***MANUAL DE SERVICIOS PÚBLICOS PRESTADOS POR LA DIRECCIÓN DE JUZGADO MUNICIPAL EN EL MUNICIPIO DE TIZAPÁN EL ALTO, JALISCO.***

**1.-Conocer, calificar e imponer las sanciones administrativas municipales que procedan por faltas o infracciones a los ordenamientos municipales, excepto las de carácter fiscal.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción.** | Esta atribución está fundamentada en la fracción I del artículo 58 de la Ley del Gobierno y la Administración Pública Municipal del Estado de Jalisco.  Está enfocada en ofrecer un procedimiento sumario, oral y público, para efectos de no violentar los derechos de los infractores, y brindar con ello certeza jurídica. |
| **Cobertura.** | Toda la jurisdicción territorial comprendida por el Municipio de Tizapán el Alto, con sus respectivas delegaciones. |
| **Recursos.** | * **Humanos.-** Apoyo y coordinación con los elementos de Seguridad Pública Municipal, para el arresto, traslado, y retención en las instalaciones de la Comisaría de Seguridad Pública de este municipio, a los infractores al Reglamento de Policía y Buen Gobierno del mismo. * **Materiales**.- Reglamento de Policía y Buen Gobierno. |
| **Recursos Financieros.** | Aplicación de imposición de multas administrativas por infracciones cometidas. |
| **Beneficiarios.** | La cantidad será variable, conforme a la cantidad de infracciones que se registren, todo ello a beneficio de la sociedad misma. |

**2.-Conciliar a los vecinos de la adscripción, en los conflictos que no sean constitutivos de delito, ni de la competencia de los órganos judiciales o de otras autoridades.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción.** | El Juez Municipal fungirá como conciliador y moderador, a petición de alguna de las partes, buscando la mejor solución en los conflictos familiares, laborales, civiles, ejidales, sin violentar los derechos e intereses de alguna de las partes, todo ello con apego a la imparcialidad, oralidad e inmediatez. |
| **Cobertura.** | Población en General. |
| **Recursos.** | * Humanos.- El Juez Municipal solicitará la colaboración de la autoridad, institución, o dirección correspondiente, según las necesidades del asunto específico. * Materiales.- Libro de Registro de Actuaciones, Reglamento de Policía y Buen Gobierno, y demás leyes o reglamentos aplicables según el caso en concreto. |
| **Beneficiarios.** | Sociedad en General, teniendo una cantidad variable de beneficiados, dependiendo de la cantidad de usuarios del servicio. |
| **Costo.** | No aplica cobro. El servicio no genera ningún gasto para los usuarios. |

**3.- Llevar un libro de actuaciones y dar cuenta al Ayuntamiento del desempeño de sus funciones.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Descripción.** | El Juez Municipal, para el ejercicio de sus funciones, deberá de contar con el correspondiente Libro de Actuaciones, en el cual se registrará el nombre del usuario, asunto por el cual solicita el servicio, contraparte, fecha en que se solicitó el servicio, resolución del asunto, y el número de expediente asignado al caso, mismo que será progresivo y ascendente; todo lo anterior, para acreditar con certeza y veracidad el número de servicios prestados, y para contar con antecedentes en caso de reincidencia en la problemática que se registre. |
| **Cobertura.** | Población en General. |
| **Recursos.** | * Materiales.- Libro de Actuaciones, expedientes, sello oficial, diversidad de papelería. |
| **Beneficiarios.** | No aplica. |