

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 02 Secretaría General de Gobierno  
**Unidad Responsable:** 087 Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco  
**Programa presupuestario:** 083 Administración eficiente, legal, íntegra y transparente.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Fin	Contribuir al incremento de las capacidades de la gestión pública estatal para alcanzar con eficiencia, integridad y transparencia los resultados establecidos en el Plan Estatal de Gobernanza y Desarrollo, a través de la incorporación de procesos de participación ciudadana, profesionalización del servicio civil, innovación, control interno, monitoreo y evaluación.	Posición en el Subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad, IMCO	(Posición en el Subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad, IMCO (Realizado)/Posición en el Subíndice Gobiernos Eficientes y Eficaces del Índice de Competitividad, IMCO (Programado))*100	IMCO. Índice de Competitividad Estatal (ICE), 2020.	Bienal	3.00	Posición	100%	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en <a href="https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide">https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide</a>	Los habitantes del estado de Jalisco tienen el interés de participar activamente en los procesos de gestión pública para la gobernanza y el desarrollo.
Propósito	Transformar la efectividad de las instituciones públicas, a través de la profesionalización de los servidores públicos, la mejora de los servicios, estrategias que impulsen una gestión orientada a resultados enfocada a la sociedad, así como la eficiencia, transparencia y procesos de adquisiciones de bienes y servicios públicos libres de sobornos y abiertos.	Porcentaje de adquisiciones a través de la Comisión de Adquisiciones	(Porcentaje del monto de compras a través de la Comisión de Adquisiciones del Gobierno de Jalisco (Realizado)/Porcentaje del monto de compras a través de la Comisión de Adquisiciones del Gobierno de Jalisco (Programado))*100	Secretaría de Administración. Gobierno de Jalisco. 2020.	Mensual	82.59	Porcentaje	100%	En el Sistema de Monitoreo de Indicadores del Desarrollo de Jalisco (MIDE Jalisco), para consulta abierta en <a href="https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide">https://seplan.app.jalisco.gob.mx/mide</a>	Los habitantes del estado de Jalisco hacen efectivo el cumplimiento de sus derechos humanos.
Componente	01-Acciones de soporte brindadas para garantizar la gestión jurídica, administrativa, organizacional y de rendición de cuentas.	Total de actividades de eficiencia institucional.	(Número de actividades (Realizado)/Número de actividades (Programado))*100	Dirección de la Coordinación del Sistema de Información, Coordinaciones Generales de Administración, Asuntos Jurídicos, Planeación y Organización, Tecnologías de la Información, así como el Órgano Interno de Control.	Mensual	11,106.00	Actividad	100%	Avances contables, presupuestales y programáticos, informes, reportes institucionales, portales de transparencia y aquella información adicional que proporcionen las Coordinaciones Generales y el Órgano Interno de Control y Vigilancia del IIEG.	Las actividades de este componente están reguladas por la normatividad y no existen controversias o situaciones internas o externas que alteren las condiciones del IIEG de manera importante.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 02 Secretaría General de Gobierno  
**Unidad Responsable:** 087 Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco  
**Programa presupuestario:** 083 Administración eficiente, legal, íntegra y transparente.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	01-01 Atención y seguimiento a la representación Legal del IIEG.	Total de sesiones colegiadas representando al IIEG.	(Número de sesiones colegiadas representadas. (Realizado)/Número de sesiones colegiadas representadas. (Programado))*100	Actas y constancias de la representación del IIEG en órganos y/o eventos colegiados.	Trimestral	26.00	Sesión	100%	Convocatorias a las actividades colegiadas	Existen convocatorias de los órganos colegiados donde participa el IIEG y las condiciones sociales permiten su realización
Actividad	01-02 Atención y seguimiento a asuntos jurídicos.	Total de asuntos jurídicos atendidos con efectividad.	(Número de asuntos jurídicos atendidos. (Realizado)/Número de asuntos jurídicos atendidos. (Programado))*100	Peticiones de apoyo al interior de las dependencias para asesoría legal y la atención de requerimientos externos para el cumplimiento de obligaciones legales. Bitácora electrónica de asuntos de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos.	Mensual	96.00	Asunto	100%	Documentos, informes, reportes, consultas jurídicas y toda aquella información en medios impresos o electrónicos con los que se logre acreditar el cumplimiento respectivo.	Existen solicitudes de documentos legales de instituciones externas.
Actividad	01-03 Atención y seguimiento a asuntos de transparencia y acceso a la información.	Total de requerimientos de transparencia atendidos.	(Número de requerimientos atendidos. (Realizado)/Número de requerimientos atendidos. (Programado))*100	Requerimientos de solicitudes de transparencia recibidas por correo electrónico, PNT y por el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con la Ley de Transparencia. Portal de Transparencia del IIEG, Art. 8, Fracción I, inciso ñ).	Mensual	360.00	Requerimiento	100%	Plataforma Nacional de Transparencia, Unidad de Transparencia del IIEG. Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de Jalisco y sus municipios; Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Plataforma Estatal de Transparencia. Página www.iieg.gob.mx	La existencia de obligaciones derivadas de las leyes aplicables en materia de Transparencia y el cumplimiento de lineamientos establecidos por el INAI y el ITEI; y el sistema estatal y nacional anticorrupción.
Actividad	01-04 Control administrativo y desarrollo de los servidores públicos.	Total de movimientos del personal ante diferentes instancias y capacitaciones programadas.	(Número de movimientos de personal y de capacitaciones. (Realizado)/Número de movimientos de personal y de capacitaciones. (Programado))*100	Coordinación General de Administración / Coordinación de Recursos Humanos y Capacitación.	Mensual	20.00	Movimiento de personal	100%	Comprobantes de alta, baja o modificación ante IMSS, IPEJAL, SEDAR, SAT, nómina de sueldos, reportes del reloj checador y justificantes de incidencias.	Existen las condiciones sociales para contar con perfiles adecuados a las necesidades del Instituto.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 02 Secretaría General de Gobierno  
**Unidad Responsable:** 087 Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco  
**Programa presupuestario:** 083 Administración eficiente, legal, íntegra y transparente.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	01-05 Administración y suministro de materiales y servicios para el adecuado funcionamiento del Instituto.	Total de solicitudes de materiales y servicios atendidas	(Número de solicitudes de recursos materiales atendidas. (Realizado)/Número de solicitudes de recursos materiales atendidas. (Programado))*100	Bitácoras y bases de datos de la Coordinación General de Administración / Coordinación de Recursos Materiales.	Mensual	250.00	Solicitud	100%	Solicitudes internas, solicitudes de papelería, bitácora de servicios del parque vehicular, bitácora de diversos mantenimientos al edificio, Inventarios, resguardos del personal, facturas selladas y recibidas de conformidad.	Existen instituciones, empresas, personas físicas y morales que proporcionan los servicios que se requieran para las operaciones del Instituto.
Actividad	01-06 Control presupuestal y financiero conforme a la normatividad vigente.	Total de estados financieros elaborados.	(Número de estados financieros mensuales elaborados. (Realizado)/Número de estados financieros mensuales elaborados. (Programado))*100	Bases de datos de la Coordinación General de Administración / Coordinación de Recursos Financieros y Control Presupuestal.	Mensual	12.00	Estado Financiero	100%	Estados Financieros (Contables, Presupuestales y Programáticos), reportería del sistema de contabilidad, pólizas de registro (Ingresos, egresos y diario), conciliaciones bancarias, comprobantes del gasto.	Se cuenta con normatividad estatal clara, definida y aplicable para el ejercicio del presupuesto.
Actividad	01-07 Firma de convenios del IIEG con instituciones.	Total de convenios firmados.	(Número de convenios firmados con instituciones. (Realizado)/Número de convenios firmados con instituciones. (Programado))*100	Base de datos de convenios ubicada en la Dirección de la Coordinación del Sistema de Información.	Trimestral	10.00	Convenio	100%	Convenios firmados con diversas organizaciones localizados en el archivo de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos.	Existen instituciones y organismos que quieren suscribir convenios con el IIEG.
Actividad	01-08 Implementación del programa de mejoramiento organizacional.	Total de servicios organizacionales brindados.	(Número de servicios de organización. (Realizado)/Número de servicios de organización. (Programado))*100	Programa de trabajo de la Coordinación General de Organización y Planeación. Reportes del Sistema de Control Interno.	Trimestral	63.00	Servicio	100%	Programa de actividades, PNT, página Web del Instituto, Reportes al Director General.	El mercado cuenta con metodologías, estudios y soluciones organizacionales para mejorar el desempeño de las instituciones y están disponibles para el IIEG.
Actividad	01-09 Ejecución del plan de mantenimiento y administración en infraestructura tecnológica.	Total de horas con disponibilidad de los servicios tecnológicos	(Número de horas de disponibilidad de los servicios. (Realizado)/Número de horas de disponibilidad de los servicios. (Programado))*100	Base de datos del Centro de Atención Tecnológica de la Coordinación General de Tecnologías de Información.	Mensual	6,912.00	Horas Uso	100%	Bitácora de registros de mantenimiento a la infraestructura tecnológica de la Coordinación General de Tecnologías de la Información.	Existen las condiciones climatológicas, de suministro de energía, servicios externos de telecomunicaciones favorables para mantener los servicios tecnológicos disponibles y en línea.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 02 Secretaría General de Gobierno  
**Unidad Responsable:** 087 Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco  
**Programa presupuestario:** 083 Administración eficiente, legal, íntegra y transparente.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	01-10 Base de datos actualizada del inventario tecnológico del IIEG.	Total de equipo tecnológico Inventariado	(Número de equipos tecnológicos inventariados. (Realizado)/Número de equipos tecnológicos inventariados. (Programado))*100	Base de datos de inventario tecnológico de la Coordinación General de Tecnologías de la Información.	Mensual	180.00	Equipo de Cómputo	100%	Resguardos de equipo tecnológico en los archivos de la Coordinación General de Tecnologías de la Información.	Existen las en la industria metodologías y herramientas idóneas para mantener actualizado el inventario y en concordancia con los movimientos patrimoniales.
Actividad	01-11 Atención de solicitudes de soporte técnico a usuarios.	Total de servicios de soporte técnico	(Número de servicios tecnológicos atendidos. (Realizado)/Número de servicios tecnológicos atendidos. (Programado))*100	Base de datos del Centro de Atención Tecnológica de la Coordinación General de Tecnologías de la Información.	Mensual	960.00	Servicio	100%	Sistema de tickets y bitácoras de la Coordinación General de Tecnologías de la Información.	Existen en la industria herramientas de monitoreo y solución de problemas informáticos y están disponibles para su aplicación en el IIEG.
Actividad	01-12 Solicitudes de información estadística y geográfica recibidas y atendidas.	Total de solicitudes de información estadística y geográfica atendidas.	(Número de solicitudes de información atendidas. (Realizado)/Número de solicitudes de información atendidas. (Programado))*100	Gestor de solicitudes el IIEG en la Coordinación General de Asuntos Jurídicos.	Mensual	237.00	Solicitud	100%	Estadística generada por el gestor de solicitudes IIEG en la Coordinación General de Asuntos Jurídicos.	El público en general realiza consultas de información al Instituto, sobre sus diferentes ámbitos de competencia.
Componente	F2-Acciones de seguimiento realizadas para fortalecer la integridad en la función del Instituto.	Total de acciones de seguimiento realizadas	(Número de acciones de seguimiento. (Realizado)/Número de acciones de seguimiento. (Programado))*100	Programa anual de trabajo (PAT)	Mensual	84.00	Acción	100%	Avances al programa anual de trabajo reportado a la Contraloría.	Se cuenta con normatividad, guías, metodologías y lineamientos estatales, nacionales e internacionales para el fortalecimiento de la integridad en los servidores públicos.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 02 Secretaría General de Gobierno  
**Unidad Responsable:** 087 Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco  
**Programa presupuestario:** 083 Administración eficiente, legal, íntegra y transparente.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	F2-01 Elaboración de Informes de evaluación en materia de Control Interno	Total de Informes de evaluación en materia de Control Interno	(Número de informes de evaluación del sistema de Control Interno. (Realizado)/Número de informes de evaluación del sistema de Control Interno. (Programado))*100	Control Interno para la Administración Pública del estado de Jalisco, Marco Integrado del Modelo de Control Interno, Guía Administrativa y Diversas disposiciones complementarias en materia de Control Interno para la Administración Pública del Estado de Jalisco.	Trimestral	4.00	Informe	100%	Reportes generados del Sistema de Control Interno revisados y evaluados.	Existen condiciones políticas y administrativas para el cumplimiento, seguimiento y evaluación del Sistema
Actividad	F2-02 Planeación, ejecución, informe y seguimiento de auditorías programadas.	Total de actividades para la ejecución de auditoría realizadas	(Número de actividades para la ejecución de la auditoría. (Realizado)/Número de actividades para la ejecución de la auditoría. (Programado))*100	Lineamientos generales de la actuación y desempeño de los Órganos Internos de Control de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública y su Coordinación con la Contraloría del Estado, Guía de auditoría de la administración pública del Estado de Jalisco y Sistema Nacional Anticorrupción.	Trimestral	4.00	Actividad	100%	Hojas de trabajo, solicitudes de información, actas, informes y cédulas derivadas del ejercicio de auditoría.	Existen condiciones normativas en el estado de Jalisco, así como guías y lineamientos para la realización de auditorías alineadas al sistema nacional y estatal anticorrupción.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO**  
**PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021**  
**MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS**

**Unidad Presupuestal:** 02 Secretaría General de Gobierno  
**Unidad Responsable:** 087 Instituto de Información Estadística y Geográfica del Estado de Jalisco  
**Programa presupuestario:** 083 Administración eficiente, legal, íntegra y transparente.

Nivel	Resumen narrativo	Indicador							Medios de verificación	Supuestos
		Nombre del indicador	Fórmula	Fuentes de información	Frecuencia	Meta (valor)	Unidad de medida (meta valor)	Meta institucional		
Actividad	F2-03 Seguimiento y vigilancia de las actividades adicionales para el fortalecimiento a la integridad.	Total de actividades adicionales para la integridad realizados	(Número de actividades de fortalecimiento de la integridad. (Realizado)/Número de actividades de fortalecimiento de la integridad. (Programado))*100	Lineamientos generales de la actuación y desempeño de los Órganos Internos de Control de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública y su Coordinación con la Contraloría del Estado, Sistema Nacional Anticorrupción y Programa Anual de Trabajo (PAT)	Trimestral	76.00	Actividad	100%	Hojas de trabajo, reportes, informes y actas de participaciones en Comités.	Existen condiciones normativas en el estado de Jalisco, así como guías y lineamientos para la realización de actividades que evite acciones en los servidores públicos contrarias a la integridad.