|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | **CLAVE:**  MP- clave area-OP |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OBRAS PÚBLICAS** |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**  **OBRAS PUBLICAS** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | **CLAVE:**  MP- clave area-OP |
| **MANUAL DE OBRAS PUBLICAS** |
| **INDICE**  OBJETIVO GENERAL POR AREA  MISION  VISION  ALCANCE  **DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS**  PROCEDIMIENTO  DIAGRAMA DE FLUJO  **SUBDIRECTOR**  PROCEDIMIENTO  DIAGRAMA DE FLUJO  **ALBAÑIL**  PROCEDIMIENTO  DIAGRAMA DE FLUJO  **SUPERVISOR DE OBRA**  PROCEDIMIENTO  DIAGRAMA DE FLUJO  **ALBAÑIL**  PROCEDIMIENTO  DIAGRAMA DE FLUJO  **DRENAJERO**  PROCEDIMIENTO  DIAGRAMA DE FLUJO  **AYUDANTE DE DRENAJERO**  PROCEDIMIENTO  DIAGRAMA DE FLUJO | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | | | **CLAVE:**  MP- clave area-OP |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTO OBRAS PUBLICAS** | | |
| **AREA:** | **OBRAS PUBLICAS** | | | | |
| **PERIODO DE ELABORACIÓN: JULIO DE 2010** | | | **FECHA DE REVISIÓN: JULIO DE 2010** | | |
| **ELABORÓ:** | | | **REVISÓ:** | **AUTORIZÓ:** | |
| Lic. Teresa de Jesús Sánchez Guzmán  Oficial Mayor del Ayuntamiento | | | Ayuntamiento 2010-2012 | Ayuntamiento 2010-2012 | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | **CLAVE:**  MP- clave area-OP |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OBRAS PUBLICAS** |
| 1. **OBJETIVO (general por área**)   Atender las demandas en materia de infraestructura y equipamiento urbano a los ciudadanos así como dotarles de los servicios públicos que se requieran.   1. **MISION**   Promover y controlar el ordenamiento territorial del Municipio a través de una adecuada planificación, supervisión y control de los asentamientos, así como proyectar, revisar y ejecutar las obras públicas.   1. **VISION**   Ser la institución líder en la región que coadyuve a la promoción del ordenamiento territorial, equilibrado y sustentable, comprometido permanentemente con la transparencia y la búsqueda de la excelencia en los procesos de planeación, programación, presupuestación y ejecución de obras y proyectos. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | **CLAVE:**  MP- clave area-OP |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OBRAS PUBLICAS** |
| **D) ALCANCE (por área)**  **Servicios**   * Licencias de Construcción * Mantenimiento a la vía pública * Alineamientos * Números oficiales * Demoliciones * Conexiones de drenaje * Usos del Suelo * Dictamen de trazos, Usos y destinos específicos * Subdivisiones * Movimientos de tierra * Régimen de Condominio | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | | | **CLAVE:**  MP- CLAVE AREA-OP1 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: OBRAS PUBLICAS** | | |
| **PUESTO:**  **DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS** | | | | |
| **PROCEDIMIENTO:** | | | | |
| **NO.** | | **RESPONSABLE** | **DESCRIPCIÓN** | |
| **1.- PLAN MAESTRO** | | **JOSÉ LORENZO URIBE BASULTO** | 1. **AL INICIO DEL PERIODO DE GOBIERNO SE REALIZA UNA REUNIÓN: DRENAJE, AGUA Y CENTRO HISTÓRICO.** 2. **SE REALIZA ESTUDIO DE IMAGEN URBANA** 3. **REVISIÓN PARA VER SI ES ADECUADO SINO SE REALIZAN LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES** 4. **PLAN DE DESARROLLO POBLACIONAL.** 5. **REVISIÓN PARA VER SI ES FACTIBLE SINO SE REESTRUCTURA.** 6. **EQUIPOS Y MAQUINARIA QUE SE NECESITARAN** 7. **PRESUPUESTACIÓN** 8. **AUTORIZACIÓN Y FIRMA** | |
| **2.- CONCURSO DE OBRA PUBLICA** | |  | 1. **COORDINAR LA REALIZACIÓN DEL CONCURSO DE OBRA PUBLICA** 2. **REVISAR LOS PROYECTOS** 3. **EXPOSICIÓN DEL PROYECTO** 4. **REUNIÓN CON EL PRESIDENTE Y REGIDORES PARA ELEGIR EL PROYECTO GANADOR.** 5. **PREMIACIÓN** 6. **SUPERVISIÓN DEL PROYECTO DE ACUERDO AL PLAN.** | |
| **3.- ASISTENCIA REUNIONES** | |  | 1. **RECIBE INVITACIÓN** 2. **SE CONFIRMA LA ASISTENCIA** 3. **SOLICITA APOYO PARA VIÁTICOS** 4. **ASISTENCIA ALA REUNIÓN** 5. **SE TOMA NOTA DE LOS ASUNTOS TRATADOS ASÍ COMO INFORMACIÓN ADICIONAL ÚTIL PARA EL ÁREA** 6. **ENTREGA DE INFORMACIÓN AL DPTO.** 7. **ENTREGA DE RECIBOS A TESORERÍA PARA PAGO DE VIÁTICOS** 8. **PAGO DE VIÁTICOS** | |
| **4.- FIRMA DE DOCUMENTOS** | |  | 1. **RECIBE EL DOCUMENTO.** 2. **REVISA EL CONTENIDO.** 3. **FIRMA EL DOCUMENTO SINO SE REGRESA AL INTERESADO** 4. **ENTREGA EL DOCUMENTO A LA SECRETARIA.** 5. **ENTREGA AL INTERESADO O ENVIÓ.** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | | **CLAVE:**  MP- CLAVE AREA-OP1 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OBRAS PUBLICAS** | |
| **DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO:** | | **RESPONSABLE:**  **JOSÉ LORENZO URIBE BASULTO** | |
| **1. PLAN MAESTRO**  **INICIO**  **¿SE PUEDE REALIZAR?**  **REESTRUCTU-RACIÓN**  **REUNIÓN CON DEPTOS. RELACIONADOS**  NO  SI  **ESTUDIO IMG. URBANA**  **EQUIPO Y MAQUINARIA**  **¿ES ADECUADO?**  **PRESUPUESTACIÓN**  **REALIZAR MODIFICACION**  **NO**  **SI**  **AUTORIZACIÓN Y FIRMA**  **PLAN DE DESARROLLO POBLACIONAL**  **FIN** | | | |
| **2. CONCURSO DE OBRA PUBLICA**  **INICIO**  **COORDINAR**  **REVISAR LOS PROYECTOS**  **EXPOSICIÓN DE PROYECTOS**  **REUNIÓN PARA ELEGIR EL GANADOR**  **PREMIACIÓN**  **SUPERVISIÓN DE LA REALIZACIÓN DE LA OBRA**  **FIN** | | | |
| **3.- ASISTENCIA A REUNIONES**  **INICIO**  **INVITACIÓN**  **CONFIRMAR ASISTENCIA**  **SOLICITA PAGO DE VIÁTICOS**  **RECIBE PAGO DE VIÁTICOS**  **ENTREGA DE RECIBOS DE VIÁTICOS**  **FIN**  **ENTREGA DE INFORMACIÓN**  **TOMA NOTA Y REÚNE INFORMACIÓN**  **ASISTE A LA REUNIÓN** | | | |
| **4. FIRMA DE DOCUMENTOS**  **INICIO**  **RECIBE EL DOCUMENTO**  **REVISIÓN**  **ENTREGA DOC. SECRETARIA**  **ENVIÓ O ENTREGA DE DOC. AL INTERESADO**  **FIN**  ¿ES ADECUADO?  SI  NO  REGRESA AL INTERESADO | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | | | **CLAVE:**  MP- CLAVE AREA-OP2 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: OBRAS PUBLICAS** | | |
| **PUESTO:**  **SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS** | | | | |
| **PROCEDIMIENTO:** | | | | |
| **NO.** | | **RESPONSABLE** | **DESCRIPCIÓN** | |
| **1.- ESTIMACIONES DE PAGO PARA OBRAS EN PROCESO** | |  | 1. **REVISA EL VOLUMEN DE LA OBRA** 2. **ANÁLISIS COMPARATIVO ENTRE EL COBRO Y LO PRESUPUESTADO SINO CONCUERDAN SE REGRESA A LOS ENCARGADOS DE LA OBRA** 3. **REALIZAR LISTA DE LOS PAGOS** 4. **PASA A TESORERÍA** 5. **REALIZA EL PAGO** | |
| **2.- DICTAMEN DE ACCIONES URBANÍSTICAS** | |  | 1. **SE RECIBE LA SOLICITUD DE OBRA.** 2. **REVISIÓN DE ESCRITURAS.** 3. **SOLICITUD DE USO DE SUELO.** 4. **SE REVISA EL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN.** 5. **COMPARA LAS ESCRITURAS CON LO DIMENSIONADO EN LA SOLICITUD.** 6. **SE REVISA LA LEY DE CÓDIGO URBANO, REGLAMENTO ESTATAL DE ZONIFICACIÓN Y PLAN DE DESARROLLO URBANO DE TEOCUITATLÁN.** 7. **SE REALIZA EL DICTAMEN SINO ES FAVORABLE SE REGRESA AL SOLICITANTE.** 8. **PASA A FIRMA DEL DIR. OP.** | |
| **3.- DESLINDES** | |  | 1. **LLEGA LA SOLICITUD QUE PROVIENE DEL SINDICO** 2. **SE SOLICITAN LAS ESCRITURAS O MEDIDAS DEL PREDIO** 3. **SE REALIZA UN DICTAMEN TÉCNICO DEL PREDIO** 4. **SI SON CORRECTAS LAS MEDIDAS Y LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL PREDIO, SE ENVÍA AL JURÍDICO PARA QUE REALICE EL ACTA DE DESLINDE SINO AL EXISTE INCONFORMIDAD SE PROCEDE A MEDIR EL TERRENO.** 5. **SE ENVÍA AL SOLICITANTE A REALIZAR EL PAGO A TESORERÍA** 6. **SE ENTREGA EL ACTA DE DESLINDE** | |
| **4.- SUSPENSIÓN DE OBRA** | |  | 1. **REVISIÓN DE LAS OBRAS EN EL MUNICIPIO** 2. **DETECCIÓN DE OBRAS SIN PERMISO O QUEJA DE CONSTRUCCIÓN EN RIESGO** 3. **SE REVISA DE ACUERDO A LOS REGLAMENTOS** 4. **)SE REALIZA EL DICTAMEN DE LA OBRA** 5. **SE CONCEDE EL PERMISO SINO SE SUSPENDE LA OBRA.** | |
| **5.- RELACIÓN DE OBRAS** | |  | 1. **A L PRINCIPIO DEL AÑO SE REVISAN LAS OBRAS PROPUESTAS.** 2. **SE ANALIZA LA UBICACIÓN DE LA OBRA.** 3. **SE ENCAUSA SEGÚN EL RECURSO DONDE PROVENGAN.** 4. **SI ES UNA OBRA DE INFRAESTRUCTURA BÁSICA SE REALIZA A TRAVÉS DE RECURSOS DEL RAMO XXXIII SINO POR MEDIO DE OBRAS PUBLICAS.** | |
| **6.- CONCURSO DE OBRA PUBLICA** | |  | 1. **SE REALIZA UNA REUNIÓN CON EL PRESIDENTE Y LOS REGIDORES DONDE SE ELIGE CUAL OBRA ES LA QUE SE DEBE REALIZAR PRIMERO** 2. **SE AUTORIZA UN PRESUPUESTO PARA LA REALIZACIÓN DE LA OBRA** 3. **SE PUBLICA LA CONVOCATORIA** 4. **REGISTRO DE PARTICIPANTES** 5. **SE REALIZA UNA REUNION PARA ACLARACIÓN DE DUDAS** 6. **SE REALIZA LA RECEPCIÓN DE PROPUESTAS** 7. **SE REALIZA UNA JUNTA DE NUEVO CON EL PRESIDENTE Y LOS REGIDORES PARA ELEGIR AL GANADOR SEGÚN LA CALIDAD Y COTIZACIONES DEL PROYECTO** 8. **SE REALIZA EL ACTA DE FALLO** 9. **SE REALIZA LA PREMIACIÓN DONDE SE NOTIFICA AL GANADOR** 10. **SE ELABORA EL CONTRATO** 11. **FIRMA DEL CONTRATO** 12. **EJECUCIÓN DE LA OBRA** 13. **SUPERVISIÓN** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | | **CLAVE:**  MP- CLAVE AREA-OP2 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OBRAS PUBLICAS** | |
| **DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO:** | | **RESPONSABLE: JOSÉ LORENZO URIBE BASULTO** | |
| **1.- ESTIMACIONES DE PAGO PARA OBRAS EN PROCESO.**  **INICIO**  **REALIZA LISTA DE PAGOS**  **PASA A TESORERIA**  **FIN**  **¿ES CORRECTO?**  SI  NO  **REGRESA AL ENCARGADO DE LA OBRA**  **REVISAR VOLUMEN DE OBRA**  **ANÁLISIS COMPARATIVO**  **REALIZA PAGOS** | | | |
| **2. -DICTAMEN DE ACCIONES URBANÍSTICAS**  **RECIBIR SOLICITUD DE OBRA**  **INICIO**  **SOLICITUD DE USO DE SUELO**  **REVISAR LAS LEYES DE CONSTRUCCIÓN**  **REVISIÓN DE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN**  **SE REALIZA EL DICTAMEN**  **¿ES FAVORABLE?**  **NO**  **REGRESA AL SOLICITANTE**  **SI**  **COMPARACIÓN ESCRITURAS CON SOLICITUD.**  **FIRMA POR**  **DR. OP**  **FIN** | | | |
| **3.- DESLINDES**  **RECIBIR SOLICITUD DEL SINDICO**  **INICIO**  **SOLICITAN ESCRITURAS O MEDIDAS DEL PREDIO**  **RECIBE EL ACTA DE DESLINDE**  **DICTAMEN TÉCNICO**  **¿ESTA COMPLETOS LAOS DOCTOS.**  **NO**  **SI**  **SE PROCEDE A MEDIR AL TERRENO**  **SE ENTREGA EL ACTA DE DESLINDE**  **FIN**  **SE ENVÍA AL JURÍDICO**  **SE ENVÍA A PAGAR AL SOLICITANTE A TESORERÍA** | | | |
| **4. -SUSPENSIÓN DE OBRA**  **REVISAR OBRAS MUNICIPALES**  **INICIO**  **DETECTAR OBRAS SIN PERMISO**  **DETECTAR CONSTRUCCIONES DE RIESGO**  **SE REALIZA EL DICTAMEN**  **USAR LOS REGLAMENTOS**  **¿SE CONCEDIÓ EL PERMISO?.**  **NO**  **SI**  **SE SUSPENDE LA OBRA**  **ENTREGA DEL PERMISO**  **FIN** | | | |
| **5. -RELACIÓN DE OBRAS**  **REVISIÓN DE OBRAS PROPUESTAS**  **SE ENCAUSA SEGÚN AL RECURSO**  **ANÁLISIS DE UBICACIÓN**  **¿ES INFRAESTRUCTURA BÁSICA?.**  **NO**  **SI**  **OBRAS PÚBLICAS**  **INICIO**  **RAMO XXXIII**  **INICIO** | | | |
| **REUNIÓN**  **INICIO**  **PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA**  **REGISTRO**  **ACLARACIÓN DE DUDAS**  **USAR LOS REGLAMENTOS**  **REUNIÓN**  **RECEPCIÓN DE PROPUESTAS**  **ACTA DE FALLO**  **CONTRATO**  **FIRMA**  **EJECUCIÓN**  **SUPERVISIÓN**  **FIN**  **6.- CONCURSO DE OBRA PÚBLICA**  **PREMIACIÓN** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | | | **CLAVE:**  MP- CLAVE AREA-OP3 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: OBRAS PUBLICAS** | | |
| **PUESTO:**  **SUPERVISOR DE OBRA** | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS:** | | | | |
| **NO.** | | **RESPONSABLE** | **DESCRIPCIÓN** | |
| **1.- SOLICITUD DE OBRA** | | **MARTIN LOMELÍ CRUZ** | 1. **LLEGA UNA SOLICITUDDE OBRA POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.** 2. **REVISA CUAL ES EL PROBLEMA** 3. **SE ORDENAN LAS SOLICITUDES POR PRIORIDAD.** 4. **DESIGNA AL ALBAÑIL Y AYUDANTE PARA REALIZAR EL TRABAJO.** 5. **SE INFORMA AL CIUDADANO CUANDO SE REALIZARA LA OBRA.** | |
| **2.- SOLICITUD DE MATERIALES** | |  | 1. **SE DEFINE CUAL OBRA SE VA REALIZAR.** 2. **SE REALIZA LA LISTA DE MATERIALES.** 3. **SE SOLICITA EN PRESIDENCIA POR MEDIO DE UNA REQUISICIÓN.** 4. **SE SOLICITA EL PERSONAL.** 5. **TRASLADAR EL MATERIAL Y AL PERSONAL.** 6. **SE PROCEDE A REALIZAR LA OBRA.** 7. **SE REGRESA PERSONAL Y HERRAMIENTA.** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | | **CLAVE:**  MP- CLAVE AREA-OP3 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OBRAS PUBLICAS** | |
| **DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO:** | | **RESPONSABLE: JOSÉ LORENZO URIBE BASULTO** | |
| **1.- SOLICITUD DE OBRA**  **INICIO**  **RECIBIR SOLICITUD**  **REVISAR PROBLEMA**  **ORDENAR POR IMPORTANCIA**  **DESIGNAR TRABAJADORES**  **TERMINAR OBRA**  **INFORMAR A SOLICITANTE**  **FIN** | | | |
| **2. - SOLICITUD DE MATERIALES**  **DEFINIR OBRA A REALIZAR**  **INICIO**  **REALIZAR LISTA DE MATERIALES**  **TRESLADAR MATERIAL Y PERSONAL**  **SOLICITAR A PREIDENCIA**  **REALIZAR OBRA**  **SOLICITAR PERSONAL**  **REGRESAR MATERIAL Y PERSONAL**  **FIN** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | | | **CLAVE:**  MP- clave area-0P4 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OBRAS PUBLICAS** | | |
| **PUESTO: ALBAÑIL** | | | | |
| **PROCEDIMIENTO** | | | | |
| **No.** | | **Responsable** | **Descripción** | |
| **I.- PEGAR LADRILLO** | | **JOSÉ LORENZO URIBE BASULTO** | 1. **SE ASIGNA EL LUGAR DE TRABAJO** 2. **SE RECIBE LA MEZCLA Y LADRILLO DEL AYUDANTE DE ALBAÑIL** 3. **SE PONE MEZCLA Y ENCIMA LADRILLO** 4. **SE DA ACABADO DE LINEAS.** | |
| **II.- PEGAR PISO** | |  | 1. **SE SACA ESCUADRA.** 2. **SE PONEN HILOS DE ASTA.** 3. **SE HACE EL PEGAMENTO.** 4. **SE PEGA EL PISO HASTA TERMINAR.** 5. **SE QUITA EL ASTA.** | |
| **III.- HACER BANQUETAS** | |  | 1. **SE DESIGNA LUGAR Y SE AFINA EL PISOSE ANIVELA Y SE COMIENZA A PONER CONCRETO.** 2. **SE DA TIEMPO A QUE FRAGUE.** 3. **SE DA TERMINADO.** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | | **CLAVE:**  MP- clave area-OP4 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OBRAS PUBLICAS** | |
| **DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO** | | **RESPONSABLE: JOSÉ LORENZO URIBE BASULTO** | |
| **1.- PEGAR LADRILLO**  **INICIO**  **ACUDIR A LUGAR DE TRABAJO**  **PONER UN MEZCLA**  **FIN**  **REALIZAR ACABADO DE LINEAS Y FORMAS**  **RECIBIR MEZCLA Y LADRILLO**  **COLOCAR LADRILLO** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | | | **CLAVE:**  MP- CLAVE AREA-OP5 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: OBRAS PUBLICAS** | | |
| **PUESTO: DRENAJERO** | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DE PROCEDIMIENTOS:** | | | | |
| **NO.** | | **RESPONSABLE** | **DESCRIPCIÓN** | |
| **1.- LIMPIEZA DE DRENAJE** | | **JOSÉ LORENZO URIBE BASULTO** | 1. **SOLICITA EL MATERIAL.** 2. **ENTREGA EL MATERIAL Y HERRAMIENTAS.** 3. **ARMAR VARILLAS DE 2 EN 2.** 4. **ABRIR LA TAPA DEL DRENAJE.** 5. **INTRODUCIR LAS VARILLA SINO SE LIMPIA CON ESO SE CORTA EL PAVIMENTO Y SE CAMBIA EL TRAMO DE TUBO.** 6. **SACAR LAS VARILLAS.** 7. **LIMPIAR LAS VARILLAS.** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | | **CLAVE:**  MP- CLAVE AREA-OP5 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OBRAS PUBLICAS** | |
| **DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO:** | | **RESPONSABLE: JOSÉ LORENZO URIBE BASULTO** | |
| **1.- LIMPIEZA DE DRENAJE**  **SOLICITAR**  **MATERIAL**  **INICIO**  **MATERIAL Y HERRAMIENTAS**  **ARMAR**  **CORTAR PAVIMENTO**  **ABRIR**  **TAPA**  **¿SE LIMPIO?**  **NO**  **INTRODUCIR**  **ARMAZÓN**  **SI**  **SACAR**  **ARMAZÓN**  **LIMPIAR**  **FIN**  **CAMBIAR EL TRAMO DE TUBO**  **DEVOLVER HERRAMIENTAS** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | | | **CLAVE:**  MP- clave area-OP7 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS: OBRAS PUBLICAS** | | |
| **PUESTO: AYUDANTE DE DRENAJERO** | | | | |
| **PROCEDIMIENTO** | | | | |
| **No. 1** | | **Responsable** | **Descripción** | |
| **I.- HACER MEZCLA** | | **JOSÉ LORENZO URIBE BASULTO** | 1. **SE ARRIMAN 5 BOTES DE ARENA PARA UN SACO DE CAL Y 2 PALADAS DE CEMENTO.** 2. **SE BATE Y SE HACE UN HOYO AL CENTRO.** 3. **SE PONE AGUA Y SE MEZCLA DE 10 A 15 MINUTOS.** | |
| **II.- CHOFER** | |  | 1. **SE ASIGNA LUGAR DONDE SE ENTREGARAN MATERIALES.** 2. **SE LLEVAN DE TEOCUITATLÁN HASTA EL LUGAR DE TRABAJO** | |
| **III.- LIMPIAR ESCOMBRO EN LLUVIAS** | |  | 1. **SE RECOGE EL ESCOMBRO.** 2. **SE SELECCIONA SI ES BASURA SE LLEVA AL BASURERO Y ESCOMBRO AL DEPÓSITO** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Personal\Documents\escudofinalcorona copia.jpg | **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEOCUITATLÁN DE CORONA JALISCO** | | **CLAVE:**  MP- clave area-OP7 |
| **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS OBRAS PUBLICAS** | |
| **DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO** | | **RESPONSABLE: JOSÉ LORENZO URIBE BASULTO** | |
| **INICIO**  **HACER UN HOYO AL CENTRO**  **VACIAR MATERIALES**  **INCORPORACION MATERIALES**  **PONER AGUA**  **ARRIMAR ARENA, CAL, CEMENTO Y AGUA**  **1.- HACER MEZCLA**  **FIN**  **MEZCLAR DE 10 A 15 MINUTOS** | | | |
| **2.- CHOFER**  **INICIO**  **FIN**  **DESIGNAR LUGAR DE ENTREGA**  **SUBIR MATERIAL A CAMIONETA**  **TRASLADAR**  **DESCARGAR**  **REGRESAR A TEOCUITATLÁN** | | | |
| **3.- LIMPIAR ESCOMBRO**  **INICIO**  **ASIGNACION DE LUGAR DE RECOLECCION**  **LLEVAR AL DEPÓSITO**  **LLEVAR AL BASURERO**  **ESCOMBRO**  **BASURA**  **FIN**  **RECOGER** | | | |