

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 19 Unidades Administrativas de Apoyo  
**Unidad Responsable:** 000 Unidades Administrativas de Apoyo  
**Programa presupuestario:** 911 Atención de Agenda y Coordinación de Actividades del C. Gobernador del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	10-Gabinete apoyado en audiencias, reuniones y eventos en Casa Jalisco previamente autorizados.	Porcentaje de eficiencia en atención a eventos del Gabinete.	(Apoyos realizados al Gabinete (Realizado)/Apoyos realizados al Gabinete (Programado))*100	Portal web del Gobierno del Estado	Mensual	100.00	Apoyo	100%	Portal web del Gobierno del Estado	El Gabinete programa sus reuniones en Casa Jalisco y solicita los apoyos con anticipación
Actividad	10-01 Atender las audiencias, reuniones y eventos especiales que previamente sean autorizados para llevarse a cabo en las instalaciones de Casa Jalisco	Número de eventos del Gabinete atendidos	(Eventos del Gabinete que se atienden en Casa Jalisco (Realizado)/Eventos del Gabinete que se atienden en Casa Jalisco (Programado))*100	Portal web del Gobierno del Estado	Mensual	100.00	Evaluación	100%	Portal web del Gobierno del Estado	Todos los eventos programados en las instalaciones de Casa Jalisco por el equipo de Gabinete del Gobernador, son atendidos de acuerdo a lo solicitado
Componente	11-Mantenimiento preventivo y correctivo a instalaciones, equipo de trabajo y operación de Casa Jalisco realizado.	Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo	(Actividades de mantenimiento realizadas (Realizado)/Actividades de mantenimiento realizadas (Programado))*100	Portal web del Gobierno del Estado	Mensual	100.00	Mantenimiento	100%	Portal web del Gobierno del Estado	El mantenimiento preventivo se realiza conforme a lo planeado y presupuestado sin que afecten los servicios no previstos de mantenimiento correctivo
Actividad	11-01 Proporcionar mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de tecnológico de Casa Jalisco	Porcentaje de eficiencia en cumplimiento del programa de mantenimiento tecnológico	(Mantenimiento tecnológico realizado (Realizado)/Mantenimiento tecnológico realizado (Programado))*100	Portal web del Gobierno del Estado	Mensual	100.00	Mantenimiento	100%	Portal web del Gobierno del Estado	El mantenimiento tecnológico se realiza de acuerdo al programa
Actividad	11-02 Atender la demanda de alimentación para servidores públicos del Estado en las instalaciones de Casa Jalisco	Servicios de alimentación proporcionados	(Servicios de Alimentos preparados (Realizado)/Servicios de Alimentos preparados (Programado))*100	Portal web del Gobierno del Estado	Mensual	100.00	Servicio	100%	Portal web del Gobierno del Estado	Se preparan y se entregan el número de alimentos planeados por día
Actividad	11-03 Garantizar los servicios de limpieza en las instalaciones de Casa Jalisco.	Porcentaje de eficiencia en los servicios de limpieza realizados	(Servicios de limpieza realizados (Realizado)/Servicios de limpieza realizados (Programado))*100	Portal web del Gobierno del Estado	Mensual	100.00	Servicio	100%	Portal web del Gobierno del Estado	Todos los servicios de limpieza se realizan conforme al programa
Componente	12-Asesorías y/o estudios de consejería para el Titular del Poder Ejecutivo realizadas.	Número de Asesorías y Estudios	(Sumatoria de Asesorías y estudios de consejería (Realizado)/Sumatoria de Asesorías y estudios de consejería (Programado))*100	Documento con la recomendación correspondiente	Anual	6.00	Asesoría	100%	Documento con la recomendación correspondiente	Contar con el diagnóstico de los problemas estatales emergentes
Actividad	12-01 Identificación de problemáticas prioritarias en el Estado	Porcentaje de Problemas Prioritarios identificados	(Cantidad de problemas identificados (Realizado)/Cantidad de problemas identificados (Programado))*100	Resumen Ejecutivo	Mensual	100.00	Asunto	100%	Resumen Ejecutivo	Contar con el diagnóstico de los problemas estatales emergentes
Componente	13-Eventos que proyecten la imagen del estado a nivel nacional e internacional coordinados	Porcentaje de eventos de gran impacto coordinados	(Número de eventos realizados (Realizado)/Número de eventos realizados (Programado))*100	Registro o listado de los eventos programados realizados	Mensual	100.00	Evento	100%	Registro o listado de los eventos programados realizados	Contar con los recursos materiales y humanos para realizar con éxito los eventos de gran impacto.
Actividad	13-01 Desarrollo logístico de los eventos	Porcentaje de eventos de gran impacto coordinados - Act	(Número de eventos realizados - Act (Realizado)/Número de eventos realizados - Act (Programado))*100	Registro o listado de los eventos programados realizados	Mensual	100.00	Evento	100%	Registro o listado de los eventos programados realizados	Contar con los recursos materiales y humanos para realizar con éxito los eventos de gran impacto
Componente	14-Peticiones para el C. Gobernador atendidas o derivadas.	Porcentaje de compromisos privados, atendidos por el C. Gobernador.	(Número de reuniones celebradas (Realizado)/Número de reuniones celebradas (Programado))*100	Agenda del C. Gobernador y Reporte de Asuntos canalizados para atención por dependencias o instituciones estatales	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	A1 Compromisos privados atendidos por el C. Gobernador	Que los interesados asistan puntualmente a su cita.
Actividad	14-01 Reuniones privadas agendadas por solicitud de particulares	Porcentaje de compromisos privados, atendidos por el C. Gobernador, con particulares	(Reuniones celebradas con particulares (Realizado)/Reuniones celebradas con particulares (Programado))*100	Que los interesados asistan puntualmente a su cita.	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Agenda del C. Gobernador y Reporte de Asuntos canalizados para atención por dependencias o instituciones estatales.	Que los interesados asistan puntualmente a su cita.
Actividad	14-02 Reuniones privadas agendadas por solicitud de instituciones	Porcentaje de compromisos privados, atendidos por el C. Gobernador, con instituciones	(Reuniones celebradas con instituciones (Realizado)/Reuniones celebradas con instituciones (Programado))*100	Que los interesados asistan puntualmente a su cita	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Agenda del C. Gobernador y Reporte de Asuntos canalizados para atención por dependencias o instituciones estatales.	Que los interesados asistan puntualmente a su cita.
Actividad	14-03 Asuntos canalizados, a las instancias correspondientes.	Porcentaje de compromisos privados, atendidos por el C. Gobernador, canalizados	(Reuniones celebradas con asuntos canalizados (Realizado)/Reuniones celebradas con asuntos canalizados (Programado))*100	Que los interesados asistan puntualmente a su cita.	Mensual	100.00	Reunión	100%	Agenda del C. Gobernador y Reporte de Asuntos canalizados para atención por dependencias o instituciones estatales.	Que los interesados asistan puntualmente a su cita.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 19 Unidades Administrativas de Apoyo  
**Unidad Responsable:** 000 Unidades Administrativas de Apoyo  
**Programa presupuestario:** 911 Atención de Agenda y Coordinación de Actividades del C. Gobernador del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	15-Agenda del C. Gobernador atendida.	Porcentaje de asuntos registrados en agenda	(Sumatoria de temas registrados y atendidos de la agenda (Realizado)/Sumatoria de temas registrados y atendidos de la agenda (Programado))*100	Agenda del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	A1 Agenda del C. Gobernador, coordinada.	Que no se presenten causas de fuerza mayor que impidan al C. Gobernador, atender los asuntos en agenda
Actividad	15-01 Registro y priorización de temas que conforman la agenda del C. Gobernador	Porcentajes de asuntos registrados y priorizados en agenda.	(Sumatoria de peticiones atendidas (Realizado)/Sumatoria de peticiones atendidas (Programado))*100	Agenda del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Agenda del C. Gobernador	Que no se presenten causas de fuerza mayor que impidan al C. Gobernador, atender los asuntos en agenda
Actividad	15-02 Desahogo y atención de temas en la agenda del C. Gobernador	Porcentaje de asuntos desahogados y atendidos de la agenda	(Número de eventos atendidos (Realizado)/Número de eventos atendidos (Programado))*100	Agenda del C. Gobernador	Mensual	100.00	Porcentaje	100%	Agenda del C. Gobernador	Que no se presenten causas de fuerza mayor que impidan al C. Gobernador, atender los asuntos en agenda
Componente	16-Apoyo logístico en las actividades del C. Gobernador en Casa Jalisco realizado.	Porcentaje de eficiencia en el cumplimiento de la Agenda	(Eventos realizados (Realizado)/Eventos realizados (Programado))*100	Portal web del Gobierno del Estado	Mensual	100.00	Evento	100%	Portal web del Gobierno del Estado	Los eventos se programan y se realizan conforme a lo establecido
Actividad	16-01 Audiencias del Gobernador de acuerdo a agenda y a necesidades imprevistas	Porcentaje eficiencia de las audiencias programadas.	(Audiencias asistidas (Realizado)/Audiencias asistidas (Programado))*100	Portal web del Gobierno del Estado	Mensual	100.00	Audiencia	100%	Portal web del Gobierno del Estado	Las audiencias se realizan conforme a lo programado en la Agenda del Gobernador
Actividad	16-02 Reuniones de trabajo en los diversos espacios del inmueble	Porcentaje de eficiencia en asistencia a reuniones de trabajo	(Reuniones de trabajo atendidas (Realizado)/Reuniones de trabajo atendidas (Programado))*100	Portal web del Gobierno del Estado	Mensual	100.00	Reunión	100%	Portal web del Gobierno del Estado	Las reuniones se programan con anticipación y se atienden conforme a lo agendado
Actividad	16-03 Eventos especiales que se llevan a cabo dentro de las instalaciones de Casa Jalisco	Porcentaje de atención a eventos especiales programados	(Eventos especiales atendidos (Realizado)/Eventos especiales atendidos (Programado))*100	Portal web del Gobierno del Estado	Mensual	100.00	Evento	100%	Portal web del Gobierno del Estado	Los eventos especiales se programan con anticipación en la agenda del Gobernador
Componente	A1-Capacitación especializada otorgada al personal adscrito a las UAAs.	Número de personal con capacitación especializada	(Sumatoria del personal que recibió capacitación especializada (Realizado)/Sumatoria del personal que recibió capacitación especializada (Programado))*100	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Trimestral	60.00	Personal	100%	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Contar con la suficiencia presupuestal para atender las solicitudes de capacitación especializada
Actividad	A1-01 Capacitación de personal de vuelo y tierra.	Número de personas de la unidad aérea con capacitación	(Sumatoria de personal de vuelo y tierra capacitados (Realizado)/Sumatoria de personal de vuelo y tierra capacitados (Programado))*100	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Trimestral	8.00	Personal	100%	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Contar con la suficiencia presupuestal para atender las solicitudes de capacitación especializada
Actividad	A1-02 Estudios de Maestrías y Diplomados	Número de asistentes a Maestrías y Diplomados	(Sumatoria de asistentes a Maestrías y Diplomados (Realizado)/Sumatoria de asistentes a Maestrías y Diplomados (Programado))*100	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Anual	4.00	Asistente	100%	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos	Contar con la suficiencia presupuestal para atender las solicitudes de capacitación especializada
Actividad	A1-03 Estudio de Idiomas	Número de asistentes a cursos de Idiomas	(Sumatoria de asistentes a cursos de Idiomas (Realizado)/Sumatoria de asistentes a cursos de Idiomas (Programado))*100	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Trimestral	6.00	Asistente	100%	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Contar con la suficiencia presupuestal para atender las solicitudes de capacitación especializada
Actividad	A1-04 Diversos estudios y cursos	Número de personas asistentes a diversos estudios y cursos.	(Sumatoria personal asistente a diversos cursos y estudios (Realizado)/Sumatoria personal asistente a diversos cursos y estudios (Programado))*100	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Trienal	10.00	Personal	100%	Reconocimientos, constancias o acreditaciones de los estudios y cursos.	Contar con la suficiencia presupuestal para atender las solicitudes de capacitación especializada

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 19 Unidades Administrativas de Apoyo  
**Unidad Responsable:** 000 Unidades Administrativas de Apoyo  
**Programa presupuestario:** 911 Atención de Agenda y Coordinación de Actividades del C. Gobernador del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Componente	A2-Servicios de mantenimientos de bienes inmuebles realizados.	Porcentaje de Solicitudes atendidas y/o reportes de supervisión	(SOLICITUDES SERVICIOS MANTTO. BIENES INMUEBLES ATENDIDAS (Realizado)/SOLICITUDES SERVICIOS MANTTO. BIENES INMUEBLES ATENDIDAS (Programado))*100	Controles de la Coordinación de Patrimonio y Servicios	Mensual	100.00	Servicio	100%	Controles de la Coordinación de Patrimonio y Servicios	Contar con los elementos presupuestales, materiales y/o humanos para su ejecución
Actividad	A2-01 Atención de solicitudes de mantenimiento, directamente por la D.A. -CPS	Porcentaje de Atención de solicitudes de mantenimiento, directamente por la D.A. -CPS	(Número de solicitudes /órdenes de servicio atendidas por la DA (Realizado)/Número de solicitudes /órdenes de servicio atendidas por la DA (Programado))*100	Reporte de solicitudes de mantenimiento de bienes inmuebles	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Reporte de solicitudes de mantenimiento de bienes inmuebles	Que los servidores públicos hagan la solicitud de mantenimiento en tiempo y cuenten con suficiencia presupuestal.
Actividad	A2-02 Solicitudes de Mantenimiento de Inmuebles, derivadas a la Subsecretaría de Administración	Porcentaje de Solicitudes de Mantenimiento de Inmuebles, derivadas a la Subsecretaría de Administración	(Solicitudes Mantto Inmuebles - atendidas por SubSec Admón (Realizado)/Solicitudes Mantto Inmuebles - atendidas por SubSec Admón (Programado))*100	Reporte de solicitudes de mantenimiento de bienes inmuebles	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Reporte de solicitudes de mantenimiento de bienes inmuebles	Que los servidores públicos hagan la solicitud de mantenimiento en tiempo y cuenten con suficiencia presupuestal
Componente	A3-Servicios de mantenimiento a unidades vehiculares realizadas.	Porcentaje de Solicitudes de Mantenimiento vehicular Atendidas	(SOLICITUDES MANTTO VEHÍCULOS ATENDIDAS (Realizado)/SOLICITUDES MANTTO VEHÍCULOS ATENDIDAS (Programado))*100	bitácoras de servicio e informes de la CPS	Mensual	100.00	Servicio	100%	bitácoras de servicio e informes de la CPS	Que los servidores públicos programen en tiempo los mantenimientos y se cuenten con los recursos suficientes
Actividad	A3-01 Atención de solicitudes de mantenimiento, directamente por la Dirección Administrativa	Porcentaje de Atención de solicitudes de mantenimiento, directamente por la Dirección Administrativa	(Solicitudes Mantto atención directa DA/ (Realizado)/Solicitudes Mantto atención directa DA/ (Programado))*100	bitácoras de servicio e informes de la CPS	Mensual	100.00	Solicitud	100%	bitácoras de servicio e informes de la CPS	Que los servidores públicos programen en tiempo los mantenimientos y se cuenten con los recursos suficientes
Actividad	A3-02 Solicitudes de Mantenimiento de vehículos, derivadas a la Subsecretaría de Administración	Porcentaje de Solicitudes de Mantenimiento de vehículos, derivadas a la Subsecretaría de Administración	(Solicitudes para atención Mantto. Vehículos por la Subsecretaría de Administración (Realizado)/Solicitudes para atención Mantto. Vehículos por la Subsecretaría de Administración (Programado))*100	bitácoras de servicio e informes de la CPS	Mensual	100.00	Solicitud	100%	bitácoras de servicio e informes de la CPS	Que los servidores públicos programen en tiempo los mantenimientos y se cuenten con los recursos suficientes
Actividad	A3-03 Solicitudes atendidas por la Dirección Administrativa - Coordinación de Patrimonio y Servicios (DA-CPS)	Porcentaje de Solicitudes Atendidas - Act	(Número de Solicitudes Presentadas para Recursos - Act (Realizado)/Número de Solicitudes Presentadas para Recursos - Act (Programado))*100	Reporte mensual de Solicitudes Recibidas y atendidas	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Reporte mensual de Solicitudes Recibidas y atendidas.	Contar con los recursos presupuestales y materiales suficientes para atender en tiempo y forma a las áreas.
Actividad	A3-04 Solicitudes de mantenimiento de Equipo diverso.	Porcentaje de Solicitudes de mantenimiento de Equipo diverso.	(Solicitudes recibidas Mantto eqpo diverso (Realizado)/Solicitudes recibidas Mantto eqpo diverso (Programado))*100	Reporte mensual de Solicitudes Recibidas y atendidas	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Reporte mensual de Solicitudes Recibidas y atendidas.	Contar con los recursos presupuestales y materiales suficientes para atender en tiempo y forma a las áreas.
Actividad	A3-05 Porcentaje de Solicitudes de combustible	Porcentaje de Solicitudes de combustible	(Solicitudes recibidas para combustible (Realizado)/Solicitudes recibidas para combustible (Programado))*100	Reporte mensual de Solicitudes Recibidas y atendidas	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Reporte mensual de Solicitudes Recibidas y atendidas	Contar con los recursos presupuestales y materiales suficientes para atender en tiempo y forma a las áreas
Componente	A4-Solicitudes de bienes o servicios para atención directa de la Dirección Administrativa de las UAAs o de la Subsecretaría de Administración atendidas.	Porcentaje de Solicitudes de Aprovechamiento o al Almacén	(Solicitudes atendidas de bienes y Servicios para las UAA (Realizado)/Solicitudes atendidas de bienes y Servicios para las UAA (Programado))*100	Controles de la CPS	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Controles de la CPS	Contar con los recursos presupuestales y materiales suficientes para atender en tiempo y forma a las áreas.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 19 Unidades Administrativas de Apoyo  
**Unidad Responsable:** 000 Unidades Administrativas de Apoyo  
**Programa presupuestario:** 911 Atención de Agenda y Coordinación de Actividades del C. Gobernador del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A4-01 Elaboración de contra-recibo por reembolso de gastos o solicitud de gastos a comprobar	Porcentaje de Contra Recibos (CR) para Servidores Públicos	(Cheques emitidos a Servidores Públicos (Realizado)/Cheques emitidos a Servidores Públicos (Programado))*100	Contra Recibos y Cheques emitidos	Mensual	100.00	Cheque	100%	Contra Recibos y Cheques emitidos	Que la documentación soporte de cada solicitud, se presente de acuerdo a la normatividad vigente
Actividad	A4-02 Elaboración de contra recibos por facturas de proveedores	Porcentaje de Contra Recibos (CR) para pago a Proveedores	(Cheques emitidos a Proveedores (Realizado)/Cheques emitidos a Proveedores (Programado))*100	Contra Recibos y Cheques emitidos	Mensual	100.00	Cheque	100%	Contra Recibos y Cheques emitidos	Que la documentación soporte de cada solicitud, se presente de acuerdo a la normatividad vigente.
Actividad	A4-03 Elaboración de contra recibos por recepción de comprobación de gastos	Porcentaje de Contra Recibos (CR) por Recepción de Comprobaciones de Gastos	(Emisión de CR para pago o entrega de Recursos a Comprobar (Realizado)/Emisión de CR para pago o entrega de Recursos a Comprobar (Programado))*100	Contra Recibos y Cheques emitidos	Mensual	100.00	Documento	100%	Contra Recibos y Cheques emitidos	Que la documentación soporte de cada solicitud, se presente de acuerdo a la normatividad vigente
Actividad	A4-04 Solicitudes atendidas vía Sistema Estatal de Adquisiciones (SEA) de la Subsecretaría de Administración	Porcentaje de Solicitudes atendidas vía SEA	(Solicitudes recibidas para atención vía SEA (Realizado)/Solicitudes recibidas para atención vía SEA (Programado))*100	Reporte mensual de Solicitudes Recibidas y atendidas	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Reporte mensual de Solicitudes Recibidas y atendidas	Contar con los recursos presupuestales y materiales suficientes para atender en tiempo y forma a las áreas.
Componente	A5-Solicitudes de recursos para el cumplimiento del servicio publico y pago a proveedores atendidas.	Porcentaje de Solicitudes Atendidas	(Número de Solicitudes Presentadas para Recursos (Realizado)/Número de Solicitudes Presentadas para Recursos (Programado))*100	Solicitudes Atendidas	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Solicitudes Atendidas	Que la documentación soporte de cada solicitud, se presente de acuerdo a la normatividad vigente.
Actividad	A5-01 Elaboración de cheque y entrega a los servidores públicos y proveedores.	Porcentaje de Cheques Entregados	(Cheques emitidos por Gastos a Comprobar (Realizado)/Cheques emitidos por Gastos a Comprobar (Programado))*100	Contra Recibos y Cheques emitidos	Mensual	100.00	Cheque	100%	Contra Recibos y Cheques emitidos	Que la documentación soporte de cada solicitud, se presente de acuerdo a la normatividad vigente
Componente	A6-Solicitudes de apoyo en la Ciudad de México del Titular del Ejecutivo, Secretarios o titulares de otras entidades atendidas.	Porcentaje de solicitudes atendidas del Ejecutivo	(número de solicitudes atendidas del Ejecutivo en RGJDF (Realizado)/número de solicitudes atendidas del Ejecutivo en RGJDF (Programado))*100	Bitácora de Atención y Recepción en las oficinas de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Bitácora de Atención y Recepción en las oficinas de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Contar con las condiciones de seguridad adecuadas
Actividad	A6-01 Coordinar la logística del Ejecutivo en sus compromisos en la Ciudad de México	Porcentaje de solicitudes atendidas del Ejecutivo - Act	(número de solicitudes atendidas del Ejecutivo en RGJDF - Act (Realizado)/número de solicitudes atendidas del Ejecutivo en RGJDF - Act (Programado))*100	Bitácora de Atención y Recepción en las oficinas de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Bitácora de Atención y Recepción en las oficinas de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F	Contar con las condiciones de seguridad adecuadas y accesos viales a los inmuebles a asistir.
Actividad	A6-02 Coordinar la logística de funcionarios del Estado de Jalisco en sus compromisos en la Ciudad de México	Porcentaje de solicitudes atendidas de funcionarios del Estado de Jalisco	(Número de solicitudes atendidas de funcionarios del Estado en RGJDF (Realizado)/Número de solicitudes atendidas de funcionarios del Estado en RGJDF (Programado))*100	Bitácora de Atención y Recepción en las oficinas de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Bitácora de Atención y Recepción en las oficinas de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Contar con los accesos viales a los inmuebles a asistir.
Componente	A7-Gestiones para el Gobierno del Estado de Jalisco en la Ciudad de México, realizadas.	Porcentaje de Gestiones realizadas en el D.F.	(Gestiones realizadas en el D. F. (Realizado)/Gestiones realizadas en el D. F. (Programado))*100	Relación de gestiones solicitadas	Mensual	100.00	Gestión	100%	Relación de gestiones solicitadas	Contar con la información suficiente para el adecuado cumplimiento de la gestión.
Actividad	A7-01 Gestiones realizadas ante el Poder Ejecutivo	Porcentaje de gestiones realizadas ante el Poder Ejecutivo	(Gestiones realizadas ante el Poder Ejecutivo en RGJDF (Realizado)/Gestiones realizadas ante el Poder Ejecutivo en RGJDF (Programado))*100	Relación de gestiones solicitadas	Mensual	100.00	Gestión	100%	Relación de gestiones solicitadas	Contar con la información suficiente para el adecuado cumplimiento de la gestión.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 19 Unidades Administrativas de Apoyo  
**Unidad Responsable:** 000 Unidades Administrativas de Apoyo  
**Programa presupuestario:** 911 Atención de Agenda y Coordinación de Actividades del C. Gobernador del Estado de Jalisco

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	A7-02 Gestiones realizadas ante el Poder Legislativo	Porcentaje de gestiones realizadas ante el Poder Legislativo	$(\text{Gestiones realizadas ante el Poder Legislativo en RGJDF (Realizado)} / \text{Gestiones realizadas ante el Poder Legislativo en RGJDF (Programado)}) * 100$	Relación de gestiones solicitadas	Mensual	100.00	Gestión	100%	Relación de gestiones solicitadas	Contar con la información suficiente para el adecuado cumplimiento de la gestión.
Actividad	A7-03 Gestiones realizadas ante Iniciativa privada y cúpulas empresariales	Porcentaje de gestiones realizadas ante Iniciativa privada y cúpulas empresariales	$(\text{Gestiones realizadas ante iniciativa privada y cúpulas empresariales en RGJDF (Realizado)} / \text{Gestiones realizadas ante iniciativa privada y cúpulas empresariales en RGJDF (Programado)}) * 100$	Relación de gestiones solicitadas	Mensual	100.00	Gestión	100%	Relación de gestiones solicitadas	Contar con la información suficiente para el adecuado cumplimiento de la gestión.
Componente	A8-Ciudadanos atendidos que acuden a la Representación de Jalisco en la Ciudad de México.	Porcentaje de Ciudadanos Atendidos	$(\text{ciudadanos atendidos en RGJDF (Realizado)} / \text{ciudadanos atendidos en RGJDF (Programado)}) * 100$	Relación de trámites efectuados para ciudadanos	Mensual	100.00	Ciudadano	100%	Relación de trámites efectuados para ciudadanos	Contar con la información suficiente para atender a la ciudadanía
Actividad	A8-01 Solicitudes de Información del Estado, atendidas.	Número de solicitudes de información del Estado, atendidas	$(\text{solicitudes de información del Estado atendidas (Realizado)} / \text{solicitudes de información del Estado atendidas (Programado)}) * 100$	Relación de Solicitudes de información del Estado	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Relación de Solicitudes de información del Estado	Contar con la información suficiente para atender a la ciudadanía
Actividad	A8-02 Solicitudes de Información para el registro en padrón de proveedores del Estado de Jalisco	Número de solicitudes de información del padrón de proveedores, atendidas	$(\text{solicitudes de información del padrón de proveedores atendidas en RGJDF (Realizado)} / \text{solicitudes de información del padrón de proveedores atendidas en RGJDF (Programado)}) * 100$	Relación de posibles proveedores del Estado	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Relación de posibles proveedores del Estado	Contar con la información suficiente para atender a la ciudadanía
Actividad	A8-03 Contar con la información suficiente para atender a la ciudadanía	Número de solicitudes de expedición de documentos oficiales, atendidas	$(\text{solicitudes de expedición de documentos oficiales atendidas en RGJDF (Realizado)} / \text{solicitudes de expedición de documentos oficiales atendidas en RGJDF (Programado)}) * 100$	Relación de documentos expedidos	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Relación de documentos expedidos	Contar con la información y recursos materiales suficientes para atender a la ciudadanía
Componente	A9-Mantenimiento de bienes muebles e inmuebles realizado en las oficinas de representación de la Ciudad de México.	Porcentaje de Mantenimiento	$(\text{mantenimientos realizados en RGJDF (Realizado)} / \text{mantenimientos realizados en RGJDF (Programado)}) * 100$	Bitácora de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Mensual	100.00	Mantenimiento realizado	100%	Bitácora de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Contar con la suficiencia presupuestal
Actividad	A9-01 Mantenimiento de Bienes Muebles de la RJCM	Porcentaje de Mantenimientos de Bienes Muebles	$(\text{mantenimiento de bienes muebles realizados en RGJDF (Realizado)} / \text{mantenimiento de bienes muebles realizados en RGJDF (Programado)}) * 100$	Bitácora de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Mensual	100.00	Solicitud	100%	Bitácora de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Contar con la suficiencia presupuestal
Actividad	A9-02 Mantenimiento de Bienes Inmuebles de la RJCM	% Mantenimientos de Bienes Inmuebles	$(\text{mantenimiento de bienes inmuebles realizados en RGJDF (Realizado)} / \text{mantenimiento de bienes inmuebles realizados en RGJDF (Programado)}) * 100$	Bitácora de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Mensual	100.00	Mantenimiento	100%	Bitácora de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles de la Representación del Estado de Jalisco en el D.F.	Contar con la suficiencia presupuestal