

**MATRIZ DE INDICADORES**

Programa **Fortalecimiento y Difusión del Federalismo y el Desarrollo Municipal (685).**  
Presupuestario

**MONTO ASIGNADO AL  
PROGRAMA \$6,516,000.00**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	METAS		
FIN	Contribuir a la construcción de un federalismo articulado entre los órdenes de gobierno (PND - México en Paz. Estrategia 1.1.3)	Alcance de las metas.	Número de metas alcanzadas/Número de metas programadas.	Soporte documental digital.	Anual	227	Soporte documental digital.	Contar con recursos personales, materiales y financieros.
PROPÓSITO	Fortalecer y difundir el federalismo por medio de conmemoraciones, conferencias e investigaciones sobre el tema, así como la capacitación y asesorías a funcionarios para fortalecer el desarrollo municipal. (PED . Administración Pública).	Alcance de las metas.	Número de metas alcanzadas/Número de metas programadas.	Soporte documental digital.	Anual	1	Soporte documental digital.	Contar con recursos personales, materiales y financieros.
COMPONENTES	Promoción y difusión del federalismo.	Actividades realizadas	Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas.	Convocatorias, hojas de registros, fotografías y convenios firmados.	Mensual	62	Convocatorias, hojas de registros, fotografías y convenios firmados.	Contar con presupuesto suficiente y coincidir en intereses con otros organismos para realizar convenios de trabajo.
	Publicaciones e investigaciones sobre el Federalismo	Revistas, investigaciones libros realizados y publicados.	Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas.	Revistas, investigaciones y libros realizados y publicados.	Trimestral	19	Revistas, investigaciones y libros realizados.	Contar con contenidos e investigaciones para integrar en revistas y libros.
	Municipios capacitados y asesorados.	Municipios capacitados y asesorados por temática.	Número de municipios capacitados/Número de municipios programados.	Oficio invitación, listas de asistencia y fotografías.	Semestral	48	Hojas de registro y/o solicitudes de asesorías y capacitaciones.	Necesidad e interés de capacitación para funcionarios municipales con acreditación del Ayuntamiento.

**MATRIZ DE INDICADORES**

Capacitación interna de los servidores públicos del Instituto.	Cursos de capacitación tomados por los servidores públicos.	Número de Personal Capacitado/Número de personal capacitado programado	Personal con constancias de capacitación.	Mensual	10	Constancias recibidas	Que exista un programa de capacitación y haya cupo para asistir a cursos de acuerdo a la necesidad del Organismo en el CECAP y en otras áreas del Gobierno e Instituciones privadas.
Plantilla de personal para la administración general.	Nómina y prestaciones anuales pagada	Número de acciones realizadas/Número acciones programadas.	Nómina y prestaciones firmadas.	Quincenal	34	Depósitos realizados, nóminas firmadas y recibos entregados.	Tener suficiencia presupuestal para realizar los pagos de nómina.
Gastos de gestión para la administración general.	Acciones realizadas.	Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas.	Conjunto de pólizas de gastos generadas mensualmente y Manual elaborado.	Mensual	13	Comprobación documental de gastos y manual de procedimiento elaborado.	Tener suficiencia presupuestal para realizar los pagos de gastos generales.
Contabilidad Gubernamental.	Implementación de la contabilidad gubernamental	Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas.	Comprobante de adquisición, catálogo de cuentas, registros contables, reportes financieros y comunicados de capacitación.	Anual	41	Software instalado, catálogo digitalizado, registros contables, reportes generados y constancias de capacitación.	Contar con un sistema que ayude a llevar a cabo la contabilidad gubernamental.

**MATRIZ DE INDICADORES**

<b>Etiqueta</b>	<b>Concepto</b>	<b>Número</b>
<b>Sector</b>	Organismos Públicos Descentralizados	<b>21121</b>
<b>Unidad Presupuestal</b>	Secretaría General de Gobierno	<b>02</b>
<b>Unidad Responsable</b>	Instituto de Estudios del Federalismo "Prisciliano Sánchez"	<b>01</b>
<b>Finalidad</b>	Gobierno	<b>1</b>
<b>Función</b>	Coordinación de la Política de Gobierno	<b>13</b>
<b>Subfunción</b>	Política Interior	<b>132</b>
<b>Dimensión</b>	Instituciones confiables y efectivas	<b>6</b>
<b>Temáticas Sectoriales</b>	Administración Pública	
<b>Programas Presupuestarios AR</b>	Prestación de Servicios Públicos	<b>E</b>
<b>Programas Presupuestarios</b>	Fortalecimiento y difusión del Federalismo y el desarrollo municipal	<b>685</b>
<b>Unidad Ejecutora de Gasto</b>	Instituto de Estudios del Federalismo "Prisciliano Sánchez"	<b>00017</b>

**MATRIZ DE INDICADORES**

Nombre del Programa: **Fortalecimiento y Difusión del Federalismo y el Desarrollo Municipal (685).**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Promoción y difusión del federalismo.	Actividades realizadas	Número de actividades realizadas/ Número de actividades programadas.	Convocatorias, hojas de registros, fotografías y convenios firmados.	Mensual	62	Convocatorias, hojas de registros, fotografías y convenios firmados.	Contar con presupuesto suficiente y coincidir en intereses con otros organismos para realizar convenios de trabajo.
ACTIVIDADES	Foros y actos públicos.	Conferencias, conmemoraciones y actos cívicos realizados	Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas.	Invitaciones, Convocatorias Fotografías.	Mensual	20	Fotografías e invitaciones y reseñas digitales a los contactos de la red del Gobierno de Jalisco.	Que haya una buena promoción del evento y exista el interés de la ciudadanía para asistir a los eventos.
	Realización de material de divulgación impreso.	Materiales de divulgación Elaborados	Número de materiales elaborados/Número de materiales programados.	Material impreso, oficina de adquisición, factura de pago.	Trimestral	10	Domy elaborado, factura de pago, oficina de adquisición	Contar con presupuesto para la impresión del material de divulgación.
	Realizar las actividades de divulgación.	Actividades de Promoción y difusión del Federalismo realizadas	Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas.	Hojas de registros, Fotografías.	Mensual	20	Firma de aceptación por parte del plantel y fotografías de la conferencia impartida.	Que los Directivos estén interesados en la plática y que asistan los alumnos.
	Administrar y verificar la información que se publica en la página web y las redes sociales.	Informe de las actualizaciones de la página web y redes sociales	Número de informes realizados/Número de realizados programados.	Página web y redes sociales	Mensual	12	Informe Elaborado.	Contar con reporte de actividades de los organizadores de los eventos, fotografías y reseña del evento.

**MATRIZ DE INDICADORES**

Nombre del Programa: **Fortalecimiento y Difusión del Federalismo y el Desarrollo Municipal (685).**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES				MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA		
COMPONENTE	Publicaciones e investigaciones sobre el Federalismo	Revistas, investigaciones y libros realizados y publicados.	Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas.	Revistas, investigaciones y libros realizados y publicados.	Trimestral	19	Contar con contenidos e investigaciones para integrar en revistas y libros.
ACTIVIDADES	Dirección y controlar el Sistema para la realización de las investigaciones del Instituto.	Investigaciones realizadas	Número de investigaciones realizadas/ Número de investigaciones programadas.	Investigaciones realizadas	Bimestral	7	Contar con investigadores comprometidos a trabajar.
	Control y supervisión de la revisión, diseño e impresión de los textos a publicar.	Publicaciones realizadas.	Número de publicaciones realizadas/ Número de publicaciones programadas.	Documentos publicados	Trimestral	7	Contar con trabajos de investigación que puedan ser publicados en formato de libro.
	Publicación de la Revista "El Pacto"	Revistas Publicadas.	Número de revistas publicadas realizadas/ Número de revistas programadas	revista impresa o digital.	Trimestral	5	Contar con contenidos que integren la revista.

**MATRIZ DE INDICADORES**

**Nombre del Programa:** Fortalecimiento y Difusión del Federalismo y el Desarrollo Municipal (685).

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Municipios capacitados y asesorados.	Municipios capacitados y asesorados por temática.	Número de municipios capacitados/Número municipios programados.	Oficio invitación, listas de asistencia y fotografías.	Semestral	48	Hojas de registro y/o solicitudes de asesorías y capacitaciones.	Necesidad e interés de capacitación para funcionarios municipales con acreditación del Ayuntamiento.
ACTIVIDADES	Capacitar a funcionarios de los municipios con cursos y talleres para el fortalecimiento municipal.	Número de municipio que reciben capacitación en uno o varios temas.	Número de municipios capacitados/Número de municipios programados.	Oficio invitación, listas de asistencia y fotografías.	Semestral	36	Hojas de registro y/o solicitudes de asesorías y capacitaciones.	Necesidad e interés de capacitación para funcionarios municipales, con acreditación del Ayuntamiento.
ACTIVIDADES	Asesorías a Municipios para el fortalecimiento municipal.	Número de municipio que reciben asesoría en uno o varios temas.	Número de municipios asesorados/Número de municipios programados.	Oficio de solicitud, listas de invitación, listas de asistencia y fotografías.	Semestral	12	Hojas de registro y/o solicitudes de asesorías y capacitaciones.	Necesidad e interés de los Municipios para asesorar a funcionarios municipales, en diversos temas.

**MATRIZ DE INDICADORES**

Nombre del Programa: **Fortalecimiento y Difusión del Federalismo y el Desarrollo Municipal (685).**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Capacitación interna de los servidores públicos del Instituto.	Cursos de capacitación tomados por los servidores públicos.	Número de capacitaciones al personal/Número de capacitaciones programadas	Constancias recibidas.	Mensual	10	Constancias recibidas	Que exista un programa de capacitación y haya cupo para asistir a cursos de acuerdo a la necesidad del Organismo en el CECAP y en otras áreas del Gobierno e Instituciones privadas.
ACTIVIDADES	Cursos de capacitación al personal del Instituto.	Servidores públicos capacitados.	Número de servidores públicos capacitados/Número de servidores públicos programados.	Servidor público con constancias de capacitación recibida.	Mensual	10	Constancias recibidas	Que exista un programa de capacitación y haya cupo para asistir a cursos de acuerdo a la necesidad del Organismo en el CECAP y en otras áreas del Gobierno e Instituciones privadas.

**MATRIZ DE INDICADORES**

**Nombre del Programa:** Fortalecimiento y Difusión del Federalismo y el Desarrollo Municipal (685).

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Plantilla de personal para la administración general.	Nómina y prestaciones anuales pagadas	Número de acciones realizadas/Número acciones programadas.	Nómina y prestaciones firmadas.	Mensual	34	Depósitos realizados, nóminas firmadas y recibos entregados.	Tener suficiencia presupuestal para realizar los pagos de nómina.
ACTIVIDADES	Nómina administrativa del personal del organismo.	Depósitos realizados de la nómina al personal.	Número de quincenas pagadas/Número de quincenas programadas.	Nóminas firmadas.	Quincenal	24	Nómina pagada, firmada y recibos entregados.	Tener suficiencia presupuestal para realizar los pagos de nómina.
	Prestaciones anuales.	Depósitos realizados de las prestaciones anuales al personal.	Número de prestaciones pagadas/Número de prestaciones programadas.	Nómina de prestaciones anuales firmadas.	Anual	4	Nómina de prestaciones pagadas, firmadas y recibos entregados.	Tener suficiencia presupuestal para realizar los pagos de prestaciones anuales.
ACTIVIDADES	Nómina para el personal de contrato	Depósitos realizados de la nómina al personal de contrato	Número de quincenas pagadas/Número de quincenas programadas.	Nóminas firmadas.	Quincenal	6	Nómina pagada, firmada y recibos entregados.	Tener suficiencia presupuestal para realizar los pagos de nómina.

**MATRIZ DE INDICADORES**

Nombre del Programa: **Fortalecimiento y Difusión del Federalismo y el Desarrollo Municipal (685).**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Gastos de gestión para la administración general.	Acciones realizadas.	Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas.	Conjunto de pólizas de gastos generadas mensualmente y Manual elaborado.	Mensual	13	Comprobación documental de gastos y manual de procedimiento elaborado.	Tener suficiencia presupuestal para realizar los pagos de gastos generales.
ACTIVIDADES	Registro de gastos y aplicación de los recursos.	Gastos de gestión para la administración general.	Registro de gastos mensuales/Registro de gastos programados.	Conjunto de pólizas de gastos generadas mensualmente.	Mensual	12	Facturas, recibos, comprobación documental de gastos.	Tener suficiencia presupuestal para realizar los pagos de gastos generales.
ACTIVIDADES	Evaluación de necesidades de las áreas del IEF y compromisos	Gastos de gestión para la administración general.	Informe de necesidades del IEF/informe programado.	Solicitudes de necesidades de quipo y material por parte de los directores de área	Anual	1	Oficios de solicitudes, notas de requisición	Tener suficiencia presupuestal para realizar los pagos de gastos generales.

**MATRIZ DE INDICADORES**

Nombre del Programa: **Fortalecimiento y Difusión del Federalismo y el Desarrollo Municipal (685).**

NIVEL	RESUMEN NARRATIVO	INDICADORES					MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
		NOMBRE DEL INDICADOR	FÓRMULA	FUENTES DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	METAS		
COMPONENTE	Contabilidad Gubernamental.	Implementación de la contabilidad gubernamental	Número de acciones realizadas/Número de acciones programadas.	Comprobante de adquisición, catálogo de cuentas, registros contables, reportes financieros y comunicados de capacitación.	Anual	41	Software instalado, catálogo digitalizado, registros contables, reportes generados y constancias de capacitación.	Contar con un sistema que ayude a llevar a cabo la contabilidad gubernamental.
ACTIVIDADES	Control de flujo de almacén	Reportes generado.	Número de reportes generados/Número de acciones programadas.	Formato de requisiciones llenado.	Anual	1	Bitácora-Reporte de las salidas de de almacén	Contar con un control de salidas de material del almacén
	Control de inventarios	Reportes generado.	Número de reportes generados/Número de acciones programadas.	Formato de control de inventarios	Anual	1	Control de Inventario	Contar con control de inventario actualizado
	Control Presupuestal	Reporte generado	Número de reportes generados/Número de acciones programadas.	Pólizas y estados de cuenta	Mensual	12	Información en sistema y concentrado por partidas	Contar con un sistema que ayude a llevar a cabo la contabilidad gubernamental.
	Estimación y análisis de las fuentes de financiamiento.	Documento generado	Número de documentos generados/Número de acciones programadas.	Convenio de Transferencia de recursos	Anual	1	Documento Generado	Contar con el apoyo del gobierno estatal para recibir recursos económicos
	Proyectos de presupuestos	Documento generado	Número de documentos generados/Número de acciones programadas.	Proyecto de presupuesto anterior	Anual	1	Documento Generado	Contar con subsidio gubernamental
	Captura de la información diaria	Reportes generados.	Número de reportes generados/Número de acciones programadas.	Reportes financieros autorizados.	Mensual	12	Reportes generados y autorizados.	Que todos los registros estén capturados en tiempo y forma.

**MATRIZ DE INDICADORES**

Emisión de acumulados anuales	Reportes generados.	Número de reportes generados/Número de acciones programadas.	Reportes financieros autorizados.	Anual	1	Reportes generados y autorizados.	Que todos los registros estén capturados en tiempo y forma.
Pago de obligaciones y adquisiciones	Reportes generados.	Número de reportes generados/Número de acciones programadas.	Solicitudes de insumos, facturas, recibos de pago	Mensual	12	Pólizas de cheques emitidas, estados financieros.	Tener suficiencia presupuestal para realizar los pagos de gastos generales.