

CC.REGIDORES DEL H. AYUNTAMIENTO DE COCULA, JALISCO.

El suscrito *Félix Alberto Ibarra Vázquez* en mi carácter de Presidente Municipal de este municipio y con las facultades que me otorga el Art. 115º fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Art. 77º fracción II núm. c. de la Constitución Política del Estado de Jalisco; Art. 27º y 38º frac. IV de la Ley de Gobierno y Administración Pública Municipal; Art. 10º, 11º, 21º, 22º de la Ley de Hacienda Municipal; y el artículo 85 Bis de la Ley del Agua para el Estado de Jalisco y sus Municipios, tengo a bien presentar a este órgano deliberativo propuesta para su análisis discusión y en su caso aprobación del anteproyecto de REGLAMENTO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO DE COCULA, JALISCO. Bajo la presente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS:

Con la premisa social de lograr en nuestro país el desarrollo sustentable en toda célula social, comunidad y centro de población y en base a los criterios y planes de desarrollo nacional y estatal, se define el marco legal relativo a los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en nuestra entidad. La ley en la materia transfiere al Municipio la responsabilidad de otorgar los servicios públicos en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento para efecto de regir y coordinar las acciones que desarrollen íntegramente en el Municipio de Cocula en materia de agua potable, alcantarillado y saneamiento, por una plena salud y por un mejor nivel de vida de los Coculenses.

Cuando recibimos el mandato de nuestro pueblo para representarlo, una de las primeras obligaciones que se nos impusieron fue el de ordenar el funcionamiento de las entidades a nuestro cargo, arribamos a esta responsabilidad sin un marco jurídico de referencia y orientación en el municipio, ya que si bien es cierto, la Ley Orgánica Municipal establece con precisión las atribuciones y facultades de quienes integran los Ayuntamientos, confieren a estos últimos la facultad de reglamentar su actuación, organización y procedimientos administrativos con la finalidad de ser más eficientes en la prestación de los servicios y las obras que demanda la sociedad.

Es procedente la formulación del reglamento de agua potable, alcantarillado y saneamiento el cual indica con precisión sus objetos y funciones, así como la estructura orgánica para el pleno cumplimiento de sus atribuciones legales y de acuerdo también a las facultades que la propia ley le otorga dentro del marco del imperativo de una administración pública eficiente, honesta y expedita que el propio pueblo de Cocula debe allegarse a través de sus instituciones, en este, se concretan las áreas y direcciones que complementan el cuadro básico de organización y sus competencias dentro de la Dirección de Servicios Municipales de Cocula.

Todo esto en correspondencia también a optimizar las formas de organización de la propia Dirección para que cumpla con los principios de unidad de mando y delegación de

funciones y poder atender cumplidamente la rectoría del presidente municipal depositario constitucional del mandato popular.

El reglamento de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento, será complementado con el manual de organización que al efecto emita el director, para contar de manera suficiente con el marco de actuación que regirá y orientaran las acciones de la Dirección de Agua Potable.

Todo encaminado a cumplir con las reformas constitucionales y fortalecer la autonomía municipal. En nuestro estado detectamos la existencia de limitantes en la prestación de los servicios públicos municipales derivados de recursos económicos insuficientes, la ausencia de una política fiscal para la recuperación de adeudos, la falta de visión en el arte de gobernar, además de la falta de planeación y coordinación en las actividades del quehacer público, en virtud de que la autoridad no solamente debe ser administradora de los recursos que maneja, sino su actuar debe ser de gobierno como tal, es decir; de fondo y forma para lograr una mejora continua en la calidad de vida de los gobernados.

El Reglamento establece facultades y obligaciones, ámbitos de competencia y funciones mínimas que deben realizar quienes encabezan y colaboran, gracias a la confianza de todos nosotros, en las Dependencias y entidades municipales. Obliga a la colaboración entre ellos, a la organización y participación y reitera la pertenencia a este equipo de trabajo de los titulares de las áreas involucradas.

El documento que habrán de conocer a continuación marca el inicio de una nueva etapa en la Administración Pública de nuestro municipio, que habrá de continuar con la elaboración de los manuales de organización y de procedimientos, próximos a ser presentados también ante ustedes para su aprobación.

No podemos suponer que todos los municipios puedan atender con la misma eficiencia las mismas funciones, pero en el caso de Cocula es necesario señalar que un municipio que tiene arriba de cuarenta mil habitantes, carezca de una serie estrategias e instrumentos de planeación que impulsen el desarrollo de la función administrativa municipal, por lo que impulsar disposiciones normativas permitirá darle orden a los actos de gobierno, tan necesarias para lograr que en este municipio se sienten las bases mínimas jurídicas para potenciar a nuestra comunidad a la altura de municipios de vanguardia.

Por los razonamientos expuestos someto a vuestra consideración y para análisis, discusión y en su caso aprobación del proyecto de:

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE DEL MUNICIPIO DE COCULA, JALISCO.

TÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES CAPÍTULO ÚNICO Del Objeto Del Reglamento

Artículo 1.- El presente Reglamento tiene por objeto establecer las medidas necesarias para la prestación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, y se expide de conformidad con el artículo 115 fracción III inciso a) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con lo establecido por el artículo 79 fracción I de la Constitución Política del estado de Jalisco; así como lo dispuesto por los artículos 54 de la Ley del Agua para el Estado de Jalisco y sus Municipios, y el artículo 94 fracción I de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco, y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 2.- La disposiciones de este Reglamento son de orden público e interés social, y tiene como fin proporcionar cobertura universal de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento bajo el principio de proporcionalidad y equidad.

Artículo 3.- Para lo no previsto en el presente Reglamento se aplicara de manera supletoria la Ley del Agua para el Estado de Jalisco y sus Municipios, la Ley de Ingresos, y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 4.- Para los efectos de este Reglamento, se entenderá por:

- I. **Agua Potable.** Líquido incoloro, inodoro e insípido apto para el consumo humano, libre de contaminantes químicos, físicos y bacteriológicos y que cumple con las Normas Oficiales Mexicanas:
- II. **Agua Residual.** El líquido de composición variada resultante de cualquier uso primario del agua por el que ésta haya sufrido degradación en sus características originales;
Cuando el usuario no separe el agua fluvial de las residuales, (sanitaria) la totalidad de la descarga se considerará para los efectos de esta Ley como aguas residuales.
- III. **Agua Tratada** La residual de haber sido sometida a procesos de tratamiento, para remover total o parcialmente sus cargas contaminantes, antes de ser descargada en algún cuerpo receptor o reutilizada.
- IV. **Alcantarillado.** El servicio que proporcionan los Organismos a los usuarios del agua potable, para recolectar y alejar las aguas residuales resultantes de este último, o de la explotación de fuentes concesionadas;
- V. **Carga de Contaminantes.** Cantidad de un contaminante expresada en unidades de masa por unidad de tiempo, aportada en una descarga de aguas residuales.

- VI. **Cauce.** El canal natural o artificial con capacidad necesaria para llevar las aguas de una creciente máxima ordinaria de una corriente;
- VII. **Comisión.** A la Comisión Estatal de Agua y Saneamiento del Estado de Jalisco
- VIII. **Concesión.** Acto mediante el cual el Ayuntamiento cede a una Persona Jurídica, facultades de uso privativo de la infraestructura hidráulica, para la prestación de los servicios de agua potable drenaje, alcantarillado, saneamiento y disposición de aguas y lodos residuales, por un plazo determinado y bajo condiciones específicas;
- IX. **Condiciones Particulares de Descarga.** Los parámetros máximos permisibles por la autoridad correspondiente de elementos físicos, químicos o bacteriológicos, que se podrán contener en la descarga de aguas residuales a los sistemas de drenaje o colectores, o a los cuerpos receptores federales, que mediante convenio correspondiente, estén bajo resguardo de la Comisión
- X. **Contaminantes básicos.** Son aquellos compuestos que se presentan en las descargas de aguas residuales y pueden ser removidos o estabilizados mediante tratamientos convencionales. Para esta Ley se consideran las grasas y aceites los sólidos suspendidos totales, la demanda bioquímica de oxígeno total los sólidos sedimentales el nitrógeno total y el fósforo total.
- XI. **Contrato de Prestación de Servicios.** Acto mediante el cual el Municipio cede a una persona jurídica, facultades de uso privativo de la infraestructura hidráulica, para la prestación de los servicios del agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento y disposición de aguas y lodos residuales, por un plazo determinado, y bajo condiciones específicas;
- XII. **Cuotas especiales.** El pago único que deberán cubrir quienes se beneficien directa o indirectamente, cuando el municipio o su organismo operador realicen acciones en la infraestructura de operación o administración de los servicios, ya sea en ampliaciones, rehabilitaciones, mejoras, sustituciones o adquisiciones. Las cuotas serán determinadas en proporción al beneficio del usuario y atendiendo su clasificación de tipo de uso;
- XIII. **Derecho para la Infraestructura de Agua Potable.** Pago que realiza el propietario o poseedor de un predio urbano o suburbano ubicado dentro del municipio, que corresponde al cobro que se hace por concepto de la infraestructura (red de agua) que pasa frente al inmueble de su propiedad o posesión, en razón del costo de la obra necesaria para incorporar una nueva fuente de abastecimiento, equipamiento, electrificación, línea de conducción, tanques de regularización, compra de terrenos y compra de derechos en caso de ser necesario;
- XIV. **Derecho de Infraestructura para el Desalojo y Tratamiento de Aguas Residuales.** Pago que realiza el propietario o poseedor de un predio urbano o suburbano ubicado dentro del municipio, que corresponde al cobro que se hace por el concepto de infraestructura (línea de alcantarillado) que pasa frente al inmueble de su propiedad o posesión, en razón del costo de la obra necesaria, para incorporar colectores y plantas de tratamiento, que incluye su construcción equipamiento, electrificación, bombeos, y la adquisición de terrenos;
- XV. **Derivación.** La conexión de cualquiera de los servicios a que se refiere el presente reglamento, de un predio a otro colindante, o de una línea de conducción a otra, o de una corriente a otra;

- XVI. **Descarga.** La acción de verter aguas residuales al sistema de alcantarillado o drenaje;
- XVII. **Dirección de Servicios Públicos Municipales.** Dirección de Servicios Públicos Municipales de Cocula, Jalisco;
- XVIII. **Índice de incumplimiento.** Cantidad de veces que la concentración de cada contaminante en las descargas de agua residuales vertidas, rebasa los límites máximos permisibles establecidos en esta Ley, la cual se obtiene de la diferencia entre la concentración de contaminantes de las descargas de agua residuales y la concentración establecida como límite máximo permisible, dividida por esta última.
- XIX. **Ley de Ingreso.** A la Ley de Ingresos del Municipio de Cocula, Jalisco, Jalisco;
- XX. **Ley del Agua.** A la Ley del Agua para el Estado de Jalisco y sus Municipios;
- XXI. **Ley de Aguas Nacionales y su Reglamento.** A la Ley de Aguas Nacionales y su Reglamento;
- XXII. **Metales pesados y cianuros.** Son aquellos elementos o compuestos que en concentraciones por encima de determinados límites, pueden producir efectos negativos para la salud humana, flora o fauna. Para esta Ley se considera el arsénico, el cadmio, el cobre, y cromo, el mercurio, el níquel, el plomo, el zinc y los cianuros.
- XXIII. **Predio.** Superficie de terreno con límites definidos, baldío o construido, destinado a diferentes fines;
- XXIV. **Prestadores de Servicios.** Al (los) Organismo(s) o Persona(s) Jurídica(s) prestador(es) de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, con el(los) cual (es) el Ayuntamiento celebre contrato, para que en un área física determinada proporcione(n) los mismos en base a la ley del Agua para el Estado de Jalisco y sus Municipios;
- XXV. **Servicio Independiente.** Al (los) sistema(s) prestador(es) de uno o varios de los servicios del agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas y lodos residuales, en un área geográfica determinada, cuya infraestructura no constituya bienes del dominio público, y en los usuarios sean copropietarios de los derechos de extracción y de la infraestructura hidráulica: y
- XXVI. **Red Primaria.** El conjunto de obras desde el punto de captación de las aguas hasta los tanques de regulación del servicio y las líneas generales de distribución. A falta de tanques, se considerarán las obras primarias hasta la línea general de distribución del servicio;
- XXVII. **Red Secundaria.** El conjunto de obras desde la interconexión del tanque de regulación, o en su caso ,de la línea general de distribución hasta el punto de interconexión con la infraestructura intradomiciliaria del predio correspondiente al usuario final del servicio;
- XXVIII. **Reglamento.** El presente ordenamiento.
- XXIX. **Reuso:** Utilización de las aguas residuales tratadas o crudas, para un segundo uso, previo cumplimiento de las disposiciones legales emitidas para tal efecto;

- XXX. **Servicio de Drenaje.** Servicio que se presta a través de la red o sistema de conductos y dispositivos para recolectar, conducir, alejar y disponer de las aguas residuales y pluviales;
- XXXI. **Servicio de Suministro de Agua Potable.** Actividad mediante la cual se proporciona agua apta para consumo humano;
- XXXII. **Servicio de Tratamiento de Aguas Residuales.** El que se realiza para remover o reducen las cargas contaminantes de las aguas residuales;
- XXXIII. **Tarifa.** Los precios que deben pagar los usuarios como contraprestación por determinado uso, rango de consumo o descarga, en función del tipo de usuario, zona socioeconómica, o cualquier otro factor que apruebe la autoridad competente;
- XXXIV. **Toma.** Tramo de interconexión entre la infraestructura o red secundaria Para el abastecimiento de los servicios y la infraestructura intradomiciliaria de cada predio, que incluye, en su caso, mecanismos de regulación y medición;
- XXXV. **Unidad de Consumo.** Lugar físicamente separado e independiente, destinado para uso habitacional, comercial, industrial, a Instituciones públicas o que presten servicios públicos, o cualquier otra actividad productiva; con acceso directo a la calle o a un pasaje o escalera, que permita la entrada y salida sin circular por áreas de uso privativo;
- XXXVI. **Usuario.** Las personas físicas o morales que hagan uso de los servicios a que se refiere el presente Reglamento.

TITULO SEGUNDO

De la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

CAPITULO I

Atribuciones de la Dirección de Servicios Públicos Municipales

Artículo 5.- Para el desempeño de las funciones que le corresponden, la Dirección de Servicios Públicos observara las disposiciones legales derivadas de los ordenamientos de los tres órdenes de gobierno; en cuanto a la extracción de las aguas, uso y aprovechamiento, prevención y control de la contaminación de las aguas, descarga de las mismas y su tratamiento una vez que haya sido utilizadas, así como su reuso.

La Dirección de Servicios Públicos Municipales realizará las obras y deberá supervisar y autorizar, en su caso, las mismas a particulares o urbanizadores, buscando que a cada predio corresponda una toma de agua y una descarga de alcantarillado, así como alcantarillado para agua de lluvia. El diámetro de las mismas se sujetará a las disposiciones técnicas que fijen.

Artículo 6.- La Dirección de Servicios Públicos Municipales tendrá las siguientes atribuciones, dentro del municipio:

- I. Dirigir y coordinar la acciones de planeación, construcción, operación, y mantenimiento de los sistemas y redes de agua y alcantarillado del municipio;
- II. Planear, estudiar, proyectar, aprobar, construir, rehabilitar, ampliar, operar, mantener y conservar la infraestructura de agua potable, alcantarillado, saneamiento y reuso de aguas y lodos residuales en el municipio;
- III. Administrar y proporcionar el servicio de agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento y disposición de aguas y lodos residuales a los centros de población del municipio;
- IV. Elaborar los estudios necesarios para determinar los requerimientos presentes y futuros de los caudales, para satisfacer las necesidades, tanto de la cabecera municipal como del resto de las localidades del municipio;
- V. Aplicar las cuotas, tasas y tarifas de las contribuciones y productos, por la prestación de los servicios públicos a su cargo;
- VI. Elaborar la propuesta de los estudios tarifarios con base en los costos de los servicios públicos a su cargo, incluyendo también, las partidas presupuestales de gastos de administración, operación y mantenimiento Y someterla al análisis técnico de la Comisión, así como presentarla al Consejo, para su posterior aprobación por el Ayuntamiento;
- VII. Rendir el informe de la cuenta mensual a la Tesorería Municipal; Rendir anualmente al Ayuntamiento un informe de las labores realizadas durante el ejercicio anterior, así como del estado general del Sistema;
- VIII. Promover la obtención de créditos o financiamientos que se requieran para la debida prestación de los servicios;
- IX. Cumplir las normas técnicas, criterios y lineamientos para la prestación de los servicios a su cargo establecidas por la Comisión, así como con las Normas Oficiales Mexicanas, vigilando su observancia, ampliándolas en lo necesario para cubrir los casos específicos; en particular, sobre descargas de aguas residuales, para disposición, tratamiento y rehusó de lodos.
- X. Dictaminar en un término no mayor a 15 días hábiles, las solicitudes presentadas, para la autorización de los servicios de agua potable o descargas de agua residuales en los sistemas de drenaje y alcantarillado;
- XI. Establecer criterios técnicos para la descarga, particularmente en el sistema de drenaje de aguas residuales generadas en bienes y zonas de jurisdicción federal, de conformidad con la normatividad aplicable;
- XII. Dictaminar la instalación de sistemas de tratamiento de aguas residuales que satisfagan las normas oficiales mexicanas, o en su caso, la normatividad estatal que al efecto se expida;
- XIII. Llevar y actualizar el registro municipal de las descargas a las redes de drenaje y alcantarillado que administren, el cual será integrado al registro estatal y nacional de descargas;
- XIV. Monitorear y vigilar que se cumpla con las condiciones particulares de descarga de origen municipal y evitar su mezcla con otras descargas, así como el vertimiento de residuos sólidos;

- XV. Coordinar la programación de obras nuevas, de rehabilitación y ampliación del sistema de Agua Potable, Drenaje y Alcantarillado;
- XVI. Supervisar la elaboración de estudios para la previsión de las necesidades de infraestructura de agua potable y alcantarillado de las localidades municipales;
- XVII. Realizar el monitoreo sistemático y permanente, de la calidad de agua potable, con apego estricto a la normatividad vigente, a efecto de que sea la adecuada para el consumo humano;
- XVIII. Supervisar la programación y ejecución de las obras de construcción de redes de agua potable, drenaje, sanitaria, alcantarillado pluvial, cisternas, pozos profundos y plantas de tratamiento de aguas residuales, en los desarrollos dentro del municipio;
- XIX. Atender la demandas de la ciudadanía en cuestión de agua potable y drenaje sanitario;
- XX. Programar y realizar el mantenimiento de la infraestructura hidráulica del municipio;
- XXI. Dictaminar, y en su caso autorizar los trabajos de urbanización que, en materia de infraestructura hidráulica y saneamiento, realicen los fraccionamientos;
- XXII. Administrar las altas y bajas del servicio de agua y drenaje;
- XXIII. Revisar y operar las plantas de tratamiento de aguas residuales municipales, otorgando mantenimiento preventivo y correctivo en los términos de la reglamentación de la materia;
- XXIV. Emitir en un término no mayor a 30 días hábiles, los dictámenes y revisar los proyectos técnicos y las factibilidades de los fraccionamientos que se pretendan autorizar, con el fin de que el suministro y las obras de agua potable, drenaje sanitario, alcantarillado pluvial, saneamiento y en general la infraestructura hidráulica, cumpla con las necesidades que en esta materia tenga el municipio;
- XXV. Vigilar y supervisar las obras de los fraccionamientos autorizados así como, recibir en coordinación con la Secretaria General del Ayuntamiento, las obras de infraestructura hidráulicas; y
- XXVI. Las demás que se establezcan en la normatividad aplicable.

Para los supuestos establecidos en las fracciones XI y XXV del presente artículo, la Dirección de Servicios Públicos Municipales podrá acordar prorroga por única ocasión, informando por escrito al solicitante los motivos de la misma y el tiempo en que resolverá el tramite solicitando.

CAPITULO II

Del Director de Servicios Públicos Municipales.

Artículo 7.- En lo que respecta a los servicios de agua potable y drenaje, se precisan las siguientes facultades y obligaciones del Director de Servicios Públicos Municipales:

- I. Supervisar las actividades propias de la Dirección de Servicios Públicos de acuerdo a los lineamientos que de forma general determine el Ayuntamiento
- II. Participar en la elaboración de los estudios necesarios para determinar los requerimientos presentes y futuros de los caudales para la prestación de los servicios a su cargo;
- III. Proponer la implementación de programas de cultura de agua y los tendientes a fomentar el uso eficiente de la misma en el municipio;
- IV. Participar en la elaboración del presupuesto anual de la Dirección de Servicios Públicos, involucrando a todas las áreas de su competencia, presentándolo con oportunidad para su análisis e integración, así como presentar informe sobre el avance de los programas operativos de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, programas de obras y erogaciones de las mismas, y la elaboración de estados financieros;
- V. Presentar informe al Pleno del Ayuntamiento sobre el avance de los diversos programas a cargo de la Dirección de Servicios Públicos, así como las erogaciones y avance de gestión financiera;
- VI. Llevar a cabo el ejercicio y control del presupuesto asignado a la Dirección de Servicios Públicos e informe sobre su estado;
- VII. Otorgar a la Contraloría todas las facilidades para la práctica de auditorías a la Dirección de Servicios Municipales, cuando así sea requerido o cuando el H. Ayuntamiento lo determine;
- VIII. Dar seguimiento a las solicitudes que presupuesten los usuarios para la prestación de los servicios que ofrece la Dirección de Servicios Municipales;
- IX. Resolver y tramitar la solicitudes que presenten los usuarios para la prestación de los servicios que otorga la Dirección de Servicios Municipales;
- X. Proponer la estructura organizacional de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, así como sus adecuaciones;
- XI. Vigilar labores del personal exigiendo su debido cumplimiento;
- XII. Justificar, proponer y controlar las partidas presupuestales que la Dirección de Servicios Municipales requiera para su correcto funcionamiento;
- XIII. Recibir las quejas, y turnarlas al área correspondiente, respecto de la responsabilidad en que incurran los funcionarios y empleados de la dependencia;
- XIV. Ordenar y supervisar que se realice el mantenimiento oportuno de los equipos con que cuenta la dependencia, a fin de optimizar el estado de los mismos de acuerdo a la necesidades propias, así como proponer y elaborar los estudios para las adquisiciones de equipos especializados que se requieran para satisfacer los requerimientos de servicio del municipio;
- XV. Dirigir, coordinar y supervisar la actividades propias del área a su cargo;
- XVI. Recibir y atender los reportes de la ciudadanos;
- XVII. Canalizar la llamadas telefónicas que llegan a la Dirección de Servicios Municipales para su atención;
- XVIII. Clasificar y entregar los reportes por área para su atención;

- XIX. Analizar y en su caso diseñar las bases de datos administrativas y de control;
- XX. Realizar la programación para la automatización de los sistemas administrativos;
- XXI. Elaborar los presupuestos que se requieran;
- XXII. Apoyar las funciones de enlace y comunicación tanto al interior como al exterior de la Dirección de Servicios Públicos Municipales;
- XXIII. Elaborar por escrito, los informes quincenales, mensuales y anuales del estado que guarda el Área, así como los que sean requeridos;
- XXIV. Llevar el control interno de la asistencia del personal adscrito a la Dirección de Servicios Públicos Municipales, así como periodos vacacionales, incapacidades, permisos, deducciones por faltas, retardos, pagos de nomina y estímulos, debiendo informar a Recursos humanos respecto de las mismas;
- XXV. Integrar el expediente y dar el trámite correspondiente para pagos por lista de raya;
- XXVI. Vigilar las labores del personal exigiendo su debido cumplimiento
- XXVII. Elaborar actas circunstanciales, y coadyuvar con la Sindicatura en la presentación de la denuncias respecto a hechos vinculados con la Dirección de Servicios Públicos, y dar seguimiento interno a las mismas;
- XXVIII. Administrar la base de datos del personal de la Dirección de Servicios Públicos;;
- XXIX. Llevar, controlar y resguardar los archivos del área;
- XXX. Llevar y controlar el inventario y resguardo de bienes muebles e inmuebles a cargo de la Dirección de Servicios Municipales;
- XXXI. Fungir como receptor de las necesidades de la Dirección de Servicios Públicos, así como del personal adscrito a la misma;
- XXXII. Cotizar el material y/o servicio requeridos por la Dirección de Servicios Públicos;
- XXXIII. Dar seguimiento a solicitudes, de materiales y servicios hasta la recepción satisfactoria de lo requerido y su correspondiente pago;
- XXXIV. Controlar los almacenes, entradas, salidas e inventarios de material de oficina, construcción. Operación y mantenimiento, previendo y solicitando oportunamente el reabastecimiento recomendado para su correcto funcionamiento de la dependencia;
- XXXV. Aplicar las medidas disciplinarias y de control de personal previstas en la normatividad municipal, y acuerdos de gobierno para el correcto funcionamiento de la dependencia;
- XXXVI. Realizar manuales de organización y procedimientos, y verificar su correcta aplicación con el personal;
- XXXVII. Elaborar y proponer proyectos relacionados con el mejoramiento de la eficiencia del área a su cargo;
- XXXVIII. Promover la capacitación y actualización de forma continua al personal adscrito a la Dirección de Servicios Públicos Municipales;
- XXXIX. Operar la redes, pozos y demás infraestructura de agua potable;
- XL. Operar la infraestructura de alcantarillado en el municipio;
- XLI. Operar la infraestructura de saneamiento;
- XLII. Operar y mantener la infraestructura de captación, conducción y control de agua pluvial;

- XLIII. Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo en la infraestructura de agua potable;
- XLIV. Realizar el mantenimiento de la infraestructura de alcantarillado;
- XLV. Rehabilitar la líneas hidrosanitarias;
- XLVI. Realizar la inspección de predios, con referencia a líneas hidrosanitarias;
- XLVII. Realizar la detención y reparación de fugas en la redes hidrosanitarias;
- XLVIII. Realizar las instalación de tomas y descargas domiciliarias, comerciales, industriales y de servicios;
- XLIX. Determinar el suministro de agua potable mediante pipas y otros medios, en localidades que carezcan del servicio, de una manera programada y eficiente, así como el suministro emergente en zonas en las que se presente desabasto temporal por contingencias en la operación de los sistemas;
 - L. Efectuar las ampliaciones y reposiciones de redes hidrosanitarias con carácter emergente;
 - LI. Ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo de toda la infraestructura hidrosanitaria;
 - LII. Dar mantenimiento a líneas de media y baja tensión en entronques de alimentación eléctrica para las instalaciones hidráulicas;
 - LIII. Monitorear los niveles estáticos y dinámicos de las fuentes de abastecimiento en operación;
 - LIV. Dar mantenimiento preventivo y correctivo en equipos de bombeo de pozos profundos, plantas de tratamiento, equipos de rebombeo, cárcamo de alojamiento para aguas residuales y en otras instalaciones electromecánicas;
 - LV. Acondicionar la redes eléctricas para sistemas de cloración
 - LVI. Realizar el acondicionamiento de alimentación eléctrica para sistemas de control de tiempo en las instalaciones hidráulicas;
 - LVII. Construir instalaciones de sistemas de protección para sistemas de bombeo;
 - LVIII. Elaborar por escrito los informes quincenales, mensuales y anuales del estado que guarda el área, así como los que sean requeridos de manera adicional;
 - LIX. Elaborar y proponer proyectos relacionados con el mejoramiento de la eficacia del área a su cargo;
 - LX. Vigilar las labores del personal exigiendo su debido cumplimiento; y
 - LXI. Recibir para su análisis solicitudes diversas como factibilidades de conexión a redes y/o en zonas de nuevo desarrollo;
 - LXII. Llevar, controlar y resguardar los archivos de área;
 - LXIII. Realizar estudios y proyectos en el ámbito hidrosanitario, incluyendo lo referente a nuevas fuentes de abastecimiento;
 - LXIV. Revisar y en su caso proponer la autorización de proyectos hidrosanitarios para nuevos desarrollos dentro del municipio;
 - LXV. Supervisar la construcción de infraestructura hidráulica en nuevos desarrollo dentro del municipio;
 - LXVI. Realizar inspecciones a la infraestructura hidráulica existente y a sus usos;

- LXVII. Registrar las observaciones y recomendaciones que se tengan sobre los proyectos de infraestructura hidráulica que estén en trámites en la Dirección de Servicios Municipales;
- LXVIII. Calcular y revisar las características de infraestructura solicitada, para determinar el monto correspondiente al pago de derechos que se establezca en la Ley de Ingresos Municipales vigente;
- LXIX. Vigilar el cumplimiento de la normatividad aplicable a la operación de la infraestructura hidráulica tendiente a garantizar los parámetros de calidad requeridos;
- LXX. Realizar el monitoreo sobre la calidad del agua en la redes hidráulicas y apoyar a la instancias Estatales y Federales en sus programas de monitoreo dentro del municipio;
- LXXI. Promover y/o supervisar la construcción de nueva infraestructura hidráulica, su renovación o ampliación en el ámbito del agua;
- LXXII. Proponer, actualizar y vigilar lo relativo a la normatividad técnica que en materia de agua le compete al municipio;
- LXXIII. Realizar le manera integral las acciones necesarias tendientes a controlar la macro y micro medición del agua;
- LXXIV. Apoyar en lo referente a los programas Federales y Estatales para el aprovechamiento y/o recuperación de recursos financieros y Derechos de Agua;
- LXXV. Realizar, actualizar y resguardar el inventario de la infraestructura hidráulica existente así como la cartografía básica y especializada relacionada con el tema de agua en el municipio;
- LXXVI. Las demás que en el ámbito del agua les determine la normatividad aplicable.

TÍTULO TERCERO
De La Participación de los Particulares
CAPITULO I
Disposiciones Generales

Artículo 8.- El sector social y los particulares podrán coadyuvar con el Ayuntamiento, en el financiamiento, conservación, operación y administración de la infraestructura hidráulica del Municipio, así como para le prestación de los servicios públicos de suministro de agua potable, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas y disposición final de residuos sólidos, así como en lo concerniente al área comercial, cobranza de cartera, incluyendo la vencida en los siguientes casos.

- I. Cuando en las colonias, barrios, fraccionamientos, poblados o rancherías que se encuentren alejadas de la zona urbana, y requieran de infraestructura hidráulica, drenajes, alcantarillado, etc.;
- II. Cuando el presupuesto sea insuficiente y tenga que concesionarse los servicios de esta Dirección de Servicios Públicos y las necesidades sean imprescindibles; y

III.- Cuando las áreas de esta Dirección de Servicios Públicos Municipales no cuenten con los equipos e infraestructura técnica, material y humana, y sea necesaria su participación.

IV.- Cuando sea conveniente para el municipio a juicio del Director General.

Artículo 9.- En todos los casos anteriores se necesita aprobación del pleno del ayuntamiento, mediante mayoría simple y para el caso de concesión, de mayoría calificada, siguiendo los trámites que para tal efecto establece el reglamento respectivo.

CAPITULO II

De los servicios Concesionados y de Prestación de Servicios

Artículo 10.- La Dirección de Servicios Públicos Municipales podrá proponer, al pleno del Ayuntamiento, la celebración de contratos con los particulares aclarando que para:

- I. La concesión de los servicios de:
 - a) Agua Potable;
 - b) Alcantarillado;
 - c) Saneamiento y Disposición final de residuos sólidos

En el caso de concesión, ésta se otorgará, solamente a personas morales debidamente constituidas y para el caso de que dicho servicio que se pretende concesionar, se concesione por un periodo mayor a un año y menor al término de la administración.

Artículo 11.- La Dirección de Servicios Públicos podrá proponer, al pleno del ayuntamiento, la celebración de contratos de prestación de servicios para la prestación de los siguientes servicios:

- a) Agua Potable;
- b) Potabilización de agua para consumo humano;
- c) Drenaje;
- d) Alcantarillado pluvial;
- e) Tratamiento y disposición de Aguas residuales; y
- f) Disposición de lodos,
- g) Instalación de redes hidrosanitarias.
- h) Área comercial, incluyendo, facturación y cobranza.
- i) Transportación y venta de agua potable y aguas residuales.

Artículo 12.- Para los efectos de la fracción I, del artículo anterior, el Ayuntamiento podrá concesionar los bienes de dominio público que constituyan la infraestructura hidráulica necesaria para prestarlos, para los casos contemplados en el artículo 14 bis, bastará mayoría simple del ayuntamiento para su aprobación y será para contratos que no excedan de un año, renovables cada año, hasta el término de la administración.

Artículo 13.- Los contratos para la prestación de los servicios se celebraran indistintamente con personas jurídicas y/o físicas, y los de concesión preferentemente con

las personas jurídicas legalmente constituidas (sociedades anónimas), que funcionen de conformidad con las disposiciones de los ordenamientos municipales.

Así mismo, en referencia del párrafo anterior, los contratos de concesión se otorgaran mediante licitación pública a personas jurídicas que cuenten con experiencia técnica y económica en los términos de la Ley del Agua, su reglamento, La Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado, del Reglamento de Gobierno y Administración Pública Municipal y demás disposiciones legales aplicables.

En la celebración de contratos, se deberán asegurar para el Municipio, las mejores condiciones en cuanto a precios, calidad, financiamiento, oportunidad y equipamiento de los sistemas.

Las bases y disposiciones a que deberán sujetarse los contratos, serán las que se establezcan en la Ley del Agua, la Ley del Gobierno y la Administración pública municipal y demás disposiciones legales que apliquen.

Artículo 14.- Para los efectos del primer párrafo del artículo anterior, la celebración de los contratos procederá cuando:

I.- El ayuntamiento u otra dependencia oficial entregue a la Dirección de Servicios Municipales, las obras y/o infraestructura hidráulica, que beneficie a alguna localidad del municipio en la que no se tenía dicho servicios y las dos terceras partes de los usuarios lo acepten y;

II.- Cuando el 51 % o más de los usuarios de la localidad de que se trate, lo solicite por escrito al Ayuntamiento, mismo que deberá cerciorarse de la procedencia de dicha solicitud, y que los solicitantes no tengan adeudos por concepto de los servicios que presta la Dirección de Servicios Municipales.

TITULO CUARTO

De la prestación de los Servicios.

CAPITULO I

De la Solicitud de los Servicios

Artículo 15.- Podrán solicitar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado, saneamiento y en su caso, el suministro de aguas residuales tratadas los propietarios o poseedores a cualquier título de:

I.- Predios Edificados, cuando por el frente de los mismos existan instalaciones adecuadas para prestar los servicios;

II.- Predios no Edificados, cuando por el frente de los mismos existan instalaciones adecuadas para prestar los servicios; y

III.- Predios destinados a giros o establecimientos comerciales o industriales o de cualquier otra actividad, que por su naturaleza estén obligados al uso de agua potable o residual tratada, alcantarillado y saneamiento.

IV.- Se otorgará el servicio únicamente en donde exista infraestructura.

Artículo 16.- Los Propietarios o poseedores de los predios a que se refiere el artículo anterior, deberán solicitar la instalación de tomas de agua, de aparatos de medidores y la conexión de descargas de aguas residuales en los formatos especiales que al efecto proporcione la Dirección de Servicios Públicos Municipales y los que marque la Ley de Ingresos vigente; así mismo deberán de cubrir el pago de los derechos de conexión correspondientes y suscribir el contrato de prestación de servicios.

Al solicitar la instalación de tomas de agua y conexión al drenaje, dependiendo del uso, el propietario o poseedor deberá presentar:

I. Uso Habitacional:

- a) Original o copia certificada y copia simple de las escrituras del predio;
- b) Original y copia del recibo de pago predial, sin adeudo;
- c) Original y copia de contrato de arrendamiento, en su caso; y
- d) Original y copia de identificación oficial del usuario.

II. Uso Comercial, Hotelería y Similares, y Mixtos:

- a) Original y copia de licencia vigente para comercio;
- b) Dictamen favorable de uso de suelo.
- c) Original o copia certificada y copia simple de las escrituras del predio;
- d) Original y copia del recibo de predial sin adeudo;
- e) Original y copia de contrato de arrendamiento, en su caso; y
- f) Original y copia de identificación oficial del usuario o representante legal.

III. Uso Industrial:

- a) Original o copia certificada y copia simple del acta constitutiva de la empresa;
- b) Original y copia de licencia vigente para comercio;
- c) Dictamen favorable de uso de suelo.
- d) Original o copia certificada y copia simple de las escrituras del predio;
- e) Original y copia del recibo de predial sin adeudo;

IV. Otros Usos: Se tomarán en consideración los requisitos para el uso comercial o industrial, según sea el caso.

Artículo 17.- Cuando se trate de tomas solicitada por giros comerciales, industriales o establecimientos ubicados en forma temporal, en donde se requieran los servicios, deberán contratar los mismos, mediante dictamen que emita la Dirección de Servicios Públicos Municipales;

Artículo 18.- A solicitud del usuario, la Dirección de Servicios Públicos Municipales, podrá resolver sobre la procedencia de la suspensión del servicio por el termino que se solicite, para lo cual se cobrará al usuario la tarifa mínima del servicio de cuota fija, de acuerdo a su clasificación, por concepto de disponibilidad de los servicios, salvo que se adeuden conceptos generados con anterioridad a la fecha de la suspensión.

Artículo 19.- A cada predio, giro o establecimiento, comprenderá una sola toma de agua y una descarga de aguas residuales.

De igual manera, en el caso de edificios con departamentos deberá de considerarse una toma por cada uno, realizándose los trámites necesarios para tal fin y no una toma general.

Artículo 20.- Presentada la solicitud cumpliendo debidamente con los requisitos, dentro de los cinco días hábiles siguientes, la Dirección de Servicios Públicos Municipales practicará una inspección al predio, giro o establecimiento, con el objeto de:

I.- Corroborar la veracidad de los datos proporcionados por el solicitante;

II.- Examinar las condiciones físicas con el fin de determinar la factibilidad sobre la prestación de los servicios solicitados;

III.- Verificar si el solicitante está al corriente con las cuotas que debió aportar a la hacienda pública; y

IV.- Determinar las cuotas que, conforme a la Ley de Ingresos vigente, el solicitante deba cubrir por los conceptos generados por el importe del material necesario, mano de obra, ruptura y reposición de banquetas y pavimento si lo hubiese, así como cualquier otro trabajo que se requiera para estar en condiciones de prestar los servicios solicitados.

Artículo 21.- Cuando la solicitud que presente el usuario no cumpla con los requisitos necesarios, la Dirección de Servicios Públicos, exhortará a éste, para que en un plazo máximo de quince días hábiles subsane las omisiones, en caso de no cumplir con la prevención se le tendrá como no presentado.

Artículo 22.- La instalación o conexión de las tomas solicitadas se autorizarán con base al resultado de la inspección practicada, en un término de seis días hábiles contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud que haya cumplido con todos los requisitos, debiendo expedir la Dirección de Servicios Públicos Municipales el recibo de cobro del costo de la instalación y conexión, así como las cuotas que correspondan conforme a las tarifas vigentes.

Artículo 23.- Autorizada la instalación o conexión y pagadas las cuotas e importes que correspondan, la Dirección de Servicios Públicos Municipales, ordenará la instalación de la toma de agua potable y la conexión de las descargas de aguas residuales, lo cual deberá llevarse a cabo dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de pago de las cuotas e importes que correspondan.

Artículo 24.- Instalada la toma y hechas las conexiones respectivas, la Dirección de Servicios Públicos hará su registro en el padrón de usuarios, y comunicara al usuario la fecha de conexión, misma que se considerara como la de apertura de cuenta para efectos del cobro de los servicios.

Artículo 25.- En el caso de que con motivo de la instalación de la toma o conexión de las descargas se destruya el pavimento o la banquetta, la Dirección de Servicios Públicos Municipales, realizaran la reparación con cargo al usuario, en los términos del presente reglamento. Los trabajos deberán efectuarse en un plazo que no excederá de cinco días hábiles, contados a partir de la fecha en que se ordene su reparación.

Artículo 26.- Cualquier modificación que se pretenda hacer en el inmueble que afecte las instalaciones de los servicios, obliga al usuario a formular la solicitud correspondiente.

Artículo 27.- Cuando se trate de tomas solicitada por giros comerciales, industriales o establecimientos ubicados en forma temporal, en donde se requieran los servicios, deberán contratar los mismos, mediante dictamen que emita la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

Artículo 28.- No deben existir derivaciones de tomas de agua o de descargas de drenaje, cualquier excepción deberá estar sujeta a la autorización de la Dirección de Servicios Públicos, los cuales cobraran las cuotas o tarifas que le correspondan por el suministro de dicho servicio.

Artículo 29.- Se podrá autorizar por escrito una derivación, previa aprobación del propietario del inmueble, cuando concurren las siguientes circunstancias:

- I. Cuando la Dirección de Servicios Públicos Municipales no cuenten con redes para suministrar el servicio al predio, giro o establecimiento colindante; y
- II. Cuando se trate de establecimientos temporales, vigilando que estos cuenten con el permiso de funcionamiento.

Una vez que los servicios pasen por el frente de su predio estará obligado a realizar su regularización de los servicios de agua potable y alcantarillado.

Artículo 30.- En caso de que el propietario o poseedor del predio realice por sí mismo, sin autorización de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, la instalación, supresión o cambios en la conexión de los servicios, se hará acreedor por su inobservancia a las sanciones que fije la ley de Ingresos del Municipio.

Artículo 31.- En épocas de escasez de agua, comprobada o previsible, o por su construcción, reparación, mantenimiento o ampliación de la infraestructura hidráulica, la Dirección de Servicios Públicos Municipales podrán acordar condiciones de restricción en las zonas afectadas, durante el lapso que estimen necesario, previo aviso oportuno al usuario a través de los medios de comunicación disponibles.

Para el caso del uso domestico, la escasez o insuficiencia de agua deberá ser suplida por otros medios;

Cuando por causas de mantenimiento, construcción, reparación o ampliación de infraestructura hidráulica se tenga que suspender el servicio de agua potable, y éstas requieran de tiempo mayor a 48 horas, el servicio de abastecimiento que proporciona el ayuntamiento, será de manera gratuita para los afectados.

Artículo 32.- No se autorizará la instalación de fosas sépticas en zonas donde exista la red de drenaje o que las condiciones del terreno no favorezcan la instalación de este sistema.

Artículo 33.- Los usuarios que descarguen aguas residuales a las redes de alcantarillado, de manera permanente, intermitente o fortuita, deberán cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas y las condiciones particulares de descarga que para tal efecto fije la Ley de Ingresos Para el Municipio.

CAPITULO II

De las Urbanizaciones y Desarrollos en Condominios

Artículo 34.- La Dirección de Servicios Públicos Municipales deberá supervisar y en su caso autorizar, que las obras de infraestructura necesarias para la utilización del servicio de agua potable cumplan con las especificaciones que fije la ley de ingresos del Municipio a particulares o urbanizadores, buscando que a cada predio corresponda una toma de agua y una descarga de alcantarillado;

Artículo 35.- Los propietarios o poseedores, por cualquier título, de urbanizaciones o desarrollos en condominio, en materia de servicio público de agua potable, alcantarillado y saneamiento ,quedan obligados a solicitar la autorización correspondiente y cumplir con las disposiciones que en ésta materia les imponga el Código Urbano del Estado de Jalisco, debiendo en todo caso solicitar a la Dirección de Servicios Públicos Municipales la expedición del dictamen de factibilidad, para lo cual deberán de acompañar la siguiente documentación:

- 1.- Escrito Dirigido al titular de Agua Potable y Alcantarillado, solicitando la factibilidad del agua y/o drenaje, describiendo la ubicación exacta del predio, superficie, lo que se pretende construir, giro comercial, y el teléfono del interesado;
- 2.- Dictamen de trazos, Usos y Destinos Específicos de la Dirección de Servicios Públicos Municipales
- 3.-Copia Simple de las escrituras, acompañando copia certificada o el original para efectos de cotejo;
- 4.- Copia del Pago del impuesto predial del Ejercicio Fiscal actual;
- 5.- Copia de la Identificación del Propietario.
- 6.- En su caso copia del acta constitutiva de la empresa;
- 7.- Copia de la Identificación del representante legal o apoderado;
- 8.- Copia en su caso, del poder otorgado a quien realice el trámite;
- 9.- Un CD con cotas UTM del proyecto hidrosanitario

10.- Proyecto impreso de las redes de agua y/o alcantarillado con los siguientes requerimientos:

-En la solapa derecha presentar la siguiente información en todos los planos para todas las redes:

- Localización del predio en base a INEGI;
- Simbología correspondiente al contenido del plano;
- Observaciones, especificaciones y notas;
- Datos del proyecto
- Nombre y firma del responsable del proyecto;
Dentro del cuadro de referencia:
- Nombre de la constructora;
- Nombre del desarrollo;
- Contenido del plano;
- Escala, fecha y clave del plano;

El proyecto de red de Agua potable:

En plano general:

- Detalles de caja de válvulas;
- Detalles de cuadros de cruceros;
- Las líneas de redes de agua con diferentes tipo de simbología, con respecto a cada diámetro y material de la tubería;
- Contar con cota de terreno, cota piezométrica, carga disponible, y número de crucero en todos los cruceros; y
- Marcar tipo de válvulas necesarias en el plano de planta.

Generalidades del Proyecto:

- Memoria descriptiva;
- La dotación deberá de ser de 200 lts/hab/día
- Memorias de cálculo;
- La capacidad del tanque (2 días de abastecimiento) en base al gasto medio diario.
- En planos como en memoria se requieren las dotaciones de las diferentes zonas como son viviendas, comercios, escuelas, áreas verdes, etc;
- En planos, los datos de solapa como en memoria de cálculo se debe presentar toda la planeación del proyecto, escuelas, comercios áreas verdes.
- Proyecto de red primaria del pozo a tanque, con datos de equipo y características que tiene;
- Complementar información de los pozos (aforo, título de cesión de derechos de agua)
- Indicar si tiene almacenamiento por vivienda (tinacos o cisternas y su capacidad)
- La carga disponible mínima deberá de ser de 15 mts/cm²

- El pozo debe de dar el gasto de todo el proyecto, no solo en una etapa y proyecto de potabilización del agua.

El proyecto de Red de Drenaje Sanitario

En plano general

- Líneas de drenaje sanitario con nomenclaturas;
- Detalles de pozos de vista;
- Detalles de descargas sanitarias;
- Contar con cota de terreno, de arrastre y profundidad del pozo y número de pozo; y
- Debe de traer los datos de longitud, pendiente y diámetro de cada tramo.

Generalidades del proyecto

- Memorias de cálculo;
- La aportación deberá ser el 80% de la dotación de agua;
- Nomenclatura de diámetro, tipo de tubería, pendiente y distancia;
- Deberá proponer un sistema separado de aguas fluviales y residuales;
- En caso de necesitar planta de tratamiento, presentar proyecto que deberá de cumplir con la norma NOM-003-SEMARNAT-2003 de la Comisión Nacional del Agua (CNA)

MB proyecto de red de drenaje pluvial:

En plano General

- Línea de drenaje MB pluvial con nomenclatura;
- Poner escurrimientos y porcentajes de pendientes en plano calculados en base a los mm de lluvia que cae en determinada area;
- Detalles de boca de tormenta, canales o pozos de absorción;
- Estudio de la cuenca de esta zona, con los gastos que aportan las áreas tributarias aguas arriba.
- Los pozos de visita deben de estar numerados;
- Detalles de pozos de visitas;
- Canales y boca de tormenta;
- Calculo de canales; y
- Se requiere estudio de mecánica de suelos donde indique que el terreno es factible para construirse pozos de absorción.

Artículo 36.- La Dirección de Servicios Públicos validará los planos de construcción correspondientes, llevando a cabo la inspección de obras, instalaciones, recepción, supervisión, operación y mantenimiento así como solicitar la aplicación de sanciones en los casos que proceda.

Artículo 37.- Para la recepción y entrega de las obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento se efectuará previa inspección de éstos por parte de la Dirección de Servicios Públicos Municipales, siempre y cuando cubran todos y cada uno de los requisitos técnicos para su inmediata y eficiente operación.

Artículo 38.- La Dirección de Servicios Públicos vigilara que en las autorizaciones para construcción, mantenimiento, ampliación o rehabilitación de obras que cuenten con los drenajes pluviales y de aguas residuales independientes que sean necesarios, según el tipo de función que estas tengan y de ser necesario en la construcción se instalen plantas de tratamiento de aguas residuales;

No se dará la factibilidad de servicio a urbanizaciones o fraccionamientos que no cumplan con los requisitos anteriores así como por las especificaciones técnicas establecidas por la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

Artículo 39.- La Dirección de Servicios Públicos Municipales promoverá la captación, almacenamiento y uso eficiente del agua pluvial en los casos y condiciones que fuese posible

CAPITULO III

Del uso eficiente del Agua

Artículo 40.- La Dirección de Servicios Públicos Municipales promoverá medidas para el consumo y ahorro del agua, mismas que deberán observarse en las nuevas construcciones de casas, edificios, fraccionamientos o conjuntos habitacionales; y en las construcciones hechas con anterioridad, se promoverá la instalación de mecanismos ahorradores de agua.

La Dirección de Servicios Públicos vigilará en coordinación con las demás autoridades competentes, que el agua suministrada para consumo humano cumpla con las normas oficiales mexicanas correspondientes y las demás disposiciones y normas en la materia.

CAPÍTULO IV

De los derechos por infraestructura y tarifas por uso de los Servicios

Artículo 41.- Para la incorporación de nuevas urbanizaciones, o la conexión de predios ya urbanizados que demanden los servicios, deberán pagar conforme a lo estipulado en la Ley de Ingresos para el Municipio, así como los que deriven del presente reglamento.

Artículo 42.- Son usos específicos correspondientes a la prestación de los servicios públicos de agua potable a que se refiere el presente reglamento:

- I. **Uso Habitacional.** Utilización de agua en predios para uso habitacional, destinada al uso particular de las personas y del hogar así como el riego de jardines y árboles de ornato en estos; incluyendo el abrevadero de animales domésticos, siempre que estas últimas dos aplicaciones no constituyan actividades lucrativas.
- II. **Uso Comercial.** Utilización del agua en inmuebles de fábricas, empresas, negociaciones, establecimientos y oficinas dedicadas a la comercialización de

- bienes y servicios. Los organismos operadores deberán contabilizar las cuotas separadas correspondientes al uso comercial y habitacional del agua, en aquellos inmuebles donde concurren ambas actividades, a través de tomas independientes;
- III. **Uso Industrial.** Utilización de agua en procesos de extracción, conservación o transformación de materias primas o minerales, el acabado de productos o la elaboración de satisfactores, sí como la que se utiliza en calderas, en dispositivos para enfriamiento, lavado, baños y otros servicios dentro de la empresa, las salmueras que se utilizan para la extracción de cualquier tipo de sustancias y el agua aún en estado de vapor que es usada para la generación de energía eléctrica; lavanderías de ropa, lavado de automóviles y maquinaria o para cualquier otro uso o aprovechamiento de transformación.
 - IV. **Uso de servicios de Hotelería.** Uso comercial que se hace en hoteles, tiempos compartidos, moteles, bungalows, cabañas, condominios con servicio de hotelería y en otros inmuebles en donde se comercializa con alojamiento temporal por periodos inferiores a los seis meses;
 - V. **Uso en instituciones públicas o que prestan servicios públicos.** La utilización del agua para riego de áreas verdes de propiedad estatal y municipal, incluyendo la captación de agua en embalses para conservar las condiciones ambientales, el equilibrio ecológico y para el abastecimiento de las instalaciones que presten servicios públicos;
 - VI. **Uso mixto comercial.** Utilización de agua en predios para uso habitacional, cuando se realicen en el mismo predio en pequeña escala , actividades propias del uso comercial con fines de supervivencia familiar;
 - VII. **Uso mixto rural.** Aplicación de agua en predios para uso habitacional cuando se realicen en el mismo predio en pequeña escala, actividades propias del uso agropecuario con fines de supervivencia familiar;
 - VIII. **Uso público Urbano.** Utilización de agua para el abasto a centros de población o asentamientos humanos, a través de la red primaria a cargo del organismo prestador de los servicios; dentro de este uso quedan comprendidos: el habitacional, el comercial, el de servicios de hotelería, el de instituciones públicas o que presten servicios públicos, los usos mixtos y el industrial; y
 - IX. Otros usos.

Artículo 43.- Los servicios que el municipio proporciona deberán sujetarse a alguno de los siguientes regímenes, aclarando que el servicio medido es obligatorio en el municipio y en tanto no se instale el aparato medidor se facturará con cuota fija:

- I. Servicio medido; y
- II. Servicio de cuota fija.

Artículo 44.- Las tarifas de los servicios, bajo el régimen de cuota fija, se clasificarán en dos categorías:

- I. *Habitacional:* aplicadas a los servicios destinados a casa habitación, para el uso particular de las personas y del hogar, así como el riego de jardines y árboles de ornato,

incluyendo el abrevadero de animales domésticos, siempre que estas últimas tres aplicaciones no constituyan actividades lucrativas, los cuales se clasifican en:

a) *Habitacional Genérica:*

Se aplicará de manera general a todas las viviendas, ya sea que reencuentren fincadas en el predio de un solo propietario o bien que sean parte de un condominio horizontal (cotos) o vertical (edificios de departamentos).

b) *Habitacional Mínima:*

Se aplicará a solicitud del usuario o poseedor, o como resultado de una inspección física, a toda aquella vivienda que reúna alguno de los siguientes requisitos:

1. No cuentan con infraestructura hidráulica dentro de la vivienda.
2. Que el predio no rebase los 60m². Para el caso de las viviendas en condominio vertical (departamentos), la superficie a considerar será la habitable.

En comunidades rurales, la superficie máxima del predio a considerar será de 200 m², o la superficie construida no sea mayor a 100 m² y el uso de los servicios no sea para realizar actividades económicas.

c) *Habitacional Alta:* Se aplicará a aquellos predios que teniendo infraestructura hidráulica interna, cumplan alguna de las siguientes condiciones:

1. El predio tenga una superficie mayor a 250 m².
2. Tengan 3 baños o más.
3. Tengan jardín con una superficie superior a los 50 m².

II. *No Habitacional:* A las tomas que den servicio total o parcialmente a establecimientos comerciales, prestadores de servicios, industrias, o cualquier otra actividad económica, así como el servicio de hotelería y similares las cuales se clasifican en:

a) *Secos:* Cuando el uso de los servicios sea exclusivamente para aseo de instalaciones y uso sanitario de quienes ahí laboren, y la superficie del local tenga como máximo 50 m².

Esta tarifa siempre será superior a la tarifa básica de servicio medido comercial.

b) *Alta:* Cuando el uso de los servicios sea exclusivamente para aseo de instalaciones y uso sanitario de quienes ahí laboren, y la superficie del local tenga como máximo 250 m².

c) *Intensiva:* Cuando el uso de los servicios reúna cualquiera de las siguientes condiciones:

1. Cuando el uso de agua potable sea exclusivamente para aseo de instalaciones y uso sanitario de quienes ahí laboran, y la superficie del local tenga una superficie mayor a 250 m².

2. Cuando el uso del agua sea o no parte de la comercialización de bienes, prestación de servicios, o transformación de materias primas.

ARTÍCULO 45.- La estructura de tarifas de los servicios, bajo el régimen de servicio medido, se clasificará en las siguientes categorías:

- I. Habitacional: aplicadas a los servicios destinados a casa habitación, para el uso particular de las personas y del hogar, así como el riego de jardines y árboles de ornato.
- II. Cuando el consumo mensual no rebase los 12 metros cúbicos (volumen base para abastecer a una familia de hasta 4 habitantes con una dotación diaria de agua de 100 litros por persona), se aplicará la tarifa básica establecida en la Ley de Ingresos, y por cada metro cúbico adicional un precio diferente, de acuerdo a los siguientes rangos:

De 13 a 20 m³

De 21 a 30 m³

De 31 a 50 m³

De 51 a 70 m³

De 71 a 100 m³

De 101 a 150 m³

De 151 m³ en adelante.

Las cuotas y tarifas que deberán cubrir los usuarios serán las que se establezcan en la Ley de Ingresos, las cuales se clasifican de manera enunciativa, más no limitativa por:

- I. Instalación y conexión a la red de agua potable;
- II. Instalación y conexión de descargas de aguas residuales;
- III. Suministro de agua potable;
- IV. Suministro de agua tratada;
- V. El servicio alcantarillado;
- VI. El servicio de saneamiento de aguas residuales provenientes de uso doméstico;
- VII. El servicio de saneamiento de aguas residuales provenientes de actividades económicas;
- VIII. Limitación, suspensión o re conexión de cualquiera de los servicios;

IX. Ampliación de diámetros o reposición de tomas de agua potable y/o descargas de aguas residuales;

X. Instalación de medidor, reparación o reposición del mismo;

XI. Instalación de toma y/o descarga provisional;

XII. Servicio de limpieza de fosas y extracción de sólidos o desechos químicos;

XIII. Aprovechamiento de aguas y lodos residuales;

XIV. Expedición de certificados de factibilidad;

XV. Derecho de infraestructura para nuevas unidades de consumo, urbanizaciones, conjuntos habitacionales, desarrollos industriales, desarrollos comerciales y ampliación de volumen autorizado; y

XVI. Las demás que se establezcan en la Ley de Ingresos.

Artículo 46.- Son usos específicos correspondientes a la prestación del Servicio Público Urbano a que se refiere el presente reglamento:

I. Habitacional;

II. Mixto;

III. Comercial;

IV. Hotelería y Similares;

V. Industrial; y

VI. Otros usos.

La estructura de tarifas del servicio de agua potable, bajo el régimen del servicio medido, se establecerá de conformidad con lo que señale la ley de ingresos.

Artículo 47.- Cuando existan propietarios o poseedores de predios o inmuebles destinados a uso habitacional, que se abastezcan de servicio de agua de fuente distinta a la proporcionada por la Dirección de Servicios Públicos Municipales, pero que hagan uso del servicio de alcantarillado, cubrirán la cuota establecida por la Ley de Ingresos.

Artículo 48.- Cuando existan propietarios o poseedores de predios o inmuebles de uso distinto al habitacional, que se abastezcan del servicio de agua de fuente distinta a la proporcionada por la Dirección de Servicios Municipales, pero que hagan uso del servicio de alcantarillado, cubrirán el 25 % de lo que resulte de multiplicar el volumen extraído reportado a la CNA, o el volumen inferido por la Dirección de Servicios Municipales por la tarifa correspondiente al servicio medido, de acuerdo a la clasificación establecida en este instrumento.

Artículo 49.- La Dirección de Servicios Públicos Municipales revisará anualmente las tarifas por concepto de la prestación de los servicios, para cualquier modificación de estas, deberá elaborar un estudio técnico tarifario que las justifique en el cual se deberán contemplar los costos de operación, administración, mantenimiento, gasto social y la constitución de un fondo de reserva para la rehabilitación y mejoramiento de los servicios.

Artículo 50.- El estudio tarifario deberá ser enviado al Comité tarifario establecido por el Ayuntamiento, quien elaborará la revisión técnica del mismo, emitiendo su opinión al respecto con las recomendaciones que sugiera.

Artículo 51.- Las tarifas una vez revisadas por el Comité tarifario establecido por el Ayuntamiento, aprobadas e incorporadas al cuerpo de la iniciativa de la ley de ingresos, será turnada al H. Congreso para su autorización definitiva.

Artículo 52.- Cuando se instalen tomas para uso temporal o provisional, los solicitantes deberán efectuar un pago estimado anticipado. La estimación la realizará La Dirección de Servicios Municipales.

Artículo 53.- En los edificios sujetos al régimen de propiedad en condominio, los propietarios o poseedores de cada piso, departamento o local, pagaran los servicios de manera independiente. Las cuotas del área mancomunada serán cubiertas por las cuotas individuales, con el mismo esquema de proporcionalidad que se tenga de la copropiedad.

Cuando este tipo de edificios tenga una sola toma, carezca de medidor y estén conectados por una sola descarga, la cuota se calculara conforme a lo establecido para el régimen de cuota fija, según la clasificación que le corresponda.

En el caso de que tengan un solo medidor para condominio o piso, el monto total del volumen medido, se dividirá entre el total de unidades consumo para aplicar la tarifa del rango que resulte.

Artículo 54.- Los predios baldíos también pagaran la tarifa establecida en la Ley de Ingresos, y no deberán de tener tomas de agua ni albañal conectados a las redes, de no ser así pasan a la tarifa de no Habitacional

Artículo 55.- Las urbanizaciones y desarrollos en condominio, comenzaran a cubrir sus cuotas por uso de los servicios a partir de la fecha de conexión a la red del sistema. Tendrán la obligación de entregar bimestralmente a la Dirección de Servicios Públicos Municipales una relación de los nuevos poseedores de cada unidad de consumo, para su actualización en el padrón de usuarios.

Artículo 56.- La Dirección de Servicios Públicos Municipales expedirán los recibos correspondientes, para que el usuario cubra los costos por los servicios, en los que se deberá de especificar el plazo para su vencimiento.

Artículo 57.- Los usuarios deberán efectuar los pagos en la ventanilla correspondiente, dentro de los primeros 15 días naturales de cada ciclo de facturación. Una vez agotada esa fecha los pagos causaran recargos.

Artículo 58.- El Ayuntamiento constituirá el Concejo Tarifario, para realizar los estudios y formular las propuestas y aprobación de cuotas y tarifas de los servicios públicos de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición final de sus aguas residuales, y que se integrarán de conformidad con el artículo 62 de la ley del agua para el Estado de Jalisco y sus Municipios. De acuerdo al decreto emitido por el congreso número 24083/LIX/12.

CAPITULO V

De los aparatos medidores

Artículo 59.- El servicio medido en el Municipio será obligatorio, con excepción de lotes baldíos, los cuales no deberán tener toma, por lo que la Dirección de Servicios Públicos Municipales deberá instalar un aparato medidor para la cuantificación del consumo.

En los lugares donde no haya medidores o mientras estos no se instalen, los pagos serán de conformidad con lo dispuesto para el régimen de cuota fija en la ley de ingresos respectiva.

Dicho servicio de instalación de medidores, se podrá otorgar a los particulares mediante la figura de contrato de prestación de servicios con los requisitos establecidos previamente en el presente reglamento.

Salvo que no estén otorgados en Contrato de Prestación de servicios, Corresponde en forma exclusiva la Dirección de Servicios Públicos, instalar y operar los aparatos medidores, dentro del municipio, así como verificar su funcionamiento y retiro cuando hayan sufrido daños o que cuando funcionen defectuosamente o exista cualquier otra causa justificada que amerite su retiro.

Artículo 60.- Los aparatos medidores deberán cambiarse cada cinco años y cuando sea necesario repararlos y darles mantenimiento, los costos serán con cargo al usuario.

CAPITULO VI

De los Derechos y Obligaciones de los Usuarios

Artículo 61.- Los usuarios de los servicios tienen los siguientes derechos:

- I. Que les proporcionen los servicios en las condiciones y lugares en que existan dichos servicios, solicitando su contratación;
- II. A exigir calidad y eficiencia en la prestación de los servicios a que se refiere este reglamento;
- III. Tener una toma de agua potable y una de descarga de alcantarillado, donde exista la red municipal;

- IV. Tratándose de actividades productivas, siempre que cubran los requisitos, se podrá autorizar una descarga de residuos industriales;
- V. Se instalara un medidor para efecto del cobro del servicio y en caso negativo, que se les cobre de acuerdo a la cuota fija en función de los volúmenes previstos a consumir de acuerdo con la Ley de Ingresos Municipales;
- VI. Solicitar a la Dirección de Servicios Públicos Municipales la reparación o cambio del aparato medidor cuando presente daños;
- VII. Solicitar la suspensión de los servicios, cuando proceda;
- VIII. Recibir puntualmente los recibos de cobro y reclamar los errores que contengan los mismos;
- IX. Recibir información sobre los servicios públicos de agua, a efecto de hacer valer sus derechos como usuario y ser informado con anticipación de los cortes de servicio público de agua;
- X. Denunciar ante la autoridad sobre los servicios públicos de agua potable, drenaje, y alcantarillado, cometida por terceras personas que pudieran afectar sus derechos de conformidad con lo previsto en el Título Quinto de este Reglamento;
- XI. Interponer recursos en contra de actos o resoluciones de la autoridades competentes en materia de agua y saneamiento; y
- XII. Los Municipios y organismos operadores de los servicios se encontrarán obligados a permitir a los habitantes en forma permanente, regular, continua y uniforme, el acceso al agua potable para satisfacer sus necesidades vitales y sanitarias para uso habitacional, aún en el caso de adeudos no cubiertos por servicios prestados, asegurando el suministro de agua de 50 litros por habitante por día.
- XIII. Las demás que se deriven del presente reglamento o de otras disposiciones legales aplicables.

Artículo 62.- Los usuarios tiene la obligación de:

- I. Cubrir las cuotas y tarifas establecida en la Ley de Ingresos por la presentación de los servicios, dentro de los plazos que señalen los recibos correspondientes; independientemente de los derechos por infraestructura y contratación de los servicios; pudiendo ser requeridos para tal efecto por un particular que tenga contrato de prestación de servicios.
- II. Cubrir el importe diferencial de derechos de infraestructura calculado a la tarifa actual, cuando el volumen de los servicios rebase por tres meses consecutivos el pago originalmente en los convenios establecidos; pudiendo ser requeridos para tal efecto por un particular que tenga contrato de prestación de servicios.
- III. Optimizar el rendimiento del agua, utilizándola con eficiencia y reparando las fugas que se encuentren dentro de su inmueble; pudiendo ser requeridos para tal efecto por un particular que tenga contrato de prestación de servicios.
- IV. Instalar los equipos, accesorios y sistemas hidráulicos para ahorro del agua;
- V. Cuidar el buen funcionamiento de los aparatos de medición instalados en el predio de su propiedad o posesión, reportando cualquier anomalía de los mismos dentro del plazo establecido en el presente Reglamento;

- VI. Informar por escrito a la Dirección de Servicios Públicos Municipales de los cambios de propietario de los inmuebles, así como la baja, traspaso o cambio de domicilio de los comercios o industrias, dentro de los diez días hábiles siguiente;
- VII. Comunicar a la Dirección de Servicios Públicos Municipales de los cambios que se pretendan hacer en los inmuebles y que puedan afectar tanto el servicio de agua potable como el de descarga y tratamiento de aguas residuales;
- VIII. Evitar la contaminación del agua de las instalaciones en servicio y afectar su tratamiento, en caso;
- IX. Responder ante la Dirección de Servicios Municipales de Servicios Municipales por los adeudos que a su cargo se generen por la prestación de los servicios;
- X. Subrogarse en los derechos y obligaciones derivados de la prestación de los servicios, cuando se adquiera la propiedad de un inmueble; y la demás que se deriven del presente Reglamento o de otras disposiciones legales aplicables.

CAPITULO VII

De la Distribución de Agua Potable en Pipas

Artículo 63.- La Dirección de Servicios Municipales podrá distribuir gratuitamente agua potable en camiones cisterna en los siguientes casos:

- I. En zonas en donde se suspenda el servicio de agua potable por reparaciones o mantenimiento, y
- II. Para la atención de emergencias, contingencias o desastres urbanos.

Artículo 64.- En asentamientos humanos constituidos de manera irregular, en donde no proceda el suministro de los servicios de agua potable y alcantarillado a través de la conexión a la infraestructura hidráulica, mediante la celebración de convenios con los representantes de la población irregularmente asentada, en el cual se establezca el monto a pagar por el servicio será de 10 pesos por metro cúbico , previa opinión de las autoridades municipales competentes en materia de desarrollo urbano;

Artículo 65.- Los particulares que deseen distribuir agua potable en camiones cisterna en el municipio deberán:

- I. Registrarse ante la Dirección de Servicios Municipales, y
- II. Distribuir el agua potable cumpliendo con lo dispuesto en este Reglamento y en las Normas Oficiales mexicanas ambientales y sanitarias.
- III. Llevar bitácora de servicios diseñada por la Dirección de Servicios Municipales
- IV. Celebrar contrato de prestación de servicios

Artículo 66.- Para su registro como distribuidores de agua potable en camiones cisterna, los interesados deberán;

- I. Presentar solicitud por escrito;

- II. Señalar nombre y domicilio del interesado, así como del propietario y de los operarios de los vehículos en que se distribuirá el agua potable;
- III. Proporcionar los datos de identificación y características de los vehículos que transportan los tanques de distribución del agua potable;
- IV. Anexar los documentos que acrediten lo señalado en las fracciones I y II;

Artículo 67.- Las personas registradas como distribuidores de agua potable en camiones cisterna, conforme a este reglamento, podrán adquirir del organismo, el agua potable que requieran, de acuerdo a la disponibilidad del recurso, previo pago de las tarifas establecidas.

Artículo 68.- La distribución de agua potable en pipas deberá sujetarse a lo siguiente:

- I. El agua potable que se distribuya deberá cumplir con los parámetros de potabilización establecidos en las normas oficiales mexicanas ambientales y sanitarias aplicables;
- II. Los carros tanque en que se distribuya agua potable deberán ser exclusivamente destinados a este servicio y cumplir con las normas oficiales mexicanas ambientales y sanitarias aplicables, así como con las disposiciones que para tal efecto apruebe la Dirección de Servicios Públicos Municipales, y
- III. Los usuarios no podrán utilizar, para la recepción y almacenamiento del agua potable, recipientes que hayan sido utilizados como contenedores de sustancias, materiales y residuos que hayan sido determinados como peligrosos o nocivos para la salud, conforme a las normas oficiales mexicanas aplicables.

Artículo 69.- Los usuarios que descarguen aguas residuales que contengan carga de contaminantes pagarán:

- a) El monto estipulado en la ley de ingresos de la tarifa aplicada por el servicio de agua potable y alcantarillado para la contribución a las plantas de saneamiento.
- b) Los usuarios de otros usos que descarguen aguas residuales que contengan carga de contaminantes pagarán la tarifa siguiente:

RANGO DE INCUMPLIMIENTO	COSTO POR KILOGRAMOS CONTAMINANTES BÁSICOS	COSTO POR KILOGRAMO CONTAMINANTES METALES PESADOS Y CIANUROS
MAYOR DE 0.00 Y HASTA 0.50	\$3.39	\$105.65
MAYOR DE 0.50 Y HASTA 0.75	\$3.41	\$121.96

MAYOR DE 0.75 Y HASTA 1.00	\$4.17	\$136.63
MAYOR DE 1.00 Y HASTA 1.25	\$4. 67	\$144.10
MAYOR DE 1.25 Y HASTA 1.50	\$4.85	\$149.75
MAYOR DE 1.50 Y HASTA 1.75	\$5.00	\$155.40
MAYOR DE 1.75 Y HASTA 2.00	\$5.15	\$159.63
MAYOR DE 2.00 Y HASTA 2.25	\$5.31	\$164.66
MAYOR DE 2.25 Y HASTA 2.50	\$5.45	\$168.60
MAYOR DE 2.50 Y HASTA 2.75	\$5.59	\$172.55
MAYOR DE 2.75 Y HASTA 3.00	\$5.70	\$176.12
MAYOR DE 3.00 Y HASTA 3.25	\$5.83	\$179.49
MAYOR DE 3.25 Y HASTA 3.50	\$5.91	\$182.56
MAYOR DE 3.50 Y HASTA 3.75	\$6.02	\$185.68
MAYOR DE 3.75 Y HASTA 4.00	\$6.11	\$188.49
MAYOR DE 4.00 Y HASTA 4.25	\$6.17	\$191.30
MAYOR DE 4.25 Y HASTA 4.50	\$6.25	\$193.90
MAYOR DE 4.50 Y HASTA 4.75	\$6.38	\$196.45

MAYOR DE 4.75 Y HASTA 5.00	\$6.42	\$200.71
MAYOR DE 5.00 Y HASTA 7.50	\$7.82	\$205.01
MAYOR DE 7.50 Y HASTA 10.00	\$8.55	\$29.30
MAYOR DE 10.00 Y HASTA 15.00	\$9.63	\$222.12
MAYOR DE 15.00 Y HASTA 20.00	\$12.06	\$213.58
MAYOR DE 20.00 Y HASTA 25.00	\$14.83	\$284.78
MAYOR DE 25.00 Y HASTA 30.00	\$17.84	\$341.73
MAYOR DE 30.00 Y HASTA 40.00	\$22.24	\$398.70
MAYOR DE 40.00 Y HASTA 50.00	\$29.66	\$477.01
MAYOR DE 50.00	\$378.08	\$555.30

Para aplicar esta tarifa se seguirá el procedimiento que se menciona a continuación, el cual se fundamenta en el artículo 278-C de la Ley Federal de Derechos en Materia de Agua:

1.- Aplicar métodos de análisis autorizados en las normas oficiales mexicanas que se efectuarán mediante el examen de pruebas de laboratorio de muestras de tipo compuesto; la frecuencia de toma de muestras se ajustará a lo establecido en la NOM-002-SEMARNAT/1996, para determinar las concentraciones de los contaminantes básicos, metales pesados y cianuros de sus descargas.

El usuario podrá presentar resultados de análisis realizados en un laboratorio privado legalmente establecido, que cuente con acreditación o certificación, ajeno a la Dirección de Servicios Públicos Municipales y a la empresa, con una vigencia máxima de seis meses.

2.- Determinar para la descarga de agua residual las concentraciones en miligramos por litro de los contaminantes establecidos en las condiciones particulares de descarga.

3.- Calcular el monto de la cuota a pagar a cargo de los usuarios de usos no domésticos para las concentraciones de contaminantes que rebasen los límites máximos permisibles considerando el volumen de aguas residuales descargadas y la carga de contaminantes respectivos de la siguiente forma:

4.- Para las concentraciones de cada uno de los contaminantes que rebasen los límites máximos permisibles fijados en las condiciones particulares de descarga expresadas en miligramo por litro, se multiplicarán por el factor de 0.001 para convertirlas a kilogramos por metro cúbico.

5.- Este resultado a su vez, se multiplicara por el volumen de aguas residuales en metros cúbicos descargados por mes obteniéndose así la carga de contaminantes, expresada en kilogramos descargados al sistema de alcantarillado.

6.- Para determinar el índice de incumplimiento y la cuota en pesos por kilogramo, a efecto de obtener el monto de la cuota para cada uno de los contaminantes básicos, se procederá conforme a lo siguiente:

a) Para cada contaminante que rebase los límites señalados, se les restará el límite máximo permisible respectivo conforme a la Norma Oficial Mexicana y a las Condiciones Particulares de Descarga autorizadas, cuyo resultado deberá dividirse entre el mismo límite máximo permisible, obteniéndose así el índice de incumplimiento del contaminante respectivo.

b) Con el índice de incumplimiento determinado para cada contaminante conforme al presente artículo se procederá a identificar la cuota en pesos por kilogramo de contaminante que se utilizara para el cálculo del monto a pagar.

c) Para obtener el monto a pagar por cada contaminante se multiplicarán los kilogramos de contaminantes obtenidos de acuerdo con este artículo por la cuota en peso por kilogramo que corresponda a su índice de incumplimiento de acuerdo a la tabla anterior, obteniéndose la cuota que corresponda.

d) Una vez efectuado el cálculo de la cuota por cada contaminante el usuario estará obligado a pagar únicamente el importe del contaminante que resulte mayor para el mes que corresponda.

No estarán obligados al pago por carga de contaminantes, los usuarios que cumplan con los parámetros establecidos en la Norma Oficial Mexicana NOM-002-SEMARNAT-1996 y/o las condiciones particulares de descarga fijadas por la Dirección de Servicios Públicos Municipales.

Asimismo, no pagarán por la carga de contaminantes, los usuarios que tengan en proceso de realización el programa constructivo o la ejecución de las obras de control de calidad

De sus descargas para cumplir con lo dispuesto por la Ley Estatal de Equilibrio Ecológico y de Protección al Ambiente, hasta la conclusión, de la obra, misma que no podrá exceder

de un año a partir de la fecha en que la Dirección de Servicios Municipales registre el mencionado programa constructivo.

CAPITULO VIII

Disposiciones Complementarias.

Artículo 70.- La autoridad municipal, a través de su Dirección de Obras Publicas, no otorgara permisos para nuevas construcciones o para la reconstrucción de inmuebles, sin que previamente hubiese acreditado el interesado que, en su caso, es factible dotar de los servicios que presta la Dirección de Servicios Públicos Municipales y a dicho inmuebles y que este se encuentra al corriente en el pago de los derechos que deba cubrir a la Dirección de Servicios Públicos;

TITULO QUINTO

De Las Infracciones

CAPITULO I

De Las Infracciones

Artículo 71.- Para los efectos de este Reglamento, comenten infracción:

- I. Las personas que instalen conexiones en cualquiera de las instalaciones de la red de agua potable y alcantarillado, sin tener autorización de la Dirección de Servicios Públicos y sin apegarse a los requisitos que establece el presente reglamento;
- II. Los usuarios que en cualquier caso y sin autorización de la Dirección de Servicios Públicos ejecuten por sí o por interpósita persona derivaciones de agua y alcantarillado;
- III. Los usuarios que en cualquier caso proporcionen servicios de agua en forma distinta a la que señala este Reglamento, a personas que estén obligadas a surtirse directamente del servicio público;
- IV. Los propietarios o poseedores de predios que impidan la inspección de aparatos medidores, cambio o reparación de los mismos, así como la práctica de las visitas de inspección, y en general que se nieguen a proporcionar los elementos que se requieran para comprobar la situación o hecho relacionado con el objeto de la visita;
- V. Quien cause desperfecto a un aparato medidor o viole los sellos del mismo;
- VI. Los usuarios que por si por interpósita persona retire un medidor sin estar autorizado, varíe su colocación de manera transitoria o definitiva, o no informe a la Dirección de Servicios Municipales de todo daño o perjuicio ocurrido a este;
- VII. El que deteriore, obstruya u sustraiga cualquier instalación propiedad de la Dirección de Servicios Públicos Municipales;
- VIII. Quienes hagan mal uso de los hidrantes públicos;
- IX. Los que desperdicien el agua potable o no cumplan con los programas de uso eficiente;
- X. Las personas que impidan la instalación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento;

- XI. El que emplee mecanismos para succionar agua de las tuberías de distribución;
- XII. La personas que cuenten con instalaciones hidráulicas y dispositivos que no funcionen de acuerdo a la autorización concedida y que no cumplan con las disposiciones técnicas establecidas por el Sistema;
- XIII. Los propietarios o poseedores de predios que no cumplan con las especificaciones técnicas de descarga de aguas residuales, de acuerdo con los parámetros establecidos;
- XIV. Quienes descarguen en el albañal sustancias tóxicas, medicamentos o cualquier otra sustancia, que rebase las condiciones permitidas de descarga que establece la Norma Oficial Mexicana, las normas ecológicas, o normas particulares de descarga que fije la Dirección de Servicios Públicos Municipales, que puedan ocasionar un desastre ecológico, daños a la salud y situaciones de emergencia;
- XV. Quien no cuente con el permiso de descarga de aguas residuales industriales, o comerciales;
- XVI. Quien no cumpla con los permisos o autorizaciones de la Dirección de Servicios Públicos Municipales en materia de urbanizaciones, fraccionamientos o desarrollos en condominios a que hace referencia en este reglamento;
- XVII. Quien contrate un servicio y le de otro destino o uso;
- XVIII. Quien utilice en cualquier forma el agua potable con fines de lucro, sin contar con la autorización correspondiente;
- XIX. Quien no pague en forma total o parcial las cuotas o tarifas por la prestación de los servicios, dentro de los plazos legales;
- XX. Quien omita total o parcialmente el pago de las cuotas o tarifas por la prestación de los servicios, determinados por las autoridades competentes en el ejercicio de sus facultades de comprobación; y
- XXI. La demás que se deriven del presente Reglamento o de otras disposiciones legales aplicables;

CAPITULO II

De Las Sanciones

Artículo 72.- Las sanciones serán aplicadas por el Juzgado Municipal y la Tesorería Municipal en los términos de la Ley de hacienda Municipal del Estado de Jalisco, y en caso de omisión, se observaran las disposiciones establecidas en la Ley de Ingresos para el Municipio, Ley del Agua para el Estado de Jalisco y sus Municipios, Ley del Procedimiento administrativo del Estado de Jalisco, así como las demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 73.- Para la aplicación de las sanciones, se deberá tomar en consideración el carácter público del servicio, la gravedad de la falta, los daños causados, las condiciones económicas del infractor y la reincidencia.

Artículo 74.- Las sanciones establecidas en el presente Reglamento, se impondrán sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal que en su caso resulte.

Si en el procedimiento que sigan las autoridades administrativas del organismo operador para ejecutar las medidas de seguridad e imponer las sanciones previstas, toman conocimiento de actos u omisiones que pueden integrar delitos, formularan la denuncia correspondiente al ministerio público; así mismo, harán del conocimiento de otras autoridades los hechos que correspondan a la esfera de su competencia, para la aplicación de las sanciones determinadas en otros ordenamientos. En materia ecológica, se atenderá lo dispuesto por el capítulo de las sanciones administrativas de la Ley Estatal del equilibrio Ecológico y Protección al medio ambiente.

En caso de reincidencia, el monto de las multas podrá ser incrementado de conformidad a lo dispuesto en la Ley de Ingresos respectiva y demás disposiciones legales aplicables.

Artículo 75.-La Dirección de Servicios Públicos Municipales podrá realizar las acciones necesarias para impedir, obstruir o cerrar la posibilidad de descargar aguas residuales a las redes de drenaje y alcantarillado, a aquellos usuarios de actividades productivas que incumplan con el pago respectivo, conforme a lo dispuesto en el presente reglamento y demás disposiciones relativas, con excepción de los casos en que por razones de salud pública o seguridad no sea conveniente proceder conforme a lo anterior.

TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente reglamento entrará en vigor una vez promulgado por el C. Presidente Municipal y al día siguiente de ser publicado.

SEGUNDO.- Quedan derogadas las disposiciones reglamentarias y administrativas del orden municipal que contravengan lo establecido en el presente reglamento.

TERCERO.- La Dirección de Servicios Públicos Municipales deberá de elaborar su manual de operación, de conformidad con la Ley de Agua para que sea sancionado dicho manual por el presidente municipal, dentro del plazo de 30 días hábiles a partir de la vigencia del presente contrato.

A T E N T A M E N T E.

Cocula, Jalisco. 21 de Diciembre de 2012

FÉLIX ALBERTO IBARRA VÁZQUEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL