

“2014, Año de Octavio Paz”.

Zapopan, Jal. a 11 de Junio de 2014.

Descripción del Concepto de Pago

Entidad Federativa:	Jalisco (R14)	
Concepto:	Prima Dominical Cpto (41)	Fundamento: numeral 21.4.30, del manual de normas para la administración de Recursos Humanos en la Secretaría de Educación Pública Pag. 204. Numeral 5 del acuerdo SEJ-SNTE de fecha 11 de diciembre de 1996 certificada folio 00002. Minuta de Negociación Sindical Local del 26 de Abril del 2002 certificada Folio: 0006
Modelos:	3, 4, 5 Y 8	
Requisitos:	Es una prima adicional al sueldo que se otorga al Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación del Catálogo Institucional de Puestos, que por necesidades del servicio debidamente justificadas labore en día domingo. De igual manera, al Personal Docente y de Apoyo y Asistencia a la Educación del Modelo de Educación Media Superior y Superior le corresponde una prima adicional al sueldo, cuando por necesidades del servicio debidamente justificadas, labore en día sábado o domingo en el Centro de Trabajo de su Adscripción.	
Excepciones:	Excepto a quien ostente tipo de nombramiento Alta en Confianza mot. "96"	
Periodicidad:	Anual	
Tipo de concepto:	Caso	
Se realiza retención al Trabajador del Impuesto Sobre la Renta por el Concepto de Pago: <div style="text-align: center;">Si <u> X </u> No <u> </u></div>		
Observaciones:	Modelo 3 ((07)/30 DÍAS*.35)*DIAS A PAGAR	

SEP

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA





Anexo 3

Secretaría de Educación Pública

Oficialía Mayor

Dirección General de Presupuesto y Recursos Financieros

"2014, Año de Octavio Paz".

	Modelo 4 ((07)+(QA..QZ)+(PA..PZ)+39/30 DÍAS*.5 POR DIAS A PAGAR Modelo 5 ((07)+(AA..AZ)/30 DÍAS*.5 POR DIAS A PAGAR
Consideraciones de la Entidad Federativa:	No aplica
<div> Maestra Vanessa Isabel Rivas Díaz de Sandi</div> <div> C.P. Yenifer Karina Rodríguez Cisneros</div>	



SECRETARÍA
DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y
EVALUACIÓN

Manual de Normas para la Administración de Recursos Humanos en la Secretaría de Educación Pública.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
OFICIALÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

Junio 2009

4

711-NO-PO-001-04 Revisión 4
Fecha de vigencia del formato: 23-07-04
Autorizó formato: Dirección de Normatividad y Evaluación

001



SECRETARÍA
DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

OFICIAÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y
EVALUACIÓN

Código: N-N-0105-01

Rev: 6

Página: 204 de 352

21.4.30 PRIMA DOMINICAL (C-DD).

21.4.30.1 Es una prima adicional al sueldo que se otorga al personal de apoyo y asistencia a la educación del Catálogo Institucional de Puestos, que por necesidades del servicio debidamente justificadas labore en día domingo.

Asimismo, al personal docente y de apoyo y asistencia a la educación, adscrito a los Subsistemas Centrales de Educación Media Superior y Superior, le corresponde el pago de una prima adicional al sueldo, cuando por necesidades del servicio debidamente justificadas, labore en día sábado o domingo en el Centro de Trabajo de su adscripción.

21.4.30.2 Se otorga al personal en servicio activo, excepto al que ostente tipo de nombramiento Alta en Confianza (C-96).

21.4.30.3 El importe de este concepto, es el equivalente al 35% del Sueldo Base (C-07) diario, vigente al día domingo laborado.

21.4.30.4 El importe de la Prima Dominical que se otorga al personal docente y de apoyo y asistencia a la educación de los Subsistemas Centrales de Educación Media Superior y Superior, es el equivalente al 50% del salario diario de los conceptos: Sueldos Base, Prima de Antigüedad y Material Didáctico (en su caso), por laborar en día sábado o domingo.



SECRETARÍA
DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

OFICIAJÍA MAYOR
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD Y
EVALUACIÓN

Código: N-N-0105-01

Rev: 6

Página: 352 de 352

- 6.- En el ámbito de su competencia la Dirección General de Personal de la Oficialía Mayor, podrá efectuar visitas de Evaluación a las Unidades Administrativas, Direcciones de Personal y Centros de Trabajo de Educación Tecnológicas, para verificar la adecuada observancia del presente Manual.
- 7.- La normatividad que en materia de recursos humanos fue entregada a la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal, mediante Acta Administrativa de Transferencia de Procesos, de fecha 5 de julio de 2005, suscrita por los titulares de las Direcciones Generales de: Personal y de Administración de Personal de Servicios Educativos en el Distrito Federal, seguirá vigente hasta en tanto, dicho Órgano Administrativo Desconcentrado, establezca las normas, criterios, lineamientos y procedimientos para la administración de recursos humanos en el ámbito de su competencia, de conformidad con lo dispuesto en el artículo quinto transitorio del decreto por el que se crea la Administración Federal de Servicios Educativos en el Distrito Federal.

México D.F. a 7 de agosto de 2009.

Oficial Mayor de la SEP

Director General de Personal

Lic. Guillermo Bernal Miranda

Mtro. Edgar O. Ibarra Morales