



**SECRETARIA
GENERAL**

2 de mayo

2017

Manual de Organización, Servicios,
Procedimientos y Operaciones para la
Administración Pública Municipal del
Municipio de Juanacatlán

Administración
2015-2018

GOBIERNO
CIUDADANO

1. PRESENTACIÓN

El presente documento describe de forma detallada la organización actual de la Secretaría General, describiendo de manera general el marco jurídico, la estructura orgánica del área, el organigrama, funciones y atribuciones, así como procedimientos y servicios que permitan el cumplimiento de los ejes estratégicos planteados en el Plan Municipal de Desarrollo los cuales constan de lo siguiente:

EJES ESTRATEGICOS:

- Eficacia en Servicios Públicos.
- Ordenamiento Integral del Municipio.
- Desarrollo Social y Económico.
- Prevención y Emergencias Municipales

EJES TRANSVERSALES:

- Participación ciudadana
- Transparencia y rendición de cuentas.

El presente documento está sujeto a ser actualizado en la medida que lo requiera de acuerdo a los procedimientos y normativa de la estructura orgánica del municipio y propios de la secretaria General.

Fecha de elaboración	Fecha de actualización	Numero de Actualización	Código de Manual
02/05/2017	N/A	000	MO-SECGRAL-2017

El presente manual es un documento oficial y debe estar disponible para consulta interna del personal, por lo que deberán preservarlo en excelentes condiciones. Será válido únicamente si cuenta con todas las firmas de los responsables de su autorización, registro, asesoría y elaboración.