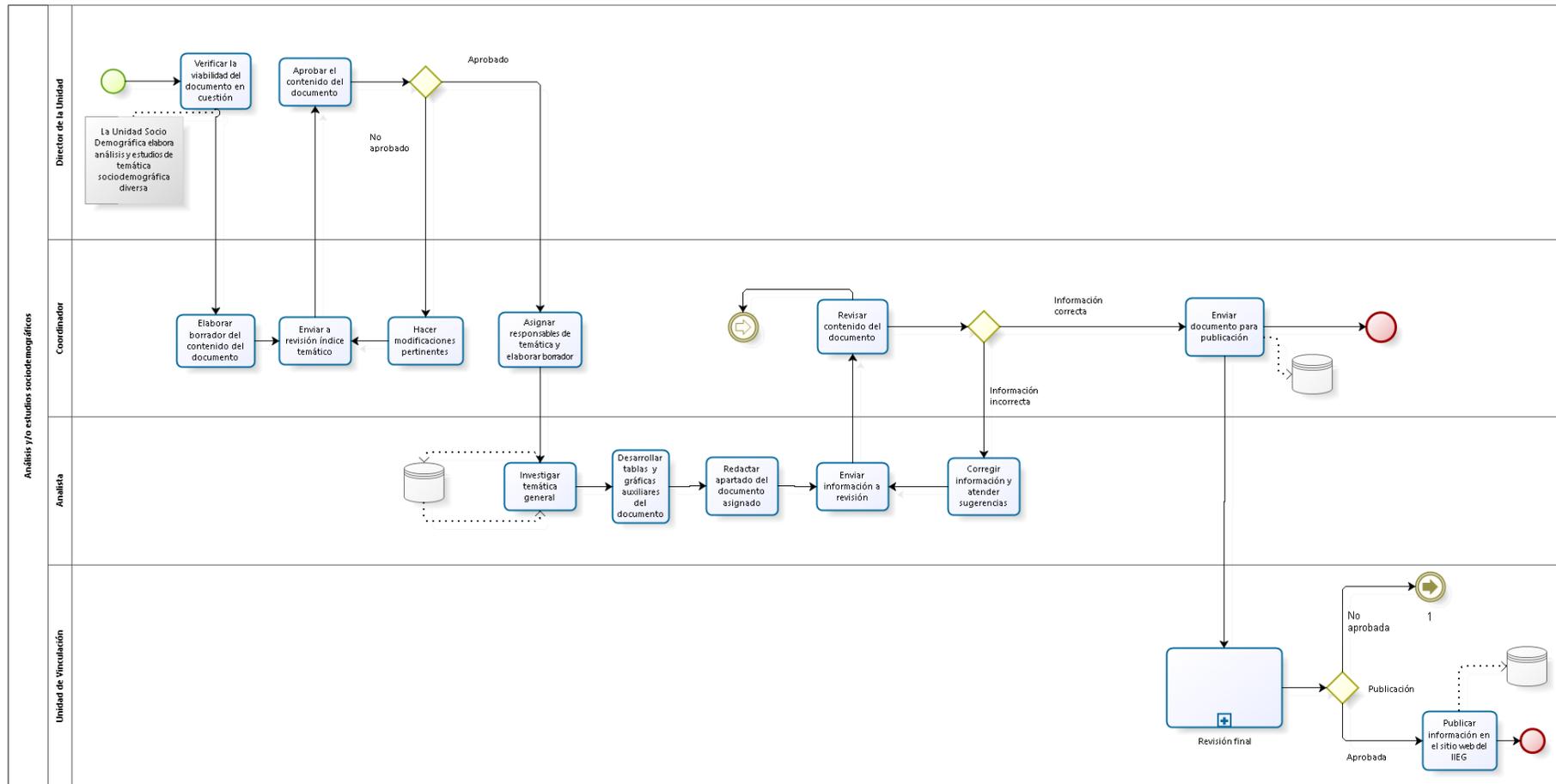
Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 90
01	15-oct-2014				

Procedimiento de Análisis y/o estudios sociodemográficos

Ficha del procedimiento	
Proceso	Análisis y/o estudios sociodemográficos
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Cuadernillo municipal con estadística sociodemográfica, Diagnóstico de variables sociodemográficas y grupos vulnerables de la población, Análisis y/o estudios de las tendencias de los principales índices de medición de características sociodemográficas
Políticas del proceso	-
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Liberación de bases de datos principalmente derivados de encuestas, proyecciones de indicadores básicos en materia sociodemográfica, eventos censales y registros administrativos. A solicitud de usuario.
Resultado(s) del proceso	Documento de word, pdf, sustento estadístico y/o material impreso con estadística sociodemográfica
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 91
01	15-oct-2014				

Modelado del proceso de Análisis y/o estudios sociodemográficos



Revisión		Autorizaciones legales			Página
Nº	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 92
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Análisis y/o estudios sociodemográficos

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Coordinador	Registrar actualizaciones y/o solicitud. Registrar actualización o solicitud/Capturar requerimientos/Verificar datos personales/Asignar responsables	Documento con requerimientos y responsables Registro completo de datos generales del usuario	Contacto IIEG/Unidad Socio Demográfica/ Unidad Jurídica/
2	Especialista	Planear contenido del documento. Elaborar índice temático/Asignar temas a desarrollar/Estimar costos en caso de ser necesario	Documento con índice temático y responsables	Unidad Socio Demográfica
3	Analista	Desarrollar documento. Verificar disponibilidad de información/Plantear temática/Obtener bases de datos/Realizar investigación/Elaborar tablas y gráficas /Implementar análisis del tema/Revisar formatos y congruencia/Enviar archivo a revisión final	Documento de word con información sociodemográfica y sustento de tablas y gráficas	Unidad Socio Demográfica
4	Revisor	Revisar documento final. Verificar formato/Revisar contenido general	Documento de word con información sociodemográfica con los comentarios de mejora y correcciones necesarias realizadas	Unidad Socio Demográfica
5	Coordinador	Entregar documento. Corroborar el medio de entrega /Entregar a usuario/Enviar a publicación (en caso de ser necesario)	Documento final word y pdf o material impreso Correo electrónico con datos para entrega y material a entregar	Unidad Socio Demográfica

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 93
01	15-oct-2014				

Ficha del servicio de Cuadernillo municipal con estadística sociodemográfica

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
U	Cuadernillo municipal con estadística sociodemográfica
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Documento generado para los municipios de la entidad que contiene características sociodemográficas importantes y con una periodicidad variable. Este documento se ofrece al usuario por medio del sitio web del IIEG.
Documentos que se obtienen con el trámite	Documento de word, pdf, sustento estadístico y/o material impreso con estadística sociodemográfica
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Académicos, investigadores, estudiantes, dependencias públicas y privadas, ayuntamientos municipales, empresas,
Responsable del servicio	Santiago Ruiz Bastida (Director de la Unidad Administrativa)
Teléfono	37 77 17 70
Domicilio y Ubicación	Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Datos completos del usuario y requerimientos específicos
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 94

Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable según las especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/ , http://www.iieg.gob.mx/contacto.php

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 95

Ficha del servicio de Diagnóstico de variables sociodemográficas y grupos vulnerables de la población

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
U	Diagnóstico de variables sociodemográficas y grupos vulnerables de la población
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Documento generado para diversos niveles de desagregación geográfica, así como para temáticas distintas sobre las principales características sociodemográficas de sectores primordiales de la población y con una periodicidad variable.
Documentos que se obtienen con el trámite	Documento de word, pdf, sustento estadístico y/o material impreso con estadística sociodemográfica
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Académicos, investigadores, estudiantes, dependencias públicas y privadas, ayuntamientos municipales, empresas,
Responsable del servicio	Santiago Ruiz Bastida (Director de la Unidad Administrativa)
Teléfono	37 77 17 70
Domicilio y Ubicación	Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Datos completos del usuario y requerimientos específicos
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 96

Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable según las especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/ , http://www.iieg.gob.mx/contacto.php

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 97

Ficha del servicio de Análisis y/o estudios de las tendencias de los principales índices de medición de características sociodemográfica

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
U	Análisis y/o estudios de las tendencias de los principales índices de medición de características sociodemográfica
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Documento generado para diversos niveles de desagregación geográfica de la entidad, que contiene el análisis de índices importantes de competencia nacional e internacional que miden las principales características sociodemográficas de la población con una periodicidad variable.
Documentos que se obtienen con el trámite	Documento de word, pdf, sustento estadístico y/o material impreso con estadística sociodemográfica
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Académicos, investigadores, estudiantes, dependencias públicas y privadas, ayuntamientos municipales, empresas,
Responsable del servicio	Santiago Ruiz Bastida (Director de la Unidad Administrativa)
Teléfono	37 77 17 70
Domicilio y Ubicación	Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Datos completos del usuario y requerimientos específicos
Costo	Sin costo para el usuario

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 98

Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable según las especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/ , http://www.iieg.gob.mx/contacto.php

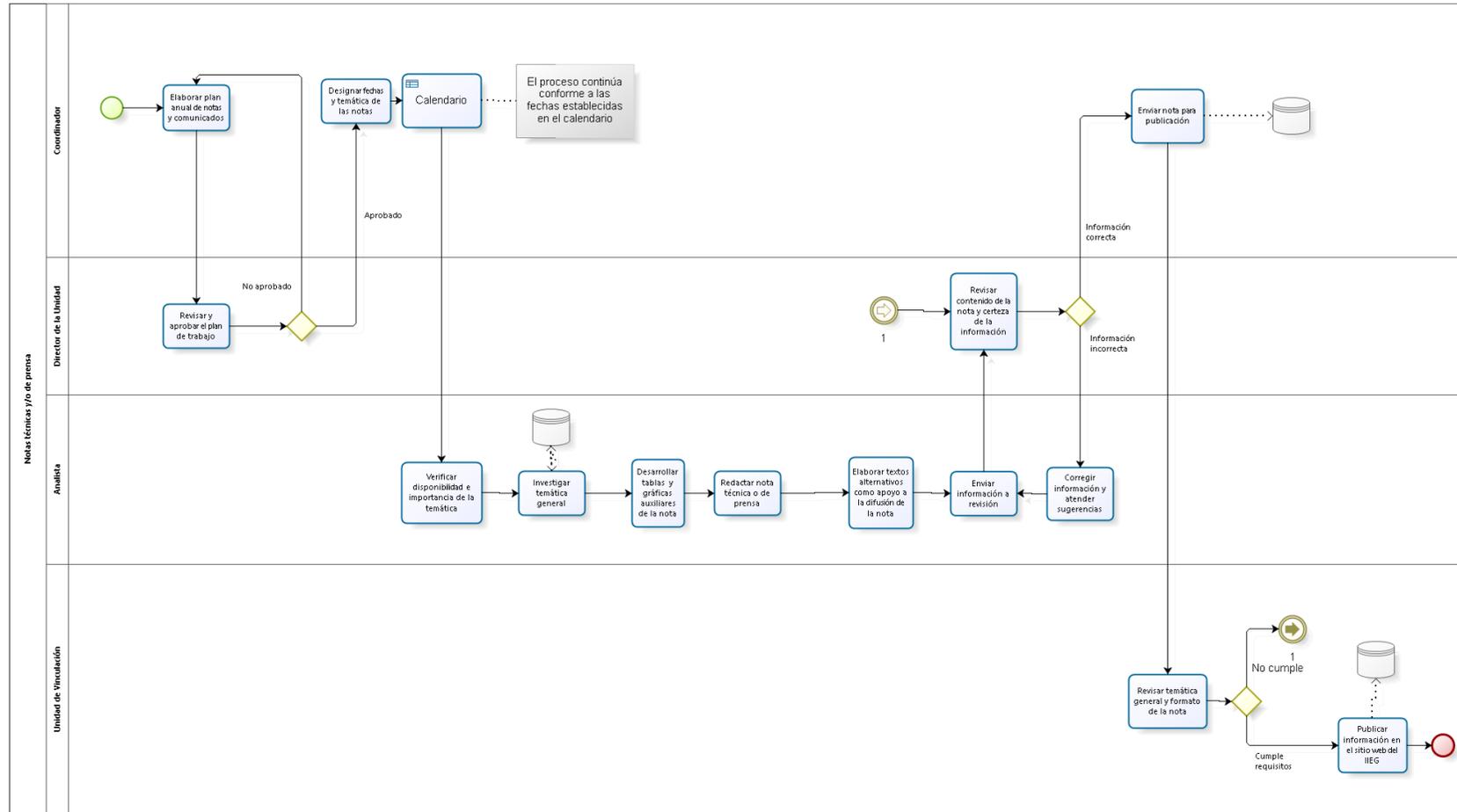
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 99

Procedimiento de Notas técnicas y/o de prensa

Ficha del procedimiento	
Proceso	Notas técnicas y/o de prensa
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Nota técnica, Nota de prensa
Políticas del proceso	-
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Liberación de bases de datos principalmente derivados de encuestas, eventos censales y registros administrativos. Acontecimientos importantes conmemorativas de situaciones sociodemográficas.
Resultado(s) del proceso	Documento de word, pdf o material impreso con estadística sociodemográfica. Información publicada en página web que se difunde a través de varios medios
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 100
01	15-oct-2014				

Modelado del proceso de Notas técnicas y/o de prensa



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Governador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 101
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Notas técnicas y/o de prensa

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Coordinador	Programar notas. Registrar actualizaciones de información/Revisar fechas y viabilidad de las notas/Establecer calendarización/Asignar responsables	Calendario de notas semestral y listado de responsables de su desarrollo	Unidad Socio Demográfica
2	Analista	Planear contenido. Identificar fuentes de información/Revisar disponibilidad de los datos/Elaborar borrador	Archivo con borrador del contenido	Unidad Socio Demográfica
3	Analista	Desarrollar nota. Recopilar información/Plantear temática/Obtener bases de datos/Realizar investigación/Elaborar tablas y gráficas/Implementar análisis/Revisar formatos y congruencia/Elaborar material adicional/Enviar archivo a revisión final	Archivos con nota técnica y/o de prensa Archivo excel con sustento estadístico de tablas y gráficas Documento con tweets referentes al contenido de la nota	Unidad Socio Demográfica
4	Revisor	Revisar nota y material complementario. Revisar contenido general/Enviar archivos generados a publicación	Documento con comentarios y correcciones necesarias realizadas Correo con nota y archivos finales complementarios para publicación	Unidad Socio Demográfica

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 102

Ficha del servicio de Nota técnica

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
U	Nota técnica
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Documento generado para diversos niveles de desagregación geográfica de la entidad, que contiene el análisis de indicadores importantes como referencia a acontecimientos importantes en materia demográfica. Generalmente se usa la información más reciente al momento de su realización.
Documentos que se obtienen con el trámite	Documento de word, pdf o material impreso con estadística sociodemográfica. Información publicada en página web que se difunde a través de varios medios
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Académicos, investigadores, estudiantes, dependencias públicas y privadas, ayuntamientos municipales, empresas,
Responsable del servicio	Santiago Ruiz Bastida (Director de la Unidad Administrativa)
Teléfono	37 77 17 70
Domicilio y Ubicación	Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Datos completos del usuario y requerimientos específicos
Costo	Sin costo para el usuario

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 103

Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable según las especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/ , http://www.iieg.gob.mx/contacto.php

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha			
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno Página 104

Ficha del servicio de Nota de prensa

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
U	Nota de prensa
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Documento generado para diversos niveles de desagregación geográfica de la entidad, que contiene el análisis de indicadores importantes como referencia a acontecimientos importantes en materia demográfica. Generalmente se usa la información más reciente al momento de su realización y se hace de forma breve.
Documentos que se obtienen con el trámite	Documento de word, pdf o material impreso con estadística sociodemográfica. Información publicada en página web que se difunde a través de varios medios
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Académicos, investigadores, estudiantes, dependencias públicas y privadas, ayuntamientos municipales, empresas,
Responsable del servicio	Santiago Ruiz Bastida (Director de la Unidad Administrativa)
Teléfono	37 77 17 70
Domicilio y Ubicación	Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Datos completos del usuario y requerimientos específicos
Costo	Sin costo para el usuario

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 105

Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable según las especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/ , http://www.iieg.gob.mx/contacto.php

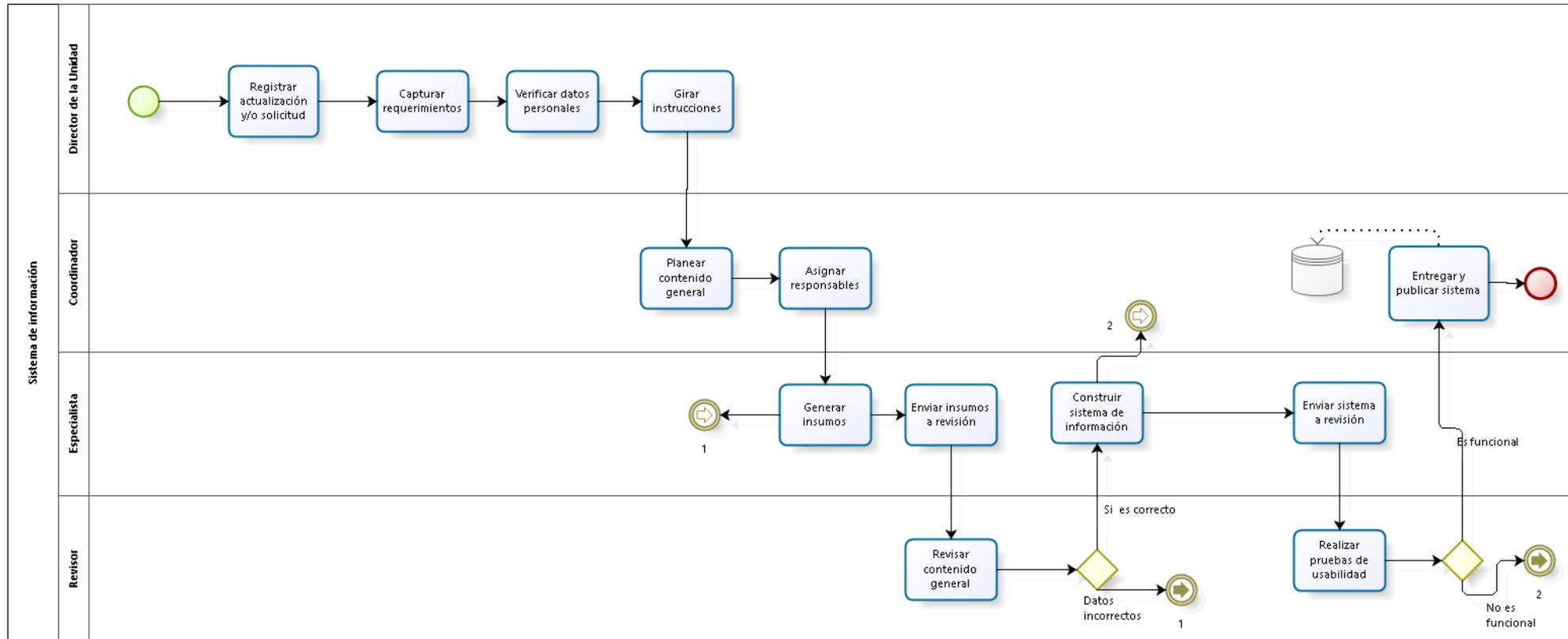
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 106

Procedimiento de Sistema de información

Ficha del procedimiento	
Proceso	Sistema de información
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Carpetas municipales, Panorama Sociodemográfico
Políticas del proceso	-
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Liberación de bases de datos principalmente derivados de encuestas, proyecciones de indicadores sociodemográficos básicos, eventos censales y registros administrativos. A solicitud de usuario.
Resultado(s) del proceso	Archivo swf, archivos de excel y documento de word con estadística sociodemográfica relacionada; liga al sistema en el sitio web
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 107

Modelado del proceso de Sistema de información



Narrativa del proceso de Sistema de información

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 108
01	15-oct-2014				

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Director	Registrar actualizaciones y/o solicitud. Registrar actualización o solicitud/Capturar requerimientos/Verificar datos personales/Girar instrucciones	Documento con requerimientos e instrucciones para ejecución Registro completo de datos generales del usuario	Unidad Socio Demográfica
2	Coordinador	Planear contenido. Elaborar índice temático/Asignar responsables/Determinar diseño/Estimar costos en caso de ser necesario	Documento con especificaciones del sistema e índice temático Borrador de la plataforma de salida de información	Unidad Socio Demográfica/Dirección de Tecnologías de Información
3	Especialista	Elaborar insumos. Verificar disponibilidad de la información/Plantear temática/Obtener bases de datos/Realizar investigación/Elaborar tablas y gráficas/Implementar análisis/Revisar formatos y congruencia/Generar insumos/Enviar insumos a revisión	Archivos con insumos para elaboración del sistema	Unidad Socio Demográfica/Dirección de Tecnologías de Información
4	Coordinador	Revisar insumos. Revisar contenido general/Enviar a construcción del producto	Archivos de insumos con observaciones y correcciones necesarias	Unidad Socio Demográfica
5	Especialista	Construir producto. Aprobar formato de insumos/Agregar información al archivo base/Referenciar dirección física de los archivos/Modificar código de vinculación de archivos/Diseñar archivo ligado a insumo/Realizar pruebas funcionales/Enviar archivo a revisión	Versión actualizada del sistema	Dirección de Tecnologías de Información
6	Revisor	Revisar producto. Verificar formato del archivo/Realizar pruebas de usabilidad	Versión final del sistema	Unidad Socio Demográfica

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 109

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
7	Coordinador	Entregar producto. Corroborar medio de entrega/Entregar archivo a usuario/Enviar archivos a publicación	Sistema de información	Unidad Socio Demográfica

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 110
01	15-oct-2014				

Ficha del servicio de Carpetas municipales

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
U	Carpetas municipales
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Archivo generado para los municipios de la entidad, que contiene tablas, gráficas y análisis generales en materia demográfica diversa, mediante una plataforma interactiva con el usuario. Generalmente se usa la información más reciente al momento de su realización.
Documentos que se obtienen con el trámite	Archivo swf, archivos de excel y documento de word con estadística sociodemográfica relacionada; liga al sistema en el sitio web
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Académicos, investigadores, estudiantes, dependencias públicas y privadas, ayuntamientos municipales, empresas,
Responsable del servicio	Santiago Ruiz Bastida (Director de la Unidad Administrativa)
Teléfono	37 77 17 70
Domicilio y Ubicación	Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Datos completos del usuario y requerimientos específicos
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 111

Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable según las especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/ , http://www.iieg.gob.mx/contacto.php

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 112

Ficha del servicio de Panorama Sociodemográfico

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
U	Panorama Sociodemográfico
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Archivo generado para los municipios de la entidad, que contiene tablas, gráficas y análisis generales en materia demográfica diversa, mediante una plataforma interactiva con el usuario. Generalmente se usa la información más reciente al momento de su realización.
Documentos que se obtienen con el trámite	Archivo swf, archivos de Excel y documento de Word con estadística sociodemográfica relacionada; liga al sistema en el sitio web
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Académicos, investigadores, estudiantes, dependencias públicas y privadas, ayuntamientos municipales, empresas,
Responsable del servicio	Santiago Ruiz Bastida (Director de la Unidad Administrativa)
Teléfono	37 77 17 70
Domicilio y Ubicación	Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Datos completos del usuario y requerimientos específicos
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 113

Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable según las especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/ , http://www.iieg.gob.mx/contacto.php

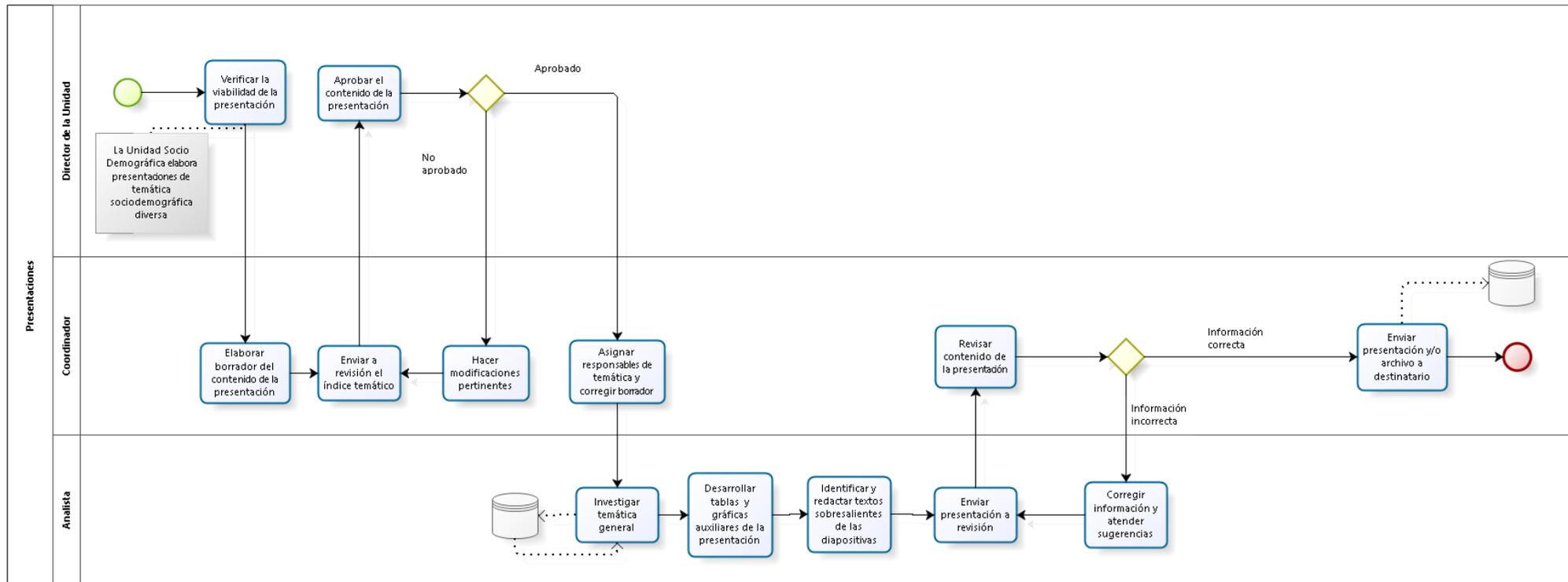
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 114

Procedimiento de Presentaciones

Ficha del procedimiento	
Proceso	Presentaciones
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Presentación ejecutiva con estadística sociodemográfica
Políticas del proceso	-
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Liberación de bases de datos principalmente derivados de encuestas, eventos censales y registros administrativos. A solicitud de usuario.
Resultado(s) del proceso	Archivo pdf o ppt con presentación de estadística sociodemográfica
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha			
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno Página 115

Modelado del proceso de Presentaciones



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 116
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Presentaciones

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Capturista	Registrar solicitud. Capturar solicitud en sistema/Verificar datos personales/Derivar solicitud a unidad correspondiente	Documento con requerimientos de presentación / Registro completo de datos generales del usuario	Contacto IIEG/Unidad Socio Demográfica/ Unidad Jurídica/
2	Coordinador	Planear contenido temático. Elaborar índice temático/Asignar responsables/Estimar costos en caso de ser necesario	Documento con índice temático Borrador del diseño y contenido de la presentación	Unidad Socio Demográfica
3	Analista	Desarrollar y/o actualizar. Verificar disponibilidad de la información/Plantear temática/Obtener bases de datos/Realizar investigación/Elaborar tablas y gráficas/Implementar análisis del tema/Revisar formatos y congruencia/Enviar archivo a revisión	Presentación con información sociodemográfica Archivo con sustento estadístico	Unidad Socio Demográfica
4	Revisor	Revisar presentación. Verificar formato del archivo/Revisar contenido general	Presentación con información sociodemográfica corregida Archivo con sustento estadístico corregido	Unidad Socio Demográfica
5	Director	Entregar presentación o realizar ponencia. Corroborar medio de entrega o fecha de ponencia/Entregar presentación o llevar a cabo ponencia (cuando sea necesario)	Archivo con presentación de estadística sociodemográfica Realizar ponencia de presentación Correo con presentación de estadística sociodemográfica	Unidad Socio Demográfica

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 117

Ficha del servicio de Presentación ejecutiva con estadística sociodemográfica

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
E	Presentación ejecutiva con estadística sociodemográfica
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Documento generado para distintos niveles de desagregación geográfica, que contiene tablas, gráficas y análisis breves en materia sociodemográfica. Los periodos de referencia de la información varían conforme a lo requerido y la disponibilidad de la misma.
Documentos que se obtienen con el trámite	Archivo pdf o ppt con presentación de estadística sociodemográfica
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Académicos, investigadores, estudiantes, dependencias públicas y privadas, ayuntamientos municipales, empresas,
Responsable del servicio	Santiago Ruiz Bastida (Director de la Unidad Administrativa)
Teléfono	37 77 17 70
Domicilio y Ubicación	Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Datos completos del usuario y requerimientos específicos
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 118

Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable según las especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/ , http://www.iieg.gob.mx/contacto.php

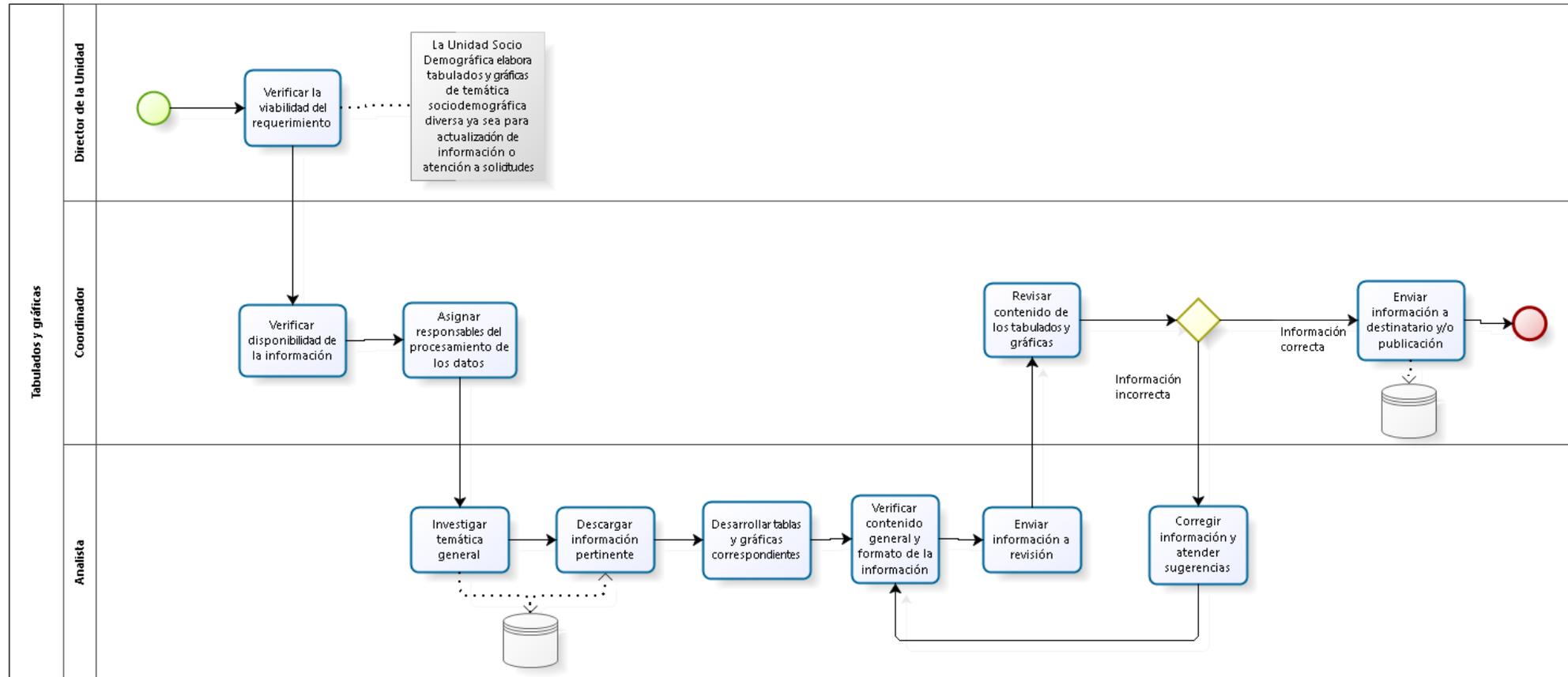
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 119

Procedimiento de Pirámides de población

Ficha del procedimiento	
Proceso	Pirámides de población
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Pirámide de población animada y estática
Políticas del proceso	-
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Liberación de bases de datos principalmente derivados de eventos censales, proyecciones de indicadores y registros administrativos. A solicitud de usuario.
Resultado(s) del proceso	Archivo swf, excel o word con pirámide poblacional requerida
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 120

Modelado del proceso de Pirámides de población



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 121
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Pirámides de población

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Coordinador	Registrar actualizaciones y/o solicitud. Registrar actualización o solicitud/Capturar requerimientos/Verificar datos personales/Validar estatus de la información/Estimar costos en caso de ser necesario/Asignar responsables	Documento con requerimientos específicos y responsables / Registro completo de datos generales del usuario	Unidad Socio Demográfica
2	Especialista	Desarrollar pirámide. Obtener bases de datos/Elaborar sustento/Preparar archivos para macro/Obtener archivos finales/Realizar pruebas de usabilidad/Enviar archivo a revisión	Sustento con insumos para pirámide / Archivo ejecutable con pirámide	Unidad Socio Demográfica
3	Revisor	Revisar archivos. Verificar formato de archivo/Realizar pruebas de usabilidad	Sustento con insumos para pirámide con correcciones realizadas / Archivo ejecutable con pirámide	Unidad Socio Demográfica
4	Coordinador	Entregar archivo. Corroborar medio de entrega/Entregar archivo a usuario/Enviar archivo a publicación (cuando sea necesario)	Sustento con insumos para pirámide / Archivo ejecutable con pirámide / Documento con imagen de pirámide Correo con pirámide e información complementaria	Unidad Socio Demográfica

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 122

Ficha del servicio de Pirámide de población animada y estática

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
U	Pirámide de población animada y estática
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Archivo generado para distintos niveles de desagregación geográfica, que contiene el sustento y la imagen de las pirámides en temáticas sociodemográficas seleccionadas. Los periodos de referencia de la información varían conforme a lo requerido y la disponibilidad de la misma. Puede ser interactiva o estática.
Documentos que se obtienen con el trámite	Archivo swf, excel o word con pirámide poblacional requerida
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Académicos, investigadores, estudiantes, dependencias públicas y privadas, ayuntamientos municipales, empresas,
Responsable del servicio	Santiago Ruiz Bastida (Director de la Unidad Administrativa)
Teléfono	37 77 17 70
Domicilio y Ubicación	Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Datos completos del usuario y requerimientos específicos
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 123

Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable según las especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/ , http://www.iieg.gob.mx/contacto.php

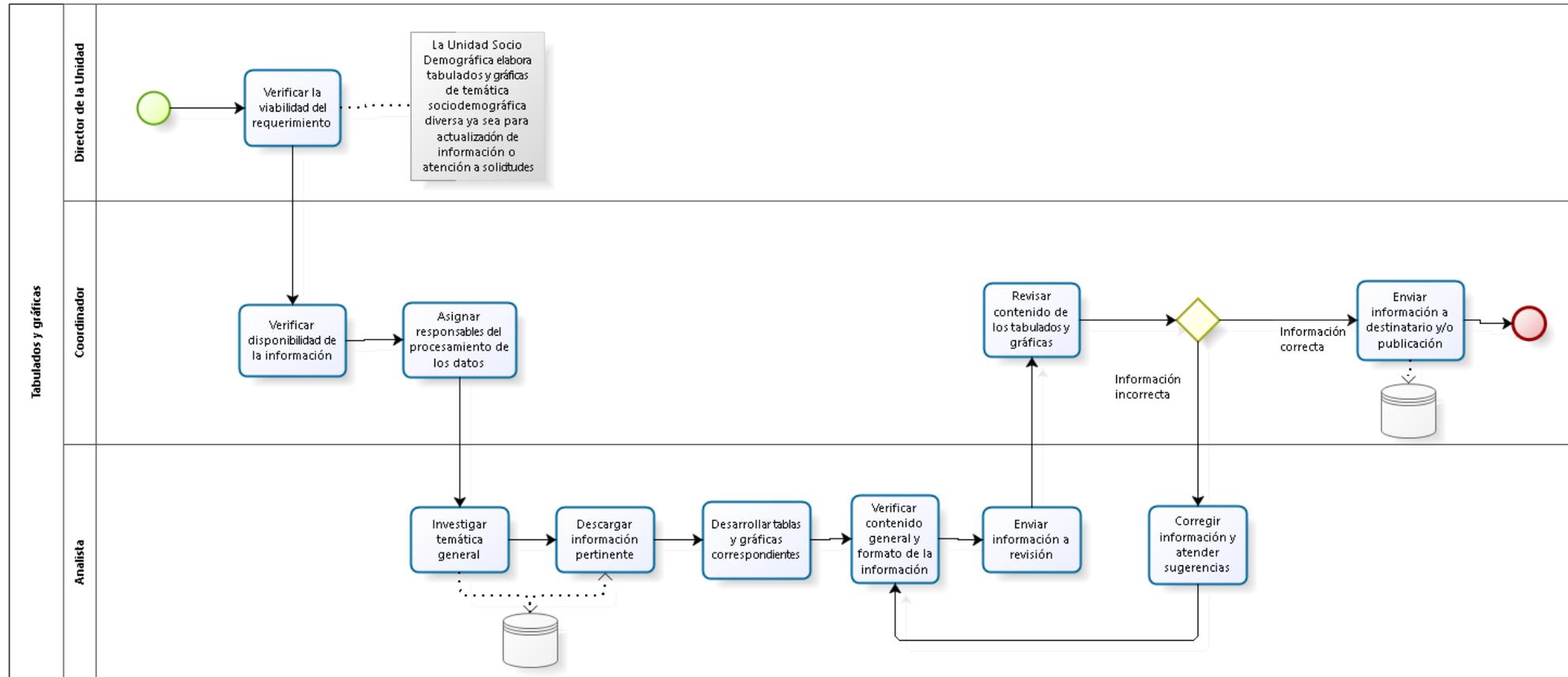
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 124

Procedimiento de Tabulados y gráficas

Ficha del procedimiento	
Proceso	Tabulados y gráficas
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Tabulado o cuadro con información estadística sociodemográfica, Tabulados con información gráfica de indicadores sociodemográficos
Políticas del proceso	-
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Liberación de bases de datos principalmente derivados de eventos censales, proyecciones de indicadores sociodemográficos básicos, eventos censales y registros administrativos. A solicitud de usuario.
Resultado(s) del proceso	Archivo de excel o material impreso con tablas y gráficas con estadística sociodemográfica; liga al archivo en el sitio web
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 125

Modelado del proceso de Tabulados y gráficas



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 126
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Tabulados y gráficas

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Capturista	Registrar solicitud y/o actualizar información. Capturar solicitud en sistema/Verificar datos personales/Derivar solicitud a unidad correspondiente. (En la mayoría de los casos que se dispone de información nueva o de interés general, la elaboración de los tabulados es automática, no se requiere una solicitud).	Documento con requerimientos específicos y responsables / Registro completo de datos generales del usuario	Unidad Socio Demográfica
2	Coordinador	Diseñar tabulado y gráficas. Verificar disponibilidad de información/Establecer diseño de tabulados y gráficas/Estimar costos en caso de ser necesario	Archivo borrador con diseño de tablas y gráficas requeridas Documento con información requerida	Unidad Socio Demográfica
3	Analista	Desarrollar y/o actualizar archivos. Obtener bases de datos/Elaborar tablas y gráficas/Dar formato y congruencia a la información/Enviar archivo a revisión	Archivo con sustento de información de tablas y gráficas	Unidad Socio Demográfica
4	Revisor	Revisar archivo. Verificar formato de archivo/Revisar contenido general	Archivo con sustento de información de tablas y gráficas corregidas	Unidad Socio Demográfica
5	Coordinador	Entregar archivo. Corroborar medio de entrega/Entregar archivo a usuario/Enviar archivo a publicación (en caso de ser necesario)	Archivo con sustento de información de tablas y gráficas / Documento con imágenes de las gráficas necesarias / Correo con información de tablas y gráficas requeridas	Unidad Socio Demográfica

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 127

Ficha del servicio de Tabulado o cuadro con información estadística sociodemográfica

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
U	Tabulado o cuadro con información estadística sociodemográfica
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Archivo generado para distintos niveles de desagregación geográfica, que contiene tablas y algunas veces análisis breves en materia sociodemográfica. Los periodos de referencia de la información varían conforme a lo requerido y la disponibilidad de la misma.
Documentos que se obtienen con el trámite	Archivo de excel o material impreso con tablas y gráficas con estadística sociodemográfica; liga al archivo en el sitio web
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Académicos, investigadores, estudiantes, dependencias públicas y privadas, ayuntamientos municipales, empresas,
Responsable del servicio	Santiago Ruiz Bastida (Director de la Unidad Administrativa)
Teléfono	37 77 17 70
Domicilio y Ubicación	Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Datos completos del usuario y requerimientos específicos
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 128

Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable según las especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/ , http://www.iieg.gob.mx/contacto.php

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 129

Ficha del servicio de Tabulados con información gráfica de indicadores sociodemográficos

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
U	Tabulados con información gráfica de indicadores sociodemográficos
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Archivo generado para distintos niveles de desagregación geográfica, que contiene tablas, gráficas y algunas veces análisis breves en materia sociodemográfica. Los periodos de referencia de la información varían conforme a lo requerido y la disponibilidad de la misma.
Documentos que se obtienen con el trámite	Archivo de excel o material impreso con tablas y gráficas con estadística sociodemográfica; liga al archivo en el sitio web
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Académicos, investigadores, estudiantes, dependencias públicas y privadas, ayuntamientos municipales, empresas,
Responsable del servicio	Santiago Ruiz Bastida (Director de la Unidad Administrativa)
Teléfono	37 77 17 70
Domicilio y Ubicación	Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Datos completos del usuario y requerimientos específicos
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 130

Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable según las especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/ , http://www.iieg.gob.mx/contacto.php

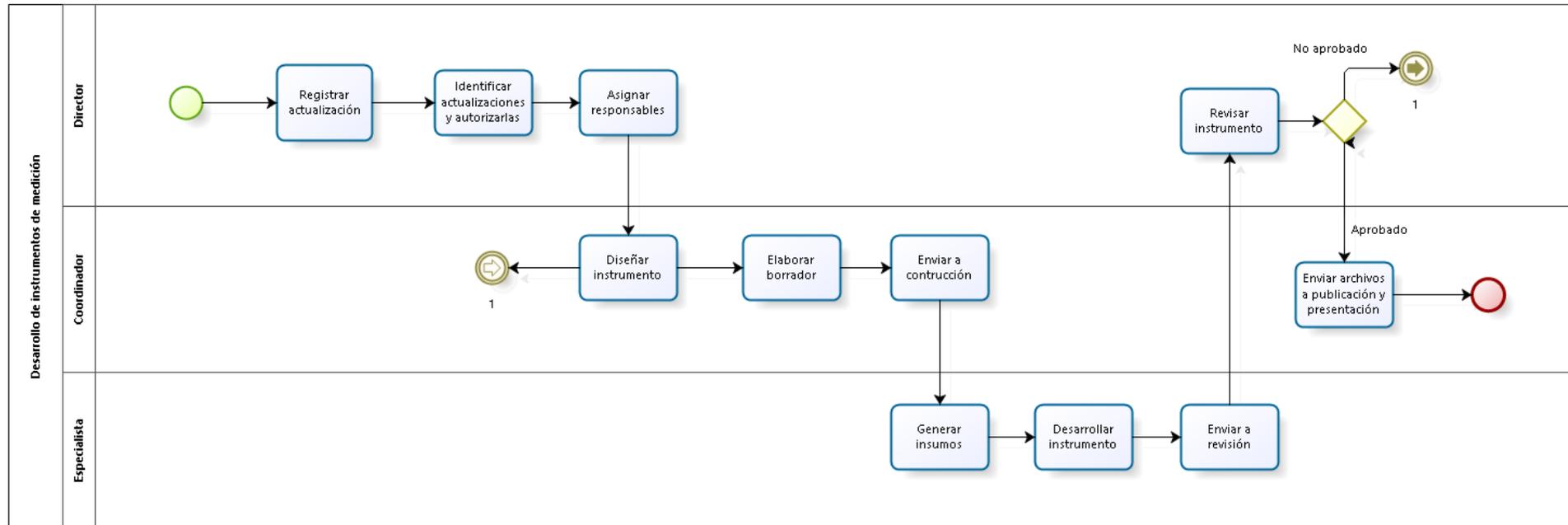
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 131

Procedimiento de Desarrollo de instrumentos de medición

Ficha del procedimiento	
Proceso	Desarrollo de instrumentos de medición
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Desarrollo de instrumentos de medición para el diagnóstico de las condiciones socioeconómicas de la población
Políticas del proceso	-
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Liberación de bases de datos principalmente derivados de eventos censales, proyecciones de indicadores y registros administrativos. Necesidad de generar algún instrumento de medición con requerimientos específicos o actualización del mismo. A solicitud de usuario.
Resultado(s) del proceso	Archivo de excel, presentación, documento de word, archivo impreso o pdf, con detalle de los principales resultados del instrumento de medición de características sociodemográficas.
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 132

Modelado del proceso de Desarrollo de instrumentos de medición



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Governador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 133
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Desarrollo de instrumentos de medición

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Director	Generar y/o actualizar instrumento. Registrar actualización y/o propuesta/Identificar cambios/Autorizar modificaciones/Girar instrucciones/Asignar responsables	Documento con requerimientos y responsables / Registro completo de datos generales del usuario	Unidad Socio Demográfica
2	Coordinador	Diseñar instrumento. Planear contenido/Elaborar borrador/Estimar costos en caso de ser necesario	Documento con bosquejo general del instrumento	Unidad Socio Demográfica
3	Especialista	Desarrollar instrumento. Verificar disponibilidad de la información/Plantear temática/Obtener bases de datos/Realizar investigaciones/Identificar variables del instrumento/Validar información/Procesar información/Diseñar metodología/Implementar metodología (replantear si es necesario)/Elaborar análisis/Revisar formato/Verificar congruencia de la información/Generar archivos adicionales/Enviar archivos a revisión/Elaborar diagnóstico de resultados	Archivo con sustento del instrumento Metodología del instrumento Diagnóstico de principales resultados	Unidad Socio Demográfica
4	Director	Revisar instrumento. Revisar contenido general/Analizar reporte metodológico/Aprobar instrumento	Archivo con sustento del instrumento aprobado / Metodología del instrumento aprobada / Diagnóstico de principales resultados aprobado	Unidad Socio Demográfica
5	Coordinador	Publicar productos. Establecer medio de presentación de los productos/Enviar archivos a publicación	Diagnóstico de principales resultados Archivo con instrumento de medición Metodología del instrumento	Unidad Socio Demográfica

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 134

Ficha del servicio de Desarrollo de instrumentos de medición para el diagnóstico de las condiciones socioeconómicas de la población

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
E	Desarrollo de instrumentos de medición para el diagnóstico de las condiciones socioeconómicas de la población
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Archivos generados para la medición de distintas características en materia sociodemográfica. Se realiza para distintos niveles de desagregación geográfica, contienen tablas, análisis de variables, metodologías y presentación de resultados. Los períodos de referencia de la información varían conforme a lo requerido y la disponibilidad de la misma.
Documentos que se obtienen con el trámite	Archivo de excel, presentación, documento de word, archivo impreso o pdf, con detalle de los principales resultados del instrumento de medición de características sociodemográficas
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Académicos, investigadores, estudiantes, dependencias públicas y privadas, ayuntamientos municipales, empresas,
Responsable del servicio	Santiago Ruiz Bastida (Director de la Unidad Administrativa)
Teléfono	37 77 17 70
Domicilio y Ubicación	Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Datos completos del usuario y requerimientos específicos
Costo	Sin costo para el usuario

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 135

Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable según las especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/ , http://www.iieg.gob.mx/contacto.php

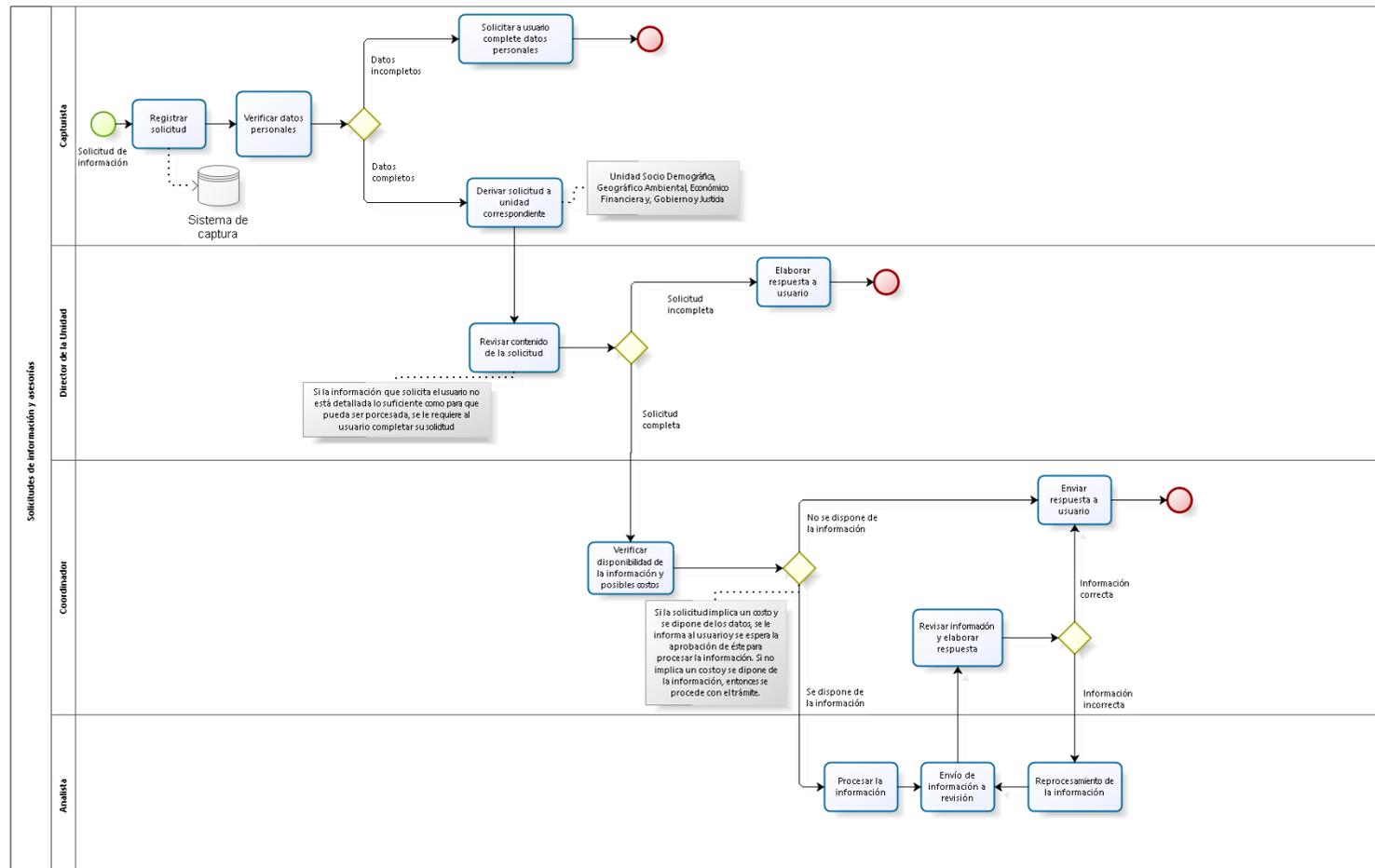
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 136

Procedimiento de Solicitudes de información y asesorías

Ficha del procedimiento	
Proceso	Solicitudes de información y asesorías
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Solicitud de información y/o asesoría sobre temática sociodemográfica
Políticas del proceso	La solicitud debe tener un folio de registro. Si la solicitud requiere un costo para el usuario se debe contar con su consentimiento para continuar con el proceso.
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Solicitud de usuario debidamente registrada, con datos generales completos y especificaciones necesarias.
Resultado(s) del proceso	Archivo de excel, swf, pdf, ppt, documento de word, mapa, ligas a archivos del sitio web, llamada telefónica, correo electrónico y/o material impreso con estadística sociodemográfica
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 137
01	15-oct-2014				

Modelado del proceso de Solicitudes de información y asesorías



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 138
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Solicitudes de información y asesorías

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Capturista	Registrar solicitud. Capturar solicitud en sistema/Verificar datos personales/Derivar solicitud a unidad correspondiente	Documento con requerimientos específicos y responsables de atención Registro completo de datos generales del usuario	Contacto IIEG/Unidad Socio Demográfica/ Unidad Jurídica/
2	Coordinador	Revisar alcance de la solicitud. Verificar disponibilidad de información/Determinar alcance de la solicitud/Establecer costos en caso de ser necesario/Asignar responsable de atención	Documento que especifique el alcance de la solicitud y método de entrega	Unidad Socio Demográfica
3	Analista	Atender solicitud. Atender respuesta/Elaborar archivos/Realizar borrador de respuesta/Integrar respuesta/Enviar archivos a revisión	Archivos con información requerida Documento con descripción de archivos de respuesta	Unidad Socio Demográfica
4	Coordinador	Revisar y enviar respuesta. Revisar contenido general/Aprobar salida de información/Acordar método de entrega/Analizar y enviar respuesta/	Archivos con información requerida y aprobada Respuesta a usuario conforme al método acordado de entrega Correo con status de respuesta, archivos y folio de solicitud Llenar plataforma de solicitudes	Unidad Socio Demográfica

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 139

Ficha del servicio de Solicitud de información y/o asesoría sobre temática sociodemográfica

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
U	Solicitud de información y/o asesoría sobre temática sociodemográfica
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Archivos generados para la atención de requerimientos específicos de usuarios sobre distintas características en materia sociodemográfica. Se realiza para distintos niveles de desagregación geográfica y períodos de referencia que varían conforme a lo solicitado y la disponibilidad de la misma.
Documentos que se obtienen con el trámite	Archivo de excel, swf, pdf, ppt, documento de word, mapa, ligas a archivos del sitio web, llamada telefónica, correo electrónico y/o material impreso con estadística sociodemográfica
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Académicos, investigadores, estudiantes, dependencias públicas y privadas, ayuntamientos municipales, empresas,
Responsable del servicio	Santiago Ruiz Bastida (Director de la Unidad Administrativa)
Teléfono	37 77 17 70
Domicilio y Ubicación	Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Datos completos del usuario y requerimientos específicos
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 140

Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable según las especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/ , http://www.iieg.gob.mx/contacto.php

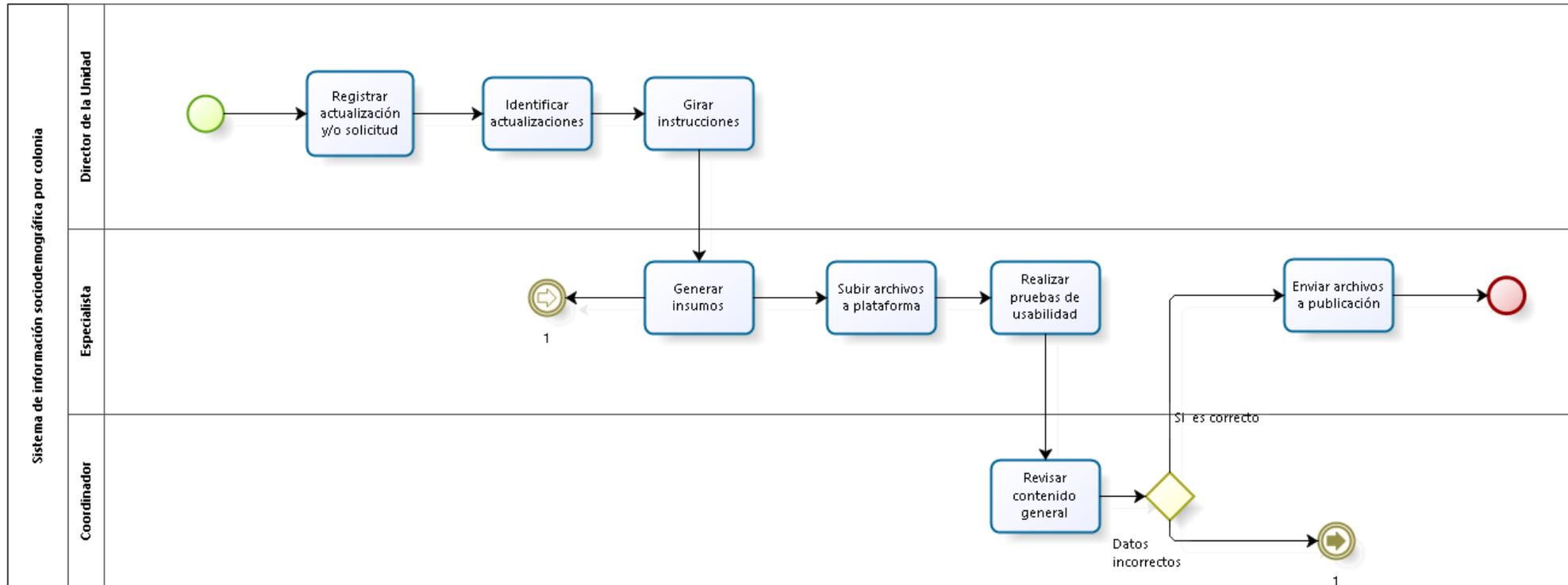
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 141

Procedimiento de Sistema de información sociodemográfica por colonias

Ficha del procedimiento	
Proceso	Sistema de información sociodemográfica por colonias
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Sistema de consulta de información sociodemográfica por colonias de Jalisco
Políticas del proceso	-
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Liberación de bases de datos principalmente derivados de eventos censales, proyecciones de indicadores y registros administrativos. Cambios sugeridos en diseño y contenido.
Resultado(s) del proceso	Archivo de excel con estadística sociodemográfica actualizada o liga al sistema en el sitio web
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 142

Modelado del proceso de Sistema de información sociodemográfica por colonias



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 143
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Sistema de información sociodemográfica por colonias

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Director	Registrar actualización del sistema. Identificar actualizaciones/Verificar disponibilidad de información/Girar instrucciones/Asignar responsables	Documento con requerimientos de actualización	Unidad Socio Demográfica
2	Especialista	Desarrollar actualizaciones. Obtener bases de datos/Elaborar insumos/Subir archivos a plataforma/Realizar pruebas funcionales	Insumos para actualización y mantenimiento Sistema con actualizaciones requeridas	Unidad Socio Demográfica/Dirección de Tecnologías de Información
3	Coordinador	Revisar insumos. Revisar contenido general/Realizar pruebas de usabilidad	Documento con observaciones de la actualización Sistema en funcionamiento	Unidad Socio Demográfica/Dirección de Tecnologías de Información
4	Director	Entregar archivo. Aprobar contenidos y formatos/Aprobar salida de información/Enviar archivos a publicación	Sistema con archivos de insumo Correo con archivos e instrucciones generales para funcionamiento del sistema	Unidad Socio Demográfica
5	Especialista	Publicar información. Subir información del sistema/Publicar información/Verificar funcionamiento en plataforma de consulta a usuarios	Sistema de consulta a usuarios en funcionamiento	Unidad Socio Demográfica/Dirección de Tecnologías de Información

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 144

Ficha del servicio de Sistema de consulta de información sociodemográfica por colonias de Jalisco

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
U	Sistema de consulta de información sociodemográfica por colonias de Jalisco
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Archivos generados para la atención de usuarios en una plataforma interactiva en línea, sobre distintas características sociodemográficas de la población en las colonias de algunos municipios de la entidad. Los periodos de referencia de la información varían conforme a la disponibilidad de la misma.
Documentos que se obtienen con el trámite	Archivo de excel con estadística sociodemográfica actualizada o liga al sistema en el sitio web
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Académicos, investigadores, estudiantes, dependencias públicas y privadas, ayuntamientos municipales, empresas,
Responsable del servicio	Santiago Ruiz Bastida (Director de la Unidad Administrativa)
Teléfono	37 77 17 70
Domicilio y Ubicación	Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Datos completos del usuario y requerimientos específicos
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 145
01	15-oct-2014				

Tiempo de respuesta	Variable según las especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/ , http://www.iieg.gob.mx/contacto.php

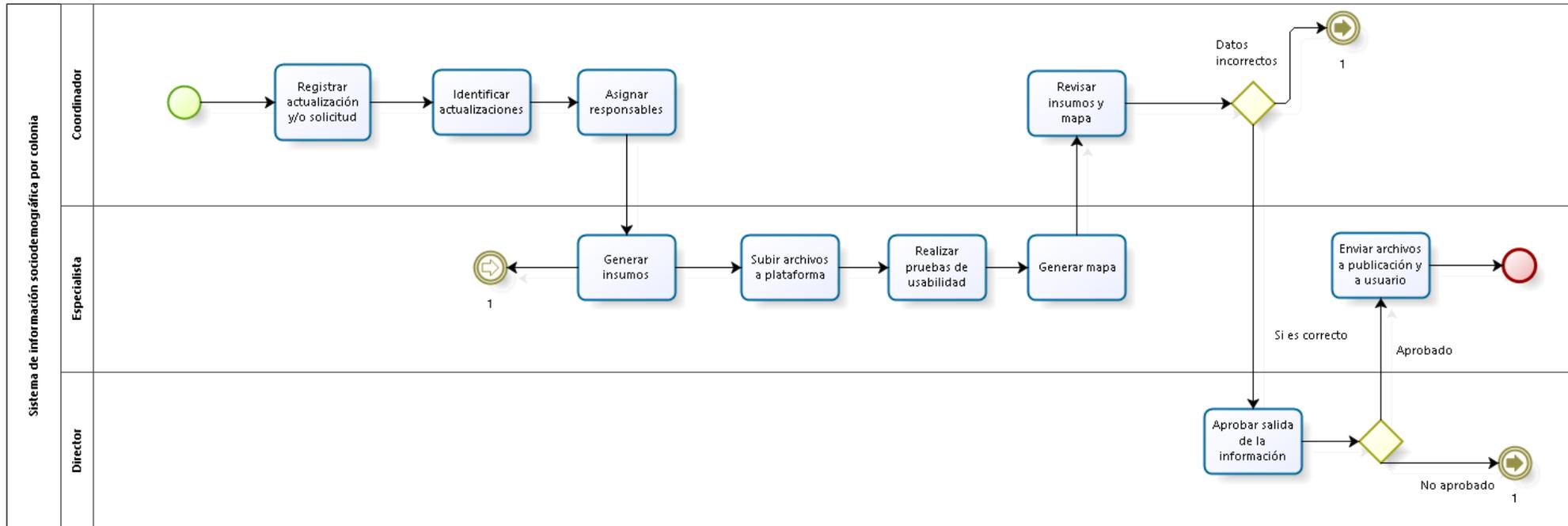
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 146

Procedimiento de Mapas Sociodemográficos

Ficha del procedimiento	
Proceso	Mapas Sociodemográficos
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Mapas Sociodemográficos de Jalisco
Políticas del proceso	-
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Liberación de bases de datos principalmente derivados de eventos censales, proyecciones de indicadores y registros administrativos. A solicitud de usuario. Cambios en diseño y contenido de los mapas.
Resultado(s) del proceso	Mapa con estadística sociodemográfica requerida, o documento de word con mapa; liga al mapa interactivo en sitio web
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha			
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno Página 147

Modelado del proceso de Mapas Sociodemográficos



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 148
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Mapas Sociodemográficos

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Coordinador	Registrar actualizaciones y/o solicitud. Registrar actualización o solicitud/Capturar requerimientos/Verificar datos personales/Identificar actualizaciones/Validar estatus de la información/Asignar responsables	Documento con requerimientos de información, actualización y responsables Registro completo de usuario	Contacto IIEG/Unidad Socio Demográfica/ Unidad Jurídica/
2	Especialista	Desarrollar actualizaciones. Obtener bases de datos/Elaborar insumos/Generar mapas/Subir archivos a plataforma/Realizar pruebas funcionales/Extraer información necesaria	Insumos para actualización Mapa con información requerida	Unidad Socio Demográfica/Dirección de Tecnologías de Información
3	Coordinador	Revisar insumos. Revisar contenido general/Realizar pruebas de usabilidad	Documento con observaciones del mapa Mapa corregido	Unidad Socio Demográfica/Dirección de Tecnologías de Información
4	Director	Entregar archivo. Aprobar contenidos y formatos/Aprobar salida de información/Enviar archivos a usuario (en caso de ser necesario)/Enviar a publicación	Archivos de insumo Mapa con información requerida Correo con archivos e instrucciones generales para funcionamiento de la plataforma	Unidad Socio Demográfica
5	Especialista	Publicar información. Subir información al sitio web/Publicar información/Verificar funcionamiento en plataforma de consulta a usuarios	Mapa con información requerida Plataforma en funcionamiento con mapas interactivos	Unidad Socio Demográfica/Dirección de Tecnologías de Información

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 149

Ficha del servicio de Mapas Sociodemográficos de Jalisco

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
U	Mapas Sociodemográficos de Jalisco
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Archivos con mapas generados para la atención de usuarios en una plataforma interactiva en línea, sobre distintas condiciones sociodemográficas de los municipios de la entidad. Los períodos de referencia de la información varían conforme a la disponibilidad de la misma. Se pueden generar archivos como imagen a solicitud del usuario.
Documentos que se obtienen con el trámite	Mapa con estadística sociodemográfica requerida, o documento de word con mapa; liga al mapa interactivo en sitio web
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Académicos, investigadores, estudiantes, dependencias públicas y privadas, ayuntamientos municipales, empresas,
Responsable del servicio	Santiago Ruiz Bastida (Director de la Unidad Administrativa)
Teléfono	37 77 17 70
Domicilio y Ubicación	Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Datos completos del usuario y requerimientos específicos
Costo	Sin costo para el usuario

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 150
01	15-oct-2014				

Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable según las especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/ , http://www.iieg.gob.mx/contacto.php

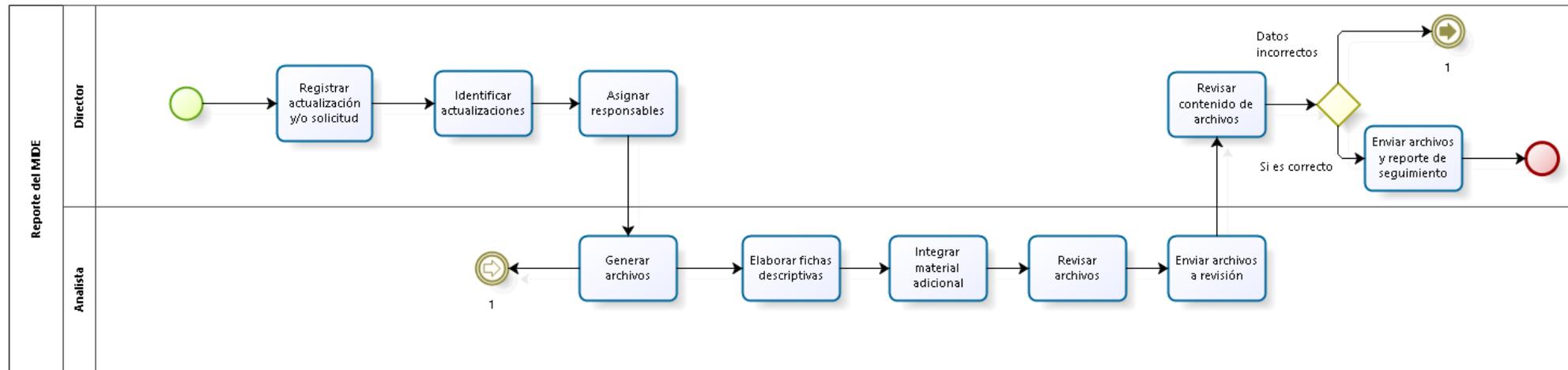
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha			
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno Página 151

Procedimiento de Reporte del MIDE

Ficha del procedimiento	
Proceso	Reporte del MIDE
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Seguimiento y reporte de indicadores del MIDE
Políticas del proceso	-
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Liberación de bases de datos principalmente derivados de eventos censales, proyecciones de indicadores y registros administrativos. Solicitud específica de actualización.
Resultado(s) del proceso	Archivo de excel con indicadores sociodemográficos a reportar, documento de word y ficha descriptiva del indicador, notas adicionales y ligas de interés
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha			
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno Página 152

Modelado del proceso de Reporte del MIDE



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 153
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Reporte del MIDE

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Director	Actualizar información y/o atender solicitud. Recibir instrucción de actualización/Establecer fechas de envío/Corroborar actualizaciones/Llevar a cabo seguimiento mensual programado del indicador/Girar instrucciones/Asignar responsables	Documento con requerimientos de actualización y responsables	Unidad Socio Demográfica
2	Analista	Elaborar cuadros y fichas de reporte. Identificar indicadores/Verificar disponibilidad de información/Obtener bases de datos/Realizar tablas/Elaborar fichas descriptivas/Integrar material adicional/Revisar archivos/Enviar archivos a revisión	Tablas con información requerida Fichas descriptivas actualizadas	Unidad Socio Demográfica
3	Director	Entregar reporte. Revisar contenido general/Enviar correo de seguimiento	Correo con archivos actualizados y especificaciones de cambios	Unidad Socio Demográfica

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 154

Ficha del servicio de Seguimiento y reporte de indicadores del MIDE

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
E	Seguimiento y reporte de indicadores del MIDE
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Archivos generados para el seguimiento y reporte de indicadores del MIDE, sobre distintas características sociodemográficas de la población del estado. Los períodos de referencia de la información varían conforme a la disponibilidad de la misma. Actualmente se da seguimiento a 8 indicadores de dicha plataforma.
Documentos que se obtienen con el trámite	Archivo de excel con indicadores sociodemográficos a reportar, documento de word y ficha descriptiva del indicador, notas adicionales y ligas de interés
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Académicos, investigadores, estudiantes, dependencias públicas y privadas, ayuntamientos municipales, empresas,
Responsable del servicio	Santiago Ruiz Bastida (Director de la Unidad Administrativa)
Teléfono	37 77 17 70
Domicilio y Ubicación	Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Datos completos del usuario y requerimientos específicos
Costo	Sin costo para el usuario

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 155

Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable según las especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad de Información Estadística Socio-Demográfica
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/ , http://www.iieg.gob.mx/contacto.php

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 156

4. Indicadores

El MOP se divide en tres grandes partes y en la primera, se expone el organigrama funcional de la Organización y las fichas de responsabilidades funcionales de cada puesto que participa en los procesos. En la segunda parte se presenta un inventario de los procesos asociados al MOP, con su narrativa y respectivo modelado. En la tercera parte, estos procesos se asocian a indicadores de resultado y de sus procesos para poder medir el desempeño. Esta manera de presentar el esquema de la gestión del MOP de la Institución tiene la finalidad de asociar la estructura con las prácticas administrativas y medir su desempeño. A continuación, se presenta la tabla de indicadores que están asociados a los procesos del MOP de esta unidad administrativa.

Tipo de Indicador	Nombre	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de actualización	Sentido
Plan Estatal de Desarrollo					
Procedimiento					

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 157

5. Fichas de los indicadores

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Cobertura de viviendas con servicios básicos
Objetivo transversal:	
Descripción general	Se refiere al porcentaje de viviendas particulares habitadas que cuentan con la cobertura de los servicios básicos (luz eléctrica, agua entubada de la red pública y drenaje)
Fórmula	Corresponde a la razón de las viviendas particulares habitadas que disponen de servicios básicos (agua entubada, drenaje, energía eléctrica y excusado o sanitario) respecto del total de viviendas particulares habitadas, expresado como un porcentaje
Observaciones:	En lo que respecta al indicador de disponibilidad de agua, en 2005 se hace referencia a las viviendas que disponen de agua de la red pública si se abastecen dentro de la vivienda y fuera de la vivienda pero dentro del terreno. Para 2010 se considera que las viviendas disponen de agua entubada si se abastecen dentro de la vivienda y fuera de la vivienda pero dentro del terreno, de llave pública (o hidrante) y de otra vivienda.
Frecuencia de medición:	Quinquenal
Fuente:	INEGI, Censo de Población y Vivienda, 2010.
Referencias adicionales:	Ascendente (conviene a Jalisco que aumente)

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 158
01	15-oct-2014				

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Porcentaje de población en viviendas con hacinamiento
Objetivo transversal:	
Descripción general	Es el resultado de dividir el número de personas que residen cotidianamente en la vivienda entre el número de cuartos de ésta.
Fórmula	La metodología para su cálculo se puede consultar en: http://www.coneval.gob.mx/Medicion/MP/Paginas/Metodologia.aspx
Observaciones:	El indicador es calculado por el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL) y se publica de manera bienal, esto para determinar los subindicadores que conforman el indicador de la calidad y los espacios en la vivienda de la pobreza multidimensional, como son indicador de carencia del material de piso de la vivienda, techos de la vivienda y muros de la vivienda. Conforme a estas consideraciones, se identifica a las personas dentro de los hogares que carecen de calidad en el material de construcción y en los espacios de la vivienda.
Frecuencia de medición:	Bienal
Fuente:	Estimaciones del CONEVAL con base en el MCS-ENIGH 2008, 2010, 2012 y 2014.
Referencias adicionales:	Estas cifras no incluyen el indicador de combustible para cocinar. Descendente (conviene a Jalisco que disminuya)

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 159

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Posición en el "Coeficiente de GINI"
Objetivo transversal:	
Descripción general	El Coeficiente de Gini se utiliza para medir la desigualdad en los ingresos de la población.
Fórmula	Lugar que ocupa en el contexto nacional
Observaciones:	El coeficiente de Gini es un número entre 0 y 1, en donde 0 corresponde con la perfecta igualdad (todos tienen los mismos ingresos) y 1 corresponde con la perfecta desigualdad (una persona tiene todos los ingresos y los demás ninguno).
Frecuencia de medición:	Bienal
Fuente:	Estimaciones del Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social (CONEVAL), con base en el Módulo de Condiciones Socioeconómicas de la Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares (MCS-ENIGH)
Referencias adicionales:	Descendente (conviene a Jalisco que disminuya)

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 160
01	15-oct-2014				

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Posición en el "Índice de Desarrollo Humano, IDH"
Objetivo transversal:	
Descripción general	Como su nombre lo señala dicho índice permite observar el desarrollo de un país y compararlo con la situación que se vive en otras naciones.
Fórmula	Lugar que ocupa en el contexto nacional
Observaciones:	El Índice de Desarrollo Humano (IDH) fue construido por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) en 1990. El desarrollo humano es un proceso de incremento de la libertad de elección de las personas. Esta última se alcanza a través de la expansión de las capacidades humanas entre las que se encuentran: llevar una vida saludable y prolongada, ser sujeto de aprendizaje, y tener un nivel de vida suficiente. El desarrollo humano busca aumentar de forma equilibrada el conjunto de opciones valiosas para que las personas puedan seleccionar sus propios objetivos, priorizarlos y elegir la forma de llegar a ellos, siendo responsables de sus propias decisiones.
Frecuencia de medición:	Anual
Fuente:	Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Índice de Desarrollo Humano para las entidades federativas, México 2015.
Referencias adicionales:	Descendente (conviene a Jalisco que disminuya). La información que se presenta en este indicador la actualiza el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) aproximadamente cada dos o tres años, y utiliza información de Censos, encuestas y registros administrativos. El IDH es un indicador de impacto.

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 161

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Posición en el "Índice de Intensidad Migratoria"
Objetivo transversal:	
Descripción general	El Índice de Intensidad Migratoria, considera las dimensiones demográfica y socioeconómica de la migración internacional y constituye una medida resumen que permite diferenciar a las entidades federativas y municipios del país según la intensidad de las distintas modalidades de la migración al vecino país del norte y la recepción de remesas.
Fórmula	Lugar que ocupa en el contexto nacional
Observaciones:	El índice de intensidad migratoria considera las dimensiones demográfica y socioeconómica de la migración internacional y constituye una medida resumen que permite diferenciar a las entidades federativas y municipios del país según la intensidad de las distintas modalidades de la migración al vecino país del norte y la recepción de remesas.
Frecuencia de medición:	Quinquenal
Fuente:	Consejo Nacional de Población (CONAPO), Índices de intensidad migratoria México-Estados Unidos, 2010.
Referencias adicionales:	Ascendente (conviene a Jalisco que aumente)

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 162
01	15-oct-2014				

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Tasa de alfabetización 25 años y más
Objetivo transversal:	
Descripción general	Corresponde al porcentaje de la población mayor de 25 años que es capaz de leer y escribir, con entendimiento, una proposición simple y breve sobre su vida diaria. En general, el término “alfabetización” incluye también habilidades aritméticas, es decir, la capacidad de hacer cálculos matemáticos sencillos.
Fórmula	Corresponde a la razón de la población de 25 años y más que saben leer y escribir un recado respecto de la población total de 25 años o más de edad expresada como un porcentaje.
Observaciones:	Representa el porcentaje de la población de 25 años y más que pueden leer y escribir, y entender, un texto breve y simple sobre su vida cotidiana.
Frecuencia de medición:	Quinquenal
Fuente:	INEGI, Censo de Población y Vivienda, 2010.
Referencias adicionales:	Ascendente (conviene a Jalisco que aumente)

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 163
01	15-oct-2014				

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Tasa de migración neta interestatal
Objetivo transversal:	
Descripción general	La tasa de migración neta interestatal por cada cien habitantes en un año determinado, nos permite conocer el comportamiento de los flujos migratorios interestatales de la población.
Fórmula	Consultar metodología de cálculo en página web del CONAPO (http://www.conapo.gob.mx/)
Observaciones:	El indicador forma parte de las proyecciones de los indicadores básicos del CONAPO.
Frecuencia de medición:	Anual
Fuente:	CONAPO. Proyecciones de población 2010-2030, versión abril 2013
Referencias adicionales:	Descendente (conviene a Jalisco que disminuya)

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 164
01	15-oct-2014				

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Viviendas propias
Objetivo transversal:	
Descripción general	Se refiere al porcentaje de viviendas particulares habitadas en donde reside el dueño legal o de hecho
Fórmula	Corresponde a la razón de las viviendas particulares habitadas propias respecto de las viviendas particulares habitadas, expresada como un porcentaje.
Observaciones:	Viviendas propias: viviendas particulares habitadas en donde reside el dueño legal o de hecho
Frecuencia de medición:	Quinquenal
Fuente:	INEGI, Censo de Población y Vivienda, 2010.
Referencias adicionales:	Ascendente (conviene a Jalisco que aumente)

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 165
01	15-oct-2014				



6. Anexos

Anexo I.

Contacto IIEG (<http://www.iieg.gob.mx/contacto.php>)

Revisión		Autorizaciones legales			Página
Nº	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 166
01	15-oct-2014				

7. Glosario

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 167

**8. Elaboración y
revisión de la
sección**

Elaboración de manuales

Lic. Viviana Gama Hernández
Coordinador A
Facilitador - Redactor

Lic. Santiago Ruiz Bastida
Director de la Unidad Socio Demográfica
Titular de la Unidad Administrativa
documentada en esta sección

Lic. Carlos Eduardo Garibaldi Castillo
Coordinador Especializado B
Coordinador del Proyecto

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 168
01	15-oct-2014				

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 169
01	15-oct-2014				

Manual de Organización y Procedimientos

Unidad Estadística Económica Financiera

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 170
01	15-oct-2014				

1. Organización de Unidad Estadística Económica Financiera

Organigrama

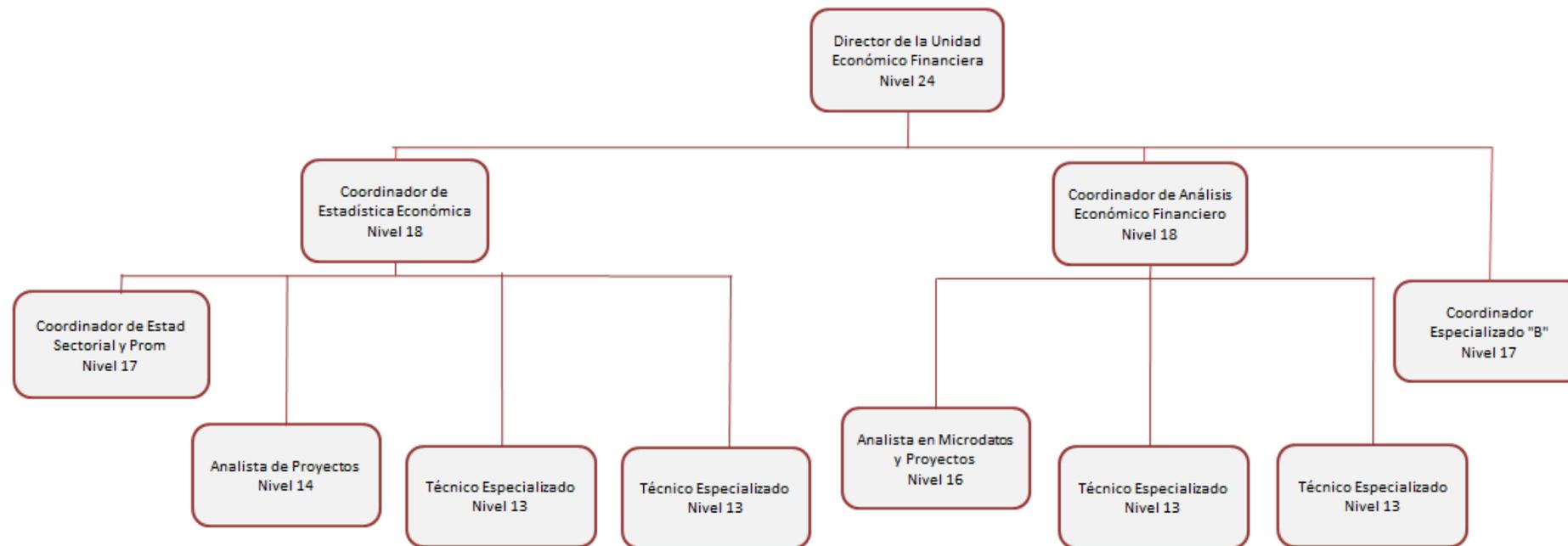


Figura 3. Organigrama de Unidad Estadística Económica

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 171
01	15-oct-2014				

La figura 3 corresponde al organigrama oficial de Unidad Estadística Económica Financiera que permite mostrar las relaciones jerárquicas existentes entre las áreas que intervienen en la(s) funciones principales de la organización.

El organigrama, que es una representación estática de la organización pública, se pone en marcha gracias a la ejecución de actividades específicas que forman parte de procesos y procedimientos legales, cuya consecución produce actos administrativos válidos. Para identificar el alcance de la participación de los funcionarios y servidores públicos en la gestión de las funciones y resultados principales, es necesario establecer con precisión sus responsabilidades funcionales, hacer la narrativa de los procesos y, con fines pedagógicos, hacer su representación gráfica o modelado.

A continuación, se presentarán las fichas de responsabilidades funcionales por cada uno de los funcionarios y servidores públicos que tienen una participación sustantiva en la generación de actos administrativos que sean objeto de la gestión de la Institución.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 172
01	15-oct-2014				

2. Fichas de responsabilidades funcionales

Las fichas de responsabilidades funcionales son tablas que establecen la relación entre las atribuciones legales y las actividades que los funcionarios y servidores públicos ejecutan dentro de los procesos. Hay una ficha de responsabilidades funcionales para cada servidor público que tiene participación efectiva en la realización de un proceso administrativo. En consecuencia, las fichas de responsabilidades funcionales sintetizan las actividades que deben ejecutar para cumplir con las atribuciones que las leyes establecen, ligándolas a la acción ordenada. En el caso Unidad Estadística Económica Financiera.

En la figura 2 se puede apreciar el modelo de las fichas de responsabilidades funcionales, mismas que contienen:

15. El nombre del puesto que ejecuta las acciones que ordenan sus responsabilidades funcionales,
16. El área de adscripción.
17. El cargo del superior jerárquico del puesto al que corresponde la ejecución de las responsabilidades funcionales.
18. El listado de los puestos que están adscritos al cargo que se describe en la ficha.
19. La referencia normativa que liga la actividad y el proceso a la atribución legal. Esto es posible gracias a un identificador compuesto por las siglas del cuerpo normativo de referencia, más el numeral y la fracción que establece la atribución legal, así como un identificador de la actividad en el proceso.
Ejemplo: PE-14-I-RI-22-I-1. Esta referencia hace alusión a la actividad 1, del procedimiento de “Integración de Planes y Proyectos Especiales de Gobierno”, que corresponde al artículo 14 fracción I de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo (PE).
 De la misma forma la segunda parte de la referencia corresponde a la alineación de la actividad no. 1 con el artículo 22 fracción I del Reglamento Interior de la SEPAF.
20. La columna de responsabilidades funcionales propiamente dichas, que son las actividades que se ejecutan para materializar el acto administrativo, así como el proceso donde se ejecuta esta actividad.
21. El proceso en el que se ejecuta la responsabilidad funcional, en secuencia, tiempo y forma.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 173
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Director
Área	Unidad Estadística Económica Financiera
Jefe inmediato	Rogelio Campos Cornejo, Director General
Personal a su cargo	Coordinador de estadística económica, coordinador de análisis económico financiero, coordinador de estadística sectorial y promocional, coordinador especializado B, técnico especializado (4), analista de proyectos, analista en microdatos y proyectos

Responsabilidades funcionales de Director

Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-10-XIII-RI-12-III-EO-26-XX	Enviar invitación y agenda a los miembros del grupo de trabajo	Grupo de trabajo
DP-10-XIII-RI-12-III-EO-26-XX	Explicar y desarrollar la sesión del grupo de trabajo	Grupo de trabajo
DP-10-V-RI-8-EO-26-IX	Enviar documentos a usuarios vía correo electrónico	Nota técnica y/o de prensa
	Y las demás actividades que le sean asignadas por la autoridad competente	

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 174

Nombre del puesto	Coordinador
Área	Unidad Estadística Económica Financiera
Jefe inmediato	Néstor Eduardo García Romero
Personal a su cargo	-

Responsabilidades funcionales de Coordinador		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-3-III-RI-12-XII-EO-26-III	Recibir solicitud de información por parte del usuario	Solicitudes de información
DP-3-III-RI-12-XII-EO-26-III	Analizar los requerimientos solicitados	Solicitudes de información
DP-3-III-RI-12-XII-EO-26-III	Consultar, procesar y/o analizar los datos que están siendo solicitados	Solicitudes de información
DP-3-III-RI-12-XII-EO-26-III	Enviar documento y/o archivo a usuario	Solicitudes de información
DP-10-XIII-RI-12-III-EO-26-XX	Redactar agenda de trabajo a desarrollar en la sesión del grupo	Grupo de trabajo de estadística económica
DP-10-XIII-RI-12-III-EO-26-XX	Redactar la minuta de los puntos principales desarrollados dentro de la sesión así como de los acuerdos de la misma	Grupo de trabajo de estadística económica

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 175

Responsabilidades funcionales de Coordinador		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-10-XIII-RI-12-III-EO-26-XX	Imprimir la minuta	Grupo de trabajo de estadística económica
DP-10-XIII-RI-12-III-EO-26-XX	Pasar a firma la minuta con todos los miembros del grupo de trabajo	Grupo de trabajo de estadística económica
DP-10-XIII-RI-12-III-EO-26-XX	Enviar por correo electrónico a los miembros del grupo la minuta firmada	Grupo de trabajo de estadística económica
DP-10-II-RI-12-X-EO-26-XVII	Solicitar archivo de excel con el listado de las empresas que forman parte de la muestra de comercio exterior	Revisión de muestra empresarial cifras comercio exterior
DP-10-II-RI-12-X-EO-26-XVII	Enviar archivo con el listado de las empresas	Revisión de muestra empresarial cifras comercio exterior
DP-10-II-RI-12-X-EO-26-XVII	Revisar la muestra actual	Revisión de muestra empresarial cifras comercio exterior
DP-10-II-RI-12-X-EO-26-XVII	Agregar o eliminar las empresas que están operando dentro del estado de Jalisco	Revisión de muestra empresarial cifras comercio exterior

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 176

Responsabilidades funcionales de Coordinador		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-3-I-RI-12-XXVII-EO-26-II	Asignar la distribución de los cuadernillos	Cuadernillos
DP-3-I-RI-12-XXVII-EO-26-II	Revisar redacción, tabulados y gráficos para la consistencia de cifras	Cuadernillos
DP-3-I-RI-12-XXVII-EO-26-II	Integrar información del resto de las unidades	Cuadernillos
DP-3-I-RI-8-EO-26-I	Revisar consistencia de datos	Tabulados y gráficas
DP-10-V-RI-8-EO-26-IX	Monitorear la liberación de las estadísticas económicas en los portales web correspondientes	Nota técnica y/o de prensa
DP-10-V-RI-8-EO-26-IX	Descargar la información de las páginas web con las estadísticas económicas	Nota técnica y/o de prensa
DP-10-V-RI-8-EO-26-IX	Elaborar los tabulados con las cifras más relevantes de la estadísticas	Nota técnica y/o de prensa
DP-10-V-RI-8-EO-26-IX	Analizar y redactar la nota técnica y/o de prensa	Nota técnica y/o de prensa
DP-3-II-RI-12-V-EO-26-III	Enviar correo a los enlaces de la SEDECO solicitando la información correspondiente al mes inmediato anterior	Actualización plataforma del Sistema de Información Interno SEDECO
DP-3-II-RI-12-V-EO-26-III	Revisar la información enviada por los enlaces	Actualización plataforma del Sistema de Información Interno SEDECO

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 177

Responsabilidades funcionales de Coordinador		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-3-II-RI-12-V-EO-26-III	Enviar por correo electrónico los archivos con la información	Actualización plataforma del Sistema de Información Interno SEDECO
DP-10-III-RI-12-XXVII-EO-26-X	Detectar las necesidades del usuario y conocer el objetivo del estudio	Estudio Económico
DP-10-III-RI-12-XXVII-EO-26-X	Diseñar contenido de la encuesta	Estudio Económico
DP-10-III-RI-12-XXVII-EO-26-X	Determinar población objetivo y calcular el tamaño de la muestra	Estudio Económico
DP-10-III-RI-12-XXVII-EO-26-X	Realizar bosquejo de la encuesta	Estudio Económico
DP-10-III-RI-12-XXVII-EO-26-X	Presentar a usuario la propuesta de la encuesta	Estudio Económico
DP-10-III-RI-12-XXVII-EO-26-X	Contratar al personal encargado de realizar el levantamiento	Estudio Económico
DP-10-III-RI-12-XXVII-EO-26-X	Capacitar al personal encargado de hacer el levantamiento	Estudio Económico
DP-10-III-RI-12-XXVII-EO-26-X	Realizar logística del levantamiento	Estudio Económico

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 178

Responsabilidades funcionales de Coordinador		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
EO-26-X		
DP-10-III-RI-12-XXVII-EO-26-X	Revisar consistencia de los datos	Estudio Económico
DP-10-III-RI-12-XXVII-EO-26-X	Procesar resultados de encuestas	Estudio Económico
DP-10-III-RI-12-XXVII-EO-26-X	Realizar los gráficos y tabulados de los datos	Estudio Económico
DP-10-III-RI-12-XXVII-EO-26-X	Redactar análisis y conclusiones del estudio con los resultados de la encuesta	Estudio Económico
DP-10-III-RI-12-XXVII-EO-26-X	Realizar un resumen ejecutivo de los resultados	Estudio Económico
DP-10-III-RI-12-XXVII-EO-26-X	Presentar resultados y entregar estudio	Estudio Económico
	Y las demás actividades que le sean asignadas por la autoridad competente	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 179
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Técnico especializado
Área	Unidad Estadística Económica Financiera
Jefe inmediato	Néstor Eduardo García Romero
Personal a su cargo	-

Responsabilidades funcionales de [Nombre del puesto]				
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)		
DP-3-I-RI-12-XXVII-EO-26-II	Actualizar tabulados y gráficos del tema económico contenidos en el cuadernillos	Cuadernillos		
DP-3-I-RI-12-XXVII-EO-26-II	Analizar comportamiento de las variables destacando los aspectos más relevantes	Cuadernillos		
DP-3-I-RI-12-XXVII-EO-26-II	Publicar documento en la página web del IIEG	Cuadernillos		
DP-3-I-RI-8-EO-26-I	Consultar información en las direcciones electrónicas con la información estadística económica	Tabulados y gráficas		
DP-3-I-RI-8-EO-26-I	Actualizar tabulados y gráficos de los diferentes documentos con estadística económica	Tabulados y gráficas		
DP-3-I-RI-8-EO-26-I	Imprimir el documento en PDF	Tabulados y gráficas		
DP-3-I-RI-8-EO-26-I	Publicar el documento dentro del portal de la página del IIEG	Tabulados y gráficas		
DP-10-V-RI-8-EO-26-IX	Publicar el documento de análisis en la página del IIEG	Nota técnica y/o de prensa		
DP-3-II-RI-12-V-EO-26-	Identificar los archivos contenidos en la página que han sufrido una modificación o actualización	Actualización página IIEG		
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 180

III		
DP-3-II-RI-12-V-EO-26-III	Cargar los nuevos archivos en la plataforma	Actualización página IIEG
DP-3-II-RI-12-V-EO-26-III	Modificar los títulos, fechas y/o fuentes del archivo o documento que fue actualizado	Actualización página IIEG
DP-3-II-RI-12-V-EO-26-III	Publicar los archivos en la página del IIEG	Actualización página IIEG
DP-3-II-RI-12-V-EO-26-III	Capturar los resultados de las encuestas	Actualización página IIEG
	Y las demás actividades que le sean asignadas por la autoridad competente	

Nota 1: Las atribuciones en el tema de transparencia que realiza esta unidad administrativa, se verán reflejadas en el manual de transparencia del Poder Ejecutivo.

Nota 2: Las fichas anteriormente descritas responden a las responsabilidades funcionales de las personas que se involucran en las actividades de los procesos operativos, no necesariamente responden a los nombramientos que aparecen en plantilla.

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 181

Descripción de la referencia

LEY FUNDAMENTAL				REGLAMENTO INTERNO				ESTATUTO ORGÁNICO				Consecuti vo	Referencia
CLA VE	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CLAV E	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CLAV E	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO		
DP	10	XVI		RI	12	XXII		EO	30	VII-XV- XVI-XVIII- XL		1	DP-10-XVI-RI-12-XXII-EO-30- VIII-XV-XVI-XVII-XXXVIII-XL
DP	3	III		RI	12	XXI		EO	30	XVIII- XXXVII- XL		2	DP-3-III-RI-12-XXI-EO-30- XVIII-XXXVII-XL

Nota: Cuando el documento normativo no cuenta con fracción o inciso se omite anotar.

EO	Estatuto Orgánica
DP	Ley Orgánica de la Dependencia o Paraestatal.
RI	Reglamento interno
A	Acuerdo del Gobernador.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 182
01	15-oct-2014				

Suplencias

Las ausencias de los titulares de las unidades administrativas serán suplidas por el trabajador de jerarquía inmediata inferior adscrito a la unidad correspondiente o, en su caso, por quién el director general designe, de acuerdo al Artículo 8 del Estatuto Orgánico del IIEG.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 183
01	15-oct-2014				

3. Inventario y descripción de los procedimientos

Se ha presentado el organigrama que expresa las relaciones jerárquicas y funcionales de la organización con relación a su(s) Macro-proceso(s). A ese organigrama se asocian las fichas de responsabilidades funcionales, mismas que expresan el contenido del trabajo de las áreas y sus responsables, en la consecución de los procesos. A continuación, se presenta un listado detallado de los procesos que asocia, al mismo tiempo, la instancia que tiene bajo su adecuado funcionamiento y los servicios derivados de los mismos.

Inventario de procedimientos

Dep.	Referencia normativa	Macro proceso		Proceso		Sub proceso		Procedimiento		Servicio	
		Tipo	Nombre	N°	Nombre	N°	Nombre	No.	Nombre	Tipo	Nombre
IIEG	DP-3-III-RI-12-XII-EO-26-III				Solicitudes de información				Solicitudes de información		Atención a solicitudes de información
IIEG	DP-10-XIII-RI-12-III-EO-26-XX				Grupo de trabajo				Grupo de trabajo		Grupo de trabajo de estadística económica
IIEG	DP-10-II-RI-12-X-EO-26-XVII				Revisión metodológica				Revisión metodológica		Revisión de muestra empresarial cifras comercio exterior
IIEG	DP-3-I-RI-12-XXVII-EO-26-II				Cuadernillos				Cuadernillos		Cuadernillos municipales

Revisión		Autorizaciones legales		Página	
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas		Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	
01	15-oct-2014			Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	
				Página 184	

IIEG	DP-3-I-RI-12-XXVII-EO-26-II				Cuadernillos				Cuadernillos		Cuadernillos regionales
IIEG	DP-3-I-RI-12-XXVII-EO-26-II				Tabulados y gráficas				Tabulados y gráficas		Carpeta Ejecutiva
IIEG	DP-3-I-RI-8-EO-26-I				Tabulados y gráficas				Tabulados y gráficas		Documento de la estadística de comercio exterior del Estado de Jalisco
IIEG	DP-3-I-RI-8-EO-26-I				Tabulados y gráficas				Tabulados y gráficas		Documento de la estadística económica de empleo del País
IIEG	DP-3-I-RI-8-EO-26-II				Tabulados y gráficas				Tabulados y gráficas		IIEG Pocket
IIEG	DP-3-I-RI-8-EO-26-II				Tabulados y gráficas				Tabulados y gráficas		Fichas internacionales
IIEG	DP-3-I-RI-12-XXVII-EO-26-II				Tabulados y gráficas				Tabulados y gráficas		Jalisco en el entorno Nacional
IIEG	DP-3-I-RI-12-XXVII-EO-26-II				Tabulados y gráficas				Tabulados y gráficas		Fichas sectoriales

Revisión		Autorizaciones legales		Página	
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas		Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	
01	15-oct-2014			Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	
				Página 185	

IIEG	DP-10-V-RI-8-EO-26-IX				Nota técnica y/o de prensa	-			Nota técnica y/o de prensa	Análisis de la estadística de comercio exterior del Estado de Jalisco
IIEG	DP-10-V-RI-8-EO-26-IX				Nota técnica y/o de prensa				Nota técnica y/o de prensa	Análisis de la estadística de empleo del Estado de Jalisco
IIEG	DP-10-V-RI-8-EO-26-IX				Nota técnica y/o de prensa				Nota técnica y/o de prensa	Análisis de la estadística de Inversión Extranjera de Jalisco
IIEG	DP-3-II-RI-12-V-EO-26-III				Actualización página IIEG				Actualización página IIEG	Actualización página IIEG
IIEG	DP-3-II-RI-12-V-EO-26-III				Actualización plataforma del Sistema de Información Interno SEDECO				Actualización plataforma del Sistema de Información Interno SEDECO	Actualización plataforma del Sistema de Información Interno SEDECO
IIEG	DP-10-III-RI-12-				Estudio económico				Estudio económico	Estudio de expectativas

Revisión		Autorizaciones legales		Página	
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas		Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	
01	15-oct-2014			Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	
				Página 186	

	XXVII-EO-26-X									económicas del Estado
IIEG	DP-10-III-RI-12-XXVII-EO-26-X			Estudio económico				Estudio económico		Estudios de comportamiento y derrama económica

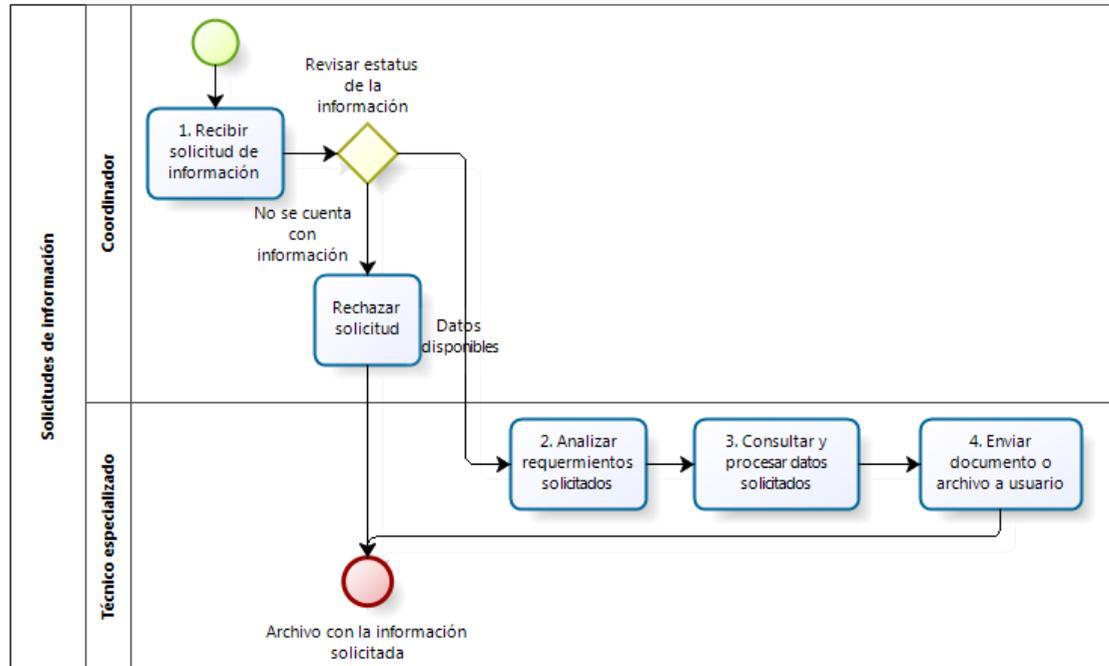
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 187

Procedimiento de Solicitudes de información

Ficha del procedimiento	
Proceso	Solicitudes de información
Macro-proceso rector	-
Trámite o servicio asociado	Solicitudes de información
Políticas del proceso	Revisar los requerimientos de la solicitud y analizar si se cuenta con la información solicitada. En caso de no contar con esa información, mandar correo notificando al usuario
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Correo electrónico con requerimientos de la solicitud de información
Resultado(s) del proceso	Archivo y/o documento con la información solicitada
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 188
01	15-oct-2014				

Modelado del proceso de Solicitudes de información



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 189
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Solicitudes de información

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Coordinador	Recibir solicitud de información por parte del usuario		Unidad Económica Financiera
2	Coordinador	Analizar los requerimientos solicitados		Unidad Económica Financiera
3	Coordinador	Consultar, procesar y/o analizar los datos que están siendo solicitados	Análisis de los requerimientos solicitados	Unidad Económica Financiera
4	Coordinador	Enviar documento y/o archivo a usuario	Documento y/o archivos con la información solicitada	Unidad Económica Financiera

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 190
01	15-oct-2014				

Ficha del servicio de Atención a solicitudes de información

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Atención a solicitudes de información
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Atendemos las solicitudes de información específica de los usuarios, proveyéndoles sólo los datos que son de su interés.
Documentos que se obtienen con el trámite	Archivos y/o documentos con la información solicitada
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Academia, cámaras empresariales, ayuntamientos, gobierno estatal, investigadores, ciudadanía en general, prensa.
Responsable del servicio	Néstor Eduardo García Romero
Teléfono	3678 2075
Domicilio y Ubicación	Avenida Pirules 71, Colonia Ciudad Granja, Zapopan Jalisco.
Horario de atención	9:00 am – 5:00 pm
Requisitos	Correo electrónico
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 191

Tiempo de respuesta	Según el requerimiento de información
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad Estadística Económica Financiera
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	3678-2075 contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	

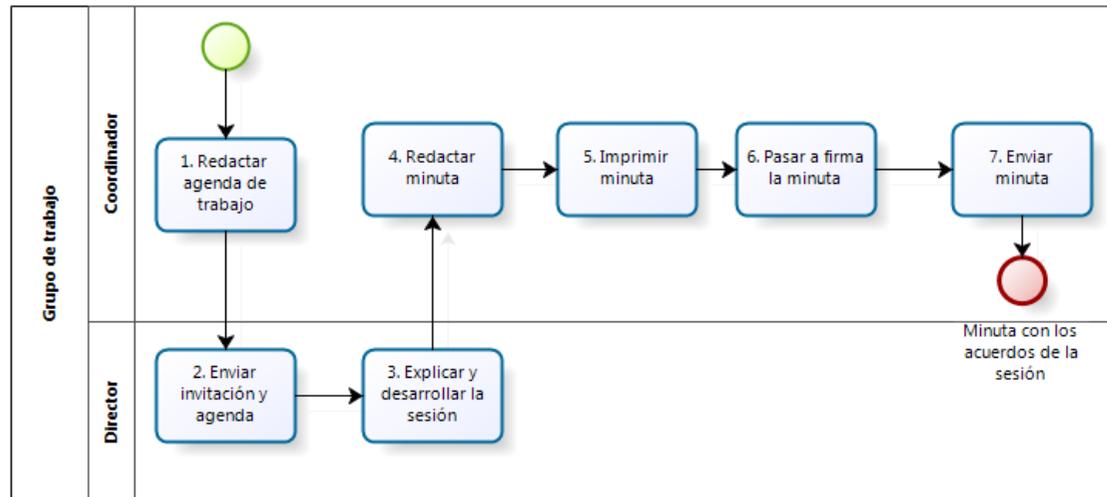
Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 192

Procedimiento de Grupo de trabajo

Ficha del procedimiento	
Proceso	Grupo de trabajo de estadística económica
Macro-proceso rector	-
Trámite o servicio asociado	Grupo de trabajo de estadística económica
Políticas del proceso	Cada 3 meses se debe de sesionar dentro del grupo de trabajo
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Convocatoria e invitación de participación
Resultado(s) del proceso	Minuta con los acuerdos de la sesión
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 193

Modelado del proceso de Grupo de trabajo



Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 194

Narrativa del proceso de Grupo de trabajo

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Coordinador	Redactar agenda de trabajo a desarrollar en la sesión del grupo	Agenda de trabajo	Unidad Económica Financiera
2	Director	Enviar invitación y agenda a los miembros del grupo de trabajo		Unidad Económica Financiera
3	Director	Explicar y desarrollar dentro de la sesión la agenda de trabajo programada	Sesión de trabajo	Unidad Económica Financiera
4	Coordinador	Redactar la minuta de los puntos principales desarrollados dentro de la sesión así como de los acuerdos de la misma	Minuta de la sesión	Unidad Económica Financiera
5	Coordinador	Imprimir la minuta	Documento con la minuta de la sesión	Unidad Económica Financiera
6	Coordinador	Pasar a firma la minuta con todos los miembros del grupo de trabajo	Documento firmado con la minuta de la sesión	Unidad Económica Financiera
7	Coordinador	Enviar por correo electrónico a los miembros del grupo la minuta firmada		Unidad Económica Financiera

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 195
01	15-oct-2014				

Ficha del servicio de Grupo de trabajo de estadística económica

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Grupo de trabajo de estadística económica
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Grupo de trabajo conformado por diferentes actores académicos, empresariales y de gobierno en donde se busca una cooperación para la adecuada generación de estadística económica
Documentos que se obtienen con el trámite	Minuta de acuerdos de las sesiones de trabajo
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Academia, cámaras empresariales, gobierno estatal,
Responsable del servicio	Néstor Eduardo García Romero
Teléfono	3678 2075
Domicilio y Ubicación	Avenida Pirules 71, Colonia Ciudad Granja, Zapopan Jalisco.
Horario de atención	9:00 am – 5:00 pm
Requisitos	Correo electrónico
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	5 días

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 196

Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad Estadística Económica Financiera
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	3678-2075 contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	

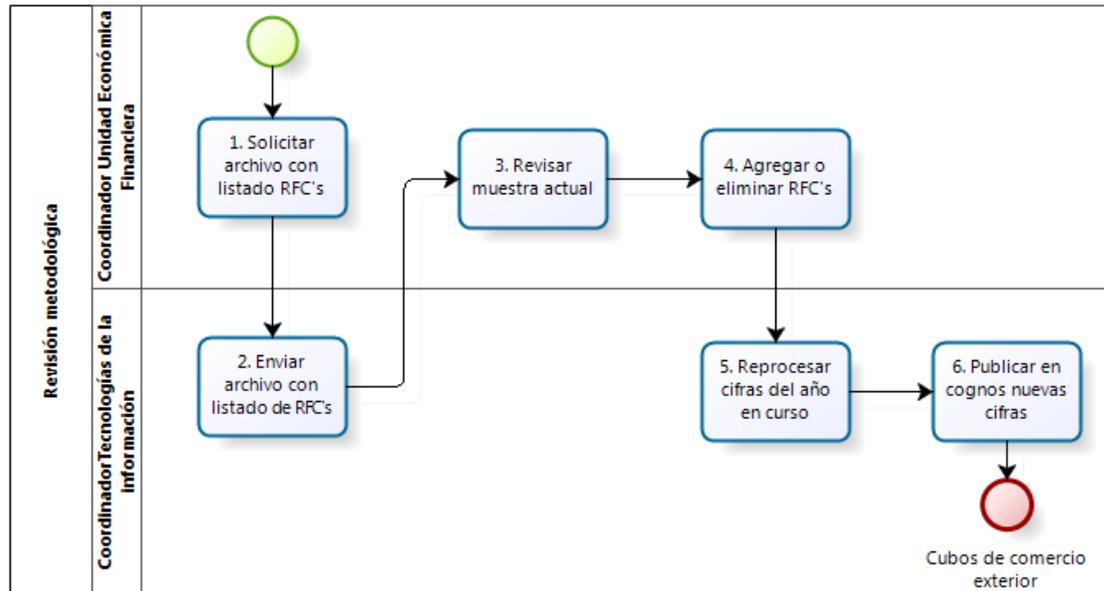
Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 197
01	15-oct-2014				

Procedimiento de Revisión metodológica

Ficha del procedimiento	
Proceso	Revisión de muestra empresarial cifras comercio exterior
Macro-proceso rector	-
Trámite o servicio asociado	Revisión de muestra empresarial cifras comercio exterior
Políticas del proceso	Cada cierto tiempo se debe realizar una revisión al listado empresarial que conforma la muestra de la estadística de comercio exterior del Estado de Jalisco
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Listado con el nombre y razón social de las empresas que conforman la muestra
Resultado(s) del proceso	Cubos actualizados con la estadística de comercio exterior
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 198

Modelado del proceso de Revisión metodológica



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 199
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Revisión metodológica

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Coordinador	Solicitar archivo de excel con el listado de las empresas que forman parte de la muestra de comercio exterior		Unidad Económica Financiera
2	Coordinador	Enviar archivo con el listado de las empresas	Archivo de excel con los datos de las empresas que forman parte de la muestra de comercio exterior	Tecnologías de la información
3	Coordinador	Revisar la muestra actual		Unidad Económica Financiera
4	Coordinador	Agregar o eliminar las empresas que están operando dentro del estado de Jalisco	Archivo de excel con la muestra actualizada de las empresas que operan en Jalisco	Unidad Económica Financiera
5	Coordinador	Reprocesar las cifras de exportaciones e importaciones con la nueva muestra de empresas en Jalisco		Tecnologías de la información
6	Coordinador	Publicar nuevas cifras en los cubos correspondientes dentro de la plataforma de análisis estadístico dimensional del IIEG	Cubos de comercio exterior actualizados	Tecnologías de la información

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 200

Ficha del servicio de Revisión de muestra empresarial cifras comercio exterior

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Revisión de muestra empresarial cifras comercio exterior
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Revisión de la muestra empresarial para la generación cifras de comercio exterior del estado de Jalisco para poder contar con datos más certeros
Documentos que se obtienen con el trámite	Cubos con la información de exportaciones e importaciones del estado de Jalisco
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Academia, cámaras empresariales, ayuntamientos, gobierno estatal, investigadores, ciudadanía en general, prensa.
Responsable del servicio	Néstor Eduardo García Romero
Teléfono	3678 2075
Domicilio y Ubicación	Avenida Pirules 71, Colonia Ciudad Granja, Zapopan Jalisco.
Horario de atención	9:00 am – 5:00 pm
Requisitos	Consultar página
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 201

Tiempo de respuesta	2 semanas
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad Estadística Económica Financiera
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	3678-2075 contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	sin.jalisco.gob.mx

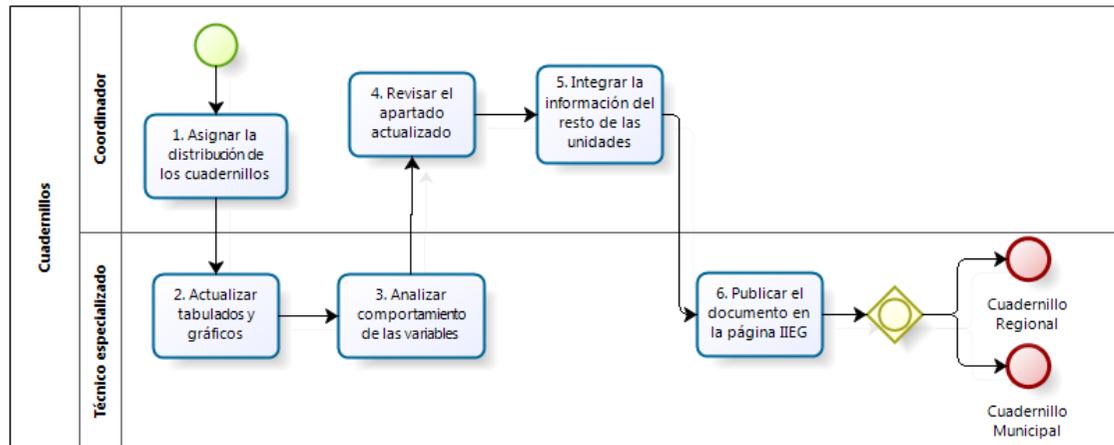
Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 202

Procedimiento de Cuadernillos

Ficha del procedimiento	
Proceso	Cuadernillos
Macro-proceso rector	-
Trámite o servicio asociado	Cuadernillo Regional Cuadernillo Municipal
Políticas del proceso	Se debe de tener una actualización anual del contenido económico de los cuadernillos
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Documento editable en Word del cuadernillo
Resultado(s) del proceso	Cuadernillo en PDF con el apartado económico actualizado
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 203

Modelado del proceso de Cuadernillos



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Governador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 204
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Cuadernillos

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Coordinador	Asignar la distribución de los cuadernillos	Cuadernillo Regional, Cuadernillo Municipal	Unidad Económica Financiera
2	Técnico especializado	Actualizar tabulados y gráficos del tema económico contenidos en el cuadernillos	Cuadernillo Regional, Cuadernillo Municipal	Unidad Económica Financiera
3	Técnico especializado	Analizar comportamiento de las variables destacando los aspectos mas	Cuadernillo Regional, Cuadernillo Municipal	Unidad Económica Financiera
4	Coordinador	Revisar redacción, tabulados y gráficos para la consistencia de cifras	Cuadernillo Regional, Cuadernillo Municipal	Unidad Económica Financiera
5	Coordinador	Integrar información del resto de las unidades	Cuadernillo Regional, Cuadernillo Municipal	Unidad Económica Financiera
6	Técnico especializado	Publicar documento en la página web del IIEG	Cuadernillo Regional, Cuadernillo Municipal	Unidad Económica Financiera

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 205

Ficha del servicio de Cuadernillos municipales

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Cuadernillos municipales
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Archivo en pdf que contiene los aspectos más importantes del municipio en materia de información económica, social, territorio y medio ambiente.
Documentos que se obtienen con el trámite	Cuadernillo en PDF del municipio
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Academia, cámaras empresariales, ayuntamientos, gobierno estatal, investigadores, ciudadanía en general, prensa.
Responsable del servicio	Néstor Eduardo García Romero
Teléfono	3678 2075
Domicilio y Ubicación	Avenida Pirules 71, Colonia Ciudad Granja, Zapopan Jalisco.
Horario de atención	9:00 am – 5:00 pm
Requisitos	Correo electrónico, Consultar página
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 206

Tiempo de respuesta	5 días
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad Estadística Económica Financiera
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	3678-2075 contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 207

Ficha del servicio de Cuadernillos regionales

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Cuadernillos regionales
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Archivo en pdf que contiene los aspectos más importantes de la región en materia de información económica, social, territorio y medio ambiente.
Documentos que se obtienen con el trámite	Cuadernillo en PDF de la región
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Academia, cámaras empresariales, ayuntamientos, gobierno estatal, investigadores, ciudadanía en general, prensa.
Responsable del servicio	Néstor Eduardo García Romero
Teléfono	3678 2075
Domicilio y Ubicación	Avenida Pirules 71, Colonia Ciudad Granja, Zapopan Jalisco.
Horario de atención	9:00 am – 5:00 pm
Requisitos	Correo electrónico, Consultar página
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 208

Tiempo de respuesta	5 días
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad Estadística Económica Financiera
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	3678-2075 contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	

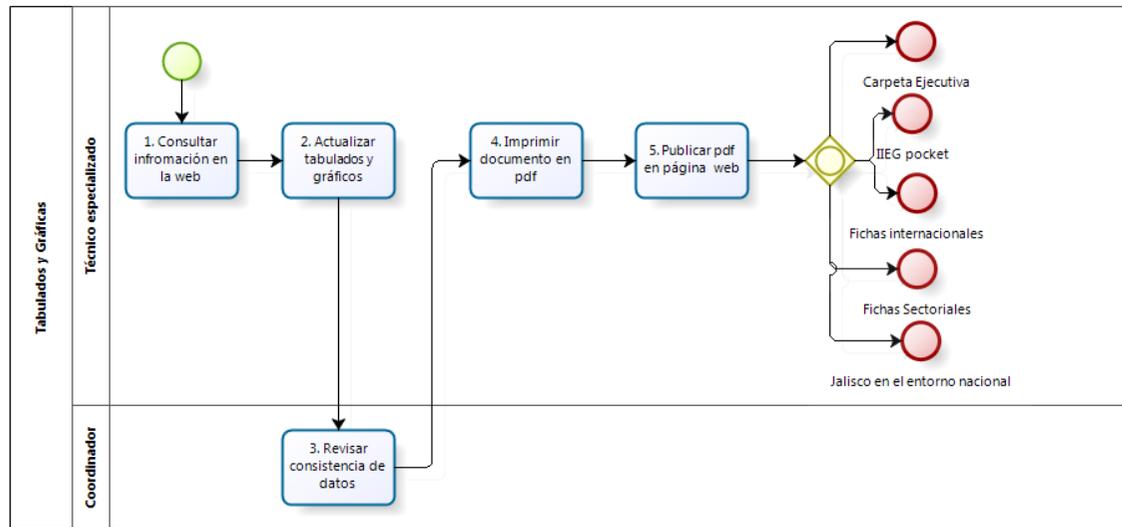
Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 209

Procedimiento de Tabulados y gráficas

Ficha del procedimiento	
Proceso	Tabulados y gráficas
Macro-proceso rector	-
Trámite o servicio asociado	IIEG Pocket, Fichas internacionales, Jalisco en el entorno Nacional, Fichas sectoriales, Carpeta Ejecutiva, Documento de la estadística de comercio exterior del Estado de Jalisco, Documento de la estadística económica de empleo del País
Políticas del proceso	Se debe de tener una actualización mensual del contenido de cada uno de los documentos
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Archivo editable de los documentos y liberación y/o actualización de cifras económicas
Resultado(s) del proceso	Documento actualizado dentro de la página del IIEG
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 210

Modelado del proceso de Tabulados y Gráficas



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 211
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Tabulados y gráficas

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Técnico especializado	Consultar información en las direcciones electrónicas con la información estadística económica		Unidad Económica Financiera
2	Técnico especializado	Actualizar tabulados y gráficos de los diferentes documentos con estadística económica	Archivo de excel con tabulados y gráficos a actualizados	Unidad Económica Financiera
3	Coordinador	Revisar consistencia de datos	Archivo de excel con tabulados y gráficos actualizados y revisados	Unidad Económica Financiera
4	Técnico especializado	Imprimir el documento en PDF	IIEG Pocket, Fichas internacionales, Jalisco en el entorno Nacional, Fichas sectoriales, Carpeta Ejecutiva	Unidad Económica Financiera
5	Técnico especializado	Publicar el documento dentro del portal de la página del IIEG	Liga de internet actualizada de la nota técnica y/o de prensa	Unidad Económica Financiera

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 212

Ficha del servicio de Carpeta Ejecutiva

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Carpeta Ejecutiva
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Ofrece un panorama mensual del desempeño de la economía del Estado. Ofrece información de inversión, comercio exterior, empleo y PIB.
Documentos que se obtienen con el trámite	Archivos y/o documentos con la información de inversión, comercio exterior, empleo y PIB.
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Academia, cámaras empresariales, ayuntamientos, gobierno estatal, investigadores, ciudadanía en general, prensa.
Responsable del servicio	Néstor Eduardo García Romero
Teléfono	3678 2075
Domicilio y Ubicación	Avenida Pirules 71, Colonia Ciudad Granja, Zapopan Jalisco.
Horario de atención	9:00 am – 5:00 pm
Requisitos	Correo electrónico, Consultar página
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 213

Tiempo de respuesta	5 días
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad Estadística Económica Financiera
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	3678-2075 contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 214

Ficha del servicio de Documento de la estadística de comercio exterior del Estado de Jalisco

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Documento de la estadística de comercio exterior del Estado de Jalisco
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Documento que concentra los principales tabulados y gráficos del intercambio internacional de las exportaciones e importaciones del estado de Jalisco
Documentos que se obtienen con el trámite	Archivos de Excel con los datos de exportaciones e importaciones del estado de Jalisco
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Academia, cámaras empresariales, ayuntamientos, gobierno estatal, investigadores, ciudadanía en general, prensa.
Responsable del servicio	Néstor Eduardo García Romero
Teléfono	3678 2075
Domicilio y Ubicación	Avenida Pirules 71, Colonia Ciudad Granja, Zapopan Jalisco.
Horario de atención	9:00 am – 5:00 pm
Requisitos	Correo electrónico, Consultar página
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 215

Tiempo de respuesta	5 días
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad Estadística Económica Financiera
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	3678-2075 contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 216

Ficha del servicio de Documento de la estadística económica de empleo del País

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Documento de la estadística económica de empleo del País
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Documento que concentra los principales tabulados y gráficos del comportamiento de trabajadores asegurados en el estado y en el resto del país
Documentos que se obtienen con el trámite	Archivos de Excel con los datos de trabajadores asegurados en el estado y en el resto del país
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Academia, cámaras empresariales, ayuntamientos, gobierno estatal, investigadores, ciudadanía en general, prensa.
Responsable del servicio	Néstor Eduardo García Romero
Teléfono	3678 2075
Domicilio y Ubicación	Avenida Pirules 71, Colonia Ciudad Granja, Zapopan Jalisco.
Horario de atención	9:00 am – 5:00 pm
Requisitos	Correo electrónico, Consultar página
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 217

Tiempo de respuesta	5 días
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad Estadística Económica Financiera
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	3678-2075 contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 218

Ficha del servicio de IIEG Pocket

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	IIEG Pocket
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Documento de bolsillo que contiene de manera general los principales indicadores económicos de Jalisco en forma práctica y sencilla.
Documentos que se obtienen con el trámite	Hoja de pdf
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Academia, cámaras empresariales, ayuntamientos, gobierno estatal, investigadores, ciudadanía en general, prensa.
Responsable del servicio	Néstor Eduardo García Romero
Teléfono	3678 2075
Domicilio y Ubicación	Avenida Pirules 71, Colonia Ciudad Granja, Zapopan Jalisco.
Horario de atención	9:00 am – 5:00 pm
Requisitos	Correo electrónico, Consultar página
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 219

Tiempo de respuesta	5 días
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad Estadística Económica Financiera
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	3678-2075 contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 220

Ficha del servicio de Fichas internacionales

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Fichas internacionales
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Fichas comparativas de la situación económica de Jalisco contra la de otros países de todo el mundo.
Documentos que se obtienen con el trámite	Presentación en pdf
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Academia, cámaras empresariales, ayuntamientos, gobierno estatal, investigadores, ciudadanía en general, prensa.
Responsable del servicio	Néstor Eduardo García Romero
Teléfono	3678 2075
Domicilio y Ubicación	Avenida Pirules 71, Colonia Ciudad Granja, Zapopan Jalisco.
Horario de atención	9:00 am – 5:00 pm
Requisitos	Correo electrónico, Consultar página
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 221

Tiempo de respuesta	5 días
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad Estadística Económica Financiera
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	3678-2075 contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 222

Ficha del servicio de Jalisco en el entorno Nacional

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Jalisco en el entorno Nacional
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Documento que presenta el ranking de Jalisco a nivel nacional en diversas estadísticas socioeconómicas.
Documentos que se obtienen con el trámite	Archivos de Excel con la información estadística
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Academia, cámaras empresariales, ayuntamientos, gobierno estatal, investigadores, ciudadanía en general, prensa.
Responsable del servicio	Néstor Eduardo García Romero
Teléfono	3678 2075
Domicilio y Ubicación	Avenida Pirules 71, Colonia Ciudad Granja, Zapopan Jalisco.
Horario de atención	9:00 am – 5:00 pm
Requisitos	Correo electrónico, Consultar página
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 223

Tiempo de respuesta	5 días
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad Estadística Económica Financiera
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	3678-2075 contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 224

Ficha del servicio de Fichas sectoriales

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Fichas sectoriales
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Fichas que describen y dan un panorama de cada uno de los sectores productivos en el estado
Documentos que se obtienen con el trámite	Presentación en pdf con los datos sectoriales del estado de Jalisco
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Academia, cámaras empresariales, ayuntamientos, gobierno estatal, investigadores, ciudadanía en general, prensa.
Responsable del servicio	Néstor Eduardo García Romero
Teléfono	3678 2075
Domicilio y Ubicación	Avenida Pirules 71, Colonia Ciudad Granja, Zapopan Jalisco.
Horario de atención	9:00 am – 5:00 pm
Requisitos	Correo electrónico, Consultar página
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	5 días

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 225
01	15-oct-2014				

Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad Estadística Económica Financiera
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	3678-2075 contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	

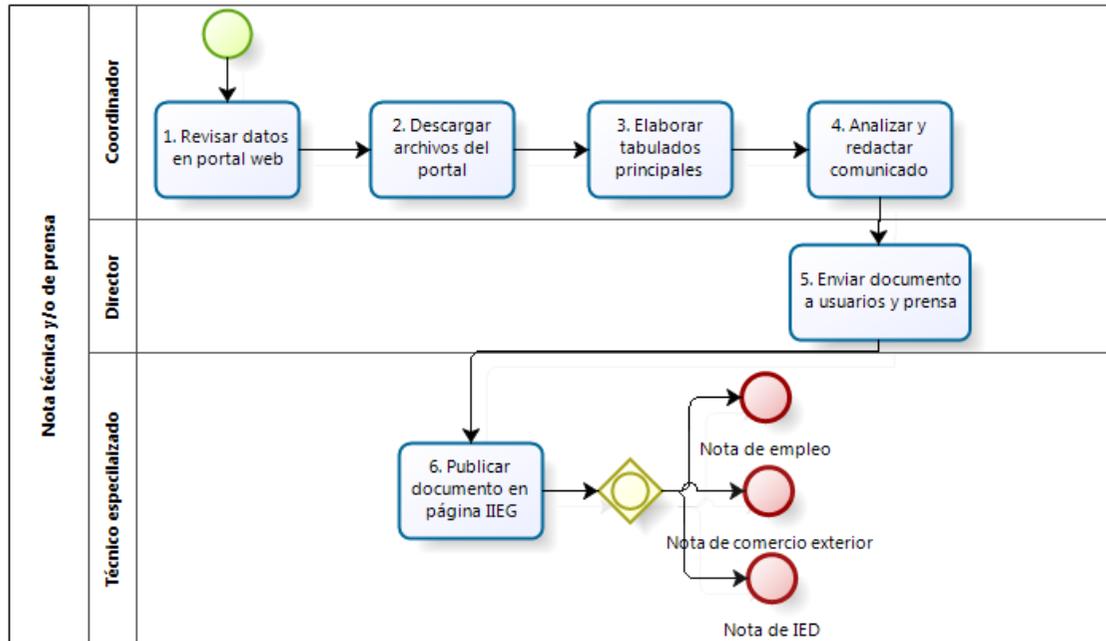
Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 226
01	15-oct-2014				

Procedimiento de Nota técnica y/o de prensa

Ficha del procedimiento	
Proceso	Nota técnica y/o de prensa
Macro-proceso rector	-
Trámite o servicio asociado	Análisis de la estadística de comercio exterior del Estado de Jalisco, Análisis de la estadística de empleo del Estado de Jalisco, Análisis de la estadística de Inversión Extranjera de Jalisco
Políticas del proceso	Monitorear en las diferentes páginas web la liberación y/o actualización de cifras económicas
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Liberación y/o actualización de cifras económicas
Resultado(s) del proceso	Nota técnica y/o de prensa con información actualizada
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 227

Modelado del proceso de Nota técnica y/o de prensa



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 228
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Nota técnica y/o de prensa

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Coordinador	Monitorear la liberación de las estadísticas económicas en los portales web correspondientes	Estatus con respecto a la actualización de las cifras	Unidad Económica Financiera
2	Coordinador	Descargar la información de las páginas web con las estadísticas económicas	Archivo de excel con los datos estadísticos	Unidad Económica Financiera
3	Coordinador	Elaborar los tabulados con las cifras más relevantes de la estadísticas	Archivos de excel con los tabulados y cálculos correspondientes	Unidad Económica Financiera
4	Coordinador	Analizar y redactar la nota técnica y/o de prensa	Análisis de la estadística de comercio exterior del Estado de Jalisco Análisis de la estadística de empleo del Estado de Jalisco Análisis de la estadística de Inversión Extranjera de Jalisco Otros	Unidad Económica Financiera
5	Director	Enviar documento a usuario vía correo electrónico	Correo electrónico con el anexo del documento	Unidad Económica Financiera
6	Técnico especializado	Publicar el documento de análisis en la página del IIEG	Liga de internet actualizada de la nota técnica y/o de prensa	Unidad Económica Financiera

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 229

Ficha del servicio de Análisis de la estadística de comercio exterior del Estado de Jalisco

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Análisis de la estadística de comercio exterior del Estado de Jalisco
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Documento que contiene el análisis de los resultados más relevantes de la estadística de comercio exterior del Estado de Jalisco
Documentos que se obtienen con el trámite	Documento en Word con el Análisis de la estadística de comercio exterior del Estado de Jalisco
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Academia, cámaras empresariales, ayuntamientos, gobierno estatal, investigadores, ciudadanía en general, prensa.
Responsable del servicio	Néstor Eduardo García Romero
Teléfono	3678 2075
Domicilio y Ubicación	Avenida Pirules 71, Colonia Ciudad Granja, Zapopan Jalisco.
Horario de atención	9:00 am – 5:00 pm
Requisitos	Correo electrónico, Consultar página
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 230

Tiempo de respuesta	5 días
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad Estadística Económica Financiera
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	3678-2075 contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 231

Ficha del servicio de Análisis de la estadística de empleo del Estado de Jalisco

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Análisis de la estadística de empleo del Estado de Jalisco
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Documento que contiene el análisis de los resultados más relevantes de la estadística de empleo
Documentos que se obtienen con el trámite	Documento en Word con el Análisis de la estadística de empleo del Estado de Jalisco
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Academia, cámaras empresariales, ayuntamientos, gobierno estatal, investigadores, ciudadanía en general, prensa.
Responsable del servicio	Néstor Eduardo García Romero
Teléfono	3678 2075
Domicilio y Ubicación	Avenida Pirules 71, Colonia Ciudad Granja, Zapopan Jalisco.
Horario de atención	9:00 am – 5:00 pm
Requisitos	Correo electrónico, Consultar página
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	5 días

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 232

Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad Estadística Económica Financiera
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	3678-2075 contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 233

Ficha del servicio de Análisis de la estadística de Inversión Extranjera de Jalisco

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Análisis de la estadística de Inversión Extranjera de Jalisco
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Documento que contiene el análisis de los resultados más relevantes de la Inversión Extranjera de Jalisco
Documentos que se obtienen con el trámite	Documento en Word con el Análisis de la estadística de Inversión Extranjera de Jalisco
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Academia, cámaras empresariales, ayuntamientos, gobierno estatal, investigadores, ciudadanía en general, prensa.
Responsable del servicio	Néstor Eduardo García Romero
Teléfono	3678 2075
Domicilio y Ubicación	Avenida Pirules 71, Colonia Ciudad Granja, Zapopan Jalisco.
Horario de atención	9:00 am – 5:00 pm
Requisitos	Correo electrónico, Consultar página
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 234

Tiempo de respuesta	5 días
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad Estadística Económica Financiera
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	3678-2075 contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	

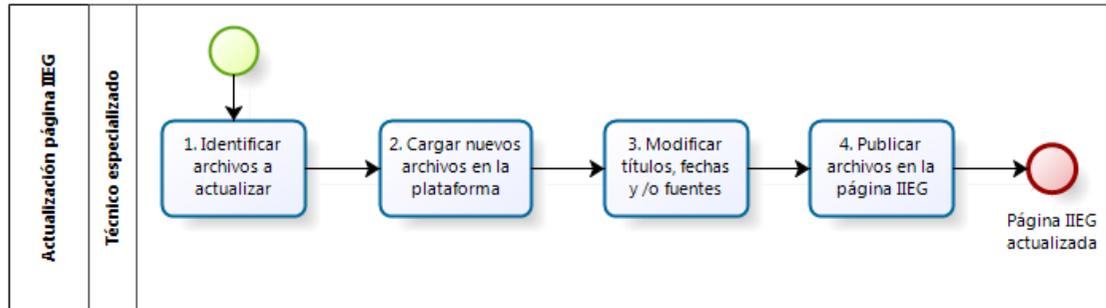
Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 235

Procedimiento de Actualización página IIEG

Ficha del procedimiento	
Proceso	Actualización página IIEG
Macro-proceso rector	-
Trámite o servicio asociado	Actualización página IIEG
Políticas del proceso	Se debe de realizar una actualización mensual del contenido económico y de empleo dentro del portal IIEG
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Actualización de los documentos contenidos en el apartado económico y de empleo de la página IIEG
Resultado(s) del proceso	Apartados económicos y de empleo actualizados dentro de la página del IIEG
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 236
01	15-oct-2014				

Modelado del proceso de Actualización página IIEG



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 237
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Actualización página IIEG

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Técnico especializado	Identificar los archivos contenidos en la página que han sufrido una modificación o actualización		Unidad Económica Financiera
2	Técnico especializado	Cargar los nuevos archivos en la plataforma	Análisis de los requerimientos solicitados	Unidad Económica Financiera
3	Técnico especializado	Modificar los títulos, fechas y/o fuentes del archivo o documento que fue actualizado	Plataforma IIEG actualizada	Unidad Económica Financiera
4	Técnico especializado	Publicar los archivos en la página del IIEG	Plataforma IIEG actualizada	Unidad Económica Financiera

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 238
01	15-oct-2014				

Ficha del servicio de Actualización página IIEG

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Actualización página IIEG
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	De manera mensual se actualizan los contenidos de los apartados de empleo y economía dentro de la página del IIEG
Documentos que se obtienen con el trámite	-
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Academia, cámaras empresariales, ayuntamientos, gobierno estatal, investigadores, ciudadanía en general, prensa.
Responsable del servicio	Néstor Eduardo García Romero
Teléfono	3678 2075
Domicilio y Ubicación	Avenida Pirules 71, Colonia Ciudad Granja, Zapopan Jalisco.
Horario de atención	9:00 am – 5:00 pm
Requisitos	Consultar página
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 239

Tiempo de respuesta	5 días
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad Estadística Económica Financiera
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	3678-2075 contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	www.iieg.gob.mx

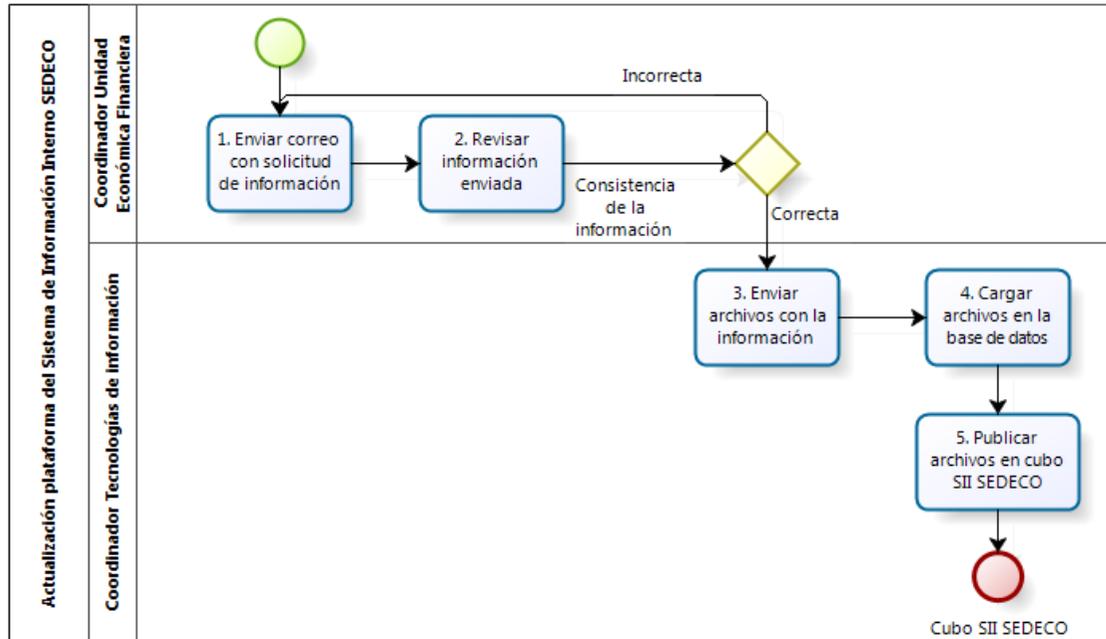
Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 240

Procedimiento de Actualización plataforma del Sistema de Información Interno SEDECO

Ficha del procedimiento	
Proceso	Actualización plataforma del Sistema de Información Interno SEDECO
Macro-proceso rector	-
Trámite o servicio asociado	Actualización plataforma del Sistema de Información Interno SEDECO
Políticas del proceso	Se debe enviar un correo electrónico a los enlaces de cada dirección general y OPD de la SEDECO en el primer día hábil del mes y se debe de establecer un periodo de 10 días hábiles adicionales para recibir la información
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Archivo con la información correspondiente al mes inmediato anterior por parte de los enlaces de cada dirección general y OPD de la SEDECO
Resultado(s) del proceso	Cubo de SII SEDECO actualizado
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 241

Modelado del proceso de Actualización plataforma del Sistema de Información Interno SEDECO



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 242
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Actualización plataforma del Sistema de Información Interno SEDECO

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Coordinador	Enviar correo a los enlaces de la SEDECO solicitando la información correspondiente al mes inmediato anterior		Unidad Económica Financiera
2	Coordinador	Revisar la información enviada por los enlaces	Archivo de excel con los datos de la dirección general correspondiente	Unidad Económica Financiera
3	Coordinador	Enviar por correo electrónico los archivos con la información		Unidad Económica Financiera
4	Coordinador	Cargar archivo en la base de datos del proyecto SII SEDECO	Base de datos con información actualizada	Tecnologías de la información
5	Coordinador	Publicar la información dentro del cubo de SII SEDECO	Cubo de SII SEDECO actualizado	Tecnologías de la información

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 243
01	15-oct-2014				

Ficha del servicio de Actualización plataforma del Sistema de Información Interno SEDECO

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Actualización plataforma del Sistema de Información Interno SEDECO
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Plataforma que muestra los apoyos, financiamientos, asesorías otorgadas por cada una de las direcciones generales y OPD's de la secretaria con un nivel amplio de detalle
Documentos que se obtienen con el trámite	-
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Academia, cámaras empresariales, ayuntamientos, gobierno estatal, investigadores, ciudadanía en general, prensa.
Responsable del servicio	Néstor Eduardo García Romero
Teléfono	3678 2075
Domicilio y Ubicación	Avenida Pirules 71, Colonia Ciudad Granja, Zapopan Jalisco.
Horario de atención	9:00 am – 5:00 pm
Requisitos	Consultar página
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 244

Tiempo de respuesta	10 días
Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad Estadística Económica Financiera
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	3678-2075 contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	sin.jalisco.gob.mx

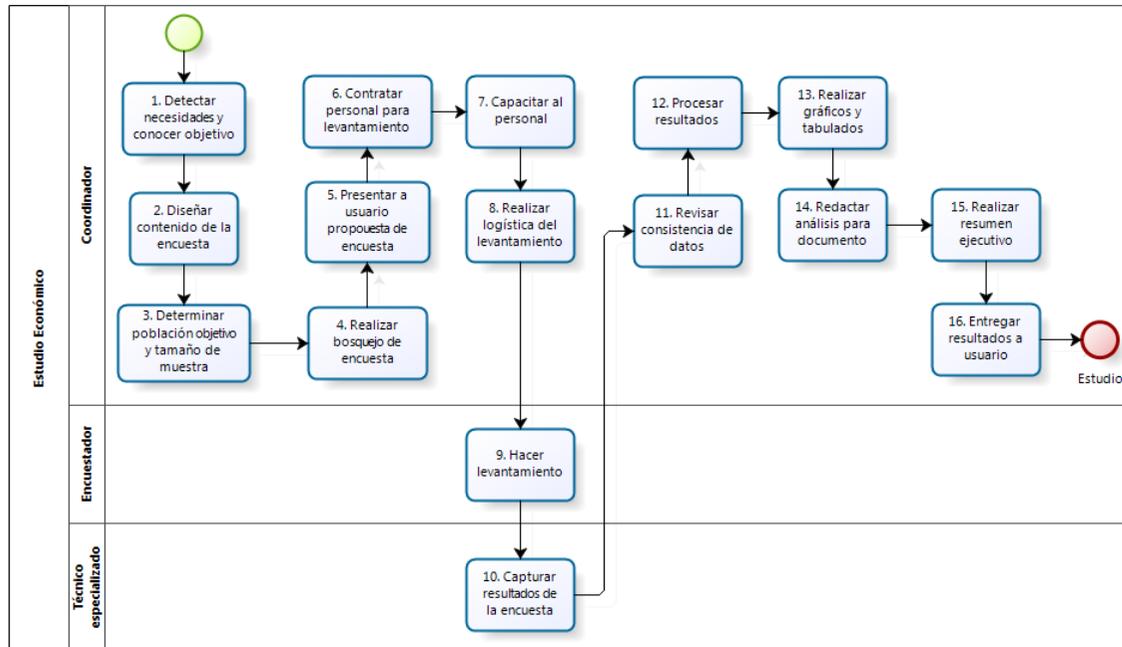
Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 245
01	15-oct-2014				

Procedimiento de Estudio Económico

Ficha del procedimiento	
Proceso	Estudio Económico
Macro-proceso rector	-
Trámite o servicio asociado	Estudio Económico
Políticas del proceso	Se debe de consultar con el usuario los objetivos y alcance que espera del estudio para saber si son viables y el recurso que implicaría
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Requerimiento por parte del usuario sobre un estudio económico en particular
Resultado(s) del proceso	Estudio Económico especializado
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 246

Modelado del proceso de Estudio Económico



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 247
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Estudio Económico

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Coordinador	Detectar las necesidades del usuario y conocer el objetivo del estudio		Unidad Económica Financiera
2	Coordinador	Diseñar contenido de la encuesta	Contenido de la encuesta	Unidad Económica Financiera
3	Coordinador	Determinar población objetivo y calcular el tamaño de la muestra	Población objetivo y tamaño de la muestra	Unidad Económica Financiera
4	Coordinador	Realizar bosquejo de la encuesta	Encuesta	Unidad Económica Financiera
5	Coordinador	Presentar a usuario la propuesta de la encuesta		Unidad Económica Financiera
6	Coordinador	Contratar al personal encargado de realizar el levantamiento		Unidad Económica Financiera
7	Coordinador	Capacitar al personal encargado de hacer el levantamiento		Unidad Económica Financiera
8	Coordinador	Realizar logística del levantamiento		Unidad Económica Financiera
	Encuestador	Realizar el levantamiento de encuestas		

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 248

10	Técnico especializado	Capturar los resultados de las encuestas	Archivo de excel con la captura de datos	Unidad Económica Financiera
11	Coordinador	Revisar consistencia de los datos	Archivo de excel con los datos de la encuesta	Unidad Económica Financiera
12	Coordinador	Procesar resultados de encuestas	Archivo en formato de base de datos de los resultados de la encuesta	Unidad Económica Financiera
13	Coordinador	Realizar los gráficos y tabulados de los datos	Archivos con gráficos y tabulados	Unidad Económica Financiera
14	Coordinador	Redactar análisis y conclusiones del estudio con los resultados de la encuesta	Análisis de los resultados de la encuesta	Unidad Económica Financiera
15	Coordinador	Realizar un resumen ejecutivo de los resultados	Resumen ejecutivo	Unidad Económica Financiera
16	Coordinador	Presentar resultados y entregar estudio	Estudio económico	Unidad Económica Financiera

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 249
01	15-oct-2014				

Ficha del servicio de Estudio de expectativas económicas del Estado

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Estudio de expectativas económicas del Estado
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Estudios a solicitud que permiten conocer las expectativas empresariales jaliscienses para el siguiente año del levantamiento
Documentos que se obtienen con el trámite	Documento impreso del estudio de expectativas económicas
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Academia, cámaras empresariales, ayuntamientos, gobierno estatal, investigadores
Responsable del servicio	Néstor Eduardo García Romero
Teléfono	3678 2075
Domicilio y Ubicación	Avenida Pirules 71, Colonia Ciudad Granja, Zapopan Jalisco.
Horario de atención	9:00 am – 5:00 pm
Requisitos	Pago correspondiente
Costo	Depende del alcance y tiempo de ejecución del estudio
Forma de pago	En una sola exhibición a la entrega del estudio
Lugar de pago	Transferencia electrónica o depósito bancario
Tiempo de respuesta	Según el requerimiento del estudio

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 250

Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad Estadística Económica Financiera
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	3678-2075 contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 251

Ficha del servicio de Estudios de comportamiento y derrama económica

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Estudios de comportamiento y derrama económica
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Estudios a solicitud que permiten conocer los ingresos económicos que genera un evento, así como generar análisis y conocer el entorno del mismo.
Documentos que se obtienen con el trámite	Documento impreso del estudio de comportamiento y derrama económica
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Academia, cámaras empresariales, ayuntamientos, gobierno estatal
Responsable del servicio	Néstor Eduardo García Romero
Teléfono	3678 2075
Domicilio y Ubicación	Avenida Pirules 71, Colonia Ciudad Granja, Zapopan Jalisco.
Horario de atención	9:00 am – 5:00 pm
Requisitos	Pago correspondiente
Costo	Depende del alcance y tiempo de ejecución del estudio
Forma de pago	En una sola exhibición a la entrega del estudio
Lugar de pago	Transferencia electrónica o depósito bancario
Tiempo de respuesta	Según el requerimiento del estudio

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 252

Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco
Dirección de Área responsable	Unidad Estadística Económica Financiera
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	3678-2075 contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 253

4. Indicadores

El MOP se divide en tres grandes partes y en la primera, se expone el organigrama funcional de la Organización y las fichas de responsabilidades funcionales de cada puesto que participa en los procesos. En la segunda parte se presenta un inventario de los procesos asociados al MOP, con su narrativa y respectivo modelado. En la tercera parte, estos procesos se asocian a indicadores de resultado y de sus procesos para poder medir el desempeño. Esta manera de presentar el esquema de la gestión del MOP de la Institución tiene la finalidad de asociar la estructura con las prácticas administrativas y medir su desempeño. A continuación, se presenta la tabla de indicadores que están asociados a los procesos del MOP de esta unidad administrativa.

Tipo de Indicador	Nombre	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de actualización	Sentido
Plan Estatal de Desarrollo	Empresas registradas en el SIEM	Susana	Empresas	Anual	Ascendente
	Ingreso por hora trabajada de la población ocupada	Susana	Pesos	Trimestral	Ascendente
	Ingresos por remesas familiares	Susana	Millones de dólares	Trimestral	Ascendente
	Ingresos propios de los municipios con respecto a sus ingresos	Fernanda	Porcentaje	Anual	Ascendente
	Participación en exportaciones totales nacionales	Fernanda	Porcentaje	Mensual	Ascendente
	Participación en PIB Agropecuario Nacional	Fernanda	Porcentaje	Anual	Ascendente
	Patrones registrados	Amaury	Patrones	Mensual	Ascendente

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 254

Tipo de Indicador	Nombre	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de actualización	Sentido
	Posición de Guadalajara en el "Índice de Competitividad Urbana"	Fernanda	Posición	Bienal	Descendente
	Posición de Jalisco en el PIB nacional	Susana	Posición	Anual	Descendente
	Posición en el subíndice de competitividad sectores precursores de clase mundial	Fernanda	Posición	Bienal	Descendente
	Promedio diario de cotización ante el IMSS	Amaury	Pesos	Mensual	Ascendente
	Tasa de desempleo	Amaury	Tasa	Trimestral	Descendente
	Tasa de desocupación del sector informal	Susana	Tasa	Trimestral	Descendente
	Trabajadores registrados ante el IMSS	Amaury	Trabajadores	Mensual	Ascendente
	Trabajadores registrados ante el IMSS en servicios de recreación y esparcimiento	Amaury	Trabajadores	Mensual	Ascendente
	Variación trimestral de saldos de cartera de créditos bancarios otorgados	Amaury	Millones de pesos	Trimestral	Ascendente

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 255

5. Fichas de los indicadores

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Empresas registradas en el SIEM
Objetivo transversal:	
Descripción general	Número de empresas registradas en el Sistema de Información Empresarial Mexicano en el estado de Jalisco y demás entidades federativas.
Fórmula	
Observaciones:	El SIEM; Sistema de Información Empresarial Mexicano, integra un registro completo de las empresas existentes desde una perspectiva pragmática y de promoción, accesible a confederaciones, autoridades, empresas y público en general, vía internet.
Frecuencia de medición:	Anual
Fuente:	IIEG; Instituto de Información Estadística y Geográfica, con datos del Sistema de Información Empresarial Mexicano, SIEM.
Referencias adicionales:	www.siem.gob.mx

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 256
01	15-oct-2014				

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Ingreso por hora trabajada de la población ocupada
Objetivo transversal:	
Descripción general	Ingreso medio obtenido por la población ocupada por hora trabajada.
Fórmula	Sumatoria de los ingresos del trabajo, entre la sumatoria de horas trabajadas; dividido entre la población ocupada
Observaciones:	
Frecuencia de medición:	Trimestral
Fuente:	IIEG; Instituto de Información Estadística y Geográfica, con datos de ENOE, Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo. INEGI
Referencias adicionales:	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 257
01	15-oct-2014				

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Ingresos por remesas familiares
Objetivo transversal:	
Descripción general	Este indicador se refiere al dinero que los emigrantes envían a sus familias en su país de origen.
Fórmula	
Observaciones:	El Banco de México hace la medición de las remesas por medio de registros contables como son money orders, cheques personales, transferencias electrónicas y transferencias directas.
Frecuencia de medición:	Trimestral
Fuente:	IIEG; Instituto de Información Estadística y Geográfica, con datos de BANXICO.
Referencias adicionales:	www.bancomexico.gob.mx

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 258
01	15-oct-2014				

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Ingresos propios de los municipios con respecto a sus ingresos
Objetivo transversal:	
Descripción general	Muestra el porcentaje que representa los ingresos (impuestos) recabados por los municipios contra el total de ingresos.
Fórmula	Se obtiene dividiendo el total de los impuestos recabados, entre el total de ingresos registrado.
Observaciones:	
Frecuencia de medición:	Anual
Fuente:	IIEG; Instituto de Información Estadística y Geográfica, con datos de INEGI, Finanzas públicas estatales y municipales.
Referencias adicionales:	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 259
01	15-oct-2014				

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Participación en exportaciones totales nacionales
Objetivo transversal:	
Descripción general	Este indicador se refiere a la participación porcentual de las exportaciones de Jalisco sobre las exportaciones a nivel nacional.
Fórmula	$(\text{Monto de exportaciones de Jalisco} / \text{Monto de exportaciones a nivel nacional}) * 100$
Observaciones:	Las cifras de Exportaciones e Importaciones a nivel Estatal de Jalisco se emiten en base al estándar nacional partiendo de una ubicación de RFCs de empresas que están ubicadas físicamente en el Estado de Jalisco. Dicha relación de empresas se envía al SAT de SCHK quien manda los movimientos de cada una de estas empresas de acuerdo al SAIM3. Dichas información es enviada al IIEG (quien se encarga de la recolección de las empresas) y procesa los datos eliminando las claves de Documento que tienen que ver con movimientos virtuales y temporales
Frecuencia de medición:	Mensual
Fuente:	IIEG; Instituto de Información Estadística y Geográfica, con datos de SHCP.
Referencias adicionales:	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 260
01	15-oct-2014				

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Participación en PIB Agropecuario Nacional
Objetivo transversal:	
Descripción general	El porcentaje de participación del PIB agropecuario de Jalisco sobre el nacional, representa la parte del total nacional en el área de producción agropecuaria que aporta Jalisco anualmente.
Fórmula	% de Participación del PIB Agropecuario de Jalisco sobre el total Agropecuario Nacional = (PIB agropecuario de Jalisco / PIB Agropecuario Nacional) *100
Observaciones:	El INEGI realizó los cálculos del Producto Interno Bruto de acuerdo con la metodología instaurada por el Sistema de Cuentas Nacionales 1993, publicación conjunta con el Fondo Monetario Internacional, La Organización de las Naciones Unidas, el Banco Mundial, la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico, y la Oficina de estadísticas de la Comunidad Europea. Dichos datos los desagregó en 19 actividades económicas, de acuerdo al SCIAN 2002, esto para su comparación con los otros dos países que conforman el Tratado de Libre Comercio de América del Norte.
Frecuencia de medición:	Anual
Fuente:	IIEG; Instituto de Información Estadística y Geográfica, con datos de INEGI, Sistema de Cuentas Nacionales de México.
Referencias adicionales:	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 261
01	15-oct-2014				

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Patrones registrados
Objetivo transversal:	
Descripción general	Este indicador exhibe el número de patrones por entidad federativa que están registrados en el IMSS.
Fórmula	Sumatoria del total de patrones registrados por entidad federativa
Observaciones:	La información se capta mediante el registro administrativo del Instituto Mexicano del Seguro Social.
Frecuencia de medición:	Mensual
Fuente:	IIEG, Instituto de Información Estadística y Geográfica del estado de Jalisco, con datos del IMSS. Registros administrativos.
Referencias adicionales:	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 262
01	15-oct-2014				

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Posición de Guadalajara en el “Índice de Competitividad Urbana”
Objetivo transversal:	
Descripción general	Califica en qué medida las ciudades capitalizan su relación con el exterior a través del turismo, la inversión extranjera directa y el comercio internacional. Uno de los indicadores del subíndice subraya la ventaja competitiva, en términos comerciales y logísticos, que disfrutan las ciudades ubicadas en zonas fronterizas o con acceso a puertos marítimos
Fórmula	
Observaciones:	Los indicadores que componen al subíndice son: <ul style="list-style-type: none"> • Inversión extranjera directa neta (pesos per cápita) • Flujo de pasajeros del o hacia el extranjero (por cada mil habitantes) • Comunicación con el extranjero (piezas de correspondencia por cada mil habitantes) • Ciudad fronteriza o portuaria (0=ninguna, 1=puerto, 2=frontera)
Frecuencia de medición:	Bienal
Fuente:	IIEG, Instituto de Información Estadística y Geográfica, con datos de IMCO. Índice de Competitividad Urbana.
Referencias adicionales:	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 263
01	15-oct-2014				

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Posición de Jalisco en el PIB nacional
Objetivo transversal:	
Descripción general	Este indicador muestra el lugar que ocupa la entidad a nivel nacional con respecto al valor total de su Producto Interno Bruto a valores básicos.
Fórmula	Se determina en base a la posición ascendente que ocupa el estado con respecto al monto total de Producto Interno Bruto de cada una de las entidades.
Observaciones:	
Frecuencia de medición:	Anual
Fuente:	IIEG; Instituto de Información Estadística y Geográfica, con datos de INEGI, Sistema de Cuentas Nacionales de México
Referencias adicionales:	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 264
01	15-oct-2014				

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Posición en el subíndice de competitividad sectores precursores de clase mundial
Objetivo transversal:	
Descripción general	Según la fuente oficial (Imco), esta variable es un índice que se construye mediante los sistemas que lideran el crecimiento y desarrollo de una economía, en una región. Considera variables tales como la telefonía fija y móvil; internet, telecomunicaciones; transporte, infraestructura terrestre, así como información sobre el sistema financiero. Esta variable se muestra como el lugar que ocupa Jalisco a nivel nacional.
Fórmula	
Observaciones:	Cada uno de los factores tiene un peso porcentual en el modelo; sin embargo las diferencias son marginales ya que se mueven en rangos mínimos.
Frecuencia de medición:	Bienal
Fuente:	IIEG, Instituto de Información Estadística y Geográfica, con datos de IMCO. Índice de Competitividad Estatal.
Referencias adicionales:	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 265
01	15-oct-2014				

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Promedio diario de cotización ante el IMSS
Objetivo transversal:	
Descripción general	Salario Diario Asociado a Trabajadores Asegurados en el IMSS por Entidad Federativa expresado en Pesos por día.
Fórmula	
Observaciones:	El salario diario de trabajadores se refiere al salario registrado en las modalidades de aseguramiento 10 (trabajadores permanentes y eventuales de la ciudad), 13 (trabajadores permanentes y eventuales del campo), 14 (trabajadores eventuales del campo cañero), 17 (reversión de cuotas por subrogación de servicios), 34 (trabajadores domésticos), 36 (trabajadores al servicio de los gobiernos), 38 (trabajadores estatales y municipales) y 42 (trabajadores de la administración pública de la federación, entidades federativas y municipios). Incluyendo además a los trabajadores asociados al IMSS como empleador. El salario diario de trabajadores, al igual que la estadística del empleo asegurado en el IMSS, se refiere a lo registrado al día último de mes.
Frecuencia de medición:	Mensual
Fuente:	IIEG, Instituto de Información Estadística y Geográfica, con datos de STPS.
Referencias adicionales:	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 266
01	15-oct-2014				

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Tasa de desempleo
Objetivo transversal:	
Descripción general	Porcentaje de la población económicamente activa (PEA) que se encuentra sin trabajar, pero que está buscando trabajo.
Fórmula	
Observaciones:	La tasa de desempleo es un indicador que forma parte de la Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo (ENOE). La ENOE se aplica, sobre la base de una selección de viviendas, a los miembros de un hogar. Esto requiere que el personal de campo del INEGI (entrevistadores y supervisores) acuda a cada una de las viviendas que aparecen en muestra, identifique a los hogares y solicite una entrevista a sus residentes. Se realiza en distintos puntos a lo largo y ancho del territorio nacional durante todas las semanas del año, es decir, se trata de un operativo permanente, de una encuesta continua.
Frecuencia de medición:	Trimestral
Fuente:	IIEG; Instituto de Información Estadística y Geográfica, con datos de ENOE, Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo. INEGI
Referencias adicionales:	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 267
01	15-oct-2014				

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Tasa de ocupación del sector informal
Objetivo transversal:	
Descripción general	Porcentaje de la población ocupada, que trabaja para una unidad económica que opera a partir de los recursos del hogar, pero sin constituirse como empresa, de modo que la actividad no tiene una situación identificable e independiente de ese hogar. La manera operativa de establecer esto es que la actividad no lleva una contabilidad bajo las convenciones que permiten que sea auditada.
Fórmula	
Observaciones:	
Frecuencia de medición:	Trimestral
Fuente:	IIEG; Instituto de Información Estadística y Geográfica, con datos de ENOE, Encuesta Nacional de Ocupación y Empleo. INEGI
Referencias adicionales:	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 268
01	15-oct-2014				

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Trabajadores registrados ante el IMSS
Objetivo transversal:	
Descripción general	Este indicador se refiere al registro del total de trabajadores asegurados por entidad federativa emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.
Fórmula	
Observaciones:	Captación de la información mediante registros administrativos proporcionados por el IMSS
Frecuencia de medición:	Mensual
Fuente:	IIEG, Instituto de Información Estadística y Geográfica, con datos del IMSS.
Referencias adicionales:	

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 269

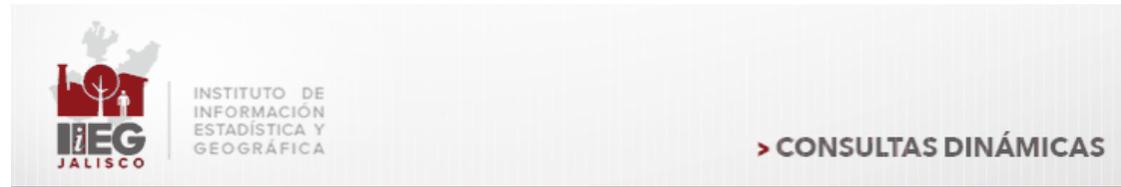
FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Trabajadores registrados ante el IMSS en servicios de recreación y esparcimiento
Objetivo transversal:	
Descripción general	Este indicador se refiere al registro del total de trabajadores asegurados por entidad federativa en servicios de recreación y esparcimiento, emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social.
Fórmula	
Observaciones:	Captación de la información mediante registros administrativos proporcionados por el IMSS
Frecuencia de medición:	Mensual
Fuente:	IIEG, Instituto de Información Estadística y Geográfica, con datos del IMSS.
Referencias adicionales:	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 270
01	15-oct-2014				

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Variación trimestral de saldos de cartera de créditos bancarios otorgados
Objetivo transversal:	
Descripción general	Se refiere al saldo nominal de crédito otorgado por la banca comercial y de desarrollo en Jalisco.
Fórmula	Sumatoria del saldos de créditos otorgados por la banca comercial y de desarrollo
Observaciones:	
Frecuencia de medición:	Trimestral
Fuente:	IIEG, Instituto de Información Estadística y Geográfica, con datos de BANXICO.
Referencias adicionales:	

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 271

6. Anexos



[Ayuda](#)

JALISCO
GOBIERNO DEL ESTADO 

Análisis Estadístico Multidimensional

USUARIOS REGISTRADOS
Por favor ingrese sus datos para autenticación

USUARIOS NO REGISTRADOS
Ingresar como Invitado (Acceso Invitado)
> [Regístrate...](#)

Consulta y Analiza información organizada en categorías o conjuntos lógicos; simplemente arrastrando y soltando los datos, explora mayores niveles de detalles de información dando click sobre las ligas.

Usuario:

Contraseña:

[Términos y condiciones de uso](#)

Contenido

- Comportamiento del Empleo
- Comercio Exterior
- Censos Económicos
- Censo de Población y Vivienda 2010

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 272
01	15-oct-2014				

7. Glosario

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 273

8. Elaboración y revisión de la sección

Elaboración de manuales

Lic. María Fernanda Bringas Valenzuela
Coordinador de Estadística Económica
Facilitador - Redactor

Mtro. Nestor Eduardo García Romero
Director de la Unidad Económica Financiera
Titular de la Unidad Administrativa
documentada en esta sección

Lic. Carlos Eduardo Garibaldi Castillo
Coordinador Especializado B
Coordinador del Proyecto

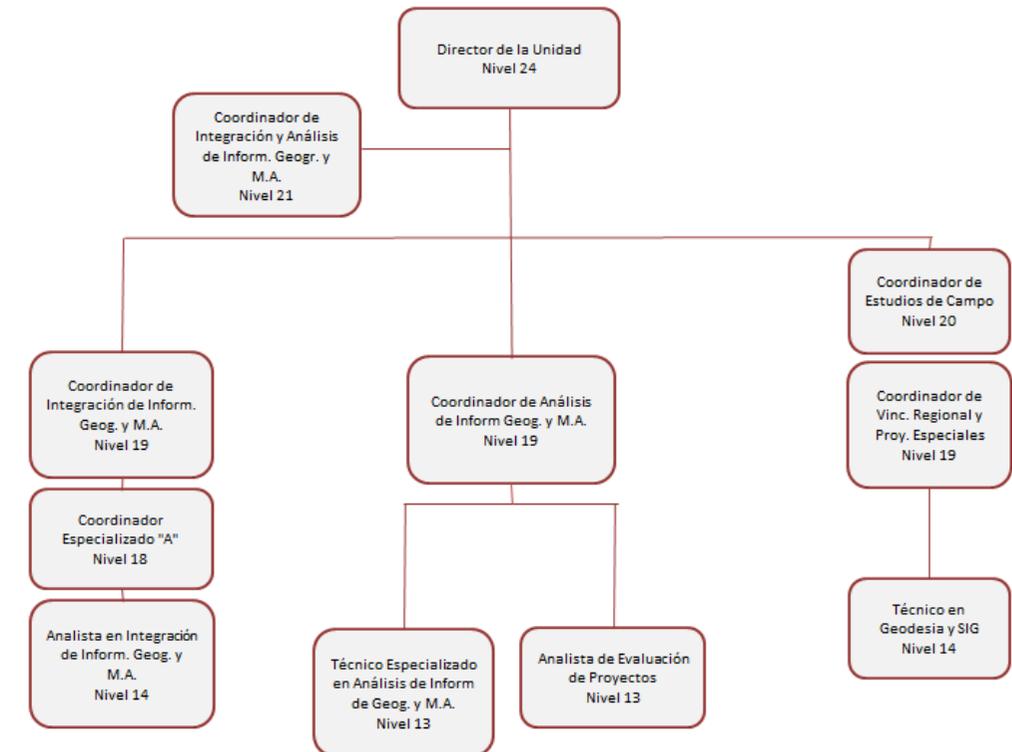
Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 274
01	15-oct-2014				

Manual de Organización y Procedimientos

Unidad de Información Estadística Geográfica-Ambiental

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 275
01	15-oct-2014				

1. Organigrama



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 276
01	15-oct-2014				

2. Fichas de responsabilidades funcionales

Las fichas de responsabilidades funcionales son tablas que establecen la relación entre las atribuciones legales y las actividades que los funcionarios y servidores públicos ejecutan dentro de los procesos. Hay una ficha de responsabilidades funcionales para cada servidor público que tiene participación efectiva en la realización de un proceso administrativo. En consecuencia, las fichas de responsabilidades funcionales sintetizan las actividades que deben ejecutar para cumplir con las atribuciones que las leyes establecen, ligándolas a la acción ordenada. En el caso de la Unidad Geográfica Ambiental, la acción ordenada pertenece a la Red Geodésica Pasiva.

Nota 1: Las atribuciones en el tema de transparencia que realiza esta unidad administrativa, se verán reflejadas en el manual de transparencia del Poder Ejecutivo.

Nota 2: Las fichas aquí descritas responden a las responsabilidades funcionales de las personas que se involucran en las actividades de los procesos operativos, no necesariamente responden a los nombramientos que aparecen en plantilla.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 277
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Director de la Unidad Geográfica Ambiental
Área	Geográfica Ambiental
Jefe inmediato	Director General
Personal a su cargo	Coordinador de integración y análisis de información geográfica y de medio ambiente; Coordinador de estudios de campo; Analista en integración de información geográfica y de medio ambiente; Coordinador de vinculación regional y proyectos especiales; Coordinador de análisis de información geográfica y de medio ambiente; Técnico en geodesia y SIG; Analista de evaluación y proyectos; Técnico especializado en análisis de información de geografía y medio ambiente; Coordinador Especializado A; Analista en integración de información geográfica y de medio ambiente.

Responsabilidades funcionales [Director de la Unidad Geográfica Ambiental]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-12-V-RI-11-III-12-EO-27	Entrega documento	Proceso
DP-12-V-RI-11-III-12-EO-27	Entrega sistema de consulta	Proceso
DP-12-V-RI-11-III-12-EO-27	Envía un memorándum al Director Jurídico informando la terminación del proyecto	Proceso
DP-12-V-RI-11-III-12-EO-27	Entrega el documento en preliminar	Proceso

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 278

DP-12-V-RI-11-III-12-EO-27	Presenta avances del proyecto al contratante	Proceso
DP-12-V-RI-11-III-12-EO-27	Revisa avances del proyecto del personal externo	Proceso
DP-12-V-RI-11-III-12-EO-27	Inicia el desarrollo y ejecución del proyecto	Proceso
DP-12-V-RI-11-III-12-EO-27	Entrega expediente	Proceso
DP-12-V-RI-11-III-12-EO27	Llena documentación para cumplir con la convocatoria	Proceso

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 279
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Coordinador de integración y análisis de información geográfica y de medio ambiente	
Área	Geográfica Ambiental	
Jefe inmediato	Director de la Unidad Geográfica Ambiental	
Personal a su cargo	Coordinador Especializado A; Analista en Integración de Información Geog. y M.A; Técnico Especializado en Análisis de Información; Analista de Evaluación de Proyectos.	
Responsabilidades funcionales de [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
EO-27	Elaborar anteproyecto con la información generada en campo	Proceso

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 280
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Analista de evaluación de proyectos.	
Área	Geográfica Ambiental	
Jefe inmediato	Director de la Unidad Geográfica Ambiental	
Personal a su cargo	Ninguno	
Responsabilidades funcionales de [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
EO-27	Registra en drive el proyecto estudio terminado para el control interno	Proceso

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 281
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Coordinador de Análisis de Información	
Área	Geográfica Ambiental	
Jefe inmediato	Director de la Unidad Geográfica Ambiental	
Personal a su cargo	Ninguno	
Responsabilidades funcionales de [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
EO-27	Revisar la existencia de información	Proceso

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 282
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Coordinador Especializado A	
Área	Geográfica Ambiental	
Jefe inmediato	Director de la Unidad Geográfica Ambiental	
Personal a su cargo	Ninguno	
Responsabilidades funcionales de [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
EO-27	Tratar la información conforme al objetivo del convenio	Proceso

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 283
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Técnico Especializado en Análisis de Información de Geog. y M.A.
Área	Geográfica Ambiental
Jefe inmediato	Director de la Unidad Geográfica Ambiental
Personal a su cargo	Ninguno

Responsabilidades funcionales de [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
EO-27	Cruza información conforme la norma técnica	Proceso
EO-27	Verifica en campo el objetivo de la solicitud	Proceso
EO-27	Integra información en SIG	Proceso

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 284

Nombre del puesto	Coordinador de Estudios de Campo
Área	Geográfica Ambiental
Jefe inmediato	Director de la Unidad Geográfica Ambiental
Personal a su cargo	Coordinador de Vinculación Regional y de Proyectos Especiales, y Técnico en Geodésia SIG

Responsabilidades funcionales de [Coordinador de Estudios de Campo]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
EO- 27-XV	Capacitación del personal que hará uso del GPS/GNSS	Proceso
EO-27-XIV	Diseño de la red geodésica	Proceso
EO-27-XXIV	Procesamiento de datos	Proceso
EO-27-XVI	Descripción del proyecto de metadatos	Proceso
EO-27-XVII	Publicación de los vértices geodésicos en la página del IIEG	Proceso
EO-27	Revisa la solicitud y la propuesta para levantamiento de información	Proceso
EO-27	Describe el proyecto de metadatos	Proceso

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 285
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Técnico en Geodesia y SIG
Área	Geográfica Ambiental
Jefe inmediato	Coordinador de estudios de campo
Personal a su cargo	Ninguno

Responsabilidades funcionales de [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
EO-27	Monumentación y señalización	Proceso
EO-27	Elaborar expediente geodésico	Proceso
EO-27	Observaciones en campo	Proceso
EO-27	Integrar información que proporciona el municipio	Proceso
EO-27	Capturar datos en campo	Proceso

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 286
01	15-oct-2014				

Descripción de la referencia

LEY FUNDAMENTAL				REGLAMENTO INTERIOR				Consecutivo	Referencia
CLAVE	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CLAVE	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO		
PE	14	II	c	RI	9	III	0	1	PE-14-II-C-RI-9-III-1
DP	7	IV	g	RI	3	XI	e	2	DP-7-IV-G-RI-3-XI-E-2
LR	22	I	B	RI	4	0	0	3	LR-22-I-B-RI-4-3
A	4	0	0	RI	10	0	0	4	A-4-RI-10-4

Nota: Cuando el documento normativo no cuenta con fracción o inciso se omite anotar.

PE	Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.
DP	Ley Orgánica de la Dependencia o Paraestatal.
LR	Ley Reglamentaria (p.ej: Ley de Adquisiciones = LA).
A	Acuerdo del Gobernador.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 287
01	15-oct-2014				

Suplencias

ESTATUTO ORGÁNICO:

Las ausencias de los titulares de las unidades administrativas serán suplidas por el trabajador de jerarquía inmediata inferior adscrito a la unidad correspondiente o, en su caso, por quién el director general designe, de conformidad al artículo 8 del Estatuto Orgánico del IIEG.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 288
01	15-oct-2014				

3. Inventario y descripción de los procedimientos

Se ha presentado el organigrama que expresa las relaciones jerárquicas y funcionales de la organización con relación a su(s) Macro-proceso(s). A ese organigrama se asocian las fichas de responsabilidades funcionales, mismas que expresan el contenido del trabajo de las áreas y sus responsables, en la consecución de los procesos. A continuación, se presenta un listado detallado de los procesos que asocia, al mismo tiempo, la instancia que tiene bajo su adecuado funcionamiento y los servicios derivados de los mismos.

Inventario de procedimientos

Dep.	Referencia normativa	Macro proceso		Proceso		Sub proceso		Procedimiento		Servicio	
		Tipo	Nombre	N°	Nombre	N°	Nombre	No.	Nombre	Tipo	Nombre
IIEG	DP-13-V-RI-11-III-12-EO-11-27-XIV-XV-XVI-XVII-XXIV				Red Geodésica Pasiva				Red Geodésica Pasiva		Red Geodésica Pasiva
IIEG	DP-13-V-RI-11-III-12-EO-11-27-XIV-XV-XVI-XVII-XXIV				Red Geodésica Activa				Red Geodésica Activa		Red Geodésica Activa
IIEG	DP-13-V-RI-11-III-12-EO-11-27-XIV-XV-XVI-XVII-XXIV				Levantamiento con equipos GPS/GNSS				Levantamiento con equipos GPS/GNSS		Levantamiento con equipos GPS/GNSS

Revisión		Autorizaciones legales		Página	
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas		Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	
01	15-oct-2014			Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	
				Página 289	

IIEG	DP-10-XI-XIII-XVI-XVII-RI-12-EO-27			Análisis Espacial			Análisis Espacial	Análisis Espacial
IIEG	DP-10-XVI-XVII-RI-12-EO-27-III-IV-VI-VII-XVIII-XXI-XXV			Gestión de proyectos con recursos propios			Gestión de proyectos con recursos propios	Gestión de proyectos con recursos propios

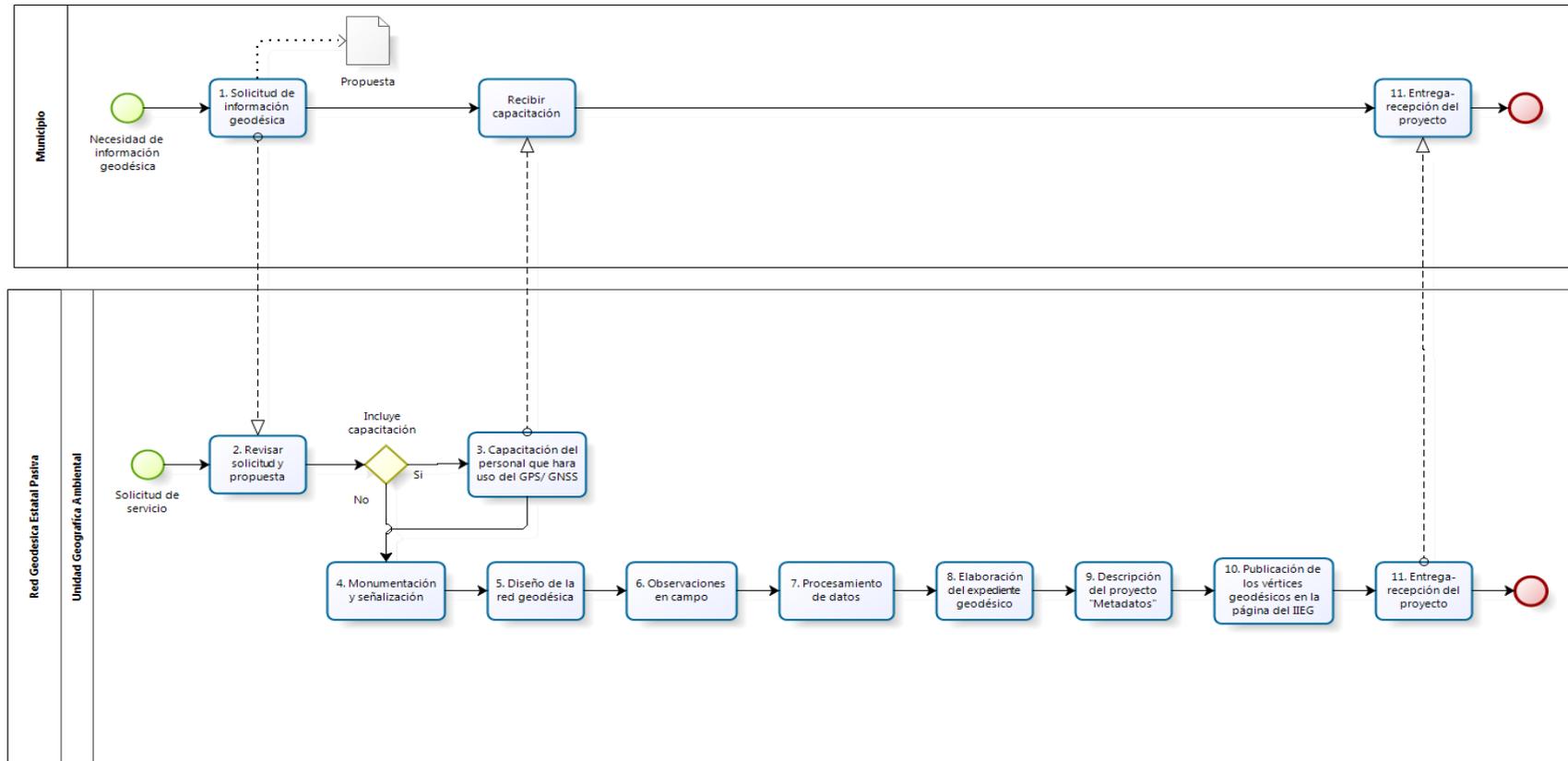
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha			
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno Página 290

Procedimiento de Red geodésica pasiva

Ficha del procedimiento	
Proceso	Red geodésica pasiva
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Red geodésica pasiva
Políticas del proceso	La información es gratuita las 24 horas, así transmitir e intercambiar información de manera correcta entre las antenas de GNSS
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Funcionamiento de las antenas e internet para lograr la transmisión de información
Resultado(s) del proceso	Datos geodésicos
Indicador	

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 291

Modelado del proceso de Red Geodésica Pasiva



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 292
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Red Geodésica Pasiva

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Director General	Entregar del sistema de consulta	Un proyecto	Unidad Geográfica Ambiental/ Dirección General
2	Coordinador de Desarrollo de Software	Publicar los vértices geodésicos en la página web del IIEG	Datos publicados	Tecnologías de la Información
3	Coordinador de Estudios de Campo	Describir el proyecto "Metadatos"	Metadatos	Unidad Geográfica Ambiental
4	Técnico en Geodesia y SIG	Elaborar expediente geodésico	Expediente	Unidad Geográfica Ambiental
5	Coordinador de Estudios de Campo	Procesar los datos	Datos trasferidos y respaldados	Unidad Geográfica Ambiental
6	Técnico en Geodesia y SIG	Observar en campo	Observación sobre los vértices	Unidad Geográfica Ambiental
7	Coordinador de Estudios de Campo	Diseñar la red geodésica	Número de receptores disponibles	Unidad Geográfica Ambiental
8	Técnico en Geodesia y SIG	Monumentar y señalar	Amojonamiento y empotramiento de la placa de identificación	Unidad Geográfica Ambiental

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 293

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
9	Coordinador de Estudios de Campo	Capacitar al personal que hará uso del GPS/GNSS	Personal capacitado	Unidad Geográfica
10	Coordinador de Estudios de Campo	Revisar solicitud y propuesta	Una revisión	Unidad Geográfica
11	Municipio	Solicitar información geodésica	Una solicitud	Externo

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 294
01	15-oct-2014				

Ficha del servicio de Red Geodésica pasiva

Id. del servicio	Red Geodésica Pasiva
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Registros de la red geodésica pasiva
Documentos que se obtienen con el trámite	Un proyecto
Vigencia del trámite o servicio	
Usuario(s)	Municipio
Responsable del servicio	Director de la Unidad Geográfica Ambiental
Teléfono	(33)37771770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules 71
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Pago por el servicio
Costo	Hora/Hombre
Forma de pago	En ventanilla bancaria o transferencia electrónica
Lugar de pago	
Tiempo de respuesta	Según las especificaciones de los solicitado
Dirección General responsable	Unidad Geográfica Ambiental
Dirección de Área responsable	Coordinación de estudio de campo

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 295
01	15-oct-2014				

Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	(33) 37771770 contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	Http://iieg.gob.mx

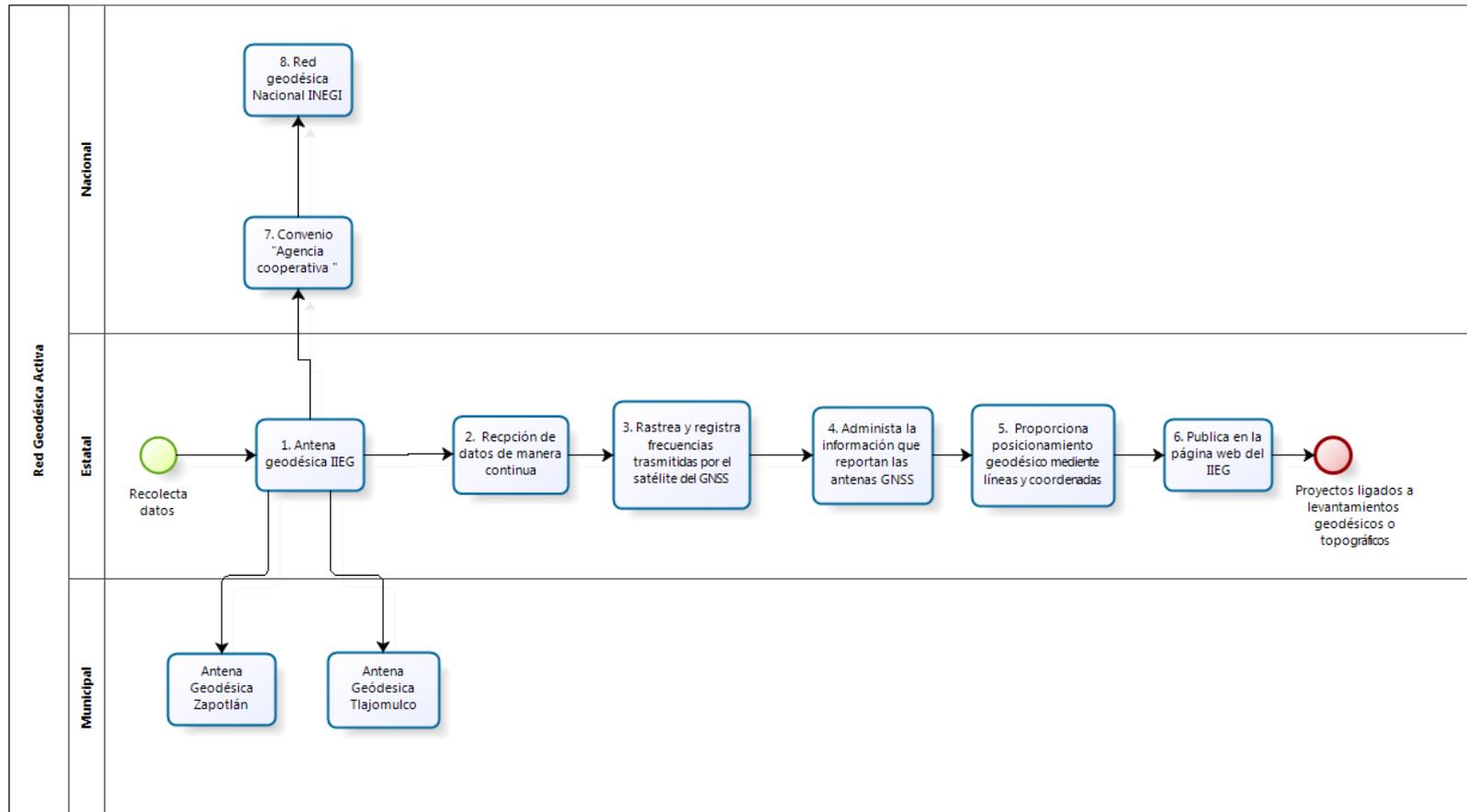
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha			
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno Página 296

Procedimiento de Red Geodésica Activa

Ficha del procedimiento	
Proceso	Red Geodésica Activa
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Red Geodésica Activa
Políticas del proceso	Busca el establecimiento de redes geodésicas estatales y municipales que den soporte a obras de infraestructura urbana y de comunicación del país, levantamientos catastrales, estudios de investigación científica como son la sismología, la subsidencia y los derivados de estos.
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Funcionamiento de la antena GNSS
Resultado(s) del proceso	Datos geoespaciales y metadatos
Indicador	

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 297

Modelado del proceso de Red Geodésica Activa



Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 298

Narrativa del proceso de Red Geodésica Activa

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	IIEG	Trasmitir los datos a la red geodésica Nacional	La red estatal transmite datos	IIEG
2	Director de la Unidad Jurídica	Realizar convenio con la agencia cooperativa (Estado-Federación)	Un convenio	Unidad Jurídica
3	Coordinador de Desarrollo de Software	Publicar en la página web del IIEG	Información publicada	Tecnologías de la Información
4	La estación geodésica	Proporcionar servicio de posicionamiento geodésico a los usuarios mediante datos en línea y coordenadas	Datos en línea y en tiempo real	IIEG
5	Director de la Unidad de TI	Administrar la información que reportan las antenas GNSS	Almacenamiento de información y soporte técnico	Tecnologías de la información
6	La estación geodésica	Rastrear y registrar frecuencias transmitidas por el satélite del GNSS	Registro de información en el receptor	IIEG
7	La estación geodésica	Receptor funcionando las 24 horas, los 365 días.	Buen funcionamiento	IIEG
8	La estación geodésica	Intercambiar datos entre las tres antenas geodésicas de Jalisco	Concentrar datos de las tres estaciones	IIEG-Zapotlán- Tlajomulco

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 299

Ficha del servicio de Red Geodésica Activa

Id. del servicio	Red Geodésica Activa
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Registros de la red geodésica activa
Documentos que se obtienen con el trámite	Datos de posicionamiento geodésico
Vigencia del trámite o servicio	365 días del año
Usuario(s)	Federación, Municipios, Público en General
Responsable del servicio	Director de la Unidad Geográfica Ambiental
Teléfono	(33)37771770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules 71
Horario de atención	24 horas, 365 días.
Requisitos	Contar con GPS
Costo	Gratuito
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Inmediato
Dirección General responsable	Unidad Geográfica Ambiental
Dirección de Área responsable	Coordinador de estudios de campo

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 300

Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	(33) 37771770, contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://iieg.gob.mx

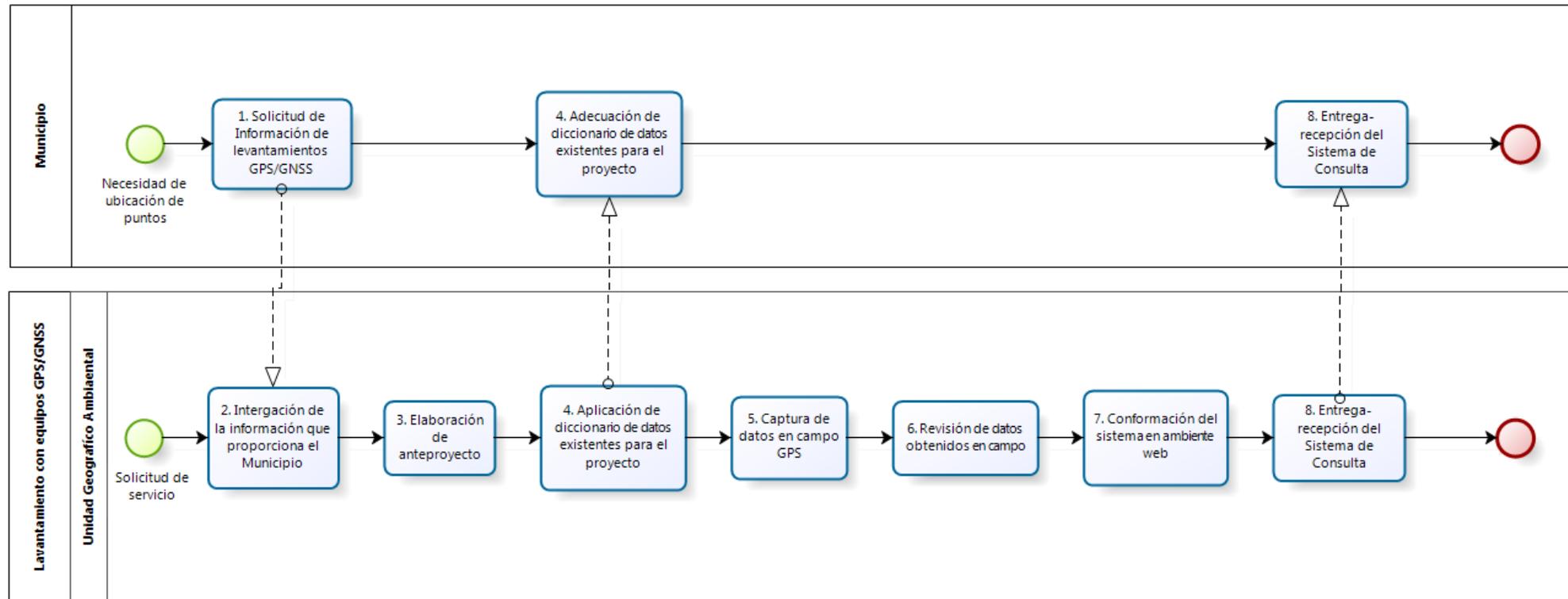
Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 301
01	15-oct-2014				

Procedimiento de Levantamiento con Equipo GPS/GNSS

Ficha del procedimiento	
Proceso	Levantamiento con Equipo GPS/GNSS
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Levantamiento con Equipo GPS/GNSS
Políticas del proceso	Elaboración de solicitud Realización de convenio de colaboración (entre IIEG y el solicitante) Realizar el pago por el servicio (sólo si aplica)
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Aparato GPS o antena GNSS
Resultado(s) del proceso	Geo-referenciación de puntos físicos
Indicador	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 302
01	15-oct-2014				

Modelado del proceso de Levantamiento con equipo GPS/GNSS



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 303
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Levantamiento con equipo GPS/GNSS

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Director General	Entregar el sistema de consulta	Un sistema	Dirección General
2	Coordinador de Desarrollo de Software	Conformar el sistema en ambiente web	Un sistema	Tecnologías de la Información
3	Coordinador de Estudios de Campo	Revisar datos obtenidos en campo	Datos	Unidad Geográfica Ambiental
4	Técnico en geodesia SIG	Capturar datos en campo	Datos	Unidad Geográfica Ambiental
5	Coordinador de Estudios de Campo	Aplicar diccionario de datos existentes para el proyecto	Diccionario de datos aplicado	Unidad Geográfica Ambiental
6	Coordinador de Estudios de Campo	Elaborar anteproyecto	Anteproyecto	Unidad Geográfica Ambiental
7	Técnico en geodesia SIG	Integrar información que proporciona el municipio	Información integrada	Unidad Geográfica Ambiental
8	Autoridad municipal	Solicitar información de levantamiento con equipo GPS/GNSS	Solicitud	Municipio

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 304

Ficha del servicio de Levantamiento con equipo GPS/GNSS

Id. del servicio	Levantamiento con equipo GPS/GNSS
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Georreferenciación de un polígono previamente establecido.
Documentos que se obtienen con el trámite	Datos de georreferenciación física
Vigencia del trámite o servicio	Según lo establecido en el contrato o convenio
Usuario(s)	Federación, Municipios, Público en General
Responsable del servicio	Director de la Unidad Geográfica Ambiental
Teléfono	(33)37771770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules 71
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Entregar solicitud de servicio con especificaciones
Costo	Hora/hombre
Forma de pago	Según lo establecido en el contrato o convenio
Lugar de pago	En ventanilla bancaria o transferencia electrónica
Tiempo de respuesta	Según las especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Unidad Geográfica Ambiental Coordinación
Dirección de Área responsable	Coordinación de estudios de campo

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 305
01	15-oct-2014				

Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	Http://iieg.gob.mx

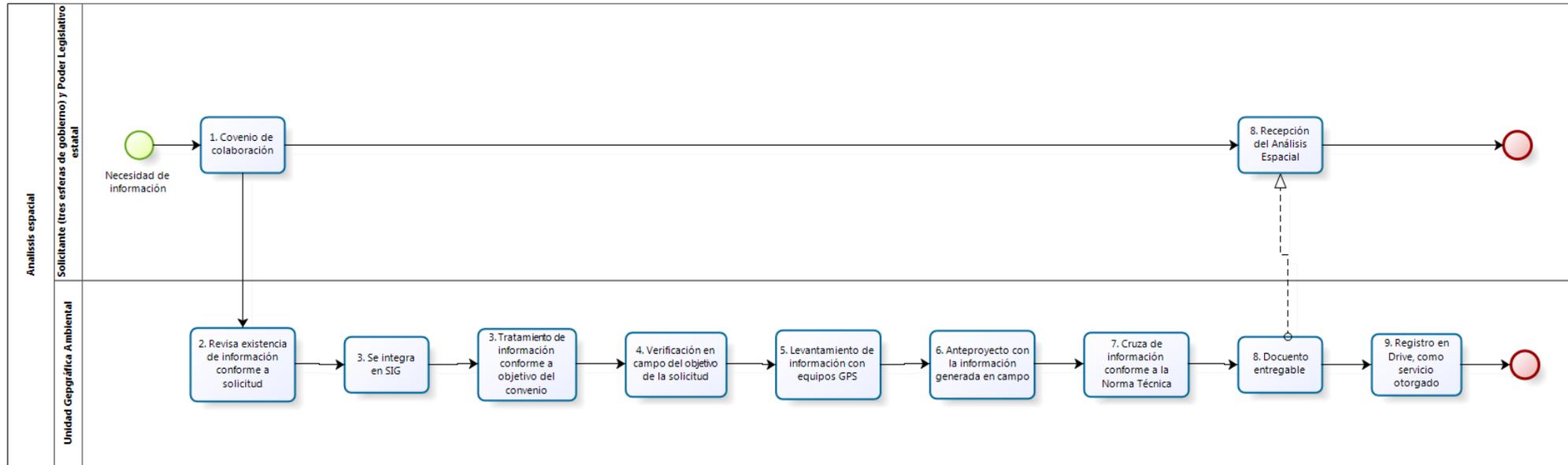
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha			
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno Página 306

Procedimiento de Análisis Espacial

Ficha del procedimiento Análisis Espacial	
Proceso	Análisis Espacial
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Análisis Espacial
Políticas del proceso	Realizar solicitud Especificar requerimientos En caso necesario realizar el pago para obtener el producto.
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Tienen bases técnicas y utilizan conocimiento científico (metodologías, algoritmos, tecnologías de información). Se elaboran con información confiable, de fuentes oficiales.
Resultado(s) del proceso	Para la toma de decisiones con base en información confiable y “datos duros” en temas coyunturales o también estratégicos.
Indicador	Índice de Información de Geografía y Medio Ambiente para la Toma de Decisiones

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 307

Modelado del proceso de Análisis Espacial



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 308
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Análisis Espacial

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Analista de Evaluación de Proyectos	Registrar en drive como registro otorgado	Un registro	Unidad Geográfica Ambiental
2	Director de la Unidad Geográfica Ambiental	Entregar documento	Un documento	Unidad Geográfica Ambiental
3	Técnico Especializado en Análisis de Información de Geog. y M.A.	Cruzar información conforme la norma técnica	Un documento	Unidad Geográfica Ambiental
4	Coordinador de Integración de Inform. Geog. y M.A.	Elaborar anteproyecto con la información generada en campo	Un anteproyecto	Unidad Geográfica Ambiental
5	Técnico Especializado en análisis de Información de Geog. Y M.A.	Verificar en campo el objetivo de la solicitud	Una visita en campo	Unidad Geográfica Ambiental
6	Coordinador especializado A	Tratar la información conforme al objetivo del convenio	Verificación de Información	Unidad Geográfica Ambiental
7	Técnico Especializado en análisis de Información de Geog. Y M.A.	Integrar en SIG	Integración de información en el sistema	Unidad Geográfica Ambiental

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 309

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
8	Coordinador de Análisis de Información	Revisar la existencia de información	Insumos para el análisis	Unidad Geográfica Ambiental
9	Director de la Unidad Jurídica	Elaborar convenio de colaboración	Un convenio	Unidad Jurídica

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 310
01	15-oct-2014				

Ficha del servicio de Análisis Espacial

Id. del servicio	Análisis Espacial
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Se realiza investigación científica y se basa en la norma oficial para la obtención del análisis.
Documentos que se obtienen con el trámite	Análisis o pre proyecto para la toma de decisiones
Vigencia del trámite o servicio	
Usuario(s)	Federación, Municipios, Público en General
Responsable del servicio	Director de la Unidad Geográfica Ambiental
Teléfono	(33)37771770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules 71
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Solicitud de información y elaboración de contrato o convenio
Costo	Hora/Hombre
Forma de pago	En ventanilla bancaria o transferencia electrónica
Lugar de pago	En ventanilla bancaria o transferencia electrónica
Tiempo de respuesta	Según las especificaciones de los solicitado
Dirección General responsable	Coordinación Unidad Geográfica Ambiental
Dirección de Área responsable	

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 311

Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	(33) 37771770 contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://iieg.gob.mx

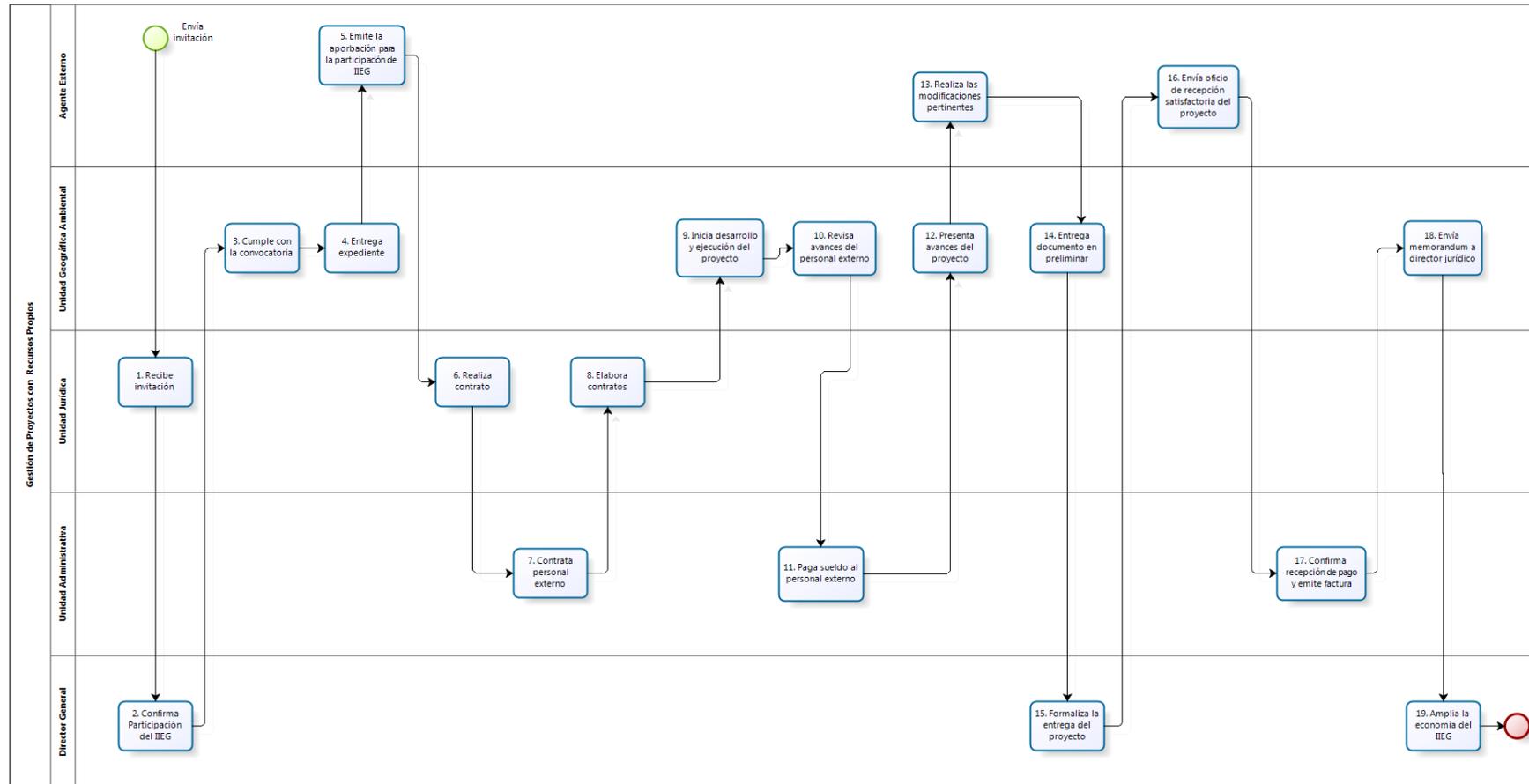
Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 312

Procedimiento de Gestión de proyectos con recursos propios

Ficha del procedimiento	
Proceso	Gestión de proyectos con recursos propios
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Gestión de proyectos con recursos propios
Políticas del proceso	Realizar solicitud Especificar requerimientos En caso necesario realizar el pago para obtener el producto.
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Tienen bases técnicas y utilizan conocimiento científico (metodologías, algoritmos, tecnologías de información). Se elaboran con información confiable, de fuentes oficiales.
Resultado(s) del proceso	Para la toma de decisiones con base en información confiable y “datos duros” en temas coyunturales o también estratégicos.
Indicador	Índice de Información de Geografía y Medio Ambiente para la Toma de Decisiones

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 313

Modelado del proceso de Gestión de proyectos con recursos propios



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 314
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Gestión de proyectos con recursos propios

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Director General	Ampliar la economía de IIEG, con base a experiencia y relaciones publicas	Recauda fondos	Director General
2	Director de la Unidad Geográfica Ambiental	Enviar un memorándum al Director Jurídico informando la terminación del proyecto	Un memorándum	Unidad Geográfica Ambiental
3	Director Administrativo	Confirmar la recepción del pago y emisión de factura	Pago y factura	Unidad Administrativa
4	Agente externo	Enviar oficio de recepción satisfactoria de proyecto	Oficio de aprobación	Empresa contratante
5	Director General	Formalizar la entrega del proyecto	Un proyecto	Dirección General
6	Director de la Unidad Geográfica Ambiental	Entregar el documento en preliminar	Un documento preliminar	Unidad Geográfica Ambiental
7	Agente externo.	Realizar modificaciones pertinentes	Un documento modificado	Empresa contratante
8	Director de la Unidad Geográfica Ambiental	Presentar avances del proyecto al contratante	Avance del proyecto	Unidad Geográfica Ambiental
9	Director Administrativo	Pagar al personal externo según los avances	Emisión de cheques	Unidad Administrativa
10	Director de la Unidad Geográfica Ambiental	Revisar avances del proyecto del personal externo	Una revisión del proyecto	Unidad Geográfica Ambiental

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 315

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
11	Director de la Unidad Geográfica Ambiental	Iniciar el desarrollo y ejecución del proyecto	Arranque del proyecto	Unidad Geográfica Ambiental
12	Abogado para convenios e instrumentos de transparencia	Elaborar contratos para personal externo	Contratos elaborados	Unidad Jurídica
13	Director Administrativo	Contratar personal externo para que colabore con IIEG	Contratación de personal	Unidad Administrativa
14	Abogado para convenios e instrumentos de transparencia	Realizar el contrato o convenio siendo los actores el IIEG y la institución que solicita el servicio	Un contrato o convenio	Unidad Jurídica
15	Agente externo	Emitir la aprobación de la participación de IIEG	Un dictamen	Empresa contratante
16	Director de la Unidad Geográfica Ambiental	Entregar expediente	Un expediente	Unidad Geográfica Ambiental
17	Director de la Unidad Geográfica Ambiental	Llenar documentación para cumplir con la convocatoria	Cumplimiento de convocatoria	Unidad Geográfica Ambiental
18	Director General	Confirmar la participación del IIEG	Una confirmación	Dirección General
19	Gestor	Recibir invitación a través de oficialía para la elaboración del estudio	Una invitación	Unidad Jurídica

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 316

Ficha del servicio de Gestión de proyectos con recursos propios

Id. del servicio	Gestión de proyectos con recursos propios
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Se realiza investigación científica y se basa en la norma oficial para la obtención del Estudio.
Documentos que se obtienen con el trámite	Estudio especializado para la toma de decisiones.
Vigencia del trámite o servicio	
Usuario(s)	Entidades Federales, Estatales y Municipales, u Empresas Privadas.
Responsable del servicio	Director de la Unidad Geográfica Ambiental
Teléfono	(33)37771770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules 71
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Solicitud de información y elaboración de contrato o convenio
Costo	Hora/Hombre
Forma de pago	En ventanilla bancaria o transferencia electrónica
Lugar de pago	En ventanilla bancaria o transferencia electrónica
Tiempo de respuesta	Según las especificaciones de los solicitado
Dirección General responsable	Coordinación Unidad Geográfica Ambiental

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 317

Dirección de Área responsable	
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	(33) 37771770 contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://iieg.gob.mx

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha			
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno Página 318

4. Indicadores

El MOP se divide en tres grandes partes y en la primera, se expone el organigrama funcional de la Organización y las fichas de responsabilidades funcionales de cada puesto que participa en los procesos. En la segunda parte se presenta un inventario de los procesos asociados al MOP, con su narrativa y respectivo modelado. En la tercera parte, estos procesos se asocian a indicadores de resultado y de sus procesos para poder medir el desempeño. Esta manera de presentar el esquema de la gestión del MOP de la Institución tiene la finalidad de asociar la estructura con las prácticas administrativas y medir su desempeño. A continuación, se presenta la tabla de indicadores que están asociados a los procesos del MOP de esta unidad administrativa.

Tipo de Indicador	Nombre	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de actualización	Sentido
Plan Estatal de Desarrollo	Emisión de gases para efecto invernadero	Instituto de Información Estadística y Geografía del Estado de Jalisco	Gigagramos	Anual	Descendente
	Índice de conectividad de caminos y carreteras	Instituto de Información Estadística y Geografía del Estado de Jalisco	Índice	Anual	Ascendente
	Número de hectáreas afectadas por la sequia	Instituto de Información Estadística y Geografía del Estado de Jalisco	Hectáreas	Triannual	Descendente
Procedimiento	Índice de Información de Geografía y Medio Ambiente para la Toma de Decisiones	Instituto de Información Estadística y Geografía del Estado de Jalisco	Índice	Anual	Ascendente

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 319

5. Fichas de los indicadores

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Emisión de gases para efecto invernadero
Objetivo transversal:	Mitigar los efectos del cambio climático con la promoción de acciones que disminuyan la huella ecológica del desarrollo, así como impulsar la innovación tecnológica para la generación y uso de energías limpias y renovables.
Descripción general	Las emisiones del sector energético se componen principalmente por emisiones derivadas de la combustión, pero existen también emisiones fugitivas. Para el presente indicador solo se tomarán en cuenta las emisiones por combustión de gasolina. La cuantificación se hará en términos de CO ₂ e que es una medida que representa la mezcla dada de gases de efecto invernadero, midiendo el potencial de calentamiento de los otros gases (metano (CH ₄) óxido nitroso (N ₂ O) y otros compuestos orgánicos volátiles (COV) en un valor equivalente al CO ₂ en un periodo determinado.
Fórmula	
Observaciones:	Este indicador se mide de manera anual en abril, con base en valores de diciembre del año anterior.
Frecuencia de medición:	Anual
Fuente:	Instituto de Información Estadística y Geografía del Estado de Jalisco (IIEG)
Referencias adicionales:	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 320
01	15-oct-2014				

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Índice de conectividad de caminos y carreteras
Objetivo transversal:	Impulsar un crecimiento económico sostenido, incluyente y equilibrado entre las regiones del estado, ampliando la inversión pública en infraestructura urbana, productiva y social.
Descripción general	El índice de conectividad de caminos y carreteras es un indicador que permite medir la capacidad de comunicación por vía terrestre, en un municipio o en una región, a partir de la combinación de la accesibilidad y la cobertura. La accesibilidad se relaciona con la calidad de los caminos y carreteras; al tiempo que la cobertura se refiere a la cantidad de los mismos. En el índice, un valor de 0 a 0.2 refiere un índice muy bajo de conectividad, mientras que un valor de 0.2 a 0.36 es un valor bajo; de 0.36 a 0.52 es medio, de 0.52 a 0.68 alto y de 0.68 a 0.94 es un valor excelente o muy alto de conectividad.
Fórmula	
Observaciones:	De acuerdo a la metodología del indicador, la siguiente medición de este índice se realizará en el año 2015 y será reportado hasta el 2016. No se determina valor para Tonalá, Guadalajara, Tlaquepaque y Zapopan debido a que la densidad de su red de caminos y carreteras no es significativa respecto a calles y avenidas, por lo que no se incluyen en este análisis.
Frecuencia de medición:	Anual
Fuente:	Instituto de Información Estadística y Geografía del Estado de Jalisco (IIEG)
Referencias adicionales:	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 321
01	15-oct-2014				

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Número de hectáreas afectadas por la sequia
Objetivo transversal:	Mitigar los efectos del cambio climático con la promoción de acciones que disminuyan la huella ecológica del desarrollo, así como impulsar la innovación tecnológica para la generación y uso de energías limpias y renovables.
Descripción general	Índice de Aridez del Programa del Medio Ambiente de las Naciones Unidas. Esta clasificación se basa en la relación de la precipitación y la evapotranspiración potencial (ETP). Para este caso se definió como criterio de cálculo para la ETP, el modelo de Hargreaves, usando niveles de precipitación y temperatura, para el cálculo final.
Fórmula	
Observaciones:	
Frecuencia de medición:	Triannual
Fuente:	Instituto de Información Estadística y Geografía del Estado de Jalisco (IIEG)
Referencias adicionales:	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 322
01	15-oct-2014				

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	Índice de Información de Geografía y Medio Ambiente para la Toma de Decisiones
Objetivo transversal:	Aprovechar, conservar y proteger la biodiversidad y los ecosistemas mediante el uso sustentable de los recursos naturales.
Descripción general	El índice mide la cantidad y la calidad de información con que cuentan los gobiernos municipales y el Gobierno del Estado de Jalisco para tomar decisiones con el uso de los siguientes temas o grupos de datos: Geografía: 1.- Marco de referencia geodésico; 2.- Límites costeros, del estado y los municipios; 3.- Datos del relieve; 4.- Imágenes de fotografía aérea y de satélite; 5.- Redes hidrográficas; 6.- Vías de comunicación e infraestructura; 7.- Datos catastrales; y 8.- Datos topográficos. Medio Ambiente: 9.- Atmósfera; 10.- Biodiversidad; 11.- Agua; 12.- Suelo; 13.- Flora; 14.- Fauna; 15.- Residuos peligrosos; 16.- Residuos sólidos; y 17. Geología. El propósito es brindar información geográfica y del medio ambiente, útil, oportuna y disponible en diferentes medios físicos y virtuales, para que a) la sociedad conozca y disfrute Jalisco; b) el aparato de estado tome decisiones fundamentadas en el territorio; c) los académicos cuenten con elementos técnicos que permitan consolidar sus estudios científicos y los procesos de enseñanza-aprendizaje; y d) la iniciativa privada planifique y ponga en marcha sus proyectos tomando en cuenta las condiciones del entorno. En el índice un valor de 1 a 25 refiere un índice bajo de información geográfica y de medio ambiente para la toma de decisiones, mientras que un valor de 26 a 50 es medio, mientras que un valor de 51 a 75 es bueno y de 76 a 100 es un valor excelente.
Fórmula	
Observaciones:	El índice a nivel municipal se presenta en porcentaje. En este porcentaje, el valor de 17.6 significa el 100%, mientras que el dato de 0 es igual a 0%. A nivel estatal el índice se presenta calculando el promedio de los porcentajes municipales.
Frecuencia de medición:	Anual
Fuente:	Instituto de Información Estadística y Geografía del Estado de Jalisco (IIEG)

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 323

Referencias adicionales:	
---------------------------------	--

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 324

6. Anexos

Anexo 1. Elección de sitios¹.

El uso de tecnología GPS/GNSS permite criterios de selección distintos de los métodos tradicionales, de tal forma que las “estaciones geodésicas”, comúnmente identificadas como “vértices geodésicos”, no tienen por qué ser visibles unas de otras, sino justo ahí, donde se les necesita.

Las estaciones geodésicas de la RGEF deben reunir las siguientes condiciones:

- Deberán ubicarse en lugares con cielo despejado sobre los 10° de elevación (mascara de elevación) desde el horizonte. Con esto se asegura que la observación posterior tenga, en lo posible, una visibilidad libre de obstáculos. Como regla general, se requiere tener el horizonte lo más despejado, en todas las direcciones y que éstas garanticen su uso tanto para observaciones con equipo GPS/GNSS como por ocupaciones con equipo tradicional.
- La ubicación de las estaciones deberá estar lo suficientemente alejadas de elementos capaces de dar lugar a reflexiones y multipath (trayectorias múltiples) de las señales procedentes de los satélites, tales como edificios altos, redes de alta tensión, torres de telefonía, radio o cualquier estructura que pueda causar interferencia en las frecuencias de radio.
- En lo posible, las estaciones de la RGEF deberán materializarse en lugares de fácil acceso, seguridad y mantenimiento.
- El terreno en donde se materialicen deberá tener una estabilidad razonable para garantizar la permanencia de la estación que se implante; de igual forma, deberán evitarse terrenos erosionables o sometidos a procesos de deslizamiento e inundaciones.
- Es conveniente que en caso de localizarse monumentos de otras instituciones cuya ubicación y construcción reúnan las características establecidas, estos se utilicen como parte de la RGEF a fin de evitar su proliferación o que confunda a los usuarios.

¹ Idem¹

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 325
01	15-oct-2014				

Anexo 2. Monumentación y señalización²

Los sitios elegidos como estaciones geodésicas deberán materializarse físicamente en el terreno por medio de monumentos, y construirse de acuerdo a las siguientes especificaciones:

a) Monumentación

Las estaciones geodésicas deberán estar construidas de manera que se asegure su estabilidad y permanencia.

Con respecto a la estabilidad de los monumentos, se deberán tomar en cuenta para su materialización las características geológicas locales del suelo, así como las condiciones de erosión y vandalismo que pudiera prevalecer. En relación a la permanencia de los monumentos, se deberá ejercer el criterio de construirlos con la solidez que las características del terreno determine en función de reducir la posibilidad de pérdida por destrucción, por lo cual se deberá prever el recurso de ocultarlos a partir del nivel del terreno y de construir marcas de referencia que permitan la localización de la marca principal.

Se deberá establecer la colocación de cuatro marcas testigos sobre detalles fijos a distancia comprendida hasta 20 metros alrededor para poder localizar el monumento.

² Idem¹

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			

En el sitio donde se coloque el monumento, es importante contar con el consentimiento por escrito de quien acredite ser el propietario del terreno, o del funcionario responsable cuando se trate de lugares públicos. Además, es recomendable proporcionar a los mismos alguna información escrita sobre la marca y los datos de la entidad responsable del proyecto.

Para fines de este convenio “El Municipio” decide su propia monumentación.

b. Señalización

Los monumentos de la RGEP contendrán una placa metálica con la inscripción que los identifica empotrada al centro del monumento que define tal estación. Las placas serán proporcionadas por “El Municipio” y la nomenclatura de las estaciones geodésicas deberá ser asignada por el “IIEG”.

Para fines de este convenio “El Municipio” decide su propia placa de identificación.

Anexo 3. Diseño de la Red³.

El diseño de la RGEP la hará “El Instituto”, en una carta a una escala que permita mostrar las estaciones en una sola lámina, en donde se aprecie la conformación de la geometría en cuanto a su distribución.

Las observaciones GPS/GNSS de las estaciones geodésicas para la creación de la RGEP deberán cumplir con lo siguiente:

³ Idem¹

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 327
01	15-oct-2014				

- Las estaciones geodésicas que conformen la RGEP deberán estar ligadas al Marco de Referencia Geodésico Nacional.
- Para redes locales deberán observarse simultáneamente mínimo tres estaciones de la red, para su vinculación a las estaciones fijas de la RGNA, incluida la estación permanente “IEG”, a través del posicionamiento GPS/GNSS y el post-proceso de datos en tiempos comunes.
- Sólo se emplearán receptores geodésicos, mínimo de doble frecuencia (L1/L2).
- El método de observación empleado será el Estático Diferencial, con post-proceso.
- Cada estación geodésica estará conectada con al menos otras dos estaciones de la red y, en lo posible, bajo condiciones diferentes de configuración satelital.
- Se deberá ocupar de manera repetida cada estación en sesiones independientes y la medición de bases comunes entre sesiones consecutivas.
- Dentro del diseño de observaciones de la red, ésta deberá contar con redundancia –cerrando figuras geométricas– para poder ser compensada por el método de mínimos cuadrados.

Anexo 4. Observaciones de campo⁴.

Una vez realizados todos los preparativos adecuadamente, las observaciones (GPS/GNSS) de campo, son una tarea de proceso que comprende una serie de medidas efectuadas en sitio, cuyo propósito final es obtener las coordenadas geodésicas de puntos sobre la superficie terrestre.

En resumen, para las observaciones de las estaciones o vértices de la RGEP, se deberán utilizar receptores GPS/GNSS mínimo de doble frecuencia, empleando el método diferencial estático con sesiones de observación simultánea a cinco satélites como mínimo, buena distribución geométrica y PDOP menor a 5.

⁴ Idem¹

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 328

No se deben utilizar en el proceso mediciones con elevaciones por debajo de los 15° sobre el horizonte de la antena (GPS/GNSS), empleándose intervalos de 15 segundos por época en su registro y deberán encontrarse dentro del estándar de exactitud posicional de un decímetro, indicando su orden de exactitud correspondiente.

El tiempo de posicionamiento dependerá de la distancia a las estaciones de la RGNA, como se muestra a continuación:

Distancia de la estación GPS de apoyo a la estación de la RGNA	Tiempos de posicionamiento con equipo GPS	Equipo a utilizar
Hasta 100 km	60 minutos	De doble frecuencia
De 100 a 200 km	90 minutos	
De 200 a 300 km	120 minutos	
De 300 a 500 km	180 minutos	

Anexo 5. Registro de observaciones GPS/GNSS

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 329
01	15-oct-2014				



INSTITUTO DE
INFORMACIÓN
ESTADÍSTICA Y
GEOGRÁFICA
JALISCO

Registro de Observaciones GPS/GNSS de la Estación

Ubicación Geográfica.
Nombre del Proyecto _____
Municipio: _____ Localidad: _____ Colonia: _____

Datos de la Estación Geodésica
Monumento de: _____ Visible: Sí No Clave del VG: _____
Inscripción _____ Fecha: Día _____ Mes _____ Año _____

Coordenadas aproximadas.
Coordenadas geográficas: Coordenadas UTM
Latitud _____ Longitud _____ Altura elipsoidal _____
Coordenadas UTM: X. _____ Y. _____ Z. snmm. _____

Equipo.
Operador _____ Fecha _____
Proyecto _____ Municipio _____
Receptor _____ NS. _____ Antena _____ NS. _____

Observación.		Archivos.				
Sesión	Día Juliano	Fecha	Hora	Nombre	Fecha	Tamaño
Inicio de Observación.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Final de Observación.	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Mascara.	_____	Intervalo.	_____	_____	_____	_____

Altura de Antena.

--	--

Mojonera a nivel de piso bajo nivel de piso

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 330
01	15-oct-2014				

Anexo 6. Procesamiento⁵.

La mayoría de los programas de procesamiento de los equipos GPS/GNSS disponibles en el mercado tienen un procesamiento automatizado, los cuales siguen un protocolo común: carga de archivos con la opción de alturas de antena, tipo de receptor, modo de procesamiento, puntos fijos, coordenadas (aproximadas y fijas), ajuste y análisis final.

Por lo anterior se recomienda tomar en cuenta las siguientes consideraciones básicas durante el proceso:

- Para el procesamiento estático de redes de precisión será imprescindible la introducción de efemérides precisas.
- Durante el procesamiento de líneas base se deberá llegar a la “solución fija” logrando fijar ambigüedades en la fase portadora. La solución final serán las diferencias de coordenadas entre cada estación y la información asociada de la precisión alcanzada por métodos estadísticos.
- La finalidad del ajuste es combinar varias sesiones juntas en una solución. Este ajuste de red combina todas las diferencias de coordenadas de todas las sesiones con sus respectivos pesos (matriz varianzas-covarianzas) de una manera óptima. El ajuste inicial debe ser hecho con restricciones mínimas (por ejemplo, un único punto fijo tridimensionalmente) con la finalidad de poder examinar los errores en la red sin la influencia de un control existente o predefinido.

El último paso del ajuste puede ser hecho con el mismo programa o con otro diferente específico para esta finalidad, preferentemente software científico.

⁵ Idem!

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 331
01	15-oct-2014				

Anexo 7. Informe final⁶.

Una vez terminada la etapa de “observaciones de campo”, “El coordinador” elaborará un informe final del proyecto, con documentación de las estaciones ocupadas, la metodología usada y los resultados obtenidos.

Además, conformará un expediente geodésico con los productos que a continuación se enumeran:

1. Cedula descriptiva de la estación geodésica.
2. Hoja de Registro de Observaciones GPS/GNSS de cada estación de acuerdo a los lineamientos y especificaciones que se citan en el capítulo correspondiente.
3. Productos magnéticos conteniendo la siguiente información:
 - Archivos crudos o de transferencia, en formato RINEX y nativo.
 - Archivos de proceso o de solución de vectores y/o puntos.
 - Archivos de ajuste.
 - Archivo de coordenadas geográficas y UTM.
4. Listado de coordenadas de las estaciones geodésicas tanto geográficas (geodésicas) como en proyección UTM en formato impreso, especificando sus parámetros de transformación: sistema de referencia geodésico, elipsoide de referencia, precisión, desviación estándar y orden de exactitud correspondiente.
5. Plano general de ubicación de las estaciones geodésicas insertas en una cartografía de escala apropiada que muestre toda o parte de la red que integra.

⁶ Idem!

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 332

6. Memoria de cálculo y de compensación.

Anexo 8. Metadatos⁷.

Los datos o resultados obtenidos de la Red Geodésica de Zapopan deberán documentarse con metadatos conforme con la Norma Técnica de metadatos vigente en el momento de documentarse y publicada por el SNIIEG (Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica) para que la información geodésica sea ingresada a la Base de Datos Geodésica de Jalisco (BDG), como parte de la Infraestructura de Datos Espaciales de Jalisco (IDEJal).

Anexo 9.- Disponibilidad de la información.

La información geodésica (fichas geodésicas), así como sus metadatos, estarán disponibles a través del sitio del IIEG en Internet y del Municipio de Zapopan.

<http://sitel.jalisco.gob.mx/redgeodesica/>

⁷ Idem!

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 333
01	15-oct-2014				

7. Glosario

ACCEJ	El Atlas de Caminos y carreteras del Estado de Jalisco 2012.
Ajuste de la red	Procedimiento en el cual se someten las observaciones y parámetros de una red geodésica a una compensación de errores.
Altura de antena	Altura del centro de fase de la antena GPS/GNSS a la placa, sobre el punto que está siendo observado
Ambigüedad	Incertidumbre por un número arbitrario de ciclos. Número entero de ciclos desconocido de la fase portadora reconstruida contenida en un conjunto de medidas continuas. El receptor cuenta las ondas de radio (entre el satélite y la antena) con un nivel de precisión alto. No obstante, el receptor no tiene información del número de ondas que se envían del satélite en el momento en que empezó a contar. Este número de longitudes de onda desconocido entre el satélite y la antena, es la ambigüedad. También se conoce como desviación del entero.
Ángulo de elevación	Ángulo del satélite sobre el horizonte, medido de 0° a 90°;
Antena GPS/GNSS	Elemento del receptor GPS/GNSS que transforma las ondas electromagnéticas recibidas de los satélites en corriente eléctrica.
Apoyo Terrestre	Son puntos de control horizontal y vertical a través de los cuales es posible referir las imágenes al territorio. El apoyo terrestre para control fotogramétrico se compone de puntos de control básico y puntos de control fotográfico. Los puntos de control básico constituyen la referencia a partir de la cual se propagan las coordenadas a los puntos de control

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 334
01	15-oct-2014				

	fotográfico (vértices geodésicos y bancos de nivel). El control fotográfico son puntos identificables en la fotografía que sirven de control para las operaciones de fotogrametría.
Archivos crudos	Conjunto de datos estructurados que no han sido procesados o tratados;
Banco de nivel	Punto de control vertical localizado sobre estructuras bien identificadas en el terreno mediante monumentos de concreto y una placa metálica, cuya elevación en metros está referida a la red mareográfica que determina el nivel medio del mar.
Cartas de Campo	Los mapas impresos, escala 1:50,000 del “Atlas de Carreteras y Caminos del Estado de Jalisco”, edición 2012, que servirán para la programación de los recorridos y levantamientos de información del Sistema de Consulta denominado Atlas Municipal de Caminos Rurales.
CEP₉₅,	(Circulo de Error Probable al 95%): Es el estadístico empleado para representar la exactitud de posicionamiento horizontal de un punto en el intervalo de confianza del 95% se expresa mediante la siguiente relación. $CEP_{95} = 1.2238 (\sigma_{\phi} + \sigma_{\lambda})$ <p>En donde:</p> $\sigma_{\phi} = \text{desviación estándar de la latitud, en metros y}$ $\sigma_{\lambda} = \text{desviación estándar de la longitud, en metros.}$
Control geodésico	Referencia elíptica que representa al geoide y a los datos de control horizontal y vertical, que toma en consideración el tamaño y la forma de la tierra.

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 335

Coordenadas	El conjunto de n números que designan la posición de un punto en un espacio n -dimensional.
Coordenadas geodésicas	Las coordenadas definidas en un sistema de referencia geodésico.
Coordenadas geográficas	Cada uno de los valores de latitud y longitud que indican la situación relativa de un punto sobre la superficie de un globo.
Datos crudos	Datos GPS que no han sido procesados o corregidos diferencialmente.
Desviación estándar (σ)	<p>La medida de dispersión, alrededor del promedio de una cantidad evaluada normalmente mediante la expresión:</p> $\sigma = \sqrt{\frac{\sum (X - X')^2}{n-1}}$ <p>en donde:</p> <p style="padding-left: 40px;">x = valor de cada una de las observaciones</p> <p style="padding-left: 40px;">x' = promedio de dichas observaciones y</p> <p style="padding-left: 40px;">n = cantidad de observaciones.</p>
Diccionario de Datos	El documento normativo dedicado a establecer especificaciones a nivel de objeto espacial; describe cada objeto en términos de su definición, sus atributos, los dominios de valores permitidos para cada atributo, así como su representación espacial y las restricciones de integridad.
Doble frecuencia L1/L2	Tipo de receptor que utiliza señales L1 y L2 de satélites GPS. Un receptor de doble frecuencia puede calcular fijos de posición más precisos en distancias más largas y bajo condiciones adversas al lograr compensar los retrasos ionosféricas;

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 336

Efemérides	Conjunto de datos que describen la posición de un objeto celeste en función del tiempo. Todos los satélites GPS transmiten periódicamente las efemérides de emisión que contienen las posiciones previsibles en el futuro próximo, cargadas por el segmento de control. Los programas de post-procesamiento también pueden utilizar efemérides precisas que describen las posiciones exactas de un satélite en el pasado.
Elevación	Distancia vertical sobre (o por debajo) del geoide o del nivel medio del mar.
Elipsoide de referencia	El elipsoide empleado geoméricamente como la mejor aproximación local o global de la forma de la Tierra.
Época	Intervalo de medición de un receptor GPS/GNSS, que varía en función del tipo de levantamiento.
Estación	Punto del terreno, a menudo indicado por una señal, donde se coloca el instrumento de observación para efectuar medidas topográficas o geodésicas.
Estación fija o permanente GPS/GNSS	Término que se aplica a aquellas estaciones GPS/GNSS que colectan datos de forma continua y cuyos archivos digitales en RINEX pueden obtenerse electrónicamente a través de Internet.
Estación geodésica	Ver Vértice geodésico .
Estándar de exactitud posicional	Las especificaciones de los Órdenes de Exactitud Posicional tanto horizontal como vertical. Ver Órdenes de exactitud posicional horizontal .
Exactitud posicional horizontal	La exactitud referida a la posición horizontal de un determinado punto o conjunto de puntos en término de sus coordenadas de latitud y longitud o de sus coordenadas rectangulares.

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 337

Fase portadora	Diferencia entre la señal portadora generada por el oscilador interno de un receptor y la señal portadora procedente del satélite.
Geodesia	Ciencia que determina la forma y dimensiones de la Tierra, así como el campo de gravedad asociado a ella. (Significado etimológico: Geos-Tierra, desia-división o medida). En su aspecto práctico conduce a las mediciones y cálculos necesarios para la determinación de coordenadas geográficas (astronómicas y geodésicas) así como alturas y datos de gravedad de puntos convenientemente elegidos y demarcados.
Georreferenciación	El conjunto de actividades u operaciones, destinadas a establecer la ubicación de puntos, conjuntos de puntos o de información geográfica en general, con relación a un determinado sistema de referencia terrestre;
GPS	Por sus siglas en inglés, <i>Global Positioning System</i> (Sistema de Posicionamiento Global).
IIEG	El Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco.
Intervalo de registro	<i>Logging interval = Recording interval</i> : Intervalo de tiempo entre registros sucesivos de datos crudos en la memoria del receptor GNSS. Por ejemplo, un intervalo de registro de 10 segundos indica que los datos crudos se guardan en memoria cada 10 segundos.
Latitud	Distancia angular entre un punto cualquiera de la esfera terrestre y el ecuador ya sea al norte o al sur. Se mide en grados. La latitud en el ecuador es de 0 grados y en los polos 90 grados.
Levantamiento geodésico	El conjunto de procedimientos y operaciones de campo y gabinete, destinado a determinar las coordenadas geodésicas de puntos sobre el terreno considerando la curvatura de la Tierra, elegidos y demarcados con respecto al Sistema de Referencia en uso.
Levantamiento topográfico	Conjunto de operaciones realizadas en el terreno y en gabinete que tienen por objeto determinar la posición, forma y dimensiones de los elementos de terrenos que por sus dimensiones no considera la curvatura terrestre.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 338
01	15-oct-2014				

Línea base GNSS	Medición tridimensional entre dos estaciones, en las que se han capturado y procesado datos GNSS simultáneos con técnicas de diferenciación.
Longitud	Ángulo formado por el plano del meridiano del observador y el plano del meridiano origen (Meridiano de Greenwich). Se mide 0° a 180° al Este y al Oeste.
Marco de referencia, Frame/Framework	Materialización de un sistema de referencia a través de un conjunto de estaciones de control fijas, establecidas sobre la superficie terrestre por sus respectivas coordenadas y correspondientes variaciones en el tiempo.
Máscara de elevación	Elevación más baja, en grados, a la cual el receptor puede seguir un satélite. Se mide desde el horizonte de 0° a 90°.
Matriz de varianza – covarianza	Parámetros estadísticos que reflejan la relación entre los errores de las observaciones y las incógnitas (varianzas) y entre estos últimos (covarianzas).
Metadatos	Los datos estructurados que describen las características de contenido, calidad, condición, acceso y distribución de la información estadística y geográfica.
Metadatos	Los datos estructurados que describen las características de contenido, calidad, condición, acceso y distribución de la información estadística y geográfica.
Método de mínimos cuadrados (MCM)	Método de cálculo ideado por Gauss que consiste en imponer la condición de mínimo o la suma de los cuadrados de las diferencias de una medición sin sesgo.
Método diferencial (DGPS)	Modalidad por medio de la cual se corrigen los datos GPS colectados en un punto de coordenadas desconocidas, con datos capturados simultáneamente en una estación base ubicada en la misma área de trabajo. Existen dos maneras de aplicarlo: en tiempo real y por post-proceso.
Método estático	El método donde los receptores GPS se quedan fijos sobre sus respectivas estaciones, por lo que a mayor distancia de la línea base, corresponde mayor tiempo de observación y la relación es directamente proporcional.

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha			
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno Página 339

Métodos tradicionales	Levantamientos topográficos realizados con teodolitos o estaciones totales topográficas.																								
Multipath	Fenómeno de interferencia causado por señales GNSS reflejadas en estructuras o superficies reflectoras las cuales, habiendo recorrido mayor distancia que la correcta, inducen errores de posición.																								
Municipio	División territorial administrativa en que se organiza un estado, que está regida por un ayuntamiento.																								
Observación GPS/GNSS	Acto de ocupar un sitio y grabar un archivo de datos GNSS. En general, reciben este nombre todas las magnitudes susceptibles de ser observadas o medidas.																								
Órdenes de exactitud posicional horizontal.	<p>En la siguiente tabla se presentan los órdenes de exactitud en función de los rangos aplicables para la catalogación de los trabajos de posicionamiento. Los órdenes de exactitud deben ser considerados durante la etapa de diseño o preanálisis del levantamiento, así como en la fase de evaluación del proyecto de posicionamiento.</p> <table border="1" data-bbox="1166 846 1789 1310"> <thead> <tr> <th>Órdenes de Exactitud</th> <th>Rango</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 centímetro</td> <td>Hasta 0.010 metros</td> </tr> <tr> <td>2 centímetros</td> <td>De 0.011 a 0.020 metros</td> </tr> <tr> <td>5 centímetros</td> <td>De 0.021 a 0.050 metros</td> </tr> <tr> <td>1 decímetro</td> <td>De 0.051 a 0.100 metros</td> </tr> <tr> <td>2 decímetros</td> <td>De 0.101 a 0.200 metros</td> </tr> <tr> <td>5 decímetros</td> <td>De 0.201 a 0.500 metros</td> </tr> <tr> <td>1 metro</td> <td>De 0.501 a 1.000 metros</td> </tr> <tr> <td>2 metros</td> <td>De 1.001 a 2.000 metros</td> </tr> <tr> <td>5 metros</td> <td>De 2.001 a 5.000 metros</td> </tr> <tr> <td>10 metros</td> <td>De 5.001 a 10.000 metros</td> </tr> <tr> <td>20 metros</td> <td>De 10.001 a 20.000 metros</td> </tr> </tbody> </table>	Órdenes de Exactitud	Rango	1 centímetro	Hasta 0.010 metros	2 centímetros	De 0.011 a 0.020 metros	5 centímetros	De 0.021 a 0.050 metros	1 decímetro	De 0.051 a 0.100 metros	2 decímetros	De 0.101 a 0.200 metros	5 decímetros	De 0.201 a 0.500 metros	1 metro	De 0.501 a 1.000 metros	2 metros	De 1.001 a 2.000 metros	5 metros	De 2.001 a 5.000 metros	10 metros	De 5.001 a 10.000 metros	20 metros	De 10.001 a 20.000 metros
Órdenes de Exactitud	Rango																								
1 centímetro	Hasta 0.010 metros																								
2 centímetros	De 0.011 a 0.020 metros																								
5 centímetros	De 0.021 a 0.050 metros																								
1 decímetro	De 0.051 a 0.100 metros																								
2 decímetros	De 0.101 a 0.200 metros																								
5 decímetros	De 0.201 a 0.500 metros																								
1 metro	De 0.501 a 1.000 metros																								
2 metros	De 1.001 a 2.000 metros																								
5 metros	De 2.001 a 5.000 metros																								
10 metros	De 5.001 a 10.000 metros																								
20 metros	De 10.001 a 20.000 metros																								

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 340
01	15-oct-2014				

		50 metros	De 20.001 a 50.000 metros	
		100 metros	De 50.001 a 100.000 metros	
		200 metros	De 100.001 a 200.000 metros	
		500 metros	De 200.001 a 500.000 metros	
Parámetros de transformación	Conjunto de parámetros derivados o definidos por el usuario para un ajuste de red, que transforman un datum en otro. En GPS, los parámetros normalmente se generan para transformar wgs84 en el datum local.			
PDOP (<i>Position Dilution of Precision</i>).	Cifra sin unidades que expresa la relación entre el error en la posición del usuario y el error en la posición del satélite. Indica el momento en que la geometría del satélite puede facilitar los resultados más exactos. El mejor tiempo para capturar datos se selecciona basado en informes y gráficos que muestran la PDOP.			
Posicionamiento	Acción por la cual se determinan las coordenadas de un punto con respecto a un sistema de referencia (producida por un receptor GNSS en modo individual).			
Postproceso	Proceso en gabinete de datos GPS que fueron capturados en el terreno, para obtener coordenadas de soluciones óptimas.			
Precisión	El grado de cercanía entre sí de mediciones repetitivas de una misma cantidad con respecto a su valor medio.			
Receptor GPS/GNSS	Equipo de medición que capta señales emitidas por la constelación de satélites del GNSS.			
Recursos	Conjunto de elementos económicos, humanos, tecnológicos, materiales, etc. -los cuales se refieren de manera enunciativa más no limitativa- que serán aportados de forma particular o conjunta por las partes que suscriben el presente Anexo Técnico.			
Red geodésica	Conjunto de puntos denominados vértices, materializados físicamente sobre el terreno, de posición conocida tanto en			

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 341

	términos absolutos como relativos ligados a un marco de referencia común. Es la estructura que sostiene a toda la cartografía de un territorio.
Redundancia	Diferencia entre el número de observaciones y el número de incógnitas. Para que exista un adecuado proceso de compensación, la redundancia debe ser mayor que cero.
RINEX (<i>Receiver INdependent EXchange format</i> - Formato de intercambio independiente del receptor):	Conjunto de definiciones y formatos estándar para promover el libre intercambio de datos GPS. El formato incluye definiciones para tres observables GPS fundamentales: el tiempo, la fase y la distancia.
SC-AMCR	Por sus siglas, el Sistema de Consulta denominado Atlas Municipal de Caminos Rurales.
Sesión de observación	Conjunto de datos crudos colectados simultáneamente con dos o más receptores durante el curso de un proyecto determinado.
SIG	Por sus siglas, Sistema de Información Geográfica.
Sistema de referencia	Conjunto de valores numéricos, de constantes geométricas y físicas, que definen en forma única un marco matemático sobre el cual se va a determinar la forma y tamaño de la Tierra, o parte de ella, incluyendo su campo gravitacional, por lo que puede tener una concepción global o absoluta y regional o continental.
Sitio	Lugar o punto donde se colectan datos GPS/GNSS.
Solución fija	La solución que se obtiene, cuando el procesador de líneas base resuelve la búsqueda de ambigüedad del entero, y lo hace con una fiabilidad que le permite seleccionar el mejor conjunto de enteros. Recibe el nombre de solución fija ya

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 342

	que los valores reales calculados de las ambigüedades se han fijado en sus valores enteros correspondientes.
Tiempo de ocupaciones comunes	Tiempo que necesita una estación para lograr el procesamiento de puntos o líneas base GPS. Este tiempo varía en función de la técnica de posicionamiento, el tipo de receptor utilizado, y la precisión requerida para los resultados finales.
Trabajo de Campo	La obtención y/o recopilación de datos geodésicos que serán obtenidos por medio del equipo de Sistema de Posicionamiento Global, en las zonas que se hayan especificado en las Cartas de Campo.
Trabajo de Gabinete	Al proceso de integración, edición y análisis de la información, obtenida mediante Trabajo de Campo, aportada por el Instituto de Información Territorial del Estado de Jalisco, o por el municipio de Tepatitlán de Morelos, cuya finalidad sea la creación de la base de datos geográfica del Sistema de Consulta denominado Atlas Municipal de Caminos Rurales.
UTM (Universal Transversa Mercator):	Proyección cilíndrica conforme en la que el cilindro es secante al elipsoide y el eje del cilindro está sobre el ecuador. Esta proyección divide a la Tierra en 60 husos de 6 grados sexagesimales de longitud cada uno, numerados a partir del antimeridiano de Greenwich de Oeste a Este. Las coordenadas se miden en metros referidas a un meridiano central con respecto de X , mientras que las coordenadas Y , desde el ecuador hacia el Norte y hacia el Sur.
Vector	Cualquier línea que tiene un origen y un destino, una orientación y una determinada magnitud.
Vértice geodésico	Cualquier ubicación para la cual se han determinado o se determinarán sus coordenadas.

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 343

8. Elaboración y revisión de la sección

Elaboración de manuales

Paloma Anayansi Sánchez Guzmán
Administrador de Sistema
Facilitador - Redactor

Maximiano Bautista Andalón
Director de la Unidad Geográfica Ambiental
Titular de la Unidad Administrativa
documentada en esta sección

Lic. Carlos Eduardo Garibaldi Castillo
Coordinador Especializado B
Coordinador del Proyecto

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 344
01	15-oct-2014				

Manual de Organización y Procedimientos

Unidad de Gobierno, Seguridad y Justicia

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 345
01	15-oct-2014				

1. Organización de Unidad de Gobierno, Seguridad y Justicia

Organigrama

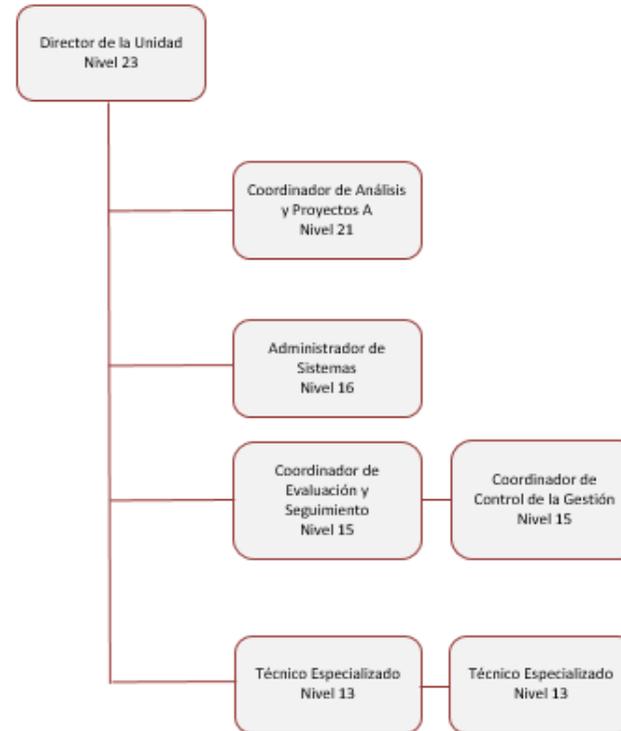


Figura 3. Organigrama de...

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 346
01	15-oct-2014				

La figura 3 corresponde al organigrama oficial de Unidad de Gobierno, Seguridad y Justicia que permite mostrar las relaciones jerárquicas existentes entre las áreas que intervienen en la(s) funciones principales de la organización.

El organigrama, que es una representación estática de la organización pública, se pone en marcha gracias a la ejecución de actividades específicas que forman parte de procesos y procedimientos legales, cuya consecución produce actos administrativos válidos. Para identificar el alcance de la participación de los funcionarios y servidores públicos en la gestión de las funciones y resultados principales, es necesario establecer con precisión sus responsabilidades funcionales, hacer la narrativa de los procesos y, con fines pedagógicos, hacer su representación gráfica o modelado.

A continuación, se presentarán las fichas de responsabilidades funcionales por cada uno de los funcionarios y servidores públicos que tienen una participación sustantiva en la generación de actos administrativos que sean objeto de la gestión de la Institución.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 347
01	15-oct-2014				

2. Fichas de responsabilidades funcionales

Las fichas de responsabilidades funcionales son tablas que establecen la relación entre las atribuciones legales y las actividades que los funcionarios y servidores públicos ejecutan dentro de los procesos. Hay una ficha de responsabilidades funcionales para cada servidor público que tiene participación efectiva en la realización de un proceso administrativo. En consecuencia, las fichas de responsabilidades funcionales sintetizan las actividades que deben ejecutar para cumplir con las atribuciones que las leyes establecen, ligándolas a la acción ordenada. En el caso de Unidad de Gobierno, Seguridad y Justicia, la acción ordenada puede contener información en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia a través de la generación de información estadística con base en censos y encuestas, así como en la utilización de registros administrativos de las instituciones públicas, entre otros.

En la figura 2 se puede apreciar el modelo de las fichas de responsabilidades funcionales, mismas que contienen:

22. El nombre del puesto que ejecuta las acciones que ordenan sus responsabilidades funcionales,
23. El área de adscripción.
24. El cargo del superior jerárquico del puesto al que corresponde la ejecución de las responsabilidades funcionales.
25. El listado de los puestos que están adscritos al cargo que se describe en la ficha.
26. La referencia normativa que liga la actividad y el proceso a la atribución legal. Esto es posible gracias a un identificador compuesto por las siglas del cuerpo normativo de referencia, más el numeral y la fracción que establece la atribución legal, así como un identificador de la actividad en el proceso.
Ejemplo: PE-14-I-RI-22-I-1. Esta referencia hace alusión a la actividad 1, del procedimiento de “Integración de Planes y Proyectos Especiales de Gobierno”, que corresponde al artículo 14 fracción I de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo (PE).
De la misma forma la segunda parte de la referencia corresponde a la alineación de la actividad no. 1 con el artículo 22 fracción I del Reglamento Interior de la SEPAF.
27. La columna de responsabilidades funcionales propiamente dichas, que son las actividades que se ejecutan para materializar el acto administrativo, así como el proceso donde se ejecuta esta actividad.
28. El proceso en el que se ejecuta la responsabilidad funcional, en secuencia, tiempo y forma.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 348
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Director de la Unidad
Área	Unidad de Gobierno Seguridad y Justicia
Jefe inmediato	David Rogelio Campos Cornejo / Director General
Personal a su cargo	3 Coordinadores – 1 Administrador – 2 Técnicos.

Responsabilidades funcionales de [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-3-II – RI-7 – 12 - I	GIRAR INSTRUCCIONES Presentar propuesta/establecer tiempo de entrega/criterios de elaboración.	Generar indicadores
DP-3-II – RI-7 – 12 - I	PRESENTAR INFORME FINAL Entrega de documento final	Generar indicadores
DP-3-II – RI-7 – 12 - I	ENTREGA DE PRODUCTO FINAL Entrega de documento final	Actualizar estatus de indicadores
DP-3-II – RI-7 – 12 - I	PRODUCTO FINAL Entrega de documento final	Generación y actualización de bases de datos
DP-3-II – RI-7 – 12 - I	RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD EN LA UGSJ Revisar datos solicitados/establecer tiempo de entrega/criterios de elaboración.	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia
DP-3-II – RI-7 – 12 - I	NO PROCEDE Validación de la información	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia
DP-3-II – RI-7 – 12 - I	GENERACIÓN DE DOCUMENTO Autorización para generar documento	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia
DP-3-II – RI-7 – 12 - I	ENTREGA DE PRODUCTO FINAL Entrega de documento final	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 349
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Coordinación	
Área	Unidad de Gobierno Seguridad y Justicia	
Jefe inmediato	Alejandro Sánchez Torres / Director Unidad	
Personal a su cargo	-	
Responsabilidades funcionales de [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	ANALIZAR INFORMACIÓN Revisar indicadores/seleccionar información	Generar indicadores
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	CONSULTAR INDICADORES Revisión datos/clasificación de información/integración de material	Generar indicadores
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	PROCESAR INFORMACIÓN Verificación de fuentes/vaciado de información/clasificación de nuevos indicadores/verificación de datos	Generar indicadores
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	GENERAR DOCUMENTO FINAL Integración de datos/generación de documento	Generar indicadores
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	MONITOREO DE ACTUALIZACIONES PRINCIPALES FUENTES Revisión de las fuentes de información/clasificación de datos	Actualizar estatus de indicadores
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	VERIFICACIÓN DE FUENTES DE CONSULTA revisión de registros-censos-encuestas-informes	Actualizar estatus de indicadores
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	VERIFICACIÓN DE INDICADORES Verificar si se cuenta con datos	Actualizar estatus de indicadores
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	REVISIÓN DE INDICADORES verificar datos/descargar tabulados/revisar información	Actualizar estatus de indicadores
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	ACTUALIZACIÓN DE DATOS Actualización de archivos en general	Actualizar estatus de indicadores
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	INTEGRACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN Elaboración de documento	Actualizar estatus de indicadores
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	REVISIÓN EN LAS ACTUALIZACIONES DE LAS PRINCIPALES FUENTES DE INFORMACIÓN Presentar propuesta/Presentación y consideración de la fuente de datos	Generación y actualización de bases de datos
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	PROCESAR VIABILIDAD DEL PRODUCTO Revisión de datos/verificación de datos/confirmación de la viabilidad de análisis de datos	Generación y actualización de bases de datos
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	VIABILIDAD DEL PRODUCTO Revisión de datos/verificación de datos/confirmación de la viabilidad de análisis	Generación y actualización de bases de datos

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 350
01	15-oct-2014				

Responsabilidades funcionales de [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
	de datos	
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	DESCARGA Y CLASIFICACIÓN DE DATOS Clasificación de la fuente/extracción de los registros-censos, encuestas o informes	Generación y actualización de bases de datos
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	VERIFICACIÓN DE DATOS Análisis de los datos/clasificación de datos / integración de la información	Generación y actualización de bases de datos
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE FUENTES Revisión de todas las fuentes disponibles/integración de base de datos	Generación y actualización de bases de datos
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	INTEGRACIÓN DE PRODUCTO FINAL Integración de indicadores/generación de documento	Generación y actualización de bases de datos
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA Verificación de datos/Se cuenta o no con la información/Elaboración de información/Tiempo de elaboración/Tiempo de entrega/Elaborar informe de respuesta	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	VERIFICACIÓN DE DATOS Revisión de informe a entregar	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	ASIGNACIÓN DE TIEMPOS Y ACTIVIDADES Establecer tiempos de entrega, clasificación de actividades	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	CONSULTAR INDICADORES Revisión datos/clasificación de información/integración de material	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	INTEGRAR INDICADORES Y TABULADOS Generación de indicadores/criterios de clasificación/revisión de datos/confirmación de fuentes	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia
DP-3-II – RI-7 – EO – 28 – I	INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO ENTREGABLE CON DATOS EN LA MATERIA Verificación de fuentes /integración de datos/clasificación de datos / elaboración del documento.	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia

Revisión		Autorizaciones legales			Página
Nº	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 351
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Analista
Área	Unidad de Gobierno Seguridad y Justicia
Jefe inmediato	Alejandro Sánchez Torres / Director Unidad
Personal a su cargo	-

Responsabilidades funcionales de [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-3-II – RI-7– EO – 28 – I	INTEGRAR PRINCIPALES INDICADORES Generación de nuevos indicadores/criterios de clasificación/revisión de datos/confirmación de fuentes	Generar indicadores
DP-3-II – RI-7– EO – 28 – I	INTEGRACIÓN DE INDICADORES NUEVOS Integración de nuevos indicadores en documentos	Actualizar estatus de indicadores
DP-3-II – RI-7– EO – 28 – I	IDENTIFICAR PRINCIPALES INDICADORES Clasificación de los datos/integración de datos	Generación y actualización de bases de datos
DP-3-II – RI-7– EO – 28 – I	ANÁLISIS Y REVISIÓN DE DATOS Verificación de la información/confirmación de las fuentes	Generación y actualización de bases de datos
DP-3-II – RI-7– EO – 28 – I	PROCESAR INFORMACIÓN Verificación de fuentes/vaciado de información/clasificación de nuevos indicadores/verificación de datos	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia

Nota 1: Las atribuciones en el tema de transparencia que realiza esta unidad administrativa, se verán reflejadas en el manual de transparencia del Poder Ejecutivo.

Nota 2: Las fichas anteriormente descritas responden a las responsabilidades funcionales de las personas que se involucran en las actividades de los procesos operativos, no necesariamente responden a los nombramientos que aparecen en plantilla.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 352
01	15-oct-2014				

Descripción de la referencia

LEY FUNDAMENTAL				REGLAMENTO INTERNO				ESTATUTO ORGÁNICO				Consecutivo	Referencia
CLAVE	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CLAVE	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CLAVE	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO		
DP	3	II	-	RI	7,12	12	I	-	-	-	-	1	DP-3-II – RI-7 – 12 - I
DP	3	II	-	RI	7	-	-	EO	28	I	-	2	DP-3-II – RI-7– EO – 28 – I

Nota: Cuando el documento normativo no cuenta con fracción o inciso se omite anotar.

DP	Ley Orgánica de la Dependencia o Paraestatal.
RI	Ley Reglamentaria de la dependencia o paraestatal
EO	Estatuto Orgánico

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 353

Suplencias

Las ausencias de los titulares de las unidades administrativas serán suplidas por el trabajador de jerarquía inmediata inferior adscrito a la unidad correspondiente o, en su caso, por quién el director general designe, de conformidad al artículo 8 del Estatuto Orgánico del IIEG.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 354
01	15-oct-2014				

3. Inventario y descripción de los procedimientos

Se ha presentado el organigrama que expresa las relaciones jerárquicas y funcionales de la organización con relación a su(s) Macro-proceso(s). A ese organigrama se asocian las fichas de responsabilidades funcionales, mismas que expresan el contenido del trabajo de las áreas y sus responsables, en la consecución de los procesos. A continuación, se presenta un listado detallado de los procesos que asocia, al mismo tiempo, la instancia que tiene bajo su adecuado funcionamiento y los servicios derivados de los mismos.

Inventario de procedimientos

Dep.	Referencia normativa	Macro proceso		Proceso		Sub proceso		Procedimiento		Servicio	
		Tipo	Nombre	N°	Nombre	N°	Nombre	No.	Nombre	Tipo	Nombre
IIEG	DP-3-II – RI-7 – 12 - I	-	-	1	Generar indicadores	-	-	1	Generar indicadores	T	Generación y diseño de indicadores en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia
IIEG	DP-3-II – RI-7– EO – 28 – I	-	-	2	Actualizar estatus de indicadores	-	-	2	Actualizar estatus de indicadores	T	Monitoreo de estatus de indicadores de Gobierno, Seguridad y Justicia
IIEG	DP-3-II – RI-7– EO – 28 – I	-	-	3	Generación y actualización de bases de datos	-	-	3	Generación y actualización de bases de datos	T	Análisis de registros y fuentes de información
IIEG	DP-3-II – RI-7– EO – 28 – I	-	-	4	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia	-	-	4	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia	T	Solicitudes de información en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia

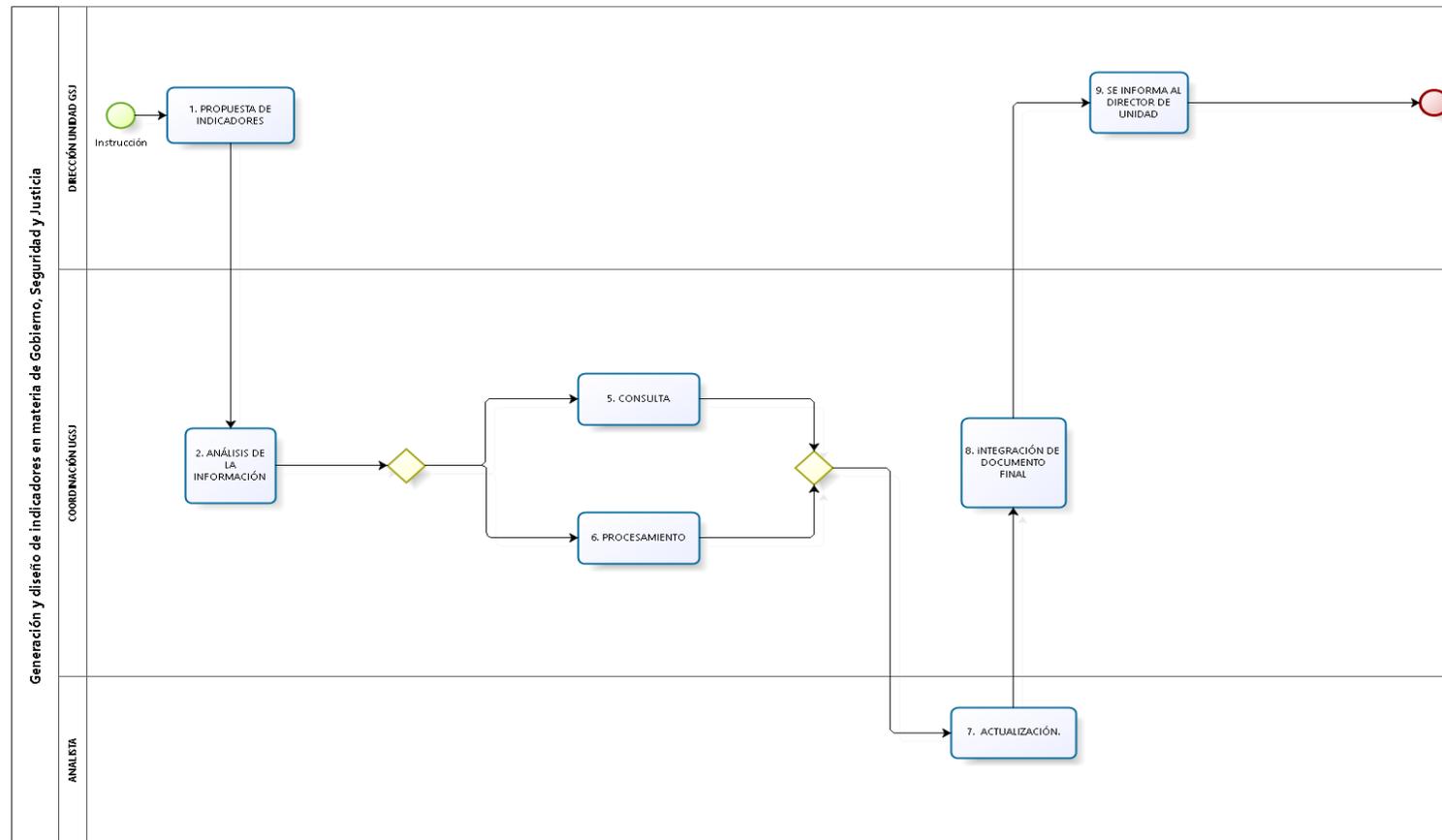
Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 355
01	15-oct-2014				

Procedimiento de Generación y diseño de indicadores en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia

Ficha del procedimiento	
Proceso	Generación y diseño de indicadores en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia
Macro-proceso rector	-
Trámite o servicio asociado	Generar indicadores
Políticas del proceso	Sin restricciones
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Nuevas bases de datos liberadas
Resultado(s) del proceso	Documento de Word, PDF o material impreso con información solicitada en materia de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia.
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 356

Modelado del proceso de generación y diseño de indicadores en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 357
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de generación y diseño de indicadores en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	DIRECCIÓN UNIDAD	GIRAR INSTRUCCIONES Presentar propuesta/establecer tiempo de entrega/criterios de elaboración.	Generar indicadores	UGSJ
2	COORDINACIÓN	ANALIZAR INFORMACIÓN Revisar indicadores/seleccionar información	Generar indicadores	UGSJ
3	COORDINACIÓN	CONSULTAR INDICADORES Revisión datos/clasificación de información/integración de material	Generar indicadores	UGSJ
4	COORDINACIÓN	PROCESAR INFORMACIÓN Verificación de fuentes/vaciado de información/clasificación de nuevos indicadores/verificación de datos	Generar indicadores	UGSJ
5	ANALISTA	INTEGRAR PRINCIPALES INDICADORES Generación de nuevos indicadores/criterios de clasificación/revisión de datos/confirmación de fuentes	Generar indicadores	UGSJ
6	COORDINACIÓN	GENERAR DOCUMENTO FINAL Integración de datos/generación de documento	Generar indicadores	UGSJ
7	DIRECCIÓN UNIDAD	PRESENTAR INFORME FINAL Entrega de documento final	Generar indicadores	UGSJ

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 358

Ficha del servicio de Generación y diseño de indicadores en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Generación y diseño de indicadores en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Se entrega información con diversos indicadores generados por la unidad en materia de Seguridad pública y buen gobierno.
Documentos que se obtienen con el trámite	Ficha técnica.
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Usuarios en general, académicos, gobierno estatal y municipal.
Responsable del servicio	Director de la Unidad de Información de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia
Teléfono	(33) 3777 1770
Domicilio y Ubicación	Pirules No.71, Ciudad Granja, Zapopan, Jalisco.
Horario de atención	8:30 a 17:00 horas
Requisitos	Se solicita la información de manera externa o interna.
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable según las especificaciones de lo solicitado

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 359

Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica
Dirección de Área responsable	Director de la Unidad de Información de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	Contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx

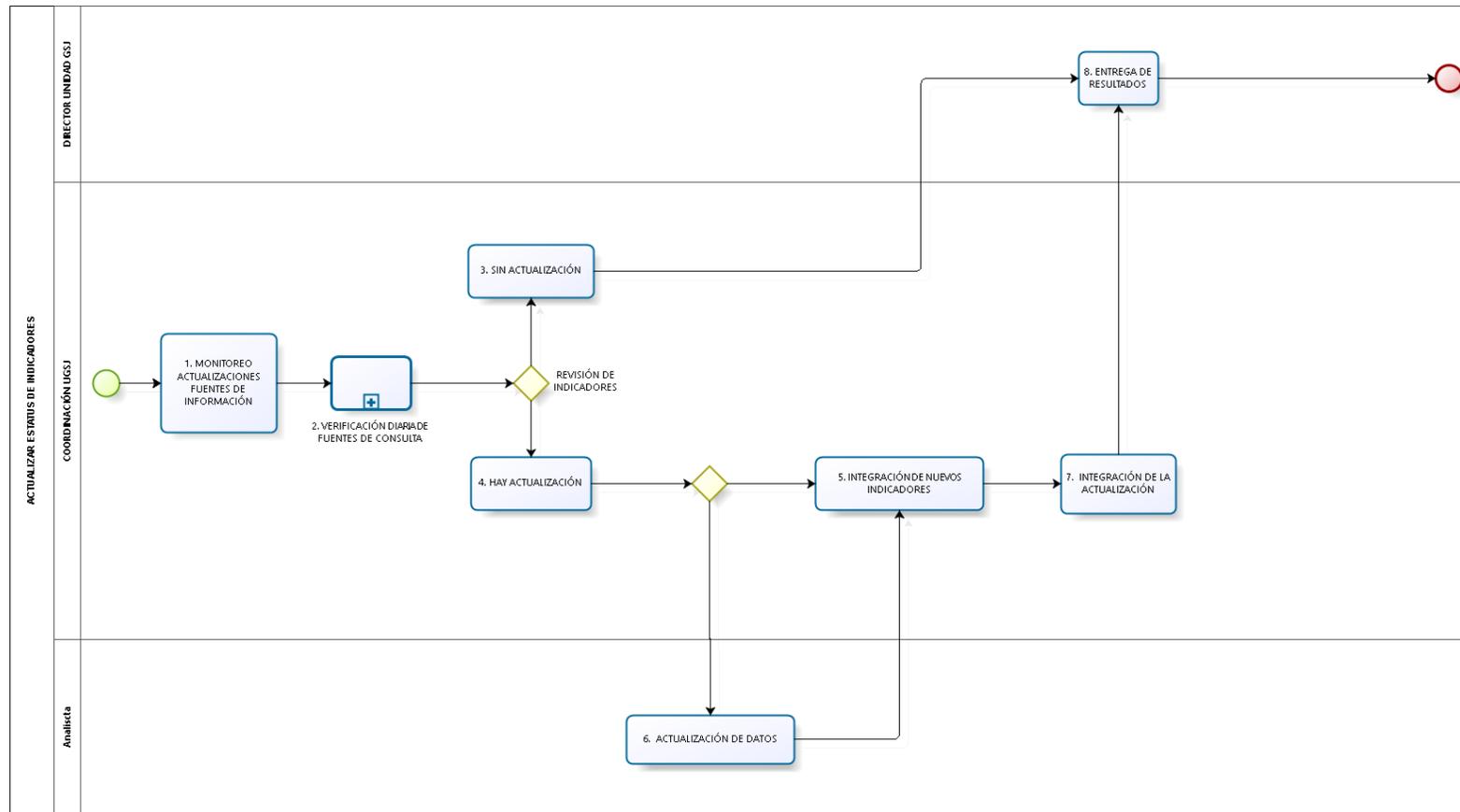
Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 360
01	15-oct-2014				

Procedimiento de Actualización de estatus de indicadores de Gobierno, Seguridad y Justicia

Ficha del procedimiento	
Proceso	Monitoreo de estatus de indicadores de Gobierno, Seguridad y Justicia
Macro-proceso rector	-
Trámite o servicio asociado	Actualizar estatus de indicadores
Políticas del proceso	Esperar a que existan modificaciones en los registros administrativos
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Liberación de la información en las principales fuentes
Resultado(s) del proceso	Documento de Word, PDF o material impreso con información solicitada en materia de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia.
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 361

Modelado del proceso de actualizar estatus de indicadores de Gobierno, Seguridad y Justicia



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 362
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de actualizar estatus de indicadores de Gobierno, Seguridad y Justicia

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	COORDINACIÓN	MONITOREO DE ACTUALIZACIONES PRINCIPALES FUENTES Revisión de las fuentes de información/clasificación de datos	Actualizar estatus de indicadores	UGSJ
2	COORDINACIÓN	VERIFICACIÓN DE FUENTES DE CONSULTA revisión de registros-censos-encuestas-informes	Actualizar estatus de indicadores	UGSJ
3	COORDINACIÓN	VERIFICACIÓN DE INDICADORES Verificar si se cuenta con datos	Actualizar estatus de indicadores	UGSJ
4	COORDINACIÓN	REVISIÓN DE INDICADORES verificar datos/descargar tabulados/revisar información	Actualizar estatus de indicadores	UGSJ
5	ANALISTA	INTEGRACIÓN DE INDICADORES NUEVOS Integración de nuevos indicadores en documentos	Actualizar estatus de indicadores	UGSJ
6	COORDINACIÓN	ACTUALIZACIÓN DE DATOS Actualización de archivos en general	Actualizar estatus de indicadores	UGSJ
	COORDINACIÓN	INTEGRACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN Elaboración de documento	Actualizar estatus de indicadores	UGSJ
7	DIRECCIÓN UNIDAD	ENTREGA DE PRODUCTO FINAL Entrega de documento final	Actualizar estatus de indicadores	UGSJ

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 363

Ficha del servicio de Actualizar estatus de indicadores de gobierno, seguridad y justicia.

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Actualizar estatus de indicadores de gobierno, seguridad y justicia.
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Generación de datos estadísticos por medio de diversos indicadores en materia de Seguridad pública y buen gobierno.
Documentos que se obtienen con el trámite	Ficha técnica.
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Usuarios en general, académicos, gobierno estatal y municipal.
Responsable del servicio	Director de la Unidad de Información de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia
Teléfono	(33) 3777 1770
Domicilio y Ubicación	Pirules No.71, Ciudad Granja, Zapopan, Jalisco.
Horario de atención	8:30 a 17:00 horas
Requisitos	Se solicita la información de manera externa o interna.
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable según las especificaciones de lo solicitado

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 364

Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica
Dirección de Área responsable	Director de la Unidad de Información de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	Contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx

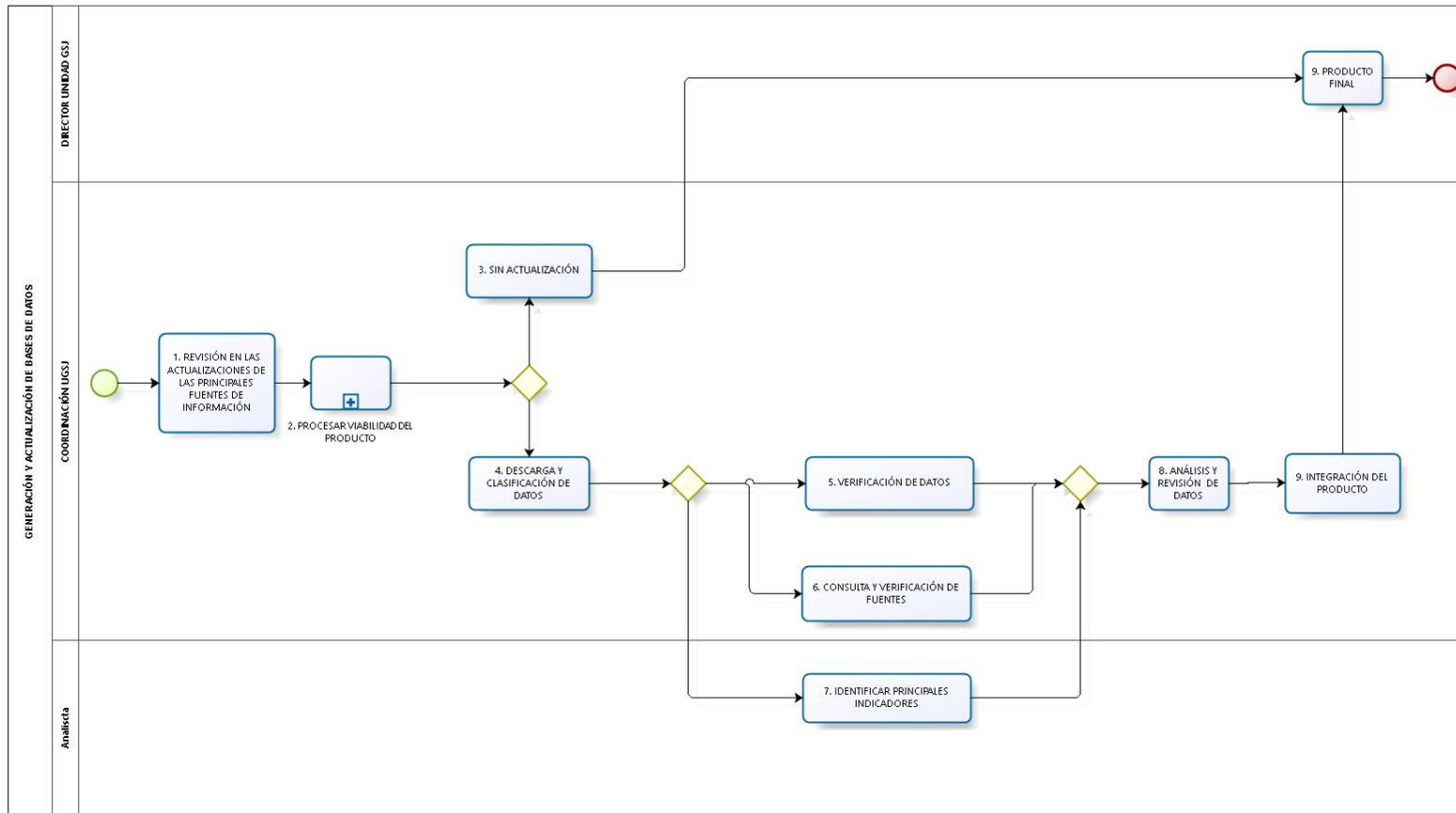
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha			
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno Página 365

Procedimiento de Generación y Actualización de Bases de Datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia

Ficha del procedimiento	
Proceso	Análisis de registros y fuentes de información
Macro-proceso rector	-
Trámite o servicio asociado	Revisión del estatus que guardan las fuentes de información
Políticas del proceso	Esperar a que haya nuevos datos al respecto
Recursos necesarios para iniciar el proceso	-
Resultado(s) del proceso	Documento de Word, PDF o material impreso con información solicitada en materia de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia.
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 366

Modelado del proceso de generación y actualización de bases de datos de Gobierno, Seguridad y Justicia



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 367
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de generación y actualización de bases de datos de Gobierno, Seguridad y Justicia

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	COORDINACIÓN	REVISIÓN EN LAS ACTUALIZACIONES DE LAS PRINCIPALES FUENTES DE INFORMACIÓN Presentar propuesta/Presentación y consideración de la fuente de datos	Análisis de registros y fuentes de información	UGSJ
2	COORDINACIÓN	PROCESAR VIABILIDAD DEL PRODUCTO Revisión de datos/verificación de datos/confirmación de la viabilidad de análisis de datos	Análisis de registros y fuentes de información	UGSJ
3	COORDINACIÓN	VIABILIDAD DEL PRODUCTO Revisión de datos/verificación de datos/confirmación de la viabilidad de análisis de datos	Análisis de registros y fuentes de información	UGSJ
4	COORDINACIÓN	DESCARGA Y CLASIFICACIÓN DE DATOS Clasificación de la fuente/extracción de los registros-censos, encuestas o informes	Análisis de registros y fuentes de información	UGSJ
5	COORDINACIÓN	VERIFICACIÓN DE DATOS Análisis de los datos/clasificación de datos / integración de la información	Análisis de registros y fuentes de información	UGSJ
6	COORDINACIÓN	CONSULTA Y VERIFICACIÓN DE FUENTES Revisión de todas las fuentes disponibles/integración de base de datos	Análisis de registros y fuentes de información	UGSJ
7	ANALISTA	IDENTIFICAR PRINCIPALES INDICADORES Clasificación de los datos/integración de datos	Análisis de registros y fuentes de información	UGSJ
8	ANALISTA	ANÁLISIS Y REVISIÓN DE DATOS Verificación de la información/confirmación de las fuentes	Análisis de registros y fuentes de información	UGSJ
9	COORDINACIÓN	INTEGRACIÓN DE PRODUCTO FINAL Integración de indicadores/generación de documento	Análisis de registros y fuentes de información	UGSJ
10	DIRECCIÓN UNIDAD	PRODUCTO FINAL Entrega de documento final	Análisis de registros y fuentes de información	UGSJ

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 368
01	15-oct-2014				

Ficha del servicio de Generación y actualización de bases de datos de gobierno, seguridad y justicia.

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Generación y actualización de bases de datos de gobierno, seguridad y justicia
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Generación de datos estadísticos por medio de diversos indicadores en materia de Seguridad pública y buen gobierno.
Documentos que se obtienen con el trámite	Ficha técnica.
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Usuarios en general, académicos, gobierno estatal y municipal.
Responsable del servicio	Director de la Unidad de Información de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia
Teléfono	(33) 3777 1770
Domicilio y Ubicación	Pirules No.71, Ciudad Granja, Zapopan, Jalisco.
Horario de atención	8:30 a 17:00 horas
Requisitos	Se solicita la información de manera externa o interna.
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable según las especificaciones de lo solicitado

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 369

Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica
Dirección de Área responsable	Director de la Unidad de Información de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	Contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx

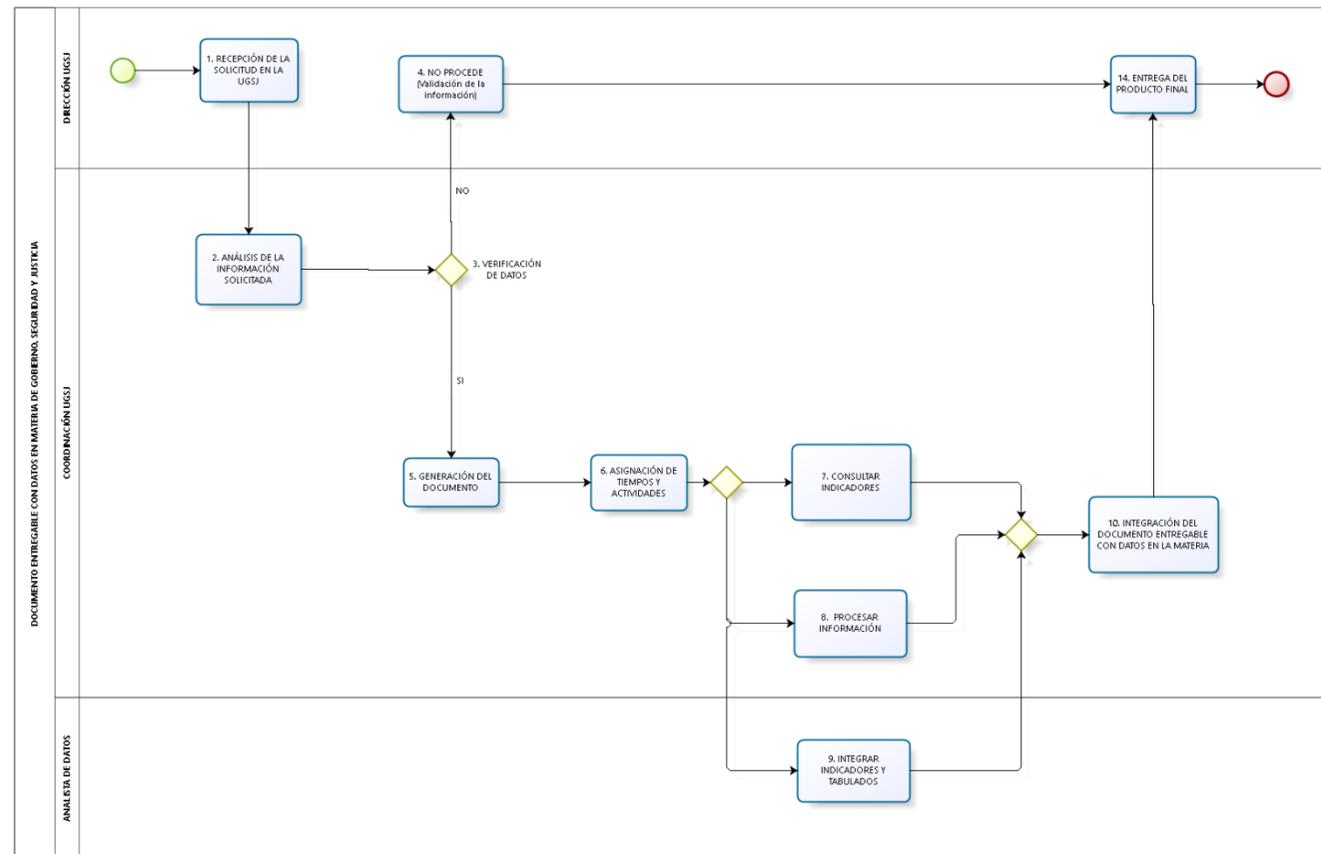
Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 370

Procedimiento de generación de documentos entregables con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia.

Ficha del procedimiento	
Proceso	Solicitudes de información en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia
Macro-proceso rector	-
Trámite o servicio asociado	Recepción de solicitud de información interna o externa
Políticas del proceso	Recepción de solicitud a través de los medios competentes
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Contar con los datos apropiados para generar un documento.
Resultado(s) del proceso	Documento de Word, PDF o material impreso con información solicitada en materia de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia.
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 371
01	15-oct-2014				

Modelado del proceso de documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 372
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	DIRECCIÓN	RECEPCIÓN DE LA SOLICITUD EN LA UGSJ Revisar datos solicitados/establecer tiempo de entrega/criterios de elaboración.	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia	UGSJ
2	COORDINACIÓN	ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA Verificación de datos/Se cuenta o no con la información/Elaboración de información/Tiempo de elaboración/Tiempo de entrega/Elaborar informe de respuesta	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia	UGSJ
3	COORDINACIÓN	VERIFICACIÓN DE DATOS Revisión de informe a entregar	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia	UGSJ
4	DIRECCIÓN	NO PROCEDE Validación de la información	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia	UGSJ
5	DIRECCIÓN	GENERACIÓN DE DOCUMENTO Autorización para generar documento	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia	UGSJ
6	COORDINACIÓN	ASIGNACIÓN DE TIEMPOS Y ACTIVIDADES Establecer tiempos de entrega, clasificación de actividades	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia	UGSJ
7	COORDINACIÓN	CONSULTAR INDICADORES Revisión datos/clasificación de información/integración de material	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia	UGSJ
8	ANALISTA	PROCESAR INFORMACIÓN Verificación de fuentes/vaciado de información/clasificación de nuevos indicadores/verificación de datos	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia	UGSJ
9	COORDINACIÓN	INTEGRAR INDICADORES Y TABULADOS Generación de indicadores/criterios de clasificación/revisión de datos/confirmación de fuentes	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia	UGSJ
10	COORDINACIÓN	INTEGRACIÓN DEL DOCUMENTO ENTREGABLE CON DATOS EN LA MATERIA Verificación de fuentes /integración de datos/clasificación de datos / elaboración del documento.	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia	UGSJ
11	DIRECCIÓN	ENTREGA DE PRODUCTO FINAL Entrega de documento final	Documento entregable con datos en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia	UGSJ

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 373
01	15-oct-2014				

Ficha del servicio de Solicitudes de información en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia.

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Solicitudes de información en materia de Gobierno, Seguridad y Justicia
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Respuesta a todo tipo de solicitud de información de diversos indicadores en materia de Seguridad pública y buen gobierno.
Documentos que se obtienen con el trámite	Ficha técnica en formato electrónico o impreso.
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Usuarios en general, académicos, gobierno estatal y municipal.
Responsable del servicio	Director de la Unidad de Información de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia
Teléfono	(33) 3777 1770
Domicilio y Ubicación	Pirules No.71, Ciudad Granja, Zapopan, Jalisco.
Horario de atención	8:30 a 17:00 horas
Requisitos	Se solicita la información de manera externa o interna.
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable según las especificaciones de lo solicitado

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 374

Dirección General responsable	Instituto de Información Estadística y Geográfica
Dirección de Área responsable	Director de la Unidad de Información de Gobierno, Seguridad Pública y Justicia
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	Contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 375

4. Indicadores

El MOP se divide en tres grandes partes y en la primera, se expone el organigrama funcional de la Organización y las fichas de responsabilidades funcionales de cada puesto que participa en los procesos. En la segunda parte se presenta un inventario de los procesos asociados al MOP, con su narrativa y respectivo modelado. En la tercera parte, estos procesos se asocian a indicadores de resultado y de sus procesos para poder medir el desempeño. Esta manera de presentar el esquema de la gestión del MOP de la Institución tiene la finalidad de asociar la estructura con las prácticas administrativas y medir su desempeño. A continuación, se presenta la tabla de indicadores que están asociados a los procesos del MOP de esta unidad administrativa.

Tipo de Indicador	Nombre	Responsable	Unidad de medida	Frecuencia de actualización	Sentido
Plan Estatal de Desarrollo	-	-	-	-	-
Procedimiento	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 376
01	15-oct-2014				

5. Fichas de los indicadores

FICHA DE INDICADOR	
Indicador:	-
Objetivo transversal:	-
Descripción general	-
Fórmula	-
Observaciones:	-
Frecuencia de medición:	-
Fuente:	-
Referencias adicionales:	-

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 377
01	15-oct-2014				

6. Anexos

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 378
01	15-oct-2014				

7. Glosario

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 379

8. Elaboración y revisión de la sección

Elaboración de manuales

Lic. Karina Margarita Trujillo Hernandez
[Coordinador de Control de la Gestión]
Facilitador - Redactor

Mtro. Alejandro Salvador Sánchez Torres
Director de la Unidad de Información de Gobierno,
Seguridad Pública y Justicia]
Titular de la Unidad Administrativa
documentada en esta sección

Lic. Carlos Eduardo Garibaldi Castillo
Coordinador Especializado B
Coordinador del Proyecto

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 380
01	15-oct-2014				

Manual de Organización y Procedimientos

Coordinación del Sistema

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 381
01	15-oct-2014				

1. Organización de Coordinación del Sistema

Organigrama

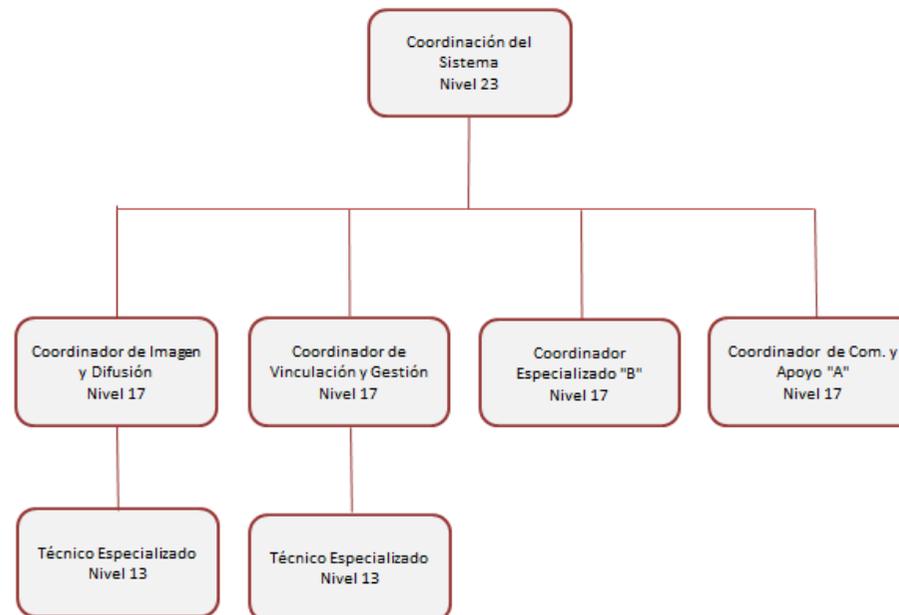


Figura 3. Organigrama de...

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 382
01	15-oct-2014				

La figura 3 corresponde al organigrama oficial de Coordinación del Sistema que permite mostrar las relaciones jerárquicas existentes entre las áreas que intervienen en la(s) funciones principales de la organización.

El organigrama, que es una representación estática de la organización pública, se pone en marcha gracias a la ejecución de actividades específicas que forman parte de procesos y procedimientos legales, cuya consecución produce actos administrativos válidos. Para identificar el alcance de la participación de los funcionarios y servidores públicos en la gestión de las funciones y resultados principales, es necesario establecer con precisión sus responsabilidades funcionales, hacer la narrativa de los procesos y, con fines pedagógicos, hacer su representación gráfica o modelado.

A continuación, se presentarán las fichas de responsabilidades funcionales por cada uno de los funcionarios y servidores públicos que tienen una participación sustantiva en la generación de actos administrativos que sean objeto de la gestión de la Institución.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 383
01	15-oct-2014				

2. Fichas de responsabilidades funcionales

Las fichas de responsabilidades funcionales son tablas que establecen la relación entre las atribuciones legales y las actividades que los funcionarios y servidores públicos ejecutan dentro de los procesos. Hay una ficha de responsabilidades funcionales para cada servidor público que tiene participación efectiva en la realización de un proceso administrativo. En consecuencia, las fichas de responsabilidades funcionales sintetizan las actividades que deben ejecutar para cumplir con las atribuciones que las leyes establecen, ligándolas a la acción ordenada. En el caso Coordinación del Sistema.

En la figura 2 se puede apreciar el modelo de las fichas de responsabilidades funcionales, mismas que contienen:

29. El nombre del puesto que ejecuta las acciones que ordenan sus responsabilidades funcionales,
30. El área de adscripción.
31. El cargo del superior jerárquico del puesto al que corresponde la ejecución de las responsabilidades funcionales.
32. El listado de los puestos que están adscritos al cargo que se describe en la ficha.
33. La referencia normativa que liga la actividad y el proceso a la atribución legal. Esto es posible gracias a un identificador compuesto por las siglas del cuerpo normativo de referencia, más el numeral y la fracción que establece la atribución legal, así como un identificador de la actividad en el proceso.
Ejemplo: PE-14-I-RI-22-I-1. Esta referencia hace alusión a la actividad 1, del procedimiento de “Integración de Planes y Proyectos Especiales de Gobierno”, que corresponde al artículo 14 fracción I de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo (PE).
 De la misma forma la segunda parte de la referencia corresponde a la alineación de la actividad no. 1 con el artículo 22 fracción I del Reglamento Interior de la SEPAF.
34. La columna de responsabilidades funcionales propiamente dichas, que son las actividades que se ejecutan para materializar el acto administrativo, así como el proceso donde se ejecuta esta actividad.
35. El proceso en el que se ejecuta la responsabilidad funcional, en secuencia, tiempo y forma.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 384
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Director
Área	Coordinación del Sistema
Jefe inmediato	Director General del IIEG
Personal a su cargo	Coordinador de Imagen y Difusión, Coordinador de Vinculación y Gestión, Coordinador de Comunicación y Apoyo, Coordinador Especializado B, Técnico Especializado, Técnico Especializado.

Responsabilidades funcionales [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-10-V-VII-VIII-XI-XI- XII-XIII-XX RI-11-IX	<p>Autorización de la salida a medios</p> <p>Autorización de los diseños elaborados en las plataformas</p> <p>Asistir a las reuniones en donde se acordaran las sedes, fechas, horarios, temas a analizar e itinerarios de los congresistas</p> <p>Asignaciones de las tareas de logística a las personas involucradas por el director de cada unidad y que se nos haya notificado previamente como participante activo en dicho evento</p>	<p>Diseños de las plataforma de consulta, presentaciones y documentos especializados Institucionales</p> <p>Planeación, coordinación y ejecución de eventos</p>

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 385

Nombre del puesto	Coordinador de Imagen y Difusión
Área	Coordinación del Sistema
Jefe inmediato	Director
Personal a su cargo	Técnico Especializado

Responsabilidades funcionales [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-10-V-VII-VIII-XI-XI- XII-XIII-XX RI-11-IX	Recibe el documento y revisa la redacción, estilo, descarga del banco imágenes y las adecua al medio revista digital portal del IIEG, analiza las necesidades que tiene la plataforma, presentación y/o documento especializados Institucionales, elabora el planteamiento, Se adecua y se libera el diseño, pasa los cambios a programación y se hacen pruebas, Se revisan los cambios hechos, elabora la presentación acorde al lugar que se va a visitar.	Difusión en redes de reuniones de trabajo, Notas y Fichas Técnicas de las Unidades Diseños de las plataforma de consulta, presentaciones y documentos especializados Institucionales Cursos, talleres y capacitaciones para el uso de las plataformas.

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 386

Nombre del puesto	Coordinador de Vinculación y Gestión
Área	Coordinación del Sistema
Jefe inmediato	Director
Personal a su cargo	Técnico Especializado

Responsabilidades funcionales [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-10-V-VII-VIII-XI-XI- XII-XIII-XX RI-11-IX	Se acuerda una fecha de presentación de productos IIEG y sus plataformas de datos, Se elabora la presentación acorde al lugar que se va a visitar, Se lleva a cabo la presentación en el lugar acordado, Coordinación del evento en la fecha programada.	Cursos, talleres y capacitaciones para el uso de las plataformas. Planeación, coordinación y ejecución de eventos

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 387

Nombre del puesto	Coordinador de Comunicación y Apoyo
Área	Coordinación del Sistema
Jefe inmediato	Director
Personal a su cargo	-

Responsabilidades funcionales [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-10-V-VII-VIII-XI-XI- XII-XIII-XX RI-11-IX	Se sube a la plataforma de estrategos y del portal IIEG en la sección de noticias, Se generan publicaciones para redes sociales, Se programa en la plataforma del hot suit, Se publican en la red social correspondiente, Se monitorea el alcance de las publicaciones y se grafican	Difusión en redes de reuniones de trabajo, Notas y Fichas Técnicas de las Unidades

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 388

Nombre del puesto	Coordinador Especializado B
Área	Coordinación del Sistema
Jefe inmediato	Director
Personal a su cargo	---

Responsabilidades funcionales [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-10-V-VII-VIII-XI-XI- XII-XIII-XX RI-11-IX	Coordinación del evento en la fecha programada	Planeación, coordinación y ejecución de eventos

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 389

Nombre del puesto	Técnico Especializado
Área	Coordinación del Sistema
Jefe inmediato	Director
Personal a su cargo	--

Responsabilidades funcionales [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-10-V-VII-VIII-XI-XI- XII-XIII-XX RI-11-IX	Detectar y hacer el enlace con las universidades, empresas y cámaras, Se documenta con minuta del evento, lista de asistencia y compromisos adquiridos, Se programan los eventos por medio de agenda electrónica	Cursos, talleres y capacitaciones para el uso de las plataformas. Planeación, coordinación y ejecución de eventos

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 390

Nombre del puesto	Técnico Especializado
Área	Coordinación del Sistema
Jefe inmediato	Director
Personal a su cargo	-

Responsabilidades funcionales [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-10-V-VII-VIII-XI-XI- XII-XIII-XX RI-11-IX	Detectar y hacer el enlace con las universidades, empresas y cámaras, Se documenta con minuta del evento, lista de asistencia y compromisos adquiridos, Se programan los eventos por medio de agenda electrónica	Planeación, coordinación y ejecución de eventos

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 391

Nota 1: Las atribuciones en el tema de transparencia que realiza esta unidad administrativa, se verán reflejadas en el manual de transparencia del Poder Ejecutivo.

Nota 2: Las fichas anteriormente descritas responden a las responsabilidades funcionales de las personas que se involucran en las actividades de los procesos operativos, no necesariamente responden a los nombramientos que aparecen en plantilla.

Descripción de la referencia

LEY FUNDAMENTAL				REGLAMENTO INTERIOR				Consecutivo	Referencia
CLAVE	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CLAVE	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO		
PE	14	II	c	RI	9	III	0	1	PE-14-II-C-RI-9-III-1
DP	7	IV	g	RI	3	XI	e	2	DP-7-IV-G-RI-3-XI-E-2
LR	22	I	B	RI	4	0	0	3	LR-22-I-B-RI-4-3
A	4	0	0	RI	10	0	0	4	A-4-RI-10-4

Nota: Cuando el documento normativo no cuenta con fracción o inciso se omite anotar.

PE	Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.
DP	Ley Orgánica de la Dependencia o Paraestatal.
LR	Ley Reglamentaria (p.ej: Ley de Adquisiciones = LA).
A	Acuerdo del Gobernador.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 392
01	15-oct-2014				

Suplencias

Las ausencias de los titulares de las unidades administrativas serán suplidas por el trabajador de jerarquía inmediata inferior adscrito a la unidad correspondiente o, en su caso, por quién el director general designe, de acuerdo al artículo 8 del Estatuto Orgánico del IIEG.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 393
01	15-oct-2014				

3. Inventario y descripción de los procedimientos

Se ha presentado el organigrama que expresa las relaciones jerárquicas y funcionales de la organización con relación a su(s) Macro-proceso(s). A ese organigrama se asocian las fichas de responsabilidades funcionales, mismas que expresan el contenido del trabajo de las áreas y sus responsables, en la consecución de los procesos. A continuación, se presenta un listado detallado de los procesos que asocia, al mismo tiempo, la instancia que tiene bajo su adecuado funcionamiento y los servicios derivados de los mismos.

Inventario de procedimientos

Dep.	Referencia normativa	Macro proceso		Proceso		Sub proceso		Procedimiento		Servicio	
		Tipo	Nombre	N°	Nombre	N°	Nombre	No.	Nombre	Tipo	Nombre
	DP-10-V-VII-VIII-XI- XI-XII-XIII-XX RI-11-IX		-----		Difusión en Redes				Difusión en Redes		Difusión en redes de reuniones de trabajo, Notas y Fichas Técnicas de las Unidades
	DP-10-V-VII-VIII-XI- XI-XII-XIII-XX RI-11-IX		-----		Diseñar la imagen Institucional				Diseñar la imagen Institucional		Diseños de las plataforma de consulta, presentaciones y documentos especializados Institucionales

Revisión		Autorizaciones legales		Página	
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas		Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	
01	15-oct-2014			Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	
				Página 394	

	DP-10-V-VII-VIII-XI- XI-XII-XIII-XX RI-11-IX	-----	Capacitaciones para el uso adecuado de las plataformas de información del Instituto		Capacitaciones para el uso adecuado de las plataformas de información del Instituto	Cursos, talleres y capacitaciones para el uso de las plataformas.
	DP-10-V-VII-VIII-XI- XI-XII-XIII-XX RI-11-IX	-----	Vinculación estratégica de los eventos		Vinculación estratégica de los eventos	Planeación, coordinación y ejecución de eventos

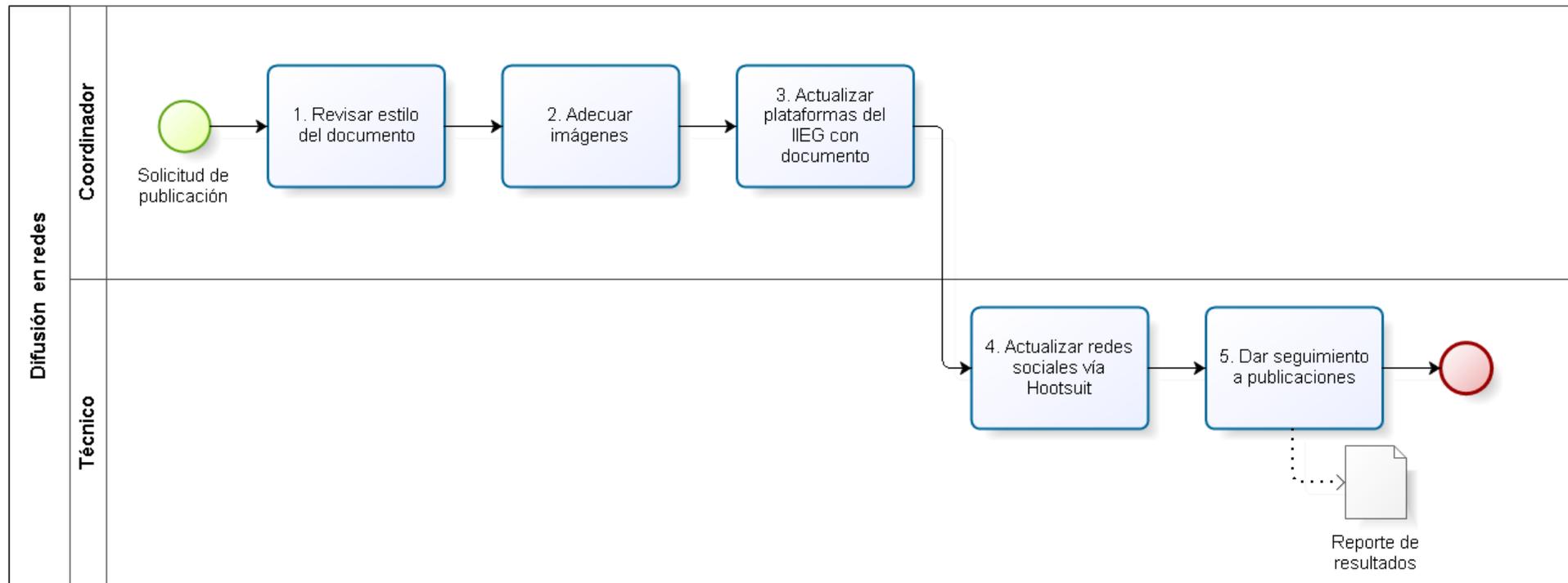
Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 395
01	15-oct-2014				

Procedimiento de Difusión en redes

Ficha del procedimiento	
Proceso	Difusión en Redes
Macro-proceso rector	---
Trámite o servicio asociado	Difusión en redes de reuniones de trabajo, Notas y Fichas Técnicas de las Unidades
Políticas del proceso	Se deberá respetar los Manuales para mandar correos masivos por medio de Mailchimp , Manual para publicar en STRATEGOS , Manual para subir información a Carrusel , Formato de Notas, Formato de Fichas.
Recursos necesarios para iniciar el proceso	El proceso se da a partir de diferentes entradas: Por medio de las solicitudes de las Unidades del IIEG, cuando es por medio de instrucciones, por Calendario de acuerdo al programa de efemérides, correo electrónico. El material que se requiere depende de la naturaleza del tipo de evento o de la información que se le dará difusión; por ejemplo: imágenes, gráficos, fotografías, textos, material de difusión, listas de asistencia, etc
Resultado(s) del proceso	La actualización o integración de documentos que se refieren a la actualización o integración de los distintos productos o eventos que genera o en los que participa el IIEG en las redes sociales como Facebook, twitter, mailchimp, revista estrategos.
Indicador	---

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 396

Modelado del proceso de Difusión en redes



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 397
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Difusión en redes

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Coordinador	Revisar estilo del documento Se recibe el documento y se revisa la redacción y estilo	Archivo con el Análisis de los cambios a realizarse	UCS
2	Coordinador	Adecuar imágenes Se descargan las imágenes del banco imágenes se adecuan las imágenes al medio revista digital portal del iieg	Imágenes adecuadas para agregar al documento	UCS
3	Coordinador	Actualizar plataformas del IIEG con documento Se sube a la plataforma de strategos y del portal iieg en la sección de noticias	Documento nuevo o actualizado	UCS
4	Coordinador	Actualizar Redes Sociales vía Hootsui Se generan publicaciones para redes sociales	Documentos en redes que contienen Reuniones de trabajo, Notas y Fichas Técnicas Publicadas	UCS
5	Coordinador	Seguimiento a publicaciones Se monitorea el alcance de las publicaciones por medio de tablas y gráficos	Documento que muestra el alcance de los medios	UCS

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 398

Ficha del servicio de Difusión en redes

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Difusión en redes
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Promover y difundir las acciones generadas por las Unidades Administrativas del IIEG ante la Sociedad.
Documentos que se obtienen con el trámite	Fichas, notas, estudios, análisis, twitters.
Vigencia del trámite o servicio	Publicación permanente
Usuario(s)	Sociedad en General
Responsable del servicio	Director del área
Teléfono	3777-1770 ext. 2700
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules # 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	8:30 a 17:30 hrs.
Requisitos	Solicitud de publicación
Costo	Ninguno para usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Inmediato

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 399

Dirección General responsable	Dirección General
Dirección de Área responsable	Coordinación del Sistema
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	Contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	www.iieg.gob.mx

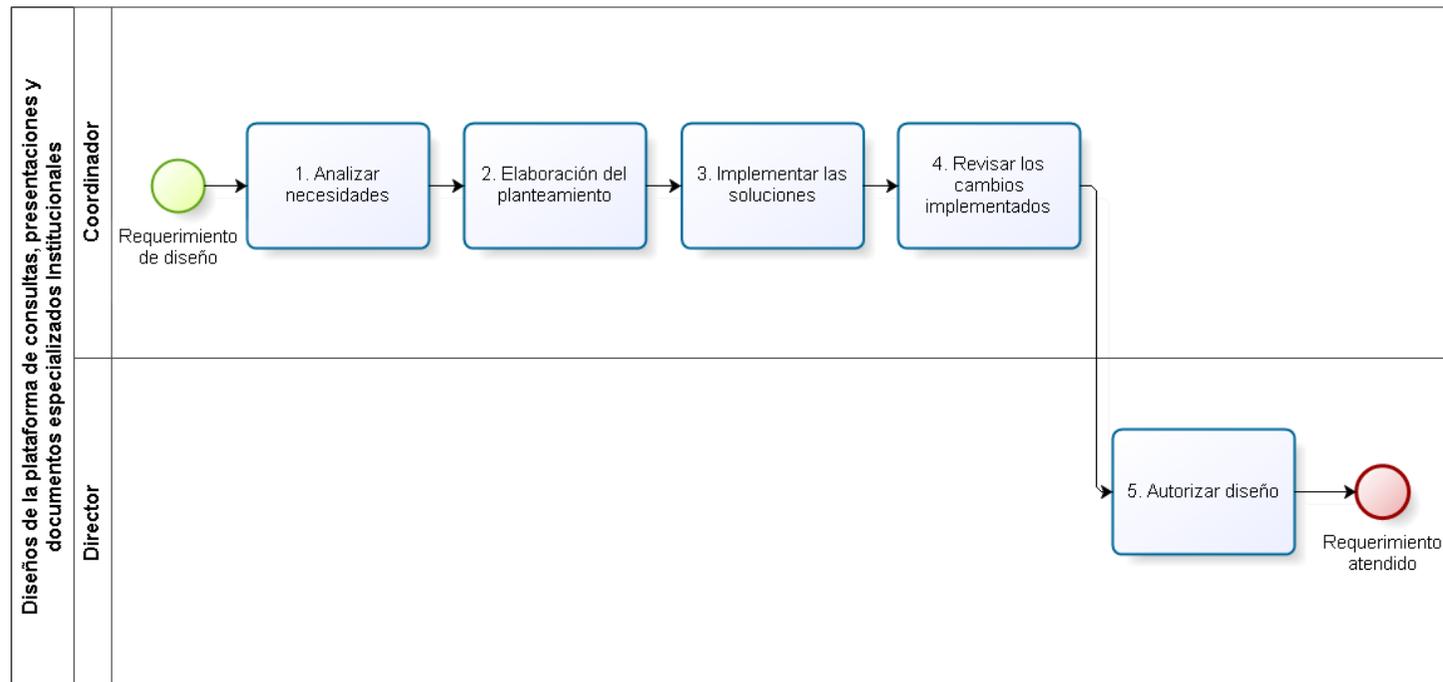
Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 400

Procedimiento de Diseños de las plataformas de consultas, presentaciones y documentos especializados Institucionales

Ficha del procedimiento	
Proceso	<i>Diseños de las plataformas de consultas, presentaciones y documentos especializados Institucionales</i>
Macro-proceso rector	---
Trámite o servicio asociado	Solicitudes especiales y específicas en los Diseños de las plataforma de consultas de las Unidades, presentaciones y documentos especializados , estudios, análisis, reportes, fichas técnicas, notas Institucionales.
Políticas del proceso	Se deberá respetar la imagen institucional vigente acorde a la administración en turno: los colores, logotipos, leyendas
Recursos necesarios para iniciar el proceso	El proceso se da a partir de diferentes entradas: cuando es por medio de instrucciones del poder ejecutivo, por medio de las solicitudes de las Unidades del IIEG.
Resultado(s) del proceso	Documentos especializados y plataformas con las especificaciones solicitadas y acordes a la administración vigente
Indicador	---

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 401

Modelado del proceso Diseños de la plataforma de consultas, presentaciones y documentos especializados institucionales



Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 402

Narrativa del proceso de Diseños de la plataforma de consultas, presentaciones y documentos especializados Institucionales

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Coordinador	Examinar la plataforma, documentos y presentaciones Se analizan las necesidades que tiene la plataforma, presentación y/o documento especializado Institucional	Archivo con el Análisis de los cambios a realizarse	UCS
2	Coordinador	Elaborar el Planteamiento Se prepara y elabora el planteamiento	Archivo con el planteamiento de cambios a realizar.	UCS
3	Coordinador	Programación de cambios Se programa y se hacen las adecuaciones necesarias	Programación acorde a las necesidades	UTI
4	Director	Revisar las modificaciones o actualizaciones Se revisan los cambios hechos	Plataformas con mejoras constantes en presentaciones y documentos especializados institucionales	UCS

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 403

Ficha del servicio de Diseños de la plataforma de consultas, presentaciones y documentos especializados Institucionales

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Diseños de la plataforma de consultas, presentaciones y documentos especializados Institucionales
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Diseñar y adecuar las presentaciones y los documentos especializados a la imagen institucional.
Documentos que se obtienen con el trámite	Papelería oficial y todo lo que refleja la imagen institucional en medios
Vigencia del trámite o servicio	Publicación permanente hasta requerimiento de Comunicación Social de Gobierno del Estado
Usuario(s)	Áreas Administrativas y público en General
Responsable del servicio	Director del área
Teléfono	3777-1770 ext. 2700
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules # 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	8:30 a 17:30 hrs.
Requisitos	Solicitud de actualización
Costo	Ninguno para usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Inmediato
Dirección General responsable	Dirección General

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 404
01	15-oct-2014				

Dirección de Área responsable	Coordinación del Sistema
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	Contacto.iiieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	www.iiieg.gob.mx

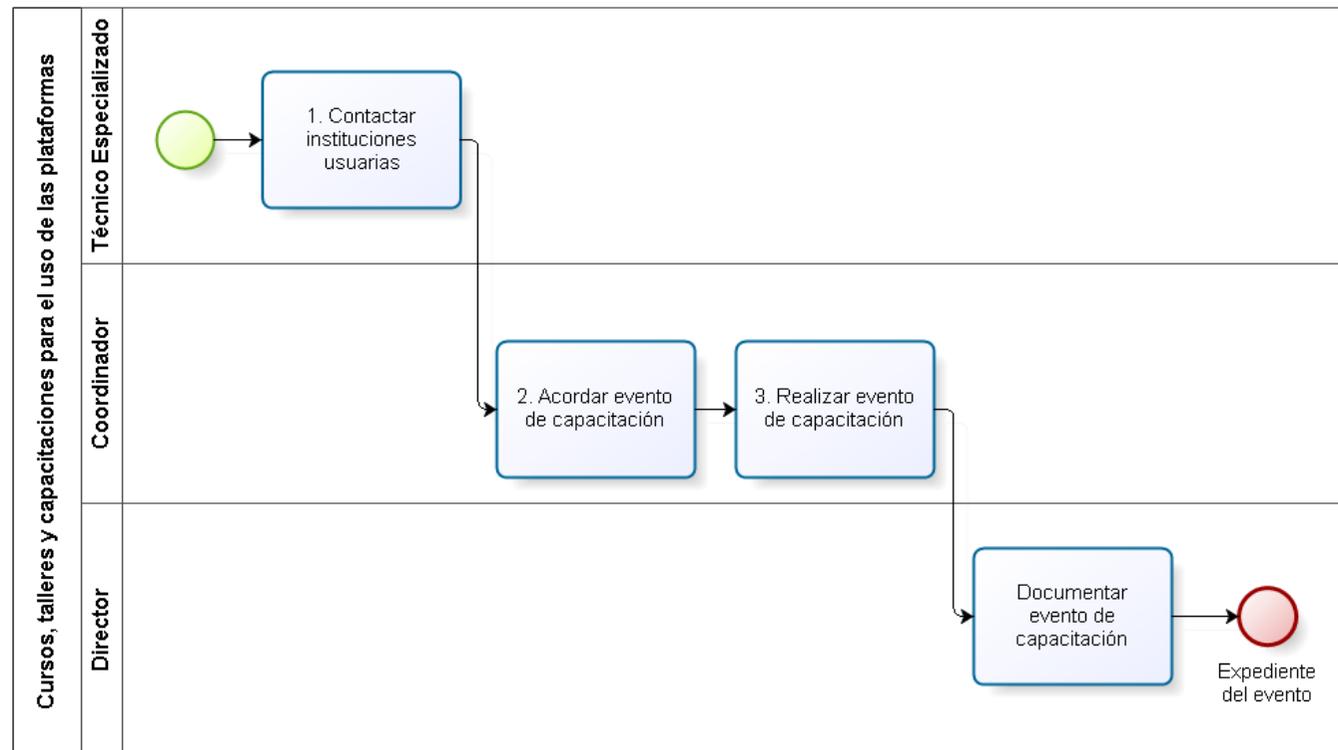
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha			
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno Página 405

Procedimiento de Cursos, talleres y capacitaciones para el uso de las plataformas.

Ficha del procedimiento	
Proceso	Cursos, talleres y capacitaciones para el uso de las plataformas.
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Cursos, talleres y capacitaciones para el uso de las plataformas en dependencias de gobierno, universidades, cámaras de comercio, etc.
Políticas del proceso	Para poder asistir tiene que haber de por medio un correo, oficio, memorándum donde se requiera de la visita a la institución solicitante.
Recursos necesarios para iniciar el proceso	El proceso se da a partir de que se tienen las fechas acordadas y programadas con la institución solicitante.
Resultado(s) del proceso	El incremento de usuarios en el uso y consulta de las plataformas y de los diversos documentos, estudios, notas, fichas y demás generados y presentados en la página Institucional
Indicador	---

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 406

Modelado del proceso de Cursos, talleres y capacitaciones para el uso de las plataformas



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 407
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Cursos, talleres y capacitaciones para el uso de las plataformas.

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Técnico Especializado	Detectar el enlace con la institución Detectar y hacer el enlace con las universidades, empresas y cámaras	Directorio actualizado de Universidades, empresas y cámaras	UCS
2	Coordinador	Programar el Calendario Se acuerda una fecha de presentación de productos IIEG y sus plataformas de datos	Calendario de fechas programadas	UCS
3	Coordinador	Elaborar la Presentación Se elabora la presentación acorde al lugar que se va a visitar	Presentación digital	UCS
4	Director	Redactar Minuta Se documenta con minuta del evento, lista de asistencia y compromisos adquiridos	Documento físico de la lista de asistencia y minuta digital de compromisos adquiridos y fotografías del evento	UCS

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 408
01	15-oct-2014				

Ficha del servicio de Cursos, talleres y capacitaciones para el uso de las plataformas

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Cursos, talleres y capacitaciones para el uso de las plataformas
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Organizar, promover y difundir cursos, talleres y capacitación en el uso de las plataformas del IIEG
Documentos que se obtienen con el trámite	Reconocimiento de participación
Vigencia del trámite o servicio	3 días
Usuario(s)	Gobierno Municipal, Academia, Cámaras Industriales.
Responsable del servicio	Director del área
Teléfono	3777-1770 ext. 2700
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules # 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	8:30 a 17:30 hrs.
Requisitos	Solicitud y/o correo electrónico
Costo	Ninguno para usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	3 días

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 409

Dirección General responsable	Dirección General
Dirección de Área responsable	Coordinación del Sistema
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	Contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	www.iieg.gob.mx

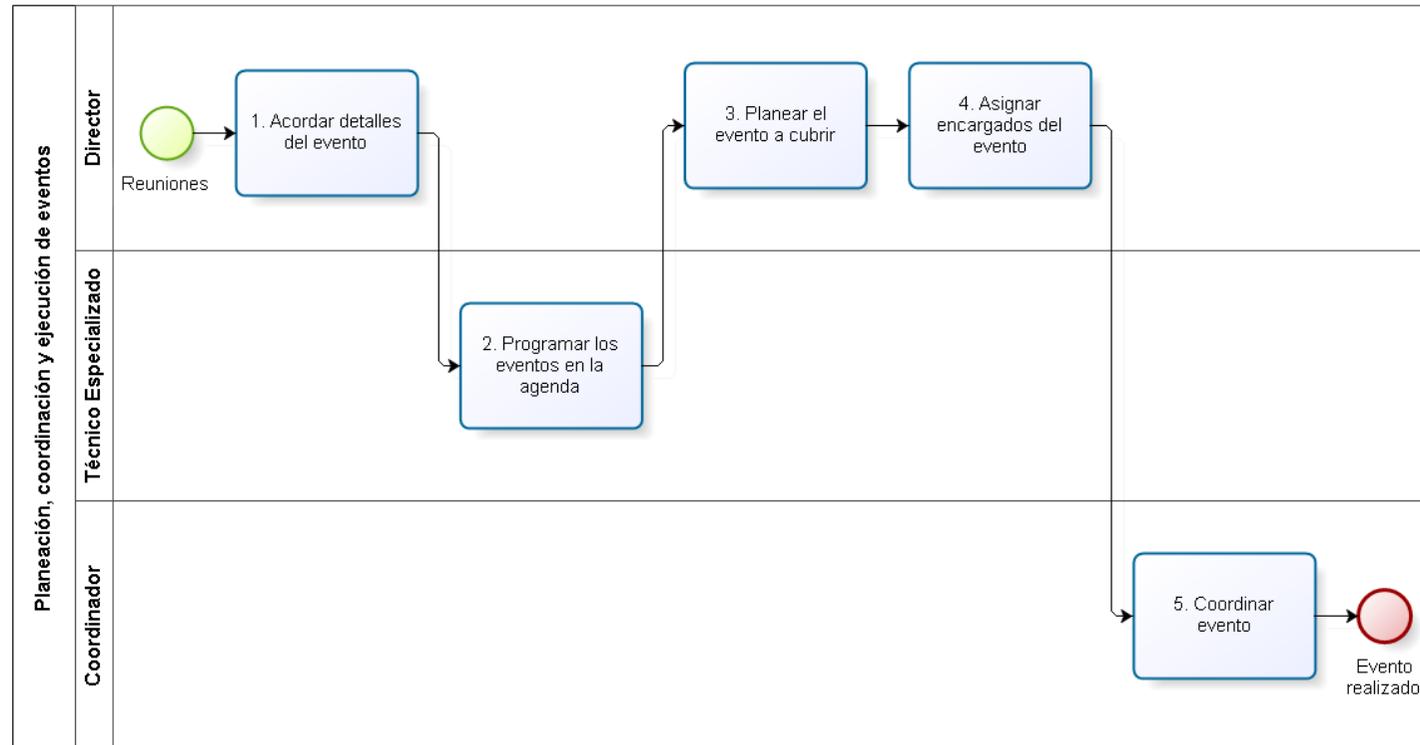
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 410

Procedimiento de Planeación, coordinación y ejecución de eventos

Ficha del procedimiento	
Proceso	<i>Planeación, coordinación y ejecución de eventos</i>
Macro-proceso rector	---
Trámite o servicio asociado	Planeación, coordinación y ejecución de eventos ,foros, ferias nacionales e internacionales en las que participa el instituto
Políticas del proceso	
Recursos necesarios para iniciar el proceso	El proceso se da a partir de diversas entradas: por medio de Invitación de diversas instancias: gobierno, instituciones educativas, cámaras empresariales, empresas
Resultado(s) del proceso	Ejecución en tiempo y forma del evento obteniendo más presencia a nivel nacional e internacional del instituto
Indicador	---

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 411

Modelado del proceso de Planeación, coordinación y ejecución de eventos



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 412
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Planeación, coordinación y ejecución de eventos

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Director	Presenciar reuniones Asistir a las reuniones en donde se acordaran las sedes, fechas, horarios, temas a analizar e itinerarios de los congresistas	Agenda de las reuniones	UCS
2	Técnico Especializado	Calendarizar los eventos Se programan los eventos por medio de agenda electrónica	Archivo de Calendario Planificado	UCS
3	Director	Estructurar el evento Planeación del evento a cubrir	Archivo con el planteamiento de las necesidades a cubrir del evento.	UCS
4	Director	Asignar actividades Asignación de las personas que se harán cargo de la coordinación y logística del evento	Archivo de las personas asignadas con respectivas actividades a ejecutar	UCS
5	Coordinador	Ejecutar el Evento Coordinación del evento en la fecha programada	Evento cubierto en tiempo y forma	UCS

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 413

Ficha del servicio de Planeación, coordinación y ejecución de eventos

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Planeación, coordinación y ejecución de eventos
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Organizar, promover y difundir eventos, foros, ferias nacionales e internacionales en las que participa el instituto.
Documentos que se obtienen con el trámite	Convenios de participación con diferentes instancias
Vigencia del trámite o servicio	7 – 10 días
Usuario(s)	Gobierno Estatal, Municipal, Academia, Cámaras Industriales.
Responsable del servicio	Director del área
Teléfono	3777-1770 ext. 2700
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules # 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	8:30 a 17:30 hrs.
Requisitos	Solicitud y/o correo electrónico
Costo	Ninguno para usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Inmediato

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 414

Dirección General responsable	Dirección General
Dirección de Área responsable	Coordinación del Sistema
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	Contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	www.iieg.gob.mx

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 415

4. Elaboración y revisión de la sección

Elaboración de manuales

Lic. Inés Vázquez Gutiérrez
Técnico Especializado
Facilitador - Redactor

Mtro. Juan Pablo Altamirano Limón
Director de la Coordinación del Sistema
Titular de la Unidad Administrativa
documentada en esta sección

Lic. Carlos Eduardo Garibaldi Castillo
Coordinador Especializado B
Coordinador del Proyecto

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha			
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno Página 416

Manual de Organización y Procedimientos Tecnologías de Información

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 417
01	15-oct-2014				

1. Organización de Tecnologías de Información

Organigrama de la Unidad Tecnologías de la Información

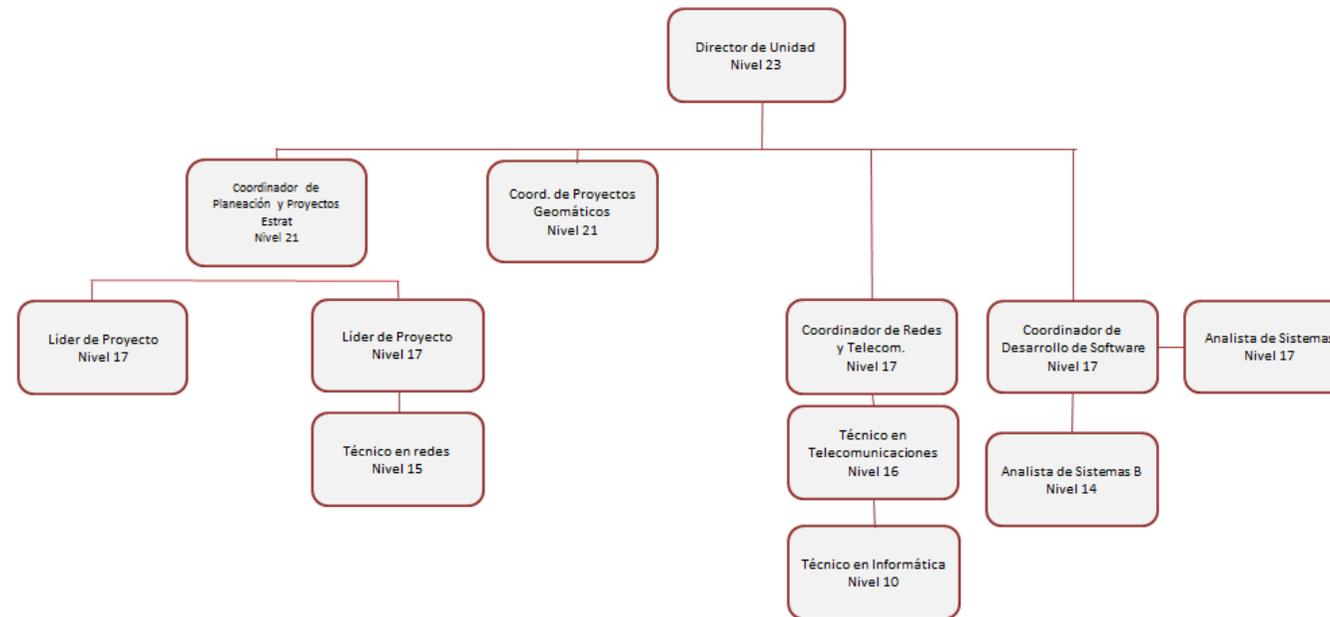


Figura 3. Organigrama

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 418
01	15-oct-2014				

La figura 3 corresponde al organigrama oficial de Tecnologías de Información, que permite mostrar las relaciones jerárquicas existentes entre las áreas que intervienen en la(s) funciones principales de la organización.

El organigrama, que es una representación estática de la organización pública, se pone en marcha gracias a la ejecución de actividades específicas que forman parte de procesos y procedimientos legales, cuya consecución produce actos administrativos válidos. Para identificar el alcance de la participación de los funcionarios y servidores públicos en la gestión de las funciones y resultados principales, es necesario establecer con precisión sus responsabilidades funcionales, hacer la narrativa de los procesos y, con fines pedagógicos, hacer su representación gráfica o modelado.

A continuación, se presentarán las fichas de responsabilidades funcionales por cada uno de los funcionarios y servidores públicos que tienen una participación sustantiva en la generación de actos administrativos que sean objeto de la gestión de la Institución.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 419
01	15-oct-2014				

2. Fichas de responsabilidades funcionales

Las fichas de responsabilidades funcionales son tablas que establecen la relación entre las atribuciones legales y las actividades que los funcionarios y servidores públicos ejecutan dentro de los procesos. Hay una ficha de responsabilidades funcionales para cada servidor público que tiene participación efectiva en la realización de un proceso administrativo. En consecuencia, las fichas de responsabilidades funcionales sintetizan las actividades que deben ejecutar para cumplir con las atribuciones que las leyes establecen, ligándolas a la acción ordenada. En el caso de Tecnologías de Información.

En la figura 2 se puede apreciar el modelo de las fichas de responsabilidades funcionales, mismas que contienen:

36. El nombre del puesto que ejecuta las acciones que ordenan sus responsabilidades funcionales,
37. El área de adscripción.
38. El cargo del superior jerárquico del puesto al que corresponde la ejecución de las responsabilidades funcionales.
39. El listado de los puestos que están adscritos al cargo que se describe en la ficha.
40. La referencia normativa que liga la actividad y el proceso a la atribución legal. Esto es posible gracias a un identificador compuesto por las siglas del cuerpo normativo de referencia, más el numeral y la fracción que establece la atribución legal, así como un identificador de la actividad en el proceso.
Ejemplo: PE-14-I-RI-22-I-1. Esta referencia hace alusión a la actividad 1, del procedimiento de “Integración de Planes y Proyectos Especiales de Gobierno”, que corresponde al artículo 14 fracción I de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo (PE).
 De la misma forma la segunda parte de la referencia corresponde a la alineación de la actividad no. 1 con el artículo 22 fracción I del Reglamento Interior de la SEPAF.
41. La columna de responsabilidades funcionales propiamente dichas, que son las actividades que se ejecutan para materializar el acto administrativo, así como el proceso donde se ejecuta esta actividad.
42. El proceso en el que se ejecuta la responsabilidad funcional, en secuencia, tiempo y forma.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 420
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Área	Unidad de Tecnologías de Información
Jefe inmediato	Director General de IIEG
Personal a su cargo	Coordinador de desarrollo de software Coordinador de Planeación y Proyectos Estratégicos Coordinador de Redes y Telecomunicaciones Coordinador de Proyectos Geomáticos Líder de Proyecto Analista de Sistemas B

Responsabilidades funcionales		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Crear plan de trabajo	Desarrollo y/o Actualización de Cubo
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Crear plan de trabajo	Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Crear plan de trabajo	Soporte Especializado a Equipo y/o Sistemas de Información Estadística y Geográfica
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XIV,XX,XXII,XV EO	Crear plan de trabajo	Capacitación Especializada

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 421

Responsabilidades funcionales		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XIV,XX,XXII,XV EO 29		
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Presentar y Liberar Sistema	Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 422
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Coordinador de Proyectos Geomáticos / Coordinador de Planeación y Proyectos Estratégicos
Área	Unidad de Tecnologías de Información
Jefe inmediato	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Personal a su cargo	

Responsabilidades funcionales		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 / DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Coordinar Plan de Trabajo.	Desarrollo y/o Actualización de Cubo
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Coordinar Plan de Trabajo.	Soporte Especializado a Equipo y/o Sistemas de Información Estadística y Geográfica
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Procesar solicitud.	Soporte Especializado a Equipo y/o Sistemas de Información Estadística y Geográfica
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XIV,XX,XXII,XV EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XIV,XX,XXII,XV EO 29	Coordinar Plan de Trabajo.	Capacitación Especializada
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XIV,XX,XXII,XV EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XIV,XX,XXII,XV EO 29	Procesar solicitud.	Capacitación Especializada

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 423
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Coordinador de desarrollo de software.
Área	Unidad de Tecnologías de Información
Jefe inmediato	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Personal a su cargo	

Responsabilidades funcionales		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Coordinar Plan de Trabajo.	Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Validar Sistema.	Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Coordinar Plan de Trabajo.	Soporte Especializado a Equipo y/o Sistemas de Información Estadística y Geográfica
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Procesar solicitud.	Soporte Especializado a Equipo y/o Sistemas de Información Estadística y Geográfica
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XIV,XX,XXII,XV EO 29 / DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XIV,XX,XXII,XV EO 29	Coordinar Plan de Trabajo Procesar Solicitud	Capacitación Especializada

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 424
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Coordinador	
Área	Unidad de Tecnologías de Información	
Jefe inmediato	Director	
Personal a su cargo		
Responsabilidades funcionales de [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Enviar Información.	Desarrollo y/o Actualización de Cubo

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 425
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Analista de Sistemas B
Área	Dependencia o Empresa /Unidad de Información Estadística Económica-Financiera
Jefe inmediato	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Personal a su cargo	

Responsabilidades funcionales de [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Desarrollar Sistema.	Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 426
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Líder de Proyecto
Área	Unidad de Tecnologías de Información
Jefe inmediato	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Personal a su cargo	

Responsabilidades funcionales de [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Recabar Información.	Desarrollo y/o Actualización de Cubo
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Construir Cubo.	Desarrollo y/o Actualización de Cubo
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Publicar Cubos.	Desarrollo y/o Actualización de Cubo

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 427
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Líder de Proyecto
Área	Unidad de Tecnologías de Información
Jefe inmediato	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Personal a su cargo	

Responsabilidades funcionales de [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Recabar Información.	Desarrollo y/o Actualización de Cubo
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Construir Cubo.	Desarrollo y/o Actualización de Cubo
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Publicar Cubos.	Desarrollo y/o Actualización de Cubo

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 428
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Gestor
Área	Unidad de Asuntos Jurídicos
Jefe inmediato	Director de Unidad de Asuntos Jurídicos
Personal a su cargo	

Responsabilidades funcionales de [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Registrar la Solicitud.	Soporte Especializado a Equipo y/o Sistemas de Información Estadística y Geográfica
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Elaborar oficio (cotización si se requiere).	Soporte Especializado a Equipo y/o Sistemas de Información Estadística y Geográfica
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Notificar contestación	Soporte Especializado a Equipo y/o Sistemas de Información Estadística y Geográfica
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XIV,XX,XXII,XV EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XIV,XX,XXII,XV EO 29	Elaborar oficio (cotización si se requiere).	Capacitación Especializada
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XIV,XX,XXII,XV EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XIV,XX,XXII,XV EO 29	Notificar contestación.	Capacitación Especializada

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 429

Nombre del puesto	Coordinador
Área	Dependencia o Empresa /Unidad de Información Estadística Económica-Financiera
Jefe inmediato	Dependencia o Empresa /Unidad de Información Estadística Económica-Financiera
Personal a su cargo	

Responsabilidades funcionales de [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29	Validar consistencia de cifras y formato solicitado.	Desarrollo y/o Actualización de Cubo

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 430
01	15-oct-2014				

Nota 1: Las atribuciones en el tema de transparencia que realiza esta unidad administrativa, se verán reflejadas en el manual de transparencia del Poder Ejecutivo.

Nota 2: Las fichas anteriormente descritas responden a las responsabilidades funcionales de las personas que se involucran en las actividades de los procesos operativos, no necesariamente responden a los nombramientos que aparecen en plantilla.

Descripción de la referencia

LEY FUNDAMENTAL				REGLAMENTO INTERIOR				Consecutivo	Referencia
CLAVE	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CLAVE	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO		
PE	14	II	c	RI	9	III	0	1	PE-14-II-C-RI-9-III-1
DP	7	IV	g	RI	3	XI	e	2	DP-7-IV-G-RI-3-XI-E-2
LR	22	I	B	RI	4	0	0	3	LR-22-I-B-RI-4-3
A	4	0	0	RI	10	0	0	4	A-4-RI-10-4

Nota: Cuando el documento normativo no cuenta con fracción o inciso se omite anotar.

PE	Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.
DP	Ley Orgánica de la Dependencia o Paraestatal.
LR	Ley Reglamentaria (p.ej: Ley de Adquisiciones = LA).
A	Acuerdo del Gobernador.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 431
01	15-oct-2014				

Suplencias

Las ausencias de los titulares de las unidades administrativas serán suplidas por el trabajador de jerarquía inmediata inferior adscrito a la unidad correspondiente o, en su caso, por quién el director general designe, de acuerdo al artículo 8 del Estatuto Orgánico del IIEG.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 432
01	15-oct-2014				

3. Inventario y descripción de los procedimientos

Se ha presentado el organigrama que expresa las relaciones jerárquicas y funcionales de la organización con relación a su(s) Macro-proceso(s). A ese organigrama se asocian las fichas de responsabilidades funcionales, mismas que expresan el contenido del trabajo de las áreas y sus responsables, en la consecución de los procesos. A continuación, se presenta un listado detallado de los procesos que asocia, al mismo tiempo, la instancia que tiene bajo su adecuado funcionamiento y los servicios derivados de los mismos.

Inventario de procedimientos

Dep.	Referencia normativa	Macro proceso		Proceso		Sub proceso		Procedimiento		Servicio	
		Tipo	Nombre	N°	Nombre	N°	Nombre	No.	Nombre	Tipo	Nombre
	DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29				Soporte Especializado a Equipo y/o Sistemas de Información Estadística y Geográfica				Soporte Especializado a Equipo y/o Sistemas de Información Estadística y Geográfica		El Sistema Integral de Información Geográfica Municipal (SIIGEM)
	DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29				Desarrollo y/o Actualización de Cubo				Desarrollo y/o Actualización de Cubo		Sistema de Información de Empleo en ambiente de BI
	DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29				Desarrollo y/o Actualización de Cubo				Desarrollo y/o Actualización de Cubo		Sistema de Información de Comercio Exterior de Jalisco en ambiente de BI

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 433
01	15-oct-2014				

	DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29			Desarrollo y/o Actualización de Cubo			Desarrollo y/o Actualización de Cubo	Sistemas de Información comercial de empresas IMMEX en ambiente BI
	DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29			Desarrollo y/o Actualización de Cubo			Desarrollo y/o Actualización de Cubo	Directorio de Unidades Económicas en ambiente BI (DENUE)
	DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29			Desarrollo y/o Actualización de Cubo			Desarrollo y/o Actualización de Cubo	Sistema de Información de Seguridad en ambiente BI
	DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29			Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida			Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida	Sistema de Información Territorial en línea (SITEL)
	DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29			Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida			Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida	SII SEDECO
	DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29			Desarrollo y/o Actualización de			Desarrollo y/o Actualización de	Portal de IIEG

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 434
01	15-oct-2014				

	DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29			Sistema a Medida			Sistema a Medida	
	DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29			Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida			Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida	Mapa Turístico de los municipios de Jalisco
	DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29			Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida			Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida	App estadísticas sociodemográficas
	DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29			Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida			Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida	Sistemas de consulta de información sociodemográfica (SICIS)
	DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29			Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida			Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida	Panorama demográfico- económico de Jalisco archivo dinámico
	DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29			Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida			Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida	Portal Empleo Jalisco
	DP 3 II,III,IV,V RI 12			Desarrollo y/o			Desarrollo y/o	Integración de capas

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 435
01	15-oct-2014				

V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29			Actualización de Sistema a Medida			Actualización de Sistema a Medida	Geográficas en plataforma Touch Table
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29			Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida			Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida	Datos de la estación GPS en línea y coordenadas en el marco de referencia vigente
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29			Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida			Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida	Plataformas y Aplicaciones web
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29 DP 10 II,IV,VII,XII RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XX,XXII EO 29			Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida			Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida	Centro de Información para la promoción de inversiones
DP 3 II,III,IV,V RI 12 V,VII,X,XI,XII,XIII,XIV,XX,XXII,XV EO 29			Capacitación Especializada			Capacitación Especializada	Curso para manejo y aprovechamiento de la herramienta de BI del IIEG

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 436
01	15-oct-2014				

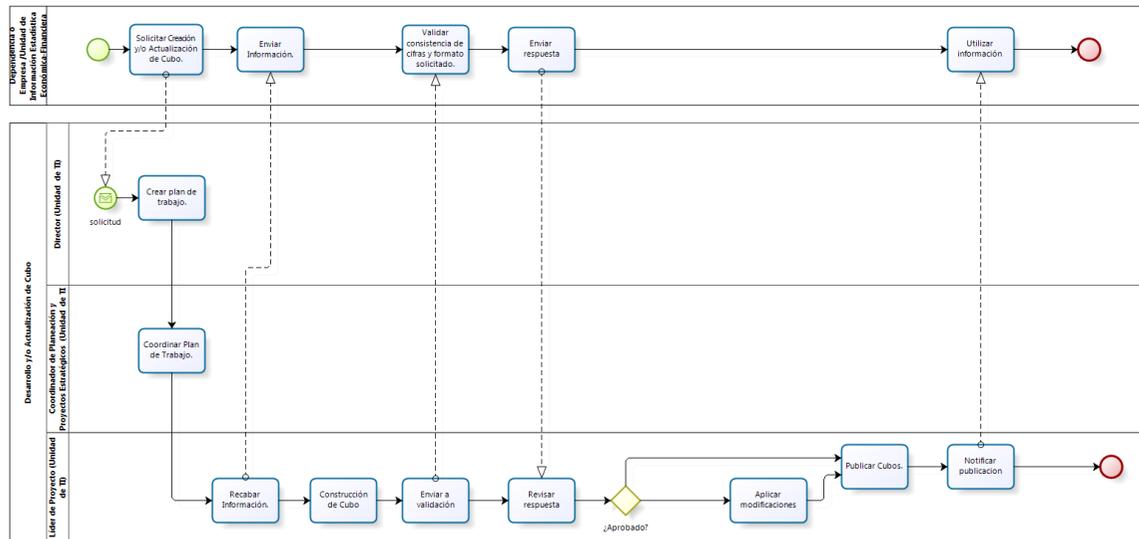
Procedimiento de Desarrollo y/o Actualización de Cubo de información

Ficha del procedimiento	
Proceso	Desarrollo y/o Actualización de Cubo de información
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	<p>Sistema de Información de Empleo en ambiente de BI.</p> <p>Sistema de Información de Comercio Exterior de Jalisco en ambiente de BI.</p> <p>Sistemas de Información comercial de empresas IMMEX en ambiente BI.</p> <p>Directorio de Unidades Económicas en ambiente BI (DENUÉ).</p> <p>Sistema de Información de Seguridad en ambiente BI.</p>
Políticas del proceso	<p>Deberán estar documentados de acuerdo a las políticas y lineamientos de la Unidad de Tecnologías de Información.</p> <p>Se deberá guardar los documentos o correos que amparen las solicitudes y la recepción de información conforme a las políticas y lineamientos de la Unidad de Tecnologías de Información.</p> <p>Se deberá enviar la información en los formatos solicitados y del o los periodos solicitados.</p> <p>Deberá ser publicado en plataforma interna, Deberá de notificar a: Director de Tecnologías de información, Solicitante y Coordinador.</p> <p>Deberá ser accesible al usuario final y estar de acuerdo al documento de requerimientos, Deberá de notificar a: Director de Tecnologías de Información, Solicitante y Coordinador.</p>
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Solicitud , información

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 437

Resultado(s) del proceso	Cubo Publicado en plataforma para usuario final
Indicador	-

Modelado del proceso de Desarrollo y/o Actualización de Cubo de información



powered by
bizagi
Modeler

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Governador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 438
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Desarrollo y/o Actualización de Cubo de información

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Enlace / Director de la Unidad Económica-Financiera	Solicitar Creación y/o Actualización de Cubo. Envía correo.	Correo de solicitud	Dependencia o Empresa /Unidad de Información Estadística Económica-Financiera
2	Director de Tecnologías de Información	Crear plan de trabajo. Registrar la Solicitud. Analiza la solicitud. Hace un plan de trabajo y delega a su equipo.	Plan de Trabajo calendarizado	Unidad de Tecnologías de Información
3	Coordinador de Planeación y Proyectos Estratégicos	Coordinar Plan de Trabajo. Agenda reuniones de trabajo. Levantamiento de requerimientos. Planeación de la ejecución de la actividad.	Requerimientos del proyecto. Alcance del proyecto. Administración de Riesgos. Calendario de actividades.	Unidad de Tecnologías de Información
4	Líder de Proyecto	Recabar Información. Solicitar la información. Recibir / ir al sitio / bajar la Información.	Solicitud enviada o Información en archivos: xls,xlsx, mdb, txt, .csv etc	Unidad de Tecnologías de Información
5	Coordinador	Enviar Información. Envía información de acuerdo a lo requerido.	Información en formato de archivo solicitado.	Dependencia o Empresa /Unidad de Información Estadística Económica-Financiera
6	Líder de Proyecto	Construir Cubo Análisis de la información. Análisis, Diseño, Modelado del cubo.	Publicación de Cubo en plataforma Interna	Unidad de Tecnologías de Información

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 439

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
		Publicación del cubo en Plataforma Interna. Asigna permisos si es requerido. Informar vía correo la revisión y validación de datos de parte del solicitante.		
7	Técnico Especializado	Validar consistencia de cifras y formato solicitado. Validar de acuerdo a los requerimientos. Enviar correo confirmando la validación y solicitando la publicación externa.	Correo de solicitud de publicación externa	Unidad de Información Estadística Económica-Financiera
8	Líder de Proyecto	Publicar Cubos. Traslada los cubos de información al servidor remoto de la secretaría de administración para su acceso vía internet. Publica y organiza los cubos en internet. Informa la publicación de estos a los directores o solicitantes.	Cubo Publicado en plataforma para usuario final	Unidad de Tecnologías de Información

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 440

Ficha del servicio de Desarrollo y/o Actualización de Cubo de información

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Sistema que muestra Información de Empleo en ambiente de BI
Documentos que se obtienen con el trámite	Cubo dinámico con opción de exportación a archivo .xls , .csv
Vigencia del trámite o servicio	Actualización periódica
Usuario(s)	Sociedad, Estudiantes y Maestros, Investigadores y Analistas, Medios , Gobierno, Inversionistas
Responsable del servicio	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Teléfono	3777-1770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules No. 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	Lun – Vie 9:00 a 15:00 hrs.
Requisitos	Solicitud de Registro
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Inmediata
Dirección General responsable	Dirección General del Instituto de Información Estadística y Geográfica
Dirección de Área responsable	Dirección de Unidad de Tecnologías de Información

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 441

Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://sin.jalisco.gob.mx

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 442

Ficha del servicio de Desarrollo y/o Actualización de Cubo de información

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Sistema que muestra Información de Comercio Exterior de Jalisco en ambiente de BI
Documentos que se obtienen con el trámite	Cubo dinámico con opción de exportación a archivo .xls , .csv
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Sociedad, Estudiantes y Maestros, Investigadores y Analistas, Medios , Gobierno, Inversionistas
Responsable del servicio	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Teléfono	3777-1770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules No. 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	Lun – Vie 9:00 a 15:00 hrs.
Requisitos	Solicitud de Registro
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Actualización periódica
Dirección General responsable	Dirección General del Instituto de Información Estadística y Geográfica
Dirección de Área responsable	Dirección de Unidad de Tecnologías de Información

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 443

Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://sin.jalisco.gob.mx

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 444

Ficha del servicio de Desarrollo y/o Actualización de Cubo de información

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Sistema que muestra Información comercial de empresas IMMEX en ambiente de BI
Documentos que se obtienen con el trámite	Cubo dinámico con opción de exportación a archivo .xls , .csv
Vigencia del trámite o servicio	Actualización periódica
Usuario(s)	Sociedad, Estudiantes y Maestros, Investigadores y Analistas, Medios , Gobierno, Inversionistas
Responsable del servicio	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Teléfono	3777-1770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules No. 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	Lun – Vie 9:00 a 15:00 hrs.
Requisitos	Sistema operativo Android.
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	-
Dirección General responsable	Dirección General del Instituto de Información Estadística y Geográfica
Dirección de Área responsable	Dirección de Unidad de Tecnologías de Información

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 445
01	15-oct-2014				

Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://sin.jalisco.gob.mx

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha			
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno Página 446

Ficha del servicio Desarrollo y/o Actualización de Cubo de información

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Directorio de Unidades Económicas en ambiente BI
Documentos que se obtienen con el trámite	Cubo dinámico con opción de exportación a archivo .xls , .csv
Vigencia del trámite o servicio	Actualización periódica
Usuario(s)	Sociedad, Estudiantes y Maestros, Investigadores y Analistas, Medios , Gobierno, Inversionistas
Responsable del servicio	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Teléfono	3777-1770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules No. 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	Lun – Vie 9:00 a 15:00 hrs.
Requisitos	-
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable de acuerdo a lo requerido
Dirección General responsable	Dirección General del Instituto de Información Estadística y Geográfica
Dirección de Área responsable	Dirección de Unidad de Tecnologías de Información

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 447
01	15-oct-2014				

Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	Sin.jalisco.gob.mx

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 448

Ficha del servicio de Desarrollo y/o Actualización de Cubo de información

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Información de Seguridad en ambiente BI
Documentos que se obtienen con el trámite	Cubo dinámico con opción de exportación a archivo .xls , .csv
Vigencia del trámite o servicio	Actualización periódica
Usuario(s)	Gobierno
Responsable del servicio	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Teléfono	3777-1770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules No. 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	Lun – Vie 9:00 a 15:00 hrs.
Requisitos	Solicitud de Registro
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	-
Dirección General responsable	Dirección General del Instituto de Información Estadística y Geográfica
Dirección de Área responsable	Dirección de Unidad de Tecnologías de Información

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 449

Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	sin.jalisco.gob.mx

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 450

Procedimiento de Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida

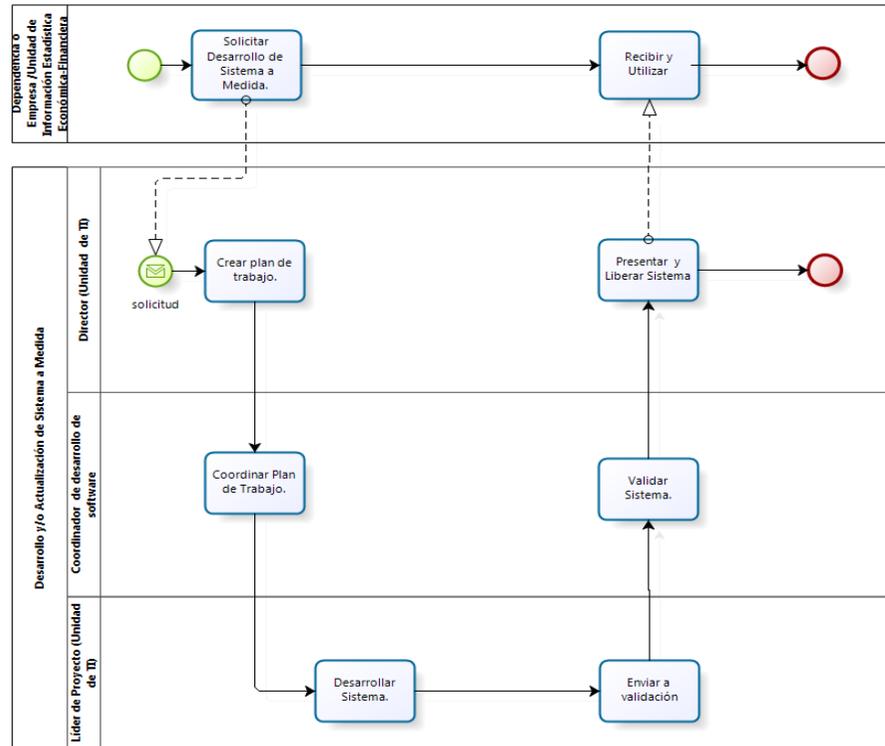
Ficha del procedimiento	
Proceso	Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	<p>Sistema de Información Territorial en línea (SITEL). SII SEDECO. Portal de IIEG. Mapa Turístico de los municipios de Jalisco. App estadísticas sociodemográficas. Sistemas de consulta de información sociodemográfica (SICIS). Panorama demográfico-económico de Jalisco archivo dinámico. Portal Empleo Jalisco. Integración de capas Geográficas en plataforma Touch Table. Datos de la estación GPS en línea y coordenadas en el marco de referencia vigente. Plataformas y Aplicaciones web. Centro de Información para la promoción de inversiones.</p>
Políticas del proceso	<p>Deberán estar documentados de acuerdo a las políticas y lineamientos de la Unidad de Tecnologías de Información. Deberá de haber pasado la fase de pruebas, deberá de estar de acuerdo a los requerimientos y deberá existir un documento entrega o liberación del proyecto firmado por :Director de Tecnologías de Información, Coordinador de desarrollo de software, Solicitante</p>
Recursos necesarios para iniciar el	Solicitud

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 451

proceso	
Resultado(s) del proceso	Sistema Presentado y Liberado
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 452
01	15-oct-2014				

Modelado del proceso de Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida



Powered by
bizagi
Modeler

Revisión		Autorizaciones legales			Página
Nº	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 453
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Enlace /Director de Unidad de Información Estadística Económica-Financiera	Solicitar Desarrollo de Sistema a Medida. Envía correo.	Correo de solicitud	Dependencia o Empresa /Unidad de Información Estadística Económica-Financiera
2	Director de Tecnologías de Información	Crear plan de trabajo. Registrar la Solicitud. Analiza la solicitud. Hace un plan de trabajo y delega a su equipo.	Plan de Trabajo calendarizado	Unidad de Tecnologías de Información
3	Coordinador de desarrollo de software	Coordinar Plan de Trabajo. Agenda reuniones de trabajo. Levantamiento de requerimientos. Planeación de la ejecución de la actividad.	Requerimientos del proyecto. Alcance del proyecto. Administración de Riesgos. Calendario de actividades.	Unidad de Tecnologías de Información
4	Analista de Sistemas B	Desarrollar Sistema. Análisis, Diseño, Programación, Pruebas del Sistema.	Sistema a Medida	Unidad de Tecnologías de Información
5	Coordinador de desarrollo de software	Validar Sistema. Revisa y Valida el funcionamiento del Sistema de acuerdo a los requerimientos.	Sistema Validado	Unidad de Tecnologías de Información
6	Director de Tecnologías de	Presentar y Liberar Sistema.	Sistema Presentado y	Unidad de Tecnologías de

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 454

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
	Información		Liberado	Información

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 455
01	15-oct-2014				

Ficha del servicio de Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Información Territorial en línea
Documentos que se obtienen con el trámite	Archivos .shp .dws
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Sociedad, Estudiantes y Maestros, Investigadores y Analistas, Medios , Gobierno, Inversionistas
Responsable del servicio	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Teléfono	3777-1770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules No. 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	Lun – Vie 9:00 a 15:00 hrs.
Requisitos	-
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Actualización periódica
Dirección General responsable	Dirección General del Instituto de Información Estadística y Geográfica
Dirección de Área responsable	Dirección de Unidad de Tecnologías de Información

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 456

Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://sin.jalisco.gob.mx

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 457

Ficha del servicio de Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida (SII SEDECO)

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Cubo de concentración de información de gestión gubernamental de las direcciones generales, y organismos descentralizados de la Secretaría de Desarrollo Económico.
Documentos que se obtienen con el trámite	Cubo dinámico con opción de exportación a archivo .xls , .csv
Vigencia del trámite o servicio	Actualización periódica
Usuario(s)	Gobierno
Responsable del servicio	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Teléfono	3777-1770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules No. 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	Lun – Vie 9:00 a 15:00 hrs.
Requisitos	-
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	-
Dirección General responsable	Dirección General del Instituto de Información Estadística y Geográfica

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 458

Dirección de Área responsable	Dirección de Unidad de Tecnologías de Información
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://sin.jalisco.gob.mx

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 459
01	15-oct-2014				

Ficha del servicio de Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida (Portal de IIEG)

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Portal con información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco.
Documentos que se obtienen con el trámite	Diversos según el tema
Vigencia del trámite o servicio	Actualización periódica
Usuario(s)	Sociedad, Estudiantes y Maestros, Investigadores y Analistas, Medios , Gobierno, Inversionistas
Responsable del servicio	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Teléfono	3777-1770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules No. 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	Lun – Vie 9:00 a 15:00 hrs.
Requisitos	-
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Actualización periódica
Dirección General responsable	Dirección General del Instituto de Información Estadística y Geográfica
Dirección de Área responsable	Dirección de Unidad de Tecnologías de Información

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 460

Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 461

Ficha del servicio de Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida (Mapa Turístico de los municipios de Jalisco)

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Mapa Turístico de los municipios de Jalisco.
Documentos que se obtienen con el trámite	Mapa en línea con información y fotos de Mascota y San Sebastián
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Sociedad, Estudiantes y Maestros, Investigadores y Analistas, Medios , Gobierno, Inversionistas
Responsable del servicio	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Teléfono	3777-1770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules No. 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	Lun – Vie 9:00 a 15:00 hrs.
Requisitos	-
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Actualización periódica
Dirección General responsable	Dirección General del Instituto de Información Estadística y Geográfica
Dirección de Área responsable	Dirección de Unidad de Tecnologías de Información

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 462
01	15-oct-2014				

Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://cit.jalisco.gob.mx

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha			
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno Página 463

Ficha del servicio de Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida (App estadísticas sociodemográficas)

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Información Sociodemográfica en móvil
Documentos que se obtienen con el trámite	Aplicación Móvil
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Sociedad, Estudiantes y Maestros, Investigadores y Analistas, Medios , Gobierno, Inversionistas
Responsable del servicio	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Teléfono	3777-1770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules No. 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	Lun – Vie 9:00 a 15:00 hrs.
Requisitos	-
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Actualización periódica
Dirección General responsable	Dirección General del Instituto de Información Estadística y Geográfica
Dirección de Área responsable	Dirección de Unidad de Tecnologías de Información

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 464
01	15-oct-2014				

Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	www.iieg.gob.mx/sicis

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 465

Ficha del servicio de Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida (Sistemas de consulta de información sociodemográfica-SICIS)

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Sistemas de consulta de información sociodemográfica a nivel Municipal, localidad, colonia
Documentos que se obtienen con el trámite	Tabulado en línea exportable .xls
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Sociedad, Estudiantes y Maestros, Investigadores y Analistas, Medios , Gobierno, Inversionistas
Responsable del servicio	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Teléfono	3777-1770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules No. 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	Lun – Vie 9:00 a 15:00 hrs.
Requisitos	-
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Actualización periódica
Dirección General responsable	Dirección General del Instituto de Información Estadística y Geográfica
Dirección de Área responsable	Dirección de Unidad de Tecnologías de Información

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 466
01	15-oct-2014				

Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	www.iieg.gob.mx/sicis

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 467

Ficha del servicio de Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida (Panorama demográfico-económico de Jalisco archivo dinámico)

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Panorama demográfico-económico de Jalisco
Documentos que se obtienen con el trámite	Archivo dinámico.
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Sociedad, Estudiantes y Maestros, Investigadores y Analistas, Medios , Gobierno, Inversionistas
Responsable del servicio	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Teléfono	3777-1770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules No. 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	Lun – Vie 9:00 a 15:00 hrs.
Requisitos	-
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Actualización periódica
Dirección General responsable	Dirección General del Instituto de Información Estadística y Geográfica
Dirección de Área responsable	Dirección de Unidad de Tecnologías de Información

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 468
01	15-oct-2014				

Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	www.iieg.gob.mx

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 469

Ficha del servicio Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida (Portal Empleo Jalisco)

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Sistema que tiene el fin de potenciar significativamente la vinculación de buscadores y empleadores, se involucra a los organismos fuera de la Zona Metropolitana de Guadalajara, iniciando con esto, la vinculación de las instituciones de las ciudades más representativas del Estado.
Documentos que se obtienen con el trámite	-
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Sociedad, Estudiantes y Maestros, Investigadores y Analistas, Medios , Gobierno, Inversionistas
Responsable del servicio	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Teléfono	3777-1770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules No. 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	Lun – Vie 9:00 a 15:00 hrs.
Requisitos	-
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable de acuerdo a lo requerido

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 470

Dirección General responsable	Dirección General del Instituto de Información Estadística y Geográfica
Dirección de Área responsable	Dirección de Unidad de Tecnologías de Información
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.empleojalisco.gob.mx/

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha			
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno Página 471

Ficha del servicio de Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida (Integración de capas Geográficas en plataforma Touch Table)

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Integración de capas Geográficas para la toma de decisiones en plataforma Touch Table.
Documentos que se obtienen con el trámite	-
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Sociedad, Estudiantes y Maestros, Investigadores y Analistas, Medios , Gobierno, Inversionistas
Responsable del servicio	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Teléfono	3777-1770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules No. 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	Lun – Vie 9:00 a 15:00 hrs.
Requisitos	-
Costo	Depende del alcance del proyecto
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable de acuerdo a lo requerido
Dirección General responsable	Dirección General del Instituto de Información Estadística y Geográfica
Dirección de Área responsable	Dirección de Unidad de Tecnologías de Información

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 472
01	15-oct-2014				

Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 473

Ficha del servicio de Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida (Datos de la estación GPS en línea y coordenadas en el marco de referencia vigente)

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Estación permanente GNSS Denominada "IIEG" incorporada a la Red Geodésica Nacional Activa (RGNA) que administra el INEGI, la cual proporciona servicio de posicionamiento geodésico a los usuarios mediante datos en línea y coordenadas en el marco de referencia vigente (Datos de la estación GPS)
Documentos que se obtienen con el trámite	-
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Sociedad, Estudiantes y Maestros, Investigadores y Analistas, Medios , Gobierno, Inversionistas
Responsable del servicio	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Teléfono	3777-1770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules No. 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	Lun – Vie 9:00 a 15:00 hrs.
Requisitos	-
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 474

Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable de acuerdo a lo requerido
Dirección General responsable	Dirección General del Instituto de Información Estadística y Geográfica
Dirección de Área responsable	Dirección de Unidad de Tecnologías de Información
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	www.iieg.gob.mx/antenas

Ficha del servicio de Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida (Plataformas y Aplicaciones web)

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 475

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Desarrollo de aplicaciones web de acuerdo a análisis y requerimientos
Documentos que se obtienen con el trámite	-
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Sociedad, Estudiantes y Maestros, Investigadores y Analistas, Medios , Gobierno, Inversionistas
Responsable del servicio	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Teléfono	3777-1770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules No. 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	Lun – Vie 9:00 a 15:00 hrs.
Requisitos	-
Costo	Variable de acuerdo a los requerimientos
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable de acuerdo a lo requerido
Dirección General responsable	Dirección General del Instituto de Información Estadística y Geográfica
Dirección de Área responsable	Dirección de Unidad de Tecnologías de Información
Contacto para quejas y sugerencias	contacto.iieg@jalisco.gob.mx

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 476
01	15-oct-2014				

(nombre, teléfono y correo electrónico)	
Anexo de formatos y liga en Internet	-

Ficha del servicio de Desarrollo y/o Actualización de Sistema a Medida (Centro de Información para la promoción de inversiones)

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 477
01	15-oct-2014				

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Sistemas que concentra la información que facilita las decisiones de negocios dentro de nuestro estado.
Documentos que se obtienen con el trámite	
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Sociedad, Estudiantes y Maestros, Investigadores y Analistas, Medios , Gobierno, Inversionistas
Responsable del servicio	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Teléfono	3777-1770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules No. 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	Lun – Vie 9:00 a 15:00 hrs.
Requisitos	-
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	-
Dirección General responsable	Dirección General del Instituto de Información Estadística y Geográfica
Dirección de Área responsable	Dirección de Unidad de Tecnologías de Información

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 478
01	15-oct-2014				

Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://iieg.gob.mx/centropromocionjalisco.php

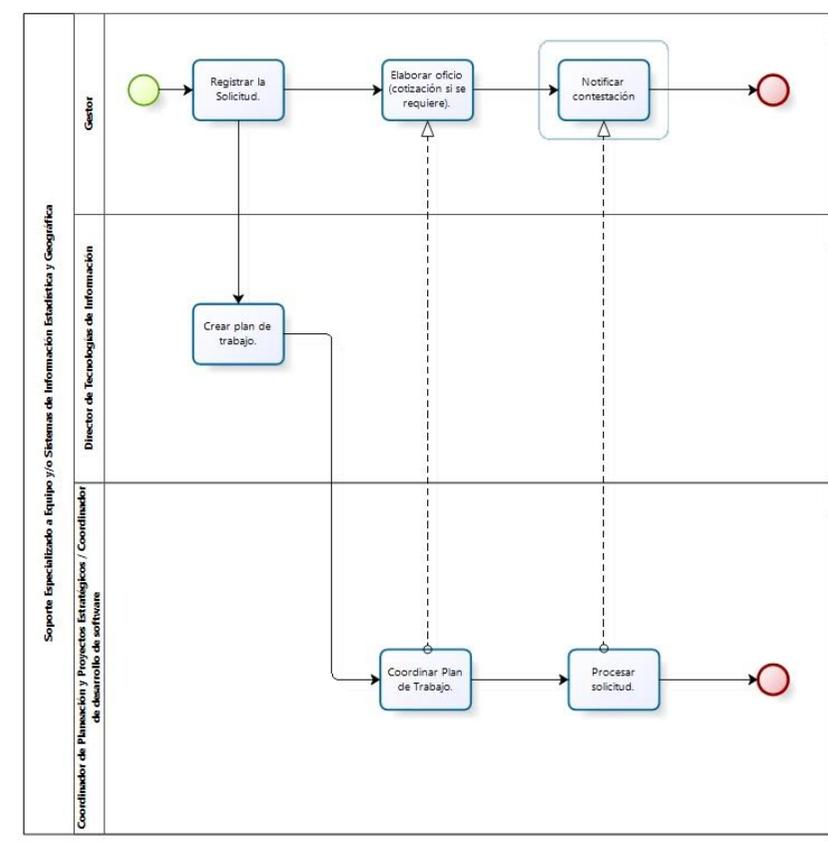
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha			
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno Página 479

Procedimiento de Soporte Especializado a Equipo y/o Sistemas de Información Estadística y Geográfica

Ficha del procedimiento	
Proceso	Soporte Especializado a Equipo y/o Sistemas de Información Estadística y Geográfica
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	El Sistema Integral de Información Geográfica Municipal (SIIGEM)
Políticas del proceso	Se debe ingresar al Sistema de solicitudes establecido por el Instituto, Oficio con Generales/ Cotización si es el caso, Ficha de Pago si es el caso
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Solicitud, Ficha de pago si es el caso
Resultado(s) del proceso	Informe de Resultados
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 480
01	15-oct-2014				

Modelado del proceso de Soporte Especializado a Equipo y/o Sistemas de Información Estadística y Geográfica



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 481
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Soporte Especializado a Equipo y/o Sistemas de Información Estadística y Geográfica

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Gestor	Registrar la Solicitud. Captura en sistema la solicitud	Registro de Solicitud en Sistema.	Unidad de Asuntos Jurídicos
2	Director de Tecnologías de Información	Crear plan de trabajo. Registrar la Solicitud. Analiza la solicitud. Hace un plan de trabajo y delega a su equipo.	Plan de Trabajo calendarizado	Unidad de Tecnologías de Información
3	Coordinador de Planeación y Proyectos Estratégicos / Coordinador de desarrollo de software	Coordinar Plan de Trabajo. Agenda reuniones de trabajo. Levantamiento de requerimientos. Planeación de la ejecución de la actividad. Envía conceptos y estimado en hrs. de trabajo para elaboración de cotización si es requerida.	Plan de Trabajo / Estimado de hrs en cotización	Unidad de Tecnologías de Información
4	Gestor	Elaborar oficio (cotización si se requiere). Estandariza conceptos conforme al catálogo. Realiza oficio con la cotización, recaba firmas y envía cotización	Oficio con Generales/ Cotización	Unidad de Asuntos Jurídicos
5	Gestor	Notificar contestación Recibe contestación Si fue con cotización: recibe y valida ficha de pago. Envía correo informando a UTI.	Ficha de Pago	Unidad de Asuntos Jurídicos

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 482

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
6	Coordinador de Planeación y Proyectos Estratégicos / Coordinador de desarrollo de software	Procesar solicitud. Procesa solicitud. Notifica resultados.	Informe de Resultados	Unidad de Tecnologías de Información

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 483
01	15-oct-2014				

Ficha del servicio de Soporte Especializado a Equipo y/o Sistemas de Información Estadística y Geográfica

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Sistema Integral de Información Geográfica Municipal (SIIGEM)
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Sistema para administrar el inventario catastral, controlar y administrar la cobranza del impuesto predial y servicios de agua, administrar el padrón de giros comerciales y la emisión de licencias, automatizar la emisión de dictámenes de uso del suelo, actualizar la cartografía, valuación automatizada
Documentos que se obtienen con el trámite	-
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Municipios
Responsable del servicio	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Teléfono	3777-1770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules No. 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	Lun – Vie 9:00 a 15:00 hrs.
Requisitos	Infraestructura adecuada para albergar el sistema
Costo	Sin costo para el usuario / el mantenimiento lleva un costo
Forma de pago	-
Lugar de pago	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 484

Tiempo de respuesta	Variable de acuerdo al Municipio
Dirección General responsable	Dirección General del Instituto de Información Estadística y Geográfica
Dirección de Área responsable	Dirección de Unidad de Tecnologías de Información
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	-

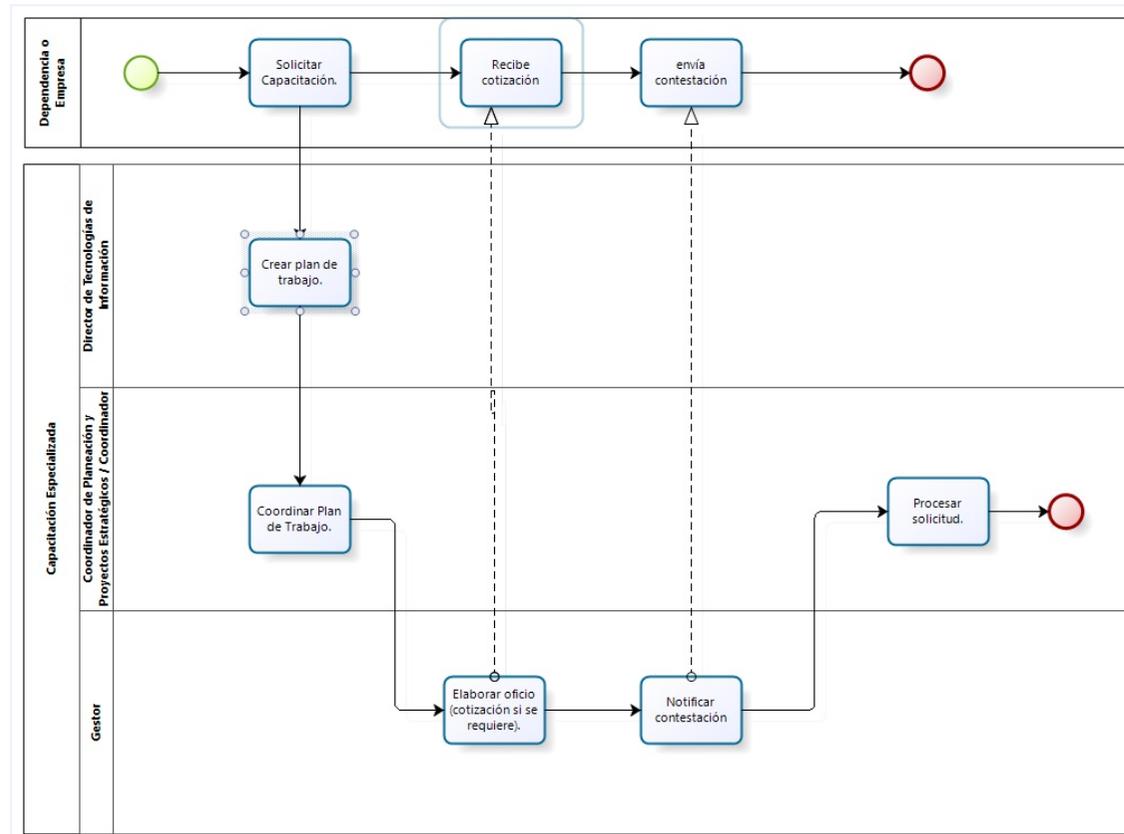
Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 485

Procedimiento de Capacitación Especializada

Ficha del procedimiento	
Proceso	Capacitación Especializada
Macro-proceso rector	
Trámite o servicio asociado	Curso personalizado para manejo y aprovechamiento de la herramienta de BI del IIEG
Políticas del proceso	Documento con : Agenda, tiempos, costos, stakeholders, Oficio con Generales/ Cotización si es el caso , Ficha de pago si es el caso
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Solicitud
Resultado(s) del proceso	Informe de Resultados
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 486
01	15-oct-2014				

Modelado del proceso de Capacitación Especializada



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 487
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Capacitación Especializada

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Enlace	Solicitar Capacitación. Enviar correo.	Correo	Dependencia o Empresa
2	Director de Tecnologías de Información	Crear plan de trabajo. Registrar la Solicitud. Analiza la solicitud. Hace un plan de trabajo y delega a su equipo.	Plan de Trabajo calendarizado	Unidad de Tecnologías de Información
3	Coordinador de Planeación y Proyectos Estratégicos / Coordinador de desarrollo de software	Coordinar Plan de Trabajo. Agenda reuniones de trabajo. Levantamiento de requerimientos. Planeación de la ejecución de la actividad. Envía conceptos y estimado en hrs. de trabajo para elaboración de cotización si es requerida.	Plan de Trabajo / Estimado de hrs. en cotización	Unidad de Tecnologías de Información
4	Gestor	Elaborar oficio (cotización si se requiere). Estandariza conceptos conforme al catálogo. Realiza oficio con la cotización, recaba firmas y envía cotización	Oficio con Generales/ Cotización	Unidad de Asuntos Jurídicos
5	Gestor	Notificar contestación Recibe contestación Si fue con cotización: recibe y valida ficha de pago. Envía correo informando a UTI.	Ficha de Pago	Unidad de Asuntos Jurídicos
6	Coordinador de Planeación y Proyectos Estratégicos /	Procesar solicitud. Procesa solicitud.	Informe de Resultados	Unidad de Tecnologías de

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 488

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
	Coordinador de desarrollo de software	Notifica resultados.		Información

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 489
01	15-oct-2014				

Ficha del servicio de Capacitación Especializada (Curso para manejo y aprovechamiento de la herramienta de BI del IIEG)

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Capacitación especializada en el manejo de datos con herramienta BI
Documentos que se obtienen con el trámite	Reporte de resultados
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Sociedad, Estudiantes y Maestros, Investigadores y Analistas, Medios , Gobierno, Inversionistas
Responsable del servicio	Director de Unidad de Tecnologías de Información
Teléfono	3777-1770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules No. 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	Lun – Vie 9:00 a 15:00 hrs.
Requisitos	-
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Variable de acuerdo a lo requerido
Dirección General responsable	Dirección General del Instituto de Información Estadística y Geográfica
Dirección de Área responsable	Dirección de Unidad de Tecnologías de Información

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 490

Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto.iieg@jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha				
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 491

4. Elaboración y revisión de la sección

Elaboración de manuales

Ing. Silvia Leticia Torres Naranjo
Líder de Proyecto
Facilitador - Redactor

Ing. Salvador Cárdenas Martos
Director de la Unidad de Tecnologías de Información
Titular de la Unidad Administrativa
documentada en esta sección

Lic. Carlos Eduardo Garibaldi Castillo
Coordinador Especializado B
Coordinador del Proyecto

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 492
01	15-oct-2014				

Manual de Organización y Procedimientos

Unidad de Asuntos Jurídicos

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 493
01	15-oct-2014				

1. Organización de Unidad de Asuntos Jurídicos

Organigrama

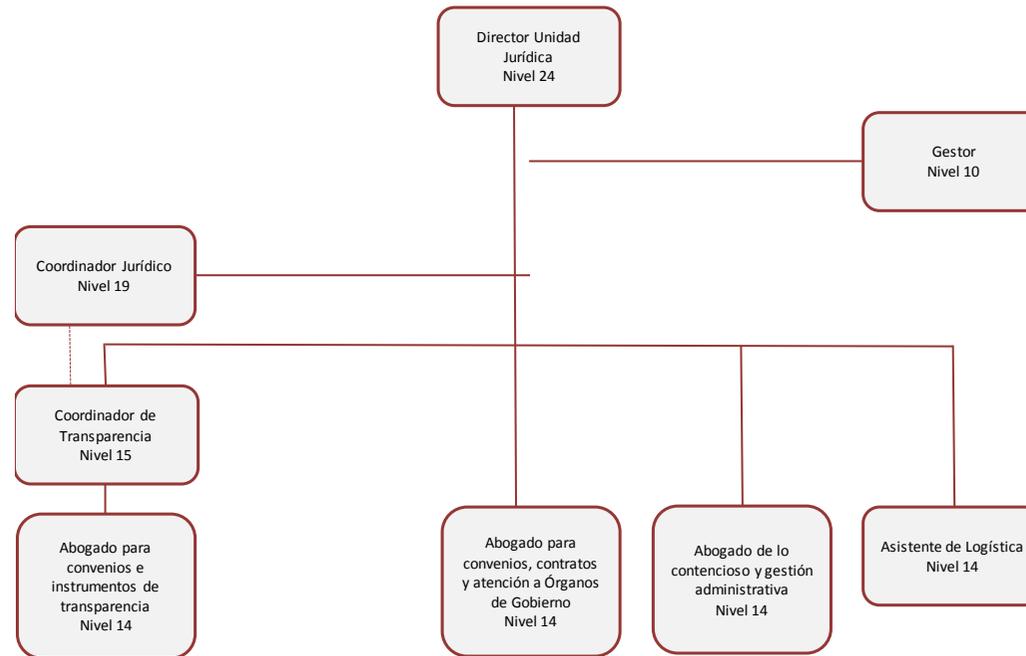


Figura 3. Organigrama de Unidad de Asuntos Jurídicos

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 494
01	15-oct-2014				

La figura 3 corresponde al organigrama oficial de la Unidad de Asuntos Jurídicos que permite mostrar las relaciones jerárquicas existentes entre las áreas que intervienen en la(s) funciones principales de la organización.

El organigrama, que es una representación estática de la organización pública, se pone en marcha gracias a la ejecución de actividades específicas que forman parte de procesos y procedimientos legales, cuya consecución produce actos administrativos válidos. Para identificar el alcance de la participación de los funcionarios y servidores públicos en la gestión de las funciones y resultados principales, es necesario establecer con precisión sus responsabilidades funcionales, hacer la narrativa de los procesos y, con fines pedagógicos, hacer su representación gráfica o modelado.

A continuación, se presentarán las fichas de responsabilidades funcionales por cada uno de los funcionarios y servidores públicos que tienen una participación sustantiva en la generación de actos administrativos que sean objeto de la gestión de la Institución.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 495
01	15-oct-2014				

2. Fichas de responsabilidades funcionales

Las fichas de responsabilidades funcionales son tablas que establecen la relación entre las atribuciones legales y las actividades que los funcionarios y servidores públicos ejecutan dentro de los procesos. Hay una ficha de responsabilidades funcionales para cada servidor público que tiene participación efectiva en la realización de un proceso administrativo. En consecuencia, las fichas de responsabilidades funcionales sintetizan las actividades que deben ejecutar para cumplir con las atribuciones que las leyes establecen, ligándolas a la acción ordenada. En el caso de la Unidad de Asuntos Jurídicos, la acción ordenada está señalada para las materias de: Atención de Solicitudes de Información y la elaboración de Convenios y Contratos.

En la figura 2 se puede apreciar el modelo de las fichas de responsabilidades funcionales, mismas que contienen:

43. El nombre del puesto que ejecuta las acciones que ordenan sus responsabilidades funcionales,
44. El área de adscripción.
45. El cargo del superior jerárquico del puesto al que corresponde la ejecución de las responsabilidades funcionales.
46. El listado de los puestos que están adscritos al cargo que se describe en la ficha.
47. La referencia normativa que liga la actividad y el proceso a la atribución legal. Esto es posible gracias a un identificador compuesto por las siglas del cuerpo normativo de referencia, más el numeral y la fracción que establece la atribución legal, así como un identificador de la actividad en el proceso.
Ejemplo: DP-3-III-RI-12-XXI-EO-30-XVIII-XXXVII-XL. Esta referencia hace alusión a la actividad 1, del procedimiento de “Atención de Solicitudes de Información”, que corresponde al artículo 3 fracción III de la Ley Orgánica del Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco(DP).
 De la misma forma la segunda parte de la referencia corresponde a la alineación de la actividad no. 1 con el artículo 12 fracción XXI del Reglamento Interno del IIEG.
 Finalmente la tercera parte de la referencia corresponde a la alineación de la actividad no. 1 con el artículo 30 fracciones XVIII, XXXVII, y XL, del Estatuto Orgánico del IIEG.
48. La columna de responsabilidades funcionales propiamente dichas, que son las actividades que se ejecutan para materializar el acto administrativo, así como el proceso donde se ejecuta esta actividad.
49. El proceso en el que se ejecuta la responsabilidad funcional, en secuencia, tiempo y forma.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 496
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Área	Unidad de Asuntos Jurídicos
Jefe inmediato	Director General
Personal a su cargo	Coordinador Jurídico; Coordinador de Transparencia; Abogado para Convenios y Contratos y Atención a Órganos de Gobierno; Abogado de lo Contencioso y Gestión Administrativa; Abogado para Convenios e Instrumentos de Transparencia; Asistente de Logística; Gestor.

Responsabilidades funcionales de [Nombre del puesto]

Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-10-XVI-RI-12-XXII-EO-30-VIII-XV-XVI-XVII-XXXVIII-XL	Firmar, y recabar firma en convenios y/o contratos de las partes involucradas;	Proceso
DP-10-XVI-RI-12-XXII-EO-30-VIII-XV-XVI-XVII-XXXVIII-XL	Envío de contratos y convenios a revisión de las partes;	Proceso
DP-10-XVI-RI-12-XXII-EO-30-VIII-XV-XVI-XVII-XXXVIII-XL	Y las demás que le confiera la autoridad competente;	Proceso

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 497
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Abogado para Convenios y Contratos y Atención a Órganos de Gobierno
Área	Unidad de Asuntos Jurídicos
Jefe inmediato	Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Personal a su cargo	-

Responsabilidades funcionales de Abogado para Convenios y Contratos y Atención a Órganos de Gobierno		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-10-XVI-RI-12-XXII-EO-30-VIII-XV-XVI-XVII-XXXVIII-XL	Elaborar Convenio o Contrato;	Proceso
DP-10-XVI-RI-12-XXII-EO-30-VIII-XV-XVI-XVII-XXXVIII-XL	Insertar y modificar documento conforme a observaciones;	Proceso
DP-10-XVI-RI-12-XXII-EO-30-VIII-XV-XVI-XVII-XXXVIII-XL	Y las demás que le confiera la autoridad competente;	Proceso

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 498
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Asistente de Logística
Área	Unidad de Asuntos Jurídicos
Jefe inmediato	Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Personal a su cargo	-

Responsabilidades funcionales de [Nombre del puesto]		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-10-XVI-RI-12-XXII-EO-30-VIII-XV-XVI-XVII-XXXVIII-XL	Escanear contratos y enviarlos a la Unidad de Transparencia para su publicación;	Proceso
DP-10-XVI-RI-12-XXII-EO-30-VIII-XV-XVI-XVII-XXXVIII-XL	Archivo de Contratos;	Proceso
DP-10-XVI-RI-12-XXII-EO-30-VIII-XV-XVI-XVII-XXXVIII-XL	Las demás que le confiera la autoridad competente;	Proceso

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 499
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Gestor
Área	Unidad de Asuntos Jurídicos
Jefe inmediato	Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Personal a su cargo	-

Responsabilidades funcionales de Gestor		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
DP-3-III-RI-12-XXI-EO-30- XVIII-XXXVII-XL	Recibe solicitudes de información vía oficialía de partes;	Proceso
DP-3-III-RI-12-XXI-EO-30- XVIII-XXXVII-XL	Imprime, y asigna un número de folio a las solicitudes;	Proceso
DP-3-III-RI-12-XXI-EO-30- XVIII-XXXVII-XL	Sella solicitud y la escanea;	Proceso
DP-3-III-RI-12-XXI-EO-30- XVIII-XXXVII-XL	Ingresa solicitudes al gestor de documentos;	Proceso
DP-3-III-RI-12-XXI-EO-30- XVIII-XXXVII-XL	Elabora cotización formal;	Proceso
DP-3-III-RI-12-XXI-EO-30- XVIII-XXXVII-XL	Las demás que le confiera la autoridad competente;	Proceso

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 500

Nota 1: Las atribuciones en el tema de transparencia que realiza esta unidad administrativa, se verán reflejadas en el manual de transparencia del Poder Ejecutivo.

Nota 2: Las fichas anteriormente descritas responden a las responsabilidades funcionales de las personas que se involucran en las actividades de los procesos operativos, no necesariamente responden a los nombramientos que aparecen en plantilla.

Descripción de la referencia

LEY FUNDAMENTAL				REGLAMENTO INTERNO				ESTATUTO ORGÁNICO				Consecutivo	Referencia
CLAVE	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CLAVE	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CLAVE	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO		
DP	3	III		RI	12	XXI		EO	30	XVIII-XXXVII-XL		2	DP-3-III-RI-12-XXI-EO-30-XVIII-XXXVII-XL
DP	10	XVI		RI	12	XXII		EO	30	VII-XV-XVI-XVIII-XL		1	DP-10-XVI-RI-12-XXII-EO-30-VIII-XV-XVI-XVII-XXXVIII-XL

Nota: Cuando el documento normativo no cuenta con fracción o inciso se omite anotar.

DP	Ley Orgánica de la Dependencia o Paraestatal.
RI	Reglamento Interno de la Dependencia o Paraestatal.
EO	Estatuto Orgánico

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 501
01	15-oct-2014				

Suplencias

Las ausencias de los titulares de las unidades administrativas serán suplidas por el trabajador de jerarquía inmediata inferior adscrito a la unidad correspondiente o, en su caso, por quién el director general designe, de acuerdo a lo establecido en el artículo 8 del Estatuto Orgánico del IIEG.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 502
01	15-oct-2014				

3. Inventario y descripción de los procedimientos

Se ha presentado el organigrama que expresa las relaciones jerárquicas y funcionales de la organización con relación a su(s) Macro-proceso(s). A ese organigrama se asocian las fichas de responsabilidades funcionales, mismas que expresan el contenido del trabajo de las áreas y sus responsables, en la consecución de los procesos. A continuación, se presenta un listado detallado de los procesos que asocia, al mismo tiempo, la instancia que tiene bajo su adecuado funcionamiento y los servicios derivados de los mismos.

Inventario de procedimientos

Dep.	Referencia normativa	Macro proceso		Proceso		Sub proceso		Procedimiento		Servicio	
		Tipo	Nombre	N°	Nombre	N°	Nombre	No.	Nombre	Tipo	Nombre
IIEG	DP-3-III-RI-12-XXI-EO-30-XVIII-XXXVII-XL				Atención Solicitudes de Información				Atención Solicitudes de Información		Convenio o Contrato
IIEG	DP-10-XVI-RI-12-XXII-EO-30-VIII-XV-XVI-XVII-XXXVIII-XL				Atención Solicitudes de Información				Atención Solicitudes de Información		Estudios, estadísticas, certificaciones, mapas, consultas, producto, certificaciones de documentos

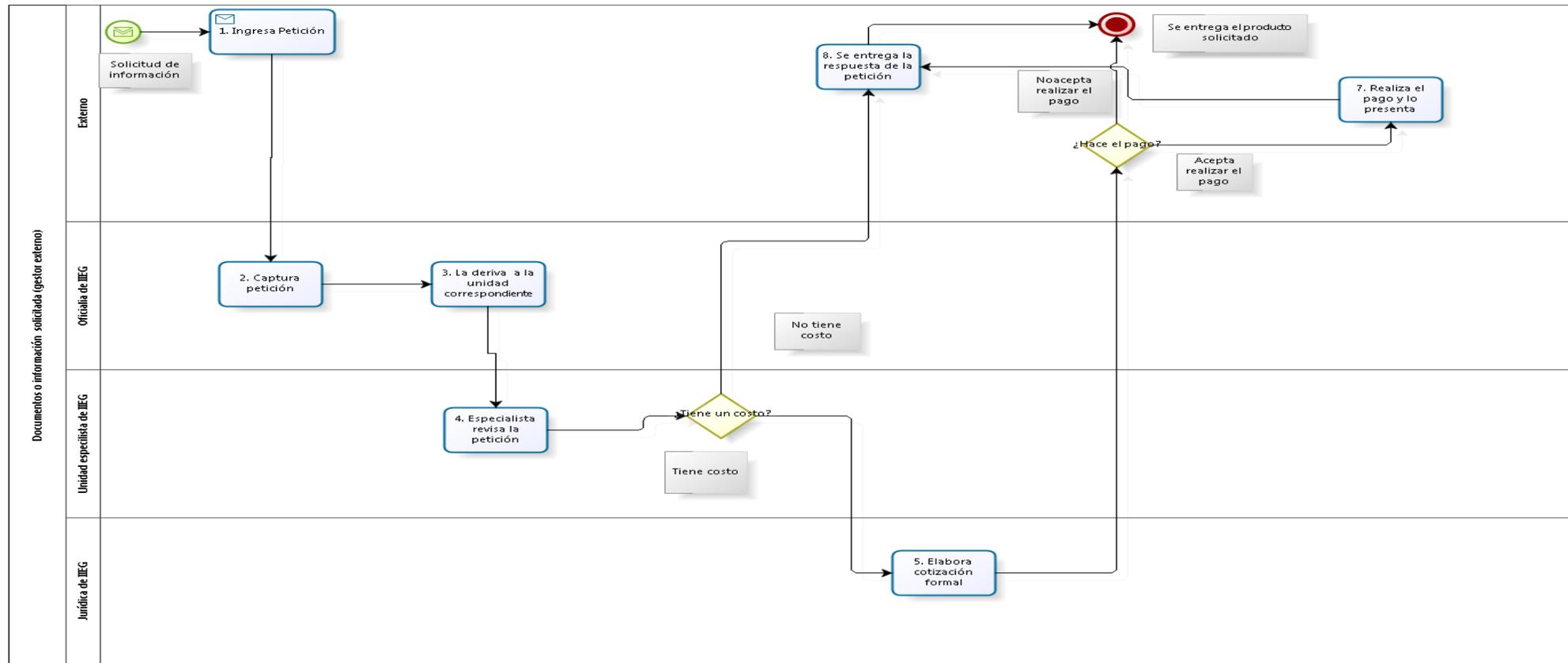
Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 503
01	15-oct-2014				

Procedimiento de Atención de Solicitudes de Información

Ficha del procedimiento	
Proceso	Atención de Solicitudes de Información
Macro-proceso rector	-
Trámite o servicio asociado	Consultas, Análisis de Información, Servicio, Estudio, Producto, Certificación
Políticas del proceso	<ul style="list-style-type: none"> • La petición debe de ser clara y concisa, contener los datos generales del peticionario: nombre, teléfono, correo electrónico, nombre de la empresa y puesto, si es estudiante establecer nombre de la escuela grado. • Todo documento que llega al IIEG debe de ser foliado por oficialía de partes. • Todo documento que llega al IIEG debe de ser sellado y escaneado por oficialía de partes. • Todo documento que llega al IIEG debe de ingresarse al gestor de documentos por oficialía de partes.
Recursos necesarios para iniciar el proceso	La solicitud de información de manera física o digital.
Resultado(s) del proceso	Entrega de información solicitada (estudios, estadísticas, certificaciones, mapas, consultas, producto, certificaciones de documentos)
Indicador	Porcentaje de Cumplimiento de Atención

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 504

Modelado del proceso de Atención de Solicitudes de Información



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 505
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Atención de Solicitudes de Información

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Enlace de la unidad correspondiente	Entregar al peticionario lo solicitado (información, mapa, certificación)	Un archivo, un mapa, un documento.	Unidad Jurídica
2	Especialista de la Unidad Correspondiente	Elaborar Estudio	Un estudio, una certificación, un mapa.	Unidad (EF, GA, SD, GSyJ, Vinculación, Administración)
3	Auxiliar administrativo	Verificar el pago y emitir factura	Una factura	Unidad administrativa
4	Ciudadano	Entregar pago de servicios solicitados	Un recibo bancario	Externo
5	Ciudadano	Aceptar el cobro que emite IIEG (peticionario)	Una aceptación	Externo
6	Administrador del sistema	Entregar cotización de servicios al peticionario	Una cotización	Unidad Jurídica
7	Gestor	Elaborar cotización	Un documento	Unidad Jurídica
8	Enlace de la unidad correspondiente	Revisar la petición a modo que define si requiere un cobro o es información gratuita	Un dictamen	Unidad (EF, GA, SD, GSyJ, Vinculación, Administración)
9	Administrador del sistema	Derivar la petición a la unidad correspondiente	Un documento (digital)	Unidad Jurídica
10	Gestor	Ingresar la solicitud en el gestor de documentos y se le asigna un ID	Un documento (digital)	Unidad Jurídica

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 506

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
11	Gestor	Sellar y escanear la petición	Un documento (físico o digital)	Unidad Jurídica
12	Gestor	Imprime la solicitud y le asigna un número de folio	Un documento (físico)	Unidad Jurídica
13	Gestor	Recibe la solicitud a oficialía de partes	Un documento (físico o digital)	Unidad Jurídica
14	Ciudadano	Entregar solicitud (correo electrónico, oficio, carta, teléfono o presencial)	Un documento (físico o digital)	Externo

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 507

Ficha del servicio de Atención de Solicitudes de Información

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Atención de Solicitudes de Información
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Solicitud, Procesamiento, Entrega
Documentos que se obtienen con el trámite	Según el tipo de información solicitada (estudio, estadísticas, certificaciones, mapas)
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	Sociedad Civil, Academia, Empresas, Estudiantes
Responsable del servicio	Ricardo Ramírez Aguilera
Teléfono	(33) 37771770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jalisco
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Solicitar vía oficio o correo electrónico
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	Según especificaciones de lo solicitado
Dirección General responsable	Dirección General

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 508
01	15-oct-2014				

Dirección de Área responsable	Dirección de Asuntos Jurídicos
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto@iieg.com.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/

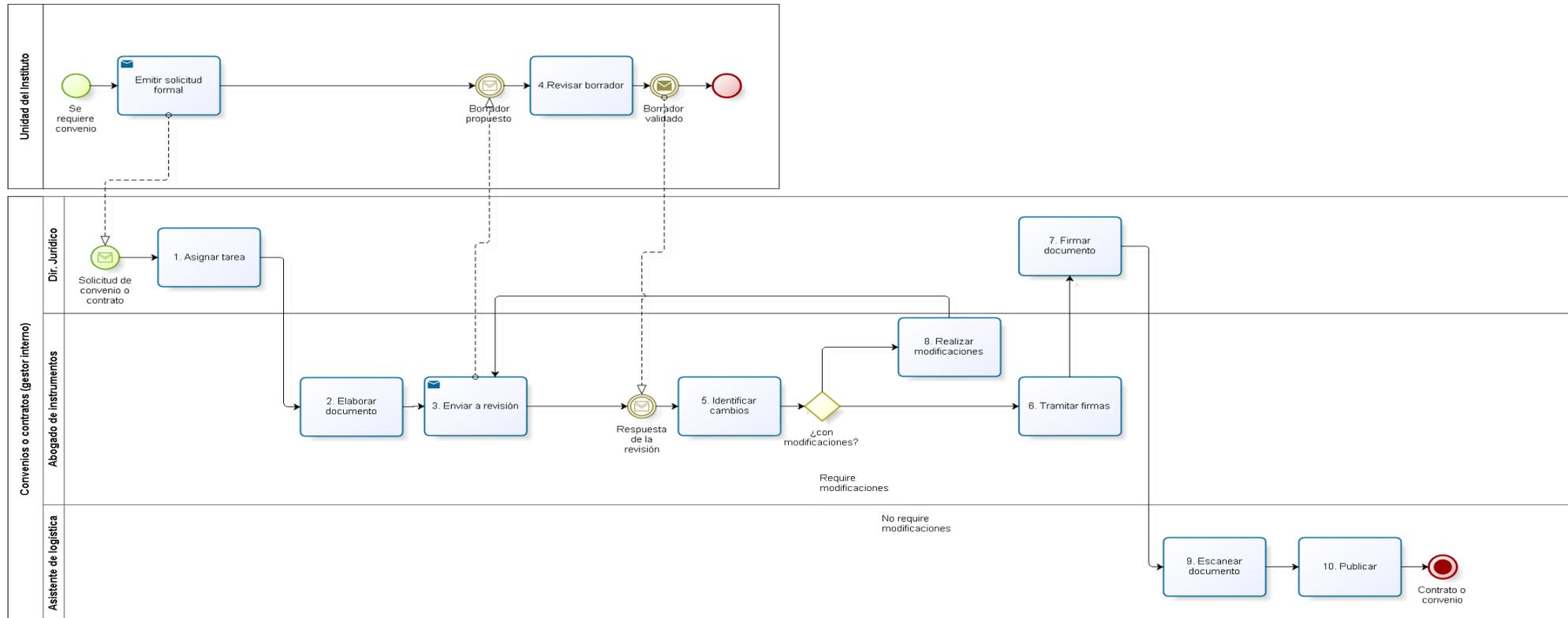
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha			
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno Página 509

Procedimiento de Elaboración de Contratos y Convenios

Ficha del procedimiento	
Proceso	Elaboración de Contratos y Convenios
Macro-proceso rector	-
Trámite o servicio asociado	-
Políticas del proceso	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar la elaboración de documento (contrato o convenio) a través del Gestor • Entregar información para la elaboración de documento (contrato, convenio) • Elaboración o producción del documento solicitado • Envío a revisión del documento elaborado • Insertar modificaciones solicitadas (en caso de haberla) • Firma de documento elaborado • Escaneo y envío de documento a Unidad de Transparencia • Archivo de documento
Recursos necesarios para iniciar el proceso	La solicitud formal de elaboración del documento (contrato o convenio)
Resultado(s) del proceso	Firma de contrato o convenio.
Indicador	-

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 510

Modelado del proceso de elaboración de Contratos y Convenios



Revisión		Autorizaciones legales			Página
Nº	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 511
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Atención de Solicitudes de Información

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Asistente de Logística	Archivar contrato	Un contrato o convenio	Unidad Jurídica
2	Asistente de Logística	Escanear contrato y enviarlo a la Unidad de Transparencia para su publicación.	Un contrato o convenio digitalizado	Unidad Jurídica
3	Director de la Unidad Jurídica	Firmar y recabar firmas del documento por parte de los involucrados	Contrato o convenio completo para expediente con firmas	Unidad Jurídica/Unidad Solicitante/Tercero externo
4	Abogado para Convenios y Contratos y Atención a Órganos de Gobierno	Insertar y modifica documento conforme a observaciones	Contrato con correcciones	Unidad Jurídica
5	Director de la Unidad Jurídica	Enviar documento a revisión	Borrador del contrato	Unidad Jurídica
6	Unidad (AJ, EF, GA, SD, GSyJ, Vinculación, Administración), Dir. General y/o dependencia o empresa	Elaborar (convenio, contrato, etc)	Documentos con información que debe de conter el convenio o contrato	Unidad (AJ, EF, GA, SD, GSyJ, Vinculación, Administración), Dir. General y/o dependencia o empresa
7	Unidad (EF, GA, SD, GSyJ, Vinculación, Administración) o Dir. General	Entregar información para la elaboración de documento (contrato, convenio, etc)	Ficha de solicitud	Unidad (EF, GA, SD, GSyJ, Vinculación, Administración) o Dir. General.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 512
01	15-oct-2014				

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
8	Unidad (EF, GA, SD, GSyJ, Vinculación, Administración) o Dir. General	Solicitar la elaboración de documento (contrato, convenio, etc) a través del Gestor	Una solicitud	Director de la unidad solicitante.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 513
01	15-oct-2014				

Ficha del servicio de Elaboración de Contratos y Convenios

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Elaboración de Contratos y Convenios
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Solicitud, Procesamiento, Entrega
Documentos que se obtienen con el trámite	Contrato y/o Convenio
Vigencia del trámite o servicio	-
Usuario(s)	-
Responsable del servicio	Ricardo Ramírez Aguilera
Teléfono	(33) 37771770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jalisco
Horario de atención	8:30 a 17:00
Requisitos	Solicitar vía oficio o correo electrónico
Costo	-
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	
Dirección General responsable	Dirección General

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 514
01	15-oct-2014				

Dirección de Área responsable	Dirección de Asuntos Jurídicos
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	contacto@iieg.com.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	http://www.iieg.gob.mx/

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 515

4. Elaboración y revisión de la sección

Elaboración de manuales

Lic. Sergio López Arciniega
Coordinador Jurídico
Facilitador - Redactor

Lic. Ricardo Ramírez Aguilera
Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Titular de la Unidad Administrativa
documentada en esta sección

Lic. Carlos Eduardo Garibaldi Castillo
Coordinador Especializado B
Coordinador del Proyecto

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 516
01	15-oct-2014				

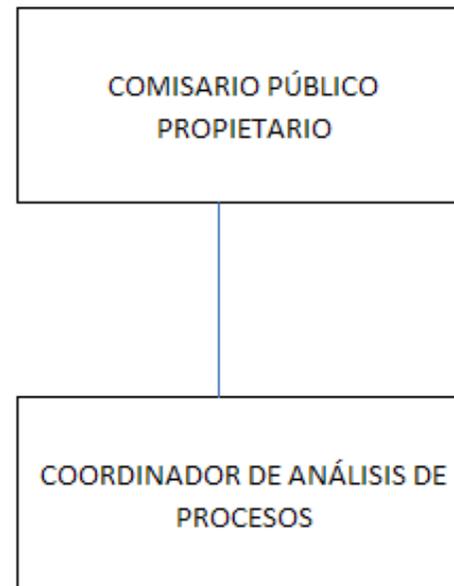
Manual de Organización y Procedimientos

Órgano de Control y Vigilancia

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Governador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 517
01	15-oct-2014				

1. Organización de Órgano de Control y Vigilancia

Organigrama



1 Comisario Público Propietario

1 Coordinador de Análisis de Procesos

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 518
01	15-oct-2014				

La figura corresponde al organigrama oficial de **Órgano de Control y Vigilancia** que permite mostrar las relaciones jerárquicas existentes entre las áreas que intervienen en la(s) funciones principales de la organización.

El organigrama, que es una representación estática de la organización pública, se pone en marcha gracias a la ejecución de actividades específicas que forman parte de procesos y procedimientos legales, cuya consecución produce actos administrativos válidos. Para identificar el alcance de la participación de los funcionarios y servidores públicos en la gestión de las funciones y resultados principales, es necesario establecer con precisión sus responsabilidades funcionales, hacer la narrativa de los procesos y, con fines pedagógicos, hacer su representación gráfica o modelado.

A continuación, se presentarán las fichas de responsabilidades funcionales por cada uno de los funcionarios y servidores públicos que tienen una participación sustantiva en la generación de actos administrativos que sean objeto de la gestión de la Institución.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 519
01	15-oct-2014				

2. Fichas de responsabilidades funcionales

Las fichas de responsabilidades funcionales son tablas que establecen la relación entre las atribuciones legales y las actividades que los funcionarios y servidores públicos ejecutan dentro de los procesos. Hay una ficha de responsabilidades funcionales para cada servidor público que tiene participación efectiva en la realización de un proceso administrativo. En consecuencia, las fichas de responsabilidades funcionales sintetizan las actividades que deben ejecutar para cumplir con las atribuciones que las leyes establecen, ligándolas a la acción ordenada. En el caso de Órgano de Control y Vigilancia, la acción ordenada evalúa el desempeño general y por funciones del Organismo.

En la figura 2 se puede apreciar el modelo de las fichas de responsabilidades funcionales, mismas que contienen:

50. El nombre del puesto que ejecuta las acciones que ordenan sus responsabilidades funcionales,
51. El área de adscripción.
52. El cargo del superior jerárquico del puesto al que corresponde la ejecución de las responsabilidades funcionales.
53. El listado de los puestos que están adscritos al cargo que se describe en la ficha.
54. La referencia normativa que liga la actividad y el proceso a la atribución legal. Esto es posible gracias a un identificador compuesto por las siglas del cuerpo normativo de referencia, más el numeral y la fracción que establece la atribución legal, así como un identificador de la actividad en el proceso.
Ejemplo: PE-14-I-RI-22-I-1. Esta referencia hace alusión a la actividad 1, del procedimiento de “Integración de Planes y Proyectos Especiales de Gobierno”, que corresponde al artículo 14 fracción I de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo (PE).
De la misma forma la segunda parte de la referencia corresponde a la alineación de la actividad no. 1 con el artículo 22 fracción I del Reglamento Interior de la SEPAF.
55. La columna de responsabilidades funcionales propiamente dichas, que son las actividades que se ejecutan para materializar el acto administrativo, así como el proceso donde se ejecuta esta actividad.
56. El proceso en el que se ejecuta la responsabilidad funcional, en secuencia, tiempo y forma.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 520
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Comisario Público Propietario
Área	Órgano de Control y Vigilancia
Jefe inmediato	Dir. Gral. de Control y Evaluación a Organismos Paraestatales / Contralor del Estado
Personal a su cargo	1 Coordinador de Análisis de Procesos

Responsabilidades funcionales Comisario Público Propietario		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
PE-63-I, DP-23-I, RI-10-B-II	Solicitar el avance mensual de las MIRs por Unidad	Auditoría de Desempeño
	Revisar el cumplimiento de MIR's por Unidad Administrativa	
	Solicitar retroalimentación en caso de duda	
	Elaborar informe trimestral de auditoría de desempeño	
PE-63-II, DP-23-III, RI-10-B-III PE-63-III, DP-23-I, RI-	Solicitar la información que será revisada	Auditoría de Cumplimiento / Auditoría Financiera
	Revisar la información	

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 521

10-A-XV	Solicitar aclaraciones	
	Proporcionar información complementaria y evidencia documental	
	Dar seguimiento a observaciones	
	Corregir irregularidades y subsanar omisiones	
	Elabora informe	

Figura 2. Ficha de responsabilidades funcionales

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 522
01	15-oct-2014				

Nombre del puesto	Coordinador de Análisis de Procesos
Área	Órgano de Control y Vigilancia
Jefe inmediato	Comisario Público Propietario
Personal a su cargo	Ninguno

Responsabilidades funcionales de Coordinador de Evaluación de Procesos		
Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
PE-63-I, DP-23-I, RI-10-B-II	Recabar MIR's anuales en el Portal de Transparencia	Auditoría de Desempeño
	Solicitar el avance mensual de las MIRs por Unidad	
	Solicitar retroalimentación en caso de duda	
	Consolidar la información mensual por unidad	
	Confrontar la información contra la MIR Trimestral en el portal de Transparencia	
	Elaborar informe trimestral de auditoría de desempeño	
PE-63-II, DP-23-III, RI-10-B-III PE-63-III, DP-23-I, RI-10-A-XV	Revisar la información	Auditoría de Cumplimiento / Auditoría Financiera
	Confrontar la información	
	Identificar hallazgos	
	Dar seguimiento a observaciones	

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 523
01	15-oct-2014				

Responsabilidades funcionales de Coordinador de Evaluación de Procesos

Referencia	Responsabilidad funcional	Aplica en (Proceso, trámite o servicio)
	Elaborar informe	

Nota 1: Las atribuciones en el tema de transparencia que realiza esta unidad administrativa, se verán reflejadas en el manual de transparencia del Poder Ejecutivo.

Nota 2: Las fichas anteriormente descritas responden a las responsabilidades funcionales de las personas que se involucran en las actividades de los procesos operativos, no necesariamente responden a los nombramientos que aparecen en plantilla.

Descripción de la referencia

LEY FUNDAMENTAL				REGLAMENTO INTERIOR				Consecutivo	Referencia
CLAVE	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO	CLAVE	ARTÍCULO	FRACCIÓN	INCISO		
PE	14	II	c	RI	9	III	0	1	PE-14-II-C-RI-9-III-1
DP	7	IV	g	RI	3	XI	e	2	DP-7-IV-G-RI-3-XI-E-2
LR	22	I	B	RI	4	0	0	3	LR-22-I-B-RI-4-3
A	4	0	0	RI	10	0	0	4	A-4-RI-10-4

Nota: Cuando el documento normativo no cuenta con fracción o inciso se omite anotar.

PE	Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco.
DP	Ley Orgánica de la Dependencia o Paraestatal.

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 524

LR	Ley Reglamentaria (p.ej: Ley de Adquisiciones = LA).
A	Acuerdo del Gobernador.

Suplencias

RI-31-II – De registrarse la ausencia del comisario público propietario por un periodo mayor a diez días hábiles, podrá llamarse por conducto del Director General para cubrirle en sus funciones a su suplente, permaneciendo éste en las mismas, hasta en tanto se reintegre el titular. Si a juicio del Director General resultasen impostergables las tareas que haya dejado pendientes el propietario, podrá llamarse de inmediato a quien lo suplirá, sin que hubiesen transcurrido los diez días de ausencia;

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 525
01	15-oct-2014				

3. Inventario y descripción de los procedimientos

Se ha presentado el organigrama que expresa las relaciones jerárquicas y funcionales de la organización con relación a su(s) Macro-proceso(s). A ese organigrama se asocian las fichas de responsabilidades funcionales, mismas que expresan el contenido del trabajo de las áreas y sus responsables, en la consecución de los procesos. A continuación, se presenta un listado detallado de los procesos que asocia, al mismo tiempo, la instancia que tiene bajo su adecuado funcionamiento y los servicios derivados de los mismos.

Inventario de procedimientos

Dep.	Referencia normativa	Macro proceso		Proceso		Sub proceso		Procedimiento		Servicio	
		Tipo	Nombre	N°	Nombre	N°	Nombre	N°	Nombre	Tipo	Nombre
IIEG	PE-63-I, DP-23-I, RI-10-B-II			01	Auditoría de desempeño	01		01	Auditoría de desempeño	E	Informe trimestral de avance físico y financiero.
IIEG	PE-63-II, DP-23-III, RI-10-B-III			02	Auditoría de cumplimiento	01		01	Auditoría de cumplimiento	E	Informe mensual de auditoría de cumplimiento.
IIEG	PE-63-III, DP-23-I, RI-10-A-XV			03	Auditoría financiera	01			Auditoría financiera	E	Informe trimestral de auditoría financiera.

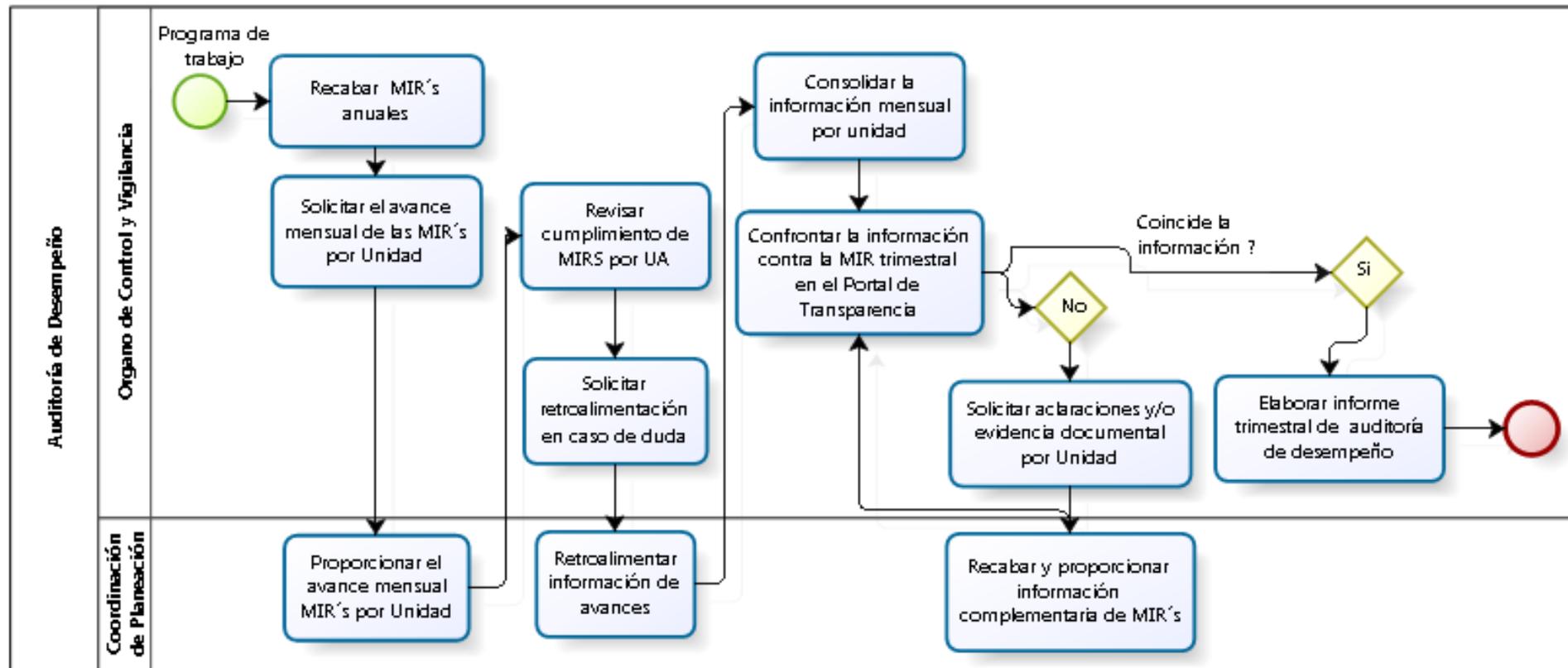
Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 526
01	15-oct-2014				

Procedimiento de...

Ficha del procedimiento	
Proceso	Auditoría de Desempeño
Macro-proceso rector	Evaluar el desempeño general y por funciones del Organismo
Trámite o servicio asociado	Elaboración de Matriz de Indicadores de Resultados.
Políticas del proceso	-
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Autorización de la Matriz de Indicadores de Resultados por parte de la Junta de Gobierno.
Resultado(s) del proceso	Informe trimestral de avance físico y financiero.
Indicador	4 informes

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 527

Modelado del proceso de Auditoría de Desempeño



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 528
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Auditoría de Desempeño

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Coordinador Evaluación de Procesos	Recabar MIR's anuales en el Portal de Transparencia	MIR's anuales	Órgano Ctról. Y Vig.
2	Coordinador Evaluación de Procesos / Comisario	Solicitar el avance mensual de las MIRs por Unidad	Correo electrónico	Órgano Ctról. y Vig.
3	Coordinador de Planeación	Proporcionar el avance mensual de MIR's por Unidad	MIR's desglosadas por Unidad Administrativa	Dirección General
4	Comisario	Revisar el cumplimiento de MIR's por Unidad Administrativa	Hoja de trabajo	Órgano Ctról. Y Vig.
5	Comisario	Solicitar retroalimentación en caso de duda	Correo electrónico	Órgano Ctról. Y Vig.
6	Coordinador de Planeación	Retroalimentar información de avances	Correo electrónico	Dirección General
7	Coordinador Evaluación de Procesos	Consolidar la información mensual por unidad	Hoja de trabajo consolidada	Órgano Ctról. Y Vig.
8	Coordinador Evaluación de Procesos	Confrontar la información contra la MIR Trimestral en el portal de Transparencia	Hoja de trabajo	Órgano Ctról y Vig.
9	Comisario	Solicitar aclaraciones y/o evidencia documental por Unidad (si no coincide la información)	Correo electrónico	Órgano Ctról. Y Vig.
10	Coordinador de Planeación	Recabar y proporcionar información complementaria de MIR's	Correo electrónico con aclaraciones y/o inform. complementaria	Dirección General

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 529

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
11	Coordinador Evaluación de Procesos / Comisario	Elaborar informe trimestral de auditoría de desempeño	Informe trimestral	Órgano Ctról. Y Vig.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 530
01	15-oct-2014				

Ficha del servicio de Auditoría de Desempeño

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Auditoría de Desempeño
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Evaluar el desempeño general y por funciones del Organismo
Documentos que se obtienen con el trámite	Informe
Vigencia del trámite o servicio	Trimestral
Usuario(s)	Contraloría del Estado, Auditoría Superior del Estado, Junta de Gobierno, Dirección General, Dirección de Administración.
Responsable del servicio	Comisario Público Propietario
Teléfono	3777-1770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules No. 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	Lun – Vie 9:00 a 15:00 hrs.
Requisitos	Ninguno
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	-
Dirección General responsable	Contralor del Estado

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 531

Dirección de Área responsable	Dir. Gral. de Control y Evaluación a Organismos Paraestatales
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	Manuel.padilla@red.jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	www.iieg.gob.mx

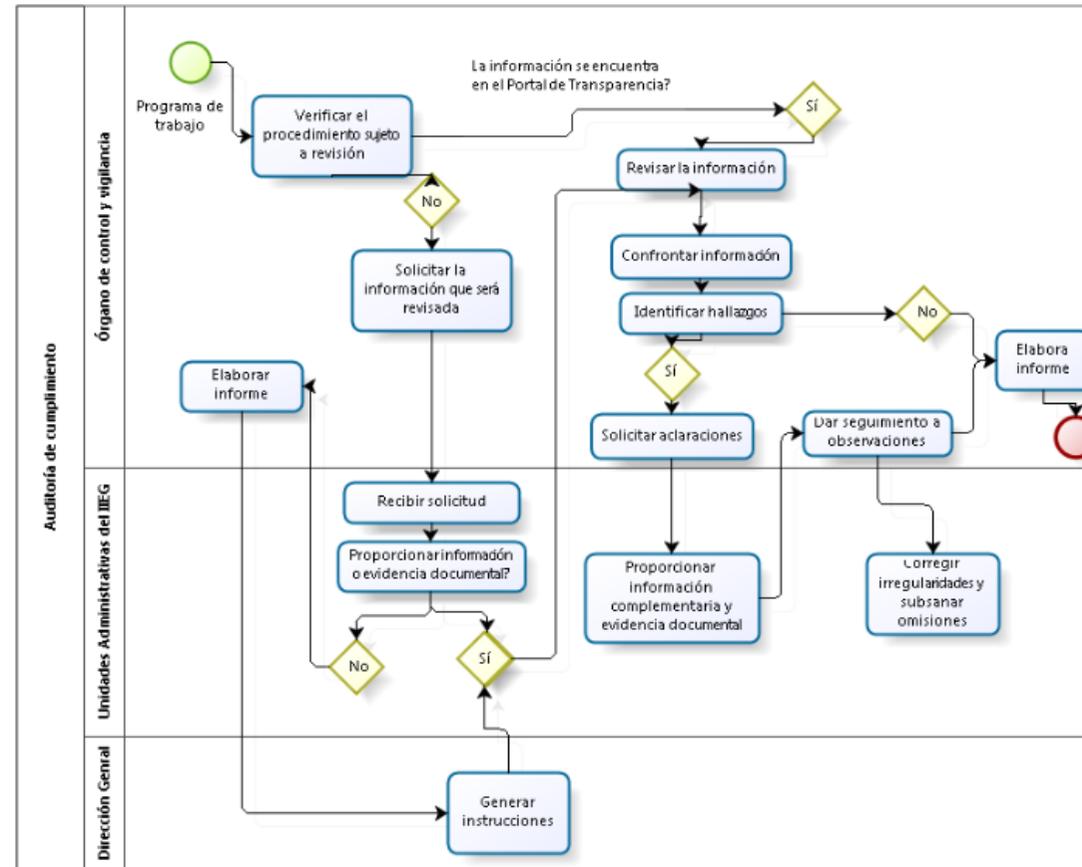
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 532

Procedimiento de...

Ficha del procedimiento	
Proceso	Auditoría de Cumplimiento
Macro-proceso rector	Examinar y evaluar el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.
Trámite o servicio asociado	Componentes y actividades de la MIR de todas las unidades administrativas.
Políticas del proceso	-
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Información fundamental del Portal de Transparencia del IIEG e información interna de las Unidades Administrativas.
Resultado(s) del proceso	Informe mensual de cumplimiento
Indicador	12 informes

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 533

Modelado del proceso de Auditoría de Cumplimiento



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 534
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Auditoría de Cumplimiento

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Coordinador Evaluación de Procesos	Verificar el procedimiento sujeto a revisión		Órgano Ctról. Y Vig.
		Si la información del procedimiento sujeto a revisión NO se encuentra en el Portal de Transparencia:		
2	Comisario	Solicitar la información que será revisada	Solicitud	Órgano Ctról. Y Vig.
3	Área generadora de la información	Recibir solicitud	Correo electrónico, llamada telefónica	Unidades Administrativas del IIEG.
4	Área generadora de la información	Proporcionar información o evidencia	Información de procedimiento	Unidades Administrativas del IIEG
5	Coordinador de Evaluación de Procesos / Comisario	Revisar la información	Hoja de trabajo	Órgano de Ctról. y Vig.
6	Coordinador de Evaluación de Procesos	Confrontar la información	Hoja de trabajo	Órgano de Ctról. Y Vig.
7	Coordinador de Evaluación de Procesos	Identificar hallazgos	Hoja de trabajo	Órgano de Ctról. Y Vig.
8	Comisario	Solicitar aclaraciones	Correo electrónico, llamada telefónica	Órgano de Ctról. Y Vig.
9	Área generadora de la	Proporcionar información complementaria y evidencia documental	Inform. complem y/o	Unidades Administrativas

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 535

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
	información		evidencia documental	del IIEG.
10	Coordinador de Evaluación de Procesos / Comisario	Dar seguimiento a observaciones	Correo electrónico, llamada telefónica	Órgano de Control y Vigilancia
11	Área generadora de la información	Corregir irregularidades y subsanar omisiones		Unidades Administrativas del IIEG
12	Comisario	Elabora informe	Informe mensual de auditoría	Órgano de Control y Vigilancia
		Si la información del procedimiento sujeto a revisión SI se encuentra en el Portal de Transparencia:		
5	Coordinador de Evaluación de Procesos	Revisar la información	Hoja de trabajo	Órgano de Ctról. y Vig.
6	Coordinador de Evaluación de Procesos	Confrontar la información	Hoja de trabajo	Órgano de Ctról. Y Vig.
7	Coordinador de Evaluación de Procesos	Identificar hallazgos	Hoja de trabajo	Órgano de Ctról. Y Vig.
8	Comisario	Solicitar aclaraciones	Correo electrónico, llamada telefónica	Órgano de Ctról. Y Vig.
9	Área generadora de la información	Proporcionar información complementaria y evidencia documental	Inform. complementaria y/o evidencia documental	Unidades Administrativas del IIEG.
10	Coordinador de Evaluación	Dar seguimiento a observaciones	Correo electrónico,	Órgano de Ctról. Y Vig.

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 536

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
	de Procesos / Comisario		llamada telefónica	
11	Área generadora de la información	Corregir irregularidades y subsanar omisiones		Unidades Administrativas del IIEG
12	Coordinador de Análisis de Proyectos / Comisario	Elabora informe	Informe mensual de auditoría	Órgano de Ctról. Y Vig.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 537
01	15-oct-2014				

Ficha del servicio de Auditoría de Cumplimiento

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Auditoría de Cumplimiento
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Examinar y evaluar el cumplimiento de las disposiciones legales vigentes.
Documentos que se obtienen con el trámite	Informe
Vigencia del trámite o servicio	Mensual
Usuario(s)	Contraloría del Estado, Auditoría Superior del Estado, Junta de Gobierno, Dirección General, Dirección de Administración.
Responsable del servicio	Comisario Público Propietario
Teléfono	3777-1770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules No. 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	Lun – Vie 9:00 a 15:00 hrs.
Requisitos	Ninguno
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	-
Lugar de pago	-
Tiempo de respuesta	-

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 538
01	15-oct-2014				

Dirección General responsable	Contralor del Estado
Dirección de Área responsable	Dir. Gral. de Control y Evaluación a Organismos Paraestatales
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	Manuel.padilla@red.jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	www.iieg.gob.mx

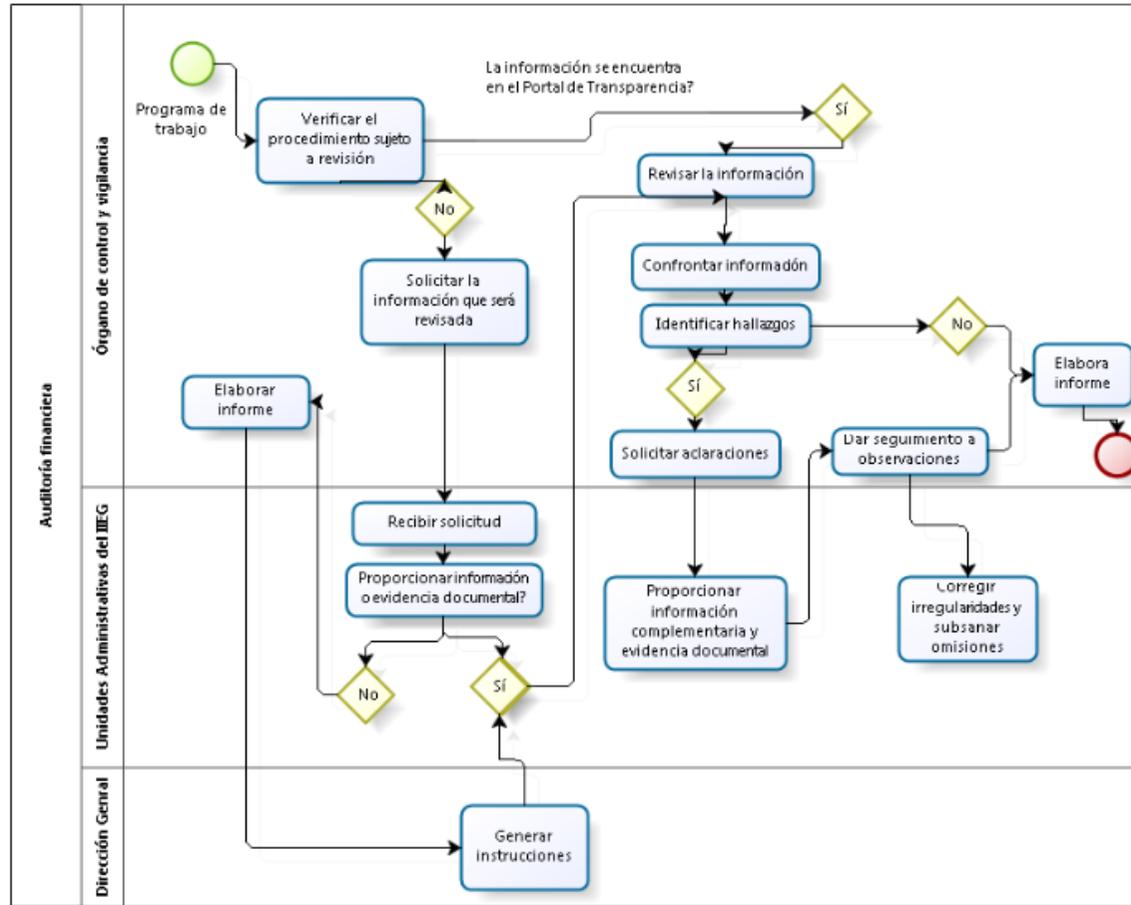
Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 539

Procedimiento de...

Ficha del procedimiento	
Proceso	Auditoría Financiera
Macro-proceso rector	Examinar y evaluar la eficacia, eficiencia y economía en el ejercicio del gasto y la generación de estados financieros
Trámite o servicio asociado	Proceso de rendición de cuentas de la Organización.
Políticas del proceso	-
Recursos necesarios para iniciar el proceso	Reportes y estados financieros generados por la Unidad de Administración.
Resultado(s) del proceso	Informe trimestral de avance físico y financiero.
Indicador	4 informes

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 540

Modelado del proceso de Auditoría Financiera



Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 541
01	15-oct-2014				

Narrativa del proceso de Auditoría Financiera

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
1	Coordinador Evaluación de Procesos	Verificar el procedimiento sujeto a revisión		Órgano Ctról. Y Vig.
		Si la información del procedimiento sujeto a revisión NO se encuentra en el Portal de Transparencia:		
2	Comisario	Solicitar la información que será revisada	Solicitud	Órgano Ctról. Y Vig.
3	Área generadora de la información	Recibir solicitud	Correo electrónico, llamada telefónica	Unidades Administrativas del IIEG.
4	Área generadora de la información	Proporcionar información o evidencia	Información de procedimiento	Unidades Administrativas del IIEG
5	Coordinador de Evaluación de Procesos	Revisar la información	Hoja de trabajo	Órgano de Ctról. y Vig.
6	Coordinador de Evaluación de Procesos	Confrontar la información	Hoja de trabajo	Órgano de Ctról. Y Vig.
7	Coordinador de Evaluación de Procesos	Identificar hallazgos	Hoja de trabajo	Órgano de Ctról. Y Vig.
8	Comisario	Solicitar aclaraciones	Correo electrónico, llamada telefónica	Órgano de Ctról. Y Vig.
9	Área generadora de la	Proporcionar información complementaria y evidencia documental	Inform. complem y/o	Unidades Administrativas

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 542

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
	información		evidencia documental	del IIEG.
10	Coordinador de Evaluación de Procesos / Comisario	Dar seguimiento a observaciones	Correo electrónico, llamada telefónica	Órgano de Control y Vigilancia
11	Área generadora de la información	Corregir irregularidades y subsanar omisiones		Unidades Administrativas del IIEG
12	Comisario	Elabora informe	Informe mensual de auditoría	Órgano de Control y Vigilancia
		Si la información del procedimiento sujeto a revisión SI se encuentra en el Portal de Transparencia:		
5	Coordinador de Evaluación de Procesos	Revisar la información	Hoja de trabajo	Órgano de Ctról. y Vig.
6	Coordinador de Evaluación de Procesos	Confrontar la información	Hoja de trabajo	Órgano de Ctról. Y Vig.
7	Coordinador de Evaluación de Procesos	Identificar hallazgos	Hoja de trabajo	Órgano de Ctról. Y Vig.
8	Comisario	Solicitar aclaraciones	Correo electrónico, llamada telefónica	Órgano de Ctról. Y Vig.
9	Área generadora de la información	Proporcionar información complementaria y evidencia documental	Inform. complementaria y/o evidencia documental	Unidades Administrativas del IIEG.
10	Coordinador de Evaluación	Dar seguimiento a observaciones	Correo electrónico,	Órgano de Ctról. Y Vig.

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno
01	15-oct-2014			Página 543

N°	Responsable	Actividad	Resultado	Área
	de Procesos / Comisario		llamada telefónica	
11	Área generadora de la información	Corregir irregularidades y subsanar omisiones		Unidades Administrativas del IIEG
12	Comisario	Elabora informe	Informe mensual de auditoría	Órgano de Ctról. Y Vig.

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 544
01	15-oct-2014				

Ficha del servicio de Auditoría Financiera

Id. del servicio	Nombre del trámite o servicio
	Auditoría Financiera
Descripción del servicio (registrar los periodos de atención)	Examinar y evaluar la eficacia, eficiencia y economía en el ejercicio del gasto y la generación de estados financieros
Documentos que se obtienen con el trámite	Informe
Vigencia del trámite o servicio	Trimestral
Usuario(s)	Contraloría del Estado, Auditoría Superior del Estado, Junta de Gobierno, Dirección General, Dirección de Administración.
Responsable del servicio	Comisario Público Propietario
Teléfono	3777-1770
Domicilio y Ubicación	Av. Pirules No. 71, Ciudad Granja, Zapopan, Jal.
Horario de atención	Lun – Vie 9:00 a 15:00 hrs.
Requisitos	Ninguno
Costo	Sin costo para el usuario
Forma de pago	
Lugar de pago	
Tiempo de respuesta	
Dirección General responsable	Contralor del Estado

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 545
01	15-oct-2014				

Dirección de Área responsable	Dir. Gral. de Control y Evaluación a Organismos Paraestatales
Contacto para quejas y sugerencias (nombre, teléfono y correo electrónico)	Manuel.padilla@red.jalisco.gob.mx
Anexo de formatos y liga en Internet	www.iieg.gob.mx

Revisión		Autorizaciones legales		Página
N°	Fecha			
01	15-oct-2014	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno Página 546

4. Elaboración y revisión de la sección

Elaboración de manuales

Lic. Laura Susana Alvarez Barraza
Coordinador de Análisis de Procesos
Facilitador - Redactor

C.P.A. José Manuel Padilla Sánchez
Comisario
Coordinador del Proyecto

Lic. Carlos Eduardo Garibaldi Castillo
Coordinador Especializado B
Coordinador del Proyecto

Revisión		Autorizaciones legales			Página
N°	Fecha	Mtro. Héctor Rafael Pérez Partida Secretario de Planeación, Administración y Finanzas	Mtro. Jorge Aristóteles Sandoval Díaz Gobernador Constitucional del Estado de Jalisco	Mtro. Roberto López Lara Secretario General de Gobierno	Página 547
01	15-oct-2014				