MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

INSTITUTO TECNOLÓGICO JOSÉ MARIO MOLINA

PASQUEL Y HENRÍQUEZ

TECNOLÓGICO SUPERIOR DE JALISCO
MARIO MOLINA

Índice

Capítulo I
Introducción y antecedentes ..... …3

Capítulo II
Fundamentos Metodológicos 7

Capítulo III
Introducción 19
Contenido del Plan de Cuentas 21
Definiciones del Plan de Cuentas 36

Capítulo IV
Instructivos de Manejo de Cuentas 71

Capítulo V
Introducción a los Modelos de Asientos 432
Modelos de Asientos y Cuentas “T” 436

Capítulo VI
Introducción a las Guías Contabilizadoras 615
Listado de Guías Contabilizadoras 616
Guías Contabilizadoras 618

Capítulo VII
De los Estados e Información Financiera 700

Anexos
Matriz de Conversión del Gasto A.1 y A.2 744
Matriz de Conversión del Ingreso B.1, B.2 y B.2.2 806

Capítulo I

Introducción y Antecedentes

1. Historia del Instituto

En 1990 nace en México el Sistema de Institutos Tecnológicos Descentralizados, cuya misión es ofrecer servicios de educación superior tecnológica de calidad con cobertura nacional; los tecnológicos son organismos estatales, financiados una parte por la Federación y otra por las Entidades Federativas. En ese contexto, en el Estado de Jalisco existían trece Institutos Tecnológicos Superiores (ITS); cada uno de ellos era un organismo descentralizado con personalidad jurídica y patrimonio propios: el ITS de Arandas, el ITS de Chapala, el ITS de Cocula, el ITS de El Grullo, el ITS de La Huerta, el ITS de Lagos de Moreno, el ITS de Mascota, el ITS de Puerto Vallarta, el ITS de Tala, el ITS de Tamazula de Gordiano, el ITS de Tequila, el ITS de Zapopan y el ITS de Zapotlanejo.

En cumplimiento a los compromisos que el Gobierno del Estado de Jalisco estableció con la ciudadanía, en congruencia con el Plan Estatal de Desarrollo y con la finalidad optimizar el ejercicio del gasto público y de volver más eficiente la estructura gubernamental, en agosto de 2016 se creó el Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez (de aquí en adelante, el Instituto), el cual surge como un nuevo organismo a partir de la fusión de los trece ITS que existían en Jalisco, los cuales ahora se convierten en Unidades Académicas.

De acuerdo con su Ley Orgánica, promulgada en el Decreto 25535/LX/15 y publicada el 23 de agosto de 2016 en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco", el Instituto es un organismo público descentralizado estatal, con autonomía, personalidad jurídica y patrimonio propios, cuyo fin es prestar el servicio de educación superior tecnológica en el Estado, formando profesionales de nivel superior que se requieren para el desarrollo de nuestro entorno y del país, así como realizar labores de investigación científica y tecnológica.

2. La Ley General de Contabilidad Gubernamental.

El 31 de diciembre de 2008 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación (en lo sucesivo, DOF) la Ley General de Contabilidad Gubernamental (en adelante, LGCG), que tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la Contabilidad Gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, para facilitar a los organismos públicos el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso públicos.

La LGCG es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos constitucionalmente autónomos federales y estatales.

3. El Consejo Nacional de Armonización Contable.

El órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental es el Consejo Nacional de Armonización Contable (en adelante, CONAC), el cual tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos, previamente formuladas y propuestas por el Secretario Técnico.

El CONAC desempeña una función única debido a que los instrumentos normativos, contables, económicos y financieros que emite deben ser implementados por los entes públicos, a través de las modificaciones, adiciones o reformas a su marco jurídico, lo cual podría consistir en la eventual modificación de leyes (propuesta de modificación) y disposiciones administrativas de carácter local, según sea el caso.

4. El Manual de Contabilidad Gubernamental del Instituto

El artículo 20 de la LGCG establece que los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad; por otra parte, el artículo 4 fracción XXII de la misma ley, señala que los manuales de contabilidad son los documentos conceptuales,

metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, así como la estructura básica de los principales estados financieros.

El 22 de noviembre de 2010 el CONAC publicó en el DOF el Manual de Contabilidad Gubernamental (MCG), el cual es un documento que establece las reglas de contabilización en el sector público mexicano y, a su vez, constituye una referencia para que cada ente público elabore su manual correspondiente.

5. Finalidad

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 20 de la LGCG, el Instituto emite el presente Manual de Contabilidad, el cual:

- ➔ Se encuentra alineado con el MCG publicado por el CONAC.
- ➔ Documenta y explica la forma en que se registran las operaciones contables y presupuestarias específicas del **Instituto**, dentro del marco normativo antes mencionado.

El presente MCG tiene como propósito mostrar en un solo documento los elementos del sistema contable que señala la LGCG, así como las herramientas y métodos necesarios para registrar correctamente las operaciones financieras y producir, en forma automática y en tiempo real, la información y los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que se requieran.

La metodología de registro contable desarrollada en el presente documento, cubre las transacciones de tipo financiero, ya sea que provengan de operaciones presupuestarias o de cualquier otra fuente. En el presente documento se describen los eventos de los procesos administrativos y financieros que generan los registros contables. Cabe destacar que, en la normatividad del CONAC, tanto en el Capítulo V “Modelo de Asientos”, como en el Capítulo VI “Guías Contabilizadoras”, se incluyen los principales procesos que motivan los registros contables.

Los Anexos de la Matriz de Conversión: muestran la aplicación de la metodología para la integración de los elementos que dan origen a la conversión de los registros de las operaciones presupuestarias y contables. Al respecto, se ejemplifica como opera la matriz para cada una de las principales transacciones

de origen presupuestario de ingresos y egresos. Como resultado de la aplicación de esta matriz es posible generar asientos, registros en los libros de contabilidad y movimientos en los estados financieros, en forma automática y en tiempo real.

6. Marco Jurídico.

El Marco jurídico vigente que se relaciona o que regula la operación contable y presupuestaria del Instituto, es la siguiente:

Normatividad federal o de carácter general:

- ➔ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- ➔ La Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG).
- ➔ Los documentos normativos que emite el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).
- ➔ Código Fiscal de la Federación.
- ➔ Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- ➔ Ley del Impuesto al Valor Agregado.
- ➔ Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Normatividad estatal[1]:

- ➔ Constitución Política del Estado de Jalisco.
- ➔ Ley de Fiscalización Superior y Auditoría Pública del estado de Jalisco y sus Municipios.
- ➔ Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- ➔ Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Jalisco.
- ➔ Ley de Austeridad y Ahorro del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- ➔ Ley de Hacienda del Estado de Jalisco.
- ➔ Ley de Ingresos del Estado de Jalisco para el Ejercicio Fiscal (ejercicio).
- ➔ Código Fiscal del Estado de Jalisco.
- ➔ Disposiciones de carácter reglamentario que emite la Secretaría de Planeación, Administración y Finanzas (SEPAF).

[1] http://congresoweb.congresojal.gob.mx/

Capítulo II

Fundamentos metodológicos

Introducción

El sistema de contabilidad gubernamental **del Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez**, está diseñado para operar de acuerdo con las características técnicas definidas en los artículos 19, 38, 40 y 41 de la LGCG, así como en el Marco Conceptual y demás documentos y lineamientos emitidos por CONAC, por lo que el sistema pretende:

- ➔ Ser único, uniforme e integrador;
- ➔ Integrar en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestario;
- ➔ Registrar en forma automática y por única vez las transacciones contables y presupuestarias en los momentos contables correspondientes, a partir de los procesos administrativo/financieros que las motiven;
- ➔ Generar en tiempo real estados financieros y presupuestarios;
- ➔ Estar diseñado de forma tal que permita el procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de las tecnologías de la información.

Lo anterior implica que el Sistema se encuentre diseñado siguiendo criterios y métodos comunes, propios de los sistemas integrados de información financiera, en tanto que su operación se encuentra soportada por una herramienta tecnológica con la capacidad suficiente para cubrir tales requerimientos.

La contabilidad gubernamental bajo el enfoque de sistemas, debe registrar las transacciones que realizan los entes públicos identificando los momentos contables y producir estados de ejecución presupuestaria, contables y económicos en tiempo real, con base en la teoría contable, el marco conceptual, los postulados básicos y las normas nacionales e internacionales de información financiera que sean aplicables en el Sector Público Mexicano.

El primer paso para el diseño del Sistema de Contabilidad Gubernamental consiste en conocer los requerimientos de información establecidos en la legislación, los solicitados por los centros gubernamentales de decisión y los que coadyuven a la transparencia fiscal y a la rendición de cuentas. Lo anterior permite establecer las salidas del sistema para, en función de ello, identificar los datos de entrada y las bases de su procesamiento.

Los sistemas de información se consideran como integrados, cuando fusionan los correspondientes a cada área involucrada y forman un solo sistema, a partir de la identificación de sus elementos básicos. Si las partes de un sistema están debidamente integradas, el total opera en forma más eficaz y eficiente que cómo lo hacía la suma de las partes. No siempre es sencillo diseñar un sistema integrado, ya que se deben fusionar subsistemas afectados por diversos enfoques, normas, principios y técnicas específicas.

La integración de sistemas de información financiera gubernamental es factible en la medida que las normas que regulan sus componentes sean coherentes entre sí y que se den adecuadas respuestas técnicas para relacionar los diferentes tipos de información (presupuestaria, contable, económica).

La aprobación de la LGCG, su ámbito de aplicación y contenidos conceptuales, aunado a las atribuciones que le otorga al CONAC, aseguran la uniformidad normativa y técnica del sistema.

La Contabilidad Gubernamental, organizada como sistema integrado de información financiera, en función de una base de datos única y de acuerdo con los propósitos ya enunciados, puede esquematizarse de la siguiente manera:

Elementos Básicos de un Sistema Transaccional.

Con base en la metodología que aportan la teoría de sistemas y el enfoque por procesos para el diseño y análisis de los sistemas de información de organizaciones complejas, a continuación se describen los elementos básicos del Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental, es decir sus productos, entradas y metodología básica de procesamiento.

Productos

El sistema de Contabilidad Gubernamental asegura que los productos que se obtienen cubren los requerimientos mínimos que la propia LGCG establece en el artículo 47 y que se menciona en el Capítulo VII del Manual de Contabilidad Gubernamental, considerando además las modificaciones que a la fecha se encuentran publicadas en el DOF, por parte del CONAC:

- ➔ Contables
- ➔ Presupuestales
- ➔ Programáticos
- ➔ Económicos

Se toma en cuenta, en lo posible, la automatización de las notas financieras que acompañan a los reportes en la medida que le correspondan.

Centros de registro (entradas) del Sistema.

Por "Centro de Registro" del Sistema se entiende a cada una de las áreas administrativas donde ocurren las transacciones económico/financieras y, por lo tanto, desde donde se introducen datos al sistema en momentos o eventos previamente seleccionados de los procesos administrativos correspondientes. La introducción de datos a la Contabilidad Gubernamental, tal como lo señala la Ley, debe generarse automáticamente y por única vez a partir de dichos procesos administrativos de los entes públicos.

Los titulares de los Centros de Registro son los responsables de la veracidad y oportunidad de la información que incorporen al sistema. Para ello se establecen normas, procedimientos de control interno, técnicos y de seguridad.

Las unidades de administración de cada ejecutor del gasto tienen la responsabilidad “de planear, programar, presupuestar, en su caso establecer medidas para la administración interna, control y evaluación de sus actividades que generen gasto público.” También son responsables de programar, presupuestar, administrar y evaluar los recursos humanos, materiales y financieros que se asignan a los ejecutores del gasto, así como coordinar la rendición de cuentas que compete a cada uno de ellos.

Procesamiento de la Información del Sistema

La visión del Sistema, tiene como propósito que la información de interés financiero o administrativo de los distintos sistemas o procesos propios o relacionados con el mismo, se integran en una base de datos única. Esta integración, en algunos casos se realiza directamente a partir de los respectivos procesos y, en otros, mediante interfaces.

La adecuada estructura, procesamiento y contenido de la información a incorporar a la base de datos del software, permite que se elaboren a partir del registro único de las transacciones en la forma más eficaz y eficiente posible, todas las salidas de información requeridas.

La calidad del sistema de organización y procesamiento de la información del Sistema que realizan los expertos en informática, es la que determina la eficacia y eficiencia con la que se elaboran sus productos, entre ellos, los asientos de la contabilidad y los libros respectivos en línea con las transacciones que los motivan, así como la producción automática de estados presupuestarios, financieros, económicos y sobre la gestión confiables, oportunos, uniformes y procedentes de una sola fuente para todos los usuarios.

Además, la organización de la información permite que todos las dependencias que intervienen en los procesos relacionados con la gestión financiera tengan acceso a dicha base de datos en la medida que lo requieran ya sea por razones funcionales o cuando sean previamente autorizados para ello. Dichas razones funcionales pueden derivarse de la necesidad de incorporar datos de sus procesos, conocer el estado de la gestión financiera de su área y el ejercicio del presupuesto a su cargo, y obtener información para la toma de decisiones propias de su nivel.

Esquema del Proceso Básico de un Sistema transaccional

Las tablas básicas que se incorporan en la base de datos del Sistema transaccional deben estar disponibles y actualizadas permanentemente para el correcto registro de las operaciones del ente, serán como mínimo, las siguientes:

➔ Plan de Cuentas (Lista de Cuentas).

➔ Clasificadores de Ingresos por Rubro, Tipo, Clase y Concepto.
➔ Clasificadores del Egreso:

- Administrativo.
- Funcional.
- Programático.
- Objeto del Gasto.
- Tipo del Gasto.
- Fuente de Financiamiento.
- Geográfico.

➔ Clasificador de Bienes.
➔ Tipos de amortización de bienes.
➔ Clave (códigos) de Proyectos y Programas de Inversión.
➔ Catálogo Único de Beneficiarios y de sus Cuentas Bancarias.
➔ Catálogo de cuentas bancarias del ente.
➔ Personal autorizado para generar información.
➔ Usuarios de la Información.
➔ Responsables de los Centros de Registros.

Requisitos técnicos

Para desarrollarlo y que cumpla con las condiciones establecidas en la Ley y las normas emitidas por el CONAC, se requieren bases normativas y prácticas operativas que aseguren lo siguiente:

1. Un Sistema de Cuentas Públicas que permita el acoplamiento automático de las cuentas presupuestarias y contables, así como de otros instrumentos técnicos de apoyo, tal como el Clasificador de Bienes.
2. Una clara identificación y correcta aplicación de los momentos básicos de registro contable (momentos contables) del ejercicio de los ingresos y los egresos.
3. La utilización del momento del “devengado” como eje central de la integración de las cuentas presupuestarias con las contables o viceversa.

Sistema de Cuentas Presupuestarias, Contables y Económicas, que permite su acoplamiento automático.

El Sistema de Cuentas Públicas de un ente público deberá sustentarse en elementos que favorezcan el acoplamiento automático de los siguientes conjuntos:

- ➔ Clasificadores presupuestarios de ingresos y gastos.
- ➔ Plan de Cuentas (Lista de Cuentas).
- ➔ Cuentas Económicas.
- ➔ Catálogo de Bienes.
- ➔ Cartera de Programas y Proyectos de Inversión.

Los clasificadores presupuestarios de ingresos y egresos relacionados con la integración automática fueron emitidos por el CONAC, cuidando que los mismos respondan al modelo a construir.

Asimismo, el Plan de Cuentas (Lista de Cuentas), aprobadas por el CONAC, es congruente con el sistema en construcción, excepto en los casos de algunas cuentas que requieren su apertura a nivel de quinto dígito.

Respecto a las Cuentas Económicas, establecidas en el Sistema de Cuentas Nacionales (2008) y el Manual de Estadísticas de las Finanzas Públicas editado por el Fondo Monetario Internacional (2001), cuya validez es universal, prevén que a partir de las cuentas presupuestarias y contables, elaboradas bajo el correcto registro de los momentos contables, satisfacen en forma automática las necesidades de información básica requerida en la formulación de tales cuentas.

Por su parte el Catálogo de Bienes está conformado a partir del Clasificador por Objeto del Gasto (COG) ya armonizado con la Lista de Cuentas. Ello representa la forma más expedita y eficiente de coordinar inventarios de bienes muebles e inmuebles valorizados con cuentas contables y de realizar una efectiva administración y control de los bienes muebles e inmuebles registrados. Igualmente señalan la importancia de que este clasificador esté asociado automáticamente con el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), para facilitar la preparación de la contabilidad nacional, actividad a cargo del INEGI.

Las claves de la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión deben permitir la interrelación automática de las mismas con las cuentas del COG y la Lista de

Cuentas relacionadas con la inversión pública, ya sea realizada por contrato o por administración.

En resumen, para los efectos de la integración automática entre las cuentas presupuestarias, contables, clasificador de bienes y la Cartera de Programas y Proyectos de Inversión, debe existir una correspondencia que tienda a ser biunívoca entre las mismas y entre ellas y las estructuras de las Cuentas Económicas referidas.

Momentos de Registro Contable (Momentos Contables) del ejercicio de los Ingresos y los Egresos

Del artículo 38 de la LGCG surge la obligación para todos los entes públicos de registrar los momentos contables de los ingresos y egresos que a continuación se señalan:

Momentos contables de los ingresos.

➔ Estimado
➔ Modificado
➔ Devengado
➔ Recaudado

Momentos contables de los egresos.

➔ Aprobado
➔ Modificado
➔ Comprometido
➔ Devengado
➔ Ejercido
➔ Pagado

El devengado es el "momento contable" clave para interrelacionar la información presupuestaria con la contable.

Los procesos administrativo-financieros que originan ingresos o egresos reconocen en el momento contable del devengado la etapa más relevante para el registro de sus transacciones financieras. El correcto registro de este

momento contable es condición necesaria para la integración de los registros presupuestarios y contables, así como para producir estados de ejecución presupuestaria, contable y económica coherentes y consistentes. Por otro lado, la LGCG establece en su artículo 19 que el SCG debe integrar en forma automática el ejercicio presupuestario con la operación contable, a partir de la utilización del gasto devengado, a lo que corresponde agregar que ello es válido también para el caso de los ingresos devengados.

Los datos de las cuentas presupuestarias y de la contabilidad general, se interrelacionan en el momento en el cual se registra el devengado de o las transacciones financieras del ente, según corresponda. Con anterioridad a su devengado, el registro de las transacciones sean éstas de ingresos o gastos, se realizan mediante cuentas de orden de tipo presupuestario. En el momento de registro del “devengado” de las transacciones financieras, las mismas ya tienen incidencia en la situación patrimonial del ente público, de ahí su importancia contable; además de que desde el punto de vista legal, muestran la ejecución del presupuesto de egresos. Los registros presupuestarios propiamente dichos, también suelen mostrar información de tipo administrativo, como es el caso de la emisión de las cuentas por liquidar certificada o documento equivalente o, de impacto patrimonial tal como el caso de los gastos pagados, pero ello sólo tiene por objeto llevar los registros hasta su etapa final y facilitar la comprensión y análisis de los datos que aportan los respectivos estados.

Matriz de Conversión

La matriz de conversión de gastos es una tabla que tiene incorporadas las relaciones automáticas entre las cuentas de los Clasificadores por Objeto del Gasto y por Tipo del Gasto con las del Plan de Cuentas (Lista de Cuentas) de la contabilidad. La tabla está programada para que al registrarse el devengado de una transacción presupuestaria de egresos de acuerdo con los referidos clasificadores, identifique automáticamente la cuenta de crédito a que corresponde la operación y genere automáticamente el asiento contable. En el caso de los ingresos, la tabla actúa en forma similar a la anterior, pero como lo que se registra en el CRI es un crédito (ingreso), la tabla identifica automáticamente la cuenta de débito y genera el respectivo asiento contable.

La matriz del pagado de egresos relaciona el medio de pago con las cuentas del Plan de Cuentas (Lista de Cuentas); la cuenta del debe (cargo) será la cuenta del haber (abono) del asiento del devengado de egresos y la cuenta del haber está definida por el medio de pago (Bancos). La matriz de ingresos percibidos relaciona el tipo de ingreso y el medio de percepción; las cuenta del cargo identifican el tipo de cobro realizado (ingresos a bancos) y la de abono será la cuenta de cargo del asiento del devengado de ingresos.

Estas matrices hacen posible la producción automática de asientos, libros y los estados del ejercicio de los ingresos y egresos, así como una parte sustancial de los estados financieros y económicos requeridos al SCG.

Registros contables (asientos) que no surgen de la matriz de conversión

Si bien la mayoría de las transacciones a registrar en el Sistema de Contabilidad Gubernamental tienen origen presupuestario, una mínima proporción de las mismas no tienen tal procedencia.

Como ejemplo de operaciones no originadas en el presupuesto, se distinguen las siguientes:

- ➔ Movimiento de almacenes.
- ➔ Baja de bienes.
- ➔ Bienes en comodato.
- ➔ Bienes concesionados.
- ➔ Anticipos a proveedores y contratistas.
- ➔ Anticipos a otros niveles de gobierno.
- ➔ Retenciones.
- ➔ Reintegros de fondos.
- ➔ Depreciación y amortización.
- ➔ Constitución de provisiones y reservas.
- ➔ Constitución y reposición de fondos rotatorios.
- ➔ Ajustes por variación del tipo de cambio.

Para cada uno de estos casos, deben prepararse guías contabilizadoras específicas sobre la generación de los asientos contables respectivos, indicando su oportunidad, documento soporte y responsable de introducirlo al sistema.

Esquema metodológico de registro de las operaciones de egresos de origen presupuestario

El manual de contabilidad del CONAC establece el esquema del proceso de producción automática del SCG, desde el momento que se registra una transacción relacionada con los egresos hasta que se generan los estados contables y sobre el ejercicio del presupuesto de egresos.

El esquema propuesto por el CONAC está basado en la asignación de la clave presupuestal por cada una de las operaciones de egresos, de conformidad con lo siguiente:

a) Se produce una transacción con el Presupuesto de Egresos.

b) La transacción se presume según la clave presupuestaria y el momento contable que corresponda.

b1) La transacción se presume según la clave presupuestaria completa.

Ejercicio:

-Año del Ejercicio

-Clasificación administrativa:

+Ramo

+Unidad responsable

-Clasificación Programática

+Finalidad

+Función

+Subfunción

+Actividad Institucional

+Programa y proyectos presupuestarios

b2) La transacción se presume de acuerdo con los momentos presupuestarios y contables, a saber, aprobado, modificado, comprometido, ejercido y pagado.

En ese sentido, el Instituto ha dispuesto la manera de construir la clave presupuestal del egreso incorporando la información de los clasificadores presupuestarios armonizados en cada componente de dicha clave.

COMENTARIO FINAL

En el Capítulo VII del presente Manual, se describe la finalidad, contenido, estructura y forma de presentación de cada uno de los estados e informes contables, presupuestarios, programáticos y económicos, que generará automáticamente el SICG.

Capítulo III

Plan de Cuentas

En el artículo 4 de la LGCG fracciones XXI y XXV se establecen dos definiciones fundamentales para la operación contable de todo ente público:

- **Lista de cuentas:** la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda;

- **Plan de cuentas:** el documento en el que se definirán los dos primeros agregados a los que deberán alinearse las listas de cuentas que formularán los entes públicos;

Por otra parte, en el Capítulo III del MCG publicado por el CONAC, se establece el Plan de Cuentas y la estructura armonizada nacional de sus componentes:

"PRIMER AGREGADO"

Genero	1	Activo
Grupo	11	Activo Circulante
Rubro	111	Efectivo y Equivalentes

"SEGUNDO AGREGADO"

Cuenta	1111	Efectivo
Sub-cuenta	11111	Caja

- ***GÉNERO:*** *Considera el universo de la clasificación.*

- ***GRUPO:*** *Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en formar estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición.*

- ➔ ***RUBRO:*** *Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público.*

- ➔ ***CUENTA:*** *Establece el registro de las operaciones a nivel cuenta de mayor.*

- ➔ ***SUBCUENTA:*** *Constituye un mayor detalle de las cuentas. Será aprobada, por la unidad administrativa o instancia competente en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, quienes autorizarán la desagregación del Plan de Cuentas de acuerdo a sus necesidades, a partir de la estructura básica que se está presentando con excepción de las señaladas al final de ese capítulo en la "Relación Contable / Presupuestaria" necesarias para la interrelación con los clasificadores presupuestarios."*

En el presente manual, a continuación se muestra el **"Contenido de la Lista de Cuentas a Cuarto Nivel"**, es decir, los primeros cuatro niveles (cuenta), posteriormente se presenta la **"Definición del Plan de Cuentas a Cuarto Nivel"**, es decir, la descripción de cada cuenta a nivel armonizado nacional.

Nota: solo se presentará en el "Contenido de la Lista de Cuentas" a quinto nivel las cuentas desagregadas de manera obligatoria por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

Contenido de la Lista de Cuentas hasta nivel: 5

Cuentas Activas e Inactivas

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nv	Nt	De	In	Ac
1	**ACTIVO**	**1**	**D**	**S**	**N**	☑
1.1	ACTIVO CIRCULANTE	**2**	**D**	**S**	**N**	☑
1.1.1	Efectivo y Equivalentes	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
1.1.1.1	Efectivo	4	D	S	S	☑
1.1.1.2	Bancos/Tesorería	4	D	S	S	☑
1.1.1.3	Bancos/Dependencias y Otros	4	D	S	S	☑
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	4	D	S	S	☑
1.1.1.5	Fondos con Afectación Específica	4	D	S	S	☑
1.1.1.6	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	4	D	S	S	☑
1.1.1.9	Otros Efectivos y Equivalentes	4	D	S	S	☑
1.1.2	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
1.1.2.1	Inversiones Financieras de Corto Plazo	4	D	S	S	☑
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4	D	S	S	☑
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	4	D	S	S	☑
1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	4	D	S	S	☑
1.1.2.5	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	4	D	S	S	☑
1.1.2.6	Préstamos Otorgados a Corto Plazo	4	D	S	S	☑
1.1.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	4	D	S	S	☑
1.1.3	Derechos a Recibir Bienes o Servicios	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	4	D	S	S	☑
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	4	D	S	S	☑
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	4	D	S	S	☑
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	4	D	S	S	☑
1.1.3.9	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	4	D	S	S	☑
1.1.4	Inventarios	3	D	S	N	☐
1.1.4.1	Inventario de Mercancías para Venta	4	D	S	S	☐
1.1.4.2	Inventario de Mercancías Terminadas	4	D	S	S	☐
1.1.4.3	Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración	4	D	S	S	☐
1.1.4.4	Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	4	D	S	S	☐
1.1.4.4.1	Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima	5	D	N	N	☐
1.1.4.4.2	Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima	5	D	N	N	☐
1.1.4.4.3	Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima	5	D	N	N	☐
1.1.4.4.4	Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima	5	D	N	N	☐
1.1.4.4.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima	5	D	N	N	☐
1.1.4.4.6	Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima	5	D	N	N	☐
1.1.4.4.7	Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima	5	D	N	N	☐

Contenido de la Lista de Cuentas hasta nivel: 5

Cuentas Activas e Inactivas

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nv	Nt	De	In	Ac
1.1.4.4.9	Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima	5	D	N	N	☐
1.1.4.5	Bienes en Tránsito	4	D	S	S	☐
1.1.5	Almacenes	3	D	S	N	☐
1.1.5.1	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	4	D	S	S	☐
1.1.5.1.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	5	D	N	N	☐
1.1.5.1.2	Alimentos y Utensilios	5	D	N	N	☐
1.1.5.1.3	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	5	D	N	N	☐
1.1.5.1.4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	5	D	N	N	☐
1.1.5.1.5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	5	D	N	N	☐
1.1.5.1.6	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	5	D	N	N	☐
1.1.5.1.7	Materiales y Suministros de Seguridad	5	D	N	N	☐
1.1.5.1.8	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo	5	D	N	N	☐
1.1.6	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	**3**	**A**	**S**	**N**	☑
1.1.6.1	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	4	A	S	S	☑
1.1.6.2	Estimación por Deterioro de Inventarios	4	A	S	S	☐
1.1.9	Otros Activos Circulantes	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
1.1.9.1	Valores en Garantía	4	D	S	S	☑
1.1.9.2	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)	4	D	S	S	☑
1.1.9.3	Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago	4	D	S	S	☐
1.1.9.4	Adquisición con Fondos de Terceros	4	D	S	S	☑
1.2	ACTIVO NO CIRCULANTE	**2**	**D**	**S**	**N**	☑
1.2.1	Inversiones Financieras a Largo Plazo	3	D	S	N	☐
1.2.1.1	Inversiones a Largo Plazo	4	D	S	S	☐
1.2.1.1.1	Depósitos a LP en Moneda Nacional	5	D	N	N	☐
1.2.1.1.2	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	5	D	N	N	☐
1.2.1.2	Títulos y Valores a Largo Plazo	4	D	S	S	☐
1.2.1.2.1	Bonos a LP	5	D	N	N	☐
1.2.1.2.2	Valores Representativos de Deuda a LP	5	D	N	N	☐
1.2.1.2.3	Obligaciones Negociables a LP	5	D	N	N	☐
1.2.1.2.9	Otros Valores a LP	5	D	N	N	☐
1.2.1.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	4	D	S	S	☐
1.2.1.3.1	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo	5	D	N	N	☐
1.2.1.3.2	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo	5	D	N	N	☐
1.2.1.3.3	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial	5	D	N	N	☐
1.2.1.3.4	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros	5	D	N	N	☐
1.2.1.3.5	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresariales y no Financieros	5	D	N	N	☐
1.2.1.3.6	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros	5	D	N	N	☐
1.2.1.3.7	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas	5	D	N	N	☐
1.2.1.3.8	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios	5	D	N	N	☐

Contenido de la Lista de Cuentas hasta nivel: 5

Cuentas Activas e Inactivas

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nv	Nt	De	In	Ac
1.2.1.3.9	Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	5	D	N	N	☐
1.2.1.4	Participaciones y Aportaciones de Capital	4	D	S	S	☐
1.2.1.4.1	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	5	D	N	N	☐
1.2.1.4.2	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado	5	D	N	N	☐
1.2.1.4.3	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	5	D	N	N	☐
1.2.2	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	3	D	S	N	☐
1.2.2.1	Documentos por Cobrar a Largo Plazo	4	D	S	S	☐
1.2.2.2	Deudores Diversos a Largo Plazo	4	D	S	S	☐
1.2.2.3	Ingresos por Recuperar a Largo Plazo	4	D	S	S	☐
1.2.2.4	Préstamos Otorgados a Largo Plazo	4	D	S	S	☐
1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	5	D	N	N	☐
1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado	5	D	N	N	☐
1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo	5	D	N	N	☐
1.2.2.9	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	4	D	S	S	☐
1.2.3	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
1.2.3.1	Terrenos	4	D	S	S	☑
1.2.3.2	Viviendas	4	D	S	S	☐
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales	4	D	S	S	☑
1.2.3.4	Infraestructura	4	D	S	S	☐
1.2.3.4.1	Infraestructura de Carreteras	5	D	N	N	☐
1.2.3.4.2	Infraestructura Ferroviaria y Multimodal	5	D	N	N	☐
1.2.3.4.3	Infraestructura Portuaria	5	D	N	N	☐
1.2.3.4.4	Infraestructura Aeroportuaria	5	D	N	N	☐
1.2.3.4.5	Infraestructura de Telecomunicaciones	5	D	N	N	☐
1.2.3.4.6	Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones	5	D	N	N	☐
1.2.3.4.7	Infraestructura Eléctrica	5	D	N	N	☐
1.2.3.4.8	Infraestructura de Producción de Hidrocarburos	5	D	N	N	☐
1.2.3.4.9	Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica	5	D	N	N	☐
1.2.3.5	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público	4	D	S	S	☑
1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso	5	D	N	N	☐
1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso	5	D	N	N	☑
1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	5	D	N	N	☐
1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	5	D	N	N	☐
1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	5	D	N	N	☐
1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	5	D	N	N	☐
1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	5	D	N	N	☐
1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	5	D	N	N	☐
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios	4	D	S	S	☑
1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso	5	D	N	N	☐

Contenido de la Lista de Cuentas hasta nivel: 5

Cuentas Activas e Inactivas

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nv	Nt	De	In	Ac
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	5	D	N	N	☑
1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	5	D	N	N	☐
1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	5	D	N	N	☐
1.2.3.6.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	5	D	N	N	☐
1.2.3.6.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	5	D	N	N	☐
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	5	D	N	N	☐
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	5	D	N	N	☐
1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles	4	D	S	S	☑
1.2.4	Bienes Muebles	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración	4	D	S	S	☑
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	5	D	N	N	☑
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	5	D	N	N	☑
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	5	D	N	N	☑
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	5	D	N	N	☑
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	4	D	S	S	☑
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	5	D	N	N	☑
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos	5	D	N	N	☑
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	5	D	N	N	☑
1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	5	D	N	N	☑
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	4	D	S	S	☑
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio	5	D	N	N	☑
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio	5	D	N	N	☑
1.2.4.4	Vehículos y Equipo de Transporte	4	D	S	S	☑
1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo Terrestre Nombre de subcuenta mejorado DOF 02-01-2013	5	D	N	N	☑
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques	5	D	N	N	☐
1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial	5	D	N	N	☐
1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario	5	D	N	N	☐
1.2.4.4.5	Embarcaciones	5	D	N	N	☐
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte	5	D	N	N	☐
1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad	4	D	S	S	☐
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	4	D	S	S	☑
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario	5	D	N	N	☐
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial	5	D	N	N	☐
1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción	5	D	N	N	☐
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	5	D	N	N	☑
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	5	D	N	N	☑
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	5	D	N	N	☑
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	5	D	N	N	☑
1.2.4.6.9	Otros Equipos	5	D	N	N	☑

Contenido de la Lista de Cuentas hasta nivel: 5

Cuentas Activas e Inactivas

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nv	Nt	De	In	Ac
1.2.4.7	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos	4	D	S	S	☑
1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	5	D	N	N	☑
1.2.4.7.2	Objetos de Valor	5	D	N	N	☐
1.2.4.8	Activos Biológicos	4	D	S	S	☑
1.2.4.8.1	Bovinos	5	D	N	N	☐
1.2.4.8.2	Porcinos	5	D	N	N	☐
1.2.4.8.3	Aves	5	D	N	N	☐
1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos	5	D	N	N	☐
1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura	5	D	N	N	☐
1.2.4.8.6	Equinos	5	D	N	N	☐
1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico	5	D	N	N	☑
1.2.4.8.8	Árboles y Plantas	5	D	N	N	☑
1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos	5	D	N	N	☑
1.2.5	Activos Intangibles	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
1.2.5.1	Software	4	D	S	S	☑
1.2.5.2	Patentes, Marcas y Derechos	4	D	S	S	☑
1.2.5.2.1	Patentes	5	D	N	N	☑
1.2.5.2.2	Marcas	5	D	N	N	☑
1.2.5.2.3	Derechos	5	D	N	N	☑
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias	4	D	S	S	☐
1.2.5.3.1	Concesiones	5	D	N	N	☐
1.2.5.3.2	Franquicias	5	D	N	N	☐
1.2.5.4	Licencias	4	D	S	S	☑
1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales	5	D	N	N	☑
1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras	5	D	N	N	☐
1.2.5.9	Otros Activos Intangibles	4	D	S	S	☐
1.2.6	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	**3**	**A**	**S**	**N**	☑
1.2.6.1	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles	4	A	S	S	☑
1.2.6.2	Depreciación Acumulada de Infraestructura	4	A	S	S	☑
1.2.6.3	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	4	A	S	S	☑
1.2.6.4	Deterioro Acumulado de Activos Biológicos	4	A	S	S	☐
1.2.6.5	Amortización Acumulada de Activos Intangibles	4	A	S	S	☑
1.2.7	Activos Diferidos	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
1.2.7.1	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	4	D	S	S	☑
1.2.7.2	Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero	4	D	S	S	☐
1.2.7.3	Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo	4	D	S	S	☐
1.2.7.4	Anticipos a Largo Plazo	4	D	S	S	☐
1.2.7.5	Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado	4	D	S	S	☐
1.2.7.9	Otros Activos Diferidos	4	D	S	S	☑
1.2.8	Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	**3**	**A**	**S**	**N**	☑
1.2.8.1	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo	4	A	S	S	☐

Contenido de la Lista de Cuentas hasta nivel: 5

Cuentas Activas e Inactivas

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nv	Nt	De	In	Ac
1.2.8.2	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
1.2.8.3	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
1.2.8.4	Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
1.2.8.9	Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
1.2.9	Otros Activos no Circulantes	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
1.2.9.1	Bienes en Concesión	4	D	S	S	☐
1.2.9.2	Bienes en Arrendamiento Financiero	4	D	S	S	☐
1.2.9.3	Bienes en Comodato	4	D	S	S	☑
2	**PASIVO**	**1**	**A**	**S**	**N**	☑
2.1	PASIVO CIRCULANTE	**2**	**A**	**S**	**N**	☑
2.1.1	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**3**	**A**	**S**	**N**	☑
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	4	A	S	S	☑
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	4	A	S	S	☑
2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	4	A	S	S	☑
2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	4	A	S	S	☑
2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	4	A	S	S	☑
2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	4	A	S	S	☐
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	4	A	S	S	☑
2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	4	A	S	S	☑
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	4	A	S	S	☑
2.1.2	Documentos por Pagar a Corto Plazo	3	A	S	N	☐
2.1.2.1	Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo	4	A	S	S	☐
2.1.2.2	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	4	A	S	S	☐
2.1.2.9	Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	4	A	S	S	☐
2.1.3	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	3	A	S	N	☐
2.1.3.1	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna	4	A	S	S	☐
2.1.3.1.1	Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Interna	5	A	N	N	☐
2.1.3.1.2	Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Interna	5	A	N	N	☐
2.1.3.2	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa	4	A	S	S	☐
2.1.3.2.1	Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Externa	5	A	N	N	☐
2.1.3.2.2	Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Externa	5	A	N	N	☐
2.1.3.3	Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero	4	A	S	S	☐
2.1.3.3.1	Porción a CP de Arrendamiento Financiero Nacional	5	A	N	N	☐
2.1.3.3.2	Porción a CP de Arrendamiento Financiero Internacional	5	A	N	N	☐
2.1.4	Títulos y Valores a Corto Plazo	3	A	S	N	☐
2.1.4.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo	4	A	S	S	☐
2.1.4.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo	4	A	S	S	☐
2.1.5	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	**3**	**A**	**S**	**N**	☑
2.1.5.1	Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	4	A	S	S	☐

Contenido de la Lista de Cuentas hasta nivel: 5

Cuentas Activas e Inactivas

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nv	Nt	De	In	Ac
2.1.5.2	Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo	4	A	S	S	☐
2.1.5.9	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo	4	A	S	S	☑
2.1.6	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	**3**	**A**	**S**	**N**	☑
2.1.6.1	Fondos en Garantía a Corto Plazo	4	A	S	S	☐
2.1.6.2	Fondos en Administración a Corto Plazo	4	A	S	S	☑
2.1.6.3	Fondos Contingentes a Corto Plazo	4	A	S	S	☐
2.1.6.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo	4	A	S	S	☑
2.1.6.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	4	A	S	S	☐
2.1.6.6	Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	4	A	S	S	☐
2.1.7	Provisiones a Corto Plazo	3	A	S	N	☐
2.1.7.1	Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo	4	A	S	S	☐
2.1.7.2	Provisión para Contingencias a Corto Plazo	4	A	S	S	☐
2.1.7.9	Otras Provisiones a Corto Plazo	4	A	S	S	☐
2.1.9	Otros Pasivos a Corto Plazo	**3**	**A**	**S**	**N**	☑
2.1.9.1	Ingresos por Clasificar	4	A	S	S	☑
2.1.9.2	Recaudación por Participar	4	A	S	S	☑
2.1.9.9	Otros Pasivos Circulantes	4	A	S	S	☑
2.2	PASIVO NO CIRCULANTE	2	A	S	N	☐
2.2.1	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	3	A	S	N	☐
2.2.1.1	Proveedores por Pagar a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
2.2.1.2	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
2.2.2	Documentos por Pagar a Largo Plazo	3	A	S	N	☐
2.2.2.1	Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
2.2.2.2	Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
2.2.2.9	Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
2.2.3	Deuda Pública a Largo Plazo	3	A	S	N	☐
2.2.3.1	Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
2.2.3.2	Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
2.2.3.3	Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
2.2.3.4	Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
2.2.3.5	Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
2.2.4	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	3	A	S	N	☐
2.2.4.1	Créditos Diferidos a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
2.2.4.2	Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
2.2.4.9	Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
2.2.5	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	3	A	S	N	☐
2.2.5.1	Fondos en Garantía a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
2.2.5.2	Fondos en Administración a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
2.2.5.3	Fondos Contingentes a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
2.2.5.4	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
2.2.5.5	Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
2.2.5.6	Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo	4	A	S	S	☐

Contenido de la Lista de Cuentas hasta nivel: 5

Cuentas Activas e Inactivas

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nv	Nt	De	In	Ac
2.2.6	Provisiones a Largo Plazo	3	A	S	N	☐
2.2.6.1	Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
2.2.6.2	Provisión para Pensiones a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
2.2.6.3	Provisión para Contingencias a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
2.2.6.9	Otras Provisiones a Largo Plazo	4	A	S	S	☐
3	**HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO**	**1**	**A**	**S**	**N**	☑
3.1	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	**2**	**A**	**S**	**N**	☑
3.1.1	Aportaciones	**3**	**A**	**S**	**S**	☑
3.1.2	Donaciones de Capital	**3**	**A**	**S**	**S**	☑
3.1.3	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	4	A	S	S	☑
3.2	HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO	**2**	**A**	**S**	**N**	☑
3.2.1	Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	**3**	**A**	**S**	**S**	☑
3.2.2	Resultados de Ejercicios Anteriores	**3**	**A**	**S**	**S**	☑
3.2.3	Revalúos	**3**	**A**	**S**	**N**	☑
3.2.3.1	Revalúo de Bienes Inmuebles	4	A	S	S	☑
3.2.3.2	Revalúo de Bienes Muebles	4	A	S	S	☑
3.2.3.3	Revalúo de Bienes Intangibles	4	A	S	S	☑
3.2.3.9	Otros Revalúos	4	A	S	S	☑
3.2.4	Reservas	**3**	**A**	**S**	**N**	☑
3.2.4.1	Reservas de Patrimonio	4	A	S	S	☑
3.2.4.2	Reservas Territoriales	4	A	S	S	☑
3.2.4.3	Reservas por Contingencias	4	A	S	S	☑
3.2.5	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	**3**	**A**	**S**	**N**	☑
3.2.5.1	Cambios en Políticas Contables	4	A	S	S	☑
3.2.5.2	Cambios por Errores Contables	4	A	S	S	☑
3.3	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	**2**	**A**	**S**	**N**	☑
3.3.1	Resultado por Posición Monetaria	**3**	**A**	**S**	**S**	☑
3.3.2	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	**3**	**A**	**S**	**S**	☑
4	**INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**	**1**	**A**	**S**	**N**	☑
4.1	INGRESOS DE GESTION	**2**	**A**	**S**	**N**	☑
4.1.1	Impuestos	3	A	S	N	☐
4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos	4	A	S	S	☐
4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio	4	A	S	S	☐
4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	4	A	S	S	☐
4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior	4	A	S	S	☐
4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	4	A	S	S	☐
4.1.1.6	Impuestos Ecológicos	4	A	S	S	☐
4.1.1.7	Accesorios de Impuestos	4	A	S	S	☐
4.1.1.9	Otros Impuestos	4	A	S	S	☐
4.1.2	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	3	A	S	N	☐
4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda	4	A	S	S	☐

Contenido de la Lista de Cuentas hasta nivel: 5

Cuentas Activas e Inactivas

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nv	Nt	De	In	Ac
4.1.2.2	Cuotas para el Seguro Social	4	A	S	S	☐
4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro	4	A	S	S	☐
4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	4	A	S	S	☐
4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	4	A	S	S	☐
4.1.3	Contribuciones de Mejoras	3	A	S	N	☐
4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	4	A	S	S	☐
4.1.4	Derechos	3	A	S	N	☐
4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	4	A	S	S	☐
4.1.4.2	Derechos a los Hidrocarburos	4	A	S	S	☐
4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios	4	A	S	S	☐
4.1.4.4	Accesorios de Derechos	4	A	S	S	☐
4.1.4.9	Otros Derechos	4	A	S	S	☐
4.1.5	Productos de Tipo Corriente	**3**	**A**	**S**	**N**	☑
4.1.5.1	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	4	A	S	S	☑
4.1.5.2	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados	4	A	S	S	☐
4.1.5.3	Accesorios de Productos	4	A	S	S	☐
4.1.5.9	Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes	4	A	S	S	☑
4.1.6	Aprovechamientos de Tipo Corriente	**3**	**A**	**S**	**N**	☑
4.1.6.1	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	4	A	S	S	☐
4.1.6.2	Multas	4	A	S	S	☑
4.1.6.3	Indemnizaciones	4	A	S	S	☑
4.1.6.4	Reintegros	4	A	S	S	☑
4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas	4	A	S	S	☐
4.1.6.6	Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes	4	A	S	S	☐
4.1.6.7	Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones	4	A	S	S	☐
4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos	4	A	S	S	☐
4.1.6.9	Otros Aprovechamientos	4	A	S	S	☐
4.1.7	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	**3**	**A**	**S**	**N**	☑
4.1.7.1	Ingresos por Venta de Mercancías	4	A	S	S	☐
4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno	4	A	S	S	☐
4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	4	A	S	S	☑
4.1.7.4	Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras	4	A	S	S	☐
4.1.9	Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	3	A	S	N	☐
4.1.9.1	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	4	A	S	S	☐

Contenido de la Lista de Cuentas hasta nivel: 5

Cuentas Activas e Inactivas

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nv	Nt	De	In	Ac
4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	4	A	S	S	☐
4.2	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	**2**	**A**	**S**	**N**	☑
4.2.1	Participaciones y Aportaciones	**3**	**A**	**S**	**N**	☑
4.2.1.1	Participaciones	4	A	S	S	☑
4.2.1.2	Aportaciones	4	A	S	S	☑
4.2.1.3	Convenios	4	A	S	S	☑
4.2.2	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	**3**	**A**	**S**	**N**	☑
4.2.2.1	Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público	4	A	S	S	☑
4.2.2.2	Transferencias del Sector Público	4	A	S	S	☑
4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones	4	A	S	S	☑
4.2.2.4	Ayudas Sociales	4	A	S	S	☑
4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones	4	A	S	S	☑
4.2.2.6	Transferencias del Exterior	4	A	S	S	☑
4.3	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	**2**	**A**	**S**	**N**	☑
4.3.1	Ingresos Financieros	**3**	**A**	**S**	**N**	☑
4.3.1.1	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros.	4	A	S	S	☑
4.3.1.9	Otros Ingresos Financieros	4	A	S	S	☑
4.3.2	Incremento por Variación de Inventarios	3	A	S	N	☐
4.3.2.1	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta	4	A	S	S	☐
4.3.2.2	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas	4	A	S	S	☐
4.3.2.3	Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración	4	A	S	S	☐
4.3.2.4	Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	4	A	S	S	☐
4.3.2.5	Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo	4	A	S	S	☐
4.3.3	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	**3**	**A**	**S**	**N**	☑
4.3.3.1	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	4	A	S	S	☑
4.3.4	Disminución del Exceso de Provisiones	**3**	**A**	**S**	**N**	☑
4.3.4.1	Disminución del Exceso en Provisiones	4	A	S	S	☑
4.3.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios	**3**	**A**	**S**	**N**	☑
4.3.9.1	Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores	4	A	S	S	☑
4.3.9.2	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos	4	A	S	S	☑
4.3.9.3	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes	4	A	S	S	☑
4.3.9.4	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables	4	A	S	S	☐
4.3.9.5	Resultado por Posición Monetaria	4	A	S	S	☑
4.3.9.6	Utilidades por Participación Patrimonial	4	A	S	S	☑
4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios	4	A	S	S	☑
5	**GASTOS Y OTRAS PERDIDAS**	**1**	**D**	**S**	**N**	☑

Contenido de la Lista de Cuentas hasta nivel: 5

Cuentas Activas e Inactivas

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nv	Nt	De	In	Ac
5.1	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	**2**	**D**	**S**	**N**	☑
5.1.1	Servicios Personales	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	4	D	S	S	☑
5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	4	D	S	S	☑
5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	4	D	S	S	☑
5.1.1.4	Seguridad Social	4	D	S	S	☑
5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	4	D	S	S	☑
5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	4	D	S	S	☑
5.1.2	Materiales y Suministros	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	4	D	S	S	☑
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	4	D	S	S	☑
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	4	D	S	S	☑
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	4	D	S	S	☑
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	4	D	S	S	☑
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	4	D	S	S	☑
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	4	D	S	S	☑
5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad	4	D	S	S	☑
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	4	D	S	S	☑
5.1.3	Servicios Generales	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
5.1.3.1	Servicios Básicos	4	D	S	S	☑
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	4	D	S	S	☑
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	4	D	S	S	☑
5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	4	D	S	S	☑
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	4	D	S	S	☑
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	4	D	S	S	☑
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	4	D	S	S	☑
5.1.3.8	Servicios Oficiales	4	D	S	S	☑
5.1.3.9	Otros Servicios Generales	4	D	S	S	☑
5.2	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	**2**	**D**	**S**	**N**	☑
5.2.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	4	D	S	S	☑
5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público	4	D	S	S	☑
5.2.2	Transferencias al Resto del Sector Público	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales	4	D	S	S	☑
5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	4	D	S	S	☑
5.2.3	Subsidios y Subvenciones	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
5.2.3.1	Subsidios	4	D	S	S	☑
5.2.3.2	Subvenciones	4	D	S	S	☑
5.2.4	Ayudas Sociales	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas	4	D	S	S	☑
5.2.4.2	Becas	4	D	S	S	☑
5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	4	D	S	S	☑

Contenido de la Lista de Cuentas hasta nivel: 5

Cuentas Activas e Inactivas

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nv	Nt	De	In	Ac
5.2.4.4	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros	4	D	S	S	☑
5.2.5	Pensiones y Jubilaciones	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
5.2.5.1	Pensiones	4	D	S	S	☑
5.2.5.2	Jubilaciones	4	D	S	S	☑
5.2.5.9	Otras Pensiones y Jubilaciones	4	D	S	S	☑
5.2.6	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	4	D	S	S	☑
5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	4	D	S	S	☑
5.2.7	Transferencias a la Seguridad Social	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
5.2.7.1	Transferencias por Obligaciones de Ley	4	D	S	S	☑
5.2.8	Donativos	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
5.2.8.1	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	4	D	S	S	☑
5.2.8.2	Donativos a Entidades Federativas y Municipios	4	D	S	S	☑
5.2.8.3	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados	4	D	S	S	☑
5.2.8.4	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales	4	D	S	S	☑
5.2.8.5	Donativos Internacionales	4	D	S	S	☑
5.2.9	Transferencias al Exterior	3	D	S	N	☐
5.2.9.1	Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales	4	D	S	S	☐
5.2.9.2	Transferencias al Sector Privado Externo	4	D	S	S	☐
5.3	PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	2	D	S	N	☐
5.3.1	Participaciones	3	D	S	N	☐
5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	4	D	S	S	☐
5.3.1.2	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	4	D	S	S	☐
5.3.2	Aportaciones	3	D	S	N	☐
5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios	4	D	S	S	☐
5.3.2.2	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios	4	D	S	S	☐
5.3.3	Convenios	3	D	S	N	☐
5.3.3.1	Convenios de Reasignación	4	D	S	S	☐
5.3.3.2	Convenios de Descentralización y Otros	4	D	S	S	☐
5.4	INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	2	D	S	N	☐
5.4.1	Intereses de la Deuda Pública	3	D	S	N	☐
5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna	4	D	S	S	☐
5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa	4	D	S	S	☐
5.4.2	Comisiones de la Deuda Pública	3	D	S	N	☐
5.4.2.1	Comisiones de la Deuda Pública Interna	4	D	S	S	☐
5.4.2.2	Comisiones de la Deuda Pública Externa	4	D	S	S	☐
5.4.3	Gastos de la Deuda Pública	3	D	S	N	☐
5.4.3.1	Gastos de la Deuda Pública Interna	4	D	S	S	☐
5.4.3.2	Gastos de la Deuda Pública Externa	4	D	S	S	☐
5.4.4	Costo por Coberturas	3	D	S	N	☐

Contenido de la Lista de Cuentas hasta nivel: 5

Cuentas Activas e Inactivas

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nv	Nt	De	In	Ac
5.4.4.1	Costo por Coberturas	4	D	S	S	☐
5.4.5	Apoyos Financieros	3	D	S	N	☐
5.4.5.1	Apoyos Financieros a Intermediarios	4	D	S	S	☐
5.4.5.2	Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional	4	D	S	S	☐
5.5	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	**2**	**D**	**S**	**N**	☑
5.5.1	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
5.5.1.1	Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	4	D	S	S	☑
5.5.1.2	Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activo no Circulante	4	D	S	S	☑
5.5.1.3	Depreciación de Bienes Inmuebles	4	D	S	S	☑
5.5.1.4	Depreciación de Infraestructura	4	D	S	S	☑
5.5.1.5	Depreciación de Bienes Muebles	4	D	S	S	☑
5.5.1.6	Deterioro de los Activos Biológicos	4	D	S	S	☑
5.5.1.7	Amortización de Activos Intangibles	4	D	S	S	☑
5.5.1.8	Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro	4	D	S	S	☑
5.5.2	Provisiones	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
5.5.2.1	Provisiones de Pasivos a Corto Plazo	4	D	S	S	☑
5.5.2.2	Provisiones de Pasivos a Largo Plazo	4	D	S	S	☑
5.5.3	Disminución de Inventarios	3	D	S	N	☐
5.5.3.1	Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta	4	D	S	S	☐
5.5.3.2	Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas	4	D	S	S	☐
5.5.3.3	Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración	4	D	S	S	☐
5.5.3.4	Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción	4	D	S	S	☐
5.5.3.5	Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	4	D	S	S	☐
5.5.4	Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
5.5.4.1	Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	4	D	S	S	☑
5.5.5	Aumento por Insuficiencia de Provisiones	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
5.5.5.1	Aumento por Insuficiencia de Provisiones	4	D	S	S	☑
5.5.9	Otros Gastos	**3**	**D**	**S**	**N**	☑
5.5.9.1	Gastos de Ejercicios Anteriores	4	D	S	S	☑
5.5.9.2	Pérdidas por Responsabilidades	4	D	S	S	☑
5.5.9.3	Bonificaciones y Descuentos Otorgados	4	D	S	S	☑
5.5.9.4	Diferencias por Tipo de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes	4	D	S	S	☑
5.5.9.5	Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables	4	D	S	S	☑
5.5.9.6	Resultado por Posición Monetaria	4	D	S	S	☑
5.5.9.7	Pérdidas por Participación Patrimonial	4	D	S	S	☑
5.5.9.9	Otros Gastos Varios	4	D	S	S	☑
5.6	INVERSIÓN PÚBLICA	2	D	S	N	☐
5.6.1	Inversión Pública no Capitalizable	3	D	S	N	☐
5.6.1.1	Construcción en Bienes no Capitalizable	4	D	S	S	☐

Contenido de la Lista de Cuentas hasta nivel: 5

Cuentas Activas e Inactivas

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nv	Nt	De	In	Ac
6	**CUENTAS DE CIERRE CONTABLE**	**1**	**D**	**S**	**N**	☑
6.1	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS	**2**	**D**	**S**	**S**	☑
6.2	AHORRO DE LA GESTION	**2**	**D**	**S**	**S**	☑
6.3	DESAHORRO DE LA GESTION	**2**	**D**	**S**	**S**	☑
7	**CUENTAS DE ORDEN CONTABLES**	**1**	**D**	**S**	**N**	☑
7.1	VALORES	2	D	S	N	☐
7.1.1	Valores en Custodia	3	D	S	S	☐
7.1.2	Custodia de Valores	3	A	S	S	☐
7.1.3	Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado	3	D	S	S	☐
7.1.4	Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía	3	A	S	S	☐
7.1.5	Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado	3	D	S	S	☐
7.1.6	Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado	3	A	S	S	☐
7.2	EMISION DE OBLIGACIONES	2	D	S	N	☐
7.2.1	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna	3	D	S	S	☐
7.2.2	Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa	3	D	S	S	☐
7.2.3	Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa	3	A	S	S	☐
7.2.4	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna	3	D	S	S	☐
7.2.5	Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa	3	D	S	S	☐
7.2.6	Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa	3	A	S	S	☐
7.3	AVALES Y GARANTIAS	**2**	**D**	**S**	**N**	☑
7.3.1	Avales Autorizados	**3**	**D**	**S**	**S**	☑
7.3.2	Avales Firmados	**3**	**A**	**S**	**S**	☑
7.3.3	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar	**3**	**D**	**S**	**S**	☑
7.3.4	Fianzas y Garantías Recibidas	**3**	**A**	**S**	**S**	☑
7.3.5	Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno	**3**	**D**	**S**	**S**	☑
7.3.6	Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales	**3**	**A**	**S**	**S**	☑
7.4	JUICIOS	**2**	**D**	**S**	**N**	☑
7.4.1	Demandas Judicial en Proceso de Resolución	**3**	**D**	**S**	**S**	☑
7.4.2	Resolución de Demandas en Proceso Judicial	**3**	**A**	**S**	**S**	☑
7.5	INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES	2	D	S	N	☐
7.5.1	Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	3	D	S	S	☐
7.5.2	Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares	3	A	S	S	☐
7.6	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO	**2**	**D**	**S**	**N**	☑
7.6.1	Bienes Bajo Contrato en Concesión	3	D	S	S	☐

Contenido de la Lista de Cuentas hasta nivel: 5

Cuentas Activas e Inactivas

Cuenta	Nombre de la Cuenta	Nv	Nt	De	In	Ac
7.6.2	Contrato de Concesión por Bienes	3	A	S	S	☐
7.6.3	Bienes Bajo Contrato en Comodato	3	A	S	S	☑
7.6.4	Contrato de Comodato por Bienes	3	A	S	S	☑
8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	1	D	S	N	☑
8.1	LEY DE INGRESOS	2	A	S	N	☑
8.1.1	Ley de Ingresos Estimada	3	D	S	S	☑
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar	3	A	S	S	☑
8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	3	A	S	S	☑
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada	3	A	S	S	☑
8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada	3	A	S	S	☑
8.2	PRESUPUESTO DE EGRESOS	2	D	S	N	☑
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado	3	A	S	S	☑
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer	3	D	S	S	☑
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	3	D	S	S	☑
8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido	3	D	S	S	☑
8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado	3	D	S	S	☑
8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido	3	D	S	S	☑
8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado	3	D	S	S	☑
9	CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	1	D	S	N	☑
9.1	SUPERAVIT FINANCIERO	2	D	S	S	☑
9.2	DEFICIT FINANCIERO	2	D	S	S	☑
9.3	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	2	D	S	S	☑

563 **<-- Cantidad de cuentas presentadas en este reporte**

Se presenta el contenido de la lista de cuentas donde se indican las claves siguientes:

Nv = Nivel, corresponde al número de nivel en la jerarquía de las cuentas.
Nt = Naturaleza, Deudora (D) o Acreedora (A).
De = Definición, si contiene una definición asociada, Sí (S) o No (N).
In = Instructivo, si contiene un instructivo asociado, Sí (S) o No (N).
Ac = Activa, si la cuenta se encuentra habilitada para ser usada en la contabilidad del ente público.

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

1 ACTIVO ☑

Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciónes ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

1.1 ACTIVO CIRCULANTE ☑

Constituido por el conjunto de bienes, valores y derechos, de fácil realización o disponibilidad, en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.1 Efectivo y Equivalentes ☑

Recursos a corto plazo de gran liquidez que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo mínimo de cambio en su valor.

1.1.1.1 Efectivo ☑

Representa el monto en dinero propiedad del ente público recibido en caja y aquél que está a su cuidado y administración.

1.1.1.2 Bancos/Tesorería ☑

Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

1.1.1.3 Bancos/Dependencias y Otros ☑

Representa el monto de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias.

1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) ☑

Representa el monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses.

1.1.1.5 Fondos con Afectación Específica ☑

Representan el monto de los fondos con afectación específica que deben financiar determinados gastos o actividades.

1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración ☑

Representa los recursos propiedad de terceros que se encuentran en poder del ente público, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.

1.1.1.9 Otros Efectivos y Equivalentes ☑

Representa el monto de otros efectivos y equivalentes del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes ☑

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo ☑

Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo ☑

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos , que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo ☑

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo ☑

Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.

1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo ☑

Representa el monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería.

1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo ☑

Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de un interés, siendo exigible en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo ☑

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.1.3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios ☑

Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo ☑

Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo ☑

Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo ☑

Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo ☑

Representa los recursos entregados a contratistas a cuenta de obras públicas previa a la recepción parcial o total, exigible en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.3.9 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo ☑

Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.1.4 Inventarios ☐

Representa el valor de los bienes propiedad del ente público destinados a la venta, a la producción o para su utilización.

1.1.4.1 Inventario de Mercancías para Venta ☐

Representa el valor de artículos o bienes no duraderos que adquiere el ente público para destinarlos a la comercialización.

1.1.4.2 Inventario de Mercancías Terminadas ☐

Representa el valor de las existencias de mercancía, una vez concluido el proceso de producción y está lista para su uso o

1.1.4.3 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración ☐

Representa el valor de la existencia de la mercancía que está en proceso de elaboración o transformación.

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

1.1.4.4 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción ☐

Representa el valor de las existencias de toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-

1.1.4.5 Bienes en Tránsito ☐

Representa el valor de las mercancías para venta, materias primas, materiales y suministros propiedad del ente público,

1.1.5 Almacenes ☐

Representa el valor de la existencia de materiales y suministros de consumo para el desempeño de las actividades del

1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo ☐

Representa el valor de la existencia toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de

1.1.6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes ☑

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas o, deterioro de los activos circulantes que correspondan.

1.1.6.1 Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes ☑

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de los derechos a recibir efectivo o equivalentes, que co

1.1.6.2 Estimación por Deterioro de Inventarios ☐

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que

1.1.9 Otros Activos Circulantes ☑

Representa el monto de otros bienes, valores y derechos, que razonablemente espera se conviertan en efectivo en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en los rubros anteriores.

1.1.9.1 Valores en Garantía ☑

Representa el monto de los valores y títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro, en un plazo menor o igual doce meses.

1.1.9.2 Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos) ☑

Representa el monto de los documentos que avalan la propiedad de los bienes que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, excepto los depósitos de fondos en un plazo menor o igual a doce meses.

1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago ☐

Representa el monto de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago obtenidos para

1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros ☑

Representa el monto de las adquisiciones de bienes y/o servicios realizadas con fondos de terceros, que se tendrán que comprobar, justificar y/o entregar, según sea el caso, a su titular o beneficiario designado, de conformidad con el convenio o contrato según corresponda.

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

1.2 ACTIVO NO CIRCULANTE ☑

Constituido por el conjunto de bienes requeridos por el ente público, sin el propósito de venta; inversiones, valores y derechos cuya realización o disponibilidad se considera en un plazo mayor a doce meses.

1.2.1 Inversiones Financieras a Largo Plazo ☐

Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos

1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo ☐

Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, en inversiones, cuya recuperación se efectuará en un

1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo ☐

Representa el monto de los recursos excedentes del ente público invertidos en bonos, valores representativos de deuda,

1.2.1.3 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos ☐

Representa el monto de los recursos destinados a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para el ejercicio de las

1.2.1.4 Participaciones y Aportaciones de Capital ☐

Representa el monto de las participaciones y aportaciones de capital directo o mediante la adquisición de acciones u otros

1.2.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo ☐

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera

1.2.2.1 Documentos por Cobrar a Largo Plazo ☐

Representa el monto de los derechos de cobro respaldados en documentos mercantiles negociables, a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en

1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo ☐

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar,

1.2.2.3 Ingresos por Recuperar a Largo Plazo ☐

Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las

1.2.2.4 Préstamos Otorgados a Largo Plazo ☐

Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de interés, siendo

1.2.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo ☐

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; siendo exigibles en un plazo mayor a doce

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso ☑

Representa el monto de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, cuando se realicen por causas de interés público.

1.2.3.1 Terrenos ☑

Representa el valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.

1.2.3.2 Viviendas ☐

Representa el valor de viviendas que son edificadas principalmente como habitacionales requeridos por el ente público

1.2.3.3 Edificios no Habitacionales ☑

Representa el valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.

1.2.3.4 Infraestructura ☐

Representa el valor de las inversiones físicas que se consideran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva.

1.2.3.5 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público ☑

Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos

1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios ☑

Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles ☑

Representa el monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.2.4 Bienes Muebles ☑

Representa el monto de los bienes muebles requeridos en el desempeño de las actividades del ente público.

1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración ☑

Representa el monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo, bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo ☑

Representa el monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio ☑

Representa el monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

1.2.4.4 Vehículos y Equipo de Transporte ☑

Representa el monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad ☐

Representa el monto de maquinaria y equipo necesario para el desarrollo de las funciones de seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y

1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas ☑

Representa el monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos ☑

Representa el monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables.

1.2.4.8 Activos Biológicos ☑

Representa el monto de toda clase de especies animales y otros seres vivos, tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

1.2.5 Activos Intangibles ☑

Representa el monto de derechos por el uso de activos de propiedad industrial, comercial, intelectual y otros.

1.2.5.1 Software ☑

Representa el monto de paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos ☑

Representa el monto de patentes, marcas y derechos, para el desarrollo de las funciones del ente público.

1.2.5.3 Concesiones y Franquicias ☐

Representa el monto de derechos de explotación y franquicias para el uso del ente público.

1.2.5.4 Licencias ☑

Representa el monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios.

1.2.5.9 Otros Activos Intangibles ☐

Representa el monto de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no

1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes ☑

Representa el monto de las depreciaciónes, deterioro y amortizaciones de bienes e Intangibles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles ☑

Representa el monto de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

1.2.6.2 Depreciación Acumulada de Infraestructura ☑

Representa el monto de la depreciación de infraestructura, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles ☑

Representa el monto de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

1.2.6.4 Deterioro Acumulado de Activos Biológicos ☐

Representa el monto del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de activos biológicos, independientemente de

1.2.6.5 Amortización Acumulada de Activos Intangibles ☑

Representa el monto de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

1.2.7 Activos Diferidos ☑

Representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá en un período mayor a doce meses, no incluido en los rubros anteriores.

1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos ☑

Representa el monto los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en las cuentas anteriores.

1.2.7.2 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero ☐

Representa el monto de los contratos por virtud de los cuales se adquiere el uso o goce temporal de bienes tangibles con

1.2.7.3 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo ☐

Representa el monto de los gastos pagados por adelantado, con vencimiento mayor a doce meses.

1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo ☐

Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán

1.2.7.5 Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado ☐

Representa las erogaciones pagadas por anticipado provenientes de planes de pensiones, primas de antigüedad e

1.2.7.9 Otros Activos Diferidos ☑

Representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá, en un período mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

1.2.8 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes ☑

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas o deterioro de los activos no circulantes que correspondan.

1.2.8.1 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo ☐

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de documentos por cobrar, emitidos en un

1.2.8.2 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo ☐

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

1.2.8.3 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo ☐

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de ingresos por cobrar, emitidos en un

1.2.8.4 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo ☐

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de préstamos otorgados, emitido en un

1.2.8.9 Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo ☐

Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de otros derechos a recibir efectivo o

1.2.9 Otros Activos no Circulantes ☑

Comprende el monto de bienes o activos intangibles en concesión, arrendamiento financiero y/o comodato, así como derechos a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá en un período mayor a doce meses.

1.2.9.1 Bienes en Concesión ☐

Representa los bienes propiedad del ente público, otorgados en concesión.

1.2.9.2 Bienes en Arrendamiento Financiero ☐

Representa los bienes en arrendamiento financiero en virtud del cual se tiene el uso o goce temporal con opción a compra.

1.2.9.3 Bienes en Comodato ☑

Representa el monto de los bienes propiedad del ente público otorgados en comodato.

2 PASIVO ☑

Obligaciones presentes del ente público virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciónes ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

2.1 PASIVO CIRCULANTE ☑

Constituido por las obligaciones cuyo vencimiento será en un período menor o igual a doce meses.

2.1.1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo ☑

Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo ☑

Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo ☑

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciónes del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo ☑

Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

2.1.1.4 Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo ☑

Representa los adeudos para cubrir las participaciones y aportaciones a las Entidades Federativas y los Municipios.

2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo ☑

Representa los adeudos en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

2.1.1.6 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo ☐

Representa la obligación del pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo ☑

Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo ☑

Representa el monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo ☑

Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

2.1.2 Documentos por Pagar a Corto Plazo ☐

Representa el monto de los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo ☐

Representa los adeudos documentados derivados de operaciónes del ente público con vencimiento menor o igual a doce

2.1.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo ☐

Representa los adeudos documentados con contratistas derivados de obra, proyectos productivos y acciones de fomento,

2.1.2.9 Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo ☐

Representa los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las

2.1.3 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo ☐

Representa el monto de los adeudos por amortización de la deuda pública contraída por el ente público que deberá pagar

2.1.3.1 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna ☐

Representa los adeudos por amortización de la deuda pública interna, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce

2.1.3.2 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa ☐

Representa los adeudos por amortización de la deuda pública externa, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce

2.1.3.3 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero ☐

Representa los adeudos por amortización del arrendamiento financiero, que deberá pagar en un plazo menor o igual a

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

2.1.4 Títulos y Valores a Corto Plazo ☐

Representa el monto de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores, con vencimiento en un

2.1.4.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo ☐

Representa los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, con

2.1.4.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo ☐

Representa los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, con

2.1.5 Pasivos Diferidos a Corto Plazo ☑

Representa el monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.5.1 Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo ☐

Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce

2.1.5.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo ☐

Representa las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce

2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo ☑

Representa las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

2.1.6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo ☑

Representa el monto de los fondos y bienes propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo ☐

Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se

2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo ☑

Representa los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo ☐

Representa los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo menor o igual a doce

2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo ☑

Representa los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo menor o igual a doce meses.

2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo ☐

Representa los fondos y bienes de propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo ☐

Representa los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente,

2.1.7 Provisiones a Corto Plazo ☐

Representa el monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable

2.1.7.1 Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo ☐

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser

2.1.7.2 Provisión para Contingencias a Corto Plazo ☐

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o

2.1.7.9 Otras Provisiones a Corto Plazo ☐

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores. De acuerdo a los lineamientos que emita el

2.1.9 Otros Pasivos a Corto Plazo ☑

Representa el monto de los adeudos del ente público con terceros, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en los rubros anteriores.

2.1.9.1 Ingresos por Clasificar ☑

Representa los recursos depositados del ente público, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubros de Ingresos.

2.1.9.2 Recaudación por Participar ☑

Representa la recaudación correspondiente a conceptos de la Ley de Ingresos en proceso, previo a la participación, en cumplimiento de la Ley de Coordinación Fiscal.

2.1.9.9 Otros Pasivos Circulantes ☑

Representa los adeudos del ente público con terceros, no incluidos en las cuentas anteriores.

2.2 PASIVO NO CIRCULANTE ☐

Constituido por las obligaciones cuyo vencimiento será posterior a doce meses.

2.2.1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo ☐

Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.

2.2.1.1 Proveedores por Pagar a Largo Plazo ☐

Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciónes del ente público, con vencimiento mayor a doce

2.2.1.2 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo ☐

Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

2.2.2 Documentos por Pagar a Largo Plazo ☐

Representa el monto los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo mayor a doce meses.

2.2.2.1 Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo ☐

Representa los adeudos documentados derivados de operaciónes del ente público con vencimiento mayor a doce meses.

2.2.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo ☐

Representa los adeudos documentados con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento,

2.2.2.9 Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo ☐

Representa los adeudos documentados que deberán pagar, en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas

2.2.3 Deuda Pública a Largo Plazo ☐

Representa el monto de las obligaciones directas o contingentes, derivadas de financiamientos a cargo del ente público, en

2.2.3.1 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo ☐

Representa las obligaciones internas contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la

2.2.3.2 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo ☐

Representa las obligaciones contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda

2.2.3.3 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo ☐

Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce

2.2.3.4 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo ☐

Representa las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública externa, con vencimiento superior a doce

2.2.3.5 Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo ☐

Representa los adeudos por arrendamiento financiero que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.

2.2.4 Pasivos Diferidos a Largo Plazo ☐

Representa el monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un

2.2.4.1 Créditos Diferidos a Largo Plazo ☐

Representa las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

2.2.4.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo ☐

Representa las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce

2.2.4.9 Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo ☐

Representa las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

2.2.5 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo ☐

Representa el monto de los fondos y bienes propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de

2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo ☐

Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se

2.2.5.2 Fondos en Administración a Largo Plazo ☐

Representa los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su

2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo ☐

Representa los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo mayor a doce meses.

2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo ☐

Representa los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo con el fin para el que fueron creados, en

2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo ☐

Representa los fondos propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en

2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo ☐

Representa los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente,

2.2.6 Provisiones a Largo Plazo ☐

Representa el monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable

2.2.6.1 Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo ☐

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser

2.2.6.2 Provisión para Pensiones a Largo Plazo ☐

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de pensiones, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un

2.2.6.3 Provisión para Contingencias a Largo Plazo ☐

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a

2.2.6.9 Otras Provisiones a Largo Plazo ☐

Representa las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

3 HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO ☑

Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores.

3.1 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO ☑

Representa las aportaciones, con fines permanentes, del sector privado, público y externo que incrementan la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público, así como los efectos identificables y cuantificables que le afecten de acuerdo con los lineamientos

3.1.1 Aportaciones ☑

Representa los recursos aportados en efectivo o en especie, con fines permanentes de incrementar la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.

3.1.2 Donaciones de Capital ☑

Representa el monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.

3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio ☑

Representa el valor actualizado de los activos,pasivos y patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.

3.2 HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO ☑

Representa la acumulación de resultados de la gestión de ejercicios anteriores, incluyendo las aplicadas a reservas, resultados del ejercicio en operación y los eventos identificables y cuantificables que le afectan de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC.

3.2.1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro) ☑

Representa el monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.

3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores ☑

Representa el monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.

3.2.3 Revalúos ☑

Representa el importe de la actualización acumulada de los activos.

3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles ☑

Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes inmuebles.

3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles ☑

Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes muebles.

3.2.3.3 Revalúo de Bienes Intangibles ☑

Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes intangibles.

3.2.3.9 Otros Revalúos ☑

Representa el importe de la actualización acumulada de los otros activos.

3.2.4 Reservas ☑

Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

3.2.4.1 Reservas de Patrimonio ☑

Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del ente público, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

3.2.4.2 Reservas Territoriales ☑

Representa las reservas destinadas a programas de vivienda y desarrollo urbano con el propósito de garantizar el crecimiento ordenado al generar oferta de suelo en los sitios y orientaciones señalados en los programas de desarrollo urbano, de acuerdo con

3.2.4.3 Reservas por Contingencias ☑

Representa las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a las eventualidades que pudieran presentarse, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

3.2.5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores ☑

Representan la afectación por las partidas materiales de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

3.2.5.1 Cambios en Políticas Contables ☑

Representan el ajuste en el importe de un activo o de un pasivo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

3.2.5.2 Cambios por Errores Contables ☑

Representa el importe correspondiente a la corrección de las omisiones, inexactitudes e imprecisiones de registros en los estados financieros de los entes públicos, o bien por los registros contables extemporáneos, por correcciones por errores aritméticos, por errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

3.3 EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO ☑

Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

3.3.1 Resultado por Posición Monetaria ☑

Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

3.3.2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios ☑

Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS ☑

Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y otros ingresos.

4.1 INGRESOS DE GESTION ☑

Comprende el importe de los ingresos correspondientes a las contribuciones, productos, aprovechamientos, así como la venta de bienes y servicios.

4.1.1 Impuestos ☐

Comprende el importe de los ingresos por las contribuciones establecidas en Ley a cargo de las personas físicas y morales, que se encuentran en la situación jurídica o de hecho prevista por la misma y que sean distintas de las

4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos ☐

Importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio ☐

Importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las

4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones ☐

Importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las

4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior ☐

Importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las

4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables ☐

Importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las

4.1.1.6 Impuestos Ecológicos ☐

Importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las

4.1.1.7 Accesorios de Impuestos ☐

Importe de los ingresos generados cuando no se cubran los impuestos en la fecha o dentro del plazo fijado por las

4.1.1.9 Otros Impuestos ☐

Importe de los ingresos por las contribuciones establecidas en Ley a cargo de las personas físicas y morales y que sean distintas de las aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras y derechos, no incluidos en las cuentas

4.1.2 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social ☐

Comprende el importe de los ingresos por las Cuotas y aportaciones de seguridad social establecidas en Ley a cargo de personas que son sustituidas por el Estado en el cumplimiento de obligaciones fijadas en materia de seguridad social o a

4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda ☐

Importe de los ingresos para fondos de vivienda.

4.1.2.2 Cuotas para el Seguro Social ☐

Importe de los ingresos por las cuotas para el seguro social.

4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro ☐

Importe de los ingresos para fondos del ahorro para el retiro.

4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social ☐

Importe de los ingresos generados cuando no se cubran las cuotas y aportaciones de seguridad social en la fecha o dentro

4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social ☐

Importe de los ingresos por cuotas y aportaciones de seguridad social establecidas en Ley a cargo de personas que son sustituidas por el Estado en el cumplimiento de obligaciones fijadas en materia de seguridad social o a las personas que se

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

4.1.3 Contribuciones de Mejoras ☐

Comprende el importe de los ingresos establecidos en la Ley a cargo de las personas físicas y morales que se beneficien

4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas ☐

Importe de los ingresos establecidos en Ley a cargo de las personas físicas y morales que se beneficien de manera directa

4.1.4 Derechos ☐

Comprende el importe de los ingresos por las derechos establecidas en Ley por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público, así como por recibir servicios que presta el Estado en sus funciones de derecho público, excepto

4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público ☐

Importe de los ingresos por derechos que percibe el ente público por otorgar el uso, goce, aprovechamiento o explotación

4.1.4.2 Derechos a los Hidrocarburos ☐

Importe de los ingresos por derechos derivados de la extracción de petróleo crudo y gas natural.

4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios ☐

Importe de los ingresos por derechos que percibe el ente público por prestar servicios exclusivos del estado.

4.1.4.4 Accesorios de Derechos ☐

Importe de los ingresos por derechos generados cuando no se cubran los derechos en la fecha o dentro del plazo fijado

4.1.4.9 Otros Derechos ☐

Comprende el importe de los ingresos por derechos establecidos en Ley por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público, así como por recibir servicios que presta el Estado en sus funciones de derecho público, excepto cuando

4.1.5 Productos de Tipo Corriente ☑

Comprende el importe de los ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado, así como por el uso y aprovechamiento de bienes; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector

4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público ☑

Importe de los ingresos por contraprestaciones derivadas del uso, aprovechamiento o enajenación de bienes no sujetos al régimen de dominio público, por la explotación de tierras y aguas, arrendamiento de tierras, locales y construcciones, enajenación de b

4.1.5.2 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados ☐

Importe de los ingresos por contraprestación derivada de la enajenación de bienes no inventariados.

4.1.5.3 Accesorios de Productos ☐

Importe de los ingresos por productos generados cuando no se cubran los productos en la fecha o dentro del plazo fijado

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

4.1.5.9 Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes ☑

Importe de los ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado, así como por el uso y aprovechamiento de bienes; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, como

4.1.6 Aprovechamientos de Tipo Corriente ☑

Comprende el importe de los ingresos que percibe el Estado por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación Estatal; origin

4.1.6.1 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal ☐

Importe de los ingresos derivados de incentivos por la colaboración en el cobro de las contribuciones.

4.1.6.2 Multas ☑

Importe de los ingresos por sanciones no fiscales de carácter monetario.

4.1.6.3 Indemnizaciones ☑

Importe de los ingresos por indemnizaciones.

4.1.6.4 Reintegros ☑

Importe de los reintegros por ingresos de aprovechamientos por sostenimiento de las escuelas y servicio de vigilancia forestal.

4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas ☐

Importe de los ingresos por obras públicas que realiza el ente público.

4.1.6.6 Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes ☐

Importe de los ingresos por aplicación de gravámenes sobre herencias, legados y donaciones.

4.1.6.7 Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones ☐

Importe de los ingresos para el servicio del sistema escolar federalizado, provenientes de juegos y sorteos y explotación de

4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos ☐

Importe de los ingresos por aprovechamientos generados cuando no se cubran los aprovechamientos en la fecha o dentro

4.1.6.9 Otros Aprovechamientos ☐

Comprende el importe de los ingresos que percibe el Estado por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, de los ingresos derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las

4.1.7 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios ☑

Comprende el importe de los ingresos de las empresas con participación de capital gubernamental y/o privado, por la comercialización de bienes y prestación de servicios.

4.1.7.1 Ingresos por Venta de Mercancías ☐

Importe de los ingresos del ente público por la venta de artículos o bienes no duraderos.

4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno ☐

Importe de los ingresos por venta de bienes y servicios producidos en establecimientos del Gobierno.

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados ☑

Importe de los ingresos por concepto de venta de bienes y servicios de organismos descentralizados para fines de asistencia
o seguridad social.

4.1.7.4 Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras ☐

Importe de los ingresos por la venta de bienes y servicios, incluyéndose como tales los ingresos originados por

4.1.9 Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago ☐

Comprende el importe de los ingresos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o de pago, los

4.1.9.1 Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago ☐

Importe de los ingresos por impuestos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o de pago, los

4.1.9.2 Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago ☐

Importe de los ingresos por contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos, causados en ejercicios

4.2 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS ☑

Comprende el importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios por concepto de participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.

4.2.1 Participaciones y Aportaciones ☑

Comprende el importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios por concepto de participaciones y aportaciones, incluye los recursos recibidos para la ejecución de programas federales a través de las Entidades Federativas y los Municipios mediante la reasignación de responsabilidades y recursos presupuestarios, en los términos de los convenios que celebren
con el Gobierno Federal con éstas.

4.2.1.1 Participaciones ☑

Importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

4.2.1.2 Aportaciones ☑

Importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal.

4.2.1.3 Convenios ☑

Importe de los ingresos del ente público para su reasignación por éste a otro a través de convenios para su ejecución.

4.2.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas ☑

Comprende el importe de los ingresos destinados en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público ☑

Importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

4.2.2.2 Transferencias del Sector Público ☑

Importe de los ingresos por el ente público que no se encuentran incluidos en el Presupuesto de Egresos, recibidos por otros, con objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones ☑

Importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad.

4.2.2.4 Ayudas Sociales ☑

Importe de los ingresos por el ente público para otorgarlos a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales. Se incluyen los recursos provenientes de donaciones.

4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones ☑

Importe de los ingresos para el pago de pensiones y jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social.

4.2.2.6 Transferencias del Exterior ☑

Importe de los ingresos para el pago de cuotas y aportaciones a instituciones y órganos internacionales.

4.3 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS ☑

Comprende el importe de los otros ingresos y beneficios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público.

4.3.1 Ingresos Financieros ☑

Comprende el importe de los ingresos por concepto de utilidades por participación patrimonial e intereses ganados.

4.3.1.1 Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros. ☑

Importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros.

4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros ☑

Importe de los ingresos obtenidos diferentes a utilidades por participación patrimonial e intereses ganados, no incluidos en las cuentas anteriores.

4.3.2 Incremento por Variación de Inventarios ☐

Comprende la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real al fin de cada período, valuada de acuerdo a los

4.3.2.1 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta ☐

Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para venta al fin de

4.3.2.2 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas ☐

Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de

4.3.2.3 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración ☐

Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de mercancías en proceso de

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

4.3.2.4 Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción ☐

Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y

4.3.2.5 Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo ☐

Monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y

4.3.3 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia ☑

Comprende la disminución de la estimación, deterioros u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de activos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

4.3.3.1 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia ☑

Monto de la disminución de la estimación, deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia, de los activos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

4.3.4 Disminución del Exceso de Provisiones ☑

Comprende la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

4.3.4.1 Disminución del Exceso en Provisiones ☑

Monto de la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

4.3.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios ☑

Comprende el importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público, no incluidos en los rubros anteriores.

4.3.9.1 Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores ☑

Importe de los ingresos pendientes de cobro de ejercicios anteriores.

4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos ☑

Importe de las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.

4.3.9.3 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes ☑

Importe a favor por el tipo de cambio de la moneda con respecto a otro país.

4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables ☐

Importe por la ganancia relativa en la colocación de la deuda pública.

4.3.9.5 Resultado por Posición Monetaria ☑

Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

4.3.9.6 Utilidades por Participación Patrimonial ☑

Importe de los ingresos obtenidos por concepto de utilidades por participación patrimonial.

4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios ☑

Importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS ☑

Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras.

5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ☑

Comprende el importe del gasto por servicios personales, materiales, suministros y servicios generales no personales, necesarios para el funcionamiento del ente público.

5.1.1 Servicios Personales ☑

Comprende el importe del gasto por remuneraciones del personal de carácter permanente y transitorio al servicio del ente público y las obligaciones que de ello se deriven.

5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente ☑

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio ☑

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales ☑

Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

5.1.1.4 Seguridad Social ☑

Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas ☑

Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos ☑

Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

5.1.2 Materiales y Suministros ☑

Comprende el importe del gasto por toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas.

5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales ☑

Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

5.1.2.2 Alimentos y Utensilios ☑

Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.

5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización ☑

Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal,
animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación ☑

Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio ☑

Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos ☑

Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreos, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos ☑

Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal, diferentes a las de seguridad.

5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad ☑

Importe del gasto por materiales, sustancias explosivas y prendas de protección personal necesarias en los programas de seguridad.

5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores ☑

Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes inmuebles y muebles.

5.1.3 Servicios Generales ☑

Comprende el importe del gasto por todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público; así como los servicios oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública.

5.1.3.1 Servicios Básicos ☑

Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento del ente público.

5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento ☑

Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios ☑

Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales ☑

Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación ☑

Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e
inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad ☑

Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y públicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos ☑

Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

5.1.3.8 Servicios Oficiales ☑

Importe del gasto por servicios relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por el ente público.

5.1.3.9 Otros Servicios Generales ☑

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

5.2 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS ☑

Comprende el importe del gasto por las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

5.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público ☑

Comprende el importe del gasto por transferencias internas y asignaciones, a los entes públicos contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público ☑

Importe del gasto por las asignaciones destinadas a los entes públicos que forman parte del Gobierno, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus atribuciones.

5.2.1.2 Transferencias Internas al Sector Público ☑

Importe del gasto por las transferencias internas, que no implican las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entes públicos contenidos en el presupuesto de egresos, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

5.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público ☑

Comprende el importe del gasto por las transferencias destinadas, a entes públicos que no forman parte del presupuesto de egresos, otorgados por otros, con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales ☑

Importe del gasto por las transferencias a entidades, que no presuponen la contraprestación de bienes o servicios, destinadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras, empresariales y no financieras, públicas financieras, de control pre

5.2.2.2 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios ☑

Importe del gasto por las transferencias que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, destinados a favor de las Entidades Federativas y los Municipios, con la finalidad de apoyarlos en sus funciones, no incluidas en las cuentas de participaci

5.2.3 Subsidios y Subvenciones ☑

Comprende el importe del gasto por los subsidios y subvenciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad.

5.2.3.1 Subsidios ☑

Importe del gasto por los subsidios destinadas a promover y fomentar las operaciónes del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financie

5.2.3.2 Subvenciones ☑

Importe del gasto por las subvenciones destinadas a las empresas para mantener un menor nivel en los precios de bienes y servicios de consumo básico que distribuyen los sectores económicos.

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

5.2.4 Ayudas Sociales ☑

Comprende el importe del gasto por las ayudas sociales que el ente público otorga a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales.

5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas ☑

Importe del gasto por las ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.

5.2.4.2 Becas ☑

Importe del gasto por las becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.

5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones ☑

Importe del gasto por las ayudas sociales a instituciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza, cooperativismo y de interés público.

5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros ☑

Importe del gasto por las ayudas sociales por desastres naturales y otros siniestros destinadas a atender a la población por contingencias y desastres naturales, así como las actividades relacionadas con su prevención, operación y supervisión.

5.2.5 Pensiones y Jubilaciones ☑

Comprende el importe del gasto por las pensiones y jubilaciones , que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados

5.2.5.1 Pensiones ☑

Importe del gasto por pensiones , que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con

5.2.5.2 Jubilaciones ☑

Importe del gasto por jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a

5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones ☑

Comprende el importe del gasto, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales con e

5.2.6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos ☑

Comprende el importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que éstos les han encomendado.

5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno ☑

Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos al gobierno que no suponen la contraprestación de bienes o servicios no incluidos en el Presupuesto de Egresos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que és

5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales ☑

Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos a entidades paraestatales, que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

5.2.7 Transferencias a la Seguridad Social ☑

Comprende el importe del gasto para cubrir aportaciones de seguridad social que por obligación de ley los entes públicos deben transferir a los organismos de seguridad social en su carácter de responsable solidario.

5.2.7.1 Transferencias por Obligaciones de Ley ☑

Comprende el importe del gasto por cuotas y aportaciones de seguridad social que aporta el Estado de carácter estatutario y para seguros de retiro, cesantía en edad avanzada y vejez distintas a las originadas por servicios personales.

5.2.8 Donativos ☑

Comprende el importe del gasto para otorgar donativos a instituciones no lucrativas destinadas a actividades educativas, culturales, de salud, de investigación científica, de aplicación de nuevas tecnologías o de beneficencia, en términos de las disposici

5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro ☑

Comprende el importe del gasto destinados a instituciones privadas que desarrollen actividades sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias sin fines de lucro, para la continuación de su labor social.

5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios ☑

Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de las entidades federativas o sus municipi

5.2.8.3 Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados ☑

Comprende el importe del gasto Asignaciones que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de Fideicomisos Mandatos y Co

5.2.8.4 Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales ☑

Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de fideicomisos, mandatos y contratos análog

5.2.8.5 Donativos Internacionales ☑

Comprende el importe del gasto que los entes públicos otorgan, en los términos del Presupuesto de Egresos y las demás disposiciones aplicables, por concepto de donativos en dinero y donaciones en especie a favor de instituciones internacionales gubernamen

5.2.9 Transferencias al Exterior ☐

Comprende el importe del gasto para cubrir cuotas y aportaciones a instituciones y órganos internacionales, derivadas de

5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales ☐

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a Gobiernos extranjeros y organismo internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente

5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo ☐

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicio que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

5.3 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

Comprende el importe del gasto por las participaciones y aportaciones para las Entidades Federativas y los Municipios, incluye las destinadas a la ejecución de programas federales a través de las Entidades Federativas y Municipios, mediante

5.3.1 Participaciones

Comprende el importe del gasto por participaciones que corresponden a las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, de conformidad a lo establecido por los capítulos I, II, III y IV de la

5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios

Importe del gasto por recursos previstos en el Presupuesto de Egresos por concepto de las participaciones en los ingresosfederales que conforme a la Ley de Coordinación Fiscal correspondan a las haciendas públicas de los Estados,

5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios

Importe del gasto de las participaciones de las entidades federativas a los municipios se derivan de los sistemas Estatales

5.3.2 Aportaciones

Comprende el importe del gasto por las aportaciones que corresponden a las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, de conformidad con lo establecido por el capítulo V de la Ley de

5.3.2.1 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios

Importe del gasto por aportaciones federales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social,fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad

5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios

Importe del gasto por las aportaciones Estatales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social,fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad

5.3.3 Convenios

Comprende el importe del gasto por convenios del ente público y reasignado por éste a otro a través de convenios para su

5.3.3.1 Convenios de Reasignación

Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de reasignar la ejecución de funciones,

5.3.3.2 Convenios de Descentralización y Otros

Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de descentralizar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales y a otros convenios no incluidos en las

5.4 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA

Comprende el importe del gasto por intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o
financiamientos contratados a plazo con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

5.4.1 Intereses de la Deuda Pública ☐

Comprende el importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con

5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna ☐

Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones

5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa ☐

Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones

5.4.2 Comisiones de la Deuda Pública ☐

Comprende el importe del gasto por comisiones derivadas de los diversos créditos o financiamientos autorizados.

5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna ☐

Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública interna.

5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa ☐

Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública externa.

5.4.3 Gastos de la Deuda Pública ☐

Comprende el importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciónes de deuda pública.

5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna ☐

Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciónes de deuda pública interna.

5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa ☐

Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciónes de deuda pública externa.

5.4.4 Costo por Coberturas ☐

Comprende el importe del gasto por las variaciones en el tipo de cambio o en las tasas de interés en cumplimiento de las obligaciones de deuda interna o externa; así como la contratación de instrumentos financieros denominados como futuros

5.4.4.1 Costo por Coberturas ☐

Importe del gasto por las variaciones en las tasas de interés, en el tipo de cambio de las divisas, programas de coberturas petroleras, agropecuarias y otras coberturas mediante instrumentos financieros derivados; así como las erogaciones que,

5.4.5 Apoyos Financieros ☐

Comprende el importe del gasto por apoyo a los ahorradores y deudores de la banca y del saneamiento del sistema

5.4.5.1 Apoyos Financieros a Intermediarios ☐

Importe del gasto por compromisos derivados de programas de apoyo y saneamiento del sistema financiero nacional.

5.4.5.2 Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional ☐

Importe del gasto para compromisos de los programas de apoyo a ahorradores y deudores.

5.5 OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS ☑

Comprenden los importes del gastos no incluidos en los grupos anteriores.

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

5.5.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones ☑

Comprende el importe de gastos por estimaciones, depreciaciónes, deterioros, obsolescencias y amortizaciones, de acuerdo
a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.1.1 Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes ☑

Importe que se establece anualmente por contingencia, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos circulantes, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.1.2 Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activo no Circulante ☑

Importe que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos no circulantes que correspondan.

5.5.1.3 Depreciación de Bienes Inmuebles ☑

Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de los bienes inmuebles del ente público.

5.5.1.4 Depreciación de Infraestructura ☑

Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de infraestructura del ente público.

5.5.1.5 Depreciación de Bienes Muebles ☑

Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.

5.5.1.6 Deterioro de los Activos Biológicos ☑

Monto del gasto por deterioro que se establece anualmente de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de toda clase de especies animales y otros seres vivos, independientemente a la venta.

5.5.1.7 Amortización de Activos Intangibles ☑

Monto del gasto por amortización que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de la disminución del valor acordado de activos intangibles del ente público.

5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro ☑

Importe que refleja el reconocimiento de la baja de los bienes por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros.

5.5.2 Provisiones ☑

Comprende el importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a corto y largo plazo, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.2.1 Provisiones de Pasivos a Corto Plazo ☑

Importe del gasto por provisiones para prever contingencias futura de pasivos a corto plazo, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.2.2 Provisiones de Pasivos a Largo Plazo ☑

Importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a largo plazo, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.3 Disminución de Inventarios ☐

Comprende el importe de la diferencia en contra entre resultado en libros y el real al fin de cada período, valuada de

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

5.5.3.1 Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta ☐

Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para la venta al fin

5.5.3.2 Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas ☐

Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de

5.5.3.3 Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración ☐

Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías en proceso

5.5.3.4 Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción ☐

Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de materias primas, materiales y

5.5.3.5 Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo ☐

Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias en almacén de materiales y

5.5.4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia ☑

Comprende el aumento de las estimaciones por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia de los activos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.4.1 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia ☑

Monto del aumento de la estimación por pérdida o deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia, de los activos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones ☑

Comprende aumento de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.5.1 Aumento por Insuficiencia de Provisiones ☑

Monto del aumento de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.9 Otros Gastos ☑

Comprende el importe de gastos que realiza un ente público para su operación, que no están contabilizadas en los rubros anteriores.

5.5.9.1 Gastos de Ejercicios Anteriores ☑

Importe de los gastos de ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual.

5.5.9.2 Pérdidas por Responsabilidades ☑

Importe del gasto por la incobrabilidad o dispensa de las responsabilidades derivadas del financiamiento por resolución judicial por la pérdida del patrimonio público.

5.5.9.3 Bonificaciones y Descuentos Otorgados ☑

Importe del gasto por las bonificaciones y descuentos en mercancías, por concepto de diferencias en calidad o peso, dañadas, retraso en la entrega e infracciones a las condiciones del contrato.

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

5.5.9.4 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes ☑

Importe en contra por el tipo de cambio de la moneda con respecto a la de otro país.

5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables ☑

Importe de la pérdida generada por la colocación de la deuda pública.

5.5.9.6 Resultado por Posición Monetaria ☑

Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

5.5.9.7 Pérdidas por Participación Patrimonial ☑

Importe de las pérdidas por participación patrimonial.

5.5.9.9 Otros Gastos Varios ☑

Importe de los gastos que realiza el ente público para su operación, no incluidos en las cuentas anteriores.

5.6 INVERSIÓN PÚBLICA ☐

Comprende el importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de

5.6.1 Inversión Pública no Capitalizable ☐

Comprende la transferencia de inversión pública a otros entes públicos, el importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos gastos destinados a

5.6.1.1 Construcción en Bienes no Capitalizable ☐

Comprende la transferencia de capital a otros entes público, el importe del gasto destinado a construcción en bienes de dominio público y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y en general a todos aquellos

6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE ☑

Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio.

6.1 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS ☑

Cuenta de cierre contable que comprende la diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.

6.2 AHORRO DE LA GESTION ☑

Refleja el resultado positivo de la gestión del ejercicio.

6.3 DESAHORRO DE LA GESTION ☑

Refleja el resultado negativo de la gestión del ejercicio.

7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES ☑

Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.

7.1 VALORES ☐

Constituido por los títulos, valores y préstamos que aún no conforman pasivos por no haberse recibido activos

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

7.1.1 ***Valores en Custodia*** ☐

Representa los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos

7.1.2 ***Custodia de Valores*** ☐

Representa los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos

7.1.3 ***Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado*** ☐

Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

7.1.4 ***Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía*** ☐

Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

7.1.5 ***Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado*** ☐

Representa los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

7.1.6 ***Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado*** ☐

Representa los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado.

7.2 ***EMISION DE OBLIGACIONES*** ☐

Representa el conjunto de bonos, títulos y valores emitidos y puestos en circulación.

7.2.1 ***Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna*** ☐

Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda

7.2.2 ***Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa*** ☐

Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda

7.2.3 ***Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa*** ☐

Representa el valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda

7.2.4 ***Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna*** ☐

Representa el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda

7.2.5 ***Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa*** ☐

Refleja el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de la deuda pública

7.2.6 ***Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa*** ☐

Representa el valor nominal de la deuda contraída mediante contratos de préstamos y otras obligaciones de deuda pública

7.3 **AVALES Y GARANTIAS** ☑

Representa la responsabilidad subsidiaria o solidaria que adquiere un ente público ante un acreedor por el otorgamiento de créditos a un tercero.

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

7.3.1 Avales Autorizados ☑

Representa el valor nominal total de los avales vigentes otorgados por el Gobierno.

7.3.2 Avales Firmados ☑

Representa el valor nominal total de los avales vigentes otorgados por el Gobierno.

7.3.3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar ☑

Representa el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.

7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas ☑

Representa el valor nominal total de las fianzas y garantías recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.

7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno ☑

Representa el valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones no fiscales del Gobierno.

7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales ☑

Es el valor nominal total de las fianzas otorgadas por obligaciones no fiscales del Gobierno.

7.4 JUICIOS ☑

Representa el monto de las demandas interpuestas por el ente público contra terceros o viceversa.

7.4.1 Demandas Judicial en Proceso de Resolución ☑

Representa el monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

7.4.2 Resolución de Demandas en Proceso Judicial ☑

Representa el monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

7.5 INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS (PPS) Y SIMILARES ☐

Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción

7.5.1 Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares ☐

Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción

7.5.2 Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares ☐

Representa el monto comprometido a pagar de los contratos de obra o similares a través de los Proyectos para Producción

7.6 BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO ☑

Los bienes concesionados o bajo contrato de comodato.

7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión ☐

Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes ☐

Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato ☑

Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes ☑

Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS ☑

Representa el importe de las operaciónes presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos.

8.1 LEY DE INGRESOS ☑

Tiene por finalidad registrar, a partir de la Ley y a través de los rubros que la componen las operaciónes de ingresos del período.

8.1.1 Ley de Ingresos Estimada ☑

Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar ☑

Representa la Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.

8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada ☑

Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada ☑

Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada ☑

Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público.

8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS ☑

Tiene por finalidad registrar, a partir del Presupuesto de Egresos del período y mediante los rubros que lo componen, las operaciónes presupuestarias del período.

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado ☑

Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer ☑

Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

Definiciones de la Lista de Cuentas hasta nivel:5

Cuentas Activas e Inactivas

8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado ☑

Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido ☑

Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado ☑

Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos,
resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido ☑

Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado ☑

Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO ☑

Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario.

9.1 SUPERAVIT FINANCIERO ☑

Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.

9.2 DEFICIT FINANCIERO ☑

Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.

9.3 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES ☑

Cuenta de cierre que comprende el importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

453 <-- Cantidad de cuentas presentadas en este reporte.

CUENTA:	**1.1.1.1**	Efectivo
GÉNERO:	1	ACTIVO
GRUPO:	11	ACTIVO CIRCULANTE
RUBRO:	111	Efectivo y Equivalentes

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por la creación o incremento de los fondos fijos de caja.

3) Por la recaudación de ingresos recibidos en la caja por:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Contribuciones de mejoras
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos

4) Por el cobro de:
-la venta de bienes y prestación de servicios
-de la venta de bienes de uso inventariados
-la venta de bienes muebles no registrados en el inventario

ABONOS

1) Por la cancelación o disminución del fondo fijo de caja.

2) Por el depósito en bancos de la recaudación de ingresos recibidos en la caja por:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Contribuciones de mejoras
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos

3) Por el depósito en bancos por:
-la venta de bienes y prestación de servicios
-la venta de bienes de uso inventariados
-la venta de bienes muebles no registrados en el inventario

4) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto en dinero propiedad del ente público a su cuidado y administración.

OBSERVACIONES:

Se entiende por efectivo: billetes, monedas y cheques.

CUENTA:	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	11	ACTIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	111	Efectivo y Equivalentes	**NIVEL:**	4

CARGOS

1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por la recaudación de ingresos:
-Impuestos
-Cuotas y aportaciones de seguridad social
-Contribuciones de Mejoras
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos

3) Por el cobro de:
-Participaciones
-Aportaciones
-Ingresos por convenios
-Transferencias y asignaciones
-Subsidios y subvenciones
-Ayudas sociales
-Pensiones y jubilaciones

4) Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

5) Por el cobro de venta de bienes y prestación de servicios.

6) Por la venta de bienes de uso, inventariados.

7) Por el cobro de la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.

8) Por los fondos de la deuda pública de la obtención de préstamos.

9) Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por intereses.

10) Por la recuperación de los avales más intereses.

11) Por las utilidades de participación patrimonial.

ABONOS

1) Por el pago de las devoluciones de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Contribuciones de Mejoras
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos

2) Por el pago de las devoluciones de:
-Participaciones
-Aportaciones
-Ingresos por convenios
-Transferencias y asignaciones
-Subsidios y subvenciones
-Ayudas sociales
-Pensiones y jubilaciones

3) Por el pago a:
-Deudores diversos
-Fondos con afectación especifica
-Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales)
-Retenciones a terceros
-Cuotas y aportaciones obrero patronales
-Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios
-Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios
-Asignaciones al sector público
-Transferencias y asignaciones al resto del sector público
-Costo del ejercicio y la adquisición de bienes mediante contratos de arrendamiento financiero
-Apoyos financieros
-Subsidio y subvenciones
-Ayudas sociales
-Pensiones y Jubilaciones
-Intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública
-Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos

CUENTA: **1.1.1.2** Bancos/Tesorería

GÉNERO: 1 ACTIVO

GRUPO: 11 ACTIVO CIRCULANTE

RUBRO: 111 Efectivo y Equivalentes

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
12) Por el cobro de las inversiones financieras más sus intereses. 13) Por el cobro a los deudores diversos. 14) Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y externa, a la par, sobre la par y bajo la par. 15) Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias. 16) Por el cobro de la devolución de materiales y suministros. 17) Por el depósito de la recaudación realizada en caja por: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de mejoras -Derechos -Productos -Aprovechamientos 18) Por el depósito del cobro en caja por: -Venta de bienes y prestación de servicios -Venta de bienes de uso inventariados -Venta de bienes muebles no registrados en el inventario 19) Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de los fondos de terceros	-Transferencias al exterior -anticipos de participaciones -Participaciones, aportaciones y convenios. -Otros gastos -Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles -Adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles -Anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios o por obras públicas en bienes de dominio público -Estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas -Préstamos otorgados -Amortización por avales y garantías -Fideicomisos, mandatos y contratos análogos 4) Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente. 5) Por la contratación de inversiones financieras. 6) Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente. 7) Por los gastos generados por la venta de bienes muebles provenientes de embargos, decomisos y dación en pago. 8) Por el pago de la devolución de los ingresos por adquisición de bienes y prestación de servicios. 9) Por el pago de participaciones y aportaciones de capital. 10) Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias. 11) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por cuenta bancaria.

CUENTA:	**1.1.1.3**	Bancos/Dependencias y Otros		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	11	ACTIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	111	Efectivo y Equivalentes	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1) Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.
2) Por el ingreso del fondo rotatorio o revolvente.	2) Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio.
	3) Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de efectivo disponible propiedad de las dependencias y otros, en instituciones bancarias.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por dependencia y banco.

CUENTA:	**1.1.1.4**	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	11	ACTIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	111	Efectivo y Equivalentes	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1) Por el cobro de las inversiones financieras en moneda nacional o extranjera.
2) Por la contratación de inversiones financieras, en moneda nacional o extranjera.	2) Por la diferencia de cotización en contra en inversiones temporales en moneda extranjera.
3) Por la diferencia de cotización a favor de inversiones temporales en moneda extranjera.	3) Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por tipo de inversión.

CUENTA:	**1.1.1.5**	Fondos con Afectación Específica	
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	11	ACTIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	111	Efectivo y Equivalentes	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. ▯ 2) Por los fondos destinados a operaciónes no recurrentes.	1) Por la devolución de los fondos destinados a operaciónes no recurrentes. ▯ 2) Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

Los recursos propiedad de terceros que se encuentran en poder del ente público, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por tipo de fondo.

CUENTA:	**1.1.1.6**	Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	11	ACTIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	111	Efectivo y Equivalentes	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por los depósitos de fondos de terceros en:
- Garantía
- Administración
- Contingentes
- Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos
- Otros depósitos de fondos de terceros.

ABONOS

1) Por el reintegro de los fondos de terceros en:

- Garantía
- Administración
- Contingentes
- Fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos
- Otros depósitos de fondos de terceros.

2) Por los Ingresos extraordinarios al vencimiento de los fondos.

3) Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los fondos que se encuentran en poder del ente público en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por beneficiario.

CUENTA:	**1.1.1.9**	Otros Efectivos y Equivalentes	
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	11	ACTIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	111	Efectivo y Equivalentes	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2) Por otros efectivos y equivalentes.	1) Por la devolución de otros efectivos y equivalentes. 2) Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de otros efectivos y equivalentes del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

CUENTA:	**1.1.2.1**	Inversiones Financieras de Corto Plazo		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	11	ACTIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	112	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. ▯ 2) Por la contratación de inversiones financieras. ▯ 3) Por la compra de títulos y valores. ▯ 4) Por el devengado de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ▯ 5)Por la diferencia de cotización a favor en valores negociables en moneda extranjera. ▯ 6) Por el traspaso de la porción de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo.	1) Por el cobro de las inversiones financieras. ▯ 2) Por el cobro de títulos y valores. ▯ 3) Por el cobro o la disminución de inversiones en fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ▯ 4) Por la diferencia de cotización a cargo en valores negociables en moneda extranjera. ▯ 5) Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por tipo de inversión.

CUENTA:	**1.1.2.2**	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	11	ACTIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	112	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	**NIVEL:**	4

CARGOS

1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el devengado por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, etc.

3) Por la variación a favor del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.

4) Por la venta de bienes y prestación de servicios.

5) Por el devengado por:
-Transferencias y asignaciones
-Subsidios y subvenciones
-Ayudas sociales
-Pensiones y jubilaciones
-Donativos
-Participaciones y aportaciones
-Ingresos por convenios

6) Por la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles
-a su valor en libros
-con pérdida
-con utilidad

7) Por la deuda pública reestructurada con entidades paraestatales.

8) Por los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.

9) Por el registro de otras cuentas por cobrar.

10) Por la reestructuración de la deuda Pública.

11) Por el traspaso de la porción de menos de un año de los documentos por cobrar a largo plazo.

ABONOS

1) Por el cobro de la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

2) Por la recuperación de los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.

3) Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, así como los gastos generados por la venta, etc.

4) Por la variación en negativa del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.

5) Por el cobro de ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios.

6) Por el cobro a la Federación, Entidades Federativas y Municipios por:
-Transferencias y asignaciones
-Subsidios y subvenciones
-Ayudas sociales
-Pensiones y jubilaciones
-Donativos
-Participaciones y aportaciones
-Ingresos por convenios

7) Por el cobro de la porción menor a un año de documentos por cobrar a largo plazo.

8) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

CUENTA:	**1.1.2.2**	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	11	ACTIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	112	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por cuenta por cobrar.

CUENTA:	**1.1.2.3**	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	11	ACTIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	112	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1) Por el cobro de deudores diversos.
2) Por la devolución a proveedores de materiales pagados.	2) Por el cobro a proveedores de materiales no repuestos.
3) Por deudores diversos.	3) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4) Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.	

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por deudor.

CUENTA:	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	11	ACTIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	112	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	**NIVEL:**	4

CARGOS

1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el devengado por deudores morosos por incumplimiento de pago de:
-Impuestos
-Cuotas y aportaciones de seguridad social
-Derechos

3) Por el devengado de ingresos determinables y autodeterminables por:
-Impuestos
-Cuotas y aportaciones de seguridad social
-Contribuciones de mejoras
-Otras contribuciones
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos

4) Por la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago por:
-Impuestos
-Cuotas y aportaciones de seguridad social
-Derechos
-Productos

5) Por el devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago por:
-Impuestos
-Cuotas y aportaciones de seguridad social
-Derechos

6) Por la resolución judicial por incumplimiento de pago de:
-Impuestos
-Cuotas y aportaciones de seguridad social
-Derechos
-Productos

7) Por el traspaso de la porción de Ingresos por Recuperar de

ABONOS

1) Por el cobro de deudores morosos por incumplimientos de pago de:
-Impuestos
-Cuotas y aportaciones de seguridad social
-Derechos

2) Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por:
-Impuestos
-Cuotas y aportaciones de seguridad social
-Derechos
-Productos

3) Por la recaudación de ingresos determinables y autodeterminables de:
-Impuestos
-Cuotas y aportaciones de seguridad social
-Contribuciones de mejoras
-Otras contribuciones
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos

4) Por el cobro de las parcialidades del convenio de pago de:
-Impuestos
-Cuotas y aportaciones de seguridad social
-Derechos

5) Por el cobro de la resolución judicial definitiva de:
-Impuestos
-Cuotas y aportaciones de seguridad social
-Derechos
-Productos

6) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

CUENTA:	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	11	ACTIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	112	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS

largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**1.1.2.5**	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	11	ACTIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	112	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente. 2) Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	1) Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente. 2) Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA:	**1.1.2.6**	Préstamos Otorgados a Corto Plazo		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	11	ACTIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	112	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	**NIVEL:**	4

CARGOS

1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el devengado de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo.

3) Por el traspaso de la porción de préstamos otorgados de largo plazo a corto plazo.

ABONOS

1) Por la recuperación de los préstamos otorgados al sector público, privado y externo.

2) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de un interés, siendo exigible en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**1.1.2.9**	Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	11	ACTIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	112	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	**NIVEL:**	4

CARGOS

1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el devengado de la amortización por avales y garantías.

3) Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir efectivos o equivalentes de largo plazo a corto plazo.

ABONOS

1) Por la recuperación de los avales y garantías.

2) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por deudor.

CUENTA: **1.1.3.1** Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo

GÉNERO: 1 ACTIVO

GRUPO: 11 ACTIVO CIRCULANTE

RUBRO: 113 Derechos a Recibir Bienes o Servicios

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios sin afectación presupuestaria.

3) Por la reclasificación de anticipos a proveedores para adquisición de bienes y contratación de servicios.

4) Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios de largo plazo a corto plazo.

ABONOS

1) Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios.

2) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por proveedor.

CUENTA: **1.1.3.2** Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo

GÉNERO: 1 ACTIVO

GRUPO: 11 ACTIVO CIRCULANTE

RUBRO: 113 Derechos a Recibir Bienes o Servicios

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por los anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles sin afectación presupuestaria.

3) Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles.

4) Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles de largo plazo a corto plazo.

ABONOS

1) Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles.

2) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por proveedor.

CUENTA: **1.1.3.3** Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo

GÉNERO: 1 ACTIVO

GRUPO: 11 ACTIVO CIRCULANTE

RUBRO: 113 Derechos a Recibir Bienes o Servicios

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por los anticipos a proveedores de bienes intangibles sin afectación presupuestaria.

3) Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes intangibles.

4) Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles de largo plazo a corto plazo.

ABONOS

1) Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes intangibles.

2) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por proveedor.

CUENTA:	**1.1.3.4**	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	11	ACTIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	113	Derechos a Recibir Bienes o Servicios	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1) Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes de dominio público.
2) Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.	2) Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes propios.
3) Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.	3) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4) Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.	
5) Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.	
6) Por el traspaso de la porción de anticipo a contratistas por obras públicas de largo plazo a corto plazo.	

SU SALDO REPRESENTA:

Los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses

OBSERVACIONES:

Auxiliar por contratista.

CUENTA:	**1.1.3.9**	Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	11	ACTIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	113	Derechos a Recibir Bienes o Servicios	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2) Por otros derechos a recibir bienes o servicios. 3) Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir bienes o servicios de largo plazo a corto plazo.	1) Por la adquisición de otros derechos a recibir bienes o servicios. 2) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

Los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *1.1.4.1* *Inventario de Mercancías para Venta*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *11 ACTIVO CIRCULANTE*

RUBRO: *114 Inventarios*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por la salida de mercancías para su comercialización.*

SU SALDO REPRESENTA:

Representa el valor de artículos o bienes no duraderos que adquiere el ente público para destinarlos a la comercialización.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *1.1.4.2* *Inventario de Mercancías Terminadas*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *11 ACTIVO CIRCULANTE*

RUBRO: *114 Inventarios*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. *2) Por la transformación de mercancías en proceso a*	*1) Por la venta o uso de mercancías terminadas.*

SU SALDO REPRESENTA:

El valor de las existencias de mercancía, una vez concluido el proceso de producción y está lista para su uso o comercialización.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *1.1.4.3* *Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración*

GÉNERO: *1 ACTIVO* **NATURALEZA:** *D*

GRUPO: *11 ACTIVO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *114 Inventarios* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. ▯ *2) Por la salida de inventario de materias primas, materiales y*	*1)Por la transformación de mercancías en proceso a mercancías terminadas.* ▯

SU SALDO REPRESENTA:

El valor de la existencia de la mercancía que está en proceso de elaboración.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *1.1.4.4* *Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *11 ACTIVO CIRCULANTE*

RUBRO: *114 Inventarios*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS

1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por la entrada a inventarios de materias primas, materiales

ABONOS

1) Por la salida de inventarios de materias primas, materiales y suministros a proceso de elaboración.

SU SALDO REPRESENTA:

El valor de la existencia de toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *1.1.4.5* *Bienes en Tránsito*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *11 ACTIVO CIRCULANTE*

RUBRO: *114 Inventarios*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. *2) Por la adquisición de:* *-Mercancías para venta* *-Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción* *-Materiales y Suministros de Consumo*	*1) Por la recepción de:* *-Mercancías para venta* *-Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción* *-Materiales y Suministros de Consumo* *-Bienes Muebles*

SU SALDO REPRESENTA:

El valor de las mercancías para venta, materias primas, materiales y suministros propiedad del ente público, las cuales se

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *1.1.5.1* *Almacén de Materiales y Suministros de Consumo*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *11 ACTIVO CIRCULANTE*

RUBRO: *115 Almacenes*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. *2) Por las entradas de almacén de:* *-Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales* *-Alimentos y Utensilios* *-Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación* *-Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio* *-Combustibles, Lubricantes y Aditivos* *-Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos* *-Materiales y Suministros de Seguridad* *-Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para*	*1) Por el consumo de los materiales almacenados:* *-Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales* *-Alimentos y Utensilios* *-Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación* *-Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio* *-Combustibles, Lubricantes y Aditivos* *-Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos* *-Materiales y Suministros de Seguridad* *-Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo*

SU SALDO REPRESENTA:

El valor de la existencia toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios

OBSERVACIONES:

CUENTA: **1.1.6.1** Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes

GÉNERO: 1 ACTIVO

GRUPO: 11 ACTIVO CIRCULANTE

RUBRO: 116 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de los derechos a recibir efectivo o equivalentes, que cor

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *1.1.6.2* *Estimación por Deterioro de Inventarios*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *11 ACTIVO CIRCULANTE*

RUBRO: *116 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	*1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**1.1.9.1**	Valores en Garantía
GÉNERO:	1	ACTIVO
GRUPO:	11	ACTIVO CIRCULANTE
RUBRO:	119	Otros Activos Circulantes

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el reconocimiento de los valores en garantía.

ABONOS

1) Por la devolución de valores en garantía.

2) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los valores y títulos de crédito que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar el cobro, en un plazo menor o igual doce meses.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por tipo de valor.

CUENTA:	**1.1.9.2**	Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	11	ACTIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	119	Otros Activos Circulantes	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2) Por el reconocimiento de los bienes en garantía.	1) Por la devolución de bienes en garantía. 2) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los documentos que avalan la propiedad de los bienes que reflejan derechos parciales para afianzar o asegurar su cobro, excepto los depósitos de fondos en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: ***1.1.9.3*** *Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *11 ACTIVO CIRCULANTE*

RUBRO: *119 Otros Activos Circulantes*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos y dación en pago.*
2) Por el cobro en especie de la resolución judicial definitiva por: *-Impuestos* *-Cuotas y aportaciones de seguridad social*	*2) Por la devolución de bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago por:* *-Impuestos* *-Cuotas y aportaciones de seguridad social* *-Derechos*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de la retención, confiscación, salvaguarda o cesión de los bienes muebles por concepto de contribuciones, créditos

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**1.1.9.4**	Adquisición con Fondos de Terceros
GÉNERO:	1	ACTIVO
GRUPO:	11	ACTIVO CIRCULANTE
RUBRO:	119	Otros Activos Circulantes

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1) Por la rendición de cuentas de las operaciónes realizadas con recursos de fondos de terceros.
2) Por los desembolsos derivados de la ejecución de operaciónes con recursos de fondos de terceros.	2) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las adquisiciones de bienes y/o servicios realizadas con fondos de terceros, que se tendrán que comprobar, justificar y/o entregar, según sea el caso, a su titular o beneficiario designado, de conformidad con el convenio o contrato según corresponda.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por Subcuenta.

CUENTA: *1.2.1.1* *Inversiones a Largo Plazo*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *121 Inversiones Financieras a Largo Plazo*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por la diferencia de cotización a negativa en inversiones financieras en moneda extranjera.*
2) Por la compra de inversiones financieras en moneda nacional y extranjera.	*2) Por el cobro de inversiones financieras en moneda nacional o extranjera antes de su exigibilidad.*
3) Por la diferencia de cotización a favor en inversiones	*3) Por el traspaso de la porción de inversiones financieras de largo plazo a corto plazo.*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los recursos excedentes del ente público, en inversiones, cuya recuperación se efectuará en un plazo mayor a

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *1.2.1.2* *Títulos y Valores a Largo Plazo*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *121 Inversiones Financieras a Largo Plazo*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por la reclasificación de las inversiones financieras de largo plazo a corto plazo.*
2) Por la compra de: *-Bonos* *-Valores representativos de deuda* *-Obligaciones negociables* *-Otros valores*	*2)Por la diferencia de cotización a cargo en valores negociables en moneda extranjera.*
3) Por la diferencia de cotización a favor en valores	*3) Por el cobro antes de su exigibilidad de:* *-Bonos* *-Valores representativos de deuda* *-Obligaciones negociables* *-Otros valores*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los recursos excedentes del ente público invertidos en bonos, valores representativos de deuda, obligaciones

OBSERVACIONES:

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7300 Compra de Títulos y

CUENTA: *1.2.1.3* *Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *121 Inversiones Financieras a Largo Plazo*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por la aplicación de los Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos.*
2) Por el devengado de Fideicomisos, Mandatos y Contratos	*2) Por el traspaso de la porción de Fideicomisos, Mandatos y Contratos análogos de largo plazo a corto plazo.*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto los recursos destinado a fideicomisos, mandatos y contratos análogos para el ejercicio de las funciones

OBSERVACIONES:

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 7500 Inversiones en

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *1.2.1.4* *Participaciones y Aportaciones de Capital*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *121 Inversiones Financieras a Largo Plazo*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. *2) Por el devengado y pago de participaciones y aportaciones*	*1) Por la venta de participaciones y aportaciones de capital del sector público, privado y externo.*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las participaciones y aportaciones de capital directo o mediante la adquisición de acciones u otros valores

OBSERVACIONES:

CUENTA: *1.2.2.1* *Documentos por Cobrar a Largo Plazo*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *122 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes y prestación de servicios antes de su exigibilidad.*
2) Por los documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes y prestación de servicios.	*2) Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad.*
3) Por los documentos por cobrar a largo plazo por venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	*3) Por el cobro de documentos por cobrar a largo plazo por otros documentos por cobrar antes de su exigibilidad.*
	4) Por el traspaso de la porción de corto plazo a cuentas por cobrar documentada de largo plazo.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los derechos de cobro respaldados en documentos mercantiles negociables, a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo mayor a doce

OBSERVACIONES:

CUENTA: *1.2.2.2* *Deudores Diversos a Largo Plazo*

GÉNERO: *1 ACTIVO* **NATURALEZA:** *D*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *122 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por el cobro a deudores diversos a largo plazo antes de su exigibilidad.* *2) Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros, que

OBSERVACIONES:

Auxiliar por deudor.

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *1.2.2.3* *Ingresos por Recuperar a Largo Plazo*

GÉNERO: *1 ACTIVO* **NATURALEZA:** *D*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *122 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por la reclasificación de ingresos por otras contribuciones de largo plazo a corto plazo.*
2) Por el devengado al formalizarse la suscripción del convenio de pago por: *-Impuestos* *-Cuotas y aportaciones de seguridad social* *-Contribución de mejoras* *-Derechos*	*2) Por la reclasificación de ingresos por deudores fiscales en parcialidades de largo plazo a corto plazo.*
3) Por la resolución judicial por incumplimiento de pago de: *-Impuestos* *-Cuotas y aportaciones de seguridad social* *-Contribución de mejoras*	*3) Por la reclasificación de las cuotas y aportaciones de seguridad social por contribuciones con resolución judicial fiscal definitiva de largo plazo a corto plazo.*
	4) Por la reclasificación de contribución de mejoras por deudores fiscales en parcialidades a largo plazo.
	5) Por el cobro de ingresos por recuperar de largo plazo antes de su exigibilidad.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones,

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *1.2.2.4* *Préstamos Otorgados a Largo Plazo*

GÉNERO: *1 ACTIVO* **NATURALEZA:** *D*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *122 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. ▯ *2) Por el devengado de los préstamos otorgados al sector*	*1) Por la recuperación de los préstamos al sector público, privado y externo, antes de su exigibilidad.* ▯ *2) Por el traspaso de la porción de préstamos otorgados de largo plazo a corto plazo.* ▯

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo con el cobro de interés, siendo exigibles en un plazo

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *1.2.2.9* *Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo*

GÉNERO: *1 ACTIVO* **NATURALEZA:** *D*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *122 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por el cobro de los otros derechos a recibir efectivo y equivalentes, antes de su exigibilidad.* *2) Por el traspaso de la porción de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes de largo plazo a corto plazo.*

SU SALDO REPRESENTA:

Los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses, no incluidos

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**1.2.3.1**	Terrenos		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	123	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1) Por la desincorporación de terrenos a valor en libros, con pérdida y con utilidad.
2) Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	2*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de terrenos.
3) Por devengado por la adquisición de terrenos.	3) Por la entrega de terrenos en concesión.
4) Por la conclusión del contrato de comodato.	4) Por la entrega de terrenos en comodato.
5) Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.	5) Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
6) Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.	6) Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
7) Por la conclusión del contrato por concesión de terrenos.	7) Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros.
8) Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	8) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
9) Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	

SU SALDO REPRESENTA:

El valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA: *1.2.3.2* *Viviendas*

GÉNERO: *1 ACTIVO* **NATURALEZA:** *D*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *123 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. ▯ *2) Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.* ▯ *3) Por el devengado de la adquisición de viviendas.* ▯ *4) Por el devengado de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas.* ▯ *5) Por la conclusión del contrato de comodato por viviendas.* ▯ *6) Por la aplicación de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas.* ▯ *7) Por la conclusión del contrato por concesión de viviendas.* ▯ *8) Por la capitalización de construcciones en proceso de viviendas.* ▯ *9) Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.* ▯ *10) Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.* ▯ *11) Por el incremento del valor de los bienes derivado de la*	*1) Por la desincorporación de viviendas a valor en libros, con pérdida y con utilidad.* ▯ *2*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de viviendas.* ▯ *3) Por la entrega de viviendas en concesión.* ▯ *4) Por la entrega de viviendas en comodato.* ▯ *5) Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.* ▯ *6) Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.* ▯ *7) Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.* ▯

SU SALDO REPRESENTA:

El valor de viviendas que son edificadas principalmente como casa habitacional requeridos por el ente público para sus

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**1.2.3.3**	Edificios no Habitacionales		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	123	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	**NIVEL:**	4

CARGOS

1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.

3) Por el devengado de la adquisición de edificios no habitacionales.

4) Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.

5) Por la conclusión del contrato de comodato.

6) Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.

7) Por la conclusión del contrato por concesión de edificios no habitacionales.

8) Por la capitalización de construcciones en proceso de edificios no habitacionales.

9) Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.

10) Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

11) Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

ABONOS

1) Por la desincorporación de edificios no habitacionales a valor en libros, con pérdida y con utilidad.

2*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.

3) Por la entrega de edificios no habitacionales en concesión.

4) Por la entrega de edificios no habitacionales en comodato.

5) Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

6) Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

7) Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.

8) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**1.2.3.3**	Edificios no Habitacionales		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	123	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *1.2.3.4* *Infraestructura*

GÉNERO: *1 ACTIVO* **NATURALEZA:** *D*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *123 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso* **NIVEL:** *4*

CARGOS

1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por la incorporación de las obras terminadas de infraestructura de carreteras, ferroviarias y multimodal, portuaria, aeroportuaria, de telecomunicaciones, de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones, eléctrica, producción de hidrocarburos, refinación, gas, petroquímica, entre otros.

3) Por las adiciones y mejoras capitalizables de los bienes de infraestructura de carreteras, ferroviarias y multimodal, portuaria, aeroportuaria, de telecomunicaciones, de agua potable, saneamiento, hidroagrícola y control de inundaciones, eléctrica, producción de hidrocarburos, refinación, gas, petroquímica, entre otros.

4) Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de infraestructura.

5) Por la conclusión del contrato de concesión infraestructura.

6) Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios de la administración a infraestructura, a la conclusión de la obra.

7) Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

8) Por el incremento del valor de los bienes derivado de la

ABONOS

1) Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes de infraestructura.*

2) Por la entrega de infraestructura en concesión.

3) Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

4) Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

5) Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.

6) Por el registro de la obra pública no capitalizable al concluir la obra.

SU SALDO REPRESENTA:

El valor de las inversiones físicas que se consideran necesarias para el desarrollo de una actividad productiva.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**1.2.3.5**	Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	123	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	**NIVEL:**	4

CARGOS

1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el devengado de las obras públicas en bienes de dominio público.

3) Por el devengo de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.

4) Por la aplicación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.

5) Por la capitalización de obras públicas en bienes de dominio público por administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital.

ABONOS

1*) Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.

2) Por la capitalización de obras terminadas de viviendas, edificios no habitacionales e infraestructura.

3) Por el registro de la obra pública no capitalizable al concluir la obra.

4) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las construcciones en proceso en bienes de dominio público de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales y otras leyes aplicables. Incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación de los proyectos.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**1.2.3.6**	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	123	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	**NIVEL:**	4

CARGOS

1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el devengado de obras públicas en bienes propios.

3) Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes propios.

4) Por la capitalización de obras públicas de la administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital.

5) Por la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas

ABONOS

1*) Por la reclasificación de anticipos a contratistas.

2) De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.

3) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**1.2.3.9**	Otros Bienes Inmuebles		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	123	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	**NIVEL:**	4

CARGOS

1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.

3) Por el devengado de la adquisición de otros bienes inmuebles.

4) Por el devengado de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.

5) Por la conclusión del contrato de comodato.

6) Por la aplicación de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.

7) Por la conclusión del contrato de concesión.

ABONOS

1) Por la desincorporación de otros bienes inmuebles a valor en libros, con pérdida y con utilidad.

2) Por la entrega de otros bienes en comodato.

3*)Por la reclasificación de anticipos a proveedores de otros bienes inmuebles.

4) Por la entrega de otros bienes en concesión.

5) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**1.2.4.1**	Mobiliario y Equipo de Administración	
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	124	Bienes Muebles	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el devengado de la adquisición:
-Muebles de oficina y estantería
-Muebles, excepto de oficina y estantería
-Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
-Otros mobiliarios y equipos de administración

3) Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración.

4) Por la aplicación de anticipos a proveedores.

5) Por la Incorporación de mobiliario y equipo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.

6) Por la conclusión del contrato de comodato.

7) Por la conclusión del contrato de concesión.

8) Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

9) Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

ABONOS

1*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.

2) Por la desincorporación de mobiliario y equipo de administración

3) Por la entrega de otros bienes en comodato.

4) Por la entrega de otros bienes en concesión.

5) Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

6) Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

7) Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.

8) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**1.2.4.2**	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
GÉNERO:	1	ACTIVO
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE
RUBRO:	124	Bienes Muebles

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de:
- Equipos y aparatos audiovisuales
- Aparatos deportivos
- Cámaras fotográficas y de video
- Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo

3) Por el devengado de la adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo.

4) Por la aplicación de anticipos a proveedores.

5) Por la Incorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.

6) Por la conclusión del contrato de comodato.

7) Por la conclusión del contrato de concesión.

8) Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

9) Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

ABONOS

1) Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.

2) Por la desincorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo.

3) Por la entrega de otros bienes en comodato.

4) Por la entrega de otros bienes en concesión.

5) Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

6) Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

7) Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.

8) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**1.2.4.3**	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	124	Bienes Muebles	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el devengado de pasivo de anticipos a proveedores por la adquisición de:
-Equipo médico y de laboratorio
-Instrumental médico y de laboratorio

3) Por el devengado de la adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio.

4) Por la aplicación de anticipos a proveedores.

5) Por la Incorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.

6) Por la conclusión del contrato de comodato.

7) Por la conclusión del contrato de concesión.

8) Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

9) Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

ABONOS

1*) la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.

2) Por la desincorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio.

3) Por la entrega de otros bienes en comodato.

4) Por la entrega de otros bienes en concesión.

5) Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

6) Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

7) Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.

8) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**1.2.4.4**	Vehículos y Equipo de Transporte	
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	124	Bienes Muebles	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de:
- Automóviles y equipo terrestre
- Carrocerías y remolques
- Equipo aeroespacial
- Equipo ferroviario
- Embarcaciones
- Otros equipos de transporte

3) Por el devengado de la adquisición de equipo de transporte.

4) Por la aplicación de anticipos a proveedores.

5) Por la Incorporación de equipo de transporte al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.

6) Por la conclusión del contrato de comodato.

7) Por la conclusión del contrato de concesión.

8) Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

9) Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

ABONOS

1*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.

2) Por la desincorporación de equipo de transporte.

3) Por la entrega de otros bienes en comodato.

4) Por la entrega de otros bienes en concesión.

5) Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

6) Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

7) Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.

8) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *1.2.4.5* *Equipo de Defensa y Seguridad*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *124 Bienes Muebles*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1*)Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes de defensa y seguridad.*
2) Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de equipo de defensa y seguridad.	*2) Por la desincorporación de equipo de defensa y seguridad.*
3) Por el devengado de la adquisición de equipo de defensa y seguridad.	*3) Por la entrega de otros bienes en comodato.*
4) Por la aplicación de anticipos a proveedores.	*4) Por la entrega de otros bienes en concesión.*
5) Por la Incorporación de equipo de defensa y seguridad al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	*5) Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.*
6) Por la conclusión del contrato de comodato.	*6) Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.*
7) Por la conclusión del contrato de concesión.	*7) Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.*
8) Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	
9) Por el incremento del valor de los bienes derivado de la	

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de maquinaria y equipo necesario para el desarrollo de las funciones de seguridad pública y demás bienes muebles instrumentales de inversión, requeridos durante la ejecución de programas, investigaciones, acciones y actividades en materia

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**1.2.4.6**	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	124	Bienes Muebles	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:
-Maquinaria y equipo agropecuario
-Maquinaria y equipo industrial
-Maquinaria y equipo de construcción
-Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial
-Equipo de comunicación y telecomunicación
-Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos
-Herramientas y maquinaria-herramienta
-Otros equipos

3) Por el devengado de la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas.

4) Por la aplicación de anticipos a proveedores.

5) Por la Incorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.

6) Por la conclusión del contrato de comodato.

7) Por la conclusión del contrato de concesión.

8) Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

9) Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

ABONOS

1*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores de maquinaria, otros equipos y herramientas.

2) Por la desincorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas.

3) Por la entrega de otros bienes en comodato.

4) Por la entrega de otros bienes en concesión.

5) Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

6) Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

7) Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.

8) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores, incluye refacciones y accesorios

CUENTA:	**1.2.4.6**	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	124	Bienes Muebles	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS

mayores correspondientes a estos activos.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**1.2.4.7**	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
GÉNERO:	1	ACTIVO
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE
RUBRO:	124	Bienes Muebles

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:
-Bienes artísticos, culturales y científicos
-Otros objetos de valor

3) Por el devengado de la adquisición de colecciones, obras de arte y objetos valiosos.

4) Por la aplicación de anticipos a proveedores.

5) Por la conclusión del contrato de comodato.

6) Por la conclusión del contrato de concesión.

7) Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

8) Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

ABONOS

1*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores de colecciones, obras de arte y objetos valiosos.

2) Por la desincorporación de colecciones, obras de arte y objetos valiosos.

3) Por la entrega de otros bienes en comodato.

4) Por la entrega de otros bienes en concesión.

5) Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

6) Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

7) Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.

8) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**1.2.4.8**	Activos Biológicos
GÉNERO:	1	ACTIVO
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE
RUBRO:	124	Bienes Muebles

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:
-Bovinos
-Porcinos
-Aves
-Ovinos y caprinos
-Peces y acuicultura
-Equinos
-Especies menores y de zoológico
-Árboles y plantas
-Otros activos biológicos

3) Por el devengado de la adquisición activos biológicos.

4) Por la aplicación de anticipos a proveedores.

5) Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

6) Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

ABONOS

1*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores de activos biológicos.

2) Por la desincorporación de activos biológicos.

3) Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

4) Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

5) Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.

6) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de toda clase de especies animales y otros seres vivos, tanto para su utilización en el trabajo como para su fomento, exhibición y reproducción.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**1.2.5.1**	Software
GÉNERO:	1	ACTIVO
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE
RUBRO:	125	Activos Intangibles

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:
- Paquetes
- Programas
- Otros intangibles análogos a paquetes y programas

3) Por el devengado de la adquisición de software.

4) Por la aplicación de anticipos a proveedores.

5) Por la Incorporación del software al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.

6) Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

7) Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

ABONOS

1*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores de software.

2) Por la desincorporación del software.

3) Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

4) Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

5) Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros.

6) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de paquetes y programas de informática para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**1.2.5.2**	Patentes, Marcas y Derechos	
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	125	Activos Intangibles	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:
-Patentes
-Marcas
-Derechos

3) Por el devengado de la adquisición de patentes, marcas y derechos.

4) Por la aplicación de anticipos a proveedores.

5) Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

6) Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

ABONOS

1*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por patentes, marcas y derechos.

2) Por la desincorporación de patentes, marcas y derechos.

3) Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

4) Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

5) Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros.

6) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de patentes, marcas y derechos, para el desarrollo de las funciones del ente público.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *1.2.5.3* *Concesiones y Franquicias*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *125 Activos Intangibles*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por concesiones y franquicias.*
2) Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: *-Concesiones* *-Franquicias*	*2) Por la desincorporación de concesiones y franquicias.*
3) Por el devengado de la adquisición de concesiones y franquicias.	*3) Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.*
4) Por la aplicación de anticipos a proveedores.	*4) Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.*
5) Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	*5) Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros.*
6) Por el incremento del valor de los bienes derivado de la	

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de derechos de explotación y franquicias para el uso del ente público.

OBSERVACIONES:

**Por el registro de anticipos presupuestarios.*

CUENTA:	**1.2.5.4**	Licencias		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	125	Activos Intangibles	**NIVEL:**	4

CARGOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:
-Licencias informáticas e intelectuales
-Licencias industriales, comerciales y otras

3) Por el devengado de la adquisición de licencias.

4) Por la aplicación de anticipos a proveedores.

5) Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

6) Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

ABONOS

1*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por licencias.

2) Por la desincorporación de licencias.

3) Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.

4) Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

5) Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros.

6) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA: *1.2.5.9* *Otros Activos Intangibles*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *125 Activos Intangibles*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por otros activos intangibles.*
2) Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de otros activos intangibles.	*2) Por la desincorporación de otros activos intangibles.*
3) Por el devengado de la adquisición de otros activos intangibles.	*3) Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.*
4) Por la aplicación de anticipos a proveedores.	*4) Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.*
5) Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.	*5) Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros.*
6) Por el incremento del valor de los bienes derivado de la	

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas

OBSERVACIONES:

**Por el registro de anticipos presupuestarios.*

CUENTA:	**1.2.6.1**	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	A
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	126	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto acumulado de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES:

Se llevará auxiliar por tipo de inmueble.

CUENTA:	**1.2.6.2**	Depreciación Acumulada de Infraestructura		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	A
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	126	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto acumulado de la depreciación de infraestructura, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**1.2.6.3**	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	A
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	126	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto acumulado de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES:

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

CUENTA: *1.2.6.4* *Deterioro Acumulado de Activos Biológicos*

GÉNERO: *1 ACTIVO* **NATURALEZA:** *A*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *126 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto acumulado del deterioro que se establece anualmente de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de activos biológicos, independientemente de su venta.

OBSERVACIONES:

Se llevará auxiliar por tipo de activo biológico.

CUENTA:	**1.2.6.5**	Amortización Acumulada de Activos Intangibles		
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:**	A
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	126	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto acumulado de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

OBSERVACIONES:

Se llevará auxiliar por tipo de bien.

CUENTA:	**1.2.7.1**	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	
GÉNERO:	1	ACTIVO	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	127	Activos Diferidos	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por los estudios, formulación y valuación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público.

3) Por los estudios, formulación y valuación de proyectos de obras públicas en bienes propios.

4) Por el devengado de anticipos a contratistas por estudios, formulación y evaluación de proyectos.

ABONOS

1) Por la aplicación de anticipos a contratistas por estudios, formulación y evaluación de proyectos.

2) De la capitalización de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas por administración en bienes de dominio público con tipo de gasto de capital.

3) De la capitalización de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas por administración en bienes propios con tipo de gasto de capital.

4) De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios.

5) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES:

CUENTA: *1.2.7.2* *Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *127 Activos Diferidos*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por el pago por la amortización del capital del arrendamiento financiero antes de su exigibilidad.*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los contratos por virtud de los cuales se otorgan el uso o goce temporal de bienes tangibles con opción a compra.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por grupo tipo de bien.

CUENTA: *1.2.7.3* *Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *127 Activos Diferidos*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por la amortización de los gastos pagados por anticipados antes de su exigibilidad.* *2) Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los gastos pagados por adelantado, con vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por tipo de gasto.

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *1.2.7.4* *Anticipos a Largo Plazo*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *127 Activos Diferidos*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. *2) Por los anticipos a proveedores de:* *-Adquisición de bienes y contratación de servicios* *-Adquisición de bienes inmuebles y muebles* *-Adquisición de bienes intangibles* *3) Por los anticipos de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y bienes propios.* *4) Por la reclasificación de anticipos a proveedores de:* *-Adquisición de bienes y contratación de servicios* *-Adquisición de bienes inmuebles y muebles* *-Adquisición de bienes intangibles* *5) Por la reclasificación de anticipos a contratistas de obras*	*1) Por la aplicación del anticipo a proveedores antes de su exigibilidad por:* *-Adquisición de bienes y contratación de servicios* *-Adquisición de bienes inmuebles y muebles* *-Adquisición de bienes intangibles* *2) Por la aplicación de anticipos a contratistas antes de su exigibilidad.* *3) Por el traspaso de la porción de anticipos de largo plazo a corto plazo.*

SU SALDO REPRESENTA:

Los anticipos entregados, previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un

OBSERVACIONES:

Auxiliar por grupo homogéneos de anticipos a largo plazo.

CUENTA: *1.2.7.5* *Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *127 Activos Diferidos*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por el pago al efectuarse el retiro del trabajador antes de su exigibilidad.*

SU SALDO REPRESENTA:

Las erogaciones pagadas por anticipado provenientes de planes de pensiones, primas de antigüedad e indemnizaciones, por

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**1.2.7.9**	Otros Activos Diferidos
GÉNERO:	1	ACTIVO
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE
RUBRO:	127	Activos Diferidos

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1) Por el traspaso de la porción de otros activos diferidos de largo plazo a corto plazo.
2) Por los otros activos diferidos.	2) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá, en un período mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES:

0

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *1.2.8.1* *Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *128 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de documentos por cobrar, emitidos en un plazo

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *1.2.8.2* *Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *128 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita

OBSERVACIONES:

CUENTA: ***1.2.8.3*** *Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *128 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	*2) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de ingresos por cobrar, emitidos en un plazo mayor a

OBSERVACIONES:

CUENTA: *1.2.8.4* *Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *128 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	*2) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de préstamos otorgados, emitido en un plazo mayor

OBSERVACIONES:

CUENTA: *1.2.8.9* *Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo*

GÉNERO: *1 ACTIVO* **NATURALEZA:** *A*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *128 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de otros derechos a recibir efectivo o equivalentes

OBSERVACIONES:

CUENTA: *1.2.9.1* *Bienes en Concesión*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *129 Otros Activos no Circulantes*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por la conclusión del contrato de concesión.*

SU SALDO REPRESENTA:

Los bienes propiedad del ente público, otorgados en concesión.

OBSERVACIONES:

CUENTA: *1.2.9.2* *Bienes en Arrendamiento Financiero*

GÉNERO: *1 ACTIVO*

GRUPO: *12 ACTIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *129 Otros Activos no Circulantes*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.*

SU SALDO REPRESENTA:

Los bienes en arrendamiento financiero en virtud del cual se tiene el uso o goce temporal con opción a compra.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**1.2.9.3**	Bienes en Comodato
GÉNERO:	1	ACTIVO
GRUPO:	12	ACTIVO NO CIRCULANTE
RUBRO:	129	Otros Activos no Circulantes

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por la entrega de bienes en comodato.

ABONOS

1) Por la conclusión del contrato de comodato.

2) Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los bienes propiedad del ente público otorgados en comodato.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por tipo de bien.

CUENTA:	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	
GÉNERO:	2	PASIVO	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	21	PASIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	211	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de:
-Remuneraciones de carácter permanente
-Remuneraciones de carácter transitorio
-Remuneraciones adicionales o especiales
-Seguridad Social y Seguros
-Prestaciones Sociales y económicas
-Estímulos

2) Por el pago por Cuotas y Aportaciones patronales.

3) Por el pago de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de administración con tipo de gasto de capital de:
-Remuneraciones de carácter permanente
-Remuneraciones de carácter transitorio
-Remuneraciones adicionales o especiales
-Seguridad Social y Seguros
-Prestaciones Sociales y económicas
-Estímulos

4) Por el pago de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital de:
-Remuneraciones de carácter permanente
-Remuneraciones de carácter transitorio
-Remuneraciones adicionales o especiales
-Seguridad Social y Seguros
-Prestaciones Sociales y económicas
-Estímulos

5) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

ABONOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales):
-Remuneraciones de carácter permanente
-Remuneraciones de carácter transitorio
-Remuneraciones adicionales o especiales
-Seguridad Social y Seguros
-Prestaciones Sociales y económicas
-Estímulos

3) Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales.

4) Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital por:
-Remuneraciones de carácter permanente
-Remuneraciones de carácter transitorio
-Remuneraciones adicionales o especiales
-Seguridad Social y Seguros
-Prestaciones Sociales y económicas
-Estímulos

5) Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital por:
-Remuneraciones de carácter permanente
-Remuneraciones de carácter transitorio
-Remuneraciones adicionales o especiales
-Seguridad Social y Seguros
-Prestaciones Sociales y económicas
-Estímulos

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
GÉNERO:	2	PASIVO	**NATURALEZA:**	A
GRUPO:	21	PASIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	211	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS

Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.

CUENTA:	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
GÉNERO:	2	PASIVO	**NATURALEZA:**	A
GRUPO:	21	PASIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	211	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**NIVEL:**	4

CARGOS

1) Por el registro de la devolución, descuentos o rebajas de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.

2) Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de:
-Materiales y Suministros
-Servicios Generales

3) Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago.

4) Por el pago de la adquisición de bienes en arrendamiento financiero.

5) Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

6) Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de:
-Materiales y Suministros
-Servicios Generales
-Bienes Inmuebles
-Bienes Muebles
-Bienes Intangibles

7) Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital.

8) Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital.

9) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

ABONOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por:
-Materiales y Suministros
-Servicios Generales

3) Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

4) Por el devengado de la adquisición de:
-Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero.
-Bienes Inmuebles
-Bienes Muebles
-Bienes Intangibles

5) Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:
-Materiales y Suministros
-Servicios Generales
-Bienes Inmuebles
-Bienes Muebles
-Bienes Intangibles

6) Por el devengado por los derechos y bienes en arrendamiento financiero.

7) Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.

8) Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.

9) Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de

CUENTA:	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
GÉNERO:	2	PASIVO	**NATURALEZA:**	A
GRUPO:	21	PASIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	211	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
	largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciónes del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta y proveedor.

CUENTA:	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	
GÉNERO:	2	PASIVO	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	21	PASIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	211	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio.

2) Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propios.

3) Por el pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.

4) Por el ajuste en las condiciones del contrato.

5) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

ABONOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público y propio.

3) Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propio.

4) Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.

5) Por el traspaso de la porción de contratistas por obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta y contratista.

CUENTA:	**2.1.1.4**	Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo	
GÉNERO:	2	PASIVO	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	21	PASIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	211	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de las Participaciones. ▯ 2) Por el pago de las Aportaciones. ▯ 3) Por el pago de los Convenios. ▯ 4) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. ▯ 2) Por el devengado de las Participaciones. ▯ 3) Por el devengado de las Aportaciones. ▯ 4) Por el devengado de los Convenios.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los adeudos para cubrir las participaciones y aportaciones a las Entidades Federativas y los Municipios.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
GÉNERO:	2	PASIVO
GRUPO:	21	PASIVO CIRCULANTE
RUBRO:	211	Cuentas por Pagar a Corto Plazo

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por el pago de transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público.

2) Por el pago de las transferencias al resto del sector público.

3) Por el pago a transferencias, fideicomisos, mandatos y contratos análogos.

4) Por el pago de la seguridad social.

5) Por el pago de transferencias al exterior.

6) Por el pago de subsidios y subvenciones.

7) Por el pago de ayudas sociales.

8) Por el pago de pensiones, jubilaciones y otros.

9) Por el pago de Donativos.

10) Al cierre del saldo acreedor de esta cuenta.

ABONOS

1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el devengado por transferencias internas y asignaciones otorgadas al sector público.

3) Por el devengado de las transferencias al resto del sector público.

4) Por el devengado de transferencias, fideicomisos, mandatos y contratos análogos.

5) Por el devengado de la seguridad social.

6) Por el devengado de transferencias al exterior.

7) Por el devengado de subsidios y subvenciones.

8) Por el devengado de ayudas sociales.

9) Por el devengado de pensiones, jubilaciones y otros.

10) Por el devengado de Donativos.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los adeudos destinados en forma directa o indirecta al sector público, privado y externo.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

CUENTA: *2.1.1.6* *Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *21 PASIVO CIRCULANTE*

RUBRO: *211 Cuentas por Pagar a Corto Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS

1) Por el pago de apoyos financieros.

2) Por el pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública.

3) Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero.

ABONOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el devengo por apoyos financieros.

3) Por el devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública.

4) Por el devengado de la amortización de los intereses de

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de la obligación del pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados con instituciones nacionales y extranjeras, privadas y mixtas de crédito y con otros

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

CUENTA:	**2.1.1.7**	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
GÉNERO:	2	PASIVO
GRUPO:	21	PASIVO CIRCULANTE
RUBRO:	211	Cuentas por Pagar a Corto Plazo

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por el pago de las retenciones a terceros.

2) Por el pago de retenciones obrero/patronales.

3) Por el pago de las retenciones de obras públicas en bienes de dominio público y propio.

4) Por el pago de retenciones de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.

5) Por el pago de impuestos y derechos.

6) Por el pago de impuestos y derechos de importación.

7) Por el pago de otras retenciones y contribuciones.

8) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

ABONOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros.

3) Por las retenciones de cuotas obrero/patronales.

4) Por las retenciones por obras públicas en bienes de dominio público y propio.

5) Por las retenciones por estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.

6) Por el devengado de impuestos y derechos.

7) Por el devengado de impuestos y derechos de importación.

8) Por el devengado de otras retenciones y contribuciones.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por tipo de contribución.

CUENTA:	**2.1.1.8**	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	
GÉNERO:	2	PASIVO	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	21	PASIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	211	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por el pago en cheque o transferencia bancaria de la devolución de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Contribuciones de Mejoras
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos
-Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios

2) Por el pago en cheque o transferencia bancaria de la devolución de:
-Participaciones
-Aportaciones
-Convenios
-Transferencias y asignaciones
-Subsidios y subvenciones
-Ayudas Sociales
-Pensiones, jubilaciones y otros
-Donativos

3) Por el pago de otros ingresos.

4) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

ABONOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por la devolución de ingresos por concepto de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Contribuciones de Mejoras
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos
-Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios

3) Por la devolución de ingresos por concepto de:
-Participaciones
-Aportaciones
-Convenios
-Transferencias y asignaciones
-Subsidios y subvenciones
-Ayudas Sociales
-Pensiones, jubilaciones y otros
-Donativos

4) Por la devolución de otros ingresos

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta y por tipo de contribución.

CUENTA:	**2.1.1.9**	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
GÉNERO:	2	PASIVO
GRUPO:	21	PASIVO CIRCULANTE
RUBRO:	211	Cuentas por Pagar a Corto Plazo

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
1) Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.	1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2) Por el pago de los anticipos de participaciones.	2) Por el ingreso de los fondos rotatorios o revolvente.
3) Por el pago de la devolución de anticipos de participaciones.	3) Por el devengado por anticipos de participaciones.
4) Por el pago de los préstamos otorgados.	4) Por la devolución de anticipos de participaciones.
5) Por el pago de las participaciones y aportaciones de capital.	5) Por el devengado de los préstamos otorgados.
6) Por el pago de otros gastos.	6) Por el devengado de las participaciones y aportaciones de capital.
7) Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero.	7) Por el devengado de otros gastos.
8) Por el pago de la amortización de avales y garantías.	8) Por el devengado de los intereses sobre arrendamiento financiero.
9) Por el pago de las pensiones, jubilaciones y otros.	9) Por el devengado de la amortización por avales y garantías.
9) Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio.	10) Por el devengado de la devolución de pensiones, jubilaciones y otros.
10) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta y proveedor o contratista.

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.1.2.1* *Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO* **NATURALEZA:** *A*

GRUPO: *21 PASIVO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *212 Documentos por Pagar a Corto Plazo* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de la adquisición de bienes y contratos de servicios. ▯ *2) Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.* ▯ *3) Por el pago de otros servicios generales mediante contrato documentado.* ▯	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.* ▯ *2) Por el traspaso de la porción de documentos comerciales por pagar a largo plazo a corto plazo.* ▯ *3) Por el devengado de la adquisición de bienes y contratos de servicios.* ▯ *4) Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.* ▯ *5) Por el devengado de otros servicios generales mediante*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los adeudos documentados derivados de operaciónes del ente público con vencimiento menor o igual a doce

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.1.2.2* *Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *21 PASIVO CIRCULANTE*

RUBRO: *212 Documentos por Pagar a Corto Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS

1) Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes de dominio público y propio.

2) Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio.

3) Por el ajuste en las condiciones del contrato.

ABONOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.

3) Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio público y propio.

4) Por el traspaso de la porción de documentos con contratistas por obras públicas por pagar a largo plazo a

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los adeudos documentados con contratistas derivados de obra, proyectos productivos y acciones de fomento, en

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.1.2.9* *Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *21 PASIVO CIRCULANTE*

RUBRO: *212 Documentos por Pagar a Corto Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de servicios generales, no contemplado en las cuentas anteriores.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.* *2) Por el devengado por servicios generales mediante contrato documentado, no contemplado en las cuentas anteriores.* *3) Por el traspaso de la porción de otros documentos por*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las

OBSERVACIONES:

CUENTA: *2.1.3.1* *Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *21 PASIVO CIRCULANTE*

RUBRO: *213 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de la porción de la deuda pública interna.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.* *2) Por el traspaso de la porción de la deuda pública interna*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los adeudos por amortización de la deuda pública interna, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce

OBSERVACIONES:

Auxiliar por título, valor o acreedor.

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.1.3.2* *Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *21 PASIVO CIRCULANTE*

RUBRO: *213 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de la porción de la deuda pública externa.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.* *2) Por el traspaso de la porción de la deuda pública externa*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los adeudos por amortización de la deuda pública externa, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce

OBSERVACIONES:

CUENTA: *2.1.3.3* *Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero*

GÉNERO: *2 PASIVO* **NATURALEZA:** *A*

GRUPO: *21 PASIVO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *213 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el registro del pago del arrendamiento financiero. ▯ *2) Por el registro del pago de la amortización de capital y los intereses de arrendamiento financiero.* ▯	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.* ▯ *2) Por el traspaso de la porción de largo plazo a corto plazo por arrendamiento financiero.* ▯ *3) Por el devengado por la amortización del capital y los*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto los adeudos por amortización del arrendamiento financiero, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.1.4.1* *Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO* **NATURALEZA:** *A*

GRUPO: *21 PASIVO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *214 Títulos y Valores a Corto Plazo* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de inversiones.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.*
	2) Por el devengado por la compra de inversiones financieras.
	3) Por el devengo de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa: *-a la par* *-bajo la par* *-sobre la par*
	4) Por el traspaso de la porción de títulos y valores de la

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública interna, con

OBSERVACIONES:

CUENTA: *2.1.4.2* *Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *21 PASIVO CIRCULANTE*

RUBRO: *214 Títulos y Valores a Corto Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de inversiones.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.* *2) Por el devengado por la compra de inversiones financieras.* *3) Por el devengo de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa:* *-a la par* *-bajo la par* *-sobre la par* *4) Por el traspaso de la porción de títulos y valores de la*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los adeudos contraídos por la colocación de bonos y otros títulos valores de la deuda pública externa, con

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.1.5.1* *Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *21 PASIVO CIRCULANTE*

RUBRO: *215 Pasivos Diferidos a Corto Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la compensación total o parcial del ingreso recibido anticipadamente contra el ingreso devengado. ▯ *2) Por la devolución total o parcial del ingreso recibido anticipadamente contra el ingreso devengado.* ▯	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.* ▯ *2) Por el registro de pasivos diferidos por concepto de*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.1.5.2* *Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *21 PASIVO CIRCULANTE*

RUBRO: *215 Pasivos Diferidos a Corto Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la compensación total o parcial de los intereses recibidos anticipadamente contra los devengados.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.*
2) Por la devolución total o parcial de los intereses recibidos anticipadamente.	*2) Por el registro de pasivo diferido por concepto de intereses.*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**2.1.5.9**	Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo
GÉNERO:	2	PASIVO
GRUPO:	21	PASIVO CIRCULANTE
RUBRO:	215	Pasivos Diferidos a Corto Plazo

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por el pago parcial o total de otros ingresos percibidos anticipadamente contra los devengados.

2) Por la devolución total o parcial de otros ingresos percibidos anticipadamente contra los devengados.

3) Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

ABONOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el registro de pasivos diferidos por cualquier otro concepto no considerado en las cuentas anteriores.

3) Por el traspaso de otros pasivos de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.1.6.1* *Fondos en Garantía a Corto Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO* **NATURALEZA:** *A*

GRUPO: *21 PASIVO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *216 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el reintegro de los fondos en garantía. ▯ *2) Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos en garantía.* ▯	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.* ▯ *2) Por los depósitos de fondos en garantía.* ▯ *3) Por el traspaso de fondos en garantía de largo plazo a*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**2.1.6.2**	Fondos en Administración a Corto Plazo		
GÉNERO:	2	PASIVO	**NATURALEZA:**	A
GRUPO:	21	PASIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	216	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) Por el reintegro de los fondos en administración.	1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2) Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos en administración.	2) Por los depósitos de fondos en administración.
3) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta	3) Por el traspaso de fondos en administración de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrá que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.1.6.3* *Fondos Contingentes a Corto Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO* **NATURALEZA:** *A*

GRUPO: *21 PASIVO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *216 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el reintegro de los fondos contingentes. ▯ *2) Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos contingentes.* ▯	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.* ▯ *2) Por los depósitos de fondos contingentes.* ▯ *3) Por el traspaso de fondos contingentes de largo plazo a*

SU SALDO REPRESENTA:

Los montos de los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo menor o igual a doce

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**2.1.6.4**	Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo		
GÉNERO:	2	PASIVO	**NATURALEZA:**	A
GRUPO:	21	PASIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	216	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) Por el reintegro de los fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ▯ 2) Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de los fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ▯ 3) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. ▯ 2) Por los depósitos de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ▯ 3) Por el traspaso de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los recursos por entregar a instituciones para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo menor o igual a doce meses.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.1.6.5* *Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO* **NATURALEZA:** *A*

GRUPO: *21 PASIVO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *216 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el reintegro de otros fondos de terceros en garantía y/o administración. ▯ *2) Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de otros fondos de terceros en garantía y/o administración.* ▯	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.* ▯ *2) Por otros fondos de terceros en garantía y/o administración no contemplados en las cuentas anteriores.* ▯ *3) Por el traspaso de otros fondos de terceros en garantía y/o*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los fondos y bienes de propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.1.6.6* *Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO* **NATURALEZA:** *A*

GRUPO: *21 PASIVO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *216 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de los valores y bienes en garantía. ▯ *2) Por la adjudicación de los valores y bienes por incumplimiento del contrato.* ▯	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.* ▯ *2) Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía que amparan obligaciones.* ▯ *3) Por el traspaso de valores y bienes en garantía.de largo*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se

OBSERVACIONES:

CUENTA: *2.1.7.1* *Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO* **NATURALEZA:** *A*

GRUPO: *21 PASIVO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *217 Provisiones a Corto Plazo* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro y estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en

OBSERVACIONES:

CUENTA: *2.1.7.2* *Provisión para Contingencias a Corto Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *21 PASIVO CIRCULANTE*

RUBRO: *217 Provisiones a Corto Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o igual

OBSERVACIONES:

CUENTA: *2.1.7.9* *Otras Provisiones a Corto Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *21 PASIVO CIRCULANTE*

RUBRO: *217 Provisiones a Corto Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo menor o

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

CUENTA:	**2.1.9.1**	Ingresos por Clasificar
GÉNERO:	2	PASIVO
GRUPO:	21	PASIVO CIRCULANTE
RUBRO:	219	Otros Pasivos a Corto Plazo

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por la clasificación de ingresos por concepto de:
- Impuestos
- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
- Contribuciones de Mejoras
- Derechos
- Productos
- Aprovechamientos

2) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

ABONOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por los ingresos por clasificar no identificados al momento del pago.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los recursos depositados del ente público, pendientes de clasificar según los conceptos del Clasificador por Rubro de Ingresos.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

CUENTA:	**2.1.9.2**	Recaudación por Participar
GÉNERO:	2	PASIVO
GRUPO:	21	PASIVO CIRCULANTE
RUBRO:	219	Otros Pasivos a Corto Plazo

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de la participación en la recaudación de la Ley de Ingresos. ▯ 2) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. ▯ 2) Por la recaudación por concepto de la Ley de Ingresos en proceso de participación.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de la recaudación correspondiente a conceptos de la Ley de Ingresos en proceso previo a la participación, en cumplimiento de la Ley de Coordinación Fiscal.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**2.1.9.9**	Otros Pasivos Circulantes		
GÉNERO:	2	PASIVO	**NATURALEZA:**	A
GRUPO:	21	PASIVO CIRCULANTE	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	219	Otros Pasivos a Corto Plazo	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de otros pasivos no contemplados en las cuentas anteriores. 2) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2) Por otros pasivos no contemplados en las cuentas anteriores.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los adeudos del ente público con terceros, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES:

CUENTA: *2.2.1.1* *Proveedores por Pagar a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO* **NATURALEZA:** *A*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *221 Cuentas por Pagar a Largo Plazo* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el registro de la devolución de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.*
2) Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios antes de su exigibilidad por: *-Materiales y Suministros* *-Servicios Generales*	*2) Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por:* *-Materiales y Suministros* *-Servicios Generales*
3) Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago.	*3) Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.*
4) Por el pago de la adquisición de bienes mediante contrato de arrendamiento financiero antes de su exigibilidad.	*4) Por el devengado de la adquisición de:* *-Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero.* *-Bienes Inmuebles* *-Bienes Muebles* *-Bienes Intangibles*
5) Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad.	*5) Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:* *-Materiales y Suministros* *-Servicios Generales* *-Bienes Inmuebles* *-Bienes Muebles* *-Bienes Intangibles*
6) Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de: *-Materiales y Suministros* *-Servicios Generales* *-Bienes Inmuebles* *-Bienes Muebles* *-Bienes Intangibles*	*6) Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.*
7) Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital.	*7) Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de*
8) Por el pago por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital.	
9) Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo.	

CUENTA: *2.2.1.1* *Proveedores por Pagar a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *221 Cuentas por Pagar a Largo Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
10) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta	

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciónes del ente público, con vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

CUENTA: *2.2.1.2* *Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *221 Cuentas por Pagar a Largo Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.*
2) Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propios antes de su exigibilidad.	*2) Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público y propio.*
3) Por el pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.	*3) Por el devengado de anticipos a contratistas de obras*
4) Por el traspaso de la porción de contratistas de obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.	

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.2.2.1* *Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *222 Documentos por Pagar a Largo Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de la adquisición de bienes y contratos de servicios antes de su exigibilidad.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.*
2) Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles antes de su exigibilidad.	*2) Por el devengado por la adquisición de bienes y contratos de servicios.*
3) Por el pago de otros servicios generales mediante contrato documentado antes de su exigibilidad.	*3) Por el devengado por la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.*
4) Por el traspaso de la porción de documentos comerciales por pagar de largo plazo a corto plazo.	*4) Por el devengado por otros servicios generales mediante*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los adeudos documentados derivados de operaciónes del ente público con vencimiento mayor a doce meses.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.2.2.2* *Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *222 Documentos por Pagar a Largo Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS

1) Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obra pública en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.

2) Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio antes de su exigibilidad.

3) Por el traspaso de la porción de documentos con contratistas de obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.

ABONOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.

3) Por el devengado de obras públicas en bienes de dominio

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los adeudos documentados con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.2.2.9* *Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *222 Documentos por Pagar a Largo Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de servicios generales, no contemplado en las cuentas anteriores antes de su exigibilidad.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.*
2) Por el traspaso de la porción de otros documentos por pagar de largo plazo al corto plazo.	*2) Por el devengado por servicios generales mediante contrato documentado, no contemplado en las cuentas*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los adeudos documentados que deberán pagar en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las cuentas

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.2.3.1* *Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *223 Deuda Pública a Largo Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el traspaso de la porción de la Deuda Pública Interna de largo plazo a corto plazo.	*1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.* *2) Por el devengo de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna:* *-a la par* *-sobre la par*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las obligaciones internas contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.2.3.2* *Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *223 Deuda Pública a Largo Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el traspaso de la porción de la Deuda Pública Externa de largo plazo a corto plazo. ▯ *2) Por el decremento de la Deuda Pública Externa, derivada de la actualización del tipo de cambio.* ▯	*1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.* ▯ *2) Por el devengado de la colocación de títulos y valores de la deuda pública externa:* *-a la par* *-bajo la par* *-sobre la par* *3) Por el incremento de la deuda pública externa derivada de*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las obligaciones contraídas por el ente público, adquiridas mediante bonos y otros títulos valores de la deuda

OBSERVACIONES:

CUENTA: *2.2.3.3* *Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *223 Deuda Pública a Largo Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Del traspaso de la porción de la deuda pública interna de préstamos de largo plazo a corto plazo.	*1) La apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.* *2) Por los financiamientos que incrementan la deuda pública*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública interna, con vencimiento superior a doce meses.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por Subcuenta.

CUENTA: *2.2.3.4* *Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *223 Deuda Pública a Largo Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el traspaso de la porción de la deuda pública externa por los préstamos de largo plazo a corto plazo. ▯ *2) Del decremento de la Deuda Pública Externa derivada de la actualización del tipo de cambio.* ▯	*1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.* ▯ *2) Por los financiamientos que incrementan la deuda pública externa derivado de obtención de préstamos.* ▯ *3) Por el incremento de la deuda pública externa por*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las obligaciones del ente público por concepto de deuda pública externa, con vencimiento superior a doce meses.

OBSERVACIONES:

CUENTA: *2.2.3.5* *Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *223 Deuda Pública a Largo Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el traspaso de la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo.	*1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.*
	2) Por el registro del arrendamiento financiero a la firma del

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los adeudos por arrendamiento financiero que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.2.4.1* *Créditos Diferidos a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *224 Pasivos Diferidos a Largo Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la porción de créditos diferidos de largo plazo a corto plazo.	*1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las obligaciones por ingresos cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.2.4.2* *Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *224 Pasivos Diferidos a Largo Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la porción de intereses cobrados por adelantado de largo plazo a corto plazo.	*1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.* *2) Por los pasivos diferidos por intereses cobrados por*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las obligaciones por intereses cobrados por adelantado que se reconocerán en un plazo menor o igual a doce

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.2.4.9* *Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *224 Pasivos Diferidos a Largo Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la porción de otros pasivos diferidos de largo plazo a corto plazo no considerado en las cuentas anteriores.	*1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.* *2) Por otros pasivos diferidos no contemplados en las*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las obligaciones del ente público cuyo beneficio se recibió por anticipado y se reconocerá en un plazo menor o

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.2.5.1* *Fondos en Garantía a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO* **NATURALEZA:** *A*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *225 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Los reintegros de fondos de garantía.	*1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.*
2) Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos en garantía.	
3) Por la porción de fondos en garantía de largo plazo a corto plazo.	

SU SALDO REPRESENTA:

El monto los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.2.5.2* *Fondos en Administración a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO* **NATURALEZA:** *A*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *225 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el reintegro de los fondos en administración.	*1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.*
2) Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos en administración.	
3) Por la porción de fondos en administración de largo plazo a corto plazo.	

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los fondos de terceros, recibidos para su administración que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.2.5.3* *Fondos Contingentes a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO* **NATURALEZA:** *A*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *225 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por los reintegros de los fondos contingentes.	*1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.*
2) Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos contingentes.	
3) Por la porción de fondos contingentes de largo plazo a corto plazo.	

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo mayor a doce meses.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.2.5.4* *Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO* **NATURALEZA:** *A*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *225 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por los reintegros de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	*1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.*
2) Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos.	*2) Por los depósitos de fondos de fideicomisos, mandatos y*
3) Por la porción de fondos de fideicomisos, mandatos y contratos análogos de largo plazo a corto plazo.	

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los recursos por entregar a una institución para su manejo de acuerdo a su fin con el que fue creado, en un plazo

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.2.5.5* *Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO* **NATURALEZA:** *A*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *225 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por los reintegros de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración. *2) Por los ingresos extraordinarios del vencimiento de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración.* *3) Por la porción de otros fondos de terceros en garantía y/o en administración de largo plazo a corto plazo.*	*1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.* *2) Por otros fondos de terceros en garantía y/o en*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los fondos propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente se tendrán que devolver a su titular en un plazo mayor a doce meses, no incluidos en las

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.2.5.6* *Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO* **NATURALEZA:** *A*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *225 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la porción de créditos diferidos de largo plazo a corto plazo. ▯ *2) Por la devolución de los valores y bienes en garantía.* ▯ *3) Por la adjudicación de los valores y bienes por incumplimiento del contrato.* ▯	*1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.* ▯ *2) Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los valores y bienes en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se

OBSERVACIONES:

CUENTA: *2.2.6.1* *Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *226 Provisiones a Largo Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	*2) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de demandas y juicios, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *2.2.6.2* *Provisión para Pensiones a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *226 Provisiones a Largo Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	*2) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias de pensiones, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo

OBSERVACIONES:

CUENTA: *2.2.6.3* *Provisión para Contingencias a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *226 Provisiones a Largo Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	*2) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas por contingencias, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a doce

OBSERVACIONES:

CUENTA: *2.2.6.9* *Otras Provisiones a Largo Plazo*

GÉNERO: *2 PASIVO*

GRUPO: *22 PASIVO NO CIRCULANTE*

RUBRO: *226 Provisiones a Largo Plazo*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre de libros, del saldo acreedor de esta cuenta.	*1) A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las obligaciones a cargo del ente público, originadas en circunstancias ciertas, cuya exactitud del valor depende de un hecho futuro; estas obligaciones deben ser justificables y su medición monetaria debe ser confiable, en un plazo mayor a

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

CUENTA:	**3.1.1**	Aportaciones	
GÉNERO:	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	31	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	311	Aportaciones	**NIVEL:** 3

CARGOS	ABONOS
1) Por el importe de la devolución o resarcimiento en efectivo o en especie de aportaciones recibidas.	1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2) Por el importe de los recursos aportados en efectivo o en especie al ente público.

SU SALDO REPRESENTA:

Los recursos aportados en efectivo o en especie con fines permanentes de incrementar el patrimonio del ente público.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

CUENTA:	**3.1.2**	Donaciones de Capital
GÉNERO:	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO
GRUPO:	31	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO
RUBRO:	312	Donaciones de Capital

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 3

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta	1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. 2) Por los bienes o recursos monetarios recibidos de unidades gubernamentales u otras institución.

SU SALDO REPRESENTA:

Representa el monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**3.1.3**	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	
GÉNERO:	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	31	HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	313		**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por el decremento del valor de los activos, o el incremento del valor de los pasivos y del patrimonio derivado del reconocimiento de las variaciones en el valor de los activos, pasivos y del patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.

2) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

ABONOS

1) la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el incremento del valor de los activos, o el decremento del valor de los pasivos y del patrimonio derivado del reconocimiento de las variaciones en el valor de los activos, pasivos y del patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.

SU SALDO REPRESENTA:

El valor actualizado de los activos, pasivos y patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**3.2.1**	Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)
GÉNERO:	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO
GRUPO:	32	HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO
RUBRO:	321	Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 3

CARGOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.

3) Por el traspaso al cierre del saldo deudor de la cuenta 6.3 Desahorro de la Gestión.
Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta.

ABONOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el registro de pérdidas por participación patrimonial.

3) Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.

4) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de la cuenta 6.2 Ahorro de la Gestión.

5) Al cierre en libros por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

CUENTA:	**3.2.2**	Resultados de Ejercicios Anteriores
GÉNERO:	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO
GRUPO:	32	HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO
RUBRO:	322	Resultados de Ejercicios Anteriores

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 3

CARGOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior

2) Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.

3) Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles.

4) Por el registro del saldo deudor resultante de las operaciónes de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público.

5) Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores.

6) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

ABONOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.

3) Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles.

4)Por el registro del saldo acreedor resultante de las operaciónes de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público.

5) Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA:	**3.2.3.1**	Revalúo de Bienes Inmuebles	
GÉNERO:	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	32	HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	323	Revalúos	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

2) Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.

3) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

ABONOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

3) Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe neto de la actualización acumulada de los bienes inmuebles.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**3.2.3.2**	Revalúo de Bienes Muebles	
GÉNERO:	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	32	HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	323	Revalúos	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

2) Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.

3) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

ABONOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

3) Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe neto de la actualización acumulada de los bienes muebles.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta

CUENTA:	**3.2.3.3**	Revalúo de Bienes Intangibles	
GÉNERO:	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	32	HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	323	Revalúos	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. ▯ 2) Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros. ▯ 3) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior. ▯ 2) Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. ▯ 3) Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe neto de la actualización acumulada de los bienes intangibles.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**3.2.3.9**	Otros Revalúos	
GÉNERO:	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	32	HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	323	Revalúos	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

2) Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.

3) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.

ABONOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.

3) Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe neto de la actualización acumulada de otros activos.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**3.2.4.1**	Reservas de Patrimonio
GÉNERO:	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO
GRUPO:	32	HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO
RUBRO:	324	Reservas

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA:

Las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a la baja extraordinaria de bienes del ente público, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**3.2.4.2**	Reservas Territoriales
GÉNERO:	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO
GRUPO:	32	HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO
RUBRO:	324	Reservas

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA:

Las reservas destinadas a programas de vivienda y desarrollo urbano con el propósito de garantizar el crecimiento ordenado al generar oferta de suelo en los sitios y orientaciones señalados en los programas de desarrollo urbano, de acuerdo con los lineami

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**3.2.4.3**	Reservas por Contingencias	
GÉNERO:	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	32	HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	324	Reservas	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA:

Las cuentas con saldo acreedor, que se crean o incrementan con objeto de hacer frente a las eventualidades que pudieran presentarse, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**3.2.5.1**	Cambios en Políticas Contables		
GÉNERO:	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	**NATURALEZA:**	A
GRUPO:	32	HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	325	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre de libros, por el saldo acreedor de esta cuenta.	1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA:

El ajuste en el importe de un activo o de un pasivo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

CUENTA:	**3.2.5.2**	Cambios por Errores Contables	
GÉNERO:	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	32	HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	325	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por el importe deudor que resulte del registro de las operaciónes para la corrección de estados financieros.	1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2) Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2) Por el importe acreedor que resulte del registro de las operaciónes para la corrección de estados financieros.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe correspondiente a la corrección de las omisiones, inexactitudes e imprecisiones de registros en los estados financieros de los entes públicos, o bien por los registros contables extemporáneos, por correcciones por errores aritméticos, por errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

CUENTA:	**3.3.1**	Resultado por Posición Monetaria	
GÉNERO:	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	33	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	331	Resultado por Posición Monetaria	**NIVEL:** 3

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA:

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**3.3.2**	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	
GÉNERO:	3	HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	33	EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	332	Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	**NIVEL:** 3

CARGOS	ABONOS
1) Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta	1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

SU SALDO REPRESENTA:

La utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.1.1* *Impuestos Sobre los Ingresos*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *411 Impuestos*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de impuestos sobre los ingresos. ▯ *2) Por los impuestos sobre los ingresos compensados.* ▯ *3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de*	*1) Por el devengado de los impuestos sobre los ingresos determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente.* ▯ *2) Por el devengado y recaudado de los impuestos sobre los ingresos autodeterminables al momento de su recepción.* ▯ *3) Por los impuestos sobre los ingresos determinables compensados.* ▯ *4) Por el devengado de los impuestos sobre los ingresos determinables al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.* ▯ *5) Por los impuestos sobre los ingresos determinables por resolución judicial por incumplimiento de pago.* ▯ *6) Por el devengado de los impuestos sobre los ingresos*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.1.2* *Impuestos Sobre el Patrimonio*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *411 Impuestos*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de impuestos sobre el patrimonio. ▯ *2) Por los impuestos sobre el patrimonio compensados.* ▯ *3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de*	*1) Por el devengado de los impuestos sobre el patrimonio determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente.* ▯ *2) Por el devengado y recaudado de los impuestos sobre el patrimonio autodeterminables al momento de su recepción.* ▯ *3) Por los impuestos sobre el patrimonio compensados.* ▯ *4) Por el devengado de los impuestos sobre el patrimonio al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.* ▯ *5) Por el devengado de los impuestos sobre el patrimonio por resolución judicial por incumplimiento de pago.* ▯ *6) Por el devengado de los impuestos sobre el patrimonio*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.1.3* *Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *411 Impuestos*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones. ▯ *2) Por los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones compensados.* ▯ *3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de*	*1) Por el devengado de los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente.* ▯ *2) Por el devengado y recaudado de los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones autodeterminables al momento de su recepción.* ▯ *3) Por los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones compensados.* ▯ *4) Por el devengado de los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.* ▯ *5) Por el devengado de los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones por resolución judicial por incumplimiento de pago.* ▯ *6) Por el devengado de los impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones por deudores morosos por*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.1.4* *Impuestos al Comercio Exterior*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *411 Impuestos*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de impuestos al comercio exterior. ▯ *2) Por los impuestos al comercio exterior compensados.* ▯ *3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de*	*1) Por el devengado de los impuestos al comercio exterior determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente.* ▯ *2) Por el devengado y recaudado de los impuestos al comercio exterior autodeterminables al momento de su recepción.* ▯ *3) Por los impuestos al comercio exterior compensados.* ▯ *4) Por el devengado de los impuestos al comercio exterior al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.* ▯ *5) Por el devengado de los impuestos al comercio exterior por resolución judicial por incumplimiento de pago.* ▯ *6) Por el devengado de los impuestos al comercio exterior*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.1.5* *Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *411 Impuestos*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de impuestos sobre nómina y asimilables. ▯ *2) Por los impuestos sobre nómina y asimilables compensados.* ▯ *3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de*	*1) Por el devengado de los impuestos sobre nómina y asimilables determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente.* ▯ *2) Por el devengado y recaudado de los impuestos sobre nómina y asimilables autodeterminables al momento de su recepción.* ▯ *3) Por los impuestos sobre nómina y asimilables compensados.* ▯ *4) Por el devengado de los impuestos sobre nómina y asimilables al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.* ▯ *5) Por el devengado de los impuestos sobre nómina y asimilables por resolución judicial por incumplimiento de pago.* ▯ *6) Por el devengado de los impuestos sobre nómina y*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.1.6* *Impuestos Ecológicos*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *411 Impuestos*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) La devolución de impuestos ecológicos. ▯ *2) Por los impuestos ecológicos compensados.* ▯ *3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de*	*1) Por el devengado de los impuestos ecológicos determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente.* ▯ *2) Por el devengado y recaudado de los impuestos ecológicos autodeterminables al momento de su recepción.* ▯ *3) Por los impuestos ecológicos compensados.* ▯ *4) Por el devengado de los impuestos ecológicos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.* ▯ *5) Por el devengado de los impuestos ecológicos por resolución judicial por incumplimiento de pago.* ▯ *6) Por el devengado de los impuestos ecológicos por*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos que obtiene el Estado por las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria fija a las

OBSERVACIONES:

CUENTA: *4.1.1.7* *Accesorios de Impuestos*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *411 Impuestos*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de accesorios de impuestos. ▯ *2) Por la compensación de accesorios por impuestos.* ▯ *3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de*	*1) Por el devengado de los accesorios de impuestos determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente.* ▯ *2) Por el devengado y recaudado de los accesorios de impuestos autodeterminables al momento de su recepción.* ▯ *3) Por la compensación de accesorios por impuestos de impuestos.* ▯ *4) Por el devengado de los accesorios de impuestos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.* ▯ *5) Por el devengado de los accesorios de impuestos por resolución judicial por incumplimiento de pago.* ▯ *6) Por el devengado de los accesorios de impuestos por*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos extraordinarios generados cuando no se cubran los impuestos en la fecha o dentro del plazo fijado

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.1.9* *Otros Impuestos*

GÉNERO: *4* *INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41* *INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *411* *Impuestos*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de otros impuestos. ▯ *2) Por otros impuestos compensados.* ▯ *3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de*	*1) Por el devengado de otros impuestos determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente.* ▯ *2) Por el devengado y recaudado de otros impuestos autodeterminables al momento de la recepción.* ▯ *3) Por los otros impuestos compensados.Por el devengado de otros impuestos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.* ▯ *4) Por el devengado de otros impuestos por resolución judicial por incumplimiento de pago.* ▯ *5) Por el devengado de otros impuestos por deudores*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por las contribuciones establecidas en Ley a cargo de las personas físicas y morales y que sean

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.2.1* *Aportaciones para Fondos de Vivienda*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *412 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de aportaciones para fondos de vivienda. ▯ *2) Por las aportaciones para fondos de vivienda compensados.* ▯ *3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de*	*1) Por el devengado de aportaciones para fondo de vivienda determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.* ▯ *2) Por el devengado y recaudado de aportaciones para fondos de vivienda autodeterminables al momento de su recepción.* ▯ *3) Por las aportaciones para fondos de vivienda compensados.* ▯ *4) Por el devengado de aportaciones para fondos de vivienda al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.* ▯ *5) Por el devengado de aportaciones para fondos de vivienda por resolución judicial por incumplimiento de pago.* ▯ *6) Por el devengado de aportaciones para fondos de*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos para fondos de vivienda.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.2.2* *Cuotas para el Seguro Social*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *412 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de cuotas para el seguro social. ▯ *2) Por las cuotas para el seguro social compensadas.* ▯ *3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de*	*1) Por el devengado por concepto de cuotas para el seguro social determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.* ▯ *2) Por el devengado y recaudado por concepto de cuotas para el seguro social autodeterminables al momento de su recepción.* ▯ *3) Por las cuotas para el seguro social compensadas.* ▯ *4) Por el devengado de las cuotas para el seguro social al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.* ▯ *5) Por el devengado de los cuotas para el seguro social por resolución judicial por incumplimiento de pago.* ▯ *6) Por el devengado de los cuotas para el seguro social por*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por las cuotas para el seguro social.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.2.3* *Cuotas de Ahorro para el Retiro*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *412 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de cuotas de ahorro para el retiro. ▯ *2) Por las cuotas de ahorro para el retiro compensadas.* ▯ *3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de*	*1) Por el devengado por concepto de cuotas de ahorro para el retiro determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.* ▯ *2) Por el devengado y recaudado por concepto de cuotas de ahorro para el retiro Autodeterminables al momento de su recepción.* ▯ *3) Por las cuotas de ahorro para el retiro compensadas.* ▯ *4) Por el devengado de cuotas de ahorro para el retiro al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.* ▯ *5) Por el devengado de cuotas de ahorro para el retiro por resolución judicial por incumplimiento de pago.* ▯ *6) Por el devengado de los de cuotas de ahorro para el retiro*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos para fondos del ahorro para el retiro.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.2.4* *Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS* **NATURALEZA:** *A*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *412 Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social* **NIVEL:** *4*

CARGOS

1) Por la devolución de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social.

2) Por los accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social compensados.

3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de

ABONOS

1) Por el devengado por concepto de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social con emisión de documento de cobro al contribuyente.

2) Por el devengado y recaudado por concepto de accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social Autodeterminables al momento de su recepción.

3) Por los accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social compensados.

4) Por el devengado de los accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.

5) Por el devengado de los accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social por resolución judicial por incumplimiento de pago.

6) Por el devengado de los accesorios de cuotas y aportaciones de seguridad social por deudores morosos por

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos extraordinarios generados cuando no se cubran las cuotas y aportaciones de seguridad social en la

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA:	*4.1.2.9*	*Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social*	
GÉNERO:	*4*	*INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*	**NATURALEZA:** *A*
GRUPO:	*41*	*INGRESOS DE GESTION*	**ACTIVA:** ☐
RUBRO:	*412*	*Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social*	**NIVEL:** *4*

CARGOS

1) Por la devolución de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social.

2) Por otras cuotas y aportaciones para la seguridad social compensadas.

3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de

ABONOS

1) Por el devengado por concepto de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.

2) Por el devengado y recaudado por concepto de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social Autodeterminables al momento de su recepción.

3) Por otras cuotas y aportaciones para la seguridad social compensadas.

4) Por el devengado de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.

5) Por el devengado de otras cuotas y aportaciones para la seguridad social por resolución judicial por incumplimiento de pago.

6) Por el devengado de otras cuotas y aportaciones para la

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por cuotas y aportaciones de seguridad social establecidas en Ley a cargo de personas que son sustituidas por el Estado en el cumplimiento de obligaciones fijadas en materia de seguridad social o a las personas que se

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.3.1* *Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *413 Contribuciones de Mejoras*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de contribuciones de mejoras por obras públicas. *2) Por contribuciones de mejoras por obras públicas compensadas.* *3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de*	*1) Por el devengado por concepto de contribuciones de mejoras por obras públicas determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.* *2) Por el devengado y recaudado por concepto de contribuciones de mejoras por obras públicas Autodeterminables al momento de su recepción.* *3) Por contribuciones de mejoras por obras públicas*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos establecidos en Ley a cargo de las personas físicas y morales que se beneficien de manera directa

OBSERVACIONES:

CUENTA: *4.1.4.1* *Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *414 Derechos*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS

1) Por la devolución de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público.

2) Por los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público compensados.

3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de

ABONOS

1) Por el devengado por concepto de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.

2) Por el devengado y recaudado por concepto de derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público Autodeterminables al momento de su recepción.

3) Por los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público compensados.

4) Por el devengado de los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.

5) Por el devengado de los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público por resolución judicial por incumplimiento de pago.

6) Por el devengado de los derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por derechos que percibe el ente público por otorgar el uso, goce, aprovechamiento o explotación de

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.4.2* *Derechos a los Hidrocarburos*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *414 Derechos*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de derechos a los hidrocarburos. ▯ *2) Por los derechos a los hidrocarburos compensados.* ▯ *3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de*	*1) Por el devengado por concepto de derechos a los hidrocarburos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.* ▯ *2) Por el devengado y recaudado por concepto de derechos a los hidrocarburos Autodeterminables al momento de su recepción.* ▯ *3) Por los derechos a los hidrocarburos compensados.* ▯ *4) Por el devengado de los derechos a los hidrocarburos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.* ▯ *5) Por el devengado de los derechos a los hidrocarburos por resolución judicial por incumplimiento de pago.* ▯ *6) Por el devengado de los derechos a los hidrocarburos por*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por derechos derivados de la extracción de petróleo crudo y gas natural.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.4.3* *Derechos por Prestación de Servicios*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *414 Derechos*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de derechos por prestación de servicio. ▯ *2) Por los derechos por prestación de servicio compensados.* ▯ *3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de*	*1) Por el devengado por concepto de derechos por prestación de servicios determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.* ▯ *2) Por el devengado y recaudado por concepto de derechos por prestación de servicios Autodeterminables al momento de su recepción.* ▯ *3) Por los derechos por prestación de servicio compensados.* ▯ *4) Por el devengado de los derechos por prestación de servicio al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.* ▯ *5) Por el devengado de los ingresos por resolución judicial por incumplimiento de pago.* ▯ *6) Por el devengado de los derechos por prestación de*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por derechos que percibe el ente público por prestar servicios exclusivos del estado.

OBSERVACIONES:

CUENTA: *4.1.4.4* *Accesorios de Derechos*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *414 Derechos*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de accesorios de derechos.	*1) Por el devengado por concepto de accesorios de derechos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.*
2) Por los accesorios de derechos compensados.	*2) Por el devengado y recaudado por accesorios de derechos Autodeterminables al momento de su recepción.*
3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de	*3) Por los accesorios de derechos compensados.*
	4) Por el devengado de los accesorios de derechos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.
	5) Por el devengado de los accesorios de derechos por resolución judicial por incumplimiento de pago.
	6) Por el devengado de los ingresos por deudores por

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por derechos extraordinarios generados cuando no se cubran los derechos en la fecha o dentro del

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.4.9* *Otros Derechos*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *414 Derechos*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de otros derechos. ▯ *2) Por otros derechos compensados.* ▯ *3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de*	*1) Por el devengado por concepto de otros derechos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.* ▯ *2) Por el devengado y recaudado por otros derechos Autodeterminables al momento de su recepción.* ▯ *3) Por otros derechos compensados.* ▯ *4) Por el devengado de otros derechos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.* ▯ *5) Por el devengado de otros derechos por resolución judicial por incumplimiento de pago.* ▯ *6) Por el devengado de otros derechos por los deudores*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por derechos establecidas en Ley por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público, así como por recibir servicios que presta el Estado en sus funciones de derecho público, excepto cuando se presten por

OBSERVACIONES:

CUENTA: **4.1.5.1** Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público

GÉNERO: 4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS

GRUPO: 41 INGRESOS DE GESTION

RUBRO: 415 Productos de Tipo Corriente

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por la devolución de productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público.

2) Por los productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público compensados.

3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

ABONOS

1) Por el devengado por concepto de productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.

2) Por el devengado y recaudado por productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público Autodeterminables al momento de su recepción.

3) Por los productos derivados del uso y aprovechamiento de bienes no sujetos a régimen de dominio público compensados.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por contraprestaciones derivadas del uso, aprovechamiento o enajenación de bienes no sujetos al régimen de dominio público, por la explotación de tierras y aguas, arrendamiento de tierras, locales y construcciones, enajenación d

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.5.2* *Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *415 Productos de Tipo Corriente*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de los productos por la enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados. *2) Por los productos por la enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados compensados.* *3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de*	*1) Por el devengado por concepto de los productos por la enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.* *2) Por el devengado y recaudado por los productos por la enajenación de bienes muebles no sujetos a ser inventariados Autodeterminables al momento de su recepción.* *3) Por los productos por la enajenación de bienes muebles*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por contraprestación derivada de la enajenación de bienes no inventariados.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.5.3* *Accesorios de Productos*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *415 Productos de Tipo Corriente*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS

1) Por la devolución de accesorios de productos.

2) Por los accesorios de productos compensados.

3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de

ABONOS

1) Por el devengado por concepto de accesorios de productos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.

2) Por el devengado y recaudado por accesorios de productos Autodeterminables al momento de su recepción.

3) Por los accesorios de productos compensados.

4) Por el devengado de los accesorios de productos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades

5) Por el devengado de los accesorios de productos por resolución judicial por incumplimiento de pago.

6) Por el devengado de los accesorios de productos por

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por contraprestaciones derivadas del uso, aprovechamiento o enajenación de bienes no sujetos al régimen de dominio público, por la explotación de tierras y aguas, arrendamiento de tierras, locales y construcciones,

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**4.1.5.9**	Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes	
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	41	INGRESOS DE GESTION	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	415	Productos de Tipo Corriente	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por la devolución de otros productos que generan ingresos corrientes.

2) Por otros productos que generan ingresos corrientes compensados.

3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

ABONOS

1) Por el devengado por concepto de otros productos que generan ingresos corrientes determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.

2) Por el devengado y recaudado por otros productos que generan ingresos corrientes Autodeterminables al momento de su recepción.

3) Por otros productos que generan ingresos corrientes compensados.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado, así como por el uso y aprovechamiento de bienes; originando recursos que significan un aumento del efectivo del sector público, c

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.6.1* *Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *416 Aprovechamientos de Tipo Corriente*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de incentivos derivados de la colaboración fiscal. *2) Por los incentivos derivados de la colaboración fiscal compensados.* *3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de*	*1) Por el devengado por concepto de de incentivos derivados de la colaboración fiscal determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.* *2) Por el devengado y recaudado por incentivos derivados de la colaboración fiscal Autodeterminables al momento de su recepción.* *3) Por los incentivos derivados de la colaboración fiscal*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos derivados de incentivos por la colaboración en el cobro de las contribuciones.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**4.1.6.2**	Multas	
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	41	INGRESOS DE GESTION	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	416	Aprovechamientos de Tipo Corriente	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por la devolución de los ingresos por multas.

2) Por las multas compensadas.

3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

ABONOS

1) Por el devengado por concepto de los ingresos por multas determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.

2) Por el devengado y recaudado de los ingresos por multas Autodeterminables al momento de su recepción.

3) Por las multas compensadas.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por sanciones no fiscales de carácter monetario.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**4.1.6.3**	Indemnizaciones	
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	41	INGRESOS DE GESTION	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	416	Aprovechamientos de Tipo Corriente	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de los ingresos por indemnizaciones. ▯ 2) Por las indemnizaciones compensadas. ▯ 3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.	1) Por el devengado por concepto de los ingresos por indemnizaciones determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente. ▯ 2) Por el devengado y recaudado de los ingresos por indemnizaciones Autodeterminables al momento de su recepción. ▯ 3) Por las indemnizaciones compensadas.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por indemnizaciones.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**4.1.6.4**	Reintegros
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS
GRUPO:	41	INGRESOS DE GESTION
RUBRO:	416	Aprovechamientos de Tipo Corriente

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por la devolución de los ingresos por reintegros.

2) Por los reintegros compensados.

3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

ABONOS

1) Por el devengado de los ingresos por reintegros determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.

2) Por el devengado y recaudado de los ingresos por reintegros Autodeterminables al momento de su recepción.

3) Por los reintegros compensados.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los reintegros por ingresos de aprovechamientos por sostenimiento de las escuelas y servicio de vigilancia forestal.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.6.5* *Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *416 Aprovechamientos de Tipo Corriente*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de los ingresos por aprovechamientos provenientes de obras públicas. *2) Por los aprovechamientos provenientes de obras públicas compensados.* *3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de*	*1) Por el devengado de los ingresos por aprovechamientos provenientes de obras públicas determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.* *2) Por el devengado y recaudado de los ingresos por aprovechamientos provenientes de obras públicas Autodeterminables al momento de su recepción.* *3) Por los aprovechamientos provenientes de obras públicas*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por obras públicas que realiza el ente público.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.6.6* *Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *416 Aprovechamientos de Tipo Corriente*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS

1) Por la devolución de los ingresos por aprovechamientos por participaciones derivadas de la aplicación de leyes.

2) Por los aprovechamientos por participaciones derivadas de la aplicación de leyes compensados.

3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de

ABONOS

1) Por el devengado de los ingresos por aprovechamientos por participaciones derivadas de la aplicación de leyes determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.

2) Por el devengado y recaudado de los ingresos por aprovechamientos por participaciones derivadas de la aplicación de leyes Autodeterminables al momento de su recepción.

3) Por los aprovechamientos por participaciones derivadas

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por herencias, legados y donaciones.

OBSERVACIONES:

CUENTA: *4.1.6.7* *Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *416 Aprovechamientos de Tipo Corriente*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de aprovechamientos por aportaciones y cooperaciónes. *2) Por los aprovechamientos por aportaciones y cooperaciones compensados.* *3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de*	*1) Por el devengado por concepto de aprovechamientos por aportaciones y cooperaciónes determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.* *2) Por el devengado y recaudado de los ingresos de aprovechamientos por aportaciones y cooperaciones Autodeterminables al momento de su recepción.* *3) Por los aprovechamientos por aportaciones y*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos para el servicio del sistema escolar federalizado, de juegos y sorteos y explotación de obras del

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.6.8* *Accesorios de Aprovechamientos*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *416 Aprovechamientos de Tipo Corriente*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS

1) Por la devolución de accesorios de aprovechamientos.

2) Por los accesorios de aprovechamientos compensados.

3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de

ABONOS

1) Por el devengado por concepto de accesorios de aprovechamientos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.

2) Por el devengado y recaudado por accesorios de aprovechamientos Autodeterminables al momento de su recepción.

3) Por los accesorios de aprovechamientos compensados.

4) Por el devengado de los accesorios de aprovechamientos al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.

5) Por el devengado de los accesorios de aprovechamientos

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por accesorios de aprovechamientos.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.6.9* *Otros Aprovechamientos*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *416 Aprovechamientos de Tipo Corriente*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de otros aprovechamientos.	*1) Por el devengado por concepto de otros aprovechamientos determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.*
2) Por otros aprovechamientos compensados.	*2) Por el devengado y recaudado de los ingresos por otros aprovechamientos Autodeterminables al momento de su recepción.*
3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de	

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos que percibe el Estado por funciones de derecho público distintos de las contribuciones, de los ingresos derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.7.1* *Ingresos por Venta de Mercancías*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *417 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de ingresos por la venta de mercancías. *2) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de*	*2) Por el devengado al realizarse la venta de mercancías.*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos del ente público por la venta de artículos o bienes no duraderos.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.7.2* *Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *417 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de ingresos por venta de bienes y servicios producidos en establecimientos del gobierno. *2) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de*	*1) Por el devengado al realizarse la venta de bienes y*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por venta de bienes y servicios producidos en establecimientos del Gobierno.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**4.1.7.3**	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS
GRUPO:	41	INGRESOS DE GESTION
RUBRO:	417	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados. 2) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1) Por el devengado al realizarse la venta de bienes y servicios de organismos descentralizados.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por concepto de venta de bienes y servicios de organismos descentralizados para fines de asistencia o seguridad social.

OBSERVACIONES:

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.7.4* *Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *417 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de ingresos de operación de entidades paraestatales empresariales y no financieras. *2) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de*	*1) Por el devengado al realizarse la venta de bienes y servicios de entidades paraestatales empresariales y no*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por la venta de bienes y servicios, incluyéndose como tales los ingresos originados por operaciónes

OBSERVACIONES:

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

CUENTA: *4.1.9.1* *Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION*

RUBRO: *419 Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

1) Por la devolución de impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.

2) Por los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.

3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de

1) Por el devengado de los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables, con emisión de documento de cobro al contribuyente.

2) Por el devengado y recaudado de los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago autodeterminables al momento de su recepción.

3) Por los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.

4) Por el devengado de los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago al formalizarse la suscripción de un convenio de pago en parcialidades.

5) Por el devengado de los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago por resolución judicial por incumplimiento de pago.

6) Por el devengado de los impuestos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago por los

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por impuestos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o de pago, los

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.1.9.2* *Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS* **NATURALEZA:** *A*

GRUPO: *41 INGRESOS DE GESTION* **ACTIVA:** ☐

410 Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos

1) Por la devolución de contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago.

2) Por las contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago compensados.

3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de

1) Por el devengado de las contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago determinables con emisión de documento de cobro al contribuyente.

2) Por el devengado de las Por las contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago Autodeterminables al momento de su recepción.

3) Por las contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidas en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por contribuciones de mejoras, derechos, productos y aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago, los cuales se

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**4.2.1.1**	Participaciones	
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	42	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS,	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	421	Participaciones y Aportaciones	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de participaciones. 2) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1) Por el devengado y cobro de los ingresos por participaciones.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas Estatales de coordinación fiscal determinados por las leyes correspondientes.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**4.2.1.2**	Aportaciones	
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	42	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS,	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	421	Participaciones y Aportaciones	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de aportaciones. 2) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1) Por el devengado de los ingresos por aportaciones.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**4.2.1.3**	Convenios	
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	42	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS,	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	421	Participaciones y Aportaciones	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de los ingresos por convenios. 2) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1) Por el devengado de los ingresos por convenios.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por un ente público para su reasignación por éste a otro a través de convenios para su ejecución.

OBSERVACIONES:

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

CUENTA:	**4.2.2.1**	Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público	
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	42	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS,	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	422	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de transferencias internas y asignaciones del sector público. 2) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1) Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias internas y asignaciones al sector público.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**4.2.2.2**	Transferencias del Sector Público
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS
GRUPO:	42	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS,
RUBRO:	422	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de transferencias al resto del sector público. ▯ 2) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1) Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias del resto del sector público.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por el ente público que no se encuentran incluidos en el Presupuesto de Egresos, recibidos por otros, con objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**4.2.2.3**	Subsidios y Subvenciones	
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	42	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS,	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	422	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de subsidios y subvenciones. 2) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1) Por el devengado y cobro de los ingresos para subsidios y subvenciones.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad.

OBSERVACIONES:

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

CUENTA:	**4.2.2.4**	Ayudas Sociales		
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	**NATURALEZA:**	A
GRUPO:	42	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS,	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	422	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de los ingresos de ayudas sociales. 2) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1) Por el devengado y cobro de los ingresos para ayudas sociales.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos por el ente público para otorgarlos a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales. Se incluyen los recursos provenientes de donaciones.

OBSERVACIONES:

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

CUENTA:	**4.2.2.5**	Pensiones y Jubilaciones	
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	42	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS,	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	422	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de pensiones y jubilaciones. 2) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1) Por el devengado y cobro de los ingresos para pensiones y jubilaciones.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos para el pago a pensiones y jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**4.2.2.6**	Transferencias del Exterior		
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	**NATURALEZA:**	A
GRUPO:	42	PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS,	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	422	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS

SU SALDO REPRESENTA:

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**4.3.1.1**	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros.
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS
GRUPO:	43	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS
RUBRO:	431	Ingresos Financieros

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
1) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1) Por los intereses ganados por las inversiones financieras.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros.

OBSERVACIONES:

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

CUENTA:	**4.3.1.9**	Otros Ingresos Financieros
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS
GRUPO:	43	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS
RUBRO:	431	Ingresos Financieros

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
1) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1) Por otros ingresos financieros, no incluidos en las cuentas anteriores.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos obtenidos diferentes a utilidades por participación patrimonial e intereses ganados, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.3.2.1* *Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *43 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS*

RUBRO: *432 Incremento por Variación de Inventarios*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de	*1) Por la variación de inventarios de mercancías para venta.*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para venta al fin de cada

OBSERVACIONES:

CUENTA: *4.3.2.2* *Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *43 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS*

RUBRO: *432 Incremento por Variación de Inventarios*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de	*1) Por el incremento por variación de inventarios de*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de cada

OBSERVACIONES:

CUENTA: *4.3.2.3* *Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración*

GÉNERO: *4* *INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *43* *OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS*

RUBRO: *432* *Incremento por Variación de Inventarios*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de	*1) Por el incremento por variación de inventarios de*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de mercancías en proceso de elaboración al

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.3.2.4* *Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *43 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS*

RUBRO: *432 Incremento por Variación de Inventarios*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de	*1) Por el incremento por variación de inventarios de materias*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.3.2.5* *Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo*

GÉNERO: *4* *INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *43* *OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS*

RUBRO: *432* *Incremento por Variación de Inventarios*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de	*1) Por el incremento por variación de almacén de materias*

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de la diferencia a favor entre el resultado en libros y el real de existencias de materias primas, materiales y suministros

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**4.3.3.1**	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS
GRUPO:	43	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS
RUBRO:	433	Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
1) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1) Por la disminución de estimaciones por pérdidas o deterioro de activos circulantes por exceso.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de la disminución de la estimación, deterioro u obsolescencia que se establece anualmente por contingencia, de los activos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**4.3.4.1**	Disminución del Exceso en Provisiones
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS
GRUPO:	43	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS
RUBRO:	434	Disminución del Exceso de Provisiones

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
1) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1) Por la disminución de provisiones a corto plazo por exceso.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de la disminución de la provisión que se establece anualmente por contingencia de pasivos, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**4.3.9.1**	Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS
GRUPO:	43	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS
RUBRO:	439	Otros Ingresos y Beneficios Varios

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
1) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1) Por otros ingresos de ejercicios anteriores.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos pendientes de cobro de ejercicios anteriores.

OBSERVACIONES:

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

CUENTA:	**4.3.9.2**	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS
GRUPO:	43	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS
RUBRO:	439	Otros Ingresos y Beneficios Varios

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
1) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1) Por bonificaciones y descuentos obtenidos.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de las deducciones obtenidas en los precios de compra por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato.

OBSERVACIONES:

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

CUENTA:	**4.3.9.3**	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS
GRUPO:	43	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS
RUBRO:	439	Otros Ingresos y Beneficios Varios

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
1) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1) Por las diferencias de cambio a favor en efectivo y equivalentes, por la colocación de títulos y valores de la deuda pública sobre la par. 2) Por las diferencias de cambio a favor en efectivo y equivalentes, por amortización de la deuda por la colocación de títulos y valores con tipo de cambio positivo.

SU SALDO REPRESENTA:

El Importe a favor por el tipo de cambio de la moneda con respecto a otro país.

OBSERVACIONES:

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *4.3.9.4* *Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables*

GÉNERO: *4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS*

GRUPO: *43 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS*

RUBRO: *439 Otros Ingresos y Beneficios Varios*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de	*1) Por el decremento de la deuda pública externa derivada de la actualización por tipo de cambio.* *2) Por las diferencias de cotización a favor en valores negociables en moneda extranjera.* *3) Por la variación a favor por tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.* *4) Por la diferencia a favor de la colocación de títulos y*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe por la ganancia relativa en la colocación de la deuda pública.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**4.3.9.5**	Resultado por Posición Monetaria		
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	**NATURALEZA:**	A
GRUPO:	43	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	439	Otros Ingresos y Beneficios Varios	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	

SU SALDO REPRESENTA:

Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**4.3.9.6**	Utilidades por Participación Patrimonial
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS
GRUPO:	43	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS
RUBRO:	439	Otros Ingresos y Beneficios Varios

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
1) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1) Por la afectación a resultados por las utilidades por participación patrimonial que obtiene el ente público.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos obtenidos por concepto de utilidades por participación patrimonial.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**4.3.9.9**	Otros Ingresos y Beneficios Varios
GÉNERO:	4	INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS
GRUPO:	43	OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS
RUBRO:	439	Otros Ingresos y Beneficios Varios

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.

ABONOS

1) Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por el interés.

2) Por la recuperación de intereses por los avales.

3) Por el devengado por venta de bienes inmuebles con utilidad.

4) Por los ingresos extraordinarios al vencimiento de fondos de terceros.

5) Por otros efectivos o equivalentes.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES:

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.
Auxiliar por subcuenta.

CUENTA:	**5.1.1.1**	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
RUBRO:	511	Servicios Personales

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por las remuneraciones al personal de carácter permanente, por concepto de:
- Dietas
- Haberes
- Sueldos base al personal permanente
- Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero

2) Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter permanente de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.

ABONOS

1) Por la capitalización de remuneraciones al personal de carácter permanente por los estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

2) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

OBSERVACIONES:

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 111 a 114.

CUENTA:	**5.1.1.2**	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	511	Servicios Personales	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por las remuneraciones al personal de carácter transitorio por concepto de:
- Honorarios asimilables a salarios
- Sueldos base al personal eventual
- Retribuciones por servicios de carácter social
- Retribuciones a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje

2) Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter transitorio de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.

ABONOS

1) Por la capitalización remuneraciones al personal de carácter transitorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.

2) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

OBSERVACIONES:

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 121 a 124.

CUENTA:	**5.1.1.3**	Remuneraciones Adicionales y Especiales
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
RUBRO:	511	Servicios Personales

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal, por concepto de:
-Primas por años de servicios efectivos prestados
-Primas vacacionales, dominical y gratificación de fin de año
-Horas extraordinarias
-Compensaciones
-Sobrehaberes
-Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial
-Honorarios especiales
-Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores.

2) Por los gastos por remuneraciones adicionales y especiales de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.

ABONOS

1) Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.

2) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

OBSERVACIONES:

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 131 a 138.

CUENTA:	**5.1.1.4**	Seguridad Social
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
RUBRO:	511	Servicios Personales

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, por concepto de:
-Aportaciones a seguridad social
-Aportaciones a fondos de vivienda
-Aportaciones al sistema para el retiro
-Aportaciones para seguros

2) Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.

ABONOS

1) Por la capitalización de las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración.

2) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

OBSERVACIONES:

Se llevará auxiliar por tipo de aportación de conformidad con el concepto 1400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 141 a 144.

CUENTA:	**5.1.1.5**	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	511	Servicios Personales	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de:
- Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo
- Indemnizaciones
- Prestaciones y haberes de retiro
- Prestaciones contractuales
- Apoyos a la capacitación de los servidores públicos
- Otras prestaciones sociales y económicas

2) Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.

ABONOS

1) Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.

2) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

OBSERVACIONES:

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159.

CUENTA:	**5.1.1.6**	Pago de Estímulos a Servidores Públicos
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
RUBRO:	511	Servicios Personales

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por pago de estímulos a servidores públicos, como son:
-Estímulos;
-Recompensas.

2) Por los gastos por de estímulos a servidores públicos de obras públicas en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.

ABONOS

1) Por la capitalización de estímulos a servidores públicos, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración.

2) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

OBSERVACIONES:

Se llevará auxiliar de acuerdo al pago a realizar, de conformidad con el concepto 1700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 171 y 172.

CUENTA: **5.1.2.1** Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales

GÉNERO: 5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS

GRUPO: 51 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

RUBRO: 512 Materiales y Suministros

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como:
-Materiales, útiles y equipos menores de oficina
-Materiales y útiles de impresión y reproducción
-Material estadístico y geográfico
-Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones
-Material impreso e información digital
-Material de limpieza
-Materiales y útiles de enseñanza
-Materiales para el registro e identificación de bienes y personas

2) Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3) Por el consumo de los materiales almacenados.

4) Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.

5) Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.

ABONOS

1*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.

2) Por la devolución de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.

3) Por las entradas al almacén de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.

4) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**5.1.2.2**	Alimentos y Utensilios	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	512	Materiales y Suministros	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por la adquisición de alimentos y utensilios, tales como:
-Productos alimenticios para personas
-Productos alimenticios para animales
-Utensilios para el servicio de alimentación.

2) Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3) Por el consumo de los materiales almacenados.

4) Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.

5) Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de alimentos y utensilios.

ABONOS

1*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.

2) Por la devolución de alimentos y utensilios.

3) Por las entradas al almacén de alimentos y utensilios.

4) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social,
entre otros.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**5.1.2.3**	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	512	Materiales y Suministros	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización, tales como:
-Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima
-Insumos textiles adquiridos como materia prima
-Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima
-Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima
-Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima
-Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima
-Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima
-Mercancías adquiridas para su comercialización
-Otros productos adquiridos como materia prima

2) Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3) Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización.

4) Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.

5) Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización.

ABONOS

1*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.

2) Por la devolución de materias primas y materiales de producción y comercialización.

3) Por las entradas de inventario al almacén de materias primas y materiales de producción y comercialización.

4) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y
mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**5.1.2.4**	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
RUBRO:	512	Materiales y Suministros

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como:
- Productos minerales no metálicos
- Cemento y productos de concreto
- Cal, yeso y productos de yeso
- Madera y productos de madera
- Vidrio y productos de vidrio
- Material eléctrico y electrónico
- Artículos metálicos para la construcción
- Materiales complementarios
- Otros materiales y artículos de construcción y reparación

2) Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3) Por la creación del pasivo por los anticipos a proveedores de bienes y servicios.

4) Del consumo de los materiales almacenados.

5) Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.

6) Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación.

7) Por la adquisición de materiales y suministros de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.

ABONOS

1) Por la capitalización de materiales y artículos de construcción y de reparación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

2) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.

3) Por la devolución de materiales y artículos de construcción y reparación.

4) Por las entradas al almacén de materiales y artículos de construcción y reparación.

5) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**5.1.2.5**	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
RUBRO:	512	Materiales y Suministros

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como:
-Productos químicos básicos
-Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos
-Medicinas y productos farmacéuticos
-Materiales, accesorios y suministros médicos
-Materiales, accesorios y suministros de laboratorio
-Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados
-Otros productos químicos

2) Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3) Por el consumo de los materiales almacenados.

4) Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.

5) Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.

6) Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.

ABONOS

1) Por la capitalización de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

2*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.

3) Por la devolución de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.

4) Por las entradas al almacén de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.

5) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**5.1.2.6**	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
RUBRO:	512	Materiales y Suministros

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos, tales como:
-Combustibles, lubricantes y aditivos
-Carbón y sus derivados

2) Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3) Por el consumo de los materiales almacenados.

4) Por el anticipo a proveedores por adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.

5) Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.

6) Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de obra pública en bienes de dominio público y propios, de la administración con tipo de gasto de capital.

ABONOS

1) Por la capitalización de combustibles, lubricantes y aditivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

2) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.

3) Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos.

4) Por las entradas al almacén de combustibles, lubricantes y aditivos.

5) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**5.1.2.7**	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	512	Materiales y Suministros	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, tales como:
- Vestuario y uniformes
- Prendas de seguridad y protección personal
- Artículos deportivos
- Productos textiles
- Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir

2) Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3) Por el consumo de los materiales almacenados.

4) Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.

5) Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.

6) Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.

ABONOS

1) Por la capitalización de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

2*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes

3) Por la devolución de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.

4) Por las entradas al almacén de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.

5) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal diferentes a las de seguridad.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**5.1.2.8**	Materiales y Suministros para Seguridad
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
RUBRO:	512	Materiales y Suministros

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por la adquisición de materiales y suministros para seguridad, tales como:
-Sustancias y materiales explosivos
-Materiales de seguridad pública
-Prendas de protección para seguridad pública y nacional

2) Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3) Por el consumo de los materiales almacenados.

4) Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.

5) Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y suministros para seguridad.

6) Por la adquisición de materiales y suministros para seguridad de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.

ABONOS

1) Por la capitalización de materiales y suministros para seguridad y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

2*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.

3) Por la devolución de materiales y suministros de seguridad.

4) Por las entradas al almacén de los materiales y suministros para seguridad.

5) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por materiales, sustancias explosivas y prendas de protección personal necesarias en los programas de seguridad.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.1.2.9**	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
RUBRO:	512	Materiales y Suministros

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como:
-Herramientas menores
-Refacciones y accesorios menores de edificios
-Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
-Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información
-Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio
-Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte
-Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad
-Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos
-Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles

2) Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3) Por el consumo de los materiales almacenados.

4) Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.

5) Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores.

6) Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores de obra pública en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.

ABONOS

1) Por la capitalización de herramientas, refacciones y accesorios menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

2*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.

3) Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores.

4) Por las entradas al almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores.

5) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**5.1.3.1**	Servicios Básicos
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
RUBRO:	513	Servicios Generales

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por el pago de servicios básicos, tales como:
-Energía eléctrica
-Gas
-Agua
-Telefonía tradicional
-Telefonía celular
-Servicios de telecomunicaciones y satélites
-Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información
-Servicios postales y telegráficos
-Servicios integrales y otros servicios

2) Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3) Por el anticipo a proveedores servicios básicos.

4) Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos.

5) Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital.

ABONOS

1) Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

2*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos.

3) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**5.1.3.2**	Servicios de Arrendamiento	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	513	Servicios Generales	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como:
-Arrendamiento de terrenos
-Arrendamiento de edificios
-Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
-Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio
-Arrendamiento de equipo de transporte
-Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas
-Arrendamiento de activos intangibles
-Arrendamiento financiero
-Otros arrendamientos

2) Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3) Por el pago del arrendamiento financiero en la porción de corto plazo.

4) Por el anticipo a proveedores servicios de arrendamiento.

5) Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios de arrendamientos.

6) Por la contratación de servicios de arrendamientos en obras públicas en bienes de dominio público y propio de administración con tipo de gasto de capital.

7) Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.

ABONOS

1) Por la capitalización de servicios de arrendamiento y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

2*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento.

3) Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero.

4) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**5.1.3.3**	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
RUBRO:	513	Servicios Generales

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como:
-Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados
-Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas
-Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información
-Servicios de capacitación
-Servicios de investigación científica y desarrollo
-Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión
-Servicios de protección y seguridad
-Servicios de vigilancia
-Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales

2) Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3) Por el anticipo a proveedores de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios

4) Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.

5) Por la contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.

ABONOS

1) Por la capitalización de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

2) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.

3) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**5.1.3.4**	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
RUBRO:	513	Servicios Generales

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como:
- Servicios financieros y bancarios
- Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar
- Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores
- Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas
- Seguro de bienes patrimoniales
- Almacenaje, envase y embalaje
- Fletes y maniobras
- Comisiones por ventas
- Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales

2) Por los gastos y comisiones bancarias.

3) Por el anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales.

4) Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición servicios financieros, bancarios y comerciales.

ABONOS

1) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios financieros, bancarios y comerciales

2*) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**5.1.3.5**	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	513	Servicios Generales	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como:
-Conservación y mantenimiento menor de inmuebles
-Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo
-Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información
-Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio
-Reparación y mantenimiento de equipo de transporte
-Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad
-Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta
-Servicios de limpieza y manejo de desechos
-Servicios de jardinería y fumigación

2) Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.

3) Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.

4) Por la contratación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.

ABONOS

1) Por la capitalización de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

2*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.

3) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**5.1.3.6**	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	513	Servicios Generales	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por el pago de servicios de comunicación social y publicidad, tales como:
-Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales
-Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios
-Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet
-Servicios de revelado de fotografías
-Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video
-Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet
-Otros servicios de información

2) Por el anticipo a proveedores de servicios de comunicación social y publicidad.

3) Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de comunicación social y publicidad.

4) Por la contratación de servicios de comunicación social y publicidad en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.

ABONOS

1*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios comunicación social y publicidad.

2) Por la capitalización de servicios de comunicación social y publicidad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

3) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**5.1.3.7**	Servicios de Traslado y Viáticos	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	513	Servicios Generales	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como:
- Pasajes aéreos
- Pasajes terrestres
- Pasajes marítimos, lacustres y fluviales
- Autotransporte
- Viáticos en el país
- Viáticos en el extranjero
- Gastos de instalación y traslado de menaje
- Servicios integrales de traslado y viáticos
- Otros servicios de traslado y hospedaje

2) Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

3) Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos.

4) Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos.

5) Por la contratación de servicios de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.

ABONOS

1) Por la capitalización de servicios de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

2*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos.

3) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**5.1.3.8**	Servicios Oficiales	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	513	Servicios Generales	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por el pago de los servicios oficiales, tales como:
-Gastos ceremoniales
-Gastos de orden social y cultural
-Congresos y convenciones
-Exposiciones
-Gastos de representación

2) Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales.

3) Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.

ABONOS

1*) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.

2) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**5.1.3.9**	Otros Servicios Generales
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
GRUPO:	51	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO
RUBRO:	513	Servicios Generales

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por el pago de otros servicios generales, tales como:
-Servicios funerarios y de cementerios
-Impuestos y derechos
-Impuestos y derechos de importación
-Sentencias y resoluciones por autoridad competente
-Penas, multas, accesorios y actualizaciones
-Otros gastos por responsabilidades
-Utilidades
-Otros servicios generales

2) Por la comprobación de los fondos rotatorios o revolvente.

3) Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.

4) Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.

5) Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.

ABONOS

1) Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.

2) Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.

3) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES:

*Por el registro de anticipos presupuestarios.

CUENTA:	**5.2.1.1**	Asignaciones al Sector Público	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	521	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por las asignaciones otorgadas al sector público para:
- Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo
- Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo
- Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial
- Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos

ABONOS

1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por las asignaciones destinadas al Sector Público, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus atribuciones

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.2.1.2**	Transferencias Internas al Sector Público	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	521	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por las transferencias internas otorgadas al sector público para:
-Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras
-Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras
-Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros
-Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras
-Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros

ABONOS

1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por transferencias internas, que no implican las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entes Públicos, contenidos en el presupuesto de egresos, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.2.2.1**	Transferencias a Entidades Paraestatales	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	522	Transferencias al Resto del Sector Público	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por las transferencias otorgadas a entidades paraestatales:
-Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras
-Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras
-Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras

ABONOS

1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por las transferencias a entidades, que no presuponen las contraprestaciones de bienes o servicios, destinadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras, empresariales y no financieras, públicas financieras de control p

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.2.2.2**	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	522	Transferencias al Resto del Sector Público	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por las transferencias otorgadas a entidades federativas: -Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios -Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos de entidades federativas y municipios	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por transferencias que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, destinados a favor de las entidades federativas y municipios con la finalidad de apoyarlos en sus funciones, no incluidas en las cuentas de participaciones y ap

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.2.3.1**	Subsidios	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	523	Subsidios y Subvenciones	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por los subsidios otorgados a diferentes sectores, tales como:
- Subsidios a la producción
- Subsidios a la distribución
- Subsidios a la inversión
- Subsidios a la prestación de servicios públicos
- Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés
- Subsidios a la vivienda
- Subsidios a entidades federativas y municipios
- Otros subsidios

ABONOS

1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por los subsidios destinados a promover y fomentar las operaciónes del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financie

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.2.3.2**	Subvenciones		
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	523	Subsidios y Subvenciones	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) Por las subvenciones otorgadas: Subvenciones al consumo	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por subvenciones destinadas a las empresas para mantener un menor nivel en los precios de bienes y servicios de consumo básico que distribuyen los sectores económicos.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.2.4.1**	Ayudas Sociales a Personas	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	524	Ayudas Sociales	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por las ayudas sociales otorgadas a personas.	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.

OBSERVACIONES:

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 441.

CUENTA:	**5.2.4.2**	Becas
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
GRUPO:	52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS
RUBRO:	524	Ayudas Sociales

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
1) Por el otorgamiento de becas y otras ayudas para programas de capacitación.	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.

OBSERVACIONES:

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 442.

CUENTA:	**5.2.4.3**	Ayudas Sociales a Instituciones	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	524	Ayudas Sociales	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por las ayudas sociales a instituciones otorgadas para:
- Ayudas sociales a instituciones de enseñanza
- Ayudas sociales a actividades científicas o académicas
- Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro
- Ayudas sociales a cooperativas
- Ayudas sociales a entidades de interés público

ABONOS

1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por ayudas sociales a instituciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza, cooperativismo y de interés público.

OBSERVACIONES:

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 443 a 447.

CUENTA:	**5.2.4.4**	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
GRUPO:	52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS
RUBRO:	524	Ayudas Sociales

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
1) Por las ayudas sociales otorgadas con motivo de desastres naturales y otros siniestros.	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por ayudas sociales por desastre naturales y otros siniestros destinados a atender a la población por contingencias y desastres naturales, así como las actividades relacionadas con su prevención, operación y supervisión.

OBSERVACIONES:

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 448.

CUENTA:	**5.2.5.1**	Pensiones	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	525	Pensiones y Jubilaciones	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de pensiones.	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por pensiones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a pe

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.2.5.2**	Jubilaciones	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	525	Pensiones y Jubilaciones	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de jubilaciones.	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromisos contractuales a

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.2.5.9**	Otras Pensiones y Jubilaciones	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	525	Pensiones y Jubilaciones	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de otras pensiones y jubilaciones.	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por otras pensiones y jubilaciones, que cubre el Gobierno Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente, conforme al régimen legal establecido, así como los pagos adicionales derivados de compromis

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.2.6.1**	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
GRUPO:	52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS
RUBRO:	526	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por las transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos:
-Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Ejecutivo
-Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Legislativo
-Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos del Poder Judicial
-Otras transferencias a fideicomisos

ABONOS

1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos al gobierno que no suponen la contraprestación de bienes o servicios no incluidos en el Presupuesto de Egresos para que por cuenta del ente público ejecuten acciones que és

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.2.6.2**	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
GRUPO:	52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS
RUBRO:	526	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS

1) Por las transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos:
-Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras
-Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras
-Transferencias a fideicomisos mandatos y contratos análogos de instituciones públicas financieras

ABONOS

1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos a entidades paraestatales, que no suponen la contraprestación de bienes o servicios, con el objeto de financiar gastos inherentes a sus funciones.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.2.7.1**	Transferencias por Obligaciones de Ley	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	527	Transferencias a la Seguridad Social	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de transferencias por obligaciones de ley a la seguridad social.	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones por obligaciones de ley.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.2.8.1**	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
GRUPO:	52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS
RUBRO:	528	Donativos

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de donativos a instituciones sin fines de lucro.	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir donativos a instituciones sin fines de lucro.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.2.8.2**	Donativos a Entidades Federativas y Municipios	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	528	Donativos	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de donativos a entidades federativas y municipios.	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir donativos a entidades federativas y municipios.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.2.8.3**	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
GRUPO:	52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS
RUBRO:	528	Donativos

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de donativos a fideicomisos, mandatos y análogos privados.	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir donativos a fideicomisos, mandatos y análogos privados.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.2.8.4**	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	528	Donativos	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de donativos a fideicomisos, mandatos y análogos estatales.	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a gobiernos extranjeros y organismos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por los entes públicos.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.2.8.5**	Donativos Internacionales		
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	52	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	528	Donativos	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) Del pago de donativos internacionales	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga por donativos internacionales

OBSERVACIONES:

CUENTA: *5.2.9.1* *Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales*

GÉNERO: *5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS*

GRUPO: *52 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS*

RUBRO: *529 Transferencias al Exterior*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de: Transferencias para gobiernos	*1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de*

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a gobiernos extranjeros y organismos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por los entes

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *5.2.9.2* *Transferencias al Sector Privado Externo*

GÉNERO: *5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS*

GRUPO: *52 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS*

RUBRO: *529 Transferencias al Exterior*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Del pago de transferencias para el sector privado externo.	*1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de*

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicio que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones al

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *5.3.1.1* *Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios*

GÉNERO: *5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS* **NATURALEZA:** *D*

GRUPO: *53 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *531 Participaciones* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de participaciones: *-Fondo general de participaciones* *-Fondo de fomento municipal* *-Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas* *-Otros conceptos participables de la Federación a municipios* *-Convenios de colaboración administrativa*	*1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de*

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por recursos previstos en el Presupuesto de Egresos por concepto de las participaciones en los ingresos federales que conforme a la Ley de Coordinación Fiscal correspondan a las haciendas públicas de los Estados, Municipios y

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *5.3.1.2* *Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios*

GÉNERO: *5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS* **NATURALEZA:** *D*

GRUPO: *53 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *531 Participaciones* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de participaciones de las entidades federativas a los municipios.	*1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de*

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto de las participaciones de las entidades federativas a los municipios que se derivan de los sistemas Estatales

OBSERVACIONES:

CUENTA: *5.3.2.1* *Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios*

GÉNERO: *5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS* **NATURALEZA:** *D*

GRUPO: *53 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *532 Aportaciones* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de: *-Aportaciones de la Federación a las entidades federativas* *-Aportaciones de la Federación a municipios* *-Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social* *-Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a*	*1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de*

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por aportaciones federales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y,

OBSERVACIONES:

CUENTA: *5.3.2.2* *Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios*

GÉNERO: *5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS*

GRUPO: *53 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES*

RUBRO: *532 Aportaciones*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de aportaciones de las entidades federativas a	*1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de*

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por las aportaciones Estatales para educación básica y normal, servicios de salud, infraestructura social, fortalecimiento Municipal, otorgamiento de las aportaciones múltiples, educación tecnológica y de adultos, seguridad pública y,

OBSERVACIONES:

CUENTA: *5.3.3.1* *Convenios de Reasignación*

GÉNERO: *5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS*

GRUPO: *53 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES*

RUBRO: *533 Convenios*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de convenios de reasignación.	*1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de*

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de reasignar la ejecución de funciones, programas

OBSERVACIONES:

CUENTA:	***5.3.3.2***	*Convenios de Descentralización y Otros*		
GÉNERO:	*5*	*GASTOS Y OTRAS PERDIDAS*	**NATURALEZA:**	*D*
GRUPO:	*53*	*PARTICIPACIONES Y APORTACIONES*	**ACTIVA:**	☐
RUBRO:	*533*	*Convenios*	**NIVEL:**	*4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de: Convenios de descentralización Otros	*1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de*

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por convenios que celebra el ente público con el propósito de descentralizar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales y a otros convenios no incluidos en las cuentas

OBSERVACIONES:

CUENTA: *5.4.1.1* *Intereses de la Deuda Pública Interna*

GÉNERO: *5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS* **NATURALEZA:** *D*

GRUPO: *54 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *541 Intereses de la Deuda Pública* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de intereses de la deuda pública interna del ejercicio: *-Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito* *-Intereses derivados de la colocación de títulos y valores* *-Intereses por arrendamientos financieros nacionales*	*1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de*

SU SALDO REPRESENTA:

Comprende el importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con

OBSERVACIONES:

Se llevará auxiliar por acreedor, de conformidad con el concepto 9200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 921 a 923.

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *5.4.1.2* *Intereses de la Deuda Pública Externa*

GÉNERO: *5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS* **NATURALEZA:** *D*

GRUPO: *54 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *541 Intereses de la Deuda Pública* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de intereses de la deuda pública externa del ejercicio: *-Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito* *-Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales* *-Intereses de la deuda bilateral* *-Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior* *-Intereses por arrendamientos financieros internacionales*	*1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de*

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por intereses derivados de los diversos créditos o financiamientos contratados a plazo con instituciones

OBSERVACIONES:

CUENTA: *5.4.2.1* *Comisiones de la Deuda Pública Interna*

GÉNERO: *5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS* **NATURALEZA:** *D*

GRUPO: *54 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *542 Comisiones de la Deuda Pública* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de comisiones de la deuda pública interna del	*1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de*

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública interna.

OBSERVACIONES:

CUENTA: *5.4.2.2* *Comisiones de la Deuda Pública Externa*

GÉNERO: *5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS* **NATURALEZA:** *D*

GRUPO: *54 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *542 Comisiones de la Deuda Pública* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de comisiones de la deuda pública externa del	*1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de*

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por comisiones derivadas del servicio de la deuda pública externa.

OBSERVACIONES:

CUENTA: *5.4.3.1* *Gastos de la Deuda Pública Interna*

GÉNERO: *5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS*

GRUPO: *54 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA*

RUBRO: *543 Gastos de la Deuda Pública*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de gastos de la deuda pública interna del	*1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de*

SU SALDO REPRESENTA:

Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciónes de deuda pública interna.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *5.4.3.2* *Gastos de la Deuda Pública Externa*

GÉNERO: *5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS* **NATURALEZA:** *D*

GRUPO: *54 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *543 Gastos de la Deuda Pública* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el pago de gastos de la deuda pública externa del	*1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de*

SU SALDO REPRESENTA:

Importe de gastos distintos de comisiones que se realizan por operaciónes de deuda pública externa.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *5.4.4.1* *Costo por Coberturas*

GÉNERO: *5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS*

GRUPO: *54 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA*

RUBRO: *544 Costo por Coberturas*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por los apoyos a intermediarios financieros. *2) Por el pago de los costos de cobertura de la deuda pública*	*1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de*

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por las variaciones en las tasas de interés, programas de coberturas petroleras, agropecuarias y otras coberturas mediante instrumentos financieros derivados; así como las erogaciones que, en su caso, resulten de la cancelación

OBSERVACIONES:

CUENTA: *5.4.5.1* *Apoyos Financieros a Intermediarios*

GÉNERO: *5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS*

GRUPO: *54 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA*

RUBRO: *545 Apoyos Financieros*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por los apoyos financieros a intermediarios.	*1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de*

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por compromisos derivados de programas de apoyo y saneamiento del sistema financiero nacional.

OBSERVACIONES:

CUENTA: *5.4.5.2* *Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional*

GÉNERO: *5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS*

GRUPO: *54 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA*

RUBRO: *545 Apoyos Financieros*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por los apoyos financieros a ahorradores y deudores del	*1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de*

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto para compromisos de los programas de apoyo a ahorradores y deudores.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.5.1.1**	Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	551	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por la creación o incremento de la estimación para cuentas incobrables.	1) Por la disminución de la estimación para cuentas consideradas como incobrables dentro del ejercicio. 2) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo de las cuentas de resultados del egreso a la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe que se establece anualmente por contingencia, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos circulantes, incluye las cuentas por cobrar derivadas por la venta de bienes y servicios.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.5.1.2**	Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activo no Circulante	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	551	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
	1) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo de las cuentas de resultados del egreso a la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos no circulantes que correspondan.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.5.1.3**	Depreciación de Bienes Inmuebles	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	551	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por la depreciación de los activos no circulantes o deterioro de los activos biológicos, con afectación a resultados de gasto. 2) Por la depreciación del ejercicio de los bienes inmuebles en arrendamiento financiero. 3) Por la depreciación correspondiente al ejercicio derivados del contrato de los bienes inmuebles en arrendamiento financiero casos excepcionales.	1) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo de las cuentas de resultados del egreso a la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Pérdida o disminución del valor de los bienes inmuebles por su uso o desgaste.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.5.1.4**	Depreciación de Infraestructura	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	551	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por la depreciación de los activos no circulantes o deterioro de los activos biológicos, con afectación a resultados de gasto.

2) Por la depreciación del ejercicio de los bienes de infraestructura en arrendamiento financiero.

3) Por la depreciación correspondiente al ejercicio derivados del contrato de los bienes de infraestructura en arrendamiento financiero casos excepcionales.

ABONOS

1) Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo de las cuentas de resultados del egreso a la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Monto de la pérdida o disminución del valor de la infraestructura por su uso o desgaste.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.5.1.5**	Depreciación de Bienes Muebles	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	551	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por la depreciación de los activos no circulantes o deterioro de los activos biológicos, con afectación a resultados de gasto. 2) Por la depreciación del ejercicio de los bienes muebles en arrendamiento financiero. 3) Por la depreciación correspondiente al ejercicio derivados del contrato de los bienes muebles en arrendamiento financiero casos excepcionales.	1) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo de las cuentas de resultados del egreso a la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Monto de la pérdida o disminución del valor de los bienes muebles por el uso o desgaste.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.5.1.6**	Deterioro de los Activos Biológicos	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	551	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por la depreciación de los activos no circulantes o deterioro de los activos biológicos, con afectación a resultados de gasto.	1) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo de las cuentas de resultados del egreso a la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Monto del gasto por deterioro que se establece anualmente de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, a fin de prever las pérdidas derivadas de la disminución de cantidad o calidad de toda clase de especies animales y otros seres vivos, independientemente a la venta.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.5.1.7**	Amortización de Activos Intangibles	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	551	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por la aplicación de la amortización de los activos intangibles. 2) Por la amortización de la concesión.	1) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo de las cuentas de resultados del egreso a la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Monto del gasto por la extinción gradual de los activos intangibles durante un período de tiempo.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.5.1.8**	Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	551	Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros.	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de la disminución de los bienes derivados entre otros por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.5.2.1**	Provisiones de Pasivos a Corto Plazo	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	552	Provisiones	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por provisiones para prever contingencias futura de pasivos a corto plazo, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.5.2.2**	Provisiones de Pasivos a Largo Plazo	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	552	Provisiones	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por el reconocimiento del gasto presupuestario para la creación o incremento de la inversión (reserva) relacionada con el pasivo laboral.

2) Por el reconocimiento del gasto presupuestario para la creación o incremento de la inversión (reserva) relacionada con el pasivo laboral.

3) Por el reconocimiento del gasto presupuestario para pagar a los trabajadores, con pasivo no fondeado y previamente reconocido con su correspondencia en el Activo del Plan.

ABONOS

1) Por la reclasificación de las obligaciones laborales registradas durante el ejercicio en la cuenta de resultados de gasto, las cuales están pendientes de fondear y su registro simultáneo en cuentas de orden.

2) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo de las cuentas de resultados del egreso a la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por provisiones para prever contingencias futuras de pasivos a largo plazo, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES:

CUENTA: *5.5.3.1* *Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta*

GÉNERO: *5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS* **NATURALEZA:** *D*

GRUPO: *55 OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *553 Disminución de Inventarios* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el deterioro de las variaciones ocasionado por causas	*1) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo de las cuentas de resultados del egreso a la cuenta 6.1 Resumen*

SU SALDO REPRESENTA:

Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías para la venta al fin de

OBSERVACIONES:

CUENTA: *5.5.3.2* *Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas*

GÉNERO: *5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS* **NATURALEZA:** *D*

GRUPO: *55 OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *553 Disminución de Inventarios* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el deterioro de las variaciones ocasionado por causas	*1) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo de las cuentas de resultados del egreso a la cuenta 6.1 Resumen*

SU SALDO REPRESENTA:

Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías terminadas al fin de

OBSERVACIONES:

CUENTA: *5.5.3.3* *Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración*

GÉNERO: *5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS* **NATURALEZA:** *D*

GRUPO: *55 OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *553 Disminución de Inventarios* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el deterioro de las variaciones ocasionado por causas	*1) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo de las cuentas de resultados del egreso a la cuenta 6.1 Resumen*

SU SALDO REPRESENTA:

Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de mercancías en proceso de

OBSERVACIONES:

CUENTA: *5.5.3.4* *Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción*

GÉNERO: *5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS*

GRUPO: *55 OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS*

RUBRO: *553 Disminución de Inventarios*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el deterioro de las variaciones ocasionado por causas	*1) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo de las cuentas de resultados del egreso a la cuenta 6.1 Resumen*

SU SALDO REPRESENTA:

Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias de materias primas, materiales y

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *5.5.3.5* *Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo*

GÉNERO: *5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS* **NATURALEZA:** *D*

GRUPO: *55 OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *553 Disminución de Inventarios* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
	1) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo de las cuentas de resultados del egreso a la cuenta 6.1 Resumen

SU SALDO REPRESENTA:

Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias en almacén de materiales y suministros

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA:	**5.5.4.1**	Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	554	Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.5.5.1**	Aumento por Insuficiencia de Provisiones
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
GRUPO:	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS
RUBRO:	555	Aumento por Insuficiencia de Provisiones

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.5.9.1**	Gastos de Ejercicios Anteriores		
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	559	Otros Gastos	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) Por los gastos de ejercicios anteriores.	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los gastos de ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

CUENTA:	**5.5.9.2**	Pérdidas por Responsabilidades	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	559	Otros Gastos	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por los pagos originados del financiamiento de las responsabilidades derivadas de resolución judicial por la pérdida total por robo o siniestro del patrimonio público.

2) Por otros gastos relacionados con pérdidas por responsabilidades.

ABONOS

1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por la incobrabilidad o dispensa de las responsabilidades derivadas del finamiento por resolución judicial por la pérdida del patrimonio público.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.5.9.3**	Bonificaciones y Descuentos Otorgados	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	559	Otros Gastos	**NIVEL:** 4

CARGOS	ABONOS
1) Por las bonificaciones y descuentos otorgados en mercancías.	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por las bonificaciones y descuentos en mercancías, por concepto de diferencias en calidad o peso, dañadas, retraso en la entrega e infracciones a las condiciones del contrato.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.5.9.4**	Diferencias por Tipo de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes		
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	559	Otros Gastos	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
1) Por la variación en contra del tipo de cambio de la reestructuración de la deuda. 2) Por el incremento de la deuda pública derivada de la actualización por tipo de cambio.	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe en contra por el tipo de cambio de la moneda con respecto a la de otro país.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por tipo de valor o divisa.

CUENTA:	**5.5.9.5**	Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	559	Otros Gastos	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por las diferencias de cotización negativa en valores negociables en moneda extranjera.

2) Por la variación negativa del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.

3) Por la diferencia de la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y externa bajo la par.

4) Por el incremento de la deuda pública externa derivada de la actualización por tipo de cambio.

5) Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública.

ABONOS

1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe de la pérdida generada por la colocación de la deuda pública.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.5.9.6**	Resultado por Posición Monetaria		
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	559	Otros Gastos	**NIVEL:**	4

CARGOS	ABONOS
	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.5.9.7**	Pérdidas por Participación Patrimonial
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS
GRUPO:	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS
RUBRO:	559	Otros Gastos

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 4

CARGOS	ABONOS
1) Por la afectación a resultados de las pérdidas por participación patrimonial que obtiene el ente público.	1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe de las pérdidas por participación patrimonial.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**5.5.9.9**	Otros Gastos Varios	
GÉNERO:	5	GASTOS Y OTRAS PERDIDAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	55	OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	559	Otros Gastos	**NIVEL:** 4

CARGOS

1) Por otros gastos varios no considerados en las cuentas anteriores.

2) Por la pérdida en la venta de bienes de uso.

ABONOS

1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

SU SALDO REPRESENTA:

Importe del gasto por otras pérdidas ocurridas durante el ejercicio fiscal, no incluido en las cuentas anteriores.

OBSERVACIONES:

Auxiliar por subcuenta.

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *5.6.1.1* *Construcción en Bienes no Capitalizable*

GÉNERO: *5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS* **NATURALEZA:** *D*

GRUPO: *56 INVERSIÓN PÚBLICA* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *561 Inversión Pública no Capitalizable* **NIVEL:** *4*

CARGOS	ABONOS
1) Por el registro de la obra pública no capitalizable al concluir la obra, por el importe correspondiente al presupuesto del	*1) Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de*

SU SALDO REPRESENTA:

El importe del gasto destinado a construcción y/o conservación de obras, proyectos productivos, acciones de fomento y a los

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**6.1**	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS
GÉNERO:	6	CUENTAS DE CIERRE CONTABLE
GRUPO:	61	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS
RUBRO:	61	

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 2

CARGOS

1) Por el traspaso del saldo deudor de las cuentas del género 5 correspondientes a los resultados por Gastos y Otras Pérdidas.

2) Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.2 Ahorro de Gestión.

ABONOS

1) Por el traspaso del saldo acreedor de las cuentas del género 4 correspondientes a los resultados por Ingresos.

2) Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.3 Desahorro de Gestión.

SU SALDO REPRESENTA:

La diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**6.2**	AHORRO DE LA GESTION
GÉNERO:	6	CUENTAS DE CIERRE CONTABLE
GRUPO:	62	AHORRO DE LA GESTION
RUBRO:	62	

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 2

CARGOS	ABONOS
1) Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).	1) Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado positivo en el patrimonio.

SU SALDO REPRESENTA:

El resultado positivo de la gestión del ejercicio.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**6.3**	DESAHORRO DE LA GESTION
GÉNERO:	6	CUENTAS DE CIERRE CONTABLE
GRUPO:	63	DESAHORRO DE LA GESTION
RUBRO:	63	

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 2

CARGOS	ABONOS
1) Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado negativo en el patrimonio.	1) Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro /(Desahorro).

SU SALDO REPRESENTA:

El resultado negativo de la gestión del ejercicio.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *7.1.1* *Valores en Custodia*

GÉNERO: *7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES*

GRUPO: *71 VALORES*

RUBRO: *711 Valores en Custodia*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *3*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por la cancelación de los valores en custodia.*

SU SALDO REPRESENTA:

Los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos jurisdiccionales, en

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *7.1.2* *Custodia de Valores*

GÉNERO: *7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES*

GRUPO: *71 VALORES*

RUBRO: *712 Custodia de Valores*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *3*

CARGOS	ABONOS
1) Por la cancelación de los valores en custodia.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.*

SU SALDO REPRESENTA:

Los bienes y valores que se reciben en custodia del Poder Judicial, como garantía y/o depósito en asuntos jurisdiccionales, en

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *7.1.3* *Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado*

GÉNERO: *7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES* **NATURALEZA:** *D*

GRUPO: *71 VALORES* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *713 Instrumentos de Crédito Prestados a Formadores de Mercado* **NIVEL:** *3*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por la cancelación de los instrumentos que se prestaron a los formadores de mercado.*

SU SALDO REPRESENTA:

Los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

OBSERVACIONES:

CUENTA: *7.1.4* *Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su Garantía*

GÉNERO: *7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES*

GRUPO: *71 VALORES*

RUBRO: *714 Préstamo de Instrumentos de Crédito a Formadores de Mercado y su*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *3*

CARGOS

1) Por la cancelación de los instrumentos prestados a los formadores de mercado.

ABONOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por los instrumentos prestados a los formadores de

SU SALDO REPRESENTA:

Los valores gubernamentales a valor nominal entregados a los formadores de mercado.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *7.1.5* *Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de Mercado*

GÉNERO: *7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES* **NATURALEZA:** *D*

GRUPO: *71 VALORES* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *715 Instrumentos de Crédito Recibidos en Garantía de los Formadores de* **NIVEL:** *3*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por los instrumentos entregados de formadores de mercado.*
2) Por los instrumentos recibidos de los formadores de	

SU SALDO REPRESENTA:

Los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *7.1.6* *Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado*

GÉNERO: *7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES* **NATURALEZA:** *A*

GRUPO: *71 VALORES* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *716 Garantía de Créditos Recibidos de los Formadores de Mercado* **NIVEL:** *3*

CARGOS	ABONOS
1) Por instrumentos entregados a los formadores de mercado.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.*
	2) Por los instrumentos recibidos de los formadores de

SU SALDO REPRESENTA:

Los valores de los títulos en garantía entregados por los formadores de mercado.

OBSERVACIONES:

CUENTA: *7.2.1* *Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna*

GÉNERO: *7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES*

GRUPO: *72 EMISION DE OBLIGACIONES*

RUBRO: *721 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *3*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por la colocación de títulos de deuda pública interna.*

SU SALDO REPRESENTA:

El valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública Interna.

OBSERVACIONES:

CUENTA: *7.2.2* *Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa*

GÉNERO: *7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES*

GRUPO: *72 EMISION DE OBLIGACIONES*

RUBRO: *722 Autorización para la Emisión de Bonos, Títulos y Valores de la Deuda*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *3*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por la colocación de títulos de deuda pública externa.*

SU SALDO REPRESENTA:

El valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública externa.

OBSERVACIONES:

CUENTA: *7.2.3* *Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa*

GÉNERO: *7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES* **NATURALEZA:** *A*

GRUPO: *72 EMISION DE OBLIGACIONES* **ACTIVA:** ☐

RUBRO: *723 Emisiones Autorizadas de la Deuda Pública Interna y Externa* **NIVEL:** *3*

CARGOS	ABONOS
1) Por la colocación de títulos de la deuda pública.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.*

SU SALDO REPRESENTA:

El valor nominal total del monto autorizado a emitir mediante instrumentos de financiamiento de la deuda pública interna y

OBSERVACIONES:

CUENTA: *7.2.4* *Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna*

GÉNERO: *7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES*

GRUPO: *72 EMISION DE OBLIGACIONES*

RUBRO: *724 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *3*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por el desembolso de los préstamos.*

SU SALDO REPRESENTA:

El valor nominal total de la deuda contraída mediante contratos de préstamos de la deuda pública interna.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *7.2.5* *Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Externa*

GÉNERO: *7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES*

GRUPO: *72 EMISION DE OBLIGACIONES*

RUBRO: *725 Suscripción de Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *3*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por el desembolso de los préstamos.*

SU SALDO REPRESENTA:

El valor nominal total de la deuda contraída mediante contratos de préstamos de la deuda pública externa.

OBSERVACIONES:

CUENTA: *7.2.6* *Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública Interna y Externa*

GÉNERO: *7* *CUENTAS DE ORDEN CONTABLES*

GRUPO: *72* *EMISION DE OBLIGACIONES*

RUBRO: *726* *Contratos de Préstamos y Otras Obligaciones de la Deuda Pública*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *3*

CARGOS	ABONOS
1) Por el desembolso de los préstamos.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.*

SU SALDO REPRESENTA:

El valor nominal total de la deuda contraída mediante contratos de préstamos de duda pública interna y externa.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**7.3.1**	Avales Autorizados
GÉNERO:	7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES
GRUPO:	73	AVALES Y GARANTIAS
RUBRO:	731	Avales Autorizados

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 3

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1) Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.
2) Por la autorización de avales.	2) Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El valor nominal total de los Avales vigentes otorgados por el Gobierno.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**7.3.2**	Avales Firmados
GÉNERO:	7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES
GRUPO:	73	AVALES Y GARANTIAS
RUBRO:	732	Avales Firmados

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 3

CARGOS	ABONOS
1) Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.	1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2) Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2) Por la autorización de avales.

SU SALDO REPRESENTA:

El valor nominal total de los Avales vigentes otorgados por el Gobierno.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**7.3.3**	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar
GÉNERO:	7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES
GRUPO:	73	AVALES Y GARANTIAS
RUBRO:	733	Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 3

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1) Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Gobierno.
2) Por las garantías recibidas de las deudas a cobrar por parte del Gobierno.	2) Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

El valor nominal total de las fianzas y garantías vigentes recibidas por el Gobierno, por deudas fiscales y no fiscales a cobrar.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**7.3.4**	Fianzas y Garantías Recibidas
GÉNERO:	7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES
GRUPO:	73	AVALES Y GARANTIAS
RUBRO:	734	Fianzas y Garantías Recibidas

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 3

CARGOS	ABONOS
1) Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor del Gobierno.	1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2) Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2) Por las garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del Gobierno.

SU SALDO REPRESENTA:

El valor nominal total de las fianzas y garantías vigentes recibidas por el Gobierno, por deudas (fiscales y no fiscales) a cobrar.

OBSERVACIONES:

CUENTA: **7.3.5** Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno

GÉNERO: 7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES

GRUPO: 73 AVALES Y GARANTIAS

RUBRO: 735 Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 3

CARGOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles.

ABONOS

1) Por el cumplimiento del gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.

2) Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

Es el valor nominal total de las Fianzas otorgadas por obligaciones “no fiscales” del Gobierno.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**7.3.6**	Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales
GÉNERO:	7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES
GRUPO:	73	AVALES Y GARANTIAS
RUBRO:	736	Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 3

CARGOS

1) Por el cumplimiento de las obligaciones que dieron origen a las fianzas del gobierno.

2) Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.

ABONOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de bienes inmuebles y muebles.

SU SALDO REPRESENTA:

El valor nominal total de las fianzas vigentes otorgadas por el gobierno.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**7.4.1**	Demandas Judicial en Proceso de Resolución
GÉNERO:	7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES
GRUPO:	74	JUICIOS
RUBRO:	741	Demandas Judicial en Proceso de Resolución

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 3

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1) Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.
2) Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.	2) Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

Los pasivos por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**7.4.2**	Resolución de Demandas en Proceso Judicial
GÉNERO:	7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES
GRUPO:	74	JUICIOS
RUBRO:	742	Resolución de Demandas en Proceso Judicial

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 3

CARGOS	ABONOS
1) Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.	1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2) Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2) Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.

SU SALDO REPRESENTA:

Los pasivos por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *7.5.1* *Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares*

GÉNERO: *7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES*

GRUPO: *75 INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE*

RUBRO: *751 Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *3*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas.*

SU SALDO REPRESENTA:

Los contratos destinados a obras y proyectos productivos y acciones de fomento.

OBSERVACIONES:

Instructivo para el Manejo de Cuentas hasta nivel: 4

Cuentas Activas e Inactivas

CUENTA: *7.5.2* *Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares*

GÉNERO: *7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES*

GRUPO: *75 INVERSION MEDIANTE PROYECTOS PARA PRESTACION DE*

RUBRO: *752 Inversión Pública Contratada Mediante Proyectos para Prestación de*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *3*

CARGOS	ABONOS
1) Por la cancelación de las inversiones públicas contratadas.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.*

SU SALDO REPRESENTA:

Los contratos destinados a obras y proyectos productivos y acciones de fomento.

OBSERVACIONES:

CUENTA: *7.6.1* *Bienes Bajo Contrato en Concesión*

GÉNERO: *7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES*

GRUPO: *76 BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO*

RUBRO: *761 Bienes Bajo Contrato en Concesión*

NATURALEZA: *D*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *3*

CARGOS	ABONOS
1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	*1) Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión.*

SU SALDO REPRESENTA:

Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

OBSERVACIONES:

CUENTA: *7.6.2* *Contrato de Concesión por Bienes*

GÉNERO: *7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES*

GRUPO: *76 BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO*

RUBRO: *762 Contrato de Concesión por Bienes*

NATURALEZA: *A*

ACTIVA: ☐

NIVEL: *3*

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de los bienes bajo contrato en concesión.	*1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.*

SU SALDO REPRESENTA:

Los bienes recibidos bajo contrato de concesión.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**7.6.3**	Bienes Bajo Contrato en Comodato
GÉNERO:	7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES
GRUPO:	76	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO
RUBRO:	763	Bienes Bajo Contrato en Comodato

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 3

CARGOS

1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

2) Por los bienes bajo contrato en comodato.

ABONOS

1) Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.

2) Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.

SU SALDO REPRESENTA:

Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**7.6.4**	Contrato de Comodato por Bienes
GÉNERO:	7	CUENTAS DE ORDEN CONTABLES
GRUPO:	76	BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO
RUBRO:	764	Contrato de Comodato por Bienes

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 3

CARGOS	ABONOS
1) Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.	1) A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2) Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2) De los bienes bajo contrato en comodato.

SU SALDO REPRESENTA:

Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**8.1.1**	Ley de Ingresos Estimada	
GÉNERO:	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	81	LEY DE INGRESOS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	811	Ley de Ingresos Estimada	**NIVEL:** 3

CARGOS	ABONOS
1) De la Ley de Ingresos Estimada.	1) Por la ley de ingresos por ejecutar no devengada. 2) Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable. 3) Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**8.1.2**	Ley de Ingresos por Ejecutar	
GÉNERO:	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	81	LEY DE INGRESOS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	812	Ley de Ingresos por Ejecutar	**NIVEL:** 3

CARGOS

1) Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.

2) Por el devengado determinable de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Contribuciones de Mejoras
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos
-Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.
-Aportaciones
-Convenios

3) Por el devengado y recaudado autodeterminable de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Contribuciones de Mejoras
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos

4) Por el devengado y cobro de:
-Participaciones y Aportaciones
-Transferencias Asignaciones
-Subsidios y Subvenciones
-Ayudas Sociales
-Pensiones y Jubilaciones

5) Por los ingresos compensados de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Contribuciones de Mejoras
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos

6) Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios

ABONOS

1) Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada.

2)Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

3) Por la devolución de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Contribuciones de Mejoras
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos
-Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.
-Aportaciones
-Convenios
-Participaciones
-Transferencias y Asignaciones
-Subsidios y Subvenciones
-Ayudas Sociales
-Pensiones y Jubilaciones

4) Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Derechos
-Productos
Aprovechamientos

5) Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada.

6) Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada.

CUENTA:	**8.1.2**	Ley de Ingresos por Ejecutar	
GÉNERO:	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	81	LEY DE INGRESOS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	812	Ley de Ingresos por Ejecutar	**NIVEL:** 3

CARGOS	ABONOS

determinados de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos

7) Por la resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos

8) Por el devengo de los Deudores Morosos por incumplimiento del pago, incluye los accesorios determinados por:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos

9) Por el devengado de la venta de bienes de uso

10) Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.

11) Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada.

12) Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada.

SU SALDO REPRESENTA:

La Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**8.1.3**	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
GÉNERO:	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS
GRUPO:	81	LEY DE INGRESOS
RUBRO:	813	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 3

CARGOS	ABONOS
1) Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.	1) Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.
2) Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.	2) Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**8.1.4**	Ley de Ingresos Devengada	
GÉNERO:	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	81	LEY DE INGRESOS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	814	Ley de Ingresos Devengada	**NIVEL:** 3

CARGOS

1)Por la recaudación determinable de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Contribuciones de Mejoras
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos
-Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.
-Aportaciones
-Convenios

2) Por el devengado y recaudado autodeterminable de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Contribuciones de Mejoras
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos

3) Por el devengado y cobro de:
-Participaciones y Aportaciones
-Transferencias Asignaciones
-Subsidios y Subvenciones
-Ayudas Sociales
-Pensiones y Jubilaciones

4)Por los ingresos compensados de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Contribuciones de Mejoras
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos

5) Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Derechos

ABONOS

1) Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.

2) Por el devengado determinable de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Contribuciones de Mejoras
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos
-Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.
-Aportaciones
-Convenios

3) Por el devengado y recaudado autodeterminable de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Contribuciones de Mejoras
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos

4) Por el devengado y cobro de:
-Participaciones y Aportaciones
-Transferencias Asignaciones
-Subsidios y Subvenciones
-Ayudas Sociales
-Pensiones y Jubilaciones

5) Por los ingresos compensados de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Contribuciones de Mejoras
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos

6) Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios

CUENTA:	**8.1.4**	Ley de Ingresos Devengada	
GÉNERO:	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	81	LEY DE INGRESOS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	814	Ley de Ingresos Devengada	**NIVEL:** 3

CARGOS	ABONOS
-Productos -Aprovechamientos 6) Por la recaudación originada de resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos -Productos -Aprovechamientos 7) Por la recaudación en especie la originada de resolución Judicial definitiva de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos -Productos -Aprovechamientos 8) Por el cobro por la venta de Bienes de uso. 9) Por el cobro de Deudores Morosos por el incumplimiento del pago de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos -Productos -Aprovechamientos 10) Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario. 11) Por la devolución de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Contribuciones de Mejoras -Derechos -Productos	determinados de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos -Productos -Aprovechamientos 7) Por la resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos -Productos -Aprovechamientos 8) Por el devengo de los Deudores Morosos por incumplimiento del pago, incluye los accesorios determinados por: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos -Productos -Aprovechamientos 9) Por el devengado de la venta de bienes de uso 10) Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos -Productos Aprovechamientos 11) Por el devengado de la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.

CUENTA:	**8.1.4**	Ley de Ingresos Devengada	
GÉNERO:	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	81	LEY DE INGRESOS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	814	Ley de Ingresos Devengada	**NIVEL:** 3

CARGOS	ABONOS
-Aprovechamientos -Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo. -Aportaciones -Convenios -Participaciones -Transferencias y Asignaciones -Subsidios y Subvenciones -Ayudas Sociales -Pensiones y Jubilaciones 12) Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos -Productos -Aprovechamientos 13) Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.	

SU SALDO REPRESENTA:

Los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**8.1.5**	Ley de Ingresos Recaudada	
GÉNERO:	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	81	LEY DE INGRESOS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	815	Ley de Ingresos Recaudada	**NIVEL:** 3

CARGOS

1) Por el pago de la devolución de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Contribuciones de Mejoras
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos
-Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.
-Aportaciones
-Convenios
-Participaciones
-Transferencias y Asignaciones
-Subsidios y Subvenciones
-Ayudas Sociales
-Pensiones y Jubilaciones

2) Por el pago de la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos

3) Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.

ABONOS

1) Por la recaudación determinable de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Contribuciones de Mejoras
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos
-Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.
-Aportaciones
-Convenios

2) Por el devengado y recaudado autodeterminable de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Contribuciones de Mejoras
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos

3) Por el devengado y cobro de:
-Participaciones y Aportaciones
-Transferencias Asignaciones
-Subsidios y Subvenciones
-Ayudas Sociales
-Pensiones y Jubilaciones

4) Por los ingresos compensados de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Contribuciones de Mejoras
-Derechos
-Productos
-Aprovechamientos

5) Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de:
-Impuestos
-Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-Derechos

CUENTA:	**8.1.5**	Ley de Ingresos Recaudada
GÉNERO:	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS
GRUPO:	81	LEY DE INGRESOS
RUBRO:	815	Ley de Ingresos Recaudada

NATURALEZA: A

ACTIVA: ☑

NIVEL: 3

CARGOS	ABONOS
	-Productos -Aprovechamientos 6) Por la recaudación originada de resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos -Productos -Aprovechamientos 7) Por la recaudación en especie la originada de resolución Judicial definitiva de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos -Productos -Aprovechamientos 8) Por el cobro por la venta de Bienes de uso. 9) Por el cobro de Deudores Morosos por el incumplimiento del pago de: -Impuestos -Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social -Derechos -Productos -Aprovechamientos 10) Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.

SU SALDO REPRESENTA:

El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y se

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**8.2.1**	Presupuesto de Egresos Aprobado	
GÉNERO:	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	**NATURALEZA:** A
GRUPO:	82	PRESUPUESTO DE EGRESOS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	821	Presupuesto de Egresos Aprobado	**NIVEL:** 3

CARGOS	ABONOS
1) Por las reducciones liquidas al presupuesto original autorizado que se realicen en el ejercicio 2) Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer. 3) Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable.	1) Por el presupuesto de egresos aprobado.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**8.2.2**	Presupuesto de Egresos por Ejercer	
GÉNERO:	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	82	PRESUPUESTO DE EGRESOS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	822	Presupuesto de Egresos por Ejercer	**NIVEL:** 3

CARGOS

1) Por el presupuesto de egresos aprobado.

2) Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.

3) Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.

4) Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido.

5) Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.

ABONOS

1) Por las reducciones liquidas al presupuesto aprobado.

2) Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.

3) Por el presupuesto comprometido.

4) Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.

5) Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado.

SU SALDO REPRESENTA:

El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**8.2.3**	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	
GÉNERO:	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	82	PRESUPUESTO DE EGRESOS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	823	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	**NIVEL:** 3

CARGOS	ABONOS
1) Por las reducciones liquidas al presupuesto autorizado aprobado.	1) Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.
2) Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.	2) Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.
3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.	3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**8.2.4**	Presupuesto de Egresos Comprometido	
GÉNERO:	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	82	PRESUPUESTO DE EGRESOS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	824	Presupuesto de Egresos Comprometido	**NIVEL:** 3

CARGOS	ABONOS
1) Por el registro del presupuesto comprometido. 2) Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.	1) Por el devengado por: -Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones) -Cuotas y Aportaciones Patronales -Adquisición de materiales y suministros -Servicios generales -Transferencias internas y asignaciones al sector público -Transferencias al resto del sector público -Subsidios y subvenciones -Ayudas sociales -Pensiones y jubilaciones -Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos -Transferencias al exterior -Adquisición de mobiliario y equipo de administración -Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo -Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio -Adquisición de vehículos y equipo de transporte -Adquisición de equipo de defensa y seguridad -Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas -Adquisición de activos biológicos -Adquisición de bienes inmuebles -Adquisición de activos intangibles -Obras públicas en bienes de dominio público y propio -Proyectos productivos y acciones de fomento -Participaciones y aportaciones de capital. -Compra de títulos y valores -Concesión de préstamos -Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos -Participaciones -Aportaciones -Convenios -Amortización de la deuda pública -Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública -Costos de cobertura -Apoyos financieros 2) Por el devengado de: -Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y

CUENTA:	**8.2.4**	Presupuesto de Egresos Comprometido		
GÉNERO:	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	**NATURALEZA:**	D
GRUPO:	82	PRESUPUESTO DE EGRESOS	**ACTIVA:**	☑
RUBRO:	824	Presupuesto de Egresos Comprometido	**NIVEL:**	3

CARGOS	ABONOS
	contratación de servicios -Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles -Anticipos a contratistas. 3) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejec

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**8.2.5**	Presupuesto de Egresos Devengado	
GÉNERO:	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	82	PRESUPUESTO DE EGRESOS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	825	Presupuesto de Egresos Devengado	**NIVEL:** 3

CARGOS

1) Por el devengado por:
-Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)
-Cuotas y Aportaciones Patronales
-Adquisición de materiales y suministros
-Servicios generales
-Transferencias internas y asignaciones al sector público
-Transferencias al resto del sector público
-Subsidios y subvenciones
-Ayudas sociales
-Pensiones y jubilaciones
-Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos
-Transferencias al exterior
-Adquisición de mobiliario y equipo de administración
-Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo
-Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio
-Adquisición de vehículos y equipo de transporte
-Adquisición de equipo de defensa y seguridad
-Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas
-Adquisición de activos biológicos
-Adquisición de bienes inmuebles
-Adquisición de activos intangibles
-Obras públicas en bienes de dominio público y propio
-Proyectos productivos y acciones de fomento
-Participaciones y aportaciones de capital.
-Compra de títulos y valores
-Concesión de préstamos
-Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos
-Participaciones
-Aportaciones
-Convenios
-Amortización de la deuda pública
-Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública
-Costos de cobertura
-Apoyos financieros

2) Por el devengado por:
-Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y

ABONOS

1) Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:
-Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)
-Cuotas y Aportaciones Patronales
-Adquisición de materiales y suministros
-Servicios generales
-Transferencias internas y asignaciones al sector público
-Transferencias al resto del sector público
-Subsidios y subvenciones
-Ayudas sociales
-Pensiones y jubilaciones
-Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos
-Transferencias al exterior
-Adquisición de mobiliario y equipo de administración
-Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo
-Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio
-Adquisición de vehículos y equipo de transporte
-Adquisición de equipo de defensa y seguridad
-Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas
-Adquisición de activos biológicos
-Adquisición de bienes inmuebles
-Adquisición de activos intangibles
-Obras públicas en bienes de dominio público y propio
-Proyectos productivos y acciones de fomento
-Participaciones y aportaciones de capital.
-Compra de títulos y valores
-Concesión de préstamos
-Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos
-Participaciones
-Aportaciones
-Convenios
-Amortización de la deuda pública
-Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública
-Costos de cobertura
-Apoyos financieros
-Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios

CUENTA:	**8.2.5**	Presupuesto de Egresos Devengado	
GÉNERO:	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	82	PRESUPUESTO DE EGRESOS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	825	Presupuesto de Egresos Devengado	**NIVEL:** 3

CARGOS	ABONOS
contratación de servicios -Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles -Anticipos a contratistas. 3) Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.	-Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles -Anticipos a contratistas. 2 Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: -Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios -Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles -Anticipos a contratistas. 3) Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro. 4) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y s

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**8.2.6**	Presupuesto de Egresos Ejercido	
GÉNERO:	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	82	PRESUPUESTO DE EGRESOS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	826	Presupuesto de Egresos Ejercido	**NIVEL:** 3

CARGOS

1) Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:
-Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)
-Cuotas y Aportaciones Patronales
-Adquisición de materiales y suministros
-Servicios generales
-Transferencias internas y asignaciones al sector público
-Transferencias al resto del sector público
-Subsidios y subvenciones
-Ayudas sociales
-Pensiones y jubilaciones
-Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos
-Transferencias al exterior
-Adquisición de mobiliario y equipo de administración
-Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo
-Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio
-Adquisición de vehículos y equipo de transporte
-Adquisición de equipo de defensa y seguridad
-Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas
-Adquisición de activos biológicos
-Adquisición de bienes inmuebles
-Adquisición de activos intangibles
-Obras públicas en bienes de dominio público y propio
-Proyectos productivos y acciones de fomento
-Participaciones y aportaciones de capital.
-Compra de títulos y valores
-Concesión de préstamos
-Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos
-Participaciones
-Aportaciones
-Convenios
-Amortización de la deuda pública
-Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública
-Costos de cobertura
-Apoyos financieros

2) Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para

ABONOS

1) Por el pago de:
-Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)
-Cuotas y Aportaciones Patronales
-Adquisición de materiales y suministros
-Servicios generales
-Transferencias internas y asignaciones al sector público
-Transferencias al resto del sector público
-Subsidios y subvenciones
-Ayudas sociales
-Pensiones y jubilaciones
-Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos
-Transferencias al exterior
-Adquisición de mobiliario y equipo de administración
-Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo
-Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio
-Adquisición de vehículos y equipo de transporte
-Adquisición de equipo de defensa y seguridad
-Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas
-Adquisición de activos biológicos
-Adquisición de bienes inmuebles
-Adquisición de activos intangibles
-Obras públicas en bienes de dominio público y propio
-Proyectos productivos y acciones de fomento
-Participaciones y aportaciones de capital.
-Compra de títulos y valores
-Concesión de préstamos
-Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos
-Participaciones
-Aportaciones
-Convenios
-Amortización de la deuda pública
-Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública
-Costos de cobertura
-Apoyos financieros

2) Por el pago de:
-Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y

CUENTA:	**8.2.6**	Presupuesto de Egresos Ejercido	
GÉNERO:	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	82	PRESUPUESTO DE EGRESOS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	826	Presupuesto de Egresos Ejercido	**NIVEL:** 3

CARGOS	ABONOS
el pago de: -Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios -Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles -Anticipos a contratistas. 3) Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro	contratación de servicios -Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles -Anticipos a contratistas. 3) Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro 4) Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

SU SALDO REPRESENTA:

El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**8.2.7**	Presupuesto de Egresos Pagado	
GÉNERO:	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	82	PRESUPUESTO DE EGRESOS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	827	Presupuesto de Egresos Pagado	**NIVEL:** 3

CARGOS

1) Por el pago de:
-Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)
-Cuotas y Aportaciones Patronales
-Adquisición de materiales y suministros
-Servicios generales
-Transferencias internas y asignaciones al sector público
-Transferencias al resto del sector público
-Subsidios y subvenciones
-Ayudas sociales
-Pensiones y jubilaciones
-Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos
-Transferencias al exterior
-Adquisición de mobiliario y equipo de administración
-Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo
-Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio
-Adquisición de vehículos y equipo de transporte
-Adquisición de equipo de defensa y seguridad
-Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas
-Adquisición de activos biológicos
-Adquisición de bienes inmuebles
-Adquisición de activos intangibles
-Obras públicas en bienes de dominio público y propio
-Proyectos productivos y acciones de fomento
-Compra de títulos y valores
-Concesión de préstamos
-Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos
-Participaciones
-Aportaciones
-Convenios
-Amortización de la deuda pública
-Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública
-Costos de cobertura
-Apoyos financieros

2) Por el pago de:
-Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios

ABONOS

1) Por la devolución de Materiales y suministros.

2) Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro

3) Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario.

CUENTA:	**8.2.7**	Presupuesto de Egresos Pagado	
GÉNERO:	8	CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	82	PRESUPUESTO DE EGRESOS	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	827	Presupuesto de Egresos Pagado	**NIVEL:** 3

CARGOS	ABONOS
-Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles -Anticipos a contratistas. 3) Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro	

SU SALDO REPRESENTA:

La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**9.1**	SUPERAVIT FINANCIERO	
GÉNERO:	9	CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	91	SUPERAVIT FINANCIERO	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	91		**NIVEL:** 2

CARGOS	ABONOS
1) Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.	1) Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.
2) Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.	2) Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.
3) Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.	

SU SALDO REPRESENTA:

El importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**9.2**	DEFICIT FINANCIERO
GÉNERO:	9	CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO
GRUPO:	92	DEFICIT FINANCIERO
RUBRO:	92	

NATURALEZA: D

ACTIVA: ☑

NIVEL: 2

CARGOS

1) Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.

2) Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.

3) Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.

ABONOS

1) Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.

2) Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.

OBSERVACIONES:

CUENTA:	**9.3**	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	
GÉNERO:	9	CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO	**NATURALEZA:** D
GRUPO:	93	ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	**ACTIVA:** ☑
RUBRO:	93		**NIVEL:** 2

CARGOS	ABONOS
1) Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado. 2) Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido.	1) Al cierre del ejercicio por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.

SU SALDO REPRESENTA:

El importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos,

OBSERVACIONES:

345 **<-- Cantidad de cuentas presentadas en este reporte.**

Capítulo V

Modelo de Asientos para el Registro Contable

1. Aspectos Generales

En el Capítulo V del Manual de Contabilidad Gubernamental publicado por el CONAC, se presentan los “Modelos de asientos para el registro contable”, los cuales muestran el conjunto de asientos contables tipo a que pueden dar lugar las operaciones financieras relacionadas con los ingresos, gastos y el financiamiento público y que se realizan en el marco del Ciclo Hacendario, sean éstas presupuestarias o no presupuestarias.

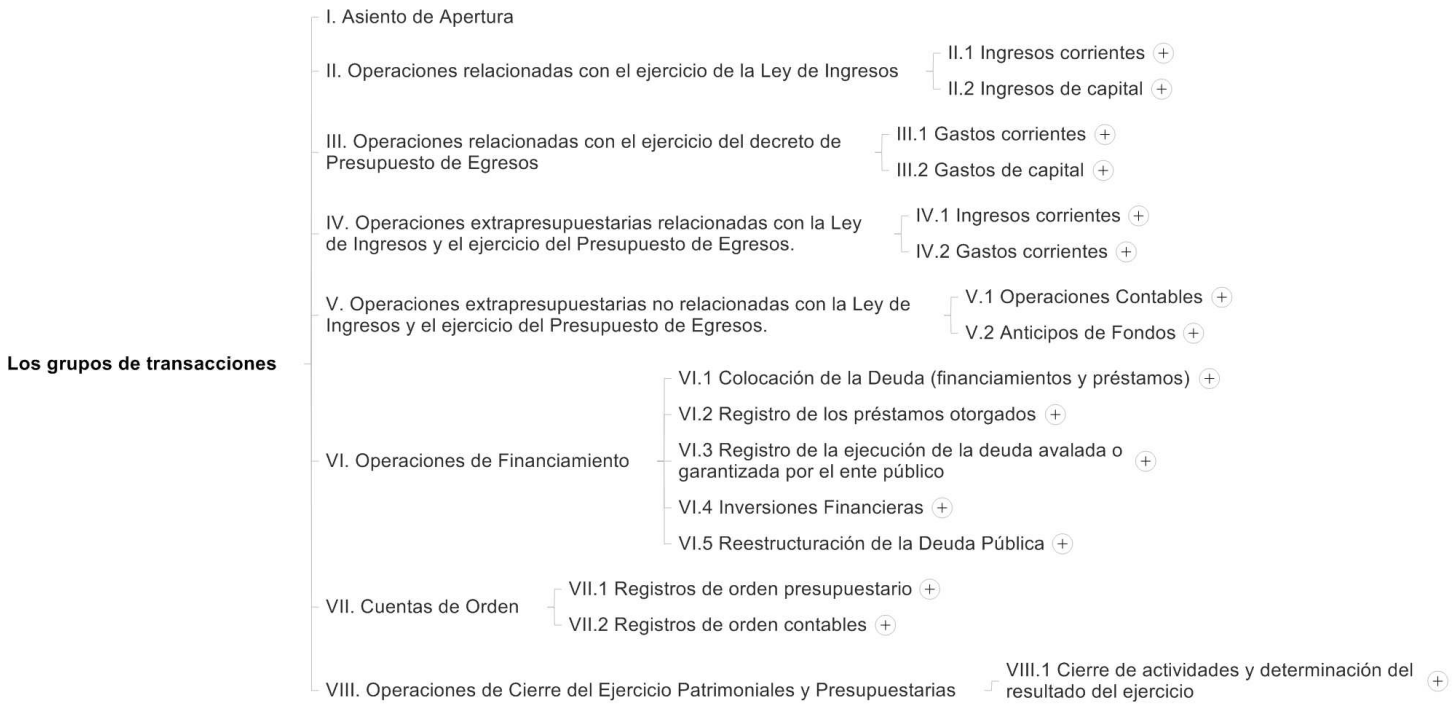
El mencionado capítulo tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre cómo se debe registrar cada hecho económico relevante y habitual de los entes públicos que tiene impacto sobre el patrimonio de los mismos. El modelo presenta en primer lugar los asientos relacionados con el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, que se generan automáticamente mediante la matriz de conversión; continúa con las no presupuestarias y los propios de las operaciones de financiamiento, para después culminar con el modelo de asientos por partida doble de las operaciones presupuestarias.

El CONAC ha clasificado los modelos de asientos en ocho grupos, los cuales ha identificado con números romanos.

En el siguiente numeral se resumen los niveles de clasificación.

2. Grupos de Transacciones:

A continuación se muestra un cuadro sinóptico de los grupos de transacciones, para visualizar la estructura y organización, de manera abreviada y concreta:



A diferencia de los manuales creados por las autoridades, los modelos de asientos en el MCG de la entidad, han sido creados y agrupados, documentando los procesos contables y presupuestales específicos del ente público, los cuales se encuentran apegados al marco normativo establecido por el CONAC, también han sido formulados usando ejemplos reales, con el propósito de facilitar su comprensión. Además, los ejemplos incluyen la visualización de los registros por cuenta, usando el formato de “Cuentas T”, donde se aprecia el proceso completo y el saldo deudor o acreedor de cada cuenta.

La agrupación y numeración de las modelos de asientos del Instituto ha sido diseñada de tal forma que, por el sólo código del grupo, se puede identificar el contexto en el que se ubica, como se explica a continuación:

Primer segmento

Se compone de una letra, que corresponde a los grupos de modelos de asientos, conforme a lo siguiente:

A	LEY DE INGRESOS
B	PRESUPUESTO DE EGRESOS GASTO CORRIENTE
C	PRESUPUESTO DE EGRESOS GASTO INVERSIÓN
D	OTRAS OPERACIONES
E	CUENTAS DE ORDEN
F	PROCESOS DE CIERRE DEL EJERCICIO
G	OPERACIONES DE FONDOS DE TERCEROS
H	OPERACIONES DE FONDOS CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA

Segundo segmento

Se compone de tres dígitos, los cuales, se numeran de forma consecutiva iniciando en el 101. En los grupos relativos a gasto corriente e inversión, el primer dígito corresponde con el primer dígito del capítulo de gasto, mientras que el segundo dígito es un número consecutivo que va desde el 01 en adelante.

Los capítulos de gasto son los que fueron publicados por el CONAC en el Acuerdo por el que se emite el Clasificador por Objeto del Gasto publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2009, que son los siguientes:

Capítulo	Nombre
1000	Servicios Personales
2000	Materiales y Suministros
3000	Servicios Generales
4000	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles
6000	Inversión Pública
7000	Inversiones financieras y otras provisiones
8000	Participaciones y aportaciones
9000	Deuda pública

En todos los demás grupos de modelos de asientos, que no corresponden a gastos, este segmento es un número consecutivo.

Finalmente, en la última parte de cada grupo de modelo de asiento, se hace referencia al número de guía del MCG del CONAC.

Listado de Modelos de Asientos

NO.	NOMBRE
A	**LEY DE INGRESOS**
A101	INGRESOS POR TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS DEL GOBIERNO FEDERAL
A102	INGRESOS POR TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO
A103	INVERSIONES DE DISPONIBILIDADES FINANCIERAS
A401	INGRESOS POR INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES
A402	INGRESOS POR SERVICIOS EDUCATIVOS
A403	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y ESPECIALES
A404	INVERSIONES DE DISPONIBILIDADES FINANCIERAS DE RECURSOS PROPIOS
A405	VENTA DE BIENES EN DESUSO CON UTILIDAD
A406	VENTA DE BIENES EN DESUSO CON PÉRDIDA
A407	PENALIZACIONES A PROVEEDORES
A408	DONATIVOS EN ESPECIE
A409	INGRESOS POR ARRENDAMIENTO
A410	OTROS INGRESOS
A411	INGRESOS POR INSCRIPCIONES APLICANDO DESCUENTOS
B	**PRESUPUESTO DE EGRESOS GASTO CORRIENTE**
B101	SERVICIOS PERSONALES NÓMINA QUINCENAL
B102	SERVICIOS PERSONALES AGUINALDO
B103	SERVICIOS PERSONALES PRIMA VACACIONAL
B104	SERVICIOS PERSONALES FINIQUITOS
B105	ESTÍMULOS Y OTRAS PRESTACIONES
B201	MATERIALES Y SUMINISTROS SIN ENTRADA A ALMACÉN
B301	SERVICIOS GENERALES
B302	COMISIONES BANCARIAS
B401	PAGO DE AYUDAS
C	**PRESUPUESTO DE EGRESOS GASTOS DE INVERSIÓN**
C501	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
C502	ANTICIPO A PROVEEDORES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON AFECTACIÓN PRESUPUEST
C601	OBRA PÚBLICA CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA
D	**OTRAS OPERACIONES CONTABLES**
D901	BAJA DE BIENES EN DESUSO
D902	GASTOS POR COMPROBAR

Listado de Modelos de Asientos

D903	DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES
D904	FONDO REVOLVENTE CAMPUS
D905	FONDO DE CAJA CHICA UNIDADES ADMINISTRATIVAS
D906	INDEMNIZACIÓN EN CASO DE SINIESTROS
E	**OPERACIONES EN CUENTAS DE ORDEN**
E901	LEY DE INGRESOS
E902	PRESUPUESTO DE EGRESOS
E903	BIENES EN COMODATO
E904	FIANZAS RECIBIDAS
E905	JUICIOS LABORALES Y PAGO DE LAUDOS
F	**PROCESOS DE CIERRE DEL EJERCICIO**
F901	CIERRE DE CUENTAS CONTABLES (INGRESOS, GASTOS Y PATRIMONIALES)
F902	CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTALES
G	**OPERACIONES DE FONDOS DE TERCEROS**
G701	MINISTRACIONES CON FONDOS DE TERCEROS
G702	RENDIMIENTOS CON FONDOS DE TERCEROS
G720	MATERIALES Y SUMINISTROS CON FONDOS DE TERCEROS
G730	SERVICIOS GENERALES CON FONDOS DE TERCEROS
G740	BECAS CON FONDOS DE TERCEROS
G750	BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON FONDOS DE TERCEROS
G760	OBRA PÚBLICA CON FONDOS DE TERCEROS
H	**OPERACIONES CON FONDOS AFECTACIÓN ESPECÍFICA**
H701	MINISTRACIÓN DEL FONDO CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA
H730	SERVICIOS GENERALES CON FONDOS AFECTACIÓN ESPECÍFICA

MODELOS DE ASIENTOS

A101 INGRESOS POR TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS DEL GOBIERNO FEDERAL

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra cómo se contabilizan los ingresos que el Instituto recibe del Gobierno Federal, por concepto de transferencias presupuestarias, con el objeto de sufragar gastos inherentes a las atribuciones del mismo.

El reconocimiento de las operaciones de los eventos 01A y 01B deberán registrar el ingreso devengado y recaudado "presupuestal" de forma simultánea a la percepción del recurso, esto según lo establece el "Acuerdo por el que se reforman las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos" publicado en el DOF, el 20 de diciembre de 2016.

Los eventos 02 y 03 contemplan ejemplos de cómo registrar las adecuaciones presupuestarias; las ampliaciones, reducciones o transferencias, deberán ser aprobadas por la autoridad competente del ente público y deberán atender a la normatividad aplicable al Estado de Jalisco.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Por el presupuesto aprobado		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	279,678,058	
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		279,678,058
	279,678,058	**279,678,058**
Evento: 01A Por la expedición del CFDI por subsidios y transferencias		
Doc.Fuente: **Emisión del CFDI (Recibo Oficial)**	Periodicidad: **Frecuente**	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	23,306,505	
4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público		23,306,505
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	23,306,505	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		23,306,505
	46,613,010	**46,613,010**
Evento: 01B Por el cobro del CFDI por subsidios y transferencias		
Doc.Fuente: **Estado de Cuenta Bancario**	Periodicidad: **Frecuente**	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	23,306,505	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		23,306,505
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	23,306,505	
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada		23,306,505
	46,613,010	**46,613,010**
Evento: 02 Por el registro de una modificación positiva a los ingresos aprobados		
Doc.Fuente: **Dictamen emitido por autoridad competente**	Periodicidad: **Eventual**	
8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	1,200,000	
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		1,200,000
	1,200,000	**1,200,000**
Evento: 03 Por el registro de una modificación negativa a los ingresos aprobados		
Doc.Fuente: **Dictamen emitido por autoridad competente**	Periodicidad: **Eventual**	

MODELOS DE ASIENTOS

A101 INGRESOS POR TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS DEL GOBIERNO FEDERAL

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	500,000	
8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		500,000
	500,000	**500,000**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

(01B)	23,306,505	
Sumas -->	**23,306,505**	
Saldo Deudor ---->	**23,306,505**	

1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

(01A)	23,306,505	
		23,306,505 **(01B)**
Sumas -->	**23,306,505**	**23,306,505**
Saldo Deudor ---->	**0**	

4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público

		23,306,505 **(01A)**
Sumas -->		**23,306,505**
		23,306,505 <---- Saldo Acreedor

8.1.1 Ley de Ingresos Estimada

(00)	279,678,058	
Sumas -->	**279,678,058**	
Saldo Deudor ---->	**279,678,058**	

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

		279,678,058 **(00)**
(01A)	23,306,505	
		1,200,000 **(02)**
(03)	500,000	
Sumas -->	**23,806,505**	**280,878,058**
		257,071,553 <---- Saldo Acreedor

8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

(02)	1,200,000	
		500,000 **(03)**

MODELOS DE ASIENTOS

A101 INGRESOS POR TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS DEL GOBIERNO FEDERAL

Sumas -->	**1,200,000**	**500,000**	
		-700,000	<---- Saldo Acreedor

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

		23,306,505 **(01A)**	
(01B)	23,306,505		
Sumas -->	**23,306,505**	**23,306,505**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

		23,306,505 **(01B)**	
Sumas -->		**23,306,505**	
		23,306,505	<---- Saldo Acreedor

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.1	**Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos**	**CONAC**
II.1.8	**Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

A102 INGRESOS POR TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra cómo se contabilizan los ingresos que el Instituto recibe del Gobierno Federal, por concepto de transferencias presupuestarias, con el objeto de sufragar gastos inherentes a las atribuciones del mismo.

El reconocimiento de las operaciones de los eventos 01A y 01B deberán registrar el ingreso devengado y recaudado "presupuestal" de forma simultánea a la percepción del recurso, esto según lo establece el "Acuerdo por el que se reforman las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos" publicado en el DOF, el 20 de diciembre de 2016.

Los eventos 02 y 03 contemplan ejemplos de cómo registrar las adecuaciones presupuestarias; las ampliaciones, reducciones o transferencias, deberán ser aprobadas por la autoridad competente del ente público y deberán atender a la normatividad aplicable al Estado de Jalisco.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Por el presupuesto aprobado		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	279,678,058	
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		279,678,058
	279,678,058	**279,678,058**
Evento: 01A Por la expedición del CFDI por subsidios y transferencias		
Doc.Fuente: **Emisión del CFDI (Recibo Oficial)**	Periodicidad: **Frecuente**	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	23,306,505	
4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público		23,306,505
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	23,306,505	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		23,306,505
	46,613,010	**46,613,010**
Evento: 01B Por el cobro del CFDI por subsidios y transferencias		
Doc.Fuente: **Estado de Cuenta Bancario**	Periodicidad: **Frecuente**	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	23,306,505	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		23,306,505
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	23,306,505	
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada		23,306,505
	46,613,010	**46,613,010**
Evento: 02 Por el registro de una modificación positiva a los ingresos aprobados		
Doc.Fuente: **Dictamen emitido por autoridad competente**	Periodicidad: **Eventual**	
8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	1,200,000	
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		1,200,000
	1,200,000	**1,200,000**
Evento: 03 Por el registro de una modificación negativa a los ingresos aprobados		
Doc.Fuente: **Dictamen emitido por autoridad competente**	Periodicidad: **Eventual**	

MODELOS DE ASIENTOS

A102 INGRESOS POR TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	500,000	
8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		500,000
	500,000	**500,000**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

(01B)	23,306,505	
Sumas -->	**23,306,505**	
Saldo Deudor ---->	**23,306,505**	

1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

(01A)	23,306,505	
		23,306,505 **(01B)**
Sumas -->	**23,306,505**	**23,306,505**
Saldo Deudor ---->	**0**	

4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público

		23,306,505 **(01A)**
Sumas -->		**23,306,505**
		23,306,505 <---- Saldo Acreedor

8.1.1 Ley de Ingresos Estimada

(00)	279,678,058	
Sumas -->	**279,678,058**	
Saldo Deudor ---->	**279,678,058**	

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

		279,678,058 **(00)**
(01A)	23,306,505	
		1,200,000 **(02)**
(03)	500,000	
Sumas -->	**23,806,505**	**280,878,058**
		257,071,553 <---- Saldo Acreedor

8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

(02)	1,200,000	
		500,000 **(03)**

MODELOS DE ASIENTOS

A102 INGRESOS POR TRANSFERENCIAS Y SUBSIDIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

Sumas -->	**1,200,000**	**500,000**	
		-700,000	<---- Saldo Acreedor

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

		23,306,505 **(01A)**	
(01B)	23,306,505		
Sumas -->	**23,306,505**	**23,306,505**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

		23,306,505 **(01B)**	
Sumas -->		**23,306,505**	
		23,306,505	<---- Saldo Acreedor

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.1	**Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos**	**CONAC**
II.1.8	**Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

A103 INVERSIONES DE DISPONIBILIDADES FINANCIERAS

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía contabilizadora muestra cómo registrar las operaciones de entrada y salida en la cuenta de
inversiones.

También se ejemplifica como se deben registrar los ingresos obtenidos y capitalizados, por concepto de intereses generados por rendimientos financieros, afectando los momentos presupuestales del ingreso devengado y recaudado simultáneamente, tal como lo establece el "Acuerdo por el que se reforman las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos" publicado en el DOF el 20 de diciembre de 2016.

Cabe mencionar que la guía contabilizadora número V.2.4 del CONAC, no contempla usar momentos presupuestales del ingreso; sin embargo, en el caso del Instituto, sí son utilizados, debido a que es un ingreso que el organismo contempla dentro de su presupuesto autorizado.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Por el presupuesto aprobado por concepto de intereses ganados		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	270,192	
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		270,192
	270,192	**270,192**
Evento: 01 Por la entrada de recursos a la cuenta de inversiones		
Doc.Fuente: **Estado de cuenta bancario / Comprobante de compra**	Periodicidad: **Diario**	
1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	10,000,000	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		10,000,000
	10,000,000	**10,000,000**
Evento: 02 Por la salida de recursos de la cuenta de inversiones y sus intereses		
Doc.Fuente: **Estado de Cuenta Bancario**	Periodicidad: **Mensual**	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	10,022,516	
1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		10,000,000
4.3.1.1 Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros.		22,516
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	22,516	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		22,516
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	22,516	
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada		22,516
	10,067,548	**10,067,548**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

MODELOS DE ASIENTOS

A103 INVERSIONES DE DISPONIBILIDADES FINANCIERAS

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

		10,000,000	(01)
(02)	10,022,516		
Sumas -->	**10,022,516**	**10,000,000**	
Saldo Deudor ---->	**22,516**		

1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)

(01)	10,000,000		
		10,000,000	(02)
Sumas -->	**10,000,000**	**10,000,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

4.3.1.1 Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros.

		22,516	(02)
Sumas -->		**22,516**	
		22,516	<---- Saldo Acreedor

8.1.1 Ley de Ingresos Estimada

(00)	270,192		
Sumas -->	**270,192**		
Saldo Deudor ---->	**270,192**		

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

		270,192	(00)
(02)	22,516		
Sumas -->	**22,516**	**270,192**	
		247,676	<---- Saldo Acreedor

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

(02)	22,516		
		22,516	(02)
Sumas -->	**22,516**	**22,516**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

		22,516	(02)

MODELOS DE ASIENTOS

A103 INVERSIONES DE DISPONIBILIDADES FINANCIERAS

Sumas -->		22,516	
		22,516	<---- Saldo Acreedor

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.1	Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos	CONAC
V.2.4	Inversiones	CONAC

MODELOS DE ASIENTOS

A401 INGRESOS POR INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra cómo contabilizar los ingresos por concepto de inscripción y reinscripción que recauda el Instituto.

El ejemplo, supone que los alumnos pagan en las instituciones bancarias directamente, es importante mencionar, que el reconocimiento de las operaciones financieras de los eventos registran el ingreso devengado y recaudado "presupuestal" de forma simultánea a la percepción del recurso, esto según lo establece el "Acuerdo por el que se reforman las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos" publicado en el DOF, el 20 de diciembre de 2016 (01A y 01B).

El evento 02A y 02B muestran cómo registrar, en su caso, la devolución de cobros indebidos por este mismo concepto.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Por el presupuesto aprobado		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	4,000,000	
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		4,000,000
	4,000,000	**4,000,000**
Evento: 01A Por la expedición del CFDI por las inscripciones y reinscripciones efectuadas		
Doc.Fuente: **Lista de inscripciones y reinscripciones efectuadas**	Periodicidad: **Eventual**	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1,648,000	
4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados		1,648,000
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	1,648,000	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		1,648,000
	3,296,000	**3,296,000**
Evento: 01B Por el cobro de inscripciones y reinscripciones en instituciones de crédito		
Doc.Fuente: **Reporte de cobranza del banco**	Periodicidad: **Diario**	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1,648,000	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		1,648,000
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	1,648,000	
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada		1,648,000
	3,296,000	**3,296,000**
Evento: 02A Por el eventual registro de la devolución de cobros improcedentes		
Doc.Fuente: **Solicitud de devolución y oficio de autorización**	Periodicidad: **Eventual**	
4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	150	
2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		150
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	150	

MODELOS DE ASIENTOS

A401 INGRESOS POR INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		150
	300	**300**

Evento: **02B** **Por el pago de los cobros improcedentes**

Doc.Fuente: **Transferencia o Cheque** Periodicidad: **Eventual**

2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	150	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		150
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	150	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		150
	300	**300**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

(01B)	1,648,000	
		150 **(02B)**
Sumas -->	**1,648,000**	**150**
Saldo Deudor ---->	**1,647,850**	

1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

(01A)	1,648,000	
		1,648,000 **(01B)**
Sumas -->	**1,648,000**	**1,648,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

		150 **(02A)**
(02B)	150	
Sumas -->	**150**	**150**
		0 <---- Saldo Acreedor

4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados

		1,648,000 **(01A)**
(02A)	150	
Sumas -->	**150**	**1,648,000**
		1,647,850 <---- Saldo Acreedor

8.1.1 Ley de Ingresos Estimada

(00)	4,000,000	

MODELOS DE ASIENTOS

A401 INGRESOS POR INSCRIPCIONES Y REINSCRIPCIONES

Sumas -->	**4,000,000**	
Saldo Deudor ---->	**4,000,000**	

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

		4,000,000	**(00)**
(01A)	1,648,000		
		150	**(02A)**
Sumas -->	**1,648,000**	**4,000,150**	
		2,352,150	<---- Saldo Acreedor

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

		1,648,000	**(01A)**
(01B)	1,648,000		
(02A)	150		
		150	**(02B)**
Sumas -->	**1,648,150**	**1,648,150**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

		1,648,000	**(01B)**
(02B)	150		
Sumas -->	**150**	**1,648,000**	
		1,647,850	<---- Saldo Acreedor

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.1	**Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos**	**CONAC**
II.1.7	**Venta de Bienes y Prestación de Servicios**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

A402 INGRESOS POR SERVICIOS EDUCATIVOS

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra cómo contabilizar los ingresos por cobro de servicios educativos, a los cuales se refiere la Ley General de Educación, tales como: constancias, certificados, diplomas y títulos que tendrán la validez correspondiente a los estudios realizados; así como otros servicios escolares relacionados directamente con la educación.

El reconocimiento de las operaciones financieras de los eventos registran el ingreso devengado y recaudado "presupuestal" de forma simultánea a la percepción del recurso, esto según lo establece el "Acuerdo por el que se reforman las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos" publicado en el DOF, el 20 de diciembre de 2016 (01A y 01B).

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Por el presupuesto aprobado		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	700,000	
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		700,000
	700,000	**700,000**
Evento: 01A Por la expedición del CFDI del servicio solicitado		
Doc.Fuente: **Emisión del CFDI (Recibo Oficial)**	Periodicidad: **Frecuente**	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	104	
4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados		104
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	104	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		104
	208	**208**
Evento: 01B Por el cobro del CFDI del servicio solicitado		
Doc.Fuente: **Estado de Cuenta Bancario**	Periodicidad: **Eventual**	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	104	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		104
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	104	
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada		104
	208	**208**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

MODELOS DE ASIENTOS

A402 INGRESOS POR SERVICIOS EDUCATIVOS

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

(01B)	104	
Sumas -->	**104**	
Saldo Deudor ---->	**104**	

1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

(01A)	104	
		104 (01B)
Sumas -->	**104**	**104**
Saldo Deudor ---->	**0**	

4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados

		104 (01A)
Sumas -->		**104**
		104 <---- Saldo Acreedor

8.1.1 Ley de Ingresos Estimada

(00)	700,000	
Sumas -->	**700,000**	
Saldo Deudor ---->	**700,000**	

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

		700,000 (00)
(01A)	104	
Sumas -->	**104**	**700,000**
		699,896 <---- Saldo Acreedor

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

		104 (01A)
(01B)	104	
Sumas -->	**104**	**104**
		0 <---- Saldo Acreedor

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

		104 (01B)
Sumas -->		**104**
		104 <---- Saldo Acreedor

MODELOS DE ASIENTOS

A402 INGRESOS POR SERVICIOS EDUCATIVOS

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.1	Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos	CONAC
II.1.7	Venta de Bienes y Prestación de Servicios	CONAC

MODELOS DE ASIENTOS

A403 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y ESPECIALES

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra cómo contabilizar los ingresos por cobro de servicios complementarios y especiales, distintos a los servicios contemplados en la guía A402, que se encuentran gravados con el Impuesto al Valor Agregado, de acuerdo a las disposiciones fiscales; así también se ejemplifica la devolución de un importe indebido.

El reconocimiento de las operaciones financieras de los eventos registran el ingreso devengado y recaudado "presupuestal" de forma simultánea a la percepción del recurso, esto según lo establece el "Acuerdo por el que se reforman las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos" publicado en el DOF, el 20 de diciembre de 2016.

Cuenta		Cargo	Abono
Evento: **00** **Por el presupuesto aprobado**			
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**		Periodicidad: **Anual**	
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada		1,800,000	
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar			1,800,000
		1,800,000	**1,800,000**
Evento: **01A** **Por la expedición del CFDI del servicio solicitado**			
Doc.Fuente: **CFDI**		Periodicidad: **Eventual**	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		17,400	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	IVA x Trasladar		2,400
4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados			15,000
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		15,000	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada			15,000
		32,400	**32,400**
Evento: **01B** **Por el cobro del CFDI del servicio solicitado**			
Doc.Fuente: **Estado de Cuenta Bancario**		Periodicidad: **Eventual**	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		17,400	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	IVA x Trasladar	2,400	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	IVA Trasladado		2,400
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			17,400
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		15,000	
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada			15,000
		34,800	**34,800**
Evento: **02A** **Por la eventual registro de la devolución**			
Doc.Fuente: **Solicitud de devolución y oficio de autorización**		Periodicidad: **Eventual**	
4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados		1,000	

MODELOS DE ASIENTOS

A403 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y ESPECIALES

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	IVA Trasladado	160	
2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo			1,160
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		1,000	
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar			1,000
		2,160	**2,160**

Evento: **02B** **Por el pago de los cobros improcedentes**

Doc.Fuente: **Transferencia o Cheque** Periodicidad: **Eventual**

2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1,160	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		1,160
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	1,000	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		1,000
	2,160	**2,160**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

(01B)	17,400	
		1,160 **(02B)**
Sumas -->	**17,400**	**1,160**
Saldo Deudor ---->	**16,240**	

1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

(01A)	17,400	
		17,400 **(01B)**
Sumas -->	**17,400**	**17,400**
Saldo Deudor ---->	**0**	

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

		2,400 **(01A)**	
(01B)	2,400		
		2,400 **(01B)**	
(02A)	160		
Sumas -->	**2,560**	**4,800**	
		2,240	<---- Saldo Acreedor

2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

		1,160 **(02A)**

MODELOS DE ASIENTOS

A403 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y ESPECIALES

(02B)	1,160		
Sumas -->	**1,160**	**1,160**	
		0	<---- Saldo Acreedor

4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados

		15,000 (01A)	
(02A)	1,000		
Sumas -->	**1,000**	**15,000**	
		14,000	<---- Saldo Acreedor

8.1.1 Ley de Ingresos Estimada

(00)	1,800,000		
Sumas -->	**1,800,000**		
Saldo Deudor ---->	**1,800,000**		

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

		1,800,000 (00)	
(01A)	15,000		
		1,000 (02A)	
Sumas -->	**15,000**	**1,801,000**	
		1,786,000	<---- Saldo Acreedor

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

		15,000 (01A)	
(01B)	15,000		
(02A)	1,000		
		1,000 (02B)	
Sumas -->	**16,000**	**16,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

		15,000 (01B)	
(02B)	1,000		
Sumas -->	**1,000**	**15,000**	
		14,000	<---- Saldo Acreedor

MODELOS DE ASIENTOS

A403 SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y ESPECIALES

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.1	Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos	CONAC
II.1.7	Venta de Bienes y Prestación de Servicios	CONAC

MODELOS DE ASIENTOS

A404 INVERSIONES DE DISPONIBILIDADES FINANCIERAS DE RECURSOS PROPIOS

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía contabilizadora muestra cómo registrar las operaciones de entrada y salida en la cuenta de inversiones, de los recursos provenientes de Recursos Propios.

También se ejemplifica como se deben registrar los ingresos obtenidos y capitalizados, por concepto de intereses generados por rendimientos financieros, afectando los momentos presupuestales del ingreso devengado y recaudado simultáneamente, tal como lo establece el "Acuerdo por el que se reforman las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos" publicado en el DOF, el 20 de diciembre de 2016.

Cabe mencionar que la guía contabilizadora número V.2.4 del CONAC, no contempla usar momentos presupuestales del ingreso; sin embargo, en el caso del Instituto, sí son utilizados, debido a que es un ingreso que el organismo contempla dentro de su presupuesto autorizado.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Por el presupuesto aprobado por concepto de intereses ganados		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	300,000	
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		300,000
	300,000	**300,000**
Evento: 01 Por la entrada de recursos a la cuenta de inversión		
Doc.Fuente: **Estado de Cuenta Bancario / Comprobante de compra**	Periodicidad: **Diario**	
1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)	10,000,000	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		10,000,000
	10,000,000	**10,000,000**
Evento: 02 Por la salida de recursos de la cuenta de inversión y sus intereses		
Doc.Fuente: **Estado de Cuenta Bancario**	Periodicidad: **Mensual**	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería	10,022,005	
1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		10,000,000
4.3.1.1 Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros.		22,005
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	22,005	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		22,005
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	22,005	
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada		22,005
	10,066,015	**10,066,015**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

MODELOS DE ASIENTOS

A404 INVERSIONES DE DISPONIBILIDADES FINANCIERAS DE RECURSOS PROPIOS

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

		10,000,000	(01)
(02)	10,022,005		
Sumas -->	**10,022,005**	**10,000,000**	
Saldo Deudor ---->	**22,005**		

1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)

(01)	10,000,000		
		10,000,000	(02)
Sumas -->	**10,000,000**	**10,000,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

4.3.1.1 Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros.

		22,005	(02)
Sumas -->		**22,005**	
		22,005	<---- Saldo Acreedor

8.1.1 Ley de Ingresos Estimada

(00)	300,000		
Sumas -->	**300,000**		
Saldo Deudor ---->	**300,000**		

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

		300,000	(00)
(02)	22,005		
Sumas -->	**22,005**	**300,000**	
		277,995	<---- Saldo Acreedor

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

(02)	22,005		
		22,005	(02)
Sumas -->	**22,005**	**22,005**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

		22,005	(02)

MODELOS DE ASIENTOS

A404 INVERSIONES DE DISPONIBILIDADES FINANCIERAS DE RECURSOS PROPIOS

Sumas -->		22,005	
		22,005	<---- Saldo Acreedor

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.1	Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos	CONAC
V.2.4	Inversiones	CONAC

MODELOS DE ASIENTOS

A405 VENTA DE BIENES EN DESUSO CON UTILIDAD

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra como contabilizar la venta de un bien mueble con utilidad. El ejemplo de la baja del bien contempla la cancelación de los valores históricos y revaluados.

Los eventos contables identificados con el número cero, son para crear los saldos iniciales de los valores históricos y los valores reexpresados. Los efectos de la reexpresión se registraron en la cuenta 3.2.3.2 "Revalúo de Bienes Muebles" debido a la definición del Plan de Cuentas.

El ingreso devengado y recaudado "presupuestal", deberá registrarse de forma simultánea a la percepción del recurso, esto según lo establece el "Acuerdo por el que se reforman las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos" publicado el 20 de diciembre de 2016.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00A **Saldos Iniciales del activo fijo (valores históricos)**		
Doc.Fuente: **Registros Contables "Papel de Trabajo"**	Periodicidad: **Anual**	
1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	9,500	
3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores		9,500
1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles		6,650
3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores	6,650	
	16,150	**16,150**
Evento: 00B **Saldos iniciales del activo fijo (valores revaluados)**		
Doc.Fuente: **Registros Contables "Papel de Trabajo"**	Periodicidad: **Anual**	
1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	2,660	
3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles		2,660
1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles		1,330
3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles	1,330	
	3,990	**3,990**
Evento: 00C **Por incremento del valor del bien por efectos de revaluación en ejercicio actual**		
Doc.Fuente: **Cálculo de reexpresiones**	Periodicidad: **Anual**	
1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	380	
3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles		380
	380	**380**
Evento: 00D **Por la depreciación histórica del ejercicio actual cargada a resultados**		
Doc.Fuente: **Cálculo de depreciaciones del año actual**	Periodicidad: **Anual**	
5.5.1.5 Depreciación de Bienes Muebles	950	
1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles		950
	950	**950**
Evento: 00E **Por el decremento del valor del bien por efectos de revaluación en ejercicio actual**		
Doc.Fuente: **Cálculo de reexpresiones**	Periodicidad: **Anual**	
3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles	19	

MODELOS DE ASIENTOS

A405 VENTA DE BIENES EN DESUSO CON UTILIDAD

1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles			19
		19	**19**

Evento: 01A Por la expedición del CFDI por la venta del bien y su baja contable

Doc.Fuente: **CFDI, contrato de venta o equivalente** Periodicidad: **Eventual**

1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		5,000	
1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	Val Histórico		9,500
1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	Val Histórico	6,650	
1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	Dep Ejer	950	
4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios	Utilidad Cont		3,100
		12,600	**12,600**

Evento: 01B Por la baja del bien al momento de la venta (valores reexpresados)

Doc.Fuente: **Registros de la reexpresión del bien** Periodicidad: **Eventual**

1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	Val Reexpresad	1,330	
1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	Dep Ejer Rev	19	
1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	Val Reexpresad		2,660
1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	Rev Ejercicio		380
3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles	Cancel x baja	1,691	
		3,040	**3,040**

Evento: 01C Por el cobro del CFDI por la venta del bien

Doc.Fuente: **Ficha de depósito o transferencia bancaria** Periodicidad: **Eventual**

1.1.1.2 Bancos/Tesorería		5,000	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			5,000
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		5,000	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada			5,000
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		5,000	
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada			5,000
		15,000	**15,000**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

MODELOS DE ASIENTOS

A405 VENTA DE BIENES EN DESUSO CON UTILIDAD

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

(01C)	5,000	
Sumas -->	**5,000**	
Saldo Deudor ---->	**5,000**	

1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

(01A)	5,000	
		5,000 (01C)
Sumas -->	**5,000**	**5,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio

(00A)	9,500	
(00B)	2,660	
(00C)	380	
		9,500 (01A)
		2,660 (01B)
		380 (01B)
Sumas -->	**12,540**	**12,540**
Saldo Deudor ---->	**0**	

1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles

		6,650 (00A)	
		1,330 (00B)	
		950 (00D)	
		19 (00E)	
(01A)	950		
(01A)	6,650		
(01B)	19		
(01B)	1,330		
Sumas -->	**8,949**	**8,949**	
		0	<---- Saldo Acreedor

3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores

		9,500 (00A)
(00A)	6,650	

MODELOS DE ASIENTOS

A405 VENTA DE BIENES EN DESUSO CON UTILIDAD

Sumas -->	**6,650**	**9,500**	
		2,850	<---- Saldo Acreedor

3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles

		2,660	**(00B)**
(00B)	1,330		
		380	**(00C)**
(00E)	19		
(01B)	1,691		
Sumas -->	**3,040**	**3,040**	
		0	<---- Saldo Acreedor

4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios

		3,100	**(01A)**
Sumas -->		**3,100**	
		3,100	<---- Saldo Acreedor

5.5.1.5 Depreciación de Bienes Muebles

(00D)	950		
Sumas -->	**950**		
Saldo Deudor ---->	**950**		

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

(01C)	5,000		
Sumas -->	**5,000**		
		-5,000	<---- Saldo Acreedor

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

(01C)	5,000		
		5,000	**(01C)**
Sumas -->	**5,000**	**5,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

		5,000	**(01C)**
Sumas -->		**5,000**	
		5,000	<---- Saldo Acreedor

MODELOS DE ASIENTOS

A405 VENTA DE BIENES EN DESUSO CON UTILIDAD

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.1	Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos	CONAC
II.2.1	Ventas de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles	CONAC

MODELOS DE ASIENTOS

A406 VENTA DE BIENES EN DESUSO CON PÉRDIDA

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra como contabilizar la venta de un bien mueble con pérdida. El ejemplo de la baja del bien contempla la cancelación de los valores históricos y revaluados.

Los eventos contables identificados con el número cero, son para crear los saldos iniciales de los valores históricos y los valores reexpresados. Los efectos de la reexpresión se registraron en la cuenta 3.2.3.2 "Revalúo de Bienes Muebles" debido a la definición del Plan de Cuentas.

El ingreso devengado y recaudado "presupuestal", deberá registrarse de forma simultánea a la percepción del recurso, esto según lo establece el "Acuerdo por el que se reforman las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos" publicado el 20 de diciembre de 2016.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00A **Saldos Iniciales del activo fijo (valores históricos)**		
Doc.Fuente: **Registros Contables "Papel de Trabajo"**	Periodicidad: **Anual**	
1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	9,500	
3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores		9,500
1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles		6,650
3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores	6,650	
	16,150	**16,150**
Evento: 00B **Saldos iniciales del activo fijo (valores revaluados)**		
Doc.Fuente: **Registros Contables "Papel de Trabajo"**	Periodicidad: **Anual**	
1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	2,660	
3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles		2,660
1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles		1,330
3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles	1,330	
	3,990	**3,990**
Evento: 00C **Por incremento del valor del bien por efectos de revaluación en ejercicio actual**		
Doc.Fuente: **Cálculo de reexpresiones**	Periodicidad: **Anual**	
1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	380	
3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles		380
	380	**380**
Evento: 00D **Por la depreciación histórica del ejercicio actual cargada a resultados**		
Doc.Fuente: **Cálculo de depreciaciones del año actual**	Periodicidad: **Anual**	
5.5.1.5 Depreciación de Bienes Muebles	950	
1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles		950
	950	**950**
Evento: 00E **Por el decremento del valor del bien por efectos de revaluación en ejercicio actual**		
Doc.Fuente: **Cálculo de reexpresiones**	Periodicidad:	
3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles	19	

MODELOS DE ASIENTOS

A406 VENTA DE BIENES EN DESUSO CON PÉRDIDA

1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles			19
		19	**19**

Evento: 01A Por la expedición del CFDI de la venta del bien con pérdida

Doc.Fuente: **CFDI, contrato de venta o equivalente** Periodicidad: **Eventual**

1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		1,000	
1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	Val Histórico		9,500
1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	Val Histórico	6,650	
1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	Dep Ejer	950	
5.5.9.9 Otros Gastos Varios	Pérdida Cont	900	
		9,500	**9,500**

Evento: 01B Por la baja del bien al momento de la venta (valores reexpresados)

Doc.Fuente: **Registros de la reexpresión del bien** Periodicidad: **Eventual**

1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	Val Reexpresad	1,330	
1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	Dep Ejer Rev	19	
1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	Val Reexpresad		2,660
1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	Rev Ejercicio		380
3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles	Cancel x baja	1,691	
		3,040	**3,040**

Evento: 01C Por el cobro del CFDI por la venta del bien mueble

Doc.Fuente: **Ficha de depósito o transferencia bancaria** Periodicidad: **Eventual**

1.1.1.2 Bancos/Tesorería		1,000	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			1,000
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		1,000	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada			1,000
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		1,000	
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada			1,000
		3,000	**3,000**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

MODELOS DE ASIENTOS

A406 VENTA DE BIENES EN DESUSO CON PÉRDIDA

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

(01C)	1,000	
Sumas -->	**1,000**	
Saldo Deudor ---->	**1,000**	

1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

(01A)	1,000	
		1,000 (01C)
Sumas -->	**1,000**	**1,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio

(00A)	9,500	
(00B)	2,660	
(00C)	380	
		9,500 (01A)
		2,660 (01B)
		380 (01B)
Sumas -->	**12,540**	**12,540**
Saldo Deudor ---->	**0**	

1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles

		6,650 (00A)	
		1,330 (00B)	
		950 (00D)	
		19 (00E)	
(01A)	950		
(01A)	6,650		
(01B)	19		
(01B)	1,330		
Sumas -->	**8,949**	**8,949**	
		0	<---- Saldo Acreedor

3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores

		9,500 (00A)
(00A)	6,650	

MODELOS DE ASIENTOS

A406 VENTA DE BIENES EN DESUSO CON PÉRDIDA

Sumas -->	**6,650**	**9,500**	
		2,850	<---- Saldo Acreedor

3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles

		2,660	**(00B)**
(00B)	1,330		
		380	**(00C)**
(00E)	19		
(01B)	1,691		
Sumas -->	**3,040**	**3,040**	
		0	<---- Saldo Acreedor

5.5.1.5 Depreciación de Bienes Muebles

(00D)	950	
Sumas -->	**950**	
Saldo Deudor ---->	**950**	

5.5.9.9 Otros Gastos Varios

(01A)	900	
Sumas -->	**900**	
Saldo Deudor ---->	**900**	

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

(01C)	1,000		
Sumas -->	**1,000**		
		-1,000	<---- Saldo Acreedor

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

(01C)	1,000		
		1,000	**(01C)**
Sumas -->	**1,000**	**1,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

		1,000	**(01C)**
Sumas -->		**1,000**	
		1,000	<---- Saldo Acreedor

MODELOS DE ASIENTOS

A406 VENTA DE BIENES EN DESUSO CON PÉRDIDA

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.1	Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos	CONAC
II.2.1	Ventas de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles	CONAC

MODELOS DE ASIENTOS

A407 PENALIZACIONES A PROVEEDORES

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra cómo contabilizar las penalizaciones que se cobran a proveedores, por atraso en la entrega de bienes y servicios de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El ejemplo supone que la penalización es determinada por el área responsable de adquisiciones y notificada al área de Finanzas para la expedición del CFDI correspondiente, momento en que se registra la cuenta por cobrar. Posteriormente, el importe de la cuenta por cobrar es compensado en un pago al proveedor, donde se registra afectando los momentos presupuestales del ingreso devengado y recaudado simultáneamente, tal como lo establece el "Acuerdo por el que se reforman las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos" publicado en el DOF, el 20 de diciembre de 2016.

El último evento supone el caso contrario en que el proveedor paga directamente en el banco y se presenta al Instituto con la ficha de depósito para solicitar su CFDI.

El evento 0 del ejemplo, registra un cargo a gastos y un abono a proveedores, con el único propósito de que la cuenta de proveedores presente un saldo inicial y no quede con saldo en rojo (este ejemplo no incluye el registro de la cuentas presupuestales del gasto).

Cuenta		Cargo	Abono
Evento: 00 Saldo inicial cuenta por pagar a proveedores			
Doc.Fuente: **Balanza / Saldos iniciales del periodo**		Periodicidad: **Frecuente**	
5.1.3.9 Otros Servicios Generales		50,000	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo			50,000
		50,000	**50,000**
Evento: 01 Por la expedición del CFDI por la notificación de la penalización			
Doc.Fuente: **Cédula de penalización / CFDI**		Periodicidad: **Eventual**	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		11,600	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	IVA x trasladar		1,600
4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios			10,000
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		10,000	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada			10,000
		21,600	**21,600**
Evento: 02 Por la compensación de la penalización en un pago a proveedores			
Doc.Fuente: **Póliza de egresos de pago a proveedores**		Periodicidad: **Frecuente**	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		50,000	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			11,600
1.1.1.2 Bancos/Tesorería			38,400
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	IVA x trasladar	1,600	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	IVA trasladado		1,600

MODELOS DE ASIENTOS

A407 PENALIZACIONES A PROVEEDORES

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		10,000	
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada			10,000
		61,600	**61,600**

Evento: **03** **Por la penalización cobrada directamente al proveedor**

Doc.Fuente: **Ficha de depósito / Estado de Cuenta Bancaria** Periodicidad: **Eventual**

1.1.1.2 Bancos/Tesorería		11,600	
4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios			10,000
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	IVA Trasladado		1,600
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		10,000	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada			10,000
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		10,000	
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada			10,000
		31,600	**31,600**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

		38,400	**(02)**
(03)	11,600		
Sumas -->	**11,600**	**38,400**	
Saldo Deudor ---->	**-26,800**		

1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

(01)	11,600		
		11,600	**(02)**
Sumas -->	**11,600**	**11,600**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

		50,000	**(00)**
(02)	50,000		
Sumas -->	**50,000**	**50,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

		1,600	**(01)**
(02)	1,600		
		1,600	**(02)**

MODELOS DE ASIENTOS

A407 PENALIZACIONES A PROVEEDORES

		1,600	(03)
Sumas -->	**1,600**	**4,800**	
		3,200	<---- Saldo Acreedor

4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios

		10,000	(01)
		10,000	(03)
Sumas -->		**20,000**	
		20,000	<---- Saldo Acreedor

5.1.3.9 Otros Servicios Generales

(00)	50,000		
Sumas -->	**50,000**		
Saldo Deudor ---->	**50,000**		

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

(01)	10,000		
(03)	10,000		
Sumas -->	**20,000**		
		-20,000	<---- Saldo Acreedor

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

		10,000	(01)
(02)	10,000		
		10,000	(03)
(03)	10,000		
Sumas -->	**20,000**	**20,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

		10,000	(02)
		10,000	(03)
Sumas -->		**20,000**	
		20,000	<---- Saldo Acreedor

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.1	Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos	CONAC

MODELOS DE ASIENTOS

A408 DONATIVOS EN ESPECIE

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra como contabilizar las donaciones recibidas en especie por el Instituto, este movimiento es considerado un movimiento contable no presupuestal.

El evento, supone que la Institución recibió en donativo, cinco microscopios metalográficos. El valor de la donación fue de 182 pesos.

Los microscopios serán utilizados para llevar a cabo prácticas en los laboratorios.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 01 Por expedición del CFDI y cobro de la donación recibida en especie		
Doc.Fuente: **CFDI**	Periodicidad: **Eventual**	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	182	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		182
1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	182	
3.1.2 Donaciones de Capital		182
	364	**364**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

		182 **(01)**
(01)	182	
Sumas -->	**182**	**182**
Saldo Deudor ---->	**0**	

1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio

(01)	182	
Sumas -->	**182**	
Saldo Deudor ---->	**182**	

3.1.2 Donaciones de Capital

		182 **(01)**
Sumas -->		**182**
		182 <---- Saldo Acreedor

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

MODELOS DE ASIENTOS

A409 INGRESOS POR ARRENDAMIENTO

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra cómo se contabilizan los ingresos cobrados por concepto de arrendamiento de los bienes muebles propiedad del Tecnológico, tales como los espacios denominados cafetería, papelería, entre otros.

El reconocimiento de las operaciones financieras, deberán registrar el ingreso devengado y recaudado "presupuestal" de forma simultánea a la percepción del recurso, esto según lo establece el "Acuerdo por el que se reforman las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos" publicado en el DOF, el 20 de diciembre de 2016.

Cuenta		Cargo	Abono
Evento: **00** **Por el presupuesto aprobado**			
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**		Periodicidad: **Anual**	
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada		936,000	
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar			936,000
		936,000	**936,000**
Evento: **01A** **Por la expedición del CFDI por ingresos por arrendamiento**			
Doc.Fuente: **CFDI**		Periodicidad: **Frecuente**	
1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		6,960	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	IVA x Trasladar		960
4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público			6,000
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		6,000	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada			6,000
		12,960	**12,960**
Evento: **01B** **Por el cobro del CFDI por ingresos por arrendamiento**			
Doc.Fuente: **Reporte de cobranza del banco**		Periodicidad: **Eventual**	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		6,960	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	IVA x Trasladar	960	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	IVA Trasladado		960
1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo			6,960
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		6,000	
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada			6,000
		13,920	**13,920**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

MODELOS DE ASIENTOS

A409 INGRESOS POR ARRENDAMIENTO

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

(01B)	6,960	
Sumas -->	**6,960**	
Saldo Deudor ---->	**6,960**	

1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

(01A)	6,960	
		6,960 **(01B)**
Sumas -->	**6,960**	**6,960**
Saldo Deudor ---->	**0**	

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

		960 **(01A)**
		960 **(01B)**
(01B)	960	
Sumas -->	**960**	**1,920**
		960 <---- Saldo Acreedor

4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público

		6,000 **(01A)**
Sumas -->		**6,000**
		6,000 <---- Saldo Acreedor

8.1.1 Ley de Ingresos Estimada

(00)	936,000	
Sumas -->	**936,000**	
Saldo Deudor ---->	**936,000**	

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

		936,000 **(00)**
(01A)	6,000	
Sumas -->	**6,000**	**936,000**
		930,000 <---- Saldo Acreedor

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

		6,000 **(01A)**

MODELOS DE ASIENTOS

A409 INGRESOS POR ARRENDAMIENTO

(01B)	6,000		
Sumas -->	**6,000**	**6,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

		6,000 (01B)	
Sumas -->		**6,000**	
		6,000	<---- Saldo Acreedor

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.1	Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos	CONAC
II.1.7	Venta de Bienes y Prestación de Servicios	CONAC

MODELOS DE ASIENTOS

A410 OTROS INGRESOS

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra como contabilizar los ingresos que derivan de transacciones o eventos inusuales no propios del objeto del ente público, tales como: venta de materiales obsoletos, indemnizaciones por siniestros, copias de solicitudes INFOMEX, entre otros. De igual modo aplica esta guía para los donativos recibidos en dinero.

El ejemplo supone que en el evento 01 el CFDI ó comprobante de ingreso del Instituto Tecnológico se expide el mismo día que se recibe el depósito.

Los eventos 02A y 02B suponen que la expedición del CFDI o comprobante de ingreso se dan en momentos distintos, es por ello que se registra en el 02A la cuenta por cobrar, y en el 02B, el registro del ingreso devengado y recaudado "presupuestal" de forma simultánea a la percepción del recurso, esto según lo establece el "Acuerdo por el que se reforman las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos" publicado en el DOF, el 20 de diciembre de 2016.

Cuenta		Cargo	Abono
Evento: **01** **Por la expedición del CFDI y el cobro simultáneo**			
Doc.Fuente: **CFDI expedido y Estado de Cuenta Bancario**		Periodicidad: **Eventual**	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		23,200	
4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios			20,000
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	IVA Trasladado		3,200
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			23,200
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		23,200	
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		20,000	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada			20,000
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		20,000	
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada			20,000
		86,400	**86,400**
Evento: **02A** **Por la expedición del CFDI ó comprobante de ingreso**			
Doc.Fuente: **CFDI ó comprobante expedido**		Periodicidad: **Eventual**	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		23,200	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	IVA x trasladar		3,200
4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios			20,000
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		20,000	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada			20,000
		43,200	**43,200**
Evento: **02B** **Por el cobro del CFDI**			
Doc.Fuente: **Estado de Cuenta Bancario**		Periodicidad: **Eventual**	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		23,200	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			23,200

MODELOS DE ASIENTOS

A410 OTROS INGRESOS

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	IVA x trasladar	3,200	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	IVA trasladado		3,200
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		20,000	
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada			20,000
		46,400	**46,400**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

(01)	23,200	
(02B)	23,200	
Sumas -->	**46,400**	
Saldo Deudor ---->	**46,400**	

1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

(01)	23,200	
		23,200 **(01)**
(02A)	23,200	
		23,200 **(02B)**
Sumas -->	**46,400**	**46,400**
Saldo Deudor ---->	**0**	

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

		3,200 **(01)**
		3,200 **(02A)**
		3,200 **(02B)**
(02B)	3,200	
Sumas -->	**3,200**	**9,600**
		6,400 <---- Saldo Acreedor

4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios

		20,000 **(01)**
		20,000 **(02A)**
Sumas -->		**40,000**
		40,000 <---- Saldo Acreedor

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

(01)	20,000	

MODELOS DE ASIENTOS

A410 OTROS INGRESOS

(02A)	20,000		
Sumas -->	**40,000**		
		-40,000	<---- Saldo Acreedor

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

		20,000	(01)
(01)	20,000		
		20,000	(02A)
(02B)	20,000		
Sumas -->	**40,000**	**40,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

		20,000	(01)
		20,000	(02B)
Sumas -->		**40,000**	
		40,000	<---- Saldo Acreedor

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.1	**Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

A411 INGRESOS POR INSCRIPCIONES APLICANDO DESCUENTOS

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra cómo contabilizar los ingresos por concepto de inscripción y reinscripción que recauda el Instituto, aplicando las condonaciones a que se refiere el artículo 24 del "Reglamento por el cual se establecen las bases para el otorgamiento de Condonaciones o Apoyos en el Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez" aprobado por el Órgano de Gobierno en julio de 2017.

Dicho artículo contempla diferentes porcentajes de descuento que se otorgan a los alumnos, de acuerdo a cada una de las siguientes fracciones:

I. Excelencia.
II. Deportiva, Académica y Cultural.
III. Socioeconómica.
IV. De Inscripción y Reinscripción.

El ejemplo supone que los alumnos pagan el importe neto en las instituciones bancarias directamente. Es importante mencionar, que el reconocimiento de las operaciones financieras de los eventos registran el
ingreso devengado y recaudado "presupuestal" de forma simultánea a la percepción del recurso, esto según lo establece el "Acuerdo por el que se reforman las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos" publicado en el DOF, el 20 de diciembre de 2016.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00A Por el presupuesto aprobado (Ingresos)		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	4,000,000	
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		4,000,000
	4,000,000	**4,000,000**
Evento: 01A Por el registro de las inscripciones y reinscripciones efectuadas		
Doc.Fuente: **Lista de inscripciones y reinscripciones / CFDI expedido**	Periodicidad: **Eventual**	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1,648,000	
4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados		1,648,000
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	1,648,000	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		1,648,000
	3,296,000	**3,296,000**
Evento: 01B Por el registro de los descuentos otorgados		
Doc.Fuente: **Dictamen de la Comisión Técnica del Campus / CFDI**	Periodicidad: **Frecuente**	
4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	494,400	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		494,400
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	494,400	
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		494,400

MODELOS DE ASIENTOS

A411 INGRESOS POR INSCRIPCIONES APLICANDO DESCUENTOS

	988,800	**988,800**

Evento: **01C** **Por el cobro de inscripciones y reinscripciones en instituciones de crédito**

Doc.Fuente: **Reporte de cobranza del banco** Periodicidad: **Diario**

1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1,153,600	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		1,153,600
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	1,153,600	
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada		1,153,600
	2,307,200	**2,307,200**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

(01C)	1,153,600	
Sumas -->	**1,153,600**	
Saldo Deudor ---->	**1,153,600**	

1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

(01A)	1,648,000	
		494,400 **(01B)**
		1,153,600 **(01C)**
Sumas -->	**1,648,000**	**1,648,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados

		1,648,000 **(01A)**
(01B)	494,400	
Sumas -->	**494,400**	**1,648,000**
		1,153,600 <---- Saldo Acreedor

8.1.1 Ley de Ingresos Estimada

(00A)	4,000,000	
Sumas -->	**4,000,000**	
Saldo Deudor ---->	**4,000,000**	

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

		4,000,000 **(00A)**
(01A)	1,648,000	
		494,400 **(01B)**

MODELOS DE ASIENTOS

A411 INGRESOS POR INSCRIPCIONES APLICANDO DESCUENTOS

Sumas -->	**1,648,000**	**4,494,400**	
		2,846,400	<---- Saldo Acreedor

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

		1,648,000 **(01A)**	
(01B)	494,400		
(01C)	1,153,600		
Sumas -->	**1,648,000**	**1,648,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

		1,153,600 **(01C)**	
Sumas -->		**1,153,600**	
		1,153,600	<---- Saldo Acreedor

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.1	**Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos**	**CONAC**
II.1.7	**Venta de Bienes y Prestación de Servicios**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

B101 SERVICIOS PERSONALES NÓMINA QUINCENAL

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra cómo contabilizar el presupuesto autorizado anual de servicios personales, el comprometido anual, así como la provisión y pago de una quincena, incluyendo las aportaciones patronales, y el entero de las retenciones efectuadas.

El ejemplo supone la aplicación por descuentos vía nómina por concepto de: gastos por comprobar, viáticos no comprobados, anticipos y ajustes por sueldo. Así como los reembolsos a los trabajadores por los mismos conceptos.

Las aportaciones patronales incluyen los conceptos de IMSS, IPEJAL, entre otros.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: **00** **Por el presupuesto aprobado**		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	240,987,599	
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado		240,987,599
	240,987,599	**240,987,599**
Evento: **01** **Por el registro del compromiso de la nómina al inicio del ejercicio**		
Doc.Fuente: **Plantilla ocupada de la nómina (Recursos Humanos)**	Periodicidad: **Anual**	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	240,000,000	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		240,000,000
	240,000,000	**240,000,000**
Evento: **02** **Por el devengado de la nómina quincenal**		
Doc.Fuente: **Resumen de nómina**	Periodicidad: **Quincenal**	
5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	2,261,648	
5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	423,403	
5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	730,359	
5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas	941,526	
5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	951,568	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		5,308,504
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	5,308,504	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		5,308,504
	10,617,009	**10,617,009**
Evento: **03A** **Por la autorización del pago de la nómina**		
Doc.Fuente: **Autorización de orden de pago**	Periodicidad: **Frecuente**	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	5,308,504	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		5,308,504
	5,308,504	**5,308,504**

MODELOS DE ASIENTOS

B101 SERVICIOS PERSONALES NÓMINA QUINCENAL

Evento: 03B Por el pago de nómina
Doc.Fuente: **Dispersión nómina** Periodicidad: **Frecuente**

2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	5,308,504	
1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo	276	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		1,210,808
2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		120,804
1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		65,182
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		3,911,987
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	5,308,504	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		5,308,504
	10,617,285	**10,617,285**

Evento: 04 Por el pago de otras retenciones a terceros
Doc.Fuente: **Transferencia bancaria** Periodicidad: **Frecuente**

2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	120,804	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		120,804
	120,804	**120,804**

Evento: 05 Por el devengado de cuotas IMSS
Doc.Fuente: **Resumen de nómina o documento equivalente** Periodicidad: **Frecuente**

5.1.1.4 Seguridad Social	699,454	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		699,454
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	699,454	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		699,454
	1,398,907	**1,398,907**

Evento: 06 Por el devengado de Aportaciones IPEJAL
Doc.Fuente: **Resumen de Nomina** Periodicidad: **Quincenal**

5.1.1.4 Seguridad Social	426,111	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		426,111
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	426,111	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		426,111
	852,222	**852,222**

Evento: 07A Por la autorización del pago de aportaciones patronales IMSS
Doc.Fuente: **Documento Firmado** Periodicidad: **Mensual**

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	699,454	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		699,454
	699,454	**699,454**

MODELOS DE ASIENTOS

B101 SERVICIOS PERSONALES NÓMINA QUINCENAL

Evento: 07B Por el pago de aportaciones patronales y retenciones IMSS
Doc.Fuente: **Transferencia bancaria** Periodicidad:

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	793,928	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		793,928
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	699,454	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		699,454
	1,493,382	**1,493,382**

Evento: 08 Por el pago de créditos FONACOT
Doc.Fuente: **Liquidación de pago** Periodicidad: **Mensual**

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	70,740	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		70,740
	70,740	**70,740**

Evento: 09 Por el entero de las retenciones de ISR
Doc.Fuente: **Declaración de pago mensual de impuestos** Periodicidad: **Mensual**

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	860,015	
1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo		276
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		859,739
	860,015	**860,015**

Evento: 10A Por el ejercido de Aportaciones IPEJAL
Doc.Fuente: **Cédula de aportaciones patronales** Periodicidad: **Bimestral**

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	426,111	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		426,111
	426,111	**426,111**

Evento: 10B Por el pago de Aportaciones IPEJAL
Doc.Fuente: **Liquidación de Pago** Periodicidad: **Bimestral**

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	426,111	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		426,111
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	426,111	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		426,111
	852,222	**852,222**

Evento: 11 Por el pago de las retenciones de créditos hipotecarios IPEJAL
Doc.Fuente: **Reporte de Recursos humanos** Periodicidad: **Bimestral**

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	185,577	

MODELOS DE ASIENTOS

B101 SERVICIOS PERSONALES NÓMINA QUINCENAL

1.1.1.2 Bancos/Tesorería		185,577
	185,577	**185,577**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

		3,911,987	**(03B)**
		120,804	**(04)**
		793,928	**(07B)**
		70,740	**(08)**
		859,739	**(09)**
		426,111	**(10B)**
		185,577	**(11)**
Sumas -->		**6,368,888**	
Saldo Deudor ---->	**-6,368,888**		

1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

		65,182	**(03B)**
Sumas -->		**65,182**	
Saldo Deudor ---->	**-65,182**		

1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo

(03B)	276		
		276	**(09)**
Sumas -->	**276**	**276**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

		5,308,504	**(02)**
(03B)	5,308,504		
Sumas -->	**5,308,504**	**5,308,504**	
		0	<---- Saldo Acreedor

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

		1,210,808	**(03B)**
		699,454	**(05)**
		426,111	**(06)**

MODELOS DE ASIENTOS

B101 SERVICIOS PERSONALES NÓMINA QUINCENAL

(07B)	793,928		
(08)	70,740		
(09)	860,015		
(10B)	426,111		
(11)	185,577		
Sumas -->	**2,336,373**	**2,336,373**	
		0	<---- Saldo Acreedor

2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

		120,804 (03B)	
(04)	120,804		
Sumas -->	**120,804**	**120,804**	
		0	<---- Saldo Acreedor

5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente

(02)	2,261,648	
Sumas -->	**2,261,648**	
Saldo Deudor ---->	**2,261,648**	

5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio

(02)	423,403	
Sumas -->	**423,403**	
Saldo Deudor ---->	**423,403**	

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales

(02)	730,359	
Sumas -->	**730,359**	
Saldo Deudor ---->	**730,359**	

5.1.1.4 Seguridad Social

(05)	699,454	
(06)	426,111	
Sumas -->	**1,125,565**	
Saldo Deudor ---->	**1,125,565**	

MODELOS DE ASIENTOS

B101 SERVICIOS PERSONALES NÓMINA QUINCENAL

5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas

	(02)	941,526	
Sumas -->		**941,526**	
Saldo Deudor ---->		**941,526**	

5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos

	(02)	951,568	
Sumas -->		**951,568**	
Saldo Deudor ---->		**951,568**	

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado

			240,987,599	(00)
Sumas -->			**240,987,599**	
			240,987,599	<---- Saldo Acreedor

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

	(00)	240,987,599		
			240,000,000	(01)
Sumas -->		**240,987,599**	**240,000,000**	
Saldo Deudor ---->		**987,599**		

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

	(01)	240,000,000		
			5,308,504	(02)
			699,454	(05)
			426,111	(06)
Sumas -->		**240,000,000**	**6,434,069**	
Saldo Deudor ---->		**233,565,931**		

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

	(02)	5,308,504		
			5,308,504	(03A)
	(05)	699,454		
	(06)	426,111		
			699,454	(07A)
			426,111	(10A)

MODELOS DE ASIENTOS

B101 SERVICIOS PERSONALES NÓMINA QUINCENAL

Sumas -->	**6,434,069**	**6,434,069**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

(03A)	5,308,504	
		5,308,504 **(03B)**
(07A)	699,454	
		699,454 **(07B)**
(10A)	426,111	
		426,111 **(10B)**
Sumas -->	**6,434,069**	**6,434,069**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

(03B)	5,308,504	
(07B)	699,454	
(10B)	426,111	
Sumas -->	**6,434,069**	
Saldo Deudor ---->	**6,434,069**	

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.2	**Registro Presupuestario del Gasto**	**CONAC**
III.1.1	**Servicios Personales**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

B102 SERVICIOS PERSONALES AGUINALDO

Explicación de la guía contabilizadora:

Esta guía muestra cómo contabilizar el presupuesto autorizado, el comprometido así como la provisión y pago del aguinaldo, el cual es pagado en el mes de diciembre.

El ejemplo contempla cada una de las provisiones mensuales, un ajuste por incremento y el pago.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00A Por el presupuesto aprobado		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	9,000,000	
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado		9,000,000
	9,000,000	**9,000,000**
Evento: 00B Por el comprometido anual del aguinaldo		
Doc.Fuente: **Cálculo especial de Recursos Humanos**	Periodicidad: **Anual**	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8,400,000	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		8,400,000
	8,400,000	**8,400,000**
Evento: 01 Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo enero		
Doc.Fuente: **Cálculo especial**	Periodicidad: **Mensual**	
5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	700,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		700,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	700,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		700,000
	1,400,000	**1,400,000**
Evento: 02 Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo febrero		
Doc.Fuente: **Cálculo especial**	Periodicidad: **Mensual**	
5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	700,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		700,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	700,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		700,000
	1,400,000	**1,400,000**
Evento: 03 Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo marzo		
Doc.Fuente: **Cálculo especial**	Periodicidad: **Mensual**	
5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	700,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		700,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	700,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		700,000
	1,400,000	**1,400,000**
Evento: 04 Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo abril		
Doc.Fuente: **Cálculo especial**	Periodicidad: **Mensual**	

MODELOS DE ASIENTOS

B102 SERVICIOS PERSONALES AGUINALDO

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	700,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		700,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	700,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		700,000
	1,400,000	**1,400,000**

Evento: 05 Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo mayo

Doc.Fuente: **Cálculo especial** Periodicidad: **Mensual**

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	700,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		700,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	700,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		700,000
	1,400,000	**1,400,000**

Evento: 06 Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo junio

Doc.Fuente: **Cálculo especial** Periodicidad: **Mensual**

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	700,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		700,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	700,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		700,000
	1,400,000	**1,400,000**

Evento: 07 Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo julio

Doc.Fuente: **Cálculo especial** Periodicidad: **Mensual**

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	700,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		700,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	700,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		700,000
	1,400,000	**1,400,000**

Evento: 08 Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo agosto

Doc.Fuente: **Cálculo especial** Periodicidad: **Mensual**

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	700,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		700,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	700,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		700,000
	1,400,000	**1,400,000**

Evento: 09 Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo septiembre

Doc.Fuente: **Cálculo especial** Periodicidad: **Mensual**

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	700,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		700,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	700,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		700,000

MODELOS DE ASIENTOS

B102 SERVICIOS PERSONALES AGUINALDO

	1,400,000	**1,400,000**

Evento: 10 Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo octubre
Doc.Fuente: **Cálculo especial** Periodicidad: **Mensual**

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	700,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		700,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	700,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		700,000
	1,400,000	**1,400,000**

Evento: 11 Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo noviembre
Doc.Fuente: **Cálculo especial** Periodicidad: **Mensual**

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	700,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		700,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	700,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		700,000
	1,400,000	**1,400,000**

Evento: 12A Registro de la parte proporcional mensual de aguinaldo diciembre
Doc.Fuente: **Cálculo especial** Periodicidad: **Mensual**

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	700,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		700,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	700,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		700,000
	1,400,000	**1,400,000**

Evento: 12B Por el ajuste en la provisión de aguinaldo
Doc.Fuente: **Cálculo especial** Periodicidad: **Eventual**

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	200,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		200,000
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	200,000	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		200,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	200,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		200,000
	600,000	**600,000**

Evento: 13 Pago de aguinaldo en el mes de diciembre
Doc.Fuente: **Resumen de nómina** Periodicidad: **Anual**

2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	8,600,000	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		1,720,000
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		6,880,000
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8,600,000	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		8,600,000

MODELOS DE ASIENTOS

B102 SERVICIOS PERSONALES AGUINALDO

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8,600,000	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		8,600,000
	25,800,000	**25,800,000**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

		6,880,000	**(13)**
Sumas -->		**6,880,000**	
Saldo Deudor ---->	**-6,880,000**		

2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

		700,000	**(01)**
		700,000	**(02)**
		700,000	**(03)**
		700,000	**(04)**
		700,000	**(05)**
		700,000	**(06)**
		700,000	**(07)**
		700,000	**(08)**
		700,000	**(09)**
		700,000	**(10)**
		700,000	**(11)**
		700,000	**(12A)**
		200,000	**(12B)**
(13)	8,600,000		
Sumas -->	**8,600,000**	**8,600,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

		1,720,000	**(13)**
Sumas -->		**1,720,000**	
		1,720,000	<---- Saldo Acreedor

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales

(01)	700,000		
(02)	700,000		

MODELOS DE ASIENTOS

B102 SERVICIOS PERSONALES AGUINALDO

(03)	700,000	
(04)	700,000	
(05)	700,000	
(06)	700,000	
(07)	700,000	
(08)	700,000	
(09)	700,000	
(10)	700,000	
(11)	700,000	
(12A)	700,000	
(12B)	200,000	
Sumas -->	**8,600,000**	
Saldo Deudor ---->	**8,600,000**	

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado

		9,000,000	(00A)
Sumas -->		**9,000,000**	
		9,000,000	<---- Saldo Acreedor

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

(00A)	9,000,000		
		8,400,000	(00B)
		200,000	(12B)
Sumas -->	**9,000,000**	**8,600,000**	
Saldo Deudor ---->	**400,000**		

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

(00B)	8,400,000		
		700,000	(01)
		700,000	(02)
		700,000	(03)
		700,000	(04)
		700,000	(05)
		700,000	(06)
		700,000	(07)
		700,000	(08)
		700,000	(09)

MODELOS DE ASIENTOS

B102 SERVICIOS PERSONALES AGUINALDO

		700,000 (10)
		700,000 (11)
		700,000 (12A)
		200,000 (12B)
(12B)	200,000	
Sumas -->	**8,600,000**	**8,600,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

(01)	700,000	
(02)	700,000	
(03)	700,000	
(04)	700,000	
(05)	700,000	
(06)	700,000	
(07)	700,000	
(08)	700,000	
(09)	700,000	
(10)	700,000	
(11)	700,000	
(12A)	700,000	
(12B)	200,000	
		8,600,000 (13)
Sumas -->	**8,600,000**	**8,600,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

(13)	8,600,000	
		8,600,000 (13)
Sumas -->	**8,600,000**	**8,600,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

(13)	8,600,000	
Sumas -->	**8,600,000**	
Saldo Deudor ---->	**8,600,000**	

MODELOS DE ASIENTOS

B102 SERVICIOS PERSONALES AGUINALDO

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.2	Registro Presupuestario del Gasto	CONAC
III.1.1	Servicios Personales	CONAC

MODELOS DE ASIENTOS

B103 SERVICIOS PERSONALES PRIMA VACACIONAL

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra cómo contabilizar la prima vacacional, la cual se devenga durante cada uno de los meses del ejercicio.

La prima vacacional es pagada en dos partes: La primera, en el periodo vacacional de primavera; el ejemplo contempla que una parte de la prima se paga por adelantado y se amortiza en los siguientes meses. La segunda, en el periodo vacacional de fin de año.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: **00A** **Por el presupuesto aprobado**		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	4,900,000	
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado		4,900,000
	4,900,000	**4,900,000**
Evento: **00B** **Por el registro del compromiso anual de la prima vacacional**		
Doc.Fuente: **Cálculo especial de Recursos Humanos**	Periodicidad: **Anual**	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	4,800,000	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		4,800,000
	4,800,000	**4,800,000**
Evento: **01** **Registro de la parte proporcional prima vacacional enero**		
Doc.Fuente: **Calculo especial**	Periodicidad: **Mensual**	
5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	400,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		400,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	400,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		400,000
	800,000	**800,000**
Evento: **02** **Registro de la parte proporcional prima vacacional febrero**		
Doc.Fuente: **Calculo especial**	Periodicidad: **Mensual**	
5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	400,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		400,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	400,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		400,000
	800,000	**800,000**
Evento: **03** **Registro de la parte proporcional prima vacacional marzo**		
Doc.Fuente: **Calculo especial**	Periodicidad: **Mensual**	
5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	400,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		400,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	400,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		400,000
	800,000	**800,000**

MODELOS DE ASIENTOS

B103 SERVICIOS PERSONALES PRIMA VACACIONAL

Evento: 04A Por la autorización del pago de la prima vacacional periodo primavera

Doc.Fuente: **Autorización de orden de pago** Periodicidad: **Frecuente**

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	1,200,000	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		1,200,000
	1,200,000	**1,200,000**

Evento: 04B Pago de la primera parte de prima vacacional periodo primavera

Doc.Fuente: **Transferencia y Resumen de Nómina** Periodicidad: **Semestral**

2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1,200,000	
1.1.3.9 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo	1,200,000	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		240,000
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		2,160,000
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	1,200,000	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		1,200,000
	3,600,000	**3,600,000**

Evento: 05 Registro de la parte proporcional mensual de prima vacacional abril y amort

Doc.Fuente: **Cálculo especial** Periodicidad: **Mensual**

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	400,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		400,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	400,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		400,000
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	400,000	
1.1.3.9 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo		400,000
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	400,000	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		400,000
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	400,000	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		400,000
	2,000,000	**2,000,000**

Evento: 06 Registro de la parte proporcional mensual de prima vacacional mayo y amort

Doc.Fuente: **Cálculo especial** Periodicidad: **Mensual**

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	400,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		400,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	400,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		400,000
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	400,000	
1.1.3.9 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo		400,000
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	400,000	

MODELOS DE ASIENTOS

B103 SERVICIOS PERSONALES PRIMA VACACIONAL

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		400,000
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	400,000	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		400,000
	2,000,000	**2,000,000**

Evento: 07 Registro de la parte proporcional mensual de prima vacacional junio y amort

Doc.Fuente: **Cálculo especial** Periodicidad: **Mensual**

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	400,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		400,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	400,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		400,000
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	400,000	
1.1.3.9 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo		400,000
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	400,000	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		400,000
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	400,000	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		400,000
	2,000,000	**2,000,000**

Evento: 08 Registro de la parte proporcional prima vacacional julio

Doc.Fuente: **Cálculo especial** Periodicidad: **Mensual**

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	400,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		400,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	400,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		400,000
	800,000	**800,000**

Evento: 09 Registro de la parte proporcional prima vacacional agosto

Doc.Fuente: **Cálculo especial** Periodicidad: **Mensual**

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	400,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		400,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	400,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		400,000
	800,000	**800,000**

Evento: 10 Registro de la parte proporcional prima vacacional septiembre

Doc.Fuente: **Cálculo especial** Periodicidad: **Mensual**

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	400,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		400,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	400,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		400,000
	800,000	**800,000**

MODELOS DE ASIENTOS

B103 SERVICIOS PERSONALES PRIMA VACACIONAL

Evento: 11 Registro de la parte proporcional prima vacacional octubre

Doc.Fuente: **Cálculo especial** Periodicidad: **Mensual**

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	400,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		400,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	400,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		400,000
	800,000	**800,000**

Evento: 12 Registro de la parte proporcional prima vacacional noviembre

Doc.Fuente: **Cálculo especial** Periodicidad: **Mensual**

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	400,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		400,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	400,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		400,000
	800,000	**800,000**

Evento: 13 Registro de la parte proporcional prima vacacional diciembre

Doc.Fuente: **Cálculo especial** Periodicidad: **Mensual**

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	400,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		400,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	400,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		400,000
	800,000	**800,000**

Evento: 13A Pago de la segunda parte de prima vacacional en periodo vacacional fin de año

Doc.Fuente: **Resumen de Nómina** Periodicidad: **Semestral**

2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	2,400,000	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		480,000
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		1,920,000
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	2,400,000	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		2,400,000
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	2,400,000	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		2,400,000
	7,200,000	**7,200,000**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

MODELOS DE ASIENTOS

B103 SERVICIOS PERSONALES PRIMA VACACIONAL

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

		2,160,000	(04B)
		1,920,000	(13A)
Sumas -->		**4,080,000**	
Saldo Deudor ---->	**-4,080,000**		

1.1.3.9 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo

(04B)	1,200,000		
		400,000	(05)
		400,000	(06)
		400,000	(07)
Sumas -->	**1,200,000**	**1,200,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

		400,000	(01)
		400,000	(02)
		400,000	(03)
(04B)	1,200,000		
		400,000	(05)
(05)	400,000		
(06)	400,000		
		400,000	(06)
		400,000	(07)
(07)	400,000		
		400,000	(08)
		400,000	(09)
		400,000	(10)
		400,000	(11)
		400,000	(12)
		400,000	(13)
(13A)	2,400,000		
Sumas -->	**4,800,000**	**4,800,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

MODELOS DE ASIENTOS

B103 SERVICIOS PERSONALES PRIMA VACACIONAL

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

		240,000 **(04B)**
		480,000 **(13A)**
Sumas -->		**720,000**
		720,000 <---- Saldo Acreedor

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales

(01)	400,000	
(02)	400,000	
(03)	400,000	
(05)	400,000	
(06)	400,000	
(07)	400,000	
(08)	400,000	
(09)	400,000	
(10)	400,000	
(11)	400,000	
(12)	400,000	
(13)	400,000	
Sumas -->	**4,800,000**	
Saldo Deudor ---->	**4,800,000**	

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado

		4,900,000 **(00A)**
Sumas -->		**4,900,000**
		4,900,000 <---- Saldo Acreedor

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

(00A)	4,900,000	
		4,800,000 **(00B)**
Sumas -->	**4,900,000**	**4,800,000**
Saldo Deudor ---->	**100,000**	

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

(00B)	4,800,000	
		400,000 **(01)**

MODELOS DE ASIENTOS

B103 SERVICIOS PERSONALES PRIMA VACACIONAL

		400,000 (02)
		400,000 (03)
		400,000 (05)
		400,000 (06)
		400,000 (07)
		400,000 (08)
		400,000 (09)
		400,000 (10)
		400,000 (11)
		400,000 (12)
		400,000 (13)
Sumas -->	**4,800,000**	**4,800,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

(01)	400,000	
(02)	400,000	
(03)	400,000	
		1,200,000 (04A)
(05)	400,000	
		400,000 (05)
(06)	400,000	
		400,000 (06)
(07)	400,000	
		400,000 (07)
(08)	400,000	
(09)	400,000	
(10)	400,000	
(11)	400,000	
(12)	400,000	
(13)	400,000	
		2,400,000 (13A)
Sumas -->	**4,800,000**	**4,800,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

(04A)	1,200,000	

MODELOS DE ASIENTOS

B103 SERVICIOS PERSONALES PRIMA VACACIONAL

		1,200,000 **(04B)**
(05)	400,000	
		400,000 **(05)**
(06)	400,000	
		400,000 **(06)**
(07)	400,000	
		400,000 **(07)**
(13A)	2,400,000	
		2,400,000 **(13A)**
Sumas -->	**4,800,000**	**4,800,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

(04B)	1,200,000	
(05)	400,000	
(06)	400,000	
(07)	400,000	
(13A)	2,400,000	
Sumas -->	**4,800,000**	
Saldo Deudor ---->	**4,800,000**	

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.2	**Registro Presupuestario del Gasto**	**CONAC**
III.1.1	**Servicios Personales**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

B104 SERVICIOS PERSONALES FINIQUITOS

Explicación de la guía contabilizadora:

Esta guía muestra como contabilizar el pago de un finiquito, por la terminación de una relación laboral.

Cuenta		Cargo	Abono
Evento: **00** **Por el presupuesto aprobado**			
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**		Periodicidad: **Anual**	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		500,000	
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado			500,000
		500,000	**500,000**
Evento: **01** **Por el registro del compromiso de la nómina al inicio del ejercicio**			
Doc.Fuente: **Plantilla anual autorizada**		Periodicidad: **Anual**	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		500,000	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer			500,000
		500,000	**500,000**
Evento: **02** **Por el devengado del finiquito**			
Doc.Fuente: **Emisión de finiquito**		Periodicidad: **Eventual**	
5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	Sueldo	1,403	
5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	Prima V y dom	1,102	
5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales	Gratif Fin Año	2,830	
5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas	Contrato Colec	88,221	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo			12,389
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo			81,167
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		93,556	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido			93,556
		187,112	**187,112**
Evento: **03** **Aprobación del pago**			
Doc.Fuente: **Documentación comprobatoria**		Periodicidad: **Frecuente**	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		93,556	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado			93,556
		93,556	**93,556**
Evento: **04** **Por el pago del finiquito**			
Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque**		Periodicidad: **Frecuente**	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		81,167	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería			81,167
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado		93,556	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido			93,556
		174,723	**174,723**

MODELOS DE ASIENTOS

B104 SERVICIOS PERSONALES FINIQUITOS

Evento: **05** **Por el entero de las retenciones de ISR**

Doc.Fuente: **Declaración de pago mensual de impuestos** Periodicidad: **Mensual**

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	12,389	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		12,389
	12,389	**12,389**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

		81,167	**(04)**
		12,389	**(05)**
Sumas -->		**93,556**	
Saldo Deudor ---->	**-93,556**		

2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

		81,167	**(02)**
(04)	81,167		
Sumas -->	**81,167**	**81,167**	
		0	<---- Saldo Acreedor

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

		12,389	**(02)**
(05)	12,389		
Sumas -->	**12,389**	**12,389**	
		0	<---- Saldo Acreedor

5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente

(02)	1,403	
Sumas -->	**1,403**	
Saldo Deudor ---->	**1,403**	

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales

(02)	2,830	
(02)	1,102	
Sumas -->	**3,932**	
Saldo Deudor ---->	**3,932**	

MODELOS DE ASIENTOS

B104 SERVICIOS PERSONALES FINIQUITOS

5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas

	(02)	88,221	
Sumas -->		**88,221**	
Saldo Deudor ---->		**88,221**	

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado

		500,000	(00)
Sumas -->		**500,000**	
		500,000	<---- Saldo Acreedor

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

	(00)	500,000	
			500,000 (01)
Sumas -->		**500,000**	**500,000**
Saldo Deudor ---->		**0**	

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

	(01)	500,000	
			93,556 (02)
Sumas -->		**500,000**	**93,556**
Saldo Deudor ---->		**406,444**	

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

	(02)	93,556	
			93,556 (03)
Sumas -->		**93,556**	**93,556**
Saldo Deudor ---->		**0**	

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

	(03)	93,556	
			93,556 (04)
Sumas -->		**93,556**	**93,556**
Saldo Deudor ---->		**0**	

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

	(04)	93,556	

MODELOS DE ASIENTOS

B104 SERVICIOS PERSONALES FINIQUITOS

Sumas -->	93,556	
Saldo Deudor ---->	93,556	

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.2	Registro Presupuestario del Gasto	CONAC
III.1.1	Servicios Personales	CONAC

MODELOS DE ASIENTOS

B105 ESTÍMULOS Y OTRAS PRESTACIONES

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra el registro contable de pagos de estímulos al personal, de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable.

El ejemplo contempla la dictaminación o autorización de un estímulo y su pago en tres exhibiciones, también en el evento 06 se ejemplifica una cancelación del comprometido, considerando que la cantidad dictaminada por la autoridad que determinó el pago del estímulo, resultó menor al presupuesto inicial realizado por el área de Recursos Humanos, quedando así, el presupuesto disponible.

El evento 07 muestra el pago de las retenciones de ISR.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Por el presupuesto aprobado		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	1,100,000	
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado		1,100,000
	1,100,000	**1,100,000**
Evento: 01 Por el registro del compromiso		
Doc.Fuente: **Cálculo estimado de recursos humanos**	Periodicidad: **Anual**	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	1,050,000	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		1,050,000
	1,050,000	**1,050,000**
Evento: 02 Por la emisión del dictamen o documento de autorización		
Doc.Fuente: **Dictamen o documento equivalente**	Periodicidad: **Frecuente**	
5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	1,000,000	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		1,000,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	1,000,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		1,000,000
	2,000,000	**2,000,000**
Evento: 03A Por la autorización del pago del estímulos 1 de 3		
Doc.Fuente: **Autorización de la Orden de Pago**	Periodicidad: **Frecuente**	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	333,334	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		333,334
	333,334	**333,334**
Evento: 03B Por el pago de estímulos 1 de 3		
Doc.Fuente: **Resumen de nómina**	Periodicidad: **Frecuente**	
2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	333,334	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		273,334
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		60,000
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	333,334	

MODELOS DE ASIENTOS

B105 ESTÍMULOS Y OTRAS PRESTACIONES

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		333,334
	666,668	**666,668**

Evento: 04A Por la autorización del pago del estímulos 2 de 3
Doc.Fuente: **Autorización de la Orden de Pago** Periodicidad: **Frecuente**

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	333,333	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		333,333
	333,333	**333,333**

Evento: 04B Por el pago de estímulos 2 de 3
Doc.Fuente: **Resumen de nómina** Periodicidad: **Frecuente**

2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	333,333	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		273,333
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		60,000
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	333,333	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		333,333
	666,666	**666,666**

Evento: 05A Por la autorización del pago del estímulos 3 de 3
Doc.Fuente: **Autorización de la Orden de Pago** Periodicidad: **Frecuente**

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	333,333	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		333,333
	333,333	**333,333**

Evento: 05B Por el pago de estímulos 3 de 3
Doc.Fuente: **Resumen de nómina** Periodicidad: **Eventual**

2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	333,333	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		273,333
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		60,000
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	333,333	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		333,333
	666,666	**666,666**

Evento: 06 Por la cancelación del comprometido
Doc.Fuente: **Acuerdo u oficio de autoridad competente** Periodicidad: **Eventual**

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	-50,000	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		-50,000
	-50,000	**-50,000**

Evento: 07 Por el pago de retenciones de ISR
Doc.Fuente: **Transferencias** Periodicidad: **Frecuente**

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	180,000	

MODELOS DE ASIENTOS

B105 ESTÍMULOS Y OTRAS PRESTACIONES

1.1.1.2 Bancos/Tesorería		180,000
	180,000	**180,000**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

		273,334 **(03B)**
		273,333 **(04B)**
		273,333 **(05B)**
		180,000 **(07)**
Sumas -->		**1,000,000**
Saldo Deudor ---->	**-1,000,000**	

2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

		1,000,000 **(02)**	
(03B)	333,334		
(04B)	333,333		
(05B)	333,333		
Sumas -->	**1,000,000**	**1,000,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

		60,000 **(03B)**	
		60,000 **(04B)**	
		60,000 **(05B)**	
(07)	180,000		
Sumas -->	**180,000**	**180,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos

(02)	1,000,000	
Sumas -->	**1,000,000**	
Saldo Deudor ---->	**1,000,000**	

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado

		1,100,000 **(00)**

MODELOS DE ASIENTOS

B105 ESTÍMULOS Y OTRAS PRESTACIONES

Sumas -->		**1,100,000**	
		1,100,000	<---- Saldo Acreedor

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

(00)	1,100,000		
		1,050,000	**(01)**
		-50,000	**(06)**
Sumas -->	**1,100,000**	**1,000,000**	
Saldo Deudor ---->	**100,000**		

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

(01)	1,050,000		
		1,000,000	**(02)**
(06)	-50,000		
Sumas -->	**1,000,000**	**1,000,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

(02)	1,000,000		
		333,334	**(03A)**
		333,333	**(04A)**
		333,333	**(05A)**
Sumas -->	**1,000,000**	**1,000,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

(03A)	333,334		
		333,334	**(03B)**
(04A)	333,333		
		333,333	**(04B)**
(05A)	333,333		
		333,333	**(05B)**
Sumas -->	**1,000,000**	**1,000,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

(03B)	333,334		
(04B)	333,333		

MODELOS DE ASIENTOS

B105 ESTÍMULOS Y OTRAS PRESTACIONES

(05B)	333,333	
Sumas -->	**1,000,000**	
Saldo Deudor ---->	**1,000,000**	

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.2	Registro Presupuestario del Gasto	CONAC
III.1.1	Servicios Personales	CONAC

MODELOS DE ASIENTOS

B201 MATERIALES Y SUMINISTROS SIN ENTRADA A ALMACÉN

Explicación de la guía contabilizadora:

En esta guía se ejemplifica la manera en que se llevará a cabo el registro de la contratación, adquisición, autorización y pago de toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas de la Institución.

La guía contabilizadora del CONAC contempla devoluciones de materiales y suministros. Las devoluciones son una situación atípica y extraordinaria en el organismo, por lo tanto no se contemplan en esta guía contabilizadora. Sin embargo, se presenta el registro de descuentos y bonificaciones obtenidos por concepto de diferencias en calidad o peso, por mercancías dañadas, por retraso en la entrega, por infracciones a las condiciones del contrato; los cuales se registran como un ingreso en la cuenta 4.3.9.2 "Bonificaciones y Descuentos Obtenidos"de conformidad con la definición el Plan de Cuentas del CONAC.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Por el presupuesto aprobado		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	6,709,238	
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado		6,709,238
	6,709,238	**6,709,238**
Evento: 01 Por el registro del Compromiso con un Tercero		
Doc.Fuente: **Orden de Compra/Convenio/Contrato/Documento Equivalente**	Periodicidad: **Frecuente**	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	50,000	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		50,000
	50,000	**50,000**
Evento: 02 Por la recepción de los bienes y registro del momento devengado		
Doc.Fuente: **Documento/Factura que avale recepción**	Periodicidad: **Frecuente**	
5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	50,000	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		50,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	50,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		50,000
	100,000	**100,000**
Evento: 03 Por el registro de la bonificación obtenida		
Doc.Fuente: **Nota de Crédito**	Periodicidad: **Eventual**	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1,700	
4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos		1,700
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	1,700	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		1,700
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	1,700	
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada		1,700
	5,100	**5,100**

MODELOS DE ASIENTOS

B201 MATERIALES Y SUMINISTROS SIN ENTRADA A ALMACÉN

Evento: **04A** **Aprobación del pago**
Doc.Fuente: **Documentación comprobatoria** Periodicidad: **Frecuente**

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	50,000	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		50,000
	50,000	**50,000**

Evento: **04B** **Por el pago al proveedor**
Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque** Periodicidad: **Frecuente**

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	48,300	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		48,300
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	50,000	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		50,000
	98,300	**98,300**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

		48,300 **(04B)**
Sumas -->		**48,300**
Saldo Deudor ---->	**-48,300**	

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

		50,000 **(02)**
(03)	1,700	
(04B)	48,300	
Sumas -->	**50,000**	**50,000**
		0 <---- Saldo Acreedor

4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos

		1,700 **(03)**
Sumas -->		**1,700**
		1,700 <---- Saldo Acreedor

5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales

(02)	50,000	
Sumas -->	**50,000**	
Saldo Deudor ---->	**50,000**	

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

MODELOS DE ASIENTOS

B201 MATERIALES Y SUMINISTROS SIN ENTRADA A ALMACÉN

(03)	1,700		
Sumas -->	**1,700**		
		-1,700	<---- Saldo Acreedor

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

(03)	1,700		
		1,700	(03)
Sumas -->	**1,700**	**1,700**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

		1,700	(03)
Sumas -->		**1,700**	
		1,700	<---- Saldo Acreedor

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado

		6,709,238	(00)
Sumas -->		**6,709,238**	
		6,709,238	<---- Saldo Acreedor

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

(00)	6,709,238		
		50,000	(01)
Sumas -->	**6,709,238**	**50,000**	
Saldo Deudor ---->	**6,659,238**		

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

(01)	50,000		
		50,000	(02)
Sumas -->	**50,000**	**50,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

(02)	50,000		
		50,000	(04A)
Sumas -->	**50,000**	**50,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

MODELOS DE ASIENTOS

B201 MATERIALES Y SUMINISTROS SIN ENTRADA A ALMACÉN

(04A)	50,000	
		50,000 **(04B)**
Sumas -->	**50,000**	**50,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

(04B)	50,000	
Sumas -->	**50,000**	
Saldo Deudor ---->	**50,000**	

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.2	**Registro Presupuestario del Gasto**	**CONAC**
III.1.2	**Materiales y Suministros**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

B301 SERVICIOS GENERALES

Explicación de la guía contabilizadora:

En esta guía se ejemplifica la manera en que se llevará a cabo el registro de la contratación, adquisición, autorización y pago de todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público; así como los servicios oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública.

Los movimientos detallan el siguiente escenario: el Instituto firma un contrato en el mes de enero, por el servicio de seguridad privada comprometiendo los recursos que deberán pagarse por todo el ejercicio, después por incumplimiento del contrato, el Instituto rescinde de los servicios del proveedor, a partir del mes de febrero, por lo que se lleva a cabo, la cancelación presupuestal del comprometido de los 11 meses restantes.

Cabe señalar que la guía III.1.3 Servicios Generales, no contempla, el ejemplo de este tipo de situaciones, por lo que se toma como base la guía III.1.2 Materiales y Suministros para la cancelación de los momentos presupuestales.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Por el presupuesto aprobado		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	20,465,347	
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado		20,465,347
	20,465,347	**20,465,347**
Evento: 01 Por el registro del Compromiso con un Tercero por los 12 meses del ejercicio		
Doc.Fuente: **Orden de Compra/Convenio/Contrato/Documento Equivalente**	Periodicidad: **Frecuente**	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	120,000	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		120,000
	120,000	**120,000**
Evento: 02 Por la recepción del servicio y registro del momento devengado en enero		
Doc.Fuente: **Documento/Factura que avale recepción**	Periodicidad: **Frecuente**	
5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	10,000	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		10,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	10,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		10,000
	20,000	**20,000**
Evento: 03A Aprobación del pago		
Doc.Fuente: **Documentación comprobatoria**	Periodicidad: **Frecuente**	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	10,000	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		10,000
	10,000	**10,000**
Evento: 03B Por el pago al proveedor		
Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque**	Periodicidad: **Frecuente**	

MODELOS DE ASIENTOS

B301 SERVICIOS GENERALES

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	10,000	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		10,000
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	10,000	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		10,000
	20,000	**20,000**

Evento: **04** **Por la cancelación del compromiso antes del pago**

Doc.Fuente: **Documentación Comprobatoria** Periodicidad: **Eventual**

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	-110,000	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		-110,000
	-110,000	**-110,000**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

		10,000 **(03B)**
Sumas -->		**10,000**
Saldo Deudor ---->	**-10,000**	

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

		10,000 **(02)**
(03B)	10,000	
Sumas -->	**10,000**	**10,000**
		0 <---- Saldo Acreedor

5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios

(02)	10,000	
Sumas -->	**10,000**	
Saldo Deudor ---->	**10,000**	

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado

		20,465,347 **(00)**
Sumas -->		**20,465,347**
		20,465,347 <---- Saldo Acreedor

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

(00)	20,465,347	
		120,000 **(01)**
		-110,000 **(04)**

MODELOS DE ASIENTOS

B301 SERVICIOS GENERALES

Sumas -->	**20,465,347**	**10,000**
Saldo Deudor ---->	**20,455,347**	

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

(01)	120,000	
		10,000 **(02)**
(04)	-110,000	
Sumas -->	**10,000**	**10,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

(02)	10,000	
		10,000 **(03A)**
Sumas -->	**10,000**	**10,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

(03A)	10,000	
		10,000 **(03B)**
Sumas -->	**10,000**	**10,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

(03B)	10,000	
Sumas -->	**10,000**	
Saldo Deudor ---->	**10,000**	

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.2	**Registro Presupuestario del Gasto**	**CONAC**
III.1.3	**Servicios Generales**	**CONAC**
III.1.2	**Materiales y Suministros**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

B302 COMISIONES BANCARIAS

Explicación de la guía contabilizadora:

La guía ejemplifica como llevar a cabo el registro de gastos por concepto de comisiones bancarias que paga el Instituto, con cargo a su presupuesto.

Por la naturaleza de la comisión bancaria, se registran todos los momentos presupuestarios del gasto en un solo evento y no se utiliza la cuenta por pagar.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Por el presupuesto aprobado		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	500,000	
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado		500,000
	500,000	**500,000**
Evento: 02 Por el registro del momento devengado y pago		
Doc.Fuente: **Estado de Cuenta Bancario**	Periodicidad: **Mensual**	
5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	42,400	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		42,400
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	42,400	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		42,400
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	42,400	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		42,400
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	42,400	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		42,400
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	42,400	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		42,400
	212,000	**212,000**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

	1.1.1.2 Bancos/Tesorería	
		42,400 **(02)**
Sumas -->		**42,400**
Saldo Deudor ---->	**-42,400**	

	5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	
(02)	42,400	
Sumas -->	**42,400**	
Saldo Deudor ---->	**42,400**	

	8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	
		500,000 **(00)**

MODELOS DE ASIENTOS

B302 COMISIONES BANCARIAS

Sumas -->		500,000	
		500,000	<---- Saldo Acreedor

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

(00)	500,000		
		42,400	(02)
Sumas -->	500,000	42,400	
Saldo Deudor ---->	457,600		

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

		42,400	(02)
(02)	42,400		
Sumas -->	42,400	42,400	
Saldo Deudor ---->	0		

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

		42,400	(02)
(02)	42,400		
Sumas -->	42,400	42,400	
Saldo Deudor ---->	0		

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

		42,400	(02)
(02)	42,400		
Sumas -->	42,400	42,400	
Saldo Deudor ---->	0		

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

(02)	42,400	
Sumas -->	42,400	
Saldo Deudor ---->	42,400	

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.2	Registro Presupuestario del Gasto	CONAC
III.1.3	Servicios Generales	CONAC

MODELOS DE ASIENTOS

B401 PAGO DE AYUDAS

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra cómo contabilizar el pago de ayudas de conformidad con el artículo 24 del "Reglamento por el cual se establecen las bases para el otorgamiento de Condonaciones o Apoyos en el Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez" aprobado por el Órgano de Gobierno en julio de 2017.

Dicho artículo contempla el pago de ayudas por diferentes conceptos, de acuerdo a cada una de las siguientes fracciones:

V. De Alimentos.
VI. De Transporte.
VII. Apoyo para Estancias Empresariales.
VIII. Apoyo para Actividades de Innovación y de Emprendimiento.
IX. Apoyo para el Registro de Propiedad Industrial.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Por el presupuesto aprobado		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	765,874	
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado		765,874
	765,874	**765,874**
Evento: 01 Por el registro del Dictamen de la Comisión Técnica del Campus		
Doc.Fuente: **Por el Registro del Dictamen de la Comisión General**	Periodicidad: **Frecuente**	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	300,000	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		300,000
	300,000	**300,000**
Evento: 02 Por el devengado de la ayuda en la fecha en que se hace exigible		
Doc.Fuente: **Condiciones según convocatoria y calendario de pago**	Periodicidad: **Frecuente**	
5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas	300,000	
2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		300,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	300,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		300,000
	600,000	**600,000**
Evento: 03A Por la aprobación del pago		
Doc.Fuente: **Orden de pago autorizada**	Periodicidad: **Frecuente**	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	300,000	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		300,000
	300,000	**300,000**
Evento: 03B Por la emisión del pago		
Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque**	Periodicidad: **Frecuente**	

MODELOS DE ASIENTOS

B401 PAGO DE AYUDAS

2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	300,000	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		300,000
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	300,000	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		300,000
	600,000	**600,000**

Evento: **04** **Por la cancelación de la ayuda no ejercida**

Doc.Fuente: **Conciliación bancaria y reporte de becas no cobradas** Periodicidad: **Eventual**

1.1.1.2 Bancos/Tesorería	9,100	
5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas		9,100
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	-9,100	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		-9,100
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	-9,100	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		-9,100
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	-9,100	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		-9,100
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	-9,100	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		-9,100
	-27,300	**-27,300**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

		300,000 **(03B)**
(04)	9,100	
Sumas -->	**9,100**	**300,000**
Saldo Deudor ---->	**-290,900**	

2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

		300,000 **(02)**
(03B)	300,000	
Sumas -->	**300,000**	**300,000**
		0 <---- Saldo Acreedor

5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas

(02)	300,000	
		9,100 **(04)**
Sumas -->	**300,000**	**9,100**
Saldo Deudor ---->	**290,900**	

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado

MODELOS DE ASIENTOS

B401 PAGO DE AYUDAS

		765,874	(00)
Sumas -->		**765,874**	
		765,874	<---- Saldo Acreedor

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

(00)	765,874		
		300,000	(01)
		-9,100	(04)
Sumas -->	**765,874**	**290,900**	
Saldo Deudor ---->	**474,974**		

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

(01)	300,000		
		300,000	(02)
(04)	-9,100		
		-9,100	(04)
Sumas -->	**290,900**	**290,900**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

(02)	300,000		
		300,000	(03A)
		-9,100	(04)
(04)	-9,100		
Sumas -->	**290,900**	**290,900**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

(03A)	300,000		
		300,000	(03B)
		-9,100	(04)
(04)	-9,100		
Sumas -->	**290,900**	**290,900**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

(03B)	300,000		
(04)	-9,100		

MODELOS DE ASIENTOS

B401 PAGO DE AYUDAS

Sumas -->	290,900	
Saldo Deudor ---->	290,900	

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.2	Registro Presupuestario del Gasto	CONAC
III.1.4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	CONAC

MODELOS DE ASIENTOS

C501 ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Explicación de la guía contabilizadora:

En esta guía se ejemplifica la manera en que se llevará a cabo el registro de la contratación, adquisición, autorización y pago de toda clase de bienes muebles requeridos en el desempeño de las actividades del Instituto.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Por el presupuesto aprobado		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	10,750,000	
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado		10,750,000
	10,750,000	**10,750,000**
Evento: 01 Por el registro del Compromiso con un Tercero		
Doc.Fuente: **Orden de Compra/Convenio/Contrato/Documento Equivalente**	Periodicidad: **Eventual**	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	309,000	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		309,000
	309,000	**309,000**
Evento: 02 Por la recepción de los bienes y registro del momento devengado		
Doc.Fuente: **Documento/Factura que avale recepción**	Periodicidad: **Frecuente**	
1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	251,000	
1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	58,000	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		309,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	309,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		309,000
	618,000	**618,000**
Evento: 03A Aprobación del pago		
Doc.Fuente: **Documentación comprobatoria**	Periodicidad: **Frecuente**	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	309,000	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		309,000
	309,000	**309,000**
Evento: 03B Por el pago al proveedor		
Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque**	Periodicidad: **Frecuente**	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	309,000	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		309,000
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	309,000	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		309,000
	618,000	**618,000**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

MODELOS DE ASIENTOS

C501 ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

		309,000	(03B)
Sumas -->		**309,000**	
Saldo Deudor ---->	**-309,000**		

1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo

(02)	251,000		
Sumas -->	**251,000**		
Saldo Deudor ---->	**251,000**		

1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio

(02)	58,000		
Sumas -->	**58,000**		
Saldo Deudor ---->	**58,000**		

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

		309,000	(02)
(03B)	309,000		
Sumas -->	**309,000**	**309,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado

		10,750,000	(00)
Sumas -->		**10,750,000**	
		10,750,000	<---- Saldo Acreedor

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

(00)	10,750,000		
		309,000	(01)
Sumas -->	**10,750,000**	**309,000**	
Saldo Deudor ---->	**10,441,000**		

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

(01)	309,000		
		309,000	(02)

MODELOS DE ASIENTOS

C501 ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

Sumas -->	**309,000**	**309,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

(02)	309,000	
		309,000 **(03A)**
Sumas -->	**309,000**	**309,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

(03A)	309,000	
		309,000 **(03B)**
Sumas -->	**309,000**	**309,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

(03B)	309,000	
Sumas -->	**309,000**	
Saldo Deudor ---->	**309,000**	

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.2	**Registro Presupuestario del Gasto**	**CONAC**
III.2.1	**Compra de Bienes**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

C502 ANTICIPO A PROVEEDORES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra cómo registrar los anticipos a proveedores con afectación presupuestaria. El ejemplo adicionalmente contempla el momento de la creación del compromiso y la aplicación del anticipo en la factura del proveedor.

La guía del CONAC no contempla usar la cuenta por pagar al proveedor al momento de provisionar el cargo a gastos, sin embargo, en esta guía contabilizadora sí se está usando para ser consistente con el resto de las guías.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Por el presupuesto aprobado		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	10,750,000	
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado		10,750,000
	10,750,000	**10,750,000**
Evento: 01 Por el registro del Compromiso con un Tercero		
Doc.Fuente: **Orden de Compra/Convenio/Contrato/Documento Equivalente**	Periodicidad: **Eventual**	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	200,000	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		200,000
	200,000	**200,000**
Evento: 02 Otorgamiento del anticipo a proveedores para adquisición de bienes		
Doc.Fuente: **CFDI y Transferencia efectuada**	Periodicidad: **Frecuente**	
1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo	97,500	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		97,500
	97,500	**97,500**
Evento: 03 Por el devengo del anticipo a la recepción de los bienes muebles		
Doc.Fuente: **CFDI o Documento que avale la recepción de los bienes**	Periodicidad: **Frecuente**	
1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración	200,000	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		200,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	200,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		200,000
	400,000	**400,000**
Evento: 04 Por el ejercido y pagado de los bienes y servicios, así como aplicación del anticipo		
Doc.Fuente: **CFDI**	Periodicidad: **Frecuente**	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	200,000	
1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo		97,500
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		102,500
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	200,000	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		200,000

MODELOS DE ASIENTOS

C502	ANTICIPO A PROVEEDORES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA		
	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	200,000	
	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		200,000
		600,000	**600,000**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

		97,500	**(02)**
		102,500	**(04)**
Sumas -->		**200,000**	
Saldo Deudor ---->	**-200,000**		

1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo

(02)	97,500		
		97,500	**(04)**
Sumas -->	**97,500**	**97,500**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración

(03)	200,000		
Sumas -->	**200,000**		
Saldo Deudor ---->	**200,000**		

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

		200,000	**(03)**
(04)	200,000		
Sumas -->	**200,000**	**200,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado

		10,750,000	**(00)**
Sumas -->		**10,750,000**	
		10,750,000	<---- Saldo Acreedor

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

(00)	10,750,000		
		200,000	**(01)**

MODELOS DE ASIENTOS

C502 ANTICIPO A PROVEEDORES DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA

Sumas -->	**10,750,000**	**200,000**
Saldo Deudor ---->	**10,550,000**	

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

(01)	200,000	
		200,000 **(03)**
Sumas -->	**200,000**	**200,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

(03)	200,000	
		200,000 **(04)**
Sumas -->	**200,000**	**200,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

(04)	200,000	
		200,000 **(04)**
Sumas -->	**200,000**	**200,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

(04)	200,000	
Sumas -->	**200,000**	
Saldo Deudor ---->	**200,000**	

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.2	**Registro Presupuestario del Gasto**	**CONAC**
V.2.2	**Anticipos a Proveedores**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

C601 OBRA PÚBLICA CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra cómo contabilizar el proceso completo de obra pública en bienes propios, por contrato; el ejemplo contempla desde el presupuesto autorizado, la contratación de estudios y evaluación de proyectos, el otorgamiento de un anticipo del 25% al contratista, tres estimaciones donde se amortiza el anticipo, así como la conclusión y activación de la obra pública.

Esta guía contempla que existe afectación presupuestaria en el momento de otorgar el anticipo.

Cuenta		Cargo	Abono
Evento: **00** **Por el presupuesto aprobado**			
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**		Periodicidad: **Anual**	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		2,000,000	
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado			2,000,000
		2,000,000	**2,000,000**
Evento: **01** **Por el registro del Compromiso con un tercero por el estudio**			
Doc.Fuente: **Orden de Compra / Convenio / Contrato / Documento**		Periodicidad: **Eventual**	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		29,000	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer			29,000
		29,000	**29,000**
Evento: **02** **Por la recepción del estudio y registro del momento devengado**			
Doc.Fuente: **Documento/Factura que avale recepción del estudio**		Periodicidad: **Eventual**	
1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		29,000	
2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo			29,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		29,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido			29,000
		58,000	**58,000**
Evento: **03A** **Aprobación del CFDI**			
Doc.Fuente: **Documentación comprobatoria**		Periodicidad: **Frecuente**	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		29,000	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado			29,000
		29,000	**29,000**
Evento: **03B** **Por el pago al proveedor**			
Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque**		Periodicidad: **Frecuente**	
2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		29,000	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	2 al millar		50
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	5 al millar		125

MODELOS DE ASIENTOS

C601 OBRA PÚBLICA CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA

1.1.1.2 Bancos/Tesorería		28,825
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	29,000	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		29,000
	58,000	**58,000**

Evento: 04 Por el registro del Compromiso por el contrato de obra
Doc.Fuente: **Contrato de Obra firmado** Periodicidad: **Eventual**

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	1,740,000	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		1,740,000
	1,740,000	**1,740,000**

Evento: 05 Por el registro del momento devengado del anticipo de obra
Doc.Fuente: **Factura** Periodicidad: **Frecuente**

1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios	435,000	
2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		435,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	435,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		435,000
	870,000	**870,000**

Evento: 06A Aprobación del pago
Doc.Fuente: **Documentación comprobatoria** Periodicidad: **Frecuente**

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	435,000	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		435,000
	435,000	**435,000**

Evento: 06B Por el pago al proveedor
Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque** Periodicidad: **Frecuente**

2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	435,000	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		435,000
1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo	435,000	
1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios		435,000
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	435,000	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		435,000
	1,305,000	**1,305,000**

Evento: 07 Por el registro del momento devengado de la 1ra estimación de la obra
Doc.Fuente: **Factura** Periodicidad: **Frecuente**

1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios	478,500	
2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		478,500
1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios	159,500	

MODELOS DE ASIENTOS

C601 OBRA PÚBLICA CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA

1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo			159,500
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		478,500	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido			478,500
		1,116,500	**1,116,500**

Evento: 08A Aprobación del pago 1ra estimación
Doc.Fuente: **Documentación comprobatoria** Periodicidad: **Frecuente**

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		478,500	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado			478,500
		478,500	**478,500**

Evento: 08B Por el pago al proveedor de la 1ra estimación de obra
Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque** Periodicidad: **Frecuente**

2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		478,500	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	2 al millar		1,100
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	5 al millar		2,750
1.1.1.2 Bancos/Tesorería			474,650
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado		478,500	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido			478,500
		957,000	**957,000**

Evento: 09 Por el registro del momento devengado de la 2da estimación de obra
Doc.Fuente: **Factura** Periodicidad: **Frecuente**

1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios		478,500	
2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo			478,500
1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios		159,500	
1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo			159,500
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		478,500	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido			478,500
		1,116,500	**1,116,500**

Evento: 10A Aprobación del pago de la 2da estimación
Doc.Fuente: **Documentación comprobatoria** Periodicidad: **Frecuente**

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		478,500	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado			478,500
		478,500	**478,500**

Evento: 10B Por el pago al proveedor
Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque** Periodicidad: **Frecuente**

MODELOS DE ASIENTOS

C601 OBRA PÚBLICA CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA

2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		478,500	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	2 al millar		1,100
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	5 al millar		2,750
1.1.1.2 Bancos/Tesorería			474,650
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado		478,500	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido			478,500
		957,000	**957,000**

Evento: 11 Por el registro del momento devengado de la 3ra estimación
Doc.Fuente: **Documento/Factura que avale recepción** Periodicidad: **Frecuente**

1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios		348,000	
2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo			348,000
1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios		116,000	
1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo			116,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		348,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido			348,000
		812,000	**812,000**

Evento: 12A Aprobación del pago
Doc.Fuente: **Documentación comprobatoria** Periodicidad: **Frecuente**

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		348,000	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado			348,000
		348,000	**348,000**

Evento: 12B Por el pago al proveedor
Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque** Periodicidad: **Frecuente**

2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		348,000	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	2 al millar		800
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	5 al millar		2,000
1.1.1.2 Bancos/Tesorería			345,200
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado		348,000	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido			348,000
		696,000	**696,000**

Evento: 13 Por la activación de la Obra
Doc.Fuente: **Acta de entrega** Periodicidad: **Frecuente**

1.2.3.3 Edificios no Habitacionales		1,769,000	

MODELOS DE ASIENTOS

C601 OBRA PÚBLICA CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA

1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios		1,740,000
1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		29,000
	1,769,000	**1,769,000**

Evento: **14** **Por el pago de las retenciones del 2 y 5 al millar**

Doc.Fuente: **Transferencia / Acuse** Periodicidad: **Mensual**

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	10,675	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		10,675
	10,675	**10,675**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

		28,825 **(03B)**
		435,000 **(06B)**
		474,650 **(08B)**
		474,650 **(10B)**
		345,200 **(12B)**
		10,675 **(14)**
Sumas -->		**1,769,000**
Saldo Deudor ---->	**-1,769,000**	

1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo

(06B)	435,000	
		159,500 **(07)**
		159,500 **(09)**
		116,000 **(11)**
Sumas -->	**435,000**	**435,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

1.2.3.3 Edificios no Habitacionales

(13)	1,769,000	
Sumas -->	**1,769,000**	
Saldo Deudor ---->	**1,769,000**	

1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios

(05)	435,000	
		435,000 **(06B)**

MODELOS DE ASIENTOS

C601 OBRA PÚBLICA CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA

(07)	478,500		
(07)	159,500		
(09)	478,500		
(09)	159,500		
(11)	116,000		
(11)	348,000		
		1,740,000	(13)
Sumas -->	**2,175,000**	**2,175,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos

(02)	29,000		
		29,000	(13)
Sumas -->	**29,000**	**29,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

		29,000	(02)
(03B)	29,000		
		435,000	(05)
(06B)	435,000		
		478,500	(07)
(08B)	478,500		
		478,500	(09)
(10B)	478,500		
		348,000	(11)
(12B)	348,000		
Sumas -->	**1,769,000**	**1,769,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

		50	(03B)
		125	(03B)
		1,100	(08B)
		2,750	(08B)

MODELOS DE ASIENTOS

C601 OBRA PÚBLICA CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA

		1,100	(10B)
		2,750	(10B)
		800	(12B)
		2,000	(12B)
(14)	10,675		
Sumas -->	**10,675**	**10,675**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado

		2,000,000	(00)
Sumas -->		**2,000,000**	
		2,000,000	<---- Saldo Acreedor

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

(00)	2,000,000		
		29,000	(01)
		1,740,000	(04)
Sumas -->	**2,000,000**	**1,769,000**	
Saldo Deudor ---->	**231,000**		

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

(01)	29,000		
		29,000	(02)
(04)	1,740,000		
		435,000	(05)
		478,500	(07)
		478,500	(09)
		348,000	(11)
Sumas -->	**1,769,000**	**1,769,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

(02)	29,000		
		29,000	(03A)
(05)	435,000		
		435,000	(06A)
(07)	478,500		

MODELOS DE ASIENTOS

C601 OBRA PÚBLICA CON AFECTACIÓN PRESUPUESTARIA

		478,500 **(08A)**
(09)	478,500	
		478,500 **(10A)**
(11)	348,000	
		348,000 **(12A)**
Sumas -->	**1,769,000**	**1,769,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

(03A)	29,000	
		29,000 **(03B)**
(06A)	435,000	
		435,000 **(06B)**
(08A)	478,500	
		478,500 **(08B)**
(10A)	478,500	
		478,500 **(10B)**
(12A)	348,000	
		348,000 **(12B)**
Sumas -->	**1,769,000**	**1,769,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

(03B)	29,000	
(06B)	435,000	
(08B)	478,500	
(10B)	478,500	
(12B)	348,000	
Sumas -->	**1,769,000**	
Saldo Deudor ---->	**1,769,000**	

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.2	**Registro Presupuestario del Gasto**	**CONAC**
V.2.3	**Anticipos a Contratistas por Obras Públicas**	**CONAC**
III.2.3	**Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

D901 BAJA DE BIENES EN DESUSO

Explicación de la guía contabilizadora:

En esta guía se detalla las operaciones contables y presupuestales para la baja de bienes inmuebles o muebles inventariables (bienes que tengan el carácter de obsoletos, inadecuados, destruidos o deteriorados).

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Saldos iniciales del bien y la depreciación acumulada		
Doc.Fuente: **Balanza**	Periodicidad: **Mensual**	
1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración	1,205,890	
1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles		988,456
3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores		217,434
	1,205,890	**1,205,890**
Evento: 01 Por la baja de bienes en desuso por varias causas		
Doc.Fuente: **Evidencia documental de la baja**	Periodicidad: **Eventual**	
5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro	129	
1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	5,071	
1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración		5,200
	5,200	**5,200**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración

(00)	1,205,890	
		5,200 **(01)**
Sumas -->	**1,205,890**	**5,200**
Saldo Deudor ---->	**1,200,690**	

1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles

		988,456 **(00)**
(01)	5,071	
Sumas -->	**5,071**	**988,456**
		983,385 <---- Saldo Acreedor

3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores

		217,434 **(00)**
Sumas -->		**217,434**
		217,434 <---- Saldo Acreedor

5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro

MODELOS DE ASIENTOS

D901 BAJA DE BIENES EN DESUSO

(01)	129	
Sumas -->	**129**	
Saldo Deudor ---->	**129**	

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.2	Registro Presupuestario del Gasto	CONAC
III.2.1	Compra de Bienes	CONAC

MODELOS DE ASIENTOS

D902 GASTOS POR COMPROBAR

Explicación de la guía contabilizadora:

Esta guía muestra cómo contabilizar la entrega de recursos a servidores públicos para gastos por comprobar y su respectiva comprobación.

Se ejemplifican dos situaciones:

1) Una en la cual se le entregan a un servidor público 1,000 pesos; se gasta 800 pesos y le sobran 200, los cuales son depositados en el banco.

2) Otra en la cual se le entregan a un servidor público 1,000 pesos; se gasta 1,300 pesos y se le reembolsan los 300 que se gastó en exceso.

Este último caso, supone que hay existencia de disponibilidad presupuestaria y de autorización para el gasto excedente, en términos de la normatividad interna.

El control interno del Instituto requiere que el momento presupuestal del comprometido se lleve a cabo al momento de la comprobación.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Por el presupuesto aprobado		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	100,000	
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado		100,000
	100,000	**100,000**
Evento: 01 Al formalizarse el Oficio de Comisión		
Doc.Fuente: **Oficio de Comisión**	Periodicidad: **Frecuente**	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	800	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		800
	800	**800**
Evento: 02 Por la autorización de la aplicación en bancos del anticipo de viáticos		
Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque firmado**	Periodicidad: **Frecuente**	
1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	1,000	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		1,000
	1,000	**1,000**
Evento: 03 Por la comprobación de los viáticos con saldo a cargo del servidor público		
Doc.Fuente: **Comprobación autorizada**	Periodicidad: **Frecuente**	
5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	259	
5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos	541	
1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		800
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	800	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		800
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	800	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		800

MODELOS DE ASIENTOS

D902 GASTOS POR COMPROBAR

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	800	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		800
	3,200	**3,200**

Evento: 04 Por el depósito del sobrante en bancos
Doc.Fuente: **Ficha de depósito / Transferencia** Periodicidad: **Frecuente**

1.1.1.2 Bancos/Tesorería	200	
1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		200
	200	**200**

Evento: 05 Al formalizarse el Oficio de Comisión
Doc.Fuente: **Oficio de Comisión** Periodicidad: **Frecuente**

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	1,300	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		1,300
	1,300	**1,300**

Evento: 06 Por la autorización de la aplicación en bancos del anticipo de viáticos
Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque firmado** Periodicidad: **Frecuente**

1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	1,000	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		1,000
	1,000	**1,000**

Evento: 07 Por la comprobación de los viáticos con saldo a favor del servidor público
Doc.Fuente: **Comprobación autorizada** Periodicidad: **Frecuente**

5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	501	
5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos	799	
1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		1,000
2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		300
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	1,300	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		1,300
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	1,300	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		1,300
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	1,300	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		1,300
	5,200	**5,200**

Evento: 08 Por el pago del saldo a favor en viáticos
Doc.Fuente: **Cheque / transferencia** Periodicidad: **Frecuente**

2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	300	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		300
	300	**300**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

MODELOS DE ASIENTOS

D902 GASTOS POR COMPROBAR

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

		1,000	(02)
(04)	200		
		1,000	(06)
		300	(08)
Sumas -->	**200**	**2,300**	
Saldo Deudor ---->	**-2,100**		

1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

(02)	1,000		
		800	(03)
		200	(04)
(06)	1,000		
		1,000	(07)
Sumas -->	**2,000**	**2,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

		300	(07)
(08)	300		
Sumas -->	**300**	**300**	
		0	<---- Saldo Acreedor

5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos

(03)	259	
(07)	501	
Sumas -->	**760**	
Saldo Deudor ---->	**760**	

5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos

(03)	541	
(07)	799	
Sumas -->	**1,340**	
Saldo Deudor ---->	**1,340**	

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado

MODELOS DE ASIENTOS

D902 GASTOS POR COMPROBAR

		100,000	(00)
Sumas -->		**100,000**	
		100,000	<---- Saldo Acreedor

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

(00)	100,000		
		800	(01)
		1,300	(05)
Sumas -->	**100,000**	**2,100**	
Saldo Deudor ---->	**97,900**		

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

(01)	800		
		800	(03)
(05)	1,300		
		1,300	(07)
Sumas -->	**2,100**	**2,100**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

(03)	800		
		800	(03)
		1,300	(07)
(07)	1,300		
Sumas -->	**2,100**	**2,100**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

(03)	800		
		800	(03)
(07)	1,300		
		1,300	(07)
Sumas -->	**2,100**	**2,100**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

(03)	800		
(07)	1,300		

MODELOS DE ASIENTOS

D902 GASTOS POR COMPROBAR

Sumas -->	2,100	
Saldo Deudor ---->	2,100	

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.2	Registro Presupuestario del Gasto	CONAC
V.1.2	Deudores Diversos	CONAC

MODELOS DE ASIENTOS

D903 DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES

Explicación de la guía contabilizadora:

Esta guía muestra cómo debe llevarse a cabo el registro de la depreciación y amortización de los bienes del ente público, cabe señalar, que se toma como base el documento emitido por el CONAC, denominado "Acuerdo por el que se emiten las Reglas Específicas del Registro y Valoración del Patrimonio" publicado en el Diario Oficial de la Federación el 13 de diciembre de 2011 (con sus reformas).

El evento 01 contempla el registro de la depreciación mensual, mientras que el evento 02 contempla el registro de la amortización mensual de los bienes intangibles del ente.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Por los saldos iniciales de las cuenta de balance del Mobiliario y Equipo de Admón.		
Doc.Fuente: **Balanza saldos iniciales**	Periodicidad: **Diario**	
1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración	550,201	
1.2.5.1 Software	8,000	
1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles		301,429
1.2.6.5 Amortización Acumulada de Activos Intangibles		1,500
3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores		255,272
	558,201	**558,201**
Evento: 01 Por el registro de la depreciación mensual del Mobiliario y Equipo de Admón.		
Doc.Fuente: **Papel de Trabajo depreciaciones y amortizaciones**	Periodicidad: **Mensual**	
5.5.1.5 Depreciación de Bienes Muebles	5,000	
1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles		5,000
	5,000	**5,000**
Evento: 02 Amortización de bienes intangibles		
Doc.Fuente: **Papel de Trabajo depreciaciones y amortizaciones**	Periodicidad: **Mensual**	
5.5.1.7 Amortización de Activos Intangibles	560	
1.2.6.5 Amortización Acumulada de Activos Intangibles		560
	560	**560**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

MODELOS DE ASIENTOS

D903 DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES

1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración

(00)	550,201	
Sumas -->	**550,201**	
Saldo Deudor ---->	**550,201**	

1.2.5.1 Software

(00)	8,000	
Sumas -->	**8,000**	
Saldo Deudor ---->	**8,000**	

1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles

		301,429	(00)
		5,000	(01)
Sumas -->		**306,429**	
		306,429	<---- Saldo Acreedor

1.2.6.5 Amortización Acumulada de Activos Intangibles

		1,500	(00)
		560	(02)
Sumas -->		**2,060**	
		2,060	<---- Saldo Acreedor

3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores

		255,272	(00)
Sumas -->		**255,272**	
		255,272	<---- Saldo Acreedor

5.5.1.5 Depreciación de Bienes Muebles

(01)	5,000	
Sumas -->	**5,000**	
Saldo Deudor ---->	**5,000**	

5.5.1.7 Amortización de Activos Intangibles

(02)	560	

MODELOS DE ASIENTOS

D903 DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES

Sumas -->	560	
Saldo Deudor ---->	560	

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

II.2.1	Ventas de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles	CONAC

MODELOS DE ASIENTOS

D904 FONDO REVOLVENTE CAMPUS

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía contabilizadora muestra cómo registrar el proceso completo del fondo revolvente de los campus.

El ejemplo contempla lo siguiente: Se autoriza presupuesto anual para un campus por $500,000 pesos y se transfieren dichos recursos de la unidad central a la cuenta bancaria del campus (eventos 0, 1A y 1B).

El campus compromete presupuesto, paga gastos por $100,000 pesos y envía la comprobación autorizada a unidad central por esa misma cantidad (eventos 2A , 2B, 2C, 2D y 2E).

Unidad central recibe la comprobación y rechaza gastos por $5,000 por incumplimiento de reglas fiscales y/o internas, por lo que reversa el gasto contable y los momentos presupuestales del devengado, ejercido y pagado (evento 3), el momento del presupuesto comprometido permanece; luego, hace la reposición al fondo revolvente por $95,000 pesos (eventos 4A y 4B).

Posteriormente, el campus envía a unidad central una comprobación complementaria por $4,000 pesos, subsanando el motivo de rechazo (evento 5). Unidad central recibe dicha comprobación por $4,000 pesos, y hace la reposición al fondo revolvente por la misma cantidad (eventos 6A y 6B).

El campus determina que los $1,000 pesos restantes, que fueron pagados, no podrán ser comprobados, por lo que procede a reclasificar el saldo a cargo del servidor público responsable y al mismo tiempo reversa el presupuesto comprometido (evento 7); quedando un saldo deudor por $1,000 para ser cobrado al servidor público responsable.

Al final del ejercicio, el campus reintegra el fondo revolvente por $499,000 que corresponde a los $500,000 iniciales, menos el saldo de $1,000 a cargo servidor público responsable (eventos 8A y 8B).

Finalmente, el servidor público responsable deposita los $1,000 a su cargo en la chequera de unidad central ya sea por depósito directo o descuento por nómina (evento 9).

Es importante destacar lo siguiente:

La diferencia que resulte de restar el saldo de la cuenta 2119 al saldo de la cuenta 1125 representará los recursos que el campus erogó con la chequera de su fondo revolvente, que a una fecha determinada, no han sido comprobados.

Los saldos de las cuentas 1113 y 2119 siempre deben permanecer ser iguales.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 0 Por el presupuesto aprobado para el fondo revolvente del campus		
Doc.Fuente: **Presupuesto autorizado**	Periodicidad: **Anual**	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	500,000	
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado		500,000
	500,000	**500,000**
Evento: 1A Por la entrega del fondo revolvente al responsable del campus		
Doc.Fuente: **Transferencia / cheque y pagaré firmado**	Periodicidad: **Anual**	

MODELOS DE ASIENTOS

D904 FONDO REVOLVENTE CAMPUS

1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	500,000	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		500,000
	500,000	**500,000**

Evento: 1B Por el ingreso del fondo revolvente a la chequera del campus
Doc.Fuente: **Transferencia / Ficha de depósito** Periodicidad: **Anual**

1.1.1.3 Bancos/Dependencias y Otros	500,000	
2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		500,000
	500,000	**500,000**

Evento: 2A Por el registro de un compromiso de gasto con cargo al fondo
Doc.Fuente: **Contrato, orden de compra o pedido** Periodicidad: **Frecuente**

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	100,000	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		100,000
	100,000	**100,000**

Evento: 2B Por el pago de gastos con cargo al fondo revolvente
Doc.Fuente: **Transferencia, cheque, CFDI del proveedor** Periodicidad: **Frecuente**

2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	100,000	
1.1.1.3 Bancos/Dependencias y Otros		100,000
	100,000	**100,000**

Evento: 2C Por el envío de la comprobación de gastos del fondo revolvente
Doc.Fuente: **Comprobación enviada por el campus** Periodicidad: **Frecuente**

5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	50,000	
5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos	10,000	
5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	30,000	
5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos	10,000	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		100,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	100,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		100,000
	200,000	**200,000**

Evento: 2D Aprobación del reembolso al campus
Doc.Fuente: **Documentación comprobatoria** Periodicidad: **Frecuente**

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	100,000	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		100,000
	100,000	**100,000**

Evento: 2E Por el pago del reembolso al campus
Doc.Fuente: **Documentación comprobatoria** Periodicidad: **Frecuente**

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	100,000	

MODELOS DE ASIENTOS

D904 FONDO REVOLVENTE CAMPUS

1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		100,000
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	100,000	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		100,000
	200,000	**200,000**

Evento: 3 Por el rechazo de gastos por parte de unidad central
Doc.Fuente: **Volante de devolución** Periodicidad: **Eventual**

5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos	-5,000	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		-5,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	-5,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		-5,000
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	-5,000	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		-5,000
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	-5,000	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		-5,000
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	-5,000	
1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		-5,000
	-25,000	**-25,000**

Evento: 4A Por la reposición al fondo revolvente
Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque** Periodicidad: **Frecuente**

1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	95,000	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		95,000
	95,000	**95,000**

Evento: 4B Por el ingreso a la chequera del campus
Doc.Fuente: **Transferencia / Ficha de depósito** Periodicidad: **Frecuente**

1.1.1.3 Bancos/Dependencias y Otros	95,000	
2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		95,000
	95,000	**95,000**

Evento: 5 Por el envío de la comprobación complementaria de gastos
Doc.Fuente: **Comprobación complementaria env. por el campus** Periodicidad: **Eventual**

5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos	4,000	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		4,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	4,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		4,000
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	4,000	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		4,000
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	4,000	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		4,000

MODELOS DE ASIENTOS

D904 FONDO REVOLVENTE CAMPUS

	16,000	**16,000**

Evento: 6A Por la reposición complementaria al fondo revolvente
Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque** Periodicidad: **Frecuente**

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	4,000	
1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		4,000
1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	4,000	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		4,000
	8,000	**8,000**

Evento: 6B Por el ingreso complementario a la chequera del campus
Doc.Fuente: **Transferencia / Ficha de depósito** Periodicidad: **Frecuente**

1.1.1.3 Bancos/Dependencias y Otros	4,000	
2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		4,000
	4,000	**4,000**

Evento: 7 Por la reclasificación del importe pagado por el campus que no fue autorizado
Doc.Fuente: **Acta / Memorándum** Periodicidad: **Eventual**

1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	1,000	
1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		1,000
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	-1,000	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		-1,000
	0	**0**

Evento: 8A Por el reintegro de recursos para la cancelación del fondo revolvente
Doc.Fuente: **Cheque / Transferencia** Periodicidad: **Anual**

2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	499,000	
1.1.1.3 Bancos/Dependencias y Otros		499,000
	499,000	**499,000**

Evento: 8B Por el ingreso del reintegro del fondo revolvente
Doc.Fuente: **Transferencia / Ficha de depósito** Periodicidad: **Anual**

1.1.1.2 Bancos/Tesorería	499,000	
1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		499,000
	499,000	**499,000**

Evento: 9 Por el cobro al servidor público responsable de los importes no comprobados
Doc.Fuente: **Ficha de depósito / Descuento por nómina** Periodicidad: **Eventual**

1.1.1.2 Bancos/Tesorería	1,000	
1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		1,000
	1,000	**1,000**

MODELOS DE ASIENTOS

D904 FONDO REVOLVENTE CAMPUS

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

		500,000	(1A)
		95,000	(4A)
		4,000	(6A)
(8B)	499,000		
(9)	1,000		
Sumas -->	**500,000**	**599,000**	
Saldo Deudor ---->	**-99,000**		

1.1.1.3 Bancos/Dependencias y Otros

(1B)	500,000		
		100,000	(2B)
(4B)	95,000		
(6B)	4,000		
		499,000	(8A)
Sumas -->	**599,000**	**599,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

(7)	1,000		
		1,000	(9)
Sumas -->	**1,000**	**1,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo

(1A)	500,000		
		100,000	(2E)
		-5,000	(3)
(4A)	95,000		
		4,000	(6A)
(6A)	4,000		
		1,000	(7)
		499,000	(8B)

MODELOS DE ASIENTOS

D904 FONDO REVOLVENTE CAMPUS

Sumas -->	**599,000**	**599,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

		100,000	**(2C)**
(2E)	100,000		
		-5,000	**(3)**
(3)	-5,000		
		4,000	**(5)**
(6A)	4,000		
Sumas -->	**99,000**	**99,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

		500,000	**(1B)**
(2B)	100,000		
		95,000	**(4B)**
		4,000	**(6B)**
(8A)	499,000		
Sumas -->	**599,000**	**599,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales

(2C)	50,000	
Sumas -->	**50,000**	
Saldo Deudor ---->	**50,000**	

5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos

(2C)	10,000	
Sumas -->	**10,000**	
Saldo Deudor ---->	**10,000**	

5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación

MODELOS DE ASIENTOS

D904 FONDO REVOLVENTE CAMPUS

(2C)	30,000	
Sumas -->	**30,000**	
Saldo Deudor ---->	**30,000**	

5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos

(2C)	10,000	
(3)	-5,000	
(5)	4,000	
Sumas -->	**9,000**	
Saldo Deudor ---->	**9,000**	

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado

		500,000	(0)
Sumas -->		**500,000**	
		500,000	<---- Saldo Acreedor

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

(0)	500,000		
		100,000	(2A)
		-1,000	(7)
Sumas -->	**500,000**	**99,000**	
Saldo Deudor ---->	**401,000**		

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

(2A)	100,000		
		100,000	(2C)
		-5,000	(3)
		4,000	(5)
(7)	-1,000		
Sumas -->	**99,000**	**99,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

(2C)	100,000		
		100,000	(2D)
(3)	-5,000		
		-5,000	(3)
(5)	4,000		

MODELOS DE ASIENTOS

D904 FONDO REVOLVENTE CAMPUS

		4,000	(5)
Sumas -->	**99,000**	**99,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

(2D)	100,000		
		100,000	(2E)
(3)	-5,000		
		-5,000	(3)
(5)	4,000		
		4,000	(5)
Sumas -->	**99,000**	**99,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

(2E)	100,000	
(3)	-5,000	
(5)	4,000	
Sumas -->	**99,000**	
Saldo Deudor ---->	**99,000**	

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

V.1.8	**Fondo Rotatorio o Revolvente**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

D905 FONDO DE CAJA CHICA UNIDADES ADMINISTRATIVAS

Explicación de la guía contabilizadora:

Esta guía muestra el registro contable de la creación, el gasto, comprobación y devolución del fondo de caja chica de las Unidades Administrativas, de los Campus.

En la guía se ejemplifica en el evento 02 y 03 la comprobación de gastos y reposición del fondo, cuando los servidores públicos entregan los CFDI, así también se contempla en los eventos 04 y 05 el ejemplo en caso de que un servidor público haya recibido recursos del fondo y no haya comprobado ni reintegrado los recursos.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Por el presupuesto aprobado		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	100,000	
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado		100,000
	100,000	**100,000**
Evento: 01 Por la entrega de recursos para la creación del fondo de caja chica		
Doc.Fuente: **Oficio de autorización y cheque o SPEI**	Periodicidad: **Anual**	
1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	5,000	
1.1.1.3 Bancos/Dependencias y Otros		5,000
	5,000	**5,000**
Evento: 02 Por la comprobación del fondo de caja chica		
Doc.Fuente: **Oficio de comprobación de gastos, Factura ó CFDIs**	Periodicidad: **Frecuente**	
5.1.2.2 Alimentos y Utensilios	838	
5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	22	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		860
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	860	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		860
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	860	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		860
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	860	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		860
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	860	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		860
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	860	
1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		860
	5,160	**5,160**
Evento: 03 Por la reposición del fondo de caja chica		
Doc.Fuente: **Oficio de autorización y cheque o transferencia**	Periodicidad: **Frecuente**	

MODELOS DE ASIENTOS

D905 FONDO DE CAJA CHICA UNIDADES ADMINISTRATIVAS

1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	860	
1.1.1.3 Bancos/Dependencias y Otros		860
	860	**860**

Evento: 04 Por el registro de un deudor diverso (servidor público)

Doc.Fuente: **vale de caja** Periodicidad: **Eventual**

1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	500	
1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		500
	500	**500**

Evento: 05 Por la reposición del fondo de caja chica

Doc.Fuente: **Oficio de autorización y cheque o transferencia** Periodicidad: **Frecuente**

1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	500	
1.1.1.3 Bancos/Dependencias y Otros		500
	500	**500**

Evento: 06 Por el reintegro derivado de la cancelación del fondo de caja chica

Doc.Fuente: **Ficha de depósito** Periodicidad: **Anual**

1.1.1.3 Bancos/Dependencias y Otros	5,000	
1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		5,000
	5,000	**5,000**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.3 Bancos/Dependencias y Otros

		5,000 **(01)**
		860 **(03)**
		500 **(05)**
(06)	5,000	
Sumas -->	**5,000**	**6,360**
Saldo Deudor ---->	**-1,360**	

1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo

(04)	500	
Sumas -->	**500**	
Saldo Deudor ---->	**500**	

1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo

MODELOS DE ASIENTOS

D905 FONDO DE CAJA CHICA UNIDADES ADMINISTRATIVAS

(01)	5,000		
		860	(02)
(03)	860		
		500	(04)
(05)	500		
		5,000	(06)
Sumas -->	**6,360**	**6,360**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

(02)	860		
		860	(02)
Sumas -->	**860**	**860**	
		0	<---- Saldo Acreedor

5.1.2.2 Alimentos y Utensilios

(02)	838	
Sumas -->	**838**	
Saldo Deudor ---->	**838**	

5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

(02)	22	
Sumas -->	**22**	
Saldo Deudor ---->	**22**	

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado

		100,000	(00)
Sumas -->		**100,000**	
		100,000	<---- Saldo Acreedor

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

(00)	100,000		
		860	(02)
Sumas -->	**100,000**	**860**	
Saldo Deudor ---->	**99,140**		

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

MODELOS DE ASIENTOS

D905 FONDO DE CAJA CHICA UNIDADES ADMINISTRATIVAS

(02)	860	
		860 (02)
Sumas -->	**860**	**860**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

(02)	860	
		860 (02)
Sumas -->	**860**	**860**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

(02)	860	
		860 (02)
Sumas -->	**860**	**860**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

(02)	860	
Sumas -->	**860**	
Saldo Deudor ---->	**860**	

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.2	**Registro Presupuestario del Gasto**	**CONAC**
V.1.8	**Fondo Rotatorio o Revolvente**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

D906 INDEMNIZACIÓN EN CASO DE SINIESTROS

Explicación de la guía contabilizadora:

Esta guía ejemplifica el registro de las operaciones llevadas a cabo en caso de que suceda algún siniestro cubierto por las pólizas de seguros de bienes patrimoniales.

El escenario contempla que en diciembre el Instituto fue víctima de robo de algunos equipos audiovisuales, por lo que se reclama indemnización a la compañía aseguradora, que después de los trámites pertinentes, confirman el pago de la indemnización.

El instituto procede a registrar los siguientes eventos:

a) reconocimiento de la pérdida del bien,
b) registro de la indemnización y del deducible emitido por la compañía de seguros, y
c) cobro indemnización y pago del deducible.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Por los saldos iniciales de las cuenta de balance del Mobiliario y Equipo de Admón.		
Doc.Fuente: **Balanza**	Periodicidad: **Frecuente**	
1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	18,040	
1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles		10,020
3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores		8,020
	18,040	**18,040**
Evento: 01 Por el reconocimiento de la pérdida del bien		
Doc.Fuente: **Documento comprobatorio**	Periodicidad: **Eventual**	
5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro	8,020	
1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles	10,020	
1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo		18,040
	18,040	**18,040**
Evento: 02A Por el reconocimiento de la indemnización		
Doc.Fuente: **Dictamen de la compañía aseguradora**	Periodicidad: **Eventual**	
1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	8,500	
4.1.6.3 Indemnizaciones		8,500
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8,500	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		8,500
	17,000	**17,000**
Evento: 02B Por el reconocimiento del deducible por parte de la cía. de seguros		
Doc.Fuente: **Dictamen de la compañía aseguradora**	Periodicidad: **Eventual**	
5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	800	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		800
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	800	
2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		800

MODELOS DE ASIENTOS

D906 INDEMNIZACIÓN EN CASO DE SINIESTROS

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	800	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		800
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	800	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		800
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	800	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		800
	4,000	**4,000**

Evento: **02C** **Por el cobro de la Indemnización y pago del Deducible**

Doc.Fuente: **Cheque firmado / Transferencia** Periodicidad: **Eventual**

1.1.1.2 Bancos/Tesorería	7,700	
2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	800	
1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo		8,500
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	800	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		800
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8,500	
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada		8,500
	17,800	**17,800**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

(02C)	7,700	
Sumas -->	**7,700**	
Saldo Deudor ---->	**7,700**	

1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

(02A)	8,500	
		8,500 **(02C)**
Sumas -->	**8,500**	**8,500**
Saldo Deudor ---->	**0**	

1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo

(00)	18,040	
		18,040 **(01)**
Sumas -->	**18,040**	**18,040**
Saldo Deudor ---->	**0**	

1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles

		10,020 **(00)**

MODELOS DE ASIENTOS

D906 INDEMNIZACIÓN EN CASO DE SINIESTROS

(01)	10,020		
Sumas -->	**10,020**	**10,020**	
		0	<---- Saldo Acreedor

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

		800 (02B)	
(02B)	800		
Sumas -->	**800**	**800**	
		0	<---- Saldo Acreedor

2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

		800 (02B)	
(02C)	800		
Sumas -->	**800**	**800**	
		0	<---- Saldo Acreedor

3.2.2 Resultados de Ejercicios Anteriores

		8,020 (00)	
Sumas -->		**8,020**	
		8,020	<---- Saldo Acreedor

4.1.6.3 Indemnizaciones

		8,500 (02A)	
Sumas -->		**8,500**	
		8,500	<---- Saldo Acreedor

5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación

(02B)	800	
Sumas -->	**800**	
Saldo Deudor ---->	**800**	

5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro

(01)	8,020	
Sumas -->	**8,020**	
Saldo Deudor ---->	**8,020**	

MODELOS DE ASIENTOS

D906 INDEMNIZACIÓN EN CASO DE SINIESTROS

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

(02A)	8,500		
Sumas -->	**8,500**		
		-8,500	<---- Saldo Acreedor

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

		8,500 (02A)	
(02C)	8,500		
Sumas -->	**8,500**	**8,500**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

		8,500 (02C)	
Sumas -->		**8,500**	
		8,500	<---- Saldo Acreedor

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

		800 (02B)	
Sumas -->		**800**	
Saldo Deudor ---->	**-800**		

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

(02B)	800		
		800 (02B)	
Sumas -->	**800**	**800**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

(02B)	800		
		800 (02B)	
Sumas -->	**800**	**800**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

(02B)	800		
		800 (02C)	
Sumas -->	**800**	**800**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

MODELOS DE ASIENTOS

D906 INDEMNIZACIÓN EN CASO DE SINIESTROS

	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	
(02C)	800	
Sumas -->	**800**	
Saldo Deudor ---->	**800**	

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

II.2.1	**Ventas de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles**	**CONAC**
VII.1.1	**Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos**	**CONAC**
VII.1.2	**Registro Presupuestario del Gasto**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

E901 LEY DE INGRESOS

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía es de carácter general, tiene como finalidad ejemplificar el manejo de los momentos del ingreso en las cuentas de orden presupuestarias. No contempla cuentas de balance ni resultados.

El reconocimiento de las operaciones financieras de los eventos 04A y 04B deberán registrar el ingreso devengado y recaudado "presupuestal" de forma simultánea a la percepción del recurso, esto según lo establece el "Acuerdo por el que se reforman las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos" publicado el 20 de diciembre de 2016.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 01 Registro del Presupuesto de Ingresos estimado autorizado		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	279,678,058	
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		279,678,058
	279,678,058	**279,678,058**
Evento: 02 Modificaciones positivas al ingreso aprobado		
Doc.Fuente: **Ampliación presupuestaria**	Periodicidad: **Eventual**	
8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	15,000,000	
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		15,000,000
	15,000,000	**15,000,000**
Evento: 03 Modificaciones negativas al presupuesto de ingresos		
Doc.Fuente: **Reducción del presupuesto**	Periodicidad: **Eventual**	
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	1,000,000	
8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		1,000,000
	1,000,000	**1,000,000**
Evento: 04A Ingresos Devengados		
Doc.Fuente: **Documento de devengo de ingresos**	Periodicidad: **Frecuente**	
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	293,678,058	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		293,678,058
	293,678,058	**293,678,058**
Evento: 04B Ingresos Recaudados		
Doc.Fuente: **Estado de Cuentas Bancarios**	Periodicidad: **Frecuente**	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	293,678,058	
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada		293,678,058
	293,678,058	**293,678,058**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

MODELOS DE ASIENTOS

E901 LEY DE INGRESOS

8.1.1 Ley de Ingresos Estimada

(01)	279,678,058	
Sumas -->	**279,678,058**	
Saldo Deudor ---->	**279,678,058**	

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

		279,678,058	(01)
		15,000,000	(02)
(03)	1,000,000		
(04A)	293,678,058		
Sumas -->	**294,678,058**	**294,678,058**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

(02)	15,000,000		
		1,000,000	(03)
Sumas -->	**15,000,000**	**1,000,000**	
		-14,000,000	<---- Saldo Acreedor

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

		293,678,058	(04A)
(04B)	293,678,058		
Sumas -->	**293,678,058**	**293,678,058**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

		293,678,058	(04B)
Sumas -->		**293,678,058**	
		293,678,058	<---- Saldo Acreedor

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.1	**Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

E902 PRESUPUESTO DE EGRESOS

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía es de carácter general, tiene como finalidad ejemplificar el manejo de los momentos del gasto en las cuentas de orden presupuestarias. No contempla cuentas de balance ni resultados.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 1 **Por el Presupuesto de Egresos aprobado**		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	279,678,058	
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado		279,678,058
	279,678,058	**279,678,058**
Evento: 2 **Por las ampliaciones líquidas al presupuesto aprobado**		
Doc.Fuente: **Adecuación Presupuestaria**	Periodicidad: **Eventual**	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	10,000,000	
8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado		10,000,000
	10,000,000	**10,000,000**
Evento: 3 **Por las reducciones líquidas al presupuesto aprobado**		
Doc.Fuente: **Adecuación Presupuestaria**	Periodicidad: **Eventual**	
8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	7,000,000	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		7,000,000
	7,000,000	**7,000,000**
Evento: 4 **Por las ampliaciones compensadas al presupuesto aprobado**		
Doc.Fuente: **Adecuación Presupuestaria**	Periodicidad: **Eventual**	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	5,000,000	
8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado		5,000,000
	5,000,000	**5,000,000**
Evento: 5 **Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado**		
Doc.Fuente: **Adecuación Presupuestaria**	Periodicidad: **Frecuente**	
8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	5,000,000	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		5,000,000
	5,000,000	**5,000,000**
Evento: 6 **Por el presupuesto comprometido**		
Doc.Fuente: **Contrato o Pedido**	Periodicidad: **Frecuente**	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	282,678,058	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		282,678,058
	282,678,058	**282,678,058**

MODELOS DE ASIENTOS

E902 PRESUPUESTO DE EGRESOS

Evento: 7 Por el presupuesto devengado

Doc.Fuente: **Contrato, factura, recibos, estimaciones de obra, etc.** Periodicidad: **Frecuente**

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	282,678,058	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		282,678,058
	282,678,058	**282,678,058**

Evento: 8 Por el presupuesto ejercido

Doc.Fuente: **Orden de pago autorizada o cheque firmado** Periodicidad: **Frecuente**

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	282,678,058	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		282,678,058
	282,678,058	**282,678,058**

Evento: 9 Por el presupuesto pagado

Doc.Fuente: **Orden de pago aplicada** Periodicidad: **Frecuente**

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	282,678,058	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		282,678,058
	282,678,058	**282,678,058**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado

		279,678,058	(1)
Sumas -->		**279,678,058**	
		279,678,058	<---- Saldo Acreedor

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

(1)	279,678,058		
(2)	10,000,000		
		7,000,000	(3)
(4)	5,000,000		
		5,000,000	(5)
		282,678,058	(6)
Sumas -->	**294,678,058**	**294,678,058**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado

		10,000,000	(2)
(3)	7,000,000		
		5,000,000	(4)
(5)	5,000,000		

MODELOS DE ASIENTOS

E902 PRESUPUESTO DE EGRESOS

Sumas -->		**12,000,000**	**15,000,000**
Saldo Deudor ---->		**-3,000,000**	

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

(6)	282,678,058		
		282,678,058	**(7)**
Sumas -->		**282,678,058**	**282,678,058**
Saldo Deudor ---->		**0**	

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

(7)	282,678,058		
		282,678,058	**(8)**
Sumas -->		**282,678,058**	**282,678,058**
Saldo Deudor ---->		**0**	

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

(8)	282,678,058		
		282,678,058	**(9)**
Sumas -->		**282,678,058**	**282,678,058**
Saldo Deudor ---->		**0**	

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

(9)	282,678,058	
Sumas -->	**282,678,058**	
Saldo Deudor ---->	**282,678,058**	

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.2	**Registro Presupuestario del Gasto**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

E903 BIENES EN COMODATO

Explicación de la guía contabilizadora:

Esta guía muestra cómo se contabilizan los bienes recibidos y otorgados en comodato.

Los primeros dos eventos muestran como debe ser el registro sobre los bienes recibidos en comodato, a partir del tercer evento se muestra el registro contable de los bienes otorgados en comodato.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 1 **Por los bienes recibidos en comodato**		
Doc.Fuente: **Contrato de comodato**	Periodicidad: **Eventual**	
7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato	1,200,000	
7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes		1,200,000
	1,200,000	**1,200,000**
Evento: 2 **Por la devolución del bien en comodato**		
Doc.Fuente: **Contrato de comodato**	Periodicidad: **Eventual**	
7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes	1,200,000	
7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato		1,200,000
	1,200,000	**1,200,000**
Evento: 3 **Por la entrega de bienes dados en comodato**		
Doc.Fuente: **Contrato de comodato**	Periodicidad: **Eventual**	
1.2.9.3 Bienes en Comodato	3,500,000	
1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles		3,500,000
	3,500,000	**3,500,000**
Evento: 4 **Por la recepción de bienes al término del comodato**		
Doc.Fuente: **Contrato de comodato**	Periodicidad: **Eventual**	
1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	3,500,000	
1.2.9.3 Bienes en Comodato		3,500,000
	3,500,000	**3,500,000**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

MODELOS DE ASIENTOS

E903 BIENES EN COMODATO

1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles

		3,500,000	(3)
(4)	3,500,000		
Sumas -->	**3,500,000**	**3,500,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

1.2.9.3 Bienes en Comodato

(3)	3,500,000		
		3,500,000	(4)
Sumas -->	**3,500,000**	**3,500,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato

(1)	1,200,000		
		1,200,000	(2)
Sumas -->	**1,200,000**	**1,200,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes

		1,200,000	(1)
(2)	1,200,000		
Sumas -->	**1,200,000**	**1,200,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

V.1.5	**Bienes en Comodato**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

E904 FIANZAS RECIBIDAS

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra cómo contabilizar las fianzas y garantías que recibe el Instituto por parte de proveedores, contratistas y otros, para garantizar el cumplimiento de contratos, la aplicación de anticipos, etcétera; así como su liberación por parte de autoridad competente.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 1 Por la recepción de fianzas para garantizar cumplimiento de obligaciones		
Doc.Fuente: **Fianza otorgada por deudor/proveedor/contratistas**	Periodicidad: **Frecuente**	
7.3.3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar	180,546	
7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas		180,546
	180,546	**180,546**
Evento: 2 Por la liberación de la fianza		
Doc.Fuente: **Oficio de liberación firmado por autoridad competente**	Periodicidad: **Frecuente**	
7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas	180,546	
7.3.3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar		180,546
	180,546	**180,546**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

7.3.3 Fianzas y Garantías Recibidas por Deudas a Cobrar			
(1)	180,546		
		180,546	(2)
Sumas -->	**180,546**	**180,546**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas			
		180,546	(1)
(2)	180,546		
Sumas -->	**180,546**	**180,546**	
		0	<---- Saldo Acreedor

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.2.1	**Avales, Fianzas y Garantías**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

E905 JUICIOS LABORALES Y PAGO DE LAUDOS

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía contabilizadora muestra cómo registrar la creación de un pasivo contingente en cuentas de orden con motivo de un juicio laboral en proceso.

El ejemplo supone tres eventos de incremento de pasivo con base en el informe del abogado y el cálculo estimado que formule el departamento de recursos humanos. Adicionalmente se muestra cómo contabilizar la notificación de una sentencia inapelable por el mencionado juicio y un ajuste debido a que
la sentencia resultó en cantidad mayor al pasivo contingente acumulado. También se muestra cómo cancelar el pasivo contingente en cuentas de orden.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Por el presupuesto aprobado		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	390,000	
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado		390,000
	390,000	**390,000**
Evento: 01A Por la creación de pasivos contingentes con motivo del juicio (1 de 3)		
Doc.Fuente: **Informe del abogado y cálculo de recursos humanos**	Periodicidad: **Mensual**	
7.4.1 Demandas Judicial en Proceso de Resolución	100,000	
7.4.2 Resolución de Demandas en Proceso Judicial		100,000
	100,000	**100,000**
Evento: 01B Por la creación de pasivos contingentes con motivo del juicio (2 de 3)		
Doc.Fuente: **Informe del abogado y cálculo de recursos humanos**	Periodicidad: **Frecuente**	
7.4.1 Demandas Judicial en Proceso de Resolución	100,000	
7.4.2 Resolución de Demandas en Proceso Judicial		100,000
	100,000	**100,000**
Evento: 01C Por la creación de pasivos contingentes con motivo del juicio (3 de 3)		
Doc.Fuente: **Informe del abogado y cálculo de recursos humanos**	Periodicidad:	
7.4.1 Demandas Judicial en Proceso de Resolución	100,000	
7.4.2 Resolución de Demandas en Proceso Judicial		100,000
	100,000	**100,000**
Evento: 02A Por la notificación de una sentencia inapelable en contra de la entidad		
Doc.Fuente: **Acta de notificación y cálculo**	Periodicidad: **Eventual**	
5.1.3.9 Otros Servicios Generales	390,000	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		340,000
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		50,000
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	390,000	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		390,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	390,000	

MODELOS DE ASIENTOS

E905 JUICIOS LABORALES Y PAGO DE LAUDOS

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		390,000
	1,170,000	**1,170,000**

Evento: 02B Por el ajuste y la cancelación del pasivo contingente en cuentas de orden
Doc.Fuente: **Acta de notificación y cálculo** Periodicidad: **Eventual**

7.4.1 Demandas Judicial en Proceso de Resolución	90,000	
7.4.2 Resolución de Demandas en Proceso Judicial		90,000
7.4.2 Resolución de Demandas en Proceso Judicial	390,000	
7.4.1 Demandas Judicial en Proceso de Resolución		390,000
	480,000	**480,000**

Evento: 03 Por la autorización del pago de la sentencia
Doc.Fuente: **Cheque firmado o transferencia autorizada** Periodicidad: **Eventual**

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	390,000	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		390,000
	390,000	**390,000**

Evento: 04 Por el pago de la sentencia
Doc.Fuente: **Cheque entregado o transferencia ejecutada** Periodicidad: **Eventual**

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	340,000	
1.1.1.2 Bancos/Tesorería		340,000
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	390,000	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		390,000
	730,000	**730,000**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.2 Bancos/Tesorería

		340,000 **(04)**
Sumas -->		**340,000**
Saldo Deudor ---->	**-340,000**	

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

		340,000 **(02A)**
(04)	340,000	
Sumas -->	**340,000**	**340,000**
		0 <---- Saldo Acreedor

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

		50,000 **(02A)**

MODELOS DE ASIENTOS

E905 JUICIOS LABORALES Y PAGO DE LAUDOS

Sumas -->		**50,000**	
		50,000	<---- Saldo Acreedor

5.1.3.9 Otros Servicios Generales

(02A)	390,000		
Sumas -->	**390,000**		
Saldo Deudor ---->	**390,000**		

7.4.1 Demandas Judicial en Proceso de Resolución

(01A)	100,000		
(01B)	100,000		
(01C)	100,000		
(02B)	90,000		
		390,000 **(02B)**	
Sumas -->	**390,000**	**390,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

7.4.2 Resolución de Demandas en Proceso Judicial

		100,000 **(01A)**	
		100,000 **(01B)**	
		100,000 **(01C)**	
(02B)	390,000		
		90,000 **(02B)**	
Sumas -->	**390,000**	**390,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado

		390,000 **(00)**	
Sumas -->		**390,000**	
		390,000	<---- Saldo Acreedor

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

(00)	390,000		
		390,000 **(02A)**	
Sumas -->	**390,000**	**390,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

MODELOS DE ASIENTOS

E905 JUICIOS LABORALES Y PAGO DE LAUDOS

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

(02A)	390,000	
		390,000 (02A)
Sumas -->	**390,000**	**390,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

(02A)	390,000	
		390,000 (03)
Sumas -->	**390,000**	**390,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

(03)	390,000	
		390,000 (04)
Sumas -->	**390,000**	**390,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

(04)	390,000	
Sumas -->	**390,000**	
Saldo Deudor ---->	**390,000**	

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.2	Registro Presupuestario del Gasto	CONAC
VII.2.5	Juicios	CONAC

MODELOS DE ASIENTOS

F901 CIERRE DE CUENTAS CONTABLES (INGRESOS, GASTOS Y PATRIMONIALES)

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra cómo formular los asientos contables de cierre de ejercicio de las cuentas de ingresos, gastos y cuentas patrimoniales, de conformidad con el procedimiento establecido por el CONAC

Al final del procedimiento, los saldos de todas las cuentas de gastos e ingresos deberán quedar en ceros.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: **01** **Por el cierre de las cuentas de ingresos**		
Doc.Fuente: **Póliza de Diario**	Periodicidad: **Anual**	
4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	0	
4.1.5.9 Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes	0	
4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados	0	
4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público	0	
4.2.2.2 Transferencias del Sector Público	0	
4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones	0	
4.3.1.1 Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros.	0	
6.1 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS		0
	0	**0**
Evento: **02** **Por el cierre de cuentas de gastos**		
Doc.Fuente: **Póliza de Diario**	Periodicidad: **Anual**	
6.1 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS	0	
5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente		0
5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio		0
5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales		0
5.1.1.4 Seguridad Social		0
5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		0
5.1.2.2 Alimentos y Utensilios		0
	0	**0**
Evento: **03** **Por el ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio**		
Doc.Fuente: **Póliza de diario**	Periodicidad: **Anual**	
6.1 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS	0	
6.2 AHORRO DE LA GESTION		0

MODELOS DE ASIENTOS

F901 CIERRE DE CUENTAS CONTABLES (INGRESOS, GASTOS Y PATRIMONIALES)

	0	**0**

Evento: 04 Por el desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio
Doc.Fuente: **Póliza de diario** Periodicidad: **Anual**

6.3 DESAHORRO DE LA GESTION	0	
6.1 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS		0
	0	**0**

Evento: 05 Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión
Doc.Fuente: **Póliza de diario** Periodicidad: **Anual**

6.2 AHORRO DE LA GESTION	0	
3.2.1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		0
	0	**0**

Evento: 06 Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión
Doc.Fuente: **Póliza de diario** Periodicidad: **Anual**

3.2.1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)	0	
6.3 DESAHORRO DE LA GESTION		0
	0	**0**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

3.2.1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)

		0	
	0		
Sumas -->	**0**	**0**	
		0	<---- Saldo Acreedor

4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público

	0		
Sumas -->	**0**		
		0	<---- Saldo Acreedor

4.1.5.9 Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes

	0		
Sumas -->	**0**		
		0	<---- Saldo Acreedor

4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados

MODELOS DE ASIENTOS

F901 CIERRE DE CUENTAS CONTABLES (INGRESOS, GASTOS Y PATRIMONIALES)

	0		
Sumas -->	**0**		
		0	<---- Saldo Acreedor

4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público

	0		
Sumas -->	**0**		
		0	<---- Saldo Acreedor

4.2.2.2 Transferencias del Sector Público

	0		
Sumas -->	**0**		
		0	<---- Saldo Acreedor

4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones

	0		
Sumas -->	**0**		
		0	<---- Saldo Acreedor

4.3.1.1 Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros.

	0		
Sumas -->	**0**		
		0	<---- Saldo Acreedor

5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente

		0
Sumas -->		**0**
Saldo Deudor ---->	**0**	

5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio

		0
Sumas -->		**0**
Saldo Deudor ---->	**0**	

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales

		0

MODELOS DE ASIENTOS

F901 CIERRE DE CUENTAS CONTABLES (INGRESOS, GASTOS Y PATRIMONIALES)

Sumas -->		**0**
Saldo Deudor ---->	**0**	

5.1.1.4 Seguridad Social

		0
Sumas -->		**0**
Saldo Deudor ---->	**0**	

5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales

		0
Sumas -->		**0**
Saldo Deudor ---->	**0**	

5.1.2.2 Alimentos y Utensilios

		0
Sumas -->		**0**
Saldo Deudor ---->	**0**	

6.1 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS

		0
	0	
	0	
		0
Sumas -->	**0**	**0**
Saldo Deudor ---->	**0**	

6.2 AHORRO DE LA GESTION

		0
	0	
Sumas -->	**0**	**0**
Saldo Deudor ---->	**0**	

6.3 DESAHORRO DE LA GESTION

	0	
		0
Sumas -->	**0**	**0**
Saldo Deudor ---->	**0**	

MODELOS DE ASIENTOS

F901 CIERRE DE CUENTAS CONTABLES (INGRESOS, GASTOS Y PATRIMONIALES)

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VIII.1.1	Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos	CONAC
VIII.1.2	Cierre de cuentas Patrimoniales	CONAC

MODELOS DE ASIENTOS

F902 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTALES

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra cómo formular los asientos contables de cierre de ejercicio de las cuentas de orden presupuestarias 81 y 82, de conformidad con el procedimiento establecido en la guía contabilizadora del CONAC.

Al final del procedimiento, los saldos de todas las cuentas 81 y 82 deberán quedar en ceros. El ejemplo muestra los importes aprobados en el presupuesto aprobado al Instituto para el ejercicio 2017.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: **00A** **Saldos de las cuentas 81**		
Doc.Fuente: **Balanza de Comprobación al cierre del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	279,678,058	
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		279,678,058
8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	0	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		0
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada		0
	279,678,058	**279,678,058**
Evento: **00B** **Saldos de las cuentas 82**		
Doc.Fuente: **Balanza de Comprobación al cierre del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado		279,678,058
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	279,678,058	
8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	0	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	0	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	0	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	0	
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	0	
	279,678,058	**279,678,058**
Evento: **01** **Ley de Ingresos devengada no recaudada**		
Doc.Fuente: **Saldo en balanza de la cuenta 8.1.4**	Periodicidad: **Anual**	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	0	
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		0
	0	**0**
Evento: **02** **Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada**		
Doc.Fuente: **Saldo de la 8.1.2 después del evento 03 y 04**	Periodicidad: **Anual**	
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	279,678,058	
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada		279,678,058
	279,678,058	**279,678,058**
Evento: **03** **Traspaso al cierre del ejercicio de modificaciones negativas**		
Doc.Fuente: **Saldos de la balanza de la cuenta 8.1.3**	Periodicidad: **Anual**	
8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada	0	

MODELOS DE ASIENTOS

F902 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTALES

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		0
	0	**0**

Evento: 04 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas
Doc.Fuente: **Saldos de la balanza de la cuenta 8.1.3** Periodicidad: **Anual**

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	0	
8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		0
	0	**0**

Evento: 05 Presupuesto de egresos por ejercer no Comprometido
Doc.Fuente: **Saldo balanza cuenta 8.2.2 después del evento 07 y 08** Periodicidad: **Anual**

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	279,678,058	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		279,678,058
	279,678,058	**279,678,058**

Evento: 06 Presupuesto de egresos Comprometido no devengado
Doc.Fuente: **Saldos en balanza de la cuenta 8.2.4** Periodicidad: **Anual**

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	0	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		0
	0	**0**

Evento: 07 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas
Doc.Fuente: **Saldos en balanza de la cuenta 8.2.3** Periodicidad: **Anual**

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	0	
8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado		0
	0	**0**

Evento: 08 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas
Doc.Fuente: **Saldos en balanza de la cuenta 8.2.3** Periodicidad: **Anual**

8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	0	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		0
	0	**0**

Evento: 09 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio (Determinación ADEFAS)
Doc.Fuente: **Saldos en balanza de las cuentas 8.2.5 y 8.2.6** Periodicidad: **Anual**

9.3 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES	0	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		0
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		0
	0	**0**

Evento: 10 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero)
Doc.Fuente: **Saldos en balanza de las cuentas 8.1.5, 8.2.7 y 9.3.0** Periodicidad: **Anual**

MODELOS DE ASIENTOS

F902 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTALES

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	0	
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado		0
9.1 SUPERAVIT FINANCIERO		0
9.3 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES		0
	0	**0**

Evento: 11 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero)

Doc.Fuente: **Saldos en balanza de las cuentas 8.1.5, 8.2.7 y 9.3.0** Periodicidad: **Anual**

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	0	
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado		0
9.2 DEFICIT FINANCIERO	0	
9.3 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES		0
	0	**0**

Evento: 12 Cierre del Ejercicio con Superávit

Doc.Fuente: **Saldos balanza 8.2.1 y 8.1.1. después de evento 10** Periodicidad: **Anual**

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	0	
9.1 SUPERAVIT FINANCIERO	0	
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada		0
	0	**0**

Evento: 13 Cierre del Ejercicio con Déficit

Doc.Fuente: **Saldos balanza 8.2.1 y 8.1.1. después de evento 11** Periodicidad:

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	0	
8.1.1 Ley de Ingresos Estimada		0
9.2 DEFICIT FINANCIERO		0
	0	**0**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

MODELOS DE ASIENTOS

F902 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTALES

8.1.1 Ley de Ingresos Estimada

(00A)	279,678,058		
		279,678,058	(02)
		0	
		0	
Sumas -->	**279,678,058**	**279,678,058**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

		279,678,058	(00A)
		0	
(02)	279,678,058		
		0	
	0		
Sumas -->	**279,678,058**	**279,678,058**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

	0		
	0		
		0	
Sumas -->	**0**	**0**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

		0	
	0		
Sumas -->	**0**	**0**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

		0	
	0		
	0		
Sumas -->	**0**	**0**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado

MODELOS DE ASIENTOS

F902 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTALES

		279,678,058	(00B)
(05)	279,678,058		
	0		
	0		
Sumas -->	**279,678,058**	**279,678,058**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

(00B)	279,678,058		
		279,678,058	(05)
	0		
	0		
		0	
Sumas -->	**279,678,058**	**279,678,058**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado

	0		
		0	
	0		
Sumas -->	**0**	**0**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

	0		
		0	
Sumas -->	**0**	**0**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

	0		
		0	
Sumas -->	**0**	**0**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

	0		

MODELOS DE ASIENTOS

F902 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTALES

		0
Sumas -->	**0**	**0**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

	0	
		0
		0
Sumas -->	**0**	**0**
Saldo Deudor ---->	**0**	

9.1 SUPERAVIT FINANCIERO

		0
	0	
Sumas -->	**0**	**0**
Saldo Deudor ---->	**0**	

9.2 DEFICIT FINANCIERO

	0	
		0
Sumas -->	**0**	**0**
Saldo Deudor ---->	**0**	

9.3 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

	0	
		0
		0
Sumas -->	**0**	**0**
Saldo Deudor ---->	**0**	

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VIII.1.3	**Cierre de cuentas Presupuestarias**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

G701 MINISTRACIONES CON FONDOS DE TERCEROS

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra cómo contabilizar los ingresos que se reciben como parte de los convenios suscritos con terceros, para el desarrollo de proyectos específicos, los cuales no forman parte de los ingresos presupuestarios.

Esta guía, parte del uso de la cuenta "1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración", cuando el dueño del recurso solicita abran una cuenta específica, en caso contrario y según criterio de ente público, podrán usar las cuentas bancarias que utilizan, en las operaciones normales del Instituto.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 01 Por recursos entregados al Instituto, propiedad de terceros, con fines específicos		
Doc.Fuente: **Estado de Cuenta Bancaria**	Periodicidad: **Eventual**	
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	1,000,000	
2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo		1,000,000
	1,000,000	**1,000,000**
Evento: 02 Por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo		
Doc.Fuente: **Transferencia bancaria / Cheque**	Periodicidad: **Eventual**	
2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo	1,000,000	
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		1,000,000
	1,000,000	**1,000,000**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración

(01)	1,000,000	
		1,000,000 **(02)**
Sumas -->	**1,000,000**	**1,000,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo

		1,000,000 **(01)**
(02)	1,000,000	
Sumas -->	**1,000,000**	**1,000,000**
		0 <---- Saldo Acreedor

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

V.1.1	**Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

G702 RENDIMIENTOS CON FONDOS DE TERCEROS

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra cómo se deben registrar los ingresos obtenidos por los rendimientos ganados de las cuentas bancarias que administra el Instituto de fondos de terceros.

El ejemplo contempla que en las cláusulas del contrato se establecio que dichos rendimientos serán utilizados para el fin del convenio.

Esta guía, parte del uso de la cuenta "1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración", cuando el dueño del recurso solicita abran una cuenta específica, en caso contrario y según criterio de ente público, podrán usar las cuentas bancarias que utilizan, en las operaciones normales del Instituto.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Saldo de la cuenta de recursos de terceros		
Doc.Fuente: **Balanza Contable**	Periodicidad: **Diario**	
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	1,000,000	
2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo		1,000,000
	1,000,000	**1,000,000**
Evento: 01 Por el reconocimiento de los rendimientos generados por los fondos externos		
Doc.Fuente: **Estado de Cuenta**	Periodicidad: **Eventual**	
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	569	
2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo		569
	569	**569**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	
(00)	1,000,000	
(01)	569	
Sumas -->	**1,000,569**	
Saldo Deudor ---->	**1,000,569**	

	2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo	
		1,000,000 **(00)**
		569 **(01)**
Sumas -->		**1,000,569**
		1,000,569 <---- Saldo Acreedor

MODELOS DE ASIENTOS

G702 RENDIMIENTOS CON FONDOS DE TERCEROS

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

V.1.1	Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía	CONAC

MODELOS DE ASIENTOS

G720 MATERIALES Y SUMINISTROS CON FONDOS DE TERCEROS

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía, muestra cómo contabilizar la aplicación de los fondos de terceros, que se tienen en administración, para la adquisición de materiales y suministros sin entrada en almacén.

Esta guía, parte del uso de la cuenta "1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración", cuando el dueño del recurso solicita abran una cuenta específica, en caso contrario y según criterio de ente público, podrán usar las cuentas bancarias que utilizan, en las operaciones normales del Instituto.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 **Saldo de la cuenta de recursos de terceros**		
Doc.Fuente: **Balanza contable**	Periodicidad: **Diario**	
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	1,000,000	
2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo		1,000,000
	1,000,000	**1,000,000**
Evento: 01 **Por el reconocimiento del pasivo por la adquisición de materiales y suministros**		
Doc.Fuente: **Aprobación de CFDI y recepción de los bienes**	Periodicidad: **Eventual**	
1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros	993,500	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		993,500
	993,500	**993,500**
Evento: 02 **Por el pago al proveedor por la adquisición de materiales y suministros**		
Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque**	Periodicidad: **Eventual**	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	993,500	
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		993,500
	993,500	**993,500**
Evento: 03 **Por la rendición de cuentas por los materiales y suministros adquiridos**		
Doc.Fuente: **CFDI / Conciliación**	Periodicidad: **Eventual**	
2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo	993,500	
1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros		993,500
	993,500	**993,500**
Evento: 04 **Por el reintegro de los recursos no ejercidos en el proyecto**		
Doc.Fuente: **Transferencia / Conciliación**	Periodicidad: **Eventual**	
2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo	6,500	
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		6,500
	6,500	**6,500**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

MODELOS DE ASIENTOS

G720 MATERIALES Y SUMINISTROS CON FONDOS DE TERCEROS

1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración

(00)	1,000,000		
		993,500	(02)
		6,500	(04)
Sumas -->	**1,000,000**	**1,000,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros

(01)	993,500		
		993,500	(03)
Sumas -->	**993,500**	**993,500**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

		993,500	(01)
(02)	993,500		
Sumas -->	**993,500**	**993,500**	
		0	<---- Saldo Acreedor

2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo

		1,000,000	(00)
(03)	993,500		
(04)	6,500		
Sumas -->	**1,000,000**	**1,000,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

V.1.1	**Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

G730 SERVICIOS GENERALES CON FONDOS DE TERCEROS

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía, muestra cómo contabilizar la aplicación de los fondos de terceros, que se tienen en administración, para la adquisición de servicios generales.

Esta guía, parte del uso de la cuenta "1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración", cuando el dueño del recurso solicita abran una cuenta específica, en caso contrario y según criterio de ente público, podrán usar las cuentas bancarias que utilizan, en las operaciones normales del Instituto.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Saldo de la cuenta de recursos de terceros		
Doc.Fuente: **Balanza contable**	Periodicidad: **Diario**	
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	1,000,000	
2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo		1,000,000
	1,000,000	**1,000,000**
Evento: 01 Por el reconocimiento del pasivo por la adquisición de servicios		
Doc.Fuente: **Aprobación de CFDI y recepción del servicio**	Periodicidad: **Eventual**	
1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros	899,400	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		899,400
	899,400	**899,400**
Evento: 02 Por el pago al proveedor por la adquisición de servicios		
Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque**	Periodicidad: **Eventual**	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	899,400	
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		899,400
	899,400	**899,400**
Evento: 03 Por la rendición de cuentas por los materiales y suministros adquiridos		
Doc.Fuente: **CFDI / Conciliación**	Periodicidad: **Eventual**	
2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo	899,400	
1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros		899,400
	899,400	**899,400**
Evento: 04 Por el reintegro de los recursos no ejercidos en el proyecto		
Doc.Fuente: **Transferencia / Conciliación**	Periodicidad: **Eventual**	
2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo	100,600	
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		100,600
	100,600	**100,600**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

MODELOS DE ASIENTOS

G730 SERVICIOS GENERALES CON FONDOS DE TERCEROS

1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración

(00)	1,000,000		
		899,400	(02)
		100,600	(04)
Sumas -->	**1,000,000**	**1,000,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros

(01)	899,400		
		899,400	(03)
Sumas -->	**899,400**	**899,400**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

		899,400	(01)
(02)	899,400		
Sumas -->	**899,400**	**899,400**	
		0	<---- Saldo Acreedor

2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo

		1,000,000	(00)
(03)	899,400		
(04)	100,600		
Sumas -->	**1,000,000**	**1,000,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

V.1.1	**Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

G740 BECAS CON FONDOS DE TERCEROS

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía, muestra cómo contabilizar la aplicación de los fondos de terceros, que se tienen en administración, para el otorgamiento de becas.

Esta guía, parte del uso de la cuenta "1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración", cuando el dueño del recurso solicita abran una cuenta específica, en caso contrario y según criterio de ente público, podrán usar las cuentas bancarias que utilizan, en las operaciones normales del Instituto.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Saldo de la cuenta de recursos de terceros		
Doc.Fuente: **Balanza contable**	Periodicidad: **Diario**	
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	500,000	
2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo		500,000
	500,000	**500,000**
Evento: 01 Por la autorización del memorándum de otorgamiento de becas		
Doc.Fuente: **Memorándum y Programación de pago**	Periodicidad: **Eventual**	
1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros	497,000	
2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo		497,000
	497,000	**497,000**
Evento: 02 Por el pago de las becas		
Doc.Fuente: **Transferencia / Conciliación**	Periodicidad: **Eventual**	
2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	497,000	
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		497,000
	497,000	**497,000**
Evento: 03 Por la rendición de cuentas de las becas entregadas		
Doc.Fuente: **Estado de Cuenta Bancario / Conciliación**	Periodicidad: **Eventual**	
2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo	497,000	
1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros		497,000
	497,000	**497,000**
Evento: 04 Por el reintegro de los recursos no ejercidos en el proyecto		
Doc.Fuente: **Transferencia / Conciliación**	Periodicidad: **Eventual**	
2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo	3,000	
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		3,000
	3,000	**3,000**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

MODELOS DE ASIENTOS

G740 BECAS CON FONDOS DE TERCEROS

1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración

(00)	500,000		
		497,000	(02)
		3,000	(04)
Sumas -->	**500,000**	**500,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros

(01)	497,000		
		497,000	(03)
Sumas -->	**497,000**	**497,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

		497,000	(01)
(02)	497,000		
Sumas -->	**497,000**	**497,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo

		500,000	(00)
(03)	497,000		
(04)	3,000		
Sumas -->	**500,000**	**500,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

V.1.1	**Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

G750 BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON FONDOS DE TERCEROS

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía, muestra cómo contabilizar la aplicación de los fondos de terceros, que se tienen en administración, para la adquisición de bienes muebles e inmuebles.

En este caso se ejemplifica que el convenio tiene en una de sus cláusulas, la condición de donar al Instituto Mario Molina, los bienes muebles e inmuebles adquiridos en el proyecto al finalizar el mismo.

Esta guía, parte del uso de la cuenta "1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración", cuando el dueño del recurso solicita abran una cuenta específica, en caso contrario y según criterio de ente público, podrán usar las cuentas bancarias que utilizan, en las operaciones normales del Instituto.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Saldo de la cuenta de recursos de terceros		
Doc.Fuente: **Balanza contable**	Periodicidad: **Diario**	
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	1,500,000	
2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo		1,500,000
	1,500,000	**1,500,000**
Evento: 01A Por el reconocimiento del pasivo por la adquisición del bien inmueble (edificio)		
Doc.Fuente: **Aprobación de CFDI y escritura**	Periodicidad: **Eventual**	
1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros	1,050,000	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		1,050,000
	1,050,000	**1,050,000**
Evento: 01B Por el reconocimiento del pasivo por la adquisición del bien inmueble (terreno)		
Doc.Fuente: **Aprobación de CFDI y escritura**	Periodicidad: **Eventual**	
1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros	430,000	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		430,000
	430,000	**430,000**
Evento: 02 Por el pago al proveedor por la adquisición del terreno y del edificio		
Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque**	Periodicidad: **Eventual**	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1,480,000	
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		1,480,000
	1,480,000	**1,480,000**
Evento: 03 Por la rendición de cuentas por los inmuebles adquiridos		
Doc.Fuente: **CFDI / Contrato / Conciliación**	Periodicidad: **Eventual**	
2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo	1,480,000	
1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros		1,480,000
	1,480,000	**1,480,000**

MODELOS DE ASIENTOS

G750 BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON FONDOS DE TERCEROS

Evento: 04 Por el reintegro de los recursos no ejercidos en el proyecto

Doc.Fuente: **Transferencia / Conciliación** Periodicidad: **Eventual**

2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo	20,000	
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		20,000
	20,000	**20,000**

Evento: 05 Por la donación a la entidad de los inmuebles adquiridos durante el proyecto

Doc.Fuente: **Acta de donación y CFDI ó contratos** Periodicidad: **Eventual**

1.2.3.1 Terrenos	430,000	
1.2.3.3 Edificios no Habitacionales	1,050,000	
3.1.2 Donaciones de Capital		1,480,000
	1,480,000	**1,480,000**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración

(00)	1,500,000	
		1,480,000 **(02)**
		20,000 **(04)**
Sumas -->	**1,500,000**	**1,500,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros

(01A)	1,050,000	
(01B)	430,000	
		1,480,000 **(03)**
Sumas -->	**1,480,000**	**1,480,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

1.2.3.1 Terrenos

(05)	430,000	
Sumas -->	**430,000**	
Saldo Deudor ---->	**430,000**	

1.2.3.3 Edificios no Habitacionales

(05)	1,050,000	
Sumas -->	**1,050,000**	
Saldo Deudor ---->	**1,050,000**	

MODELOS DE ASIENTOS

G750 BIENES MUEBLES E INMUEBLES CON FONDOS DE TERCEROS

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

		1,050,000	**(01A)**
		430,000	**(01B)**
(02)	1,480,000		
Sumas -->	**1,480,000**	**1,480,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo

		1,500,000	**(00)**
(03)	1,480,000		
(04)	20,000		
Sumas -->	**1,500,000**	**1,500,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

3.1.2 Donaciones de Capital

		1,480,000	**(05)**
Sumas -->		**1,480,000**	
		1,480,000	<---- Saldo Acreedor

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

V.1.1	**Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

G760 OBRA PÚBLICA CON FONDOS DE TERCEROS

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía, muestra cómo contabilizar la aplicación de los fondos de terceros, que se tienen en administración, para llevar a cabo una obra pública.

El ejemplo muestra cómo contabilizar el proceso completo de obra pública en bienes propios, por contrato; como es la contratación de estudios y evaluación de proyectos, el otorgamiento de un anticipo del 25% al contratista, tres estimaciones donde se amortiza el anticipo, así como la conclusión.

En este caso se ejemplifica que el convenio tiene en una de sus cláusulas, la condición de donar al Instituto, los bienes inmuebles ejecutados en los proyectos de obra al finalizar los mismos.

Esta guía, parte del uso de la cuenta "1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración", cuando el dueño del recurso solicita abran una cuenta específica, en caso contrario y según criterio de ente público, podrán usar las cuentas bancarias que utilizan, en las operaciones normales del Instituto.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Saldo de la cuenta de recursos de terceros		
Doc.Fuente: **Balanza contable**	Periodicidad: **Diario**	
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración	1,700,000	
2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo		1,700,000
	1,700,000	**1,700,000**
Evento: 01 Por el devengado del estudio preliminar de la Obra Pública		
Doc.Fuente: **CFDI / Estudio entregado**	Periodicidad: **Eventual**	
1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros	55,680	
2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		55,680
	55,680	**55,680**
Evento: 02 Por el pago del estudio preliminar del proyecto de Obra Pública		
Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque**	Periodicidad: **Eventual**	
2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	55,680	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		96
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		240
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		55,344
	55,680	**55,680**
Evento: 03 Por el devengado del anticipo de Obra Pública 25%		
Doc.Fuente: **CFDI del anticipo**	Periodicidad: **Eventual**	
1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros	390,050	

MODELOS DE ASIENTOS

G760 OBRA PÚBLICA CON FONDOS DE TERCEROS

2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo			390,050
		390,050	**390,050**

Evento: 04 Por el Pago del CFDI del anticipo de Obra Pública 25%

Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque** Periodicidad: **Eventual**

2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		390,050	
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración			390,050
		390,050	**390,050**

Evento: 05 Por el devengado del CFDI de la primera estimación de la Obra Pública

Doc.Fuente: **CFDI y Primera Estimación autorizada por autoridad competente** Periodicidad: **Frecuente**

1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros		607,840	
1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros	Aplic Anticipo		151,960
2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo			455,880
		607,840	**607,840**

Evento: 06 Por el Pago del CFDI de la primera estimación de la Obra Pública

Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque** Periodicidad: **Frecuente**

2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		455,880	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	2 al millar		1,048
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	5 al millar		2,620
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración			452,212
		455,880	**455,880**

Evento: 07 Por el devengado del CFDI de la segunda estimación de la Obra Pública

Doc.Fuente: **CFDI y Segunda Estimación autorizada por autoridad** Periodicidad: **Eventual**

1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros		607,840	
1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros	Aplic Anticipo		151,960
2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo			455,880
		607,840	**607,840**

Evento: 08 Por el Pago del CFDI de la segunda estimación de la Obra Pública

Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque** Periodicidad: **Frecuente**

2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		455,880	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	2 al millar		1,048

MODELOS DE ASIENTOS

G760 OBRA PÚBLICA CON FONDOS DE TERCEROS

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	5 al millar		2,620
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración			452,212
		455,880	**455,880**

Evento: 09 Por el devengado del CFDI de la tercera estimación de la Obra Pública

Doc.Fuente: **CFDI y Tercera Estimación autorizada por autoridad competente** Periodicidad: **Eventual**

1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros		344,520	
1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros	Aplic Anticipo		86,130
2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo			258,390
		344,520	**344,520**

Evento: 10 Por el Pago del CFDI de la tercera estimación de la Obra Pública

Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque** Periodicidad: **Eventual**

2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo		258,390	
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	2 al millar		594
2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	5 al millar		1,485
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración			256,311
		258,390	**258,390**

Evento: 11 Por el pago de las retenciones del 2 y 5 al millar

Doc.Fuente: **Transferencia / Acuse** Periodicidad: **Eventual**

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		9,751	
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración			9,751
		9,751	**9,751**

Evento: 12 Por la rendición de cuentas por la obra ejecutada

Doc.Fuente: **CFDI / Estimaciones / Conciliación** Periodicidad: **Eventual**

2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo		1,615,880	
1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros			1,615,880
		1,615,880	**1,615,880**

Evento: 13 Por el reintegro de los recursos no ejercidos en el proyecto

Doc.Fuente: **Transferencia / Conciliación** Periodicidad: **Eventual**

2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo		84,120	
1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración			84,120
		84,120	**84,120**

MODELOS DE ASIENTOS

G760 OBRA PÚBLICA CON FONDOS DE TERCEROS

Evento: **14** **Por la donación del bien inmueble**

Doc.Fuente: **Acta de donación** Periodicidad: **Eventual**

1.2.3.3 Edificios no Habitacionales	1,615,880	
3.1.2 Donaciones de Capital		1,615,880
	1,615,880	**1,615,880**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración

(00)	1,700,000		
		55,344	(02)
		390,050	(04)
		452,212	(06)
		452,212	(08)
		256,311	(10)
		9,751	(11)
		84,120	(13)
Sumas -->	**1,700,000**	**1,700,000**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros

(01)	55,680		
(03)	390,050		
(05)	607,840		
		151,960	(05)
(07)	607,840		
		151,960	(07)
(09)	344,520		
		86,130	(09)
		1,615,880	(12)
Sumas -->	**2,005,930**	**2,005,930**	
Saldo Deudor ---->	**0**		

1.2.3.3 Edificios no Habitacionales

(14)	1,615,880	
Sumas -->	**1,615,880**	
Saldo Deudor ---->	**1,615,880**	

MODELOS DE ASIENTOS

G760 OBRA PÚBLICA CON FONDOS DE TERCEROS

2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

		55,680	(01)
(02)	55,680		
		390,050	(03)
(04)	390,050		
		455,880	(05)
(06)	455,880		
		455,880	(07)
(08)	455,880		
		258,390	(09)
(10)	258,390		
Sumas -->	**1,615,880**	**1,615,880**	
		0	<---- Saldo Acreedor

2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

		240	(02)
		96	(02)
		1,048	(06)
		2,620	(06)
		1,048	(08)
		2,620	(08)
		594	(10)
		1,485	(10)
(11)	9,751		
Sumas -->	**9,751**	**9,751**	
		0	<---- Saldo Acreedor

2.1.6.2 Fondos en Administración a Corto Plazo

		1,700,000	(00)
(12)	1,615,880		
(13)	84,120		
Sumas -->	**1,700,000**	**1,700,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

3.1.2 Donaciones de Capital

MODELOS DE ASIENTOS

G760 OBRA PÚBLICA CON FONDOS DE TERCEROS

		1,615,880	**(14)**
Sumas -->		**1,615,880**	
		1,615,880	<---- Saldo Acreedor

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

V.1.1	**Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

H701 MINISTRACIÓN DEL FONDO CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra el registro contable y presupuestal, de todo aquel contrato o convenio que firme el Instituto, en el cual, se establezca en las cláusulas del mismo, que deberá ejercer el recurso de manera específica, para financiar determinados gastos o actividades estipulados en el documento.

El ejemplo contempla que se celebró convenio con el Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco (COECYTJAL), para llevar a cabo el evento conocido como "Semana Tecnológica"; el COECYTJAL entrega recursos a fondo perdido al Instituto. Las cláusulas del convenio establecen que el Instituto Molina deberá abrir una cuenta de cheques específica para el manejo de los recursos, así también, se deberá reintegrar los recursos no comprobados.

El reconocimiento de las operaciones de los eventos deberán registrar el ingreso devengado y recaudado "presupuestal" de forma simultánea a la percepción del recurso, esto según lo establece el "Acuerdo por el que se reforman las Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos" publicado en el DOF, el 20 de diciembre de 2016.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 01A Por el registro del devengado a la firma del convenio		
Doc.Fuente: **Convenio o documento de cobro**	Periodicidad: **Frecuente**	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	60,000	
4.2.2.2 Transferencias del Sector Público		60,000
	60,000	**60,000**
Evento: 01B Por el cobro de los ingresos del convenio		
Doc.Fuente: **Estado de Cuenta / Transferencia Bancaria**	Periodicidad: **Frecuente**	
1.1.1.5 Fondos con Afectación Específica	60,000	
1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		60,000
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	60,000	
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		60,000
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	60,000	
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada		60,000
	180,000	**180,000**
Evento: 02A Por cancelación del devengo por devolución de recursos no utilizados		
Doc.Fuente: **Autorización de la devolución**	Periodicidad: **Eventual**	
4.2.2.2 Transferencias del Sector Público	2,000	
2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo		2,000
	2,000	**2,000**
Evento: 02B Por la devolución o reintegro de los recursos no utilizados		
Doc.Fuente: **Transferencia bancaria**	Periodicidad: **Eventual**	
2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	2,000	
1.1.1.5 Fondos con Afectación Específica		2,000
8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	2,000	

MODELOS DE ASIENTOS

H701 MINISTRACIÓN DEL FONDO CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada		2,000
8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	2,000	
8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar		2,000
	6,000	**6,000**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.5 Fondos con Afectación Específica

(01B)	60,000	
		2,000 **(02B)**
Sumas -->	**60,000**	**2,000**
Saldo Deudor ---->	**58,000**	

1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

(01A)	60,000	
		60,000 **(01B)**
Sumas -->	**60,000**	**60,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo

		2,000 **(02A)**	
(02B)	2,000		
Sumas -->	**2,000**	**2,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

4.2.2.2 Transferencias del Sector Público

		60,000 **(01A)**	
(02A)	2,000		
Sumas -->	**2,000**	**60,000**	
		58,000	<---- Saldo Acreedor

8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar

(01B)	60,000		
		2,000 **(02B)**	
Sumas -->	**60,000**	**2,000**	
		-58,000	<---- Saldo Acreedor

8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

(01B)	60,000	
		60,000 **(01B)**

MODELOS DE ASIENTOS

H701 MINISTRACIÓN DEL FONDO CON AFECTACIÓN ESPECÍFICA

		2,000 **(02B)**	
(02B)	2,000		
Sumas -->	**62,000**	**62,000**	
		0	<---- Saldo Acreedor

8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

		60,000 **(01B)**	
(02B)	2,000		
Sumas -->	**2,000**	**60,000**	
		58,000	<---- Saldo Acreedor

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.1	**Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos**	**CONAC**
II.1.8	**Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas**	**CONAC**

MODELOS DE ASIENTOS

H730 SERVICIOS GENERALES CON FONDOS AFECTACIÓN ESPECÍFICA

Explicación de la guía contabilizadora:

La presente guía muestra el registro contable y presupuestal, de todo aquel contrato o convenio que firme el Instituto, en el cual, se establezca en las cláusulas del mismo, que deberá ejercer el recurso de manera específica, para financiar determinados gastos o actividades estipulados en el documento.

El ejemplo contempla que se celebró convenio con el Consejo Estatal de Ciencia y Tecnología de Jalisco (COECYTJAL), para llevar a cabo el evento conocido como "Semana Tecnológica"; el COECYTJAL entrega recursos a fondo perdido al Instituto (Guía H701). Los recursos canalizados al Instituto Mario Molina, serán utilizados única y exclusivamente para cubrir los siguientes gastos:

- Arrendamiento de mobiliario $ 20,000
- Arrendamiento de autobuses $ 40,000

En el ejemplo se contempla que solo se gastaron $18,000 por concepto de arrendamiento de mobiliario, para estar en sincronía con la guía H701, que contempla el reintegro del recurso no comprobado.

Cuenta	Cargo	Abono
Evento: 00 Por el presupuesto aprobado		
Doc.Fuente: **Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio**	Periodicidad: **Anual**	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	60,000	
8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado		60,000
	60,000	**60,000**
Evento: 01 Por el registro del Compromiso con un tercero		
Doc.Fuente: **Orden de Compra/Convenio/Contrato/Documento Equivalente**	Periodicidad: **Frecuente**	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	58,000	
8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer		58,000
	58,000	**58,000**
Evento: 02 Por la recepción del servicio y registro del momento devengado		
Doc.Fuente: **Documento/Factura que avale recepción**	Periodicidad: **Frecuente**	
5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento	58,000	
2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo		58,000
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	58,000	
8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido		58,000
	116,000	**116,000**
Evento: 03A Aprobación del pago		
Doc.Fuente: **Documentación comprobatoria**	Periodicidad: **Frecuente**	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	58,000	
8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado		58,000
	58,000	**58,000**
Evento: 03B Por el pago al proveedor		
Doc.Fuente: **Transferencia / Cheque**	Periodicidad: **Frecuente**	

MODELOS DE ASIENTOS

H730 SERVICIOS GENERALES CON FONDOS AFECTACIÓN ESPECÍFICA

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	58,000	
1.1.1.5 Fondos con Afectación Específica		58,000
8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	58,000	
8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido		58,000
	116,000	**116,000**

Las cuentas muestran las siguientes operaciones y saldos:

1.1.1.5 Fondos con Afectación Específica

		58,000 **(03B)**
Sumas -->		**58,000**
Saldo Deudor ---->	**-58,000**	

2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo

		58,000 **(02)**
(03B)	58,000	
Sumas -->	**58,000**	**58,000**
		0 <---- Saldo Acreedor

5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento

(02)	58,000	
Sumas -->	**58,000**	
Saldo Deudor ---->	**58,000**	

8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado

		60,000 **(00)**
Sumas -->		**60,000**
		60,000 <---- Saldo Acreedor

8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer

(00)	60,000	
		58,000 **(01)**
Sumas -->	**60,000**	**58,000**
Saldo Deudor ---->	**2,000**	

8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

(01)	58,000	
		58,000 **(02)**

MODELOS DE ASIENTOS

H730 SERVICIOS GENERALES CON FONDOS AFECTACIÓN ESPECÍFICA

Sumas -->	**58,000**	**58,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

(02)	58,000	
		58,000 **(03A)**
Sumas -->	**58,000**	**58,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

(03A)	58,000	
		58,000 **(03B)**
Sumas -->	**58,000**	**58,000**
Saldo Deudor ---->	**0**	

8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

(03B)	58,000	
Sumas -->	**58,000**	
Saldo Deudor ---->	**58,000**	

Para este documento fueron tomadas como referencia las siguientes guías contabilizadoras:

VII.1.2	**Registro Presupuestario del Gasto**	**CONAC**
III.1.3	**Servicios Generales**	**CONAC**

Capítulo V

Guías Contabilizadoras

Introducción a las guías contabilizadoras

En la contabilidad gubernamental, las guías contabilizadoras constituyen una de las principales herramientas que, en la práctica, establecen la forma en que se contabilizan las operaciones. El Manual de Contabilidad del CONAC señala en su apartado introductorio lo siguiente:

> *"En cuanto al **Capítulo VI Guías Contabilizadoras:** Su propósito es orientar el registro de las operaciones contables a quienes tienen la responsabilidad de su ejecución, así como para todos aquellos que requieran conocer los criterios que se utilizan en cada operación. <u>En dichas guías los registros se ordenan por proceso administrativo - financiero y se muestra en forma secuencial los asientos contables que se deben realizar en sus principales etapas.</u> Es importante mencionar que el Manual se mantendrá permanentemente actualizado mediante la aprobación de nuevas Guías Contabilizadoras, motivadas por el surgimiento de otras operaciones administrativo - financieras o por cambios normativos posteriores que impacten en los registros contables."*

En ese sentido, el CONAC diseño y publicó en su MCG cuarenta y cinco guías contabilizadoras, que agrupan las operaciones típicas de los procesos contables y presupuestales, en general, de los entes públicos del país. El CONAC identifica esas guías con una numeración especial formada con números romanos y arábigos, de acuerdo a una clasificación que se explica en el Capítulo V del mismo manual del CONAC.

Para efectos de presentación en este manual, se detalla a continuación un listado de todas las guías contenidas en el CONAC, dentro del cual, se señala expresamente cuáles de ellas le aplican al Instituto y cuáles no (quedando

excluidas del Manual estas últimas), así como la correlación de cada una de ellas con los modelos de asientos del Capítulo V.

Capítulo VI Guías Contabilizadoras
Listado

No. Guía	Nombre de la guía	Aplica ITMM	No aplica ITMM	Modelos de asientos correlacionados
I	Asientos de Apertura	✔		
VII.1.1	Registro Presupuestario de la Ley de Ingresos	✔		A101, A102, A103, A401, A402, A403, A404, A405, A406, A407, A409, A410, A411, D906, E901, H701
VII.1.2	Registro Presupuestario del Gasto	✔		A411, B101, B102, B103, B104, B105, B201, B301, B302, B401, B402, C501, C502, C601, D901, D902, D905, D906, E902, E905, H730,
II.1.1	Impuestos		✔	
II.1.2	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		✔	
II.1.3	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas		✔	
II.1.4	Derechos		✔	
II.1.5	Productos		✔	
II.1.6	Aprovechamientos		✔	
II.1.7	Venta de Bienes y Prestación de Servicios	✔		A401, A402, A403, A409 y A411
II.1.8	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	✔		A101, A102 y H701
II.2.1	Ventas de Bienes Inmuebles, Muebles e Intangibles	✔		A405, A406, D903 y D906
III.1.1	Servicios Personales	✔		B101, B102, B103, B104 y B105.
III.1.2	Materiales y Suministros	✔		B201 y B301
III.1.3	Servicios Generales	✔		B301, B302 y H730
III.1.4	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	✔		B401, B402
III.1.5	Participaciones y Aportaciones		✔	
III.1.6	Interés, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		✔	
III.2.1	Compra de Bienes	✔		C501 y D901
III.2.2	Ejecución de Obras Públicas en		✔	

	Bienes de Dominio Público			
III.2.3	Ejecución de Obras Públicas en Bienes Propios	✔		C601
IV.2.1	Arrendamiento Financiero		✔	
V.1.1	Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía	✔		G701, G702, G720, G730, G740, G750 y G760
V.1.2	Deudores Diversos	✔		D902
V.1.3	Almacén e Inventarios		✔	
V.1.4	Bienes Concesión		✔	
V.1.5	Bienes en Comodato	✔		E903
V.1.6	Venta de Bienes Provenientes de Adjudicaciones, Decomisos y Dación en Pago		✔	
V.1.7	Diferencias cambiarias en Moneda Extranjera y Títulos		✔	
V.1.8	Fondo Rotatorio o Revolvente	✔		D904, D905
V.1.9	Otros Gastos	✔		
V.2.1	Anticipos de Participaciones		✔	
V.2.2	Anticipos a Proveedores	✔		C502
V.2.3	Anticipos a Contratistas por Obras Públicas	✔		C601
V.2.4	Inversiones	✔		A103, A404
VI.1	Operaciones de Financiamiento		✔	
VI.2	Préstamos Otorgados		✔	
VI.3	Ejecución de Avales y Garantías		✔	
VI.5	Inversiones Financieras		✔	
VII.2.1	Avales, Fianzas y Garantías	✔		E904
VII.2.2	Valores		✔	
VII.2.5	Juicios	✔		E905
VIII.1.1	Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos	✔		F901
VIII.1.2	Cierre de cuentas Patrimoniales	✔		F901
VIII.1.3	Cierre de cuentas Presupuestarias	✔		F902

I. ASIENTO DE APERTURA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.	Al inicio del Año	1.0.0.0 Activo	2.0.0.0 Pasivo		
				3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio	3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio		
				7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable	7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable		

VII.1.1 REGISTRO PRESUPUESTARIO DE LA LEY DE INGRESOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ley de ingresos estimada.	Ley de Ingresos aprobada.	Anual			8.1.1 Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.	Modificación de la Ley de Ingresos.	Eventual			8.1.3 Modifica-ciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
3	Modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	Modificación de la Ley de Ingresos.	Eventual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modifica-ciones a la Ley de Ingresos Estimada
4	Ingresos devengados.	Documento emitido por autoridad competente.	Frecuente			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
5	Ingresos recaudados.	Formato de pago autorizado, recibo oficial y/o estados de cuenta bancarios.	Frecuente			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

VII.1.2 REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el presupuesto de Egresos aprobado.	Presupuesto de egresos aprobado.	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modifica-ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
3	Por las reducciones liquidas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modifica-ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
4	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modifica-ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
5	Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado.	Oficio de adecuación presupuestaria.	Eventual			8.2.3 Modifica-ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Por el presupuesto comprometido.	Contrato o pedido.	Frecuente			8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
7	Por el presupuesto devengado.	Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.	Frecuente			8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
8	Por el presupuesto ejercido.	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
9	Por el presupuesto pagado.	Documento de pago	Frecuente			8.2.7	8.2.6

		emitido por la Tesorería correspondiente (cheque, transferencias bancarias, efectivo).				Presupuesto de Egresos Pagado	Presupuesto de Egresos Ejercido

II.1.7 VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios. ↜↝	Factura, contrato de compra venta o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.1 Ingresos por la Venta de Mercancías o 4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos de Gobierno o 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados o 4.1.7.4 Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
2	Por el cobro por el ingreso de venta de bienes y prestación de servicios.↜↝	Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
3	Por el depósito de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios recibidos en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		
4	Por la devolución y pago de los ingresos por venta de bienes y prestación de servicios. ↜↝	Autorización de la devolución, cheque o transferencia bancaria.	Eventual	4.1.7.1 Ingresos por la Venta de Mercancías o 4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos de Gobierno o 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados o 4.1.7.4 Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				2.1.1.8	1.1.1.2	8.1.5 Ley de	8.1.4 Ley de

	NOTA: **↔Registros Automáticos**			Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	Bancos/ Tesorería	Ingresos Recaudada	Ingresos Devengada

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	PARTICIPACIONES						
1	Por el anticipo de participaciones.	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
2	Por la recaudación de ingresos participable por parte de las Entidades Federativas.	Recibo oficial, estado de cuenta bancario.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.9.2 Recaudación por Participar		
	Liquidación periódica por concepto de participaciones.						
3	Por la aplicación de las constancias de participaciones o documento equivalente.	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria, liquidación de participaciones.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	4.2.1.1 Participa-ciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
						8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
4	Por el devengado y cobro de participaciones. ↜↝	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.1 Participa-ciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
5	Por la diferencia resultante del ajuste en contra de las participaciones del ente público.	Autorización de la devolución.	Eventual	4.2.1.1 Participa-ciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
6	Por el pago de la diferencia resultante del ajuste en cuenta del ente público.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	APORTACIONES						
7	Por el devengado de aportaciones. ↜↝	Calendario de pagos, previo cumplimiento de las reglas de operación.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.2 Aportaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
8	Por el cobro de aportaciones. ↜↝	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
9	Por la devolución de aportaciones.	Autorización de la devolución, cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	4.2.1.2 Aportaciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	CONVENIOS						
10	Por el devengado de los ingresos por convenios. ↔	Convenio o documento de cobro.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.3 Convenios	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
11	Por el cobro de los ingresos por convenios. ↔	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
12	Por la devolución de los ingresos por convenios.	Autorización de la devolución, Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	4.2.1.3 Convenios	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	TRANSFERENCIAS Y ASIGNACIONES						
13	Por el devengado y cobro por trans-ferencias y asignaciones. ↔	Estado de Cuenta y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
					4.2.2.2 Transferencias al Resto del Sector Público		
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
14	Por la devolución por transferencias y asignaciones.	Autorización de la devolución, cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	4.2.2.1 Transferen-cias Internas y Asignaciones al Sector Público	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				4.2.2.2 Transferen-cias al Resto del Sector Público			
				2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos / Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES						
15	Por el devengado y cobro de los ingresos por subsidios y subvenciones. ↔	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

II.1.8 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
16	Por la devolución de los ingresos por subsidios y subvenciones.	Autorización de la devolución, cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	4.2.2.3 Subsidios y Subven-ciones	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	AYUDAS SOCIALES						
17	Por el devengado y cobro de los ingresos por ayudas sociales. ↜↝	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.4 Ayudas Sociales	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
18	Por la devolución de los ingresos por ayudas sociales.	Autorización de la devolución, cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	4.2.2.4 Ayudas Sociales	2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	PENSIONES Y JUBILACIONES						
19	Por el devengado y cobro de los ingresos por pensiones y jubilaciones. ↜↝	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
				1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
20	Por la devolución de los ingresos por pensiones y jubilaciones.	Autorización de la devolución, Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
				2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	NOTA: **↜↝Registro Automático**						

II.2.1 VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	EJEMPLO BIENES INMUEBLES						
1	Por el devengado por venta de bienes inmuebles de uso a su valor en libros y baja del bien.	Contrato de compra-venta o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	- Baja de la depreciación.			1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles			
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo			3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles			
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo				3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		
2	Por el devengado por venta de bienes inmuebles de uso con pérdida y baja del bien.	Contrato de compra-venta o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes inmuebles	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	- Baja de la depreciación.			1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles			
	- Registro de la pérdida.			5.5.9.9 Otras Gastos Varios			
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo.			3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles			

II.2.1 VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo				3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		
3	Por el devengado por venta de bienes inmuebles de uso con utilidad y baja del bien.	Contrato de compra-venta o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
	- Baja de la depreciación.			1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles			
	- Registro de la utilidad.				4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios		
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento del valor del activo			3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles			
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento del valor del activo				3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		
4	Por el cobro por la venta de bienes inmuebles de uso.	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
5	Por los depósito de los ingresos por venta de bienes de uso recibidos en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

II.2.1 VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
6	Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.	Contrato de compra-venta o documento equivalente, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.1 Efectivo o 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	4.1.5.2 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados	8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada
7	Por los depósito de los ingresos por venta de bienes muebles no registrados en el inventario recibidos en caja.	Ficha de depósito o estado de cuenta bancario.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.1 Efectivo		

III.1.1 SERVICIOS PERSONALES							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ↔	Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.1 Remunera-ciones al Personal de Carácter Permanente o 5.1.1.2 Remunera-ciones al Personal de Carácter Transitorio o 5.1.1.3 Remunera-ciones Adicionales y Especiales o 5.1.1.5 Otras Prestacio-nes Sociales y Económicas o 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Público	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a CP	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones). ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales). ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ↔	Resumen de nó-mina o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.4 Seguridad Social o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral. ↔ **NOTA: ↔ Registros automáticos.**	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Periódica	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribucio-nes por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	a) Registro de materiales y suministros en almacén.						
1	Por el devengado por adquisición de materiales y suministros.	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros.	Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago por adquisición de materiales y suministros.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la devolución de los materiales y suministros (antes del pago).	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
5	Por la devolución de los materiales y suministros (después del pago).	Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.	Eventual	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
						8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
						8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado
6	Por la expedición de la Cuenta por Liquidar Certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Cuenta por Liquidar Certificada.	Eventual			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
7	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Nota de crédito.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
8	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
9	Por el consumo de materiales y suministros por el ente público.	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administra-ción, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comerciali-zación o	1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo		

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéu-ticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores			
	b) Registro de materiales y suministros sin almacén						
10	Por el devengado por adquisición de materiales y suministros. ↔	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administra-ción, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercia-lización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o	2.1.1.2 Proveed ores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéu-ticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores			
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
12	Por el pago de la adquisición de materiales y suministros. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
13	Por la devolución de materiales y suministros (antes del pago).	Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.	Eventual	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comerciali-zación o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o	8.2.4 Presupuesto de Egresos Compro me-tido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores		
14	Por la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Tarjeta de salida de almacén, nota de crédito o documento equivalente.	Frecuente	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercializa-ción o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

III.1.2 MATERIALES Y SUMINISTROS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
15	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de materiales y suministros con nota de crédito. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
16	Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.	Nota de crédito.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
17	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
	NOTA: **↔ Registros automáticos.** **Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores.**						

III.1.3 SERVICIOS GENERALES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de contratación de servicios generales. ↜↝	Factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni-miento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunica-ción Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales. ↜↝	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

III.1.3 SERVICIOS GENERALES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por el pago por la adquisición de servicios generales. ↜↝ NOTA: **↜↝ Registros automáticos.**	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado de transferencias internas y asignaciones al sector público. ↜↝	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público o 5.2.1.2 Transferen-cias Internas al Sector Público	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias internas, y asignaciones al sector público. ↜↝	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de transferencias internas y asignaciones al sector público. ↜↝	Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferen-cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por el devengado de transferencias al resto del sector público. ↜↝	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.2.1 Transferen-cias a Entidades Paraestatale o 5.2.2.2 Transferen-cias a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
5	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de las transferencias al resto del sector público. ↜↝	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
6	Por el pago de las transferencias al resto del sector público. ↜↝	Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferen-cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
7	Por el devengado de subsidios y subvenciones.	Calendario de pagos del convenio.	Frecuente	5.2.3.1 Subsidios o 5.2.3.2 Subvencio-nes	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
8	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los subsidios y subvenciones. ↜↝	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
9	Por el pago de subsidios y subvenciones. ↜↝	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferen-cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
10	Por el devengado de ayudas sociales. ↜↝	Calendario de pagos del convenio.	Frecuente	5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas o 5.2.4.2 Becas o 5.2.4.3 Ayudas Sociales a Institucione o	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.2.4.4 Ayudas Socia-les por Desas-tres Naturales y Otros Siniestros			
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de ayudas sociales. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
12	Por el pago de ayudas sociales. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferen-cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
13	Por el devengado de pensiones y jubilaciones. ↔	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.5.1 Pensiones o 5.2.5.2 Jubilaciones o 5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
14	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de pensiones y jubilaciones. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
15	Por el pago de pensiones y jubilaciones. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferen-cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
16	Por el devengado de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ↔	Calendario de pago del contrato.	Frecuente	5.2.6.1 Transferen-cias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno o 5.2.6.2 Transferen-cias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
17	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
18	Por el pago de transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferen-cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
19	Por el devengado de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Calendario de pago o documento equivalente.	Frecuente	5.2.7.1 Transferen-cias por Obligación de Ley	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
20	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
21	Por el pago de las transferencias a la seguridad social por obligación de Ley.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transfe-rencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
22	Por el devengado de donativos.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Frecuente	5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro o 5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios o 5.2.8.3 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados o 5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales o 5.2.8.5 Donativos Internacio-nales	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
23	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de donativos.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
24	Por el pago de los donativos	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferen-cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.1.4 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
25	Por el devengado de transferencias al exterior. ↜↝	Calendario de pago del convenio o documento equivalente.	Frecuente	5.2.9.1 Transferen-cias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacio-nales o 5.2.9.2 Transferen-cias al Sector Privado Externo	2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
26	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias al exterior. ↜↝	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
27	Por el pago de transferencias al exterior. ↜↝ NOTA: ↜↝ **Registros automáticos.**	Cheque, ficha de depósito y/o Transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.5 Transferen-cias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

III.2.1 COMPRA DE BIENES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	EJEMPLO PARA BIENES INMUEBLES						
1	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles. ↜↝	Acta de recepción de bienes o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacio-nales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de cuenta por liquidar certificada por la adquisición de bienes inmuebles.↜↝	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles. ↜↝	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	Reconocimiento posterior a la compra						
4	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	Evidencia documental del valor actualizado	Eventual	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacio-nales o 1.2.3.4 Infraestru-tura	3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		
5	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.	Evidencia documental del valor actualizado	Eventual	3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacio-nales o 1.2.3.4 Infraestru-tura		
6	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo o siniestro, entre otros.	Evidencia documental de la baja	Eventual	5.5.1.8 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o		

III.2.1 COMPRA DE BIENES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.3.3 Edificios no Habitacio-nales o 1.2.3.4 Infraestru-tura		
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como incremento			3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles			
	- Cancelación del saldo del valor actualizado registrado como decremento				3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles		
	NOTA: **↔ Registros automáticos.** **Se complementa con la guía V.2.2. Anticipos a Proveedores.**						

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Obras por contrato						
1	Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato. ↜↝	Factura o contrato.	Frecuente	1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato. ↜↝	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato. ↜↝	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes propios por contrato.	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.6 Construc-ciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construc-ción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comuni-cación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o	1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos		

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por el devengado por obras públicas en bienes propios por contrato. ↜↝	Estimación de obra o finiquito debidamente validados.	Frecuente	1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificacio-nes y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso 1.2.3.6 Construc-ciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abaste-cimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comuni-cación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipa-miento en Construc-ciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificacio-nes y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso			
6	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de obras públicas en bienes propios por contrato. ↜↝	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
7	Por el pago de obras públicas en bienes propios por contrato. ↜↝	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por pagar a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	Obras por administración						
1	Por el devengado de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios por administración, con tipo de gasto de capital. ↜↝	Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.	Frecuente	5.1.1.1 Remunera-ciones al Personal de Carácter Permanente o 5.1.1.2 Remunera-ciones al Personal de Carácter Transitorio o 5.1.1.3 Remunera-ciones Adicionales y Especiales o 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas o 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo o 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (registro simultáneo con 1).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.6 Construc-ciones en proceso en Bienes Propios o 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o o 1.2.3.6.3 Construc-ción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construc-ción de Obras de Urbaniza-ción en Proceso o o 1.2.3.6.5 Construc-ción de Vías de Comuni-cación en Proceso o o 1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipa-miento en Construc-ciones en Proceso o o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edifica-ciones y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso	5.1.1.1 Remunera-ciones al Personal de Carácter Permanent e o 5.1.1.2 Remunera-ciones al Personal de Carácter Transitorio o 5.1.1.3 Remunera-ciones Adicionales y Especiales o 5.1.1.5 Otras Prestacion es Sociales y Económica s o 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos		

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
4	Por el pago de los gastos por servicios personales de obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
5	Por el devengado de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital. ↔	Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
6	Por la capitalización de materiales y suministros a construcciones en proceso de bienes propios por administración (registro simultáneo con 5).	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.6 Construc-ciones en proceso en Bienes Propios o 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o	5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comuni-cación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edifica-ciones y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso			
7	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. ↜↝	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
8	Por el pago de la adquisición de materiales y suministros de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. ↜↝	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
9	Por el devengado de contratación de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. ↜↝	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento o 5.1.3.3 Servicios Profesio-nales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni-miento y Conserva-ción O	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
10	Por la capitalización de los servicios generales a construcciones en proceso de bienes propios por administración (registro simultáneo con 9).	Expediente de obra.	Frecuente	5.1.3.6 Servicios de Comunica-ción Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales 1.2.3.6 Construc-ciones en proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construc-ción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construc-ción de Obras de Urbaniza-ción en Proceso o 1.2.3.6.5 Construc-ción de Vías de Comunica-ción en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instala-ciones y Equipa-miento en Construc-ciones en Proceso o	5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento o 5.1.3.3 Servicios Profesio-nales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunica-ción Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales		

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edifica-ciones y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso			
11	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. ↔	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
12	Por el pago de los servicios generales de obras públicas en bienes propios, por administración con tipo de gasto de capital. ↔	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
13	Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios, por administración a bienes inmuebles e infraestructura; a la conclusión de la obra.	Expediente de obra.	Frecuente	1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacio-nales o 1.2.3.4 Infraestruc-tura 1.2.3.4.1 Infraestruc-tura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestruc-tura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestruc-tura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestruc-tura Aeroportuaria o 1.2.3.4.5 Infraestruc-tura de Telecomu-nicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestruc-tura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrí-cola y Control de Inundacio-nes o 1.2.3.4.7 Infraestruc-tura Eléctrica o	1.2.3.6 Construc-ciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Teleco-municaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunica-ción en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construccion es de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o		

III.2.3 EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
14	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de las retenciones a favor de terceros. ↜↝	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
15	Por el pago de las retenciones a favor de terceros. ↜↝	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
	NOTA: ↜↝ **Registros automáticos.**						

V.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los depósitos de fondos de terceros a corto plazo.	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administra-ción	2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo o 2.1.6.2 Fondos en Administra-ción a Corto Plazo o 2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo o 2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo o 2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Adminis-tración a Corto Plazo		
2	Por los depósitos de fondos de terceros a largo plazo.	Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administra-ción	2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo o 2.2.5.2 Fondos en Administra-ción a Largo Plazo o 2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo o 2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo o 2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Adminis-tración a Largo Plazo		

V.1.1 Fondos de Terceros, Bienes y Valores en Garantía

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
3	Por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo o 2.1.6.2 Fondos en Administra-ción a Corto Plazo o 2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo o 2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo o 2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Adminis-tración a Corto Plazo	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administra-ción		
4	Por el reintegro de los fondos de terceros a largo plazo.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo o 2.2.5.2 Fondos en Administra-ción a Largo Plazo o 2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo o 2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo o 2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Adminis-tración a Largo Plazo	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración		
5	Por los beneficios extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros de corto plazo.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Eventual	2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo o 2.1.6.2 Fondos en Administra-ción a Corto Plazo o 2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo o	4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios varios		

V.1.1 FONDOS DE TERCEROS, BIENES Y VALORES EN GARANTÍA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				2.1.6.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo o 2.1.6.5 Otros Fondos de Terceros a Corto Plazo en garantía y/o Adminis-tración			
6	Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros de largo plazo.	Oficio de autorización o documento equivalente.	Eventual	2.2.5.1 Fondos en Garantía a Largo Plazo o 2.2.5.2 Fondos en Administra-ción a Largo Plazo o 2.2.5.3 Fondos Contingentes a Largo Plazo o 2.2.5.4 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo o 2.2.5.5 Otros Fondos de Terceros a Largo Plazo en Garantía y/o Adminis-tración	4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios varios		
7	Por los ingresos extraordinarios en bancos por el vencimiento de los fondos de terceros.	Transferencia bancaria	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesoreria	1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Adminis-tración		
8	Por el reconocimiento de los valores y bienes en garantía.	Recibo oficial.	Eventual	1.1.9.1 Valores en Garantía o 1.1.9.2 Bienes en Garantía	2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo o 2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo		
9	Por la devolución de los valores y bienes en garantía. NOTA: **↔Registro Automático**	Constancia de liberación de los valores y bienes.	Eventual	2.1.6.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo o 2.2.5.6 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo	1.1.9.1 Valores en Garantía o 1.1.9.2 Bienes en Garantía		

V.1.2 DEUDORES DIVERSOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los deudores diversos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo o 1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por el cobro a deudores diversos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo o 1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo		

V.1.5 BIENES EN COMODATO

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	Ejemplo: Bienes Inmuebles						
1	Entrega de bienes en comodato.	Contrato de co-modato.	Frecuente	1.2.9.3 Bienes en Comodato	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles		
2	Por los bienes recibidos por el ente público por parte del comodante.	Contrato de comodato.	Frecuente	7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato	7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes		
3	Por los bienes entregados por el ente público al comodante de comodato.	Contrato de comodato.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habita-cionales o 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles	1.2.9.3 Bienes en Comodato		
4	Por la devolución de los bienes del ente público comodatario al ente público comodante por la conclusión del contrato.	Contrato de comodato.	Frecuente	7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes	7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato		

V.1.8 FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.	Anual	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por el ingreso del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio validado, estado de cuenta.	Anual	1.1.1.3 Bancos/ Dependen-cias y Otros	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
3	Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.	Emisión de medio de pago o boleta de extracción.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.3 Bancos/ Dependen-cias y Otros		
4	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de comprobación de gastos/factura o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administra-ción, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
				5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
				5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercia-lización o		8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
				5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o			
				5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti-cos y de Laboratorio o			
				5.1.2.6 Combus-tibles Lubricantes y Aditivos o			
				5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o			

V.1.8 FONDO ROTATORIO O REVOLVENTE

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos			
5	Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.	Frecuente	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
6	Por el ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	Oficio validado, estado de cuenta.	Frecuente	1.1.1.3 Bancos/ Dependen-cias y Otros	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
7	Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Anual	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.3 Bancos/ Dependen-cias y Otros		
8	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.	Cheque y/o transferencia bancaria.	Anual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		

V.1.9 OTROS GASTOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado por otros gastos.	Contrato, factura o documento equivalente.	Frecuente	5.5.9.9 Otros Gastos Varios	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
2	Por el pago de otros gastos.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
						8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
3	Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.	Transferencia bancaria.	Frecuente	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería "A"	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería "B"		

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	A. ANTICIPOS SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA.						
1	Por el anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administra-ción, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercia-lización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construc-ción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti-cos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisi-ción de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores 5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni-miento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunica-ción Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
	B. REGISTRO DE ANTICIPOS CON AFECTACION PRESUPUESTARIA						
1	Por el devengado de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administra-ción, Emisión de Documen-tos y Artícu-los Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o	2.1.1.2 Proveed ores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercia-lización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti-cos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento o 5.1.3.3 Servicios Profesio-nales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunica-ción Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la reclasificación de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Póliza de diario	Frecuente	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo	5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comer-cialización o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti-cos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o		

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento o 5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni-miento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunica-ción Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales		

V.2.2 Anticipos A Proveedores

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
5	Por la aplicación del anticipo a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.	Recibo, facturas, contratos, recibos o documento equivalente.	Frecuente	5.1.2.1 Materiales de Administra-ción, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales o 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios o 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comerciali-zación o 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación o 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti-cos y de Laboratorio o 5.1.2.6 Combustibles Lubricantes y Aditivos o 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos o 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad o 5.1.2.9 Herramientas Refacciones y Accesorios Menores o 5.1.3.1 Servicios Básicos o 5.1.3.2 Servicios de Arrenda-miento o	1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				5.1.3.3 Servicios Profesionales Científicos y Técnicos y Otros Servicios o 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales o 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Manteni-miento y Conservación o 5.1.3.6 Servicios de Comunica-ción Social y Publicidad o 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos o 5.1.3.8 Servicios Oficiales o 5.1.3.9 Otros Servicios Generales			
	NOTA: **Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea.**						
	A. REGISTRO DE ANTICIPOS A PROVEEDORES SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA						
1	Por el anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisi-ción de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
				1.2.3.3 Edificios no Habita-cionales o		8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4 Infraestruc-tura 1.2.3.4.1 Infraestruc-tura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestruc-tura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestruc-tura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestruc-tura Aeroportuaria o 1.2.3.4.5 Infraestruc-tura de Telecomu-nicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestruc-tura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestruc-tura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestruc-tura de Producción de Hidro-carburos o 1.2.3.4.9 Infraestruc-tura de Refinación, Gas y Petroquímica o 1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administra-ción 1.2.4.1.1 Muebles de Oficina y Estantería o 1.2.4.1.2 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería o	1.1.3.3 Anticipo a Proveedor es por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.1.3 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Informacióno 1.2.4.1.9 Otros Mobiliarios y Equipos de Administra-ción o 1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.2.1 Equipos y Aparatos Audiovi-suales o 1.2.4.2.2 Aparatos Deportivos o 1.2.4.2.3 Cámaras Fotográficas y de Video o 1.2.4.2.9 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo o 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio 1.2.4.3.1 Equipo Médico y de Laboratorio p 1.2.4.3.2 Instrumental Médico y de Laboratorio p 1.2.4.4 Equipo de Transporte 1.2.4.4.1 Automóviles y Equipo Terrestre o 1.2.4.4.2 Carrocerías y Remolques o 1.2.4.4.3 Equipo Aeroespacial o			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.4.4 Equipo Ferroviario o 1.2.4.4.5 Embarca-ciones o 1.2.4.4.9 Otros Equipos de Transporte o 1.2.4.5 Equipo de Defensa y Seguridad o 1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas 1.2.4.6.1 Maquinaria y Equipo Agropecuario o 1.2.4.6.2 Maquinaria y Equipo Industrial o 1.2.4.6.3 Maquinaria y Equipo de Construcción o 1.2.4.6.4 Sistemas de Aire Acondi-cionado, Calefacción y de Refrigera-ción Industrial y Comercial o 1.2.4.6.5 Equipo de Comunica-ción y Teleco-municación o 1.2.4.6.6 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos o 1.2.4.6.7 Herramientas y Máquinas-Herramienta o 1.2.4.6.9 Otros Equipos 1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.4.7.1 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos 1.2.4.7.2 Objetos de Valor 1.2.4.8 Activos Biológicos o 1.2.4.8.1 Bovinos o 1.2.4.8.2 Porcinos o 1.2.4.8.3 Aves o 1.2.4.8.4 Ovinos y Caprinos o 1.2.4.8.5 Peces y Acuicultura o 1.2.4.8.6 Equinos o 1.2.4.8.7 Especies Menores y de Zoológico o 1.2.4.8.8 Árboles y Plantas o 1.2.4.8.9 Otros Activos Biológicos o 1.2.5.1 Software o 1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos o 1.2.5.2.1 Patentes o 1.2.5.2.2 Marcas o 1.2.5.2.3 Derechos o 1.2.5.3 Concesiones y Franquicias o 1.2.5.3.1 Concesiones o 1.2.5.3.2 Franquicias o			

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.5.4 Licencias o 1.2.5.4.1 Licencias Informáticas e Intelectualeso 1.2.5.4.2 Licencias Industriales, Comerciales y Otras o 1.2.5.9 Otros Activos Intangible			
	B. REGISTRO DE ANTICIPO A PROVEEDORES CON AFECTACION PRESUPUESTARIA						
1	Por el devengado de anticipos a proveedores de bienes inmuebles. **Ejemplo: Bienes Inmuebles**	Recibo, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacio-nales o 1.2.3.4 Infraestruc-tura o 1.2.3.4.1 Infraestruc-tura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestruc-tura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestruc-tura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestruc-tura Aeroportuaria o 1.2.3.4.5 Infraestruc-tura de Telecomu-nicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestruc-tura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.4.7 Infraestruc-tura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestruc-tura de Producción de Hidro-carburos o 1.2.3.4.9 Infraestruc-tura de Refinación, Gas y Petroquímica o			
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Frecuente	2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Póliza de diario.	Frecuente	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo o 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitaciona-les o 1.2.3.4 Infraestructura o 1.2.3.4.1 Infraestruc-tura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestruc-tura Ferroviaria y Multimodal o		

					1.2.3.4.3 Infraestruc-tura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o		

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o 1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o		
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles.	Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.1 Terrenos o 1.2.3.2 Viviendas o 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales o 1.2.3.4 Infraestructura 1.2.3.4.1 Infraestructura de Carreteras o 1.2.3.4.2 Infraestructura Ferroviaria y Multimodal o 1.2.3.4.3 Infraestructura Portuaria o 1.2.3.4.4 Infraestructura Aeroportuaria o 1.2.3.4.5 Infraestructura de Telecomunicaciones o	1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo 1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		

V.2.2 ANTICIPOS A PROVEEDORES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	NOTA: **Los registros 1, 2, 3, 4 y 5 se realizan de manera simultánea.**			1.2.3.4.6 Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones o 1.2.3.4.7 Infraestructura Eléctrica o 1.2.3.4.8 Infraestructura de Producción de Hidrocarburos o 1.2.3.4.9 Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica o			

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	A. ANTICIPO SIN AFECTACION PRESUPUESTARIA.						
1	Por el anticipo a contratistas.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo o 1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por la aplicación del anticipo a contratistas.	Contrato, informe de avance de obra o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.5 Construccio-nes en Proceso en Bienes de Dominio Público o 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso 1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunica-ción en Proceso 1.2.3.5.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo o 1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializa-dos en Proceso 1.2.3.6 Construc-ciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construc-ción de Obras de Urbaniza-ción en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunica-ción en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso			

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
	B. ANTICIPO CON AFECTACION PRESUPUESTARIA.						
1	Por el devengado del anticipo a contratistas.	Contrato o documento equivalente.	Frecuente	1.2.3.5 Construccio-nes en Proceso en Bienes de Dominio Público o 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso 1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunica-ción en Proceso 1.2.3.5.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso 1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializa-dos en Proceso	2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas a Pagar a Corto Plazo	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6 Construc-ciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abaste-cimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construc-ción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comuni-cación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso			

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago del anticipo a contratistas.	Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.	Frecuente			8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
3	Por el pago del anticipo a contratistas.	Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.	Eventual	2.1.1.3 Contratistas (obra) por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado	8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
4	Por la reclasificación del anticipo a contratistas.	Póliza de diario.	Eventual	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo 1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo	1.2.3.5 Construccio-nes en Proceso en Bienes de Dominio Público 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso 1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abasteci-miento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomuni-caciones en Proceso 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso 1.2.3.5.5 Construcción de Vías de Comunica-ción en Proceso 1.2.3.5.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso 1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso 1.2.3.6 Construc-ciones en Proceso en Bienes Propios		

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
5	Por la aplicación del anticipo a contratistas. **Nota:** **Los registros 1, 2, 3 y 4 se realizan de manera simultánea.**	Póliza de diario.	Frecuente	1.2.3.5 Construccio-nes en Proceso en Bienes de Dominio Público 1.2.3.5.1 Edificación Habitacional en Proceso 1.2.3.5.2 Edificación no Habitacional en Proceso	1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo o 1.2.7.4 Anticipos a Largo Plazo		

V.2.3 ANTICIPOS A CONTRATISTAS POR OBRA PÚBLICA

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.5.3 Construcción de Obras para el Abaste-cimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomu-nicaciones en Proceso 1.2.3.5.4 División de Terrenos y Construc-ción de Obras de Urbaniza-ción en Proceso 1.2.3.5.5 Construc-ción de Vías de Comuni-cación en Proceso 1.2.3.5.6 Otras Construc-ciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso 1.2.3.5.7 Instalaciones y Equipamiento en Construc-ciones en Proceso 1.2.3.5.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especiali-zados en Proceso 1.2.3.6 Construc-ciones en Proceso en Bienes Propios 1.2.3.6.1 Edificación Habitacional en Proceso o 1.2.3.6.2 Edificación no Habitacional en Proceso o			

V.2.3 Anticipos A Contratistas por Obra Pública

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				1.2.3.6.3 Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso o 1.2.3.6.4 División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso o 1.2.3.6.5 Construcción de Vías de Comunicación en Proceso o 1.2.3.6.6 Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso o 1.2.3.6.7 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso o 1.2.3.6.9 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso			

V.2.4 INVERSIONES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el devengado y compra de inversiones financieras.	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) o 1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo o 1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo 1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional 1.2.1.1.2 Depósitos a LP en Moneda Extranjera 1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo 1.2.1.2.1 Bonos a LP 1.2.1.2.2 Valores Represen-tativos de Deuda a LP 1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a LP 1.2.1.2.9 Otros Valores a LP 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 1.1.1.2 Bancos/ Tesorería		
2	Por el cobro de las inversiones financieras y sus intereses.	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) o 1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo o		

V.2.4 INVERSIONES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					1.2.1.1 Inversiones a Largo Plazo 1.2.1.1.1 Depósitos a LP en Moneda Nacional 1.2.1.1.2 Depósitos a LP en Moneda Extranjera 1.2.1.2 Títulos y Valores a Largo Plazo 1.2.1.2.1 Bonos a LP 1.2.1.2.2 Valores Representa-tivos de Deuda a LP 1.2.1.2.3 Obligaciones Negociables a LP 1.2.1.2.9 Otros Valores a LP 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo 4.3.1.1 Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros.		
3	Por el cobro de los pasivos diferidos.	Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.	Eventual	1.1.1.2 Bancos/ Tesorería	2.1.5.1 Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo 2.1.5.2 Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo 2.1.5.9 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo		

VII.2.1 AVALES, FIANZAS Y GARANTÍAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por la autorización de avales.	Suscripción del aval por parte de autoridad competente.	Frecuente	7.3.1 Avales Autorizados	7.3.2 Avales Firmados		
2	Por la cancelación parcial o total de la deuda por parte del deudor avalado.	Información del deudor principal o del acreedor.	Frecuente	7.3.2 Avales Firmados	7.3.1 Avales Autorizados		
3	Por las garantías recibidas por deudas a cobrar por parte del Gobierno.	Suscripción de la garantía por parte del deudor al gobierno.	Frecuente	7.3.3 Garantías Recibidas por Deudas por Cobrar	7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas		
4	Por el cumplimiento de las obligaciones por parte del deudor al Gobierno.	Información del deudor principal.	Frecuente	7.3.4 Fianzas y Garantías Recibidas	7.3.3 Garantías Recibidas por Deudas por Cobrar		
5	Por las fianzas para garantizar el cumplimiento de adquisiciones de Inmuebles y Muebles.	Información del deudor principal.	Frecuente	7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno	7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales		
6	Por el cumplimiento del Gobierno con las obligaciones que dieron origen a las fianzas.	Información del cumplimiento de las obligaciones.	Frecuente	7.3.6 Fianzas Otorgadas del Gobierno para Respaldar Obligaciones no Fiscales	7.3.5 Fianzas Otorgadas para Respaldar Obligaciones no Fiscales del Gobierno		

VII.2.5 JUICIOS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.	Informe del jurídico.	Frecuente	7.4.1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución	7.4.2 Resolución de Demandas en Procesos Judiciales		
2	Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.	Informe del jurídico.	Frecuente	7.4.2 Resolución de Demandas en Procesos Judiciales	7.4.1 Demandas Judiciales en Proceso de Resolución		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el cierre de cuentas de ingreso	Póliza de diario.	Anual	4.1.1.1 Impuesto Sobre los Ingresos 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio 4.1.1.3 Impuesto Sobre la Producción, el Consumo y las Transac-ciones 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos 4.1.1.7 Accesorios de impuestos 4.1.1.9 Otros Impuestos 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda 4.1.2.2 Cuotas para el Seguro Social 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportacio-nes para la Seguridad Social 4.1.3.1 Contribución de Mejoras por Obras Públicas 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovecha-miento o Explotación de Bienes de Dominio Público	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos		

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.4.2 Derechos a los Hidrocar-buros 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios 4.1.4.4 Accesorios de Derechos 4.1.4.9 Otros Derechos 4.1.5.1 Productos Derivados del Uso y Aprovecha-miento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público 4.1.5.2 Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados 4.1.5.3 Accesorios de Productos 4.1.5.9 Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes 4.1.6.1 Incentivos Derivados de la Colabora-ción Fiscal 4.1.6.2 Multas 4.1.6.3 Indemniza-ciones 4.1.6.4 Reintegros 4.1.6.5 Aprovecha-mientos Provenientes de Obras Públicas 4.1.6.6 Aprovecha-mientos por Participa-ciones Derivadas de la Aplicación de Leyes			

VIII.1.1 CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS							
No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.1.6.7 Aprovecha-mientos por Aportaciones y Coopera-ciones 4.1.6.8 Accesorios por Aprove-chamientos 4.1.6.9 Otros Aprovecha-mientos 4.1.7.1 Ingresos por Venta de Mercancías Compradas para la Reventa. 4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Estableci-mientos del Gobierno 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentrali-zados 4.1.7.4 Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresaria-les y no Financieras 4.1.9.1 Impuestos no Compren-didos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago			
				4.1.9.2 Contribu-ciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovecha-mientos no Comprendi-das en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquida-ción o pago			

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
				4.2.1.1 Participa-ciones 4.2.1.2 Aportaciones 4.2.1.3 Convenios 4.2.2.1 Transfe-rencias Internas y Asigna-ciones all Sector Público 4.2.2.2 Transfe-rencias al Resto del Sector Público 4.2.2.3 Subsidios y Subven-ciones 4.2.2.4 Ayudas Sociales 4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones 4.3.1.1 Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros 4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros 4.3.9.1 Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores 4.3.9.2 Bonificacio-nes y Descuentos Obtenidos 4.3.9.3 Diferencias de Cambio a favor en Efectivo y Equivalentes 4.3.9.4 Diferencias de Cotización a Favor en Valores Negociables 4.3.9.5 Resultado a Favor por Posición Monetaria 4.3.9.6 Utilidad por Participación Patrimonial 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios			

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
2	Por el cierre de cuentas de gasto	Póliza de diario.	Anual	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	5.1.1.1 Remunera-ciones al Personal de Carácter Permanente 5.1.1.2 Remunera-ciones al Personal de Carácter Transitorio 5.1.1.3 Remunera-ciones Adicionales y Especiales 5.1.1.4 Seguridad Social 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos 5.1.2.1 Materiales de Adminis-tración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comerciali-zación 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuti-cos y de Laboratorio 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.1.3.1 Servicios Básicos 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación 5.1.3.6 Servicios de Comunica-ción Social y Publicidad 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos 5.1.3.8 Servicios Oficiales 5.1.3.9 Otros Servicios Generales 5.2.1.1 Asignaciones al Sector Público 5.2.1.2 Transferen-cias Internas al Sector Público 5.2.2.1 Transferencias a Entidades Paraestatales 5.2.2.2 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios 5.2.3.1 Subsidios 5.2.3.2 Subvenciones 5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas 5.2.4.2 Becas 5.2.4.3 Ayudas Sociales a Instituciones		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros 5.2.5.1 Pensiones 5.2.5.2 Jubilaciones 5.2.5.9 Otras Pensiones y Jubilaciones 5.2.6.1 Transferen-cias a Fidei-comisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno 5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales 5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley 5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro 5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios 5.2.8.3 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados 5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, mandatos y contratos Análogos Estatales 5.2.8.5 Donativos Internacio-nales 5.2.9.1 Transferen-cias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos internacionales 5.2.9.2 Transferen-cias al Sector Privado Externo		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.3.1.1 Participa-ciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios 5.3.1.2 Participacio-nes de las Entidades Federativas a los Municipios 5.3.2.1 Aportaciones de la Federa-ción a Entidades Federativas y Municipios 5.3.2.2 Aportaciones de las Entida-des Federa-vas a los Municipios 5.3.3.1 Convenios de Reasignación 5.3.3.2 Convenios de Descentrali-zación y Otros 5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna 5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa 5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna 5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa 5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna 5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa 5.4.4.1 Costo por Coberturas 5.4.5.1 Apoyos Financieros a Intermediarios 5.4.5.2 Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional		

VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
					5.5.9.1 Gastos de Ejercicios Anteriores 5.5.9.2 Pérdidas por Responsabi-lidades 5.5.9.3 Bonificacio-nes y Descuentos Otorgados 5.5.9.4 Diferencias de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes 5.5.9.5 Diferencias de Cotización Negativa en Valores Negociables 5.5.9.6 Resultado por Posición Monetaria 5.5.9.7 Pérdidas por Participación Patrimonial 5.5.9.9 Otros Gastos varios		
3	Por el ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.	Póliza de diario.		6.1 Resumen de Ingresos y Gastos	6.2 Ahorro de la gestión		
4	Por el desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.	Póliza de diario.		6.3 Desahorro de la gestión	6.1 Resumen de Ingresos y Gastos		

VIII.1.2 CIERRE DE CUENTAS PATRIMONIALES

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión	Póliza de diario.		6.2 Ahorro de la gestión	3.2 Patrimonio Generado 3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro)		
2	Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión	Póliza de diario.		3.2 Patrimonio Generado 3.2.1 Resultados del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro)	6.3 Desahorro de la gestión		

VIII.1.3 CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS

No.	CONCEPTO	DOCUMENTO FUENTE	PERIODI-CIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	Ley de Ingresos devengada no recaudada	Póliza de diario	Anual			8.1.4 Ley de Ingresos Devengada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
2	Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada	Póliza de diario	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
3	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.	Póliza de diario	Anual			8.1.3 Modifica-ciones a la Ley de Ingresos Estimada	8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
4	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.	Póliza de diario	Anual			8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar	8.1.3 Modifica-ciones a la Ley de Ingresos Estimada
5	Presupuesto de egresos por ejercer no Comprometido	Póliza de diario	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
6	Presupuesto de egresos Comprometido no devengado	Póliza de diario	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprome-tido
7	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.	Póliza de diario	Anual			8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer	8.2.3 Modifica-ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
8	Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado	Póliza de diario	Anual			8.2.3 Modifica-ciones al Presupuesto de Egresos Aprobado	8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
9	Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores -	Póliza de diario	Anual			9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
10	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero)	Póliza de diario	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado 9.1 Superávit Financiero 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
11	Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero)	Póliza de diario	Anual			8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada 9.2 Déficit Financiero	8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
12	Cierre del Ejercicio con Superávit	Póliza de diario	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado 9.1 Superávit Financiero	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
13	Cierre del Ejercicio con Déficit	Póliza de diario	Anual			8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado	8.1.1 Ley de Ingresos Estimada 9.2 Déficit Financiero

Capítulo VII

De los Estados e Información Financiera

Temas

I. Objetivo
II. Estados e Información Contable
III. Estados e Informes Presupuestarios
IV. Estados e Informes Programáticos
V. Indicadores de Postura Fiscal

I. Objetivo

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado la entidad durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados del ejercicio presupuestal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es proporcionar información sobre la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como de la postura fiscal de los entes públicos. A su vez, debe ser útil para que los usuarios puedan disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control.

Asimismo, constituyen la base de la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización de las cuentas públicas.

Lo anterior se logra mediante la revelación de la siguiente información:

a) Información sobre las fuentes de financiamiento, asignación y uso de los recursos financieros;

b) Información sobre la forma en que el ente público ha financiado sus actividades y cubierto sus necesidades de efectivo;

c) Información que sea útil para evaluar la capacidad del ente público para financiar sus actividades y cumplir con sus obligaciones y compromisos;

d) Información agregada que coadyuve en la evaluación del rendimiento del ente público en función de sus costos de servicio, eficiencia y logros;

e) Información sobre la condición financiera del ente público y sus variaciones;

f) Información sobre los ingresos presupuestales previstos, que permita conocer los conceptos que los generan, realizar el seguimiento de los mismos y evaluar la eficacia y eficiencia con la que se recaudan;

g) Información sobre la asignación y uso de los recursos presupuestales que permita realizar el seguimiento de los fondos públicos desde que se otorga la autorización para gastar hasta su pago, incluyendo el cumplimento de los requisitos legales y contractuales vigentes, y

h) Información sobre el flujo de fondos resultante de todas las operaciones del Centro, de forma tal que permita conocer la postura fiscal.

Asimismo, los estados financieros también pueden tener un papel predictivo o proyectivo, suministrando información útil para predecir el nivel de los recursos requeridos por las operaciones corrientes, los recursos que estas operaciones pueden generar y los riesgos e incertidumbres asociados.

Para poder lograr la información anterior y tal como lo dispone la Ley, es necesaria la elaboración, presentación, interpretación y análisis del conjunto de estados e informes que se muestran en los apartados siguientes.

III. Estados e Información Contable

El ente deberá generar y presentar periódicamente y en la cuenta pública los siguientes estados e información contable:

A) Estado de Situación Financiera
B) Estado de Actividades
C) Estado de Variación en la Hacienda Pública
D) Estado de Cambios en la Situación Financiera
E) Estado de Flujos de Efectivo
F) Estado Analítico del Activo
G) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos
H) Informe sobre Pasivos Contingentes
I) Notas a los Estados Financieros

A continuación se presentaran a detalle:

A) Estado de Situación Financiera

Finalidad

Su finalidad es mostrar información relativa a los recursos y obligaciones del Instituto, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el ente público está sujeto, así como sus riesgos financieros.

La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con un formato y un criterio estándar, apta para realizar un análisis comparativo de la información en uno o más períodos del mismo ente, con el objeto de mostrar los cambios ocurridos en la posición financiera del mismo y facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

Cuerpo del Formato

Rubros contables: Muestra el nombre de los rubros de balance, agrupándolos en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

Período actual (20XN): Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual.

Período anterior (20XN-1): Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior.

Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez
Estado de Situación Financiera
Al XXXX

ACTIVO	20XN	20XN-1	PASIVO	20XN	20XN-1
Activo Circulante			**Pasivo Circulante**		
Efectivo y Equivalentes			Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios			Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Inventarios			Títulos y Valores a Corto Plazo		
Almacenes			Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Otros Activos Circulantes			Provisiones a Corto Plazo		
			Otros Pasivos a Corto Plazo		
Total de Activos Circulantes			*Total de Pasivos Circulantes*		
Activo No Circulante			**Pasivo No Circulante**		
Inversiones Financieras a Largo Plazo			Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo			Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles			Deuda Pública a Largo Plazo		
Activos Intangibles			Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes			Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
Activos Diferidos			Provisiones a Largo Plazo		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
			Total de Pasivos No Circulantes		
Otros Activos no Circulantes					
			Total del Pasivo		
Total de Activos No Circulantes					
			HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO		
Total del Activo					
			Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
			Aportaciones		
			Donaciones de Capital		
			Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
			Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
			Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Revalúos		
			Reservas		
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
			Resultado por Posición Monetaria		
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		
			Total Hacienda Pública/Patrimonio		
			Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio		

B) Estado de Actividades

Finalidad

Su finalidad es informar el monto del cambio total en la Hacienda Pública/Patrimonio generado(a) durante un período y proporcionar información relevante sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación que afectan o modifican el patrimonio. Muestra una relación resumida de ingresos, gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro del ejercicio. Su estructura presenta información del período actual y del inmediato anterior con el objetivo de mostrar variaciones en saldos de las cuentas que integran la estructura del mismo y facilitar su análisis.

Dado que los efectos de las diferentes actividades, transacciones y otros sucesos del ente público, difieren en frecuencia y potencial de ingresos o gastos que generan, la revelación de información sobre los componentes del resultado, ayuda a comprender mejor al mismo, así como a realizar proyecciones a futuro sobre su comportamiento económico esperado, en este sentido, coadyuva también en la evaluación del desempeño de la gestión del ente público y en consecuencia a tener más elementos para poder tomar decisiones económicas, así pues, la información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los Ingresos y Gastos en el momento contable del devengado.

Cuerpo del Formato

Rubros contables: Muestra el nombre de los rubros utilizados en el estado contable, agrupándolos en Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdidas.

Período actual (20XN): Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual.

Período anterior (20XN-1): Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior.

Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez Estado de Actividades Del XXXX al XXXX		
	20XN	**20XN-1**
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS		
Ingresos de la Gestión:		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de Mejoras		
Derechos		
Productos de Tipo Corriente[1]		
Aprovechamientos de Tipo Corriente		
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
Participaciones y Aportaciones		
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
Otros Ingresos y Beneficios		
Ingresos Financieros		
Incremento por Variación de Inventarios		
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia		
Disminución del Exceso de Provisiones		
Otros Ingresos y Beneficios Varios		
Total de Ingresos y Otros Beneficios		
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS		
Gastos de Funcionamiento		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al Resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones y Aportaciones		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública		
Intereses de la Deuda Pública		
Comisiones de la Deuda Pública		
Gastos de la Deuda Pública		
Costo por Coberturas		
Apoyos Financieros		
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias		
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones		
Provisiones		
Disminución de Inventarios		
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia		
Aumento por Insuficiencia de Provisiones		
Otros Gastos		
Inversión Pública		
Inversión Pública no Capitalizable		
Total de Gastos y Otras Pérdidas		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)		
[1]No se incluyen: Utilidades e Intereses. Por regla de presentación se revelan como Ingresos Financieros.		

C) Estado de Variación en la Hacienda Pública

Finalidad

Su finalidad es mostrar los cambios que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de la entidad, entre el inicio y el final del período, así como explicar y analizar cada una de ellas.

De su análisis se pueden detectar las situaciones negativas y positivas acontecidas durante el ejercicio que pueden servir de base para tomar decisiones correctivas, o para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública.

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública se utiliza el Estado de Actividades y el Estado de Situación Financiera, con corte en dos fechas, de modo que se puede determinar la respectiva variación.

Este Estado debe abarcar las variaciones entre las fechas de inicio y cierre del período, aunque para efectos de análisis puede trabajarse con un lapso mayor.

Dicho Estado debe ser analizado en conjunto con sus notas particulares, con el fin de obtener información relevante sobre el mismo que no surge de su estructura.

Cuerpo del formato

Rubros Contables: Muestra el nombre de las cuentas que se utilizaron en el Estado, se agrupan básicamente en: Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido(a) y Hacienda Pública/Patrimonio Generado(a).

Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez Estado de Variación en la Hacienda Pública Del XXXX al XXXX					
Concepto	**Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido**	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores**	**Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio**	**Ajustes por Cambios de Valor**	**Total**
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores					
Patrimonio Neto Inicial Ajustado del Ejercicio					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final del Ejercicio 20XN-1					
Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio 20XN					
Aportaciones					
Donaciones de Capital					
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio					
Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto del Ejercicio					
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)					
Resultados de Ejercicios Anteriores					
Revalúos					
Reservas					
Saldo Neto en la Hacienda Pública / Patrimonio 20XN					

D) Estado de Cambios en la Situación Financiera

Finalidad

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público.

Cuerpo del Formato

Origen: Muestra la variación negativa de los rubros de activo y la variación positiva de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20XN) respecto al período anterior (20XN-1).

Aplicación: Muestra la variación positiva de los rubros de activo y la variación negativa de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20XN) respecto al período anterior (20XN-1).

Rubros Contables: Muestra el nombre de los rubros del Estado de Situación Financiera, agrupándolos en la forma siguiente: Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez Estado de Cambios en la Situación Financiera Del XXXX al XXXX		
	Origen	**Aplicación**
ACTIVO		
Activo Circulante		
Efectivo y Equivalentes		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes		
Derechos a Recibir Bienes o Servicios		
Inventarios		
Almacenes		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		
Otros Activos Circulantes		
Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Activos Intangibles		
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes		
Activos Diferidos		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		
Otros Activos no Circulantes		
PASIVO		
Pasivo Circulante		
Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
Documentos por Pagar a Corto Plazo		
Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo		
Títulos y Valores a Corto Plazo		
Pasivos Diferidos a Corto Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo		
Provisiones a Corto Plazo		
Otros Pasivos a Corto Plazo		
Pasivo No Circulante		
Cuentas por Pagar a Largo Plazo		
Documentos por Pagar a Largo Plazo		
Deuda Pública a Largo Plazo		
Pasivos Diferidos a Largo Plazo		
Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo		
Provisiones a Largo Plazo		
HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO		
Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido		
Aportaciones		
Donaciones de Capital		
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Hacienda Pública/Patrimonio Generado		
Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)		
Resultados de Ejercicios Anteriores		
Revalúos		
Reservas		
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores		
Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio		
Resultado por Posición Monetaria		
Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		

E) Estado de Flujos de Efectivo

Finalidad

Su finalidad es proveer de información sobre los flujos de efectivo del Instituto identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, clasificadas por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

Proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, así como su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.

Cuerpo del Formato

Período Actual (20XN): Muestra el saldo de cada una de las cuentas al período actual.

Período Anterior (20XN-1): Muestra el saldo de cada una de las cuentas del período anterior.

Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez Estado de Flujos de Efectivo Del XXXX al XXXX		
Concepto	**20XN**	**20XN-1**
Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación		
Origen		
Impuestos		
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
Contribuciones de mejoras		
Derechos		
Productos de Tipo Corriente		
Aprovechamientos de Tipo Corriente		
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios		
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales		
Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
Participaciones y Aportaciones		
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas		
Otros Orígenes de Operación		
Aplicación		
Servicios Personales		
Materiales y Suministros		
Servicios Generales		
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
Transferencias al resto del Sector Público		
Subsidios y Subvenciones		
Ayudas Sociales		
Pensiones y Jubilaciones		
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos		
Transferencias a la Seguridad Social		
Donativos		
Transferencias al Exterior		
Participaciones		
Aportaciones		
Convenios		
Otras Aplicaciones de Operación		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación		
Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión		
Origen		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otros Orígenes de Inversión		
Aplicación		
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso		
Bienes Muebles		
Otras Aplicaciones de Inversión		
Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión		
Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento		
Origen		
Endeudamiento Neto		
Interno		
Externo		
Otros Orígenes de Financiamiento		
Aplicación		
Servicios de la Deuda		
Interno		
Externo		
Otras Aplicaciones de Financiamiento		
Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento		
Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio		
Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio		

F) Estado Analítico Del Activo

Finalidad

Su finalidad es mostrar el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el Instituto para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período.

La finalidad del Estado Analítico del Activo es suministrar información de los movimientos de los activos controlados por esta entidad paraestatal durante un período determinado para que los distintos usuarios tomen decisiones económicas fundamentadas.

Cuerpo Del Formato

Saldo Inicial: Es igual al saldo final del período inmediato anterior.

Cargos del Periodo: Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el período.

Abonos del Período: Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el período.

Saldo Final: Representa el resultado de restar los abonos del período a la suma del saldo inicial más los cargos del período.

Variación Del Período: Representa el resultado de restar el saldo inicial al saldo final.

Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez Estado Analítico del Activo Del XXXX al XXXX					
Concepto	**Saldo Inicial 1**	**Cargos del Periodo 2**	**Abonos del Periodo 3**	**Saldo Final 4 (1+2-3)**	**Variación del Periodo (4-1)**
ACTIVO					
Activo Circulante					
Efectivo y Equivalentes					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes					
Derechos a Recibir Bienes o Servicios					
Inventarios					
Almacenes					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes					
Otros Activos Circulantes					
Activo No Circulante					
Inversiones Financieras a Largo Plazo					
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo					
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso					
Bienes Muebles					
Activos Intangibles					
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes					
Activos Diferidos					
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes					
Otros Activos no Circulantes					

G) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos

Finalidad

Su finalidad es mostrar las obligaciones insolutas del Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez, al inicio y fin de cada período, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente, así como suministrar a los usuarios información analítica relevante sobre la variación de la deuda del ente público entre el inicio y el fin del período, ya sea que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento.

A las operaciones de crédito público, se las muestra clasificadas según su plazo, en interna o externa, originadas en la colocación de títulos y valores o en contratos de préstamo y, en este último, según el país o institución acreedora.

Finalmente el cuadro presenta la cuenta “Otros Pasivos” que de presentarse en forma agregada debe reflejar la suma de todo el endeudamiento restante del ente, es decir, el no originado en operaciones de crédito público.

Cuerpo del Formato

Moneda de Contratación: Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.

Institución o País Acreedor: Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.

Saldo Inicial del Período: Representa el saldo final del período inmediato anterior.

Saldo Final del Período: Representa el saldo final del período.

Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos Del XXXX al XXXX				
Denominación de las Deudas	**Moneda de Contratación**	**Institución o País Acreedor**	**Saldo Inicial del Periodo**	**Saldo Final del Periodo**
DEUDA PÚBLICA				
Corto Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal Corto Plazo				
Largo Plazo				
Deuda Interna				
Instituciones de Crédito				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Deuda Externa				
Organismos Financieros Internacionales				
Deuda Bilateral				
Títulos y Valores				
Arrendamientos Financieros				
Subtotal Lago Plazo				
Otros Pasivos				
Total Deuda y Otros Pasivos				

H) Informe Sobre Pasivos Contingentes

El Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez, tendrá la obligación de presentar junto con sus estados contables periódicos un informe sobre sus pasivos contingentes.

Un pasivo contingente es:

a) Una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso, por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad; o bien

b) Una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque:

(i) no es probable que la entidad tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien

(ii) el importe de la obligación no pueda ser medido con la suficiente fiabilidad.

En otros términos, los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.

I) Notas a los Estados Financieros

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Instituto deberá acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

a) Notas de desglose;
b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
c) Notas de gestión administrativa.

a) Notas de Desglose

I) Notas al Estado de Situación Financiera

Activo

Efectivo y Equivalentes

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)

4. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para el Instituto en caso de que realice algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes. En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicado a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

5. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

Inversiones Financieras

6. De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

7. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

Estimaciones y Deterioros

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

Otros Activos

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Pasivo[1]

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo

[1] Con respecto a la información de la deuda pública, ésta se incluye en el informe de deuda pública en la nota 11 “Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda” de las notas de Gestión Administrativa.

plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

II) Notas al Estado de Actividades

Ingresos de Gestión

1. De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.

2. Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

Gastos y Otras Pérdidas

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

III) Notas al Estado de Variación en la Hacienda Pública

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.

2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.

IV) Notas al Estado de Flujos de Efectivo

Efectivo y equivalentes

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

	20XN	**20XN-1**
Efectivo en Bancos - Tesorería	X	X
Efectivo en Bancos - Dependencias	X	X
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	X	X
Fondos con afectación específica	X	X
Depósitos de fondos de terceros y otros	X	X
Total de Efectivo y Equivalentes	**X**	**X**

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.

3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios. A continuación se presenta un ejemplo de la elaboración de la conciliación.

	20XN	**20XN-1**
Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios	**X**	**X**
Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X

Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

V) Conciliación entre los Ingresos Presupuestarios y Contables, así como entre los Egresos Presupuestarios y los Gastos Contables

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

b) Notas de Memoria (Cuentas de Orden)

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:

Contables:

Valores
Emisión de obligaciones

Avales y garantías
Juicios
Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares
Bienes concesionados o en comodato

Presupuestarias:
Cuentas de ingresos
Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.

2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.

3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

c) Notas de Gestión Administrativa

1. Introducción

Los Estados Financieros de la entidad paraestatal, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

2. Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

3. Autorización e Historia

Se informará sobre:

a) Fecha de creación del ente.

b) Principales cambios en su estructura.

4. Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

a) Objeto social.

b) Principal actividad.

c) Ejercicio fiscal.

d) Régimen jurídico.

e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

f) Estructura organizacional básica.

g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.

b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.

c) Postulados básicos.

d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).

e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:

- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
- Su plan de implementación;
- Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y

- Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.

b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.

c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.

d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.

e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.

f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.

g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.

h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez, ya sea retrospectivos o prospectivos.

i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.

j) Depuración y cancelación de saldos.

7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

a) Activos en moneda extranjera.

b) Pasivos en moneda extranjera.

c) Posición en moneda extranjera.

d) Tipo de cambio.

e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.

b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.

c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.

d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.

e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.

f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.

g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.

h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

a) Inversiones en valores.

b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.

c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.

d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.

e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos

Se deberá informar:

a) Por ramo administrativo que los reporta.

b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

10. Reporte de la Recaudación

a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.

b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda

a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.

b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

12. Calificaciones otorgadas

Informar, tanto del ente como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

13. Proceso de Mejora

Se informará de:

a) Principales Políticas de control interno.

b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

14. Información por Segmentos

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realiza entidad paraestatal, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

15. Eventos Posteriores al Cierre

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

16. Partes Relacionadas

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

III. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS

Los estados e informes presupuestarios que establece la Ley estarán conformados por los siguientes agregados:

A) Estado analítico de ingresos.

B) Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos.

A) Estado Analítico de Ingresos

Finalidad

Su finalidad es conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos.

Asimismo, muestran la distribución de los ingresos del ente público de acuerdo con los distintos grados de desagregación que presenta el Clasificador por Rubros de Ingresos y el avance que se registra en el devengado y recaudación de cada cuenta que forma parte de ellos a una fecha determinada.

Teniendo en cuenta que, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG) y la norma ya emitida por el CONAC por la que se aprueba el “Clasificador por Rubros de Ingresos”, el registro de los ingresos de los entes públicos se efectuará en las cuentas establecidas por éste en las etapas que reflejen el estimado, modificado, devengado y recaudado de los mismos.

A continuación, se presenta el Estado Analítico de Ingresos en su apertura mínima:

Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez Estado Analítico de Ingresos Del XXXX al XXXX						
Rubro de Ingresos	**Ingreso**					**Diferencia**
	Estimado	**Ampliaciones y Reducciones**	**Modificado**	**Devengado**	**Recaudado**	
	(1)	**(2)**	**(3= 1 + 2)**	**(4)**	**(5)**	**(6= 5 - 1)**
Impuestos Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Contribuciones de Mejoras Derechos Productos Corriente Capital Aprovechamientos Corriente Capital Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios Participaciones y Aportaciones Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas Ingresos Derivados de Financiamientos **Total**						
				Ingresos excedentes		

Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	**Ampliaciones y Reducciones**	**Modificado**	**Devengado**	**Recaudado**	
	(1)	**(2)**	**(3= 1 + 2)**	**(4)**	**(5)**	**(6= 5 - 1)**
Ingresos del Gobierno Impuestos Contribuciones de Mejoras Derechos Productos Corriente Capital Aprovechamientos Corriente Capital Participaciones y Aportaciones Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas **Ingresos de Organismos y Empresas** Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas **Ingresos derivados de financiamiento** Ingresos Derivados de Financiamientos						
Total						
				Ingresos excedentes		

B) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Finalidad

Su finalidad es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios.

Dichos Estados deben mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera.

Los estados e informes agregados, en general, tienen como propósito aportar información pertinente, clara, confiable y oportuna a los responsables de la gestión política y económica del Estado para ser utilizada en la toma de decisiones gubernamentales en general y sobre finanzas públicas en particular, así como para ser utilizada por los analistas y la sociedad en general.

La clasificación de la información presupuestaria a generar será al menos la siguiente:

a) Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).

b) Clasificación Económica (por Tipo de Gasto).

c) Clasificación Administrativa.

d) Clasificación Funcional (Finalidad y Función).

Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del XXXX al XXXX						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
	1	**2**	**3 = (1 + 2)**	**4**	**5**	**6 = (3 - 4)**
Servicios Personales						
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente						
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio						
Remuneraciones Adicionales y Especiales						
Seguridad Social						
Otras Prestaciones Sociales y Económicas						
Previsiones						
Pago de Estímulos a Servidores Públicos						
Materiales y Suministros						
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales						
Alimentos y Utensilios						
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización						
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación						
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio						
Combustibles, Lubricantes y Aditivos						
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos						
Materiales y Suministros Para Seguridad						
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores						
Servicios Generales						
Servicios Básicos						
Servicios de Arrendamiento						
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios						
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales						
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación						
Servicios de Comunicación Social y Publicidad.						
Servicios de Traslado y Viáticos						
Servicios Oficiales						
Otros Servicios Generales						
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas						
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
Transferencias al Resto del Sector Público						
Subsidios y Subvenciones						
Ayudas Sociales						
Pensiones y Jubilaciones						
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Transferencias a la Seguridad Social						
Donativos						
Transferencias al Exterior						
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles						
Mobiliario y Equipo de Administración						
Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo						

Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto) Del XXXX al XXXX						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
	1	**2**	**3 = (1 + 2)**	**4**	**5**	**6 = (3 - 4)**
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio						
Vehículos y Equipo de Transporte						
Equipo de Defensa y Seguridad						
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas						
Activos Biológicos						
Bienes Inmuebles						
Activos Intangibles						
Inversión Pública						
Obra Pública en Bienes de Dominio Público						
Obra Pública en Bienes Propios						
Proyectos Productivos y Acciones de Fomento						
Inversiones Financieras y Otras Provisiones						
Inversiones Para el Fomento de Actividades Productivas.						
Acciones y Participaciones de Capital						
Compra de Títulos y Valores						
Concesión de Préstamos						
Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Otras Inversiones Financieras						
Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales						
Participaciones y Aportaciones						
Participaciones						
Aportaciones						
Convenios						
Deuda Pública						
Amortización de la Deuda Pública						
Intereses de la Deuda Pública						
Comisiones de la Deuda Pública						
Gastos de la Deuda Pública						
Costo por Coberturas						
Apoyos Financieros						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adefas)						
Total del Gasto						

Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Económica (por Tipo de Gasto) Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Gasto Corriente						
Gasto de Capital						
Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos						
Pensiones y Jubilaciones						
Participaciones						
Total del Gasto						

Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del XXXX al XXXX

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Dependencia o Unidad Administrativa 1						
Dependencia o Unidad Administrativa 2						
Dependencia o Unidad Administrativa 3						
Dependencia o Unidad Administrativa 4						
Dependencia o Unidad Administrativa 6						
Dependencia o Unidad Administrativa 7						
Dependencia o Unidad Administrativa 8						
Dependencia o Unidad Administrativa xx						
Total del Gasto						

Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez
Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos
Clasificación Administrativa
Del XXXX al XXXX

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Poder Ejecutivo						
Poder Legislativo						
Poder Judicial						
Órganos Autónomos						
Total del Gasto						

Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Administrativa Del XXXX al XXXX						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
	1	**2**	**3 = (1 + 2)**	**4**	**5**	**6 = (3 - 4)**
Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros Instituciones Públicas de la Seguridad Social Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria Fideicomisos Empresariales No Financieros con Participación Estatal Mayoritaria Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria						
Total del Gasto						

Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Clasificación Funcional (Finalidad y Función) Del XXXX al XXXX						
Concepto	**Egresos**					**Subejercicio**
	Aprobado	**Ampliaciones/ (Reducciones)**	**Modificado**	**Devengado**	**Pagado**	
	1	**2**	**3 = (1 + 2)**	**4**	**5**	**6 = (3 - 4)**
Gobierno						
Legislación						
Justicia						
Coordinación de la Política de Gobierno						
Relaciones Exteriores						
Asuntos Financieros y Hacendarios						
Seguridad Nacional						
Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior						
Otros Servicios Generales						
Desarrollo Social						
Protección Ambiental						
Vivienda y Servicios a la Comunidad						
Salud						
Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales						
Educación						
Protección Social						
Otros Asuntos Sociales						
Desarrollo Económico						
Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General						
Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza						
Combustibles y Energía						
Minería, Manufacturas y Construcción						
Transporte						
Comunicaciones						
Turismo						
Ciencia, Tecnología e Innovación						
Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos						
Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores						
Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda						
Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno						
Saneamiento del Sistema Financiero						
Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores						
Total del Gasto						

Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez
Endeudamiento Neto
Del XXXX al XXXX

Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
Créditos Bancarios			
Total Créditos Bancarios			
Otros Instrumentos de Deuda			
Total Otros Instrumentos de Deuda			
TOTAL			

Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez
Intereses de la Deuda
Del XXXX al XXXX

Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
Créditos Bancarios		
Total de Intereses de Créditos Bancarios		
Otros Instrumentos de Deuda		
Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda		
TOTAL		

IV. ESTADOS E INFORMES PROGRAMATICOS

Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez Gasto por Categoría Programática Del XXXX al XXXX						
Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 - 4)
Programas						
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios						
Sujetos a Reglas de Operación						
Otros Subsidios						
Desempeño de las Funciones						
Prestación de Servicios Públicos						
Provisión de Bienes Públicos						
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas						
Promoción y fomento						
Regulación y supervisión						
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)						
Específicos						
Proyectos de Inversión						
Administrativos y de Apoyo						
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional						
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión						
Operaciones ajenas						
Compromisos						
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional						
Desastres Naturales						
Obligaciones						
Pensiones y jubilaciones						
Aportaciones a la seguridad social						
Aportaciones a fondos de estabilización						
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones						
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)						
Gasto Federalizado						
Participaciones a entidades federativas y municipios						
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca						
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores						
Total del Gasto						

V. INDICADORES DE POSTURA FISCAL

De conformidad con la LGCG y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. En la Cuenta Pública del Instituto, se reportarán cuando menos los siguientes indicadores de Postura Fiscal.

Instituto Tecnológico José Mario Molina Pasquel y Henríquez Indicadores de Postura Fiscal Del XXXX al XXXX			
Concepto	**Estimado**	**Devengado**	**Pagado [3]**
I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)			
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa [1]			
2. Ingresos del Sector Paraestatal [1]			
II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)			
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa [2]			
4. Egresos del Sector Paraestatal [2]			
III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)			
Concepto	**Estimado**	**Devengado**	**Pagado [3]**
III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)			
IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda			
V. Balance Primario (Superávit o Déficit) (V= III - IV)			
Concepto	**Estimado**	**Devengado**	**Pagado [3]**
A. Financiamiento			
B. Amortización de la deuda			
C. Endeudamiento o desendeudamiento (C = A - B)			

[1] Los Ingresos que se presentan son los ingresos presupuestario totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos

[2] Los egresos que se presentan son los egresos presupuestarios totales sin incluir los egresos por amortización. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos

[3] Para Ingresos se reportan los ingresos recaudados; para egresos se reportan los egresos pagados

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
A.1 MATRIZ DEVENGADO DE GASTOS							
1111	Dietas	**1**		**5.1.1.1**	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1131	Sueldo base	**1**		**5.1.1.1**	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1131	Sueldo base	**2**		**5.1.1.1**	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1141	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	**1**		**5.1.1.1**	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1141	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	**2**		**5.1.1.1**	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1211	Honorarios asimilables a salarios	**1**		**5.1.1.2**	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1211	Honorarios asimilables a salarios	**2**		**5.1.1.2**	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1221	Salarios al personal eventual	**1**		**5.1.1.2**	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1221	Salarios al personal eventual	**2**		**5.1.1.2**	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1231	Retribuciones por servicios de carácter social	**1**		**5.1.1.2**	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1231	Retribuciones por servicios de carácter social	**2**		**5.1.1.2**	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1232	Gratificados	**1**		**5.1.1.2**	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1232	Gratificados	**2**		**5.1.1.2**	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1241	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje	**1**		**5.1.1.2**	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
1241	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1321	Prima vacacional y dominical	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1321	Prima vacacional y dominical	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1322	Aguinaldo	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1322	Aguinaldo	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1331	Remuneraciones por horas extraordinarias	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1331	Remuneraciones por horas extraordinarias	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1332	Remuneraciones por horas extraordinarias específicas para personal docente	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1332	Remuneraciones por horas extraordinarias específicas para personal docente	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1341	Compensaciones a sustitutos de profesores en estado grávido y personal docente con licencia prejubilatoria	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1341	Compensaciones a sustitutos de profesores en estado grávido y personal docente con licencia prejubilatoria	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1342	Compensaciones a directores de preescolar, primaria y secundaria, inspectores, prefectos y F.C.	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1342	Compensaciones a directores de preescolar, primaria y secundaria, inspectores, prefectos y F.C.	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1343	Compensaciones para material didáctico	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1343	Compensaciones para material didáctico	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1344	Compensaciones por titulación a nivel licenciatura T-3, MA Y DO	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1344	Compensaciones por titulación a nivel licenciatura T-3, MA Y DO	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1345	Compensaciones adicionales	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
1345	Compensaciones adicionales	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1346	Compensaciones por servicios de justicia	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1346	Compensaciones por servicios de justicia	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1347	Otras compensaciones	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1347	Otras compensaciones	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1348	Sobresueldos	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1348	Sobresueldos	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1371	Honorarios especiales	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1371	Honorarios especiales	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1412	Cuotas al IMSS	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1412	Cuotas al IMSS	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1413	Cuotas al ISSSTE	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1413	Cuotas al ISSSTE	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1421	Cuotas para la vivienda	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1421	Cuotas para la vivienda	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1431	Cuotas a pensiones	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1431	Cuotas a pensiones	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1441	Cuotas para el seguro de vida del personal	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1441	Cuotas para el seguro de vida del personal	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1442	Cuotas para el seguro de gastos médicos	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1442	Cuotas para el seguro de gastos médicos	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
1521	Indemnizaciones por separación	1		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1521	Indemnizaciones por separación	2		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1522	Indemnizaciones por accidente en el trabajo	1		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1522	Indemnizaciones por accidente en el trabajo	2		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1523	Prima por riesgo de trabajo	1		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1523	Prima por riesgo de trabajo	2		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1524	Indemnizaciones por riesgo de trabajo	1		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1524	Indemnizaciones por riesgo de trabajo	2		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1531	Fondo de retiro	1		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1531	Fondo de retiro	2		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1541	Previsión social múltiple para personal de educación y salud	1		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1541	Previsión social múltiple para personal de educación y salud	2		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1542	Gratificaciones genéricas	1		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1542	Gratificaciones genéricas	2		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1543	Estímulos al personal	1		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1543	Estímulos al personal	2		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1544	Homologación	1		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1544	Homologación	2		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1545	Ayuda para actividades de organización y supervisión	1		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1545	Ayuda para actividades de organización y supervisión	2		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1546	Asignación docente	1		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1546	Asignación docente	2		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1547	Servicios cocurriculares	1		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1547	Servicios cocurriculares	2		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
1548	Sueldos, demás percepciones y gratificación anual	1		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1548	Sueldos, demás percepciones y gratificación anual	2		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1551	Apoyos a la capacitación específica de los servidores públicos	1		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1551	Apoyos a la capacitación específica de los servidores públicos	2		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1591	Servicios médicos y hospitalarios	1		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1591	Servicios médicos y hospitalarios	2		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1592	Prima de insalubridad	1		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1592	Prima de insalubridad	2		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1593	Prestación salarial complementaria por fallecimiento	1		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1593	Prestación salarial complementaria por fallecimiento	2		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1711	Acreditación por años de estudios en licenciatura	1		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1711	Acreditación por años de estudios en licenciatura	2		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1712	Ayuda para despensa	1		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1712	Ayuda para despensa	2		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1713	Ayuda para pasajes	1		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1713	Ayuda para pasajes	2		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1714	Ayuda para actividades de esparcimiento	1		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1714	Ayuda para actividades de esparcimiento	2		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1715	Estímulo por el día del servidor público	1		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1715	Estímulo por el día del servidor público	2		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1716	Estímulos de antigüedad	1		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1716	Estímulos de antigüedad	2		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1717	Acreditación por años de servicio en educación superior	1		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1717	Acreditación por años de servicio en educación superior	2		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
1718	Gratificaciones	1		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1718	Gratificaciones	2		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1719	Otros estímulos	1		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
1719	Otros estímulos	2		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2131	Material estadístico y geográfico	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2131	Material estadístico y geográfico	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2151	Material impreso e información digital	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2151	Material impreso e información digital	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2161	Material de limpieza	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2161	Material de limpieza	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2171	Materiales y útiles de enseñanza	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2171	Materiales y útiles de enseñanza	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2182	Registro e identificación vehicular	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2182	Registro e identificación vehicular	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2183	Adquisición de formas valoradas	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2183	Adquisición de formas valoradas	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2211	Productos alimenticios para los efectivos que participen en programas de seguridad pública	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2211	Productos alimenticios para los efectivos que participen en programas de seguridad pública	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2212	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2212	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2213	Productos alimenticios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2213	Productos alimenticios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2215	Productos alimenticios para la población en caso de desastres naturales	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2215	Productos alimenticios para la población en caso de desastres naturales	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
2221	Productos alimenticios para animales	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2221	Productos alimenticios para animales	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2321	Insumos textiles adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2321	Insumos textiles adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2381	Mercancías adquiridas para su comercialización	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
2381	Mercancías adquiridas para su comercialización	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	1		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2411	Productos minerales no metálicos	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2411	Productos minerales no metálicos	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2421	Cemento y productos de concreto	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2421	Cemento y productos de concreto	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2431	Cal, yeso y productos de yeso	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2431	Cal, yeso y productos de yeso	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2441	Madera y productos de madera	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2441	Madera y productos de madera	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2451	Vidrio y productos de vidrio	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2451	Vidrio y productos de vidrio	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2461	Material eléctrico y electrónico	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2461	Material eléctrico y electrónico	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2471	Artículos metálicos para la construcción	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2471	Artículos metálicos para la construcción	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2481	Materiales complementarios	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
2481	Materiales complementarios	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2511	Productos químicos básicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2511	Productos químicos básicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2591	Otros productos químicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2591	Otros productos químicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos	1		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos	2		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios administrativos	1		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios administrativos	2		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos, asignados a servidores públicos	1		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos, asignados a servidores públicos	2		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria y equipo de producción.	1		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria y equipo de producción.	2		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2711	Vestuario y uniformes	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2711	Vestuario y uniformes	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2721	Prendas de seguridad y protección personal	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2721	Prendas de seguridad y protección personal	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2731	Artículos deportivos	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2731	Artículos deportivos	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2741	Productos textiles	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2741	Productos textiles	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2811	Sustancias y materiales explosivos	1		5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2811	Sustancias y materiales explosivos	2		5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2821	Materiales de seguridad pública	1		5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2821	Materiales de seguridad pública	2		5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2831	Prendas de protección para seguridad pública	1		5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2831	Prendas de protección para seguridad pública	2		5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2911	Herramientas menores	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2911	Herramientas menores	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2941	Refacciones y accesorios menores para equipo de cómputo y telecomunicaciones	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2941	Refacciones y accesorios menores para equipo de cómputo y telecomunicaciones	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3111	Servicio de energía eléctrica	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3111	Servicio de energía eléctrica	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3112	Servicio de alumbrado público	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3112	Servicio de alumbrado público	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3113	Servicio de energía eléctrica para bombeo y tratamiento de agua	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3113	Servicio de energía eléctrica para bombeo y tratamiento de agua	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3121	Servicio de gas	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3121	Servicio de gas	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3131	Servicio de agua	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3131	Servicio de agua	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3141	Servicio telefónico tradicional	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3141	Servicio telefónico tradicional	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3151	Servicio de telefonía celular	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3151	Servicio de telefonía celular	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3161	Servicios de telecomunicaciones y satelitales	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3161	Servicios de telecomunicaciones y satelitales	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3181	Servicio postal	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3181	Servicio postal	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3182	Servicio telegráfico	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3182	Servicio telegráfico	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3191	Servicios integrales de telecomunicación	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3191	Servicios integrales de telecomunicación	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3192	Servicios integrales de infraestructura de cómputo	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3192	Servicios integrales de infraestructura de cómputo	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3193	Contratación de otros servicios	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3193	Contratación de otros servicios	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3211	Arrendamiento de terrenos	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3211	Arrendamiento de terrenos	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3221	Arrendamiento de edificios	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3221	Arrendamiento de edificios	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3233	Arrendamiento de equipo de telecomunicaciones	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3233	Arrendamiento de equipo de telecomunicaciones	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3241	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
3241	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3251	Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios públicos y la operación de programas públicos	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3251	Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios públicos y la operación de programas públicos	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3252	Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios administrativos	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3252	Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios administrativos	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3253	Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para desastres naturales	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3253	Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para desastres naturales	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3254	Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servidores públicos	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3254	Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servidores públicos	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3271	Patentes, regalías y otros	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3271	Patentes, regalías y otros	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3281	Arrendamiento Financiero	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3291	Arrendamientos especiales	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3291	Arrendamientos especiales	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3292	Arrendamiento de sustancias y productos químicos	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3292	Arrendamiento de sustancias y productos químicos	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
3293	Otros Arrendamientos	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3293	Otros Arrendamientos	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3341	Capacitación institucional	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3341	Capacitación institucional	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3342	Capacitación especializada	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3342	Capacitación especializada	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3361	Servicios de apoyo administrativo	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3361	Servicios de apoyo administrativo	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3362	Servicio de impresión de documentos y papelería oficial	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3362	Servicio de impresión de documentos y papelería oficial	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3364	Servicios relacionados con transcripciones	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3364	Servicios relacionados con transcripciones	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3366	Servicios de digitalización	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3366	Servicios de digitalización	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3371	Servicios de protección y seguridad	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3371	Servicios de protección y seguridad	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3381	Servicios de vigilancia	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3381	Servicios de vigilancia	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3411	Servicios financieros y bancarios	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3411	Servicios financieros y bancarios	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3441	Seguro de responsabilidad patrimonial del Estado	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3441	Seguro de responsabilidad patrimonial del Estado	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3451	Seguros de bienes patrimoniales	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3451	Seguros de bienes patrimoniales	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3461	Almacenaje, embalaje y envase	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3461	Almacenaje, embalaje y envase	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3471	Fletes y maniobras	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3471	Fletes y maniobras	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3481	Comisiones por ventas	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3481	Comisiones por ventas	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3511	Mantenimiento y conservación menor de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3511	Mantenimiento y conservación menor de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3512	Mantenimiento y conservación menor de inmuebles para la prestación de servicios públicos	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3512	Mantenimiento y conservación menor de inmuebles para la prestación de servicios públicos	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3561	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3561	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3572	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo de trabajo específico	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3572	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo de trabajo específico	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3573	Mantenimiento y reparación de plantas e instalaciones productivas	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3573	Mantenimiento y reparación de plantas e instalaciones productivas	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3591	Servicios de jardinería y fumigación	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3591	Servicios de jardinería y fumigación	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3641	Servicios de revelado de fotografías	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3641	Servicios de revelado de fotografías	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3651	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3651	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3691	Otros servicios de información	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3691	Otros servicios de información	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3711	Pasajes aéreos nacionales	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3711	Pasajes aéreos nacionales	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3712	Pasajes aéreos internacionales	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3712	Pasajes aéreos internacionales	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3721	Pasajes terrestres nacionales	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
3721	Pasajes terrestres nacionales	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3722	Pasajes terrestres internacionales	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3722	Pasajes terrestres internacionales	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3741	Autotransporte	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3741	Autotransporte	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3751	Viáticos en el país	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3751	Viáticos en el país	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3761	Viáticos en el extranjero	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3761	Viáticos en el extranjero	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3771	Gastos de instalación del personal estatal y traslado de menaje	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3771	Gastos de instalación del personal estatal y traslado de menaje	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3782	Servicios integrales traslado y viáticos en el extranjero para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3782	Servicios integrales traslado y viáticos en el extranjero para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3792	Gastos para operativos y trabajos de campo en áreas rurales	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
3792	Gastos para operativos y trabajos de campo en áreas rurales	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3811	Gastos de ceremonial	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3811	Gastos de ceremonial	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3821	Gastos de orden social	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3821	Gastos de orden social	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3822	Gastos de orden cultural	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3822	Gastos de orden cultural	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3831	Congresos y convenciones	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3831	Congresos y convenciones	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3841	Exposiciones	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3841	Exposiciones	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3851	Gastos de representación	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3851	Gastos de representación	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3911	Servicios funerarios y de cementerios	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3911	Servicios funerarios y de cementerios	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3921	Otros impuestos y derechos	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3921	Otros impuestos y derechos	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3922	Impuestos y derechos de exportación	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3922	Impuestos y derechos de exportación	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3931	Impuestos y derechos de importación	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3931	Impuestos y derechos de importación	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3941	Laudos laborales	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3941	Laudos laborales	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3942	Indemnizaciones por expropiación de predios	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
3942	Indemnizaciones por expropiación de predios	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3943	Responsabilidad patrimonial	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3943	Responsabilidad patrimonial	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3944	Otras erogaciones por resoluciones por autoridad competente	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3944	Otras erogaciones por resoluciones por autoridad competente	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3961	Pérdidas del erario estatal	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3961	Pérdidas del erario estatal	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3962	Otros gastos por responsabilidades	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3962	Otros gastos por responsabilidades	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3991	Gastos del Gobernador electo y su equipo	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3991	Gastos del Gobernador electo y su equipo	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3992	Subcontratación de servicios con terceros	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3992	Subcontratación de servicios con terceros	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3993	Gastos menores	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3993	Gastos menores	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3994	Programa de tarifa especial	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3994	Programa de tarifa especial	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3995	Otros servicios generales	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3995	Otros servicios generales	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3996	Otros servicios integrales	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
3996	Otros servicios integrales	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
4111	Fortalecimiento y mejora de programas y proyectos	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
4121	Asignaciones presupuestales al Poder Legislativo para servicios personales	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4122	Asignaciones presupuestales al Poder Legislativo para materiales y suministros	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4123	Asignaciones presupuestales al Poder Legislativo para servicios generales	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4124	Asignaciones presupuestales al Poder Legislativo para transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4125	Asignaciones presupuestales al Poder Legislativo para bienes muebles, inmuebles e intangibles	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4126	Asignaciones presupuestales al Poder Legislativo para inversión pública	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4127	Asignaciones presupuestales al Poder Legislativo para inversiones financieras y otras provisiones	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4128	Asignaciones presupuestales al Poder Legislativo para cubrir el déficit de operación y los gastos de administración	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4129	Asignaciones presupuestales al Poder Legislativo para deuda pública	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4131	Asignaciones presupuestales al Poder Judicial para servicios personales	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4132	Asignaciones presupuestales al Poder Judicial para materiales y suministros	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4133	Asignaciones presupuestales al Poder Judicial para servicios generales	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4134	Asignaciones presupuestales al Poder Judicial para transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4135	Asignaciones presupuestales al Poder Judicial para bienes muebles, inmuebles e intangibles	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4136	Asignaciones presupuestales al Poder Judicial para inversión pública	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4137	Asignaciones presupuestales al Poder Judicial para inversiones financieras y otras provisiones	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4138	Asignaciones presupuestales al Poder Judicial para cubrir el déficit de operación y los gastos de administración	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
4139	Asignaciones presupuestales al Poder Judicial para deuda pública	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4141	Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4142	Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para materiales y suministros	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4143	Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4144	Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4145	Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para bienes muebles, inmuebles e intangibles	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4146	Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para inversión pública	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4147	Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para inversiones financieras y otras provisiones	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4148	Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para cubrir el déficit de operación y los gastos de administración	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4149	Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para deuda pública	1		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras para servicios personales	1		5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4152	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras para materiales y suministros	1		5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4153	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras para servicios generales	1		5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4154	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras para transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	1		5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4155	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras para bienes muebles, inmuebles e intangibles	1		5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
4156	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras para inversión pública	1		5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4157	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras para inversiones financieras y otras provisiones	1		5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4158	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras para cubrir el déficit de operación y los gastos de administración	1		5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4159	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras para deuda pública	1		5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4191	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	1		5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4211	Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO)	1		5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4212	Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC)	1		5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4241	Fondo Complementario para el Desarrollo Regional (FONDEREG)	1		5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4242	Desarrollo de obra pública en los municipios	1		5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4246	Programas y conceptos complementarios	1		5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4247	Fondo común concursable para la infraestructura	1		5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4251	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	1		5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4311	Apoyo a proyectos productivos rurales	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4312	Fomento de actividades pesqueras y acuícolas	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4313	Fomento de actividades productivas y agroindustriales	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4314	Apoyo a la agricultura	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4315	Apoyo para el fomento y protección pecuario	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4316	Otros subsidios a la producción	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
4321	Fomento a proyectos de comercialización y distribución	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4331	Subsidio a la promoción económica del Estado	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4332	Subsidio a la promoción turística del Estado	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4333	Otros subsidios para inversión	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4341	Subsidios a la prestación de servicios públicos	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4361	Subsidio para la adquisición de vivienda de interés social	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4371	Subvenciones al consumo	1		5.2.3.2	Subvenciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4411	Ayuda a preliberados y menores infractores	1		5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4412	Ayudas para gastos por servicios de traslado de personas	1		5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4413	Ayuda para la asistencia social extraordinaria	1		5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4414	Ayuda al seguro escolar contra accidentes personales	1		5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4415	Ayuda para el pago a los ahorradores defraudados por las cajas de ahorro	1		5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4416	Ayuda para el bienestar de los Jaliscienses	1		5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4417	Ayuda para el desarrollo social del Estado	1		5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4418	Ayuda para erogaciones imprevistas	1		5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4419	Ayudas para erogaciones contingentes	1		5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4421	Ayudas para capacitación y becas	1		5.2.4.2	Becas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4422	Ayudas a pre y premios	1		5.2.4.2	Becas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4423	Ayudas del programa estatal de apoyo al empleo	1		5.2.4.2	Becas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4424	Ayudas a proyectos culturales y artísticos	1		5.2.4.2	Becas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4431	Ayuda para el desarrollo de programas educativos	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4432	Ayuda a la promoción de la cultura y las artes del Estado	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4441	Apoyos a actividades académicas o científicas, el desarrollo tecnológico y la innovación	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
4442	Apoyos para la investigación y conservación del patrimonio cultural	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4461	Ayudas sociales a cooperativas	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4471	Prerrogativas a partidos políticos	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4481	Ayudas por desastres naturales	1		5.2.4.4	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4482	Ayudas por otros siniestros	1		5.2.4.4	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4611	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo para servicios personales	1		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4612	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo para materiales y suministros	1		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4613	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo para servicios generales	1		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4614	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo para transferencia, asignaciones, subsidios y otras ayudas	1		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4615	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo para bienes muebles, inmuebles e intangibles	1		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4616	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo para inversión pública	1		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4617	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo para Inversiones financieras y otras provisiones.	1		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4618	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo para cubrir el déficit de operación y los gastos de administración.	1		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4619	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo para deuda pública	1		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4621	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo estatales	1		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4631	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial estatales	1		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4641	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
4651	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4661	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	1		5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4691	Otras transferencias a fideicomisos	1		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4811	Donativos a instituciones sin fines de lucro	1		5.2.8.1	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4821	Donativos a entidades federativas o municipios	1		5.2.8.2	Donativos a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4822	Donativos a Municipios en especie de Obra Pública ejecutada por el Gobierno del Estado	1		5.2.8.2	Donativos a Entidades Federativas y Municipios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4831	Donativos a fideicomisos privados	1		5.2.8.3	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Privados	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4841	Donativos a fideicomisos estatales	1		5.2.8.4	Donativos a Fideicomiso, Mandatos y Contratos Análogos Estatales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4851	Donativos internacionales	1		5.2.8.5	Donativos Internacionales	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
4931	Transferencias para el sector privado externo	1		5.2.9.2	Transferencias al Sector Privado Externo	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
5111	Muebles de oficina y estantería	2		1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5131	Bienes artísticos y culturales	2		1.2.4.7.1	Bienes Artísticos, Culturales y Científicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	2		1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	2		1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5192	Adjudicaciones, indemnizaciones y expropiaciones de bienes muebles	2		1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	2		1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5221	Aparatos deportivos	2		1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5231	Cámaras fotográficas y de video	2		1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2		1.2.4.2.9	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5311	Equipo médico y de laboratorio	2		1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
5321	Instrumental médico y de laboratorio	2		1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5411	Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos	2		1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo Terrestre Nombre de subcuenta mejorado DOF 02-01-2013	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5412	Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios administrativos	2		1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo Terrestre Nombre de subcuenta mejorado DOF 02-01-2013	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5413	Vehículos y equipo terrestres, destinados exclusivamente para desastres naturales	2		1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo Terrestre Nombre de subcuenta mejorado DOF 02-01-2013	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5414	Vehículos y equipo terrestres, destinados a servidores públicos	2		1.2.4.4.1	Vehículos y Equipo Terrestre Nombre de subcuenta mejorado DOF 02-01-2013	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5421	Carrocerías, remolques y equipo auxiliar de transporte	2		1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5431	Vehículos y equipo aéreos, destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos	2		1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5432	Vehículos y equipo aéreos, destinados exclusivamente para desastres naturales	2		1.2.4.4.3	Equipo Aeroespacial	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5441	Equipo ferroviario	2		1.2.4.4.4	Equipo Ferroviario	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5451	Embarcaciones destinadas a servicios públicos y la operación de programas públicos	2		1.2.4.4.5	Embarcaciones	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5452	Construcción de embarcaciones	2		1.2.4.4.5	Embarcaciones	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5491	Otros equipos de transporte	2		1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5511	Equipo de defensa y seguridad	2		1.2.4.5	Equipo de Defensa y Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5611	Maquinaria y equipo agropecuario	2		1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5621	Maquinaria y equipo industrial	2		1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5631	Maquinaria y equipo de construcción	2		1.2.4.6.3	Maquinaria y Equipo de Construcción	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración	2		1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	2		1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	2		1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5671	Herramientas y máquinas herramienta	2		1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5672	Refacciones y accesorios mayores	2		1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
5691	Equipo para semaforización	2		1.2.4.6.9	Otros Equipos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5692	Equipo de ingeniería y diseño	2		1.2.4.6.9	Otros Equipos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5693	Bienes muebles por arrendamiento financiero	2		1.2.4.6.9	Otros Equipos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5694	Maquinaria y equipo diverso	2		1.2.4.6.9	Otros Equipos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5711	Bovinos	2		1.2.4.8.1	Bovinos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5721	Porcinos	2		1.2.4.8.2	Porcinos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5731	Aves	2		1.2.4.8.3	Aves	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5741	Ovinos y caprinos	2		1.2.4.8.4	Ovinos y Caprinos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5751	Peces y acuicultura	2		1.2.4.8.5	Peces y Acuicultura	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5761	Equinos	2		1.2.4.8.6	Equinos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5771	Especies menores y de zoológico	2		1.2.4.8.7	Especies Menores y de Zoológico	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5781	Árboles y plantas	2		1.2.4.8.8	Árboles y Plantas	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5791	Otros activos biológicos	2		1.2.4.8.9	Otros Activos Biológicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5811	Terrenos	2		1.2.3.1	Terrenos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5821	Viviendas	2		1.2.3.2	Viviendas	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5831	Edificios no residenciales	2		1.2.3.3	Edificios no Habitacionales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5891	Adjudicaciones, expropiaciones e indemnizaciones de inmuebles	2		1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5892	Bienes inmuebles en la modalidad de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo	2		1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5893	Bienes inmuebles por arrendamiento financiero	2		1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5894	Otros bienes inmuebles	2		1.2.3.9	Otros Bienes Inmuebles	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5911	Software	2		1.2.5.1	Software	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5921	Patentes	2		1.2.5.2.1	Patentes	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5931	Marcas	2		1.2.5.2.2	Marcas	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5941	Derechos	2		1.2.5.2.3	Derechos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
5951	Concesiones	2		1.2.5.3.1	Concesiones	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5961	Franquicias	2		1.2.5.3.2	Franquicias	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5971	Licencias informáticas e intelectuales	2		1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5981	Licencias industriales, comerciales y otras	2		1.2.5.4.2	Licencias Industriales, Comerciales y Otras	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
5991	Otros activos intangibles	2		1.2.5.9	Otros Activos Intangibles	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
6111	Obras de construcción nueva y ampliación de edificios habitacionales	2		1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6112	Mantenimiento, remodelación y reparación integral de edificaciones habitacionales	2		1.2.3.5.1	Edificación Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6121	Edificación de naves y plantas industriales	2		1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6122	Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios	2		1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6123	Edificaciones educativas y culturales	2		1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6124	Edificación de recreación y esparcimiento	2		1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6125	Edificaciones de seguridad pública	2		1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6126	Edificaciones para servicio médico y asistencial	2		1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6127	Edificaciones uso turístico	2		1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6128	Otras edificaciones no residenciales	2		1.2.3.5.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6131	Obras de generación y conducción de energía eléctrica	2		1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6132	Obras para el tratamiento, distribución y suministro de agua y drenaje	2		1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6133	Construcción de sistemas de riego agrícola	2		1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
6134	Obras para telecomunicaciones	2		1.2.3.5.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6141	Obras de pre-edificación y división de terrenos	2		1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6142	Construcción de obras de urbanización	2		1.2.3.5.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6151	Construcción de carreteras, puentes y similares	2		1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6152	Instalación de señalamientos y protecciones de obras viales	2		1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6153	Construcciones aeroportuaria	2		1.2.3.5.5	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6161	Construcción presas y represas	2		1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6162	Obras marítimas, fluviales y subacuáticas	2		1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6163	Obras para transporte eléctrico y ferroviario	2		1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6164	Otras obras de ingeniería civil u obra pesada	2		1.2.3.5.6	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		1.2.3.5.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6191	Ensamble y edificación de construcciones prefabricadas	2		1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6192	Obras de terminación y acabado de edificios	2		1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6193	Servicios de supervisión de obras	2		1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6194	Servicios para la liberación de derechos de vía	2		1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6195	Otros servicios relacionados con obras públicas	2		1.2.3.5.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6211	Obras de construcción nueva y ampliación de edificios habitacionales	2		1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
6212	Mantenimiento, remodelación y reparación integral de edificaciones habitacionales	2		1.2.3.6.1	Edificación Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6221	Edificación de naves y plantas industriales	2		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6222	Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios	2		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6223	Edificaciones educativas y culturales	2		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6224	Edificación de recreación y esparcimiento	2		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6225	Edificaciones de seguridad pública	2		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6226	Edificaciones para servicio médico y asistencial	2		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6227	Edificaciones uso turístico	2		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6228	Otras edificaciones no residenciales	2		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6229	Otras obras de construcción para edificios no habitacionales	2		1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6231	Obras de generación y conducción de energía eléctrica	2		1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6232	Obras para el tratamiento, distribución y suministro de agua y drenaje	2		1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6233	Construcción de sistemas de riego agrícola	2		1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6234	Obras para telecomunicaciones	2		1.2.3.6.3	Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6241	Obras de pre-edificación y división de terrenos	2		1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6242	Construcción de obras de urbanización	2		1.2.3.6.4	División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
6251	Construcción de carreteras, puentes y similares	**2**		**1.2.3.6.5**	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6252	Instalación de señalamientos y protecciones de obras viales	**2**		**1.2.3.6.5**	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6253	Construcciones aeroportuaria	**2**		**1.2.3.6.5**	Construcción de Vías de Comunicación en Proceso	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6261	Construcción presas y represas	**2**		**1.2.3.6.6**	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6262	Obras marítimas, fluviales y subacuáticas	**2**		**1.2.3.6.6**	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6263	Obras para transporte eléctrico y ferroviario	**2**		**1.2.3.6.6**	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6264	Otras obras de ingeniería civil u obra pesada	**2**		**1.2.3.6.6**	Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones	**2**		**1.2.3.6.7**	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6291	Ensamble y edificación de construcciones prefabricadas	**2**		**1.2.3.6.9**	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6292	Obras de terminación y acabado de edificios.	**2**		**1.2.3.6.9**	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6293	Servicios de supervisión de obras	**2**		**1.2.3.6.9**	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6294	Servicios para la liberación de derechos de vía	**2**		**1.2.3.6.9**	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6295	Otros servicios relacionados con obras públicas	**2**		**1.2.3.6.9**	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos (PPS)	**2**	S/cartera de Inversión	**1.2.7.1**	Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
7211	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	**2**		**1.2.1.4.1**	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	**2.1.1.9**	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
7221	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	**2**		**1.2.1.4.1**	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	**2.1.1.9**	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
7231	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2		1.2.1.4.1	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
7241	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	2		1.2.1.4.1	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
7251	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	2		1.2.1.4.3	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
7261	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	2		1.2.1.4.3	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
7271	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez	2		1.2.1.4.1	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
7281	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez	2		1.2.1.4.2	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
7291	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez	2		1.2.1.4.3	Participaciones y Aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
7411	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2		1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
7421	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2		1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
7431	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2		1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
7441	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	2		1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
7451	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	2		1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
7461	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	2		1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
7471	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	2		1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
7481	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	2		1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
7491	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	2		1.2.2.4.3	Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
7511	Inversiones en fideicomisos del poder ejecutivo	**2**		**1.2.1.3.1**	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Ejecutivo	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
7521	Inversiones en fideicomisos del poder legislativo	**2**		**1.2.1.3.2**	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Legislativo	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
7531	Inversiones en fideicomisos del poder judicial	**2**		**1.2.1.3.3**	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos del Poder Judicial	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
7541	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros	**2**		**1.2.1.3.4**	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos no Empresariales y no Financieros	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
7551	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros considerados entidades paraestatales	**2**		**1.2.1.3.5**	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Empresariales y no Financieros	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
7561	Inversiones en fideicomisos públicos considerados entidades paraestatales o paramunicipales	**2**		**1.2.1.3.6**	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
7562	Inversiones en mandatos y otros análogos	**2**		**1.2.1.3.6**	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Públicos Financieros	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
7571	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	**2**		**1.2.1.3.7**	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Entidades Federativas	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
7581	Inversiones en fideicomisos de municipios	**2**		**1.2.1.3.8**	Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos de Municipios	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
7591	Otras inversiones en fideicomisos	**2**		**1.2.1.3.9**	Otros Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
9211	Intereses de la deuda pública	**1**		**5.4.1.1**	Intereses de la Deuda Pública Interna	**2.1.1.6**	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
9311	Comisiones de la deuda pública	**1**		**5.4.2.1**	Comisiones de la Deuda Pública Interna	**2.1.1.6**	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
9411	Gastos de la deuda pública	**1**		**5.4.3.1**	Gastos de la Deuda Pública Interna	**2.1.1.6**	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
9511	Costos por cobertura	**1**		**5.4.4.1**	Costo por Coberturas	**2.1.1.6**	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
A.2 MATRIZ PAGADO DE GASTOS							
1111	Dietas	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
1131	Sueldo base	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
1141	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
1211	Honorarios asimilables a salarios	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
1221	Salarios al personal eventual	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
1231	Retribuciones por servicios de carácter social	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
1232	Gratificados	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
1241	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta Federal de Conciliación y Arbitraje	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
1311	Prima quinquenal por años de servicios efectivos prestados	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
1321	Prima vacacional y dominical	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
1322	Aguinaldo	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
1331	Remuneraciones por horas extraordinarias	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
1332	Remuneraciones por horas extraordinarias específicas para personal docente	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
1341	Compensaciones a sustitutos de profesores en estado grávido y personal docente con licencia prejubilatoria	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
1342	Compensaciones a directores de preescolar, primaria y secundaria, inspectores, prefectos y F.C.	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
1343	Compensaciones para material didáctico	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
1344	Compensaciones por titulación a nivel licenciatura T-3, MA Y DO	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
1345	Compensaciones adicionales	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
1346	Compensaciones por servicios de justicia	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
1347	Otras compensaciones	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.1**	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
1348	Sobresueldos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1371	Honorarios especiales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1411	Cuotas al IMSS por enfermedades y maternidad	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1412	Cuotas al IMSS	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1413	Cuotas al ISSSTE	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1421	Cuotas para la vivienda	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1431	Cuotas a pensiones	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1432	Cuotas para el sistema de ahorro para el retiro	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1441	Cuotas para el seguro de vida del personal	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1442	Cuotas para el seguro de gastos médicos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1521	Indemnizaciones por separación	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1522	Indemnizaciones por accidente en el trabajo	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1523	Prima por riesgo de trabajo	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1524	Indemnizaciones por riesgo de trabajo	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1531	Fondo de retiro	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1541	Previsión social múltiple para personal de educación y salud	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1542	Gratificaciones genéricas	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1543	Estímulos al personal	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1544	Homologación	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1545	Ayuda para actividades de organización y supervisión	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1546	Asignación docente	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1547	Servicios cocurriculares	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1548	Sueldos, demás percepciones y gratificación anual	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1551	Apoyos a la capacitación específica de los servidores públicos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
1591	Servicios médicos y hospitalarios	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1592	Prima de insalubridad	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1593	Prestación salarial complementaria por fallecimiento	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1711	Acreditación por años de estudios en licenciatura	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1712	Ayuda para despensa	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1713	Ayuda para pasajes	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1714	Ayuda para actividades de esparcimiento	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1715	Estímulo por el día del servidor público	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1716	Estímulos de antigüedad	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1717	Acreditación por años de servicio en educación superior	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1718	Gratificaciones	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
1719	Otros estímulos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2111	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2121	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2131	Material estadístico y geográfico	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2141	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2151	Material impreso e información digital	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2161	Material de limpieza	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2171	Materiales y útiles de enseñanza	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2181	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2182	Registro e identificación vehicular	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2183	Adquisición de formas valoradas	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2211	Productos alimenticios para los efectivos que participen en programas de seguridad pública	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
2212	Productos alimenticios para personas derivado de la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas, de readaptación social y otras	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
2213	Productos alimenticios para el personal que realiza labores en campo o de supervisión	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
2214	Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
2215	Productos alimenticios para la población en caso de desastres naturales	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
2216	Productos alimenticios para el personal derivado de actividades extraordinarias	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
2221	Productos alimenticios para animales	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
2231	Utensilios para el servicio de alimentación	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
2311	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
2321	Insumos textiles adquiridos como materia prima	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
2331	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
2341	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
2351	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
2361	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
2371	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
2381	Mercancías adquiridas para su comercialización	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
2391	Otros productos adquiridos como materia prima	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
2411	Productos minerales no metálicos	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
2421	Cemento y productos de concreto	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
2431	Cal, yeso y productos de yeso	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
2441	Madera y productos de madera	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
2451	Vidrio y productos de vidrio	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2461	Material eléctrico y electrónico	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2471	Artículos metálicos para la construcción	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2481	Materiales complementarios	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2491	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2511	Productos químicos básicos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2521	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2531	Medicinas y productos farmacéuticos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2541	Materiales, accesorios y suministros médicos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2551	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2561	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2591	Otros productos químicos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2611	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2612	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos destinados a servicios administrativos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2613	Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos, asignados a servidores públicos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2614	Combustibles, lubricantes y aditivos para maquinaria y equipo de producción.	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2711	Vestuario y uniformes	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2721	Prendas de seguridad y protección personal	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2731	Artículos deportivos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2741	Productos textiles	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2751	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2811	Sustancias y materiales explosivos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
2821	Materiales de seguridad pública	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2831	Prendas de protección para seguridad pública	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2911	Herramientas menores	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2921	Refacciones y accesorios menores de edificios	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2931	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2941	Refacciones y accesorios menores para equipo de cómputo y telecomunicaciones	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2951	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2961	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2971	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2981	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
2991	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3111	Servicio de energía eléctrica	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3112	Servicio de alumbrado público	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3113	Servicio de energía eléctrica para bombeo y tratamiento de agua	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3121	Servicio de gas	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3131	Servicio de agua	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3141	Servicio telefónico tradicional	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3151	Servicio de telefonía celular	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3161	Servicios de telecomunicaciones y satelitales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3171	Servicios de acceso de internet, redes y procesamiento de información	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3181	Servicio postal	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
3182	Servicio telegráfico	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3191	Servicios integrales de telecomunicación	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3192	Servicios integrales de infraestructura de cómputo	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3193	Contratación de otros servicios	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3211	Arrendamiento de terrenos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3221	Arrendamiento de edificios	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3231	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3232	Arrendamiento de equipo y bienes informáticos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3233	Arrendamiento de equipo de telecomunicaciones	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3241	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3251	Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios públicos y la operación de programas públicos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3252	Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios administrativos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3253	Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para desastres naturales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3254	Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servidores públicos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3261	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3271	Patentes, regalías y otros	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3281	Arrendamiento Financiero	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3291	Arrendamientos especiales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3292	Arrendamiento de sustancias y productos químicos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3293	Otros Arrendamientos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
3311	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3321	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3331	Servicios de consultoría administrativa e informática	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3341	Capacitación institucional	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3342	Capacitación especializada	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3351	Servicios de investigación científica y desarrollo	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3361	Servicios de apoyo administrativo	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3362	Servicio de impresión de documentos y papelería oficial	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3363	Servicios de impresión de material informativo derivado de la operación y administración	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3364	Servicios relacionados con transcripciones	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3365	Información en medios masivos derivada de la operación y administración de las dependencias y entidades	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3366	Servicios de digitalización	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3371	Servicios de protección y seguridad	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3381	Servicios de vigilancia	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3391	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3411	Servicios financieros y bancarios	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3421	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3431	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3441	Seguro de responsabilidad patrimonial del Estado	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3451	Seguros de bienes patrimoniales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3461	Almacenaje, embalaje y envase	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3471	Fletes y maniobras	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3481	Comisiones por ventas	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
3491	Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3511	Mantenimiento y conservación menor de inmuebles para la prestación de servicios administrativos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3512	Mantenimiento y conservación menor de inmuebles para la prestación de servicios públicos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3521	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3531	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3541	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3551	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3561	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3571	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria y otros equipos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3572	Mantenimiento y conservación de maquinaria y equipo de trabajo específico	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3573	Mantenimiento y reparación de plantas e instalaciones productivas	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3581	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3591	Servicios de jardinería y fumigación	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3611	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3621	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3631	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto internet	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3641	Servicios de revelado de fotografías	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3651	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
3661	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de internet	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3691	Otros servicios de información	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3711	Pasajes aéreos nacionales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3712	Pasajes aéreos internacionales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3721	Pasajes terrestres nacionales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3722	Pasajes terrestres internacionales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3731	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3741	Autotransporte	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3751	Viáticos en el país	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3761	Viáticos en el extranjero	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3771	Gastos de instalación del personal estatal y traslado de menaje	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3781	Servicios integrales de traslado y viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3782	Servicios integrales traslado y viáticos en el extranjero para servidores públicos en el desempeño de comisiones y funciones oficiales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3791	Otros servicios de traslado y hospedaje	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3792	Gastos para operativos y trabajos de campo en áreas rurales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3811	Gastos de ceremonial	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3821	Gastos de orden social	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3822	Gastos de orden cultural	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3831	Congresos y convenciones	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3841	Exposiciones	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3851	Gastos de representación	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3911	Servicios funerarios y de cementerios	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
3921	Otros impuestos y derechos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3922	Impuestos y derechos de exportación	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3931	Impuestos y derechos de importación	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3941	Laudos laborales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3942	Indemnizaciones por expropiación de predios	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3943	Responsabilidad patrimonial	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3944	Otras erogaciones por resoluciones por autoridad competente	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3951	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3961	Pérdidas del erario estatal	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3962	Otros gastos por responsabilidades	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3991	Gastos del Gobernador electo y su equipo	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3992	Subcontratación de servicios con terceros	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3993	Gastos menores	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3994	Programa de tarifa especial	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3995	Otros servicios generales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
3996	Otros servicios integrales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
4111	Fortalecimiento y mejora de programas y proyectos	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
4121	Asignaciones presupuestales al Poder Legislativo para servicios personales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
4122	Asignaciones presupuestales al Poder Legislativo para materiales y suministros	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
4123	Asignaciones presupuestales al Poder Legislativo para servicios generales	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
4124	Asignaciones presupuestales al Poder Legislativo para transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
4125	Asignaciones presupuestales al Poder Legislativo para bienes muebles, inmuebles e intangibles	1	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
4126	Asignaciones presupuestales al Poder Legislativo para inversión pública	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4127	Asignaciones presupuestales al Poder Legislativo para inversiones financieras y otras provisiones	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4128	Asignaciones presupuestales al Poder Legislativo para cubrir el déficit de operación y los gastos de administración	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4129	Asignaciones presupuestales al Poder Legislativo para deuda pública	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4131	Asignaciones presupuestales al Poder Judicial para servicios personales	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4132	Asignaciones presupuestales al Poder Judicial para materiales y suministros	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4133	Asignaciones presupuestales al Poder Judicial para servicios generales	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4134	Asignaciones presupuestales al Poder Judicial para transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4135	Asignaciones presupuestales al Poder Judicial para bienes muebles, inmuebles e intangibles	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4136	Asignaciones presupuestales al Poder Judicial para inversión pública	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4137	Asignaciones presupuestales al Poder Judicial para inversiones financieras y otras provisiones	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4138	Asignaciones presupuestales al Poder Judicial para cubrir el déficit de operación y los gastos de administración	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4139	Asignaciones presupuestales al Poder Judicial para deuda pública	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4141	Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios personales	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4142	Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para materiales y suministros	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4143	Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para servicios generales	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
4144	Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4145	Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para bienes muebles, inmuebles e intangibles	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4146	Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para inversión pública	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4147	Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para inversiones financieras y otras provisiones	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4148	Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para cubrir el déficit de operación y los gastos de administración	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4149	Asignaciones presupuestales a Órganos Autónomos para deuda pública	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4151	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras para servicios personales	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4152	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras para materiales y suministros	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4153	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras para servicios generales	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4154	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras para transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4155	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras para bienes muebles, inmuebles e intangibles	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4156	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras para inversión pública	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4157	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras para inversiones financieras y otras provisiones	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4158	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras para cubrir el déficit de operación y los gastos de administración	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
4159	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras para deuda pública	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4191	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4211	Procuraduría Federal del Consumidor (PROFECO)	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4212	Instituto para el Desarrollo Técnico de las Haciendas Públicas (INDETEC)	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4241	Fondo Complementario para el Desarrollo Regional (FONDEREG)	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4242	Desarrollo de obra pública en los municipios	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4246	Programas y conceptos complementarios	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4247	Fondo común concursable para la infraestructura	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4251	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4311	Apoyo a proyectos productivos rurales	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4312	Fomento de actividades pesqueras y acuícolas	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4313	Fomento de actividades productivas y agroindustriales	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4314	Apoyo a la agricultura	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4315	Apoyo para el fomento y protección pecuario	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4316	Otros subsidios a la producción	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4321	Fomento a proyectos de comercialización y distribución	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4331	Subsidio a la promoción económica del Estado	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
4332	Subsidio a la promoción turística del Estado	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4333	Otros subsidios para inversión	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4341	Subsidios a la prestación de servicios públicos	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4361	Subsidio para la adquisición de vivienda de interés social	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4371	Subvenciones al consumo	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4411	Ayuda a preliberados y menores infractores	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4412	Ayudas para gastos por servicios de traslado de personas	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4413	Ayuda para la asistencia social extraordinaria	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4414	Ayuda al seguro escolar contra accidentes personales	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4415	Ayuda para el pago a los ahorradores defraudados por las cajas de ahorro	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4416	Ayuda para el bienestar de los Jaliscienses	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4417	Ayuda para el desarrollo social del Estado	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4418	Ayuda para erogaciones imprevistas	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4419	Ayudas para erogaciones contingentes	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4421	Ayudas para capacitación y becas	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4422	Ayudas a pre y premios	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4423	Ayudas del programa estatal de apoyo al empleo	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4424	Ayudas a proyectos culturales y artísticos	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
4431	Ayuda para el desarrollo de programas educativos	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4432	Ayuda a la promoción de la cultura y las artes del Estado	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4441	Apoyos a actividades académicas o científicas, el desarrollo tecnológico y la innovación	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4442	Apoyos para la investigación y conservación del patrimonio cultural	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4451	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4461	Ayudas sociales a cooperativas	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4471	Prerrogativas a partidos políticos	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4481	Ayudas por desastres naturales	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4482	Ayudas por otros siniestros	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4611	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo para servicios personales	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4612	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo para materiales y suministros	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4613	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo para servicios generales	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4614	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo para transferencia, asignaciones, subsidios y otras ayudas	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4615	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo para bienes muebles, inmuebles e intangibles	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4616	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo para inversión pública	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4617	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo para Inversiones financieras y otras provisiones.	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4618	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo para cubrir el déficit de operación y los gastos de administración.	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
4619	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo para deuda pública	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4621	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo estatales	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4631	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial estatales	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4641	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4651	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4661	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4691	Otras transferencias a fideicomisos	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4921	Cuotas y aportaciones a organismos internacionales	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4922	Otras aportaciones internacionales	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
4931	Transferencias para el sector privado externo	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
5111	Muebles de oficina y estantería	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
5121	Muebles, excepto de oficina y estantería	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
5131	Bienes artísticos y culturales	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
5151	Equipo de cómputo y de tecnología de la información	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
5191	Otros mobiliarios y equipos de administración	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
5192	Adjudicaciones, indemnizaciones y expropiaciones de bienes muebles	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
5211	Equipos y aparatos audiovisuales	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
5221	Aparatos deportivos	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
5231	Cámaras fotográficas y de video	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
5291	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.2**	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
5311	Equipo médico y de laboratorio	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5321	Instrumental médico y de laboratorio	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5411	Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5412	Vehículos y equipo terrestres, destinados a servicios administrativos	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5413	Vehículos y equipo terrestres, destinados exclusivamente para desastres naturales	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5414	Vehículos y equipo terrestres, destinados a servidores públicos	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5421	Carrocerías, remolques y equipo auxiliar de transporte	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5431	Vehículos y equipo aéreos, destinados a servicios públicos y la operación de programas públicos	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5432	Vehículos y equipo aéreos, destinados exclusivamente para desastres naturales	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5441	Equipo ferroviario	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5451	Embarcaciones destinadas a servicios públicos y la operación de programas públicos	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5452	Construcción de embarcaciones	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5491	Otros equipos de transporte	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5511	Equipo de defensa y seguridad	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5611	Maquinaria y equipo agropecuario	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5621	Maquinaria y equipo industrial	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5631	Maquinaria y equipo de construcción	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5641	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5651	Equipos de comunicación y telecomunicación	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5661	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5671	Herramientas y máquinas herramienta	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
5672	Refacciones y accesorios mayores	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5691	Equipo para semaforización	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5692	Equipo de ingeniería y diseño	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5693	Bienes muebles por arrendamiento financiero	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5694	Maquinaria y equipo diverso	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5711	Bovinos	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5721	Porcinos	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5731	Aves	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5741	Ovinos y caprinos	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5751	Peces y acuicultura	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5761	Equinos	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5771	Especies menores y de zoológico	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5781	Árboles y plantas	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5791	Otros activos biológicos	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5811	Terrenos	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5821	Viviendas	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5831	Edificios no residenciales	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5891	Adjudicaciones, expropiaciones e indemnizaciones de inmuebles	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5892	Bienes inmuebles en la modalidad de proyectos de infraestructura productiva de largo plazo	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5893	Bienes inmuebles por arrendamiento financiero	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5894	Otros bienes inmuebles	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5911	Software	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5921	Patentes	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5931	Marcas	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
5941	Derechos	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5951	Concesiones	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5961	Franquicias	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5971	Licencias informáticas e intelectuales	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5981	Licencias industriales, comerciales y otras	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
5991	Otros activos intangibles	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
6111	Obras de construcción nueva y ampliación de edificios habitacionales	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
6112	Mantenimiento, remodelación y reparación integral de edificaciones habitacionales	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
6121	Edificación de naves y plantas industriales	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
6122	Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
6123	Edificaciones educativas y culturales	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
6124	Edificación de recreación y esparcimiento	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
6125	Edificaciones de seguridad pública	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
6126	Edificaciones para servicio médico y asistencial	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
6127	Edificaciones uso turístico	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
6128	Otras edificaciones no residenciales	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
6131	Obras de generación y conducción de energía eléctrica	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
6132	Obras para el tratamiento, distribución y suministro de agua y drenaje	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
6133	Construcción de sistemas de riego agrícola	2	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
6134	Obras para telecomunicaciones	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6141	Obras de pre-edificación y división de terrenos	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6142	Construcción de obras de urbanización	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6151	Construcción de carreteras, puentes y similares	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6152	Instalación de señalamientos y protecciones de obras viales	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6153	Construcciones aeroportuaria	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6161	Construcción presas y represas	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6162	Obras marítimas, fluviales y subacuáticas	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6163	Obras para transporte eléctrico y ferroviario	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6164	Otras obras de ingeniería civil u obra pesada	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6171	Instalaciones y equipamiento en construcciones	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6191	Ensamble y edificación de construcciones prefabricadas	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6192	Obras de terminación y acabado de edificios	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6193	Servicios de supervisión de obras	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6194	Servicios para la liberación de derechos de vía	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6195	Otros servicios relacionados con obras públicas	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6211	Obras de construcción nueva y ampliación de edificios habitacionales	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6212	Mantenimiento, remodelación y reparación integral de edificaciones habitacionales	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
6221	Edificación de naves y plantas industriales	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6222	Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6223	Edificaciones educativas y culturales	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6224	Edificación de recreación y esparcimiento	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6225	Edificaciones de seguridad pública	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6226	Edificaciones para servicio médico y asistencial	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6227	Edificaciones uso turístico	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6228	Otras edificaciones no residenciales	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6229	Otras obras de construcción para edificios no habitacionales	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6231	Obras de generación y conducción de energía eléctrica	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6232	Obras para el tratamiento, distribución y suministro de agua y drenaje	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6233	Construcción de sistemas de riego agrícola	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6234	Obras para telecomunicaciones	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6241	Obras de pre-edificación y división de terrenos	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6242	Construcción de obras de urbanización	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6251	Construcción de carreteras, puentes y similares	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6252	Instalación de señalamientos y protecciones de obras viales	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6253	Construcciones aeroportuaria	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
6261	Construcción presas y represas	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6262	Obras marítimas, fluviales y subacuáticas	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6263	Obras para transporte eléctrico y ferroviario	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6264	Otras obras de ingeniería civil u obra pesada	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6271	Instalaciones y equipamiento en construcciones	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6291	Ensamble y edificación de construcciones prefabricadas	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6292	Obras de terminación y acabado de edificios.	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6293	Servicios de supervisión de obras	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6294	Servicios para la liberación de derechos de vía	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6295	Otros servicios relacionados con obras públicas	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
6311	Estudios, formulación y evaluación de proyectos (PPS)	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.3**	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7211	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.9**	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7221	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.9**	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7231	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.9**	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7241	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.9**	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7251	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.9**	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
7261	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.9**	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7271	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.9**	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7281	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.9**	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7291	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.9**	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7411	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.9**	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7421	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.9**	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7431	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.9**	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7441	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.9**	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7451	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.9**	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7461	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.9**	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7471	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.9**	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7481	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.9**	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7491	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.9**	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7511	Inversiones en fideicomisos del poder ejecutivo	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7521	Inversiones en fideicomisos del poder legislativo	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7531	Inversiones en fideicomisos del poder judicial	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7541	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería

COG	Nombre partida COG	TG	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
7551	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros considerados entidades paraestatales	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7561	Inversiones en fideicomisos públicos considerados entidades paraestatales o paramunicipales	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7562	Inversiones en mandatos y otros análogos	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7571	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7581	Inversiones en fideicomisos de municipios	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
7591	Otras inversiones en fideicomisos	**2**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.5**	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
9211	Intereses de la deuda pública	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.6**	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
9311	Comisiones de la deuda pública	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.6**	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
9411	Gastos de la deuda pública	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.6**	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
9511	Costos por cobertura	**1**	Banco Moned.Nac.	**2.1.1.6**	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería

CRI	Nombre del CRI	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS						
11	Impuestos sobre los ingresos	Resolución judicial CP	**4.1.1.1**	Impuestos Sobre los Ingresos	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos sobre los ingresos	Pago en término	**4.1.1.1**	Impuestos Sobre los Ingresos	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos sobre los ingresos	Pago extemporáneo	**4.1.1.1**	Impuestos Sobre los Ingresos	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
11	Impuestos sobre los ingresos	Convenio	**4.1.1.1**	Impuestos Sobre los Ingresos	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos sobre el patrimonio	Convenio	**4.1.1.2**	Impuestos Sobre el Patrimonio	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos sobre el patrimonio	Pago en término	**4.1.1.2**	Impuestos Sobre el Patrimonio	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos sobre el patrimonio	Resolución judicial CP	**4.1.1.2**	Impuestos Sobre el Patrimonio	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
12	Impuestos sobre el patrimonio	Pago extemporáneo	**4.1.1.2**	Impuestos Sobre el Patrimonio	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos sobre la produccion, el consumo y las transacciones	Pago en término	**4.1.1.3**	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos sobre la produccion, el consumo y las transacciones	Convenio	**4.1.1.3**	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos sobre la produccion, el consumo y las transacciones	Resolución judicial CP	**4.1.1.3**	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
13	Impuestos sobre la produccion, el consumo y las transacciones	Pago extemporáneo	**4.1.1.3**	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al comercio exterior	Convenio	**4.1.1.4**	Impuestos al Comercio Exterior	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al comercio exterior	Pago en término	**4.1.1.4**	Impuestos al Comercio Exterior	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al comercio exterior	Pago extemporáneo	**4.1.1.4**	Impuestos al Comercio Exterior	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
14	Impuestos al comercio exterior	Resolución judicial CP	**4.1.1.4**	Impuestos al Comercio Exterior	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos sobre nominas y asimilables	Convenio	**4.1.1.5**	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos sobre nominas y asimilables	Resolución judicial CP	**4.1.1.5**	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
15	Impuestos sobre nominas y asimilables	Pago en término	**4.1.1.5**	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

CRI	Nombre del CRI	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
15	Impuestos sobre nominas y asimilables	Pago extemporáneo	4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos ecológicos	Convenio	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos ecológicos	Pago extemporáneo	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos ecológicos	Resolución judicial CP	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
16	Impuestos ecológicos	Pago en término	4.1.1.6	Impuestos Ecológicos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios	Pago extemporáneo	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios	Resolución judicial CP	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios	Convenio	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
17	Accesorios	Pago en término	4.1.1.7	Accesorios de Impuestos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros impuestos	Pago en término	4.1.1.9	Otros Impuestos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros impuestos	Pago extemporáneo	4.1.1.9	Otros Impuestos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros impuestos	Resolución judicial CP	4.1.1.9	Otros Impuestos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
18	Otros impuestos	Convenio	4.1.1.9	Otros Impuestos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	Pago en término	4.1.9.1	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	Convenio	4.1.9.1	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	Pago extemporáneo	4.1.9.1	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
19	Impuestos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	Resolución judicial CP	4.1.9.1	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para fondos de vivienda	Convenio	4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para fondos de vivienda	Pago en término	4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para fondos de vivienda	Pago extemporáneo	4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
21	Aportaciones para fondos de vivienda	Resolución judicial CP	4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

CRI	Nombre del CRI	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
22	Cuotas para el Seguro Social	Resolución judicial CP	4.1.2.2	Cuotas para el Seguro Social	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para el Seguro Social	Pago extemporáneo	4.1.2.2	Cuotas para el Seguro Social	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para el Seguro Social	Convenio	4.1.2.2	Cuotas para el Seguro Social	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
22	Cuotas para el Seguro Social	Pago en término	4.1.2.2	Cuotas para el Seguro Social	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de ahorro para el retiro	Resolución judicial CP	4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de ahorro para el retiro	Pago en término	4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de ahorro para el retiro	Pago extemporáneo	4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
23	Cuotas de ahorro para el retiro	Convenio	4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras cuotas y aportaciones para la seguridad social	Pago extemporáneo	4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras cuotas y aportaciones para la seguridad social	Resolución judicial CP	4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras cuotas y aportaciones para la seguridad social	Convenio	4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
24	Otras cuotas y aportaciones para la seguridad social	Pago en término	4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios	Pago extemporáneo	4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios	Convenio	4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios	Pago en término	4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
25	Accesorios	Resolución judicial CP	4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
31	Contribuciones de mejoras por obras públicas	Pago en término	4.1.3.1	Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
39	Contribuciones de mejoras no comprendidas en las fraccines de la Ley Ingresos cusadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o de pago	Pago en término	4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el uso, goce aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	Pago extemporáneo	4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

CRI	Nombre del CRI	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
41	Derechos por el uso, goce aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	Resolución judicial CP	4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el uso, goce aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	Pago en término	4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
41	Derechos por el uso, goce aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	Convenio	4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
42	Derechos a los hidrocarburos	Resolución judicial CP	4.1.4.2	Derechos a los Hidrocarburos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
42	Derechos a los hidrocarburos	Convenio	4.1.4.2	Derechos a los Hidrocarburos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
42	Derechos a los hidrocarburos	Pago extemporáneo	4.1.4.2	Derechos a los Hidrocarburos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
42	Derechos a los hidrocarburos	Pago en término	4.1.4.2	Derechos a los Hidrocarburos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por prestación servicios	Pago en término	4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por prestación servicios	Resolución judicial CP	4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por prestación servicios	Convenio	4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
43	Derechos por prestación servicios	Pago extemporáneo	4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Pago en término	4.1.4.9	Otros Derechos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Convenio	4.1.4.9	Otros Derechos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Pago extemporáneo	4.1.4.9	Otros Derechos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
44	Otros Derechos	Resolución judicial CP	4.1.4.9	Otros Derechos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios	Resolución judicial CP	4.1.4.4	Accesorios de Derechos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios	Pago en término	4.1.4.4	Accesorios de Derechos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios	Pago extemporáneo	4.1.4.4	Accesorios de Derechos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
45	Accesorios	Convenio	4.1.4.4	Accesorios de Derechos	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendietes de liquidación o pago	Pago extemporáneo	4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo

CRI	Nombre del CRI	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
49	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendietes de liquidación o pago	Pago en término	4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendietes de liquidación o pago	Convenio	4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
49	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendietes de liquidación o pago	Resolución judicial CP	4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
51	Productos de tipo Corriente	Requiere apertura CRI	4.1.5.1	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
52	Productos de Capital	Requiere apertura CRI	1.2.3.1	Terrenos	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
61	Aprovechamientos de Tipo Corriente	Requiere apertura CRI	4.1.6.1	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
81	Participaciones	S/Origen	4.2.1.1	Participaciones	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
82	Aportaciones	S/Origen	4.2.1.2	Aportaciones	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
83	Convenios	S/Origen	4.2.1.3	Convenios	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
91	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	S/Origen	4.2.2.1	Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
92	Transferencias al resto del Sector Público	S/Origen	4.2.2.2	Transferencias del Sector Público	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
93	Subsidios y Subvenciones	S/Origen	4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
94	Ayudas sociales	S/Origen	4.2.2.4	Ayudas Sociales	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

CRI	Nombre del CRI	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
B.2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS						
11	Impuestos sobre los ingresos	Convenio	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo
11	Impuestos sobre los ingresos	Pago extemporáneo	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo
11	Impuestos sobre los ingresos	Pago en término	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo
11	Impuestos sobre los ingresos	Resolución judicial CP	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo
12	Impuestos sobre el patrimonio	Resolución judicial CP	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo
12	Impuestos sobre el patrimonio	Convenio	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo
12	Impuestos sobre el patrimonio	Pago extemporáneo	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo
12	Impuestos sobre el patrimonio	Pago en término	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo
13	Impuestos sobre la produccion, el consumo y las transacciones	Resolución judicial CP	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo
13	Impuestos sobre la produccion, el consumo y las transacciones	Convenio	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo
13	Impuestos sobre la produccion, el consumo y las transacciones	Pago extemporáneo	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo
13	Impuestos sobre la produccion, el consumo y las transacciones	Pago en término	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo
14	Impuestos al comercio exterior	Pago extemporáneo	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo
14	Impuestos al comercio exterior	Convenio	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo
14	Impuestos al comercio exterior	Resolución judicial CP	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo
14	Impuestos al comercio exterior	Pago en término	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo
15	Impuestos sobre nominas y asimilables	Resolución judicial CP	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo
15	Impuestos sobre nominas y asimilables	Pago extemporáneo	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo
15	Impuestos sobre nominas y asimilables	Pago en término	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo
15	Impuestos sobre nominas y asimilables	Convenio	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo
16	Impuestos ecológicos	Pago extemporáneo	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo
16	Impuestos ecológicos	Convenio	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo

CRI	Nombre del CRI	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
16	Impuestos ecológicos	Resolución judicial CP	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
16	Impuestos ecológicos	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
17	Accesorios	Resolución judicial CP	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
17	Accesorios	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
17	Accesorios	Convenio	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
17	Accesorios	Pago extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
18	Otros impuestos	Resolución judicial CP	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
18	Otros impuestos	Pago extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
18	Otros impuestos	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
18	Otros impuestos	Convenio	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
19	Impuestos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	Convenio	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
19	Impuestos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
19	Impuestos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	Pago extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
19	Impuestos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago	Resolución judicial CP	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
21	Aportaciones para fondos de vivienda	Pago extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
21	Aportaciones para fondos de vivienda	Convenio	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
21	Aportaciones para fondos de vivienda	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
21	Aportaciones para fondos de vivienda	Resolución judicial CP	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
22	Cuotas para el Seguro Social	Convenio	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
22	Cuotas para el Seguro Social	Pago extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
22	Cuotas para el Seguro Social	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo

CRI	Nombre del CRI	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
22	Cuotas para el Seguro Social	Resolución judicial CP	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
23	Cuotas de ahorro para el retiro	Convenio	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
23	Cuotas de ahorro para el retiro	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
23	Cuotas de ahorro para el retiro	Resolución judicial CP	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
23	Cuotas de ahorro para el retiro	Pago extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
24	Otras cuotas y aportaciones para la seguridad social	Pago extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
24	Otras cuotas y aportaciones para la seguridad social	Resolución judicial CP	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
24	Otras cuotas y aportaciones para la seguridad social	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
24	Otras cuotas y aportaciones para la seguridad social	Convenio	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
25	Accesorios	Pago extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
25	Accesorios	Resolución judicial CP	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
25	Accesorios	Convenio	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
25	Accesorios	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
31	Contribuciones de mejoras por obras públicas	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
39	Contribuciones de mejoras no comprendidas en las fraccines de la Ley Ingresos cusadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o de pago	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
41	Derechos por el uso, goce aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	Resolución judicial CP	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
41	Derechos por el uso, goce aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	Convenio	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
41	Derechos por el uso, goce aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	Pago extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
41	Derechos por el uso, goce aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
42	Derechos a los hidrocarburos	Resolución judicial CP	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
42	Derechos a los hidrocarburos	Pago extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
42	Derechos a los hidrocarburos	Convenio	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo

CRI	Nombre del CRI	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
42	Derechos a los hidrocarburos	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
43	Derechos por prestación servicios	Resolución judicial CP	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
43	Derechos por prestación servicios	Pago extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
43	Derechos por prestación servicios	Convenio	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
43	Derechos por prestación servicios	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
44	Otros Derechos	Pago extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
44	Otros Derechos	Resolución judicial CP	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
44	Otros Derechos	Convenio	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
44	Otros Derechos	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
45	Accesorios	Resolución judicial CP	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
45	Accesorios	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
45	Accesorios	Convenio	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
45	Accesorios	Pago extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
49	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendietes de liquidación o pago	Resolución judicial CP	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
49	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendietes de liquidación o pago	Convenio	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
49	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendietes de liquidación o pago	Pago extemporáneo	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
49	Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendietes de liquidación o pago	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
51	Productos de tipo Corriente	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
52	Productos de Capital	Requiere apertura CRI	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo
59	Productos n o comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejerccios fiscales anteriores pendientes de liquidacion o pago	Pago en término	1.1.2.4	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	1.1.1.1	Efectivo

CRI	Nombre del CRI	Características	Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
61	Aprovechamientos de Tipo Corriente	Requiere apertura CRI	**1.1.2.4**	Ingresos por Recuperar a Corto Plazo	**1.1.1.1**	Efectivo
81	Participaciones	S/Origen	**1.1.2.2**	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
82	Aportaciones	S/Origen	**1.1.2.2**	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
83	Convenios	S/Origen	**1.1.2.2**	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
91	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	S/Origen	**1.1.2.2**	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
92	Transferencias al resto del Sector Público	S/Origen	**1.1.2.2**	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
93	Subsidios y Subvenciones	S/Origen	**1.1.2.2**	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
94	Ayudas sociales	S/Origen	**1.1.2.2**	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
95	Pensiones y Jubilaciones	S/Origen	**1.1.2.2**	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería
96	Transferencias a Fideicomisos, mandatos y análogos	S/Origen	**1.1.2.2**	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	**1.1.1.2**	Bancos/Tesorería