





MUNICIPIO DE SAN JUANITO DE ESCOBEDO, JALISCO

# MANUAL DE OPERACIÓN DE LA DIRECCION DE CONTRALORIA



**San Juanito  
de Escobedo**  
Gobierno Municipal

Elaboró	Revisó	Validó	Autorizó
C.  Director de Área	C.  Secretario General del H. Ayuntamiento de San Juanito de Escobedo, Jalisco	C.  Contralor del H. Ayuntamiento de San Juanito de Escobedo, Jalisco	C.  Presidenta Municipal del H. Ayuntamiento de San Juanito de Escobedo, Jalisco

**OBJETIVO:**

Ser un órgano de control interno preventivo, que garantice la mejora continua de la tarea del Gobierno Municipal, enfocado a resultados, reforzando la fiscalización objetiva de las acciones de los recursos públicos y la correcta actuación de los servidores públicos municipales; fortaleciendo así una cultura de rendición de cuentas y ética pública basados en la responsabilidad, la honestidad, la eficacia y la transparencia, en apego al marco jurídico aplicable.

**ATRIBUCIONES BÁSICAS:**

- Planear, dirigir y organizar la verificación y evaluación del sistema del control interno.
- Verificar que el sistema de control interno este formalmente establecido dentro de la organización y que su ejercicio intrínseco al desarrollo de las funciones de todos los cargos y en particular de aquellos que tengan responsabilidad de mando.
- Vigilar y controlar el gasto público para lograr el máximo rendimiento de los recursos del municipio y el adecuado equilibrio presupuestal.
- Las unidades administrativas a cargo de promover, evaluar y fortalecer un buen funcionamiento del control interno en los entes públicos, entre otras referidos en la LGRA en los municipios.
- Diseñar, implementar y dar seguimiento a la materia de ética como uno de los mecanismos de prevención de faltas administrativas y hechos de corrupción previstos en la ley general de responsabilidades administrativas.

<b>CONTRALORIA</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	<b>JUSTIFICACION</b>
	1 archiveros	Útil para el resguardo, acomodo y organización de los documentos del área.
	1 escritorios de oficina	Necesarios para agilizar el trabajo, tener una mejor organización y atender mejor a las personas.
	1 computadora	Para tener una atención más eficiente y eficaz a la ciudadanía, así como para el resguardo de información y uso

SAN JUANITO DE ESCOBEDO		general del área.
	Realizar un censo con la ciudadanía	Tener mejor una atención con las personas que lo requieran y necesitan, para brindar un servicio personalizado y adecuado a sus necesidades, así como para mantener el orden en el área.

**NOTA: SUJETO A CAMBIOS**

**FECHA DE ACTUALIZACION: 01 DE OCTUBRE DEL 2018**

**VIGENCIA: 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2019**