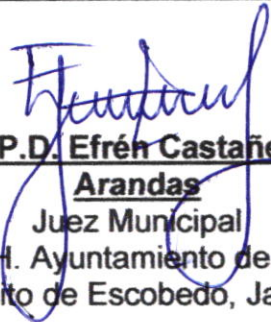


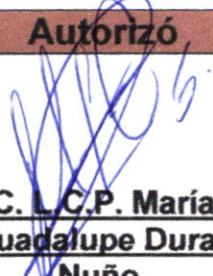


MANUAL DE OPERACIONES JUZGADO MUNICIPAL



San Juanito de Escobedo

Gobierno Municipal

Elaboró	Revisó	Validó	Autorizó
 C. P.D. Efrén Castañeda Arandas Juez Municipal del H. Ayuntamiento de San Juanito de Escobedo, Jalisco	 L.I. Oziel Alejandro Domínguez Domínguez Secretario General del H. Ayuntamiento de San Juanito de Escobedo, Jalisco	 C. L.E.P. Emma Lilia Morales Ramos Contralor del H. Ayuntamiento de San Juanito de Escobedo, Jalisco	 C. L.C.P. María Guadalupe Duran Nuño. Presidente Municipal del H. Ayuntamiento de San Juanito de Escobedo, Jalisco

OBJETIVO:

Dirimir las contribuciones entre la administración Pública municipal y los administradores, es quien dictaminara una resolución final a las partes del litigio.

Tomando, en consideración y sujetándose en los principios de imparcialidad, igualdad, Anatomía y legalidad.

ATRIBUCIONES BÁSICAS:

1. Conocer, calificar e imponer las sanciones administrativas municipales que procedan por faltas o infracciones a los ordenamientos municipales, excepto las de carácter fiscal;
2. Conciliar a los vecinos de su adscripción en los conflictos que no sean constitutivos de delito, ni de la competencia de los órganos judiciales o de otras autoridades;
3. Llevar un libro de actuaciones y dar cuenta al Ayuntamiento del desempeño de sus funciones y;
4. Las demás que le atribuyan los ordenamientos municipales aplicables

JUZGADO MUNICIPAL

- Atención al Público
- Mecanografía de actuaciones
- Organización de expedientes
- Anotaciones en libros de control
- Índices e informes diversos
- Estadísticas mensuales

CONTROLES INTERNOS

Los controles internos de este juzgado municipal se llevan a cabo a través de libros en el que se registra un expediente a cada infractor relativo a su situación jurídica. Y en segundo libro en el que se registra las demandas por conflictos vecinales

PROGRAMA DE ACTIVIDADES

De las actividades realizadas en este juzgado municipal se encuentran:

- Atenderé a las necesidades de la población
- Traslado a la delegaciones con la finalidad de recibir demandas
- Celebración de audiencia conciliatoria
- Conciliar a los vecinos de su adscripción en los conflictos que no sean constitutivos de delito, ni de la competencia de los órganos judiciales o de otras autoridades
- Calificar e imponer sanciones administrativas municipales que procedan por faltas o infracciones a los ordenamientos municipales, excepto las de carácter fiscal;

Dentro de los requerimientos en cuanto a los recursos materiales para el juzgado municipal son los siguientes:

SECRETARIA GENERAL	REQUERIMIENTO	JUSTIFICACION
SAN JUANITO DE ESCOBEDO	2 archiveros	Útil para el resguardo, acomodo y organización de los documentos del área. Y documentos u objetos como secreto de juzgado
	2 escritorios de oficina	Necesarios para agilizar el trabajo, tener una mejor organización y atender mejor a las personas.
	2 computadoras	Para tener una atención más eficiente y eficaz a la ciudadanía, así como para el resguardo de información y uso general del área. Tomando comparecencia, desahogo de audiencias, y resolver sanciones administrativas o denuncias
	1 modulo con ventanilla para atención personalizada.	Tener mejor una atención con las personas que lo requieran y necesitan, para brindar un servicio personalizado y adecuado a sus necesidades, así como para mantener el orden en el área.
En lo general, se necesitan 3 sillas secretariales para uso de los miembros de las dependencias y 5 sillas normales para la atención a los ciudadanos. Así como, dar mantenimiento de pintura y compostura a todas oficinas de la dependencia del municipio.		



[Handwritten signature in blue ink]

NOTA: SUJETO A CAMBIOS

FECHA DE ACTUALIZACION: 01 DE OCTUBRE DEL 2018

VIGENCIA: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2019