

GOBIERNO DE JALISCO
O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO
COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES

BASES

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
LPN-43068001-000-12

**“SERVICIO INTEGRAL DE IMAGENOLOGÍA PARA EL HOSPITAL
GENERAL DE OCCIDENTE, HOSPITAL REGIONAL DE LA
BARCA Y HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN DEL O.P.D.
SERVICIOS DE SALUD JALISCO”**

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-43068001-000-12
"SERVICIO INTEGRAL DE IMAGENOLOGÍA PARA EL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE,
HOSPITAL REGIONAL DE LA BARCA Y HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN DEL O.P.D.
SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

De conformidad a lo previsto por los Artículos 1 fracción IV, 3, 8 fracción I, 10 fracción II y 55 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado de Jalisco y artículos 1, 2 y 19 fracción I del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones antes citada, y los Artículos aplicables de las Políticas y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones, Servicios y Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco, ubicado en Dr. Baeza Alzaga No. 107, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, con número telefónico 3030-5000 ext. 5223, 5224 y 5226, fax. 5225; convoca a las Personas Físicas y Jurídicas interesadas, a participar en la Licitación Pública Nacional **LPN-43068001-000-12** para la contratación del **"Servicio Integral de Imagenología para el Hospital Regional de Occidente, Hospital Regional de La Barca y Hospital Regional de Tepatitlán del O.P.D. Servicios de Salud Jalisco"** que se llevará a cabo con recursos estatales, y a efecto de normar el desarrollo de la licitación, se emiten las siguientes:

B A S E S

1. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y DEFINICIONES.

"CONVOCANTE"	Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.
"COMISIÓN"	Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.
"DOMICILIO"	Dr. Baeza Alzaga No. 107, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco. Departamento de Adquisiciones.
"PARTICIPANTE"	Persona Física o Jurídica/Moral (Razón Social) interesada en proporcionar los servicios objeto del presente "PROCESO".
"PROVEEDOR"	"PARTICIPANTE" Adjudicado.
"LEY"	Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.
"REGLAMENTO"	Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones del Gobierno del Estado.
POLÍTICAS"	Políticas y Lineamientos para la Contratación de Adquisiciones, Servicios y Enajenaciones del Organismo Público Descentralizado Servicios de Salud Jalisco.
"PROCESO"	Licitación Pública Nacional LPN-43068001-000-12 para la contratación del "SERVICIO INTEGRAL DE IMAGENOLOGÍA PARA EL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE, HOSPITAL REGIONAL DE LA BARCA Y HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO" .
"ANEXO 1"	Especificaciones Técnicas del Servicio Integral de Imagenología.
"ANEXO 2"	Propuesta Técnica.
"ANEXO 3"	Propuesta Económica.
"ANEXO 4"	Acreditación.
"ANEXO 5"	Formato para realizar preguntas.
"ANEXO 6"	Carta Compromiso.
"ANEXO 7"	Texto de Fianza del 10% Garantía de Cumplimiento de Contrato.
"ANEXO 8"	Consentimiento para el pago de facturas de Bienes y/o Servicios vía depósito en cuenta de cheques.
"ANEXO 9"	Especificaciones Técnicas y Documentación de los Equipos Médicos que deberá proporcionar el Proveedor.
"ANEXO 10"	Reporte Mensual (Formato de carácter informativo).

Las propuestas de los **"PARTICIPANTES"** deberán sujetarse a lo señalado en el **"ANEXO 1"**.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-43068001-000-12
"SERVICIO INTEGRAL DE IMAGENOLOGÍA PARA EL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE,
HOSPITAL REGIONAL DE LA BARCA Y HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN DEL O.P.D.
SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

No se aceptarán opciones ni modificaciones que demeriten las especificaciones mínimas requeridas y calidad de los servicios licitados en ninguna de las etapas del "PROCESO".

2. EVENTOS DEL "PROCESO"

EVENTO	LUGAR DEL EVENTO	FECHA Y HORA
Periodo de entrega del "ANEXO 5" (formato para realizar preguntas para la Junta Aclaratoria de Bases)	Vía electrónica al correo marioalberto.rodriguez@jalisco.gob.mx o en el Departamento de Adquisiciones de la "CONVOCANTE" ubicado en Dr. Baeza Alzaga No. 107, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco, mediante un disco compacto. El(los) "ANEXO 5" deberá(n) entregarse en formato Word.	A más tardar el día XX de XXXX de 2012 a las XX:00 Horas.
<u>Junta Aclaratoria de Bases.</u>	En la Sala de Juntas del Departamento de Adquisiciones de la "CONVOCANTE" ubicada en Dr. Baeza Alzaga No. 107, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco.	XX de XXXX de 2012 a las XX:00 Horas.
<u>Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas.</u>	En la Sala de Juntas del Régimen Estatal de Protección Social en Salud (Seguro Popular) ubicado en Avenida Chapultepec Norte No. 113, Col. Ladrón de Guevara, Guadalajara, Jalisco, teléfono: 3030-5555.	XX de XXXX de 2012 a las XX:00 Horas.
<u>Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas.</u>	En la Sala de Juntas del Régimen Estatal de Protección Social en Salud (Seguro Popular) ubicado en Avenida Chapultepec Norte No. 113, Col. Ladrón de Guevara, Guadalajara, Jalisco, teléfono: 3030-5555.	XX de XXXX de 2012 a las XX:00 Horas.
<u>Resolución de Adjudicación.</u>	En la Sala de Juntas del Régimen Estatal de Protección Social en Salud (Seguro Popular) ubicado en Avenida Chapultepec Norte No. 113, Col. Ladrón de Guevara, Guadalajara, Jalisco, teléfono: 3030-5555.	Dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la fecha de celebración del Dictamen Técnico y Apertura de Propuestas Económicas.
<u>Firma del Contrato para el(los) proveedor(es) adjudicado(s).</u>	Departamento de Adquisiciones de la "CONVOCANTE" ubicado en Dr. Baeza Alzaga No. 107, Col. Centro, C.P. 44100, Guadalajara, Jalisco.	Entre los 13 (trece) a 15 (quince) días hábiles contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-43068001-000-12
"SERVICIO INTEGRAL DE IMAGENOLOGÍA PARA EL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE,
HOSPITAL REGIONAL DE LA BARCA Y HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN DEL O.P.D.
SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

3. OBJETO DEL "PROCESO".

El objeto del presente "**PROCESO**" es la contratación del SERVICIO INTEGRAL DE IMAGENOLOGIA, para la atención de los pacientes que le sean referidos por los diferentes servicios de los siguientes Hospitales: Hospital General de Occidente, Hospital Regional de La Barca, Hospital Regional de Tepatitlán y demás hospitales de la "**CONVOCANTE**" que atiendan afiliados al Seguro Popular y población abierta.

Partida	Descripción
1	Equipamiento y Administración compartida del Servicio de Imagenologia en el Hospital General de Occidente para afiliados al Seguro Popular y Población ABIERTA.
2	Equipamiento y Administración compartida del Servicio de Imagenología en el Hospital Regional de La Barca Jalisco para afiliados al Seguro Popular y Población ABIERTA.
3	Equipamiento y Administración compartida del Servicio de Imagenología en el Hospital Regional de Tepatitlán Jalisco para afiliados al Seguro Popular y Población ABIERTA.

Se adjudicarán conforme a la Propuesta de equipamiento, Organización y administración del área de imagenología, además del costo por estudio.

4. ASPECTOS ESPECÍFICOS PARA ESTE "PROCESO".

4.1. Capacidad de prestación de los servicios.

El "**PARTICIPANTE**" deberá contar con la infraestructura necesaria, organización suficiente, personal profesional necesario capacitado según el perfil especificado en la Norma Oficial Mexicana (NOM-229-SSA1-2002) y elementos propios debidamente calificados para garantizar un servicio oportuno, de calidad y calidez.

El "**PROVEEDOR**" en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar el servicio contratado, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la "**CONVOCANTE**".

4.2 Lugar y horario para la prestación de los servicios.

El horario requerido para la prestación de los servicios objeto del presente "**PROCESO**" es matutino, vespertino y nocturno (las 24 horas), los días Lunes a Domingo incluidos días festivos, en:

4.2.1. Hospital General de Occidente.

Avenida Zoquipan No. 1050, Colonia Zoquipan, Zapopan, Jalisco, Teléfono: 3030-6300.

4.2.2. Hospital Regional de La Barca.

Calle Venus No. 39 Fraccionamiento Valle del Sol, entre Universo y Tierra. Teléfono: 01 -393-7-59-59-80.

4.2.3. Hospital Regional de Tepatitlán.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-43068001-000-12
"SERVICIO INTEGRAL DE IMAGENOLOGÍA PARA EL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE,
HOSPITAL REGIONAL DE LA BARCA Y HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN DEL O.P.D.
SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

Amado Nervo No. 1025, Colonia La Gloria, Tepatitlán, Jalisco. Teléfonos: 01-378-78-21809, 01-378-78-21661, 01-378-78-26841.

4.3 Vigencia de la prestación de los servicios.

La vigencia para la contratación de los servicios objeto del presente "PROCESO" será conforme a lo siguiente:

4.3.1. Hospital General de Occidente.

El inicio del servicio objeto del presente "PROCESO" será a partir de los 30 días naturales posteriores a la firma del contrato y hasta el día 31 de Diciembre de 2012 y/o hasta por un monto máximo de **\$25'000,000.00 (Veinticinco millones de pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido.**

4.3.2 Hospital Regional de La Barca.

El inicio del servicio objeto del presente "PROCESO" será a partir de los 30 días naturales posteriores a la firma del contrato y hasta el día 31 de Diciembre de 2012 y/o hasta por un monto máximo de **\$7'500,000.00 (Siete millones quinientos mil pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido.**

4.3.3 Hospital Regional de Tepatitlán.

El inicio del servicio objeto del presente "PROCESO" será a partir de los 30 días naturales posteriores a la firma del contrato y hasta el día 31 de Diciembre de 2012 y/o hasta por un monto máximo de **\$7'000,000.00 (Siete millones de pesos 00/100 M.N.) I.V.A. incluido.**

No será aceptada condición alguna, en cuanto a cargos adicionales por conceptos de fletes, maniobras de carga y descarga, seguros y otros para el presente "PROCESO".

5. JUNTA ACLARATORIA DE BASES.

A este acto deberá asistir solo un representante del "PARTICIPANTE".

La Junta Aclaratoria de Bases se llevará a cabo, de acuerdo al PUNTO 2 de estas **BASES**.

En la que se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas por el "PARTICIPANTE" conforme al modelo del formato "ANEXO 5" de estas bases. El "ANEXO 5" deberá entregarse de acuerdo al PUNTO 2 o en el "DOMICILIO", preferentemente en un CD de datos con el archivo electrónico y/o al correo electrónico marioalberto.rodriguez@jalisco.gob.mx. **Ambos deberán ser en WORD.**

La asistencia de los interesados no es obligatoria, sin embargo deberán aceptar lo ahí acordado en el entendido de que se podrán modificar características y/o especificaciones del servicio y aclarar dudas de las bases. La copia del acta respectiva quedará a la disposición en el "DOMICILIO", de Lunes a Viernes en días hábiles de 09:00 a 14:00 horas.

El acta que se genere de este acto forma parte integral de las presentes bases para los efectos legales a los que haya lugar.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-43068001-000-12
"SERVICIO INTEGRAL DE IMAGENOLOGÍA PARA EL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE,
HOSPITAL REGIONAL DE LA BARCA Y HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN DEL O.P.D.
SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

6. PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación a los actos, a los **"PARTICIPANTES"** registrados que se encuentren al inicio de los mismos.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por la **"COMISIÓN"** serán válidas, no pudiendo los **"PARTICIPANTES"** argumentar incumplimiento por parte de la **"CONVOCANTE"** y de la **"COMISIÓN"**.

7. OBLIGACIONES DE LOS "PARTICIPANTES".

El **"PARTICIPANTE"** deberá poseer la capacidad administrativa, financiera, legal y técnica, para atender el requerimiento en las condiciones solicitadas para los servicios, reservándose la **"CONVOCANTE"** el derecho a solicitar la documentación a los **"PARTICIPANTES"** que acredite tal circunstancia en cualquier momento del **"PROCESO"**, si así lo considera conveniente.

El **"PROVEEDOR"** deberá contar con la organización suficiente, personal necesario y elementos propios debidamente capacitados para garantizar la seguridad de los pacientes y empleados, siendo responsabilidad del **"PROVEEDOR"** las obligaciones hacia sus trabajadores, por lo que no existirá ninguna obligación ni relación laboral por parte de la **"CONVOCANTE"**.

El **"PARTICIPANTE"** podrá de manera personal o por conducto de su representante acudir dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a partir de aquel en que se lleve a cabo el Dictamen Técnico o Resolución de Adjudicación, a las oficinas del Departamento de Adquisiciones de la **"CONVOCANTE"** ubicadas en el **"DOMICILIO"**, dejando constancia de ello bajo su más estricta responsabilidad, con el fin de notificarse personalmente de todas y cada una de las etapas del **"PROCESO"**, de lo contrario se les tendrá por notificados para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar, en virtud de que dicha notificación se llevará a cabo mediante publicación de las actas correspondientes ubicadas en lugar visible y de libre acceso dentro de las oficinas de la **"CONVOCANTE"**, así como, en las páginas de Internet aludidas en las presentes bases.

Por lo anterior, dichos documentos gozarán de eficacia plena a partir de ese momento.

Si resulta adjudicado, deberá estar registrado y actualizado en el Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco. La falta de registro en el padrón no impide su participación, pero es factor indispensable para firmar el contrato. Para efectos de inscripción o actualización, comunicarse a la Dirección de Desarrollo de Proveedores de la Secretaría de Administración del Gobierno de Jalisco, al teléfono 38-18-28-18, o bien ingresar al módulo *"Adquisiciones de Gobierno"* de la página de Internet www.jalisco.gob.mx

El **"PARTICIPANTE"** deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en las bases, así como los formatos que forman parte integral de las mismas, ya que si omite alguna parte de información indispensable requerida o presenta una propuesta que no se ajuste a los requerimientos solicitados en el **"ANEXO 1"** y los derivados de la Junta Aclaratoria de Bases, la **"COMISIÓN"**, descalificará dicha propuesta de conformidad a los motivos de descalificación y a los derechos de la **"COMISIÓN"** establecidos en el cuerpo de las presentes bases.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-43068001-000-12
"SERVICIO INTEGRAL DE IMAGENOLOGÍA PARA EL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE,
HOSPITAL REGIONAL DE LA BARCA Y HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN DEL O.P.D.
SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

8. CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS.

- a) Cada propuesta deberá ir dentro de un sobre cerrado conforme a lo solicitado en el Punto 9.2 inciso d) de las presentes bases.
- b) Deberán dirigirse a la "COMISIÓN" o la "CONVOCANTE", presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del "PARTICIPANTE".
- c) Toda la documentación redactada por el "PARTICIPANTE" deberá ser presentada en español, y conforme a los anexos establecidos para tal fin, si algún texto se encuentra en inglés dentro de las especificaciones señaladas en el "ANEXO 1" de estas bases, podrá presentarse tal cual, sin que sea motivo de descalificación, las certificaciones, los folletos y catálogos podrán presentarse en el idioma del país de origen, con su respectiva versión en español.
- d) El Representante Legal, deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por el "PARTICIPANTE".
- e) Cada "PARTICIPANTE" deberá presentar una sola propuesta por las partidas señaladas en el punto 3 de estas bases.
- f) La propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, tachaduras, ni enmendaduras.
- g) La Propuesta Técnica deberá presentarse conforme a lo solicitado en el punto 9.1.1 de estas bases.
- h) La Propuesta Económica deberá presentarse conforme a lo solicitado en el punto 9.3.1 de estas bases, indicando los precios en **Moneda Nacional**. Las cotizaciones deberán incluir todos los costos involucrados, por lo que una vez presentada la propuesta **no se aceptará ningún costo extra**.
- i) Las ofertas deberán realizarse con estricto apego a las necesidades mínimas planteadas por la "CONVOCANTE" en las presentes bases, de acuerdo a la descripción de los servicios requeridos, so pena de descalificación.
- j) Mencionar si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la "COMISIÓN" opte por adjudicar parte de los servicios, de no hacerlo se entenderá que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

9. DESARROLLO DEL "PROCESO".

9.1. Presentación de Propuestas Técnicas y Económicas y Apertura de Propuestas Técnicas.

Este acto se llevará a cabo de acuerdo al PUNTO 2 de las presentes bases.

Se sugiere que el "PARTICIPANTE" identifique los documentos que deberá presentar conforme al punto 9.1.1. de estas bases, anotando en la parte superior de los mismos, las leyendas "DOCUMENTO 1", "DOCUMENTOS 2", y así sucesivamente conforme se relacionan en el punto antes mencionado. Lo anterior tiene como objeto único el agilizar los procesos de recepción de propuestas técnicas presentadas, así como su posterior análisis y dictamen técnico, por lo que no será motivo de descalificación si el "PARTICIPANTE" no cumple con esta sugerencia.

9.1.1. Documentos que debe contener el sobre de la propuesta técnica.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-43068001-000-12
"SERVICIO INTEGRAL DE IMAGENOLOGÍA PARA EL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE,
HOSPITAL REGIONAL DE LA BARCA Y HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN DEL O.P.D.
SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

1. **DOCUMENTO 1.-** Formato "ANEXO 2" (Propuesta Técnica), en dicho formato el "PARTICIPANTE" deberá anotar las descripciones de las partidas del "ANEXO 1" que este en posibilidades de ofertar, así como la información correspondiente a los APARTADOS A, B, C y D del mencionado "ANEXO 1". Lo anterior deberá corresponder a lo requerido en el "ANEXO 1" y lo derivado de la Junta Aclaratoria de Bases.
2. **DOCUMENTO 2.-** Proyecto de Unidad de Trabajo.
3. **DOCUMENTO 3.-** El "PARTICIPANTE" deberá presentar original(es) o copia(s) certificada(s) de carta(s) expedida(s) por Instituciones de Salud Pública(s) ó Privada(s), donde acredite su experiencia en la prestación de los servicios de Imagenología. La(s) carta(s) deberá(n) especificar que ha cumplido a cabalidad en tiempo y forma y que no ha provocado desabasto a la Institución donde ha prestado el servicio. La "CONVOCANTE" se reserva el derecho de verificar la veracidad de los datos y el desempeño del "PARTICIPANTE".
4. **DOCUMENTO 4.-** Currículum Profesional del "PARTICIPANTE".
5. **DOCUMENTO 5.-** Fotocopia de Licencia Sanitaria y Aviso de Responsable Sanitario del o los establecimientos donde se refieran a pacientes para estudios no proporcionados en la Unidad Hospitalaria.
6. **DOCUMENTOS 6.-** Copia simple de Catálogos, folletos, instructivos, manuales de operación debidamente referenciados y con fotografías descriptivas, que contengan la descripción gráfica y escrita de los equipos propuestos para corroborar las especificaciones, características y calidad de los mismos, éstos deberán estar en el idioma original con su respectiva versión en español y debidamente referenciados.
7. **DOCUMENTOS 7.-** Deberá entregar toda la documentación que demuestre el cumplimiento a lo requerido en los apartados "NORMAS – CERTIFICADOS" y "REQUISITOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA" de las especificaciones técnicas de los equipos médicos requeridos en el "ANEXO 9".
8. **DOCUMENTO 8.-** Acreditación conforme al "ANEXO 4".
9. **DOCUMENTO 9.-** Carta Compromiso conforme al "ANEXO 6".
10. **DOCUMENTOS 10.-** Para las Personas Jurídicas: Original o copia certificada ante Fedatario Público del Acta Constitutiva y las modificaciones relevantes a la misma si las hubiere, Poder General o Especial para Actos de Administración o de Dominio, en el que se acredite la personalidad del Representante Legal tanto para las Personas Físicas que comparezcan a través de Apoderado, como de las Personas Jurídicas. Ningún poder se otorgará por una duración mayor a 5 cinco años, de conformidad a lo establecido en el artículo 2214 del Código Civil del Estado de Jalisco, salvo el caso de que el poder se hubiese expedido antes del 15 de Septiembre de 1995, en cuyo caso deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de quien lo otorgó, que dicho poder no ha sido revocado.
11. **DOCUMENTO 11.-** Original y fotocopia de identificación vigente con validez oficial (IFE, pasaporte, cartilla del servicio militar ó cedula profesional) del Representante Legal.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-43068001-000-12
"SERVICIO INTEGRAL DE IMAGENOLOGÍA PARA EL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE,
HOSPITAL REGIONAL DE LA BARCA Y HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN DEL O.P.D.
SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

12. **DOCUMENTO 12.-** Copia certificada o en su caso el original de los documentos 10 del punto 9.1.1 de estas bases, en el entendido de que dicho documento se quedará a resguardo de la "CONVOCANTE" con el fin de verificar que los datos allí asentados contienen la información actual manifestada por el "PARTICIPANTE".
13. **DOCUMENTO 13.-** Original para cotejo y fotocopia de comprobante de domicilio actualizado con una vigencia no mayor a tres meses (recibo de luz ó teléfono únicamente).
14. **DOCUMENTO 14.-** Fotocopia del Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.).
15. **DOCUMENTO 15.-** Fotocopia de "CONSTANCIA DE ACTUALIZACIÓN DEL PROVEEDOR VIGENTE", expedida en el Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco, de la Secretaría de Administración (**RECOMENDABLE DENTRO DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y OBLIGATORIO PARA LA FIRMA DEL CONTRATO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO**).

9.2. Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) A este acto deberá asistir el "PARTICIPANTE" o un representante del mismo.
- b) Los "PARTICIPANTES" que concurran al acto, firmarán un registro para dejar constancia de su asistencia a partir de 30 (treinta) minutos antes del inicio del acto de acuerdo al PUNTO 2 de estas bases. Dicho registro de asistencia se cerrará por parte del Presidente de la "COMISIÓN" una vez que ingresen los "PARTICIPANTES" a la sala de juntas del Régimen Estatal de Protección Social en Salud (REPPS), y se declare oficialmente el inicio del acto, después de lo anterior no se aceptará el registro de ningún "PARTICIPANTE" más.
- c) En el momento en que se indique, ingresarán los "PARTICIPANTES" a la sala de juntas, realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- d) Los "PARTICIPANTES" registrados entregarán 2 (dos) sobres cerrados en forma inviolable, uno conteniendo la Propuesta Técnica y otro la Propuesta Económica señalando claramente nombre del "PARTICIPANTE", No. de "PROCESO" y tipo de Propuesta (Técnica o Económica), en caso de omitir algún dato de los solicitados en este inciso, la "COMISIÓN" le solicitará al o los "PARTICIPANTES" que cubran los requisitos solicitados para seguir con el acto.
- e) Se hará mención de los "PARTICIPANTES" en base al registro de asistencia así como los miembros de la "COMISIÓN" presentes.
- f) Los miembros de la "COMISIÓN" procederán a la apertura de los sobres de las propuestas técnicas verificando que contengan, todos los documentos requeridos.
- g) Cuando menos dos de los integrantes de la "COMISIÓN" y los "PARTICIPANTES" presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas técnicas y los sobres cerrados que contengan las propuestas económicas.

Los documentos presentados quedarán en poder de la "CONVOCANTE", el análisis de las propuestas técnicas será efectuado por la "CONVOCANTE" bajo su responsabilidad, el Dictamen Técnico será emitido por la "COMISIÓN".

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-43068001-000-12
"SERVICIO INTEGRAL DE IMAGENOLOGÍA PARA EL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE,
HOSPITAL REGIONAL DE LA BARCA Y HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN DEL O.P.D.
SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

Los sobres que contienen las propuestas económicas quedaran en resguardo de la Contraloría Interna de la "CONVOCANTE".

9.3. Dictamen Técnico y Apertura de las Propuestas Económicas

Este acto se llevará de acuerdo al PUNTO 2 de las presentes bases, pudiéndose adelantar o posponer la fecha señalada si la "COMISION" lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los "PARTICIPANTES".

9.3.1. Documentos que deberá contener el sobre de la propuesta económica.

- a) Formato "ANEXO 3" (Propuesta Económica) por partida ofertada, el "PARTICIPANTE" deberá ofertar el 100% de lo estudios requeridos en dicho formato, así mismo, deberá ofertar un porcentaje de participación (reembolso). Este formato se deberá presentar por partida ofertada impreso y firmado por el representante legal.
- b) Adicionalmente y como un **requisito opcional**, podrá presentar respaldo electrónico de su propuesta económica impresa, mediante un Disco Compacto original y otro de respaldo conteniendo la propuesta económica, mismos que deberán cumplir con los siguientes requisitos:
- Presentarlos debidamente llenados.
 - Entregarlos sin daño alguno.
 - Deberán estar libres de todo virus informático.

No deberá hacer ninguna alteración al archivo anexo03.xls en el nombre, formato o en las extensiones del mismo, el archivo antes mencionado deberá abrirse sin falla alguna en Excel en cualquier versión Microsoft Office, no deberá tener claves de acceso, hojas protegidas ni rutas establecidas.

- c) Carta membretada del "PARTICIPANTE" firmada por el representante legal del mismo, donde señale, si los precios cotizados serán los mismos en caso de que la "COMISIÓN" opte por adjudicar parte de los servicios, el no presentarla no será motivo de descalificación entendiéndose que sostiene los precios para cualquier volumen de adjudicación.

9.4. Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) Se dará lectura del acta del Dictamen Técnico donde se mencionará a los "PARTICIPANTES" que puedan continuar ofertando y por lo tanto adquieran el derecho a que se realice la apertura de sus propuestas económicas, así como los motivos de descalificación de los "PARTICIPANTES" que no avancen a la siguiente etapa.
- b) Se firmará el acta del Dictamen Técnico por todos los miembros de la "COMISIÓN" e invitados asistentes; la omisión de la firma de alguno no invalidará el contenido y efecto del acta.
- c) Se entregará copia del Dictamen Técnico a los "PARTICIPANTES" que se encuentren presentes y los "PARTICIPANTES" descalificados podrán continuar en el evento si así desean hacerlo, en el entendido de que únicamente estarán como oyentes, debiéndoseles regresar el sobre cerrado de su propuesta económica transcurridos 15 (quince) días hábiles contados a partir de este acto.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-43068001-000-12
"SERVICIO INTEGRAL DE IMAGENOLÓGÍA PARA EL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE,
HOSPITAL REGIONAL DE LA BARCA Y HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN DEL O.P.D.
SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

- d) Los miembros de la "COMISIÓN" procederán a la apertura de los sobres que contienen las propuestas económicas para verificar que contengan los documentos requeridos.
- e) Cuando menos dos de los integrantes de la "COMISIÓN" y los "PARTICIPANTES" presentes que quisieran hacerlo, rubricarán todas y cada una de las hojas de las propuestas económicas.
- f) Se dará a conocer a los "PARTICIPANTES", el lugar, día y hora, en que se emitirá la resolución de adjudicación.

Todos los documentos presentados quedarán en poder de la "CONVOCANTE" para su análisis, dictamen y constancias de los actos.

10. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS y ADJUDICACIÓN.

La adjudicación de los servicios será por partida (Hospital). Para evaluar los aspectos técnicos y económicos de las propuestas de los servicios, objeto del presente "PROCESO", la "COMISIÓN" con fundamento en el Artículo 9 de la "LEY" y Artículo 17 de su "REGLAMENTO", considerarán:

- Precio ofertado.
- Calidad de los servicios ofertados.
- Tiempo de Garantía.
- Plazo de entrega.
- Financiamiento de pago.

Para la Adjudicación de los contratos, se procederá conforme a los Artículos 17, 19, 44 fracciones I, III, y X, de la "LEY", y Artículo 20 de su "REGLAMENTO".

La "CONVOCANTE" realizara cuadro económico comparativo para que la "COMISIÓN" lo analice y determine la mejor propuesta.

11. FACULTADES DE LA COMISIÓN.

- a) Dispensar defectos, errores y omisiones en las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el "PARTICIPANTE" no obró de mala fe, y que no altere de manera sustancial la propuesta o el proceso, asimismo que no contravenga a lo dispuesto en la "LEY" y su "REGLAMENTO".
- b) Adelantar o posponer las fechas en los actos de Dictamen Técnico y Resolución de Adjudicación si así lo considera conveniente, notificando de manera escrita y oportuna a los "PARTICIPANTES".
- c) Si existiera error aritmético y/o mecanográfico, reconocer el resultado correcto y el importe total será el que resulte de las correcciones realizadas.
- d) La "COMISIÓN", la "CONVOCANTE" o quien ellos designen, podrán solicitar a los "PARTICIPANTES", aclaraciones relacionadas con las propuestas.
- e) Rechazar propuestas cuyo importe sea de tal forma inferior, que la "COMISIÓN" considere que el "PARTICIPANTE" no podría suministrar los servicios satisfactoriamente, por lo que incurrirá en incumplimiento.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-43068001-000-12
"SERVICIO INTEGRAL DE IMAGENOLOGÍA PARA EL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE,
HOSPITAL REGIONAL DE LA BARCA Y HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN DEL O.P.D.
SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

- f) Descalificar, declarar desierto, suspender o cancelar el "PROCESO", de conformidad a lo establecido en los puntos 12, 13, 14 y 15 de estas bases.
- g) Podrá adjudicar el contrato respectivo al "PARTICIPANTE" que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación en cualquiera de los siguientes supuestos; si por causas imputables al "PROVEEDOR" no se firma el contrato, no entrega la garantía de cumplimiento en caso de que se requiera o en el incumplimiento de la prestación de los servicios adjudicados de acuerdo a la fecha establecida en las bases del "PROCESO".
- h) Resolver cualquier situación no prevista en estas bases.
- i) Cancelar total o parcialmente las partidas y/o modificar las cantidades de las mismas, previa justificación por escrito del área solicitante.

12. DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.

La "COMISIÓN" descalificará a los "PARTICIPANTES" por cualquiera de las siguientes situaciones:

- a) En los casos previstos en el **Artículo 18** de la "LEY".
- b) Cuando se compruebe su incumplimiento o mala calidad como "PROVEEDOR" del Gobierno de Jalisco, Municipal, de la Federación o de cualquier entidad Federativa.
- c) Si un mismo socio o administrador forma parte de dos o más de las empresas "PARTICIPANTES".
- d) Cuando se presuma que existe arreglo entre los "PARTICIPANTES" para elevar los precios de los servicios objeto del presente "PROCESO".
- e) Si se comprueba que al "PARTICIPANTE" por causas imputables al mismo, se le hubieren rescindido parcial o total uno ó más contratos con el Gobierno de Jalisco, Municipal, de la Federación o de cualquier entidad Federativa, en un plazo no mayor a doce meses anteriores a la fecha del presente "PROCESO".
- f) Cuando la "CONVOCANTE" y la "COMISIÓN" tengan conocimiento de irregularidades graves imputables al "PARTICIPANTE", en el cumplimiento de algún contrato con alguna Entidad Federativa o Dependencia del Sector Público.
- g) Cuando las propuestas no estén firmadas por la persona legalmente facultada para ello.
- h) Si los documentos presentados tuvieran **textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras o enmendaduras.**
- i) Si la **propuesta técnica** incluye datos económicos que incidan de manera directa en el "PROCESO" en cuestión o que en la **propuesta económica** cotice una partida que no haya sido ofertada en la propuesta técnica, en este supuesto la partida correspondiente no será susceptible de evaluación económica y por lo tanto no se le adjudicara.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-43068001-000-12
"SERVICIO INTEGRAL DE IMAGENOLOGÍA PARA EL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE,
HOSPITAL REGIONAL DE LA BARCA Y HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN DEL O.P.D.
SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

- j) Si presentaran **datos falsos**.
- k) Por incumplimiento en cualquiera de los documentos y/o requisitos de las presentes bases y sus anexos, ya que deberán apegarse estrictamente a las necesidades planteadas por la **"CONVOCANTE"**, de acuerdo a las características y especificaciones de los servicios.
- l) La falta de cualquier documento solicitado.
- m) Si se comprueba que el **"PARTICIPANTE"** no demuestra tener capacidad financiera, de producción o distribución adecuada.
- n) Si el **"PARTICIPANTE"** establece comunicación con la **"COMISIÓN"** o la **"CONVOCANTE"**, para tratar de influir en la evaluación de su propuesta técnica o económica, del presente **"PROCESO"**.
- o) Cuando el **"PARTICIPANTE"** nieguen el acceso a sus instalaciones a la **"CONVOCANTE"** en caso de que esta última decida realizar visita.
- p) En caso de que se encuentren inhabilitados por el Padrón del Proveedores del Gobierno del Estado, o por alguna autoridad ya sea Municipal, Estatal o Federal en la contratación de algún bien y/o servicio o durante el proceso de estos.

13. DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

La **"COMISIÓN"** podrá declarar parcial o totalmente desierto el **"PROCESO"**.

- a) Cuando ningún **"PARTICIPANTE"** se registre o no se reciba ninguna propuesta en el acto mencionado en el **punto 9.1 de estas bases**.
- b) Si a criterio de la **"COMISIÓN"** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la **"CONVOCANTE"**, las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, etc. y por lo tanto fueran inaceptables.
- c) Si no se cuenta por lo menos con **una** propuesta que cumpla con todos los requisitos solicitados en estas bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación técnica y/o económica no fuera posible adjudicar el contrato a ningún **"PARTICIPANTE"**.
- e) Por exceder del techo presupuestal autorizado para este **"PROCESO"**.

14. SUSPENSIÓN DEL PROCESO.

La **"COMISIÓN"** podrá suspender parcial o totalmente el **"PROCESO"**:

- a) Cuando se presuma que existe arreglo entre los **"PARTICIPANTES"** para presentar sus propuestas de los servicios objeto del presente **"PROCESO"**.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-43068001-000-12
"SERVICIO INTEGRAL DE IMAGENOLOGÍA PARA EL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE,
HOSPITAL REGIONAL DE LA BARCA Y HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN DEL O.P.D.
SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones; por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades; así como por la "COMISIÓN", en los casos en que tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este "PROCESO".
- d) Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades graves.

15. CANCELACIÓN DEL PROCESO.

La "COMISIÓN" podrá cancelar parcial o totalmente el "PROCESO":

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Cuando se detecte que las bases del "PROCESO" exceden a las especificaciones de los servicios que se pretende adquirir.
- c) Por orden escrita debidamente fundada y motivada de autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones, por la Contraloría del Estado con motivo de denuncias o inconformidades, o por la "CONVOCANTE" de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- d) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- e) Por exceder el techo presupuestal autorizado para este "PROCESO".
- f) Si los precios ofertados por los "PARTICIPANTES" no aseguran a la "CONVOCANTE" las mejores condiciones disponibles para su adjudicación.
- g) Si por causas imputables al "PROVEEDOR" no se firma el contrato o éste no entrega la garantía de cumplimiento en el caso de que sea requerida.

16. ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

La "COMISIÓN" emitirá resolución de adjudicación dentro de los **10 (diez) días hábiles** contados a partir del día siguiente del acto del Dictamen Técnico y Apertura de las Propuestas Económicas, pudiendo emitirse el mismo día de dicho acto si así lo considera conveniente la "COMISIÓN".

Los "PARTICIPANTES" interesados podrán solicitar fotocopia de la Resolución de Adjudicación en el Departamento de Adquisiciones de la "CONVOCANTE" ubicado en el "DOMICILIO", en días hábiles de **8:30 a 14:00 horas**.

O bien podrán acceder a la misma a los 2 (dos) días hábiles siguientes a la fecha de su emisión, en la página Web de la "CONVOCANTE", en la dirección <http://www.jalisco.gob.mx/wps/portal/sriaSalud/>

17. GARANTÍA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-43068001-000-12
"SERVICIO INTEGRAL DE IMAGENOLOGÍA PARA EL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE,
HOSPITAL REGIONAL DE LA BARCA Y HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN DEL O.P.D.
SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

Los "PROVEEDORES" adjudicados con un monto mayor de \$386,436.60, I.V.A. incluido, deberán constituir una garantía a favor de **SERVICIOS DE SALUD JALISCO**, tanto para el cumplimiento de su contrato, en tiempo y forma, defectos y vicios ocultos de los servicios proporcionados, en Moneda Nacional, por el importe del 10% (diez por ciento) del tope máximo del monto total adjudicado del contrato I.V.A. incluido en su caso, a través de fianza conforme al "ANEXO 7". Ésta garantía deberá presentarla 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha del acta de Resolución de Adjudicación en el Departamento de Adquisiciones de la "CONVOCANTE" ubicado en el "DOMICILIO", de no presentar la garantía no se entregará el contrato. La garantía será con una vigencia a partir del inicio del servicio y hasta un mes posterior al término del mismo. La fianza deberá de especificar claramente que se expide para garantizar el fiel y exacto cumplimiento según características, especificaciones y obligaciones requeridas y contraídas en las bases del "PROCESO", la fianza deberá ser otorgada a favor de Servicios de Salud Jalisco. Por lo tanto la garantía se hará efectiva en caso de incumplimiento del contrato.

Los "PROVEEDORES" adjudicados con un monto menor de \$386,436.60, I.V.A. incluido, deberán presentar a la firma del contrato, una carta compromiso (Carta membretada de la empresa y firmada por el "PARTICIPANTE" o su representante legal), donde garantice el fiel y exacto cumplimiento según características, especificaciones y obligaciones requeridas y contraídas en las bases del "PROCESO".

La fianza sé expedirá mediante póliza que expida compañía autorizada con domicilio en el Estado tratándose de empresas domiciliadas en esta entidad, cuando tengan su domicilio fuera del Estado de Jalisco, deberán exhibir la garantía de la aceptación de la afianzadora que lo expida, de someterse a la competencia de los juzgados del fuero común del primer partido judicial del Estado de Jalisco.

En caso de que no cumpla con lo establecido en este punto, la "COMISIÓN" podrá adjudicar el contrato respectivo al "PARTICIPANTE" que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso, si así lo determina conveniente la "CONVOCANTE".

18. FIRMA DEL CONTRATO.

Con la finalidad acreditar los datos asentados en el "ANEXO 4", los "PROVEEDORES" deberán presentar en el Departamento de Adquisiciones de la "CONVOCANTE" ubicado en el "DOMICILIO", para la elaboración del contrato en un plazo no mayor de 5 (cinco) días hábiles posteriores a la fecha del acta de Resolución de Adjudicación, la siguiente documentación:

- a) Fotocopia de "CONSTANCIA DE ACTUALIZACIÓN DEL PROVEEDOR VIGENTE", expedida en el Registro del Padrón de Proveedores de Bienes y Servicios del Gobierno de Jalisco, de la Secretaría de Administración.

El "PROVEEDOR" se obliga a firmar el contrato, **entre los 13 (trece) a 15 (quince) días hábiles** contados a partir de la fecha de la notificación de la Resolución de Adjudicación, en el Departamento de Adquisiciones de la "CONVOCANTE" ubicado en el "DOMICILIO". Una vez recabadas todas las firmas, se le proporcionará un ejemplar, previa entrega de la garantía de cumplimiento del contrato o a más tardar el día de la entrega del mismo.

Los "PROVEEDORES" o el Representante Legal que acuda a la firma del contrato, deberá presentar original de identificación vigente con validez oficial (Pasaporte, Credencial para votar o cartilla del Servicio Militar).

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-43068001-000-12
"SERVICIO INTEGRAL DE IMAGENOLOGÍA PARA EL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE,
HOSPITAL REGIONAL DE LA BARCA Y HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN DEL O.P.D.
SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

Si por causas imputables al "PROVEEDOR", no se firma el contrato, o no entrega la garantía de cumplimiento en caso de que se requiera o en el incumplimiento de la prestación de los servicios adjudicados de acuerdo a la fecha establecida en las bases del "PROCESO", la COMISIÓN podrá adjudicar el contrato respectivo al "PARTICIPANTE" que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al resultado del cuadro comparativo económico que haya dado origen a la Resolución de Adjudicación o bien proceder a un nuevo proceso si así lo determina conveniente la "CONVOCANTE".

18.1. Causales de Rescisión del Contrato.

La "CONVOCANTE" a través de la Dirección de Asuntos Jurídicos podrá rescindir el contrato bajo las siguientes causales:

- a) Si el "PROVEEDOR" no ejecuta el servicio de acuerdo con los datos y especificaciones contratadas y establecidas en las presentes bases.
- b) Si suspende injustificadamente la prestación del servicio ó si no se brinda el servicio con el personal debidamente capacitado.
- c) Si es declarado en Concurso Mercantil por autoridad competente.
- d) Por tener antecedentes de incumplimiento y mala calidad en sus productos ó el servicio prestado como proveedor del Gobierno del Estado de Jalisco y/o alguna otra Institución Federal, Estatal ó Municipal.
- e) En caso de falsear información en la documentación presentada.

18.2. Procedimiento de Notificación de Incumplimiento.

En el supuesto de alguno de los casos previstos en el punto 18.1, con excepción de lo señalado en el inciso c) el cual surtirá sus efectos de inmediato; la "CONVOCANTE" requerirá por escrito al "PROVEEDOR" para que dentro de los 3 (tres) días naturales contados a partir del incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del contrato, las subsane ó manifieste lo que a su derecho convenga. Si el "PROVEEDOR" no cumpliera satisfactoriamente dicho requerimiento a Juicio de la "CONVOCANTE", esta podrá ejercer el derecho de rescindir el contrato.

18.3. De las Modificaciones al Contrato.

El contrato podrá ser modificado de conformidad al Artículo 18 del "REGLAMENTO".

19. ANTICIPO.

No se otorgará anticipo en el presente "PROCESO".

20. FORMA DE PAGO.

De conformidad con el artículo 63 de la "LEY", el pago será en pesos mexicanos y dentro de los 15 (quince) días naturales contados a partir de la fecha de presentación de la factura correspondiente, debidamente requisitada, de conformidad con el Procedimiento para Pago a Proveedores del Organismo. **El pago se**

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-43068001-000-12
"SERVICIO INTEGRAL DE IMAGENOLOGÍA PARA EL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE,
HOSPITAL REGIONAL DE LA BARCA Y HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN DEL O.P.D.
SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

realizará mediante cheque o transferencia electrónica en las oficinas de la Dirección de Recursos Financieros de la "CONVOCANTE", ubicada en el "DOMICILIO".

En el caso que requiera que el pago de sus facturas sea vía transferencia electrónica, deberá entregar el "**ANEXO 8**" debidamente llenado conforme a las instrucciones del mismo, en la Dirección de Recursos Financieros cuando el pago se realice en el "DOMICILIO" y en el caso de que el pago se realice en las unidades de salud, la entrega de dicho formato será en cada una de estas.

21. CASOS DE RECHAZO Y DEVOLUCIONES.

En caso de detectarse defectos o incumplimiento en las especificaciones solicitadas en el contrato y/o en las bases, la "CONVOCANTE" procederá al rechazo del servicio.

Se entiende como no entregado el servicio en términos del supuesto señalado en el párrafo anterior, aplicando las sanciones establecidas en estas bases, hasta en tanto sean aceptados por la "CONVOCANTE".

La "CONVOCANTE" podrá rechazar el servicio en caso de que no cumplan con las características solicitadas en estas bases y sus anexos, las derivadas de la Junta Aclaratoria de Bases y con las normas de seguridad aplicables a la materia. El gasto adicional en que pudieran incurrir las Unidades Hospitalarias de la "CONVOCANTE" por la falta de suministro del servicio, cuando esta falta de suministro sea por causas imputables al "PROVEEDOR", éste cubrirá los gastos correspondientes.

22. SANCIONES.

22.1. Causas de rescisión de contrato

La "CONVOCANTE" podrá rescindir el contrato en los siguientes casos:

- a) Cuando el "PROVEEDOR" no cumpla con cualquiera de las obligaciones del contrato.
- b) Cuando hubiese transcurrido el plazo adicional que se conceda al "PROVEEDOR" para corregir las causas del rechazo.
- c) En caso de prestar el servicio con especificaciones distintas a las contratadas, la "CONVOCANTE" considerará estas variaciones como un acto doloso y será razón suficiente para la rescisión del contrato y la aplicación de la garantía, aún cuando el incumplimiento sea parcial e independientemente de los procesos legales que se originen.

22.2. Penas Convencionales.

Se aplicará una pena convencional, sobre el importe total del servicio que no haya sido suministrado, a partir del primer día de atraso respecto de la fecha límite de inicio del servicio, indicada en el contrato, se aplicará una pena convencional del 1% del importe del servicio no prestado, por cada día natural de retraso. La sanción máxima será del 10% del monto total, pudiéndose rescindir el contrato una vez que se haya llegado a la sanción máxima.

**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-43068001-000-12
"SERVICIO INTEGRAL DE IMAGENOLOGÍA PARA EL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE,
HOSPITAL REGIONAL DE LA BARCA Y HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN DEL O.P.D.
SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

El cálculo lo realizará la Dirección de Recursos Materiales de la "CONVOCANTE" con base a la información proporcionada por la Dirección General de Hospitales y Regiones Sanitarias de la "CONVOCANTE", y la aplicación de esta pena, será a cargo de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la "CONVOCANTE".

23. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

Los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, no podrán cederse en forma parcial o total a favor de otra Persona Física o Jurídica, con excepción de los de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa de la "CONVOCANTE".

24. PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.

Los "PROVEEDORES" contratados asumirán la responsabilidad total, en caso de que al suministrar los servicios a la "CONVOCANTE" infrinjan los derechos de terceros sobre patentes, marcas o derechos de autor.

25. RELACIONES LABORALES.

El "PROVEEDOR" en su carácter intrínseco de patrón del personal que emplee para suministrar los servicios contratados, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la "CONVOCANTE" o al Gobierno del Estado.

26. DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS.

El "PROVEEDOR" queda obligado ante la "CONVOCANTE" a responder por los defectos y vicios ocultos de los servicios suministrados, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil para el Estado de Jalisco; en el entendido de que deberá someterse a los Tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco, renunciando a los Tribunales que por razón de su domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

27. INCONFORMIDADES

Las inconformidades se presentarán de acuerdo con lo establecido en el Título Séptimo de la "LEY".

28. VISITAS A LAS INSTALACIONES DEL PARTICIPANTE.

Para contar con la seguridad del cumplimiento del contrato, se podrán efectuar visitas en cualquier momento a las instalaciones de los "PARTICIPANTES" o a las instalaciones de alguna Unidad Hospitalaria en donde los "PROVEEDORES" estén prestando algún servicio, a efecto de verificar la información manifestada en su propuesta (infraestructura, capacidad de distribución, servicios, etc.), que garanticen el total y estricto cumplimiento en cuanto a calidad, volúmenes y tiempos de respuesta solicitados.

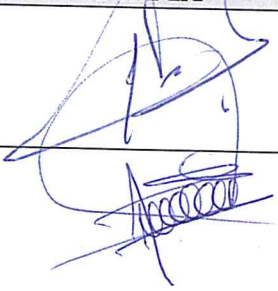
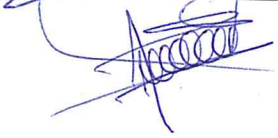

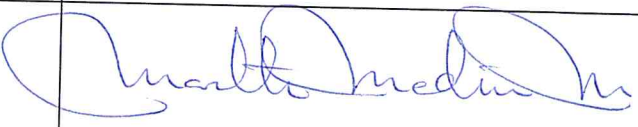
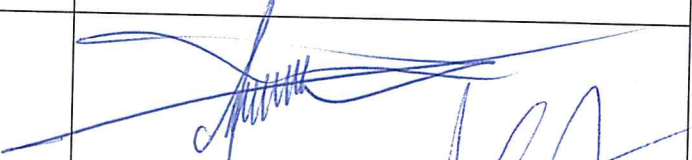
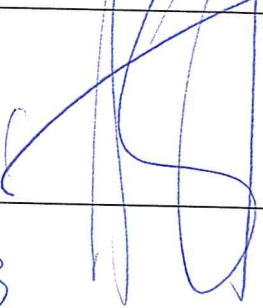


**COMISIÓN DE ADQUISICIONES Y ENAJENACIONES DEL
ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO
SERVICIOS DE SALUD JALISCO
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL No. LPN-43068001-000-12
"SERVICIO INTEGRAL DE IMAGENOLOGÍA PARA EL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE,
HOSPITAL REGIONAL DE LA BARCA Y HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN DEL O.P.D.
SERVICIOS DE SALUD JALISCO"**

El personal facultado de la "CONVOCANTE", se reserva el derecho de visitar las instalaciones de los "PARTICIPANTES" durante o posterior a la licitación para verificar la información presentada de la cual se levantará acta de la visita la cual será firmada por los asistentes.

Para la ejecución de las visitas, el personal asignado se presentará con un oficio de la "CONVOCANTE", solicitando que se le presten todas las facilidades para la misma, los "PARTICIPANTES" que nieguen el acceso a sus instalaciones podrán ser descalificados del "PROCESO" si la comisión así lo determinara bajo causas justificadas.

Guadalajara, Jalisco a 20 de Marzo de 2012.

Bases de la Licitación Pública Nacional LPN-43068001-000-12 para la contratación del "SERVICIO INTEGRAL DE IMAGENOLOGÍA PARA EL HOSPITAL GENERAL DE OCCIDENTE, HOSPITAL REGIONAL DE LA BARCA Y HOSPITAL REGIONAL DE TEPATITLÁN DEL O.P.D. SERVICIOS DE SALUD JALISCO", autorizadas y firmadas por los siguientes miembros de la "COMISIÓN" en la 19ª Sesión Ordinaria de la "COMISIÓN" del día 20 de Marzo de 2012:

MIEMBROS DE LA COMISIÓN	FIRMA
<p>DR. JOSÉ LUÍS GÓMEZ QUIÑONES.</p> <p>Presidente de la Comisión de Adquisiciones y Enajenaciones.</p>	
<p>L.C.P. JOSÉ ÁNGEL OROZCO GARCÍA.</p> <p>Secretario Ejecutivo de la Comisión.</p>	
<p>LIC. ALBERTO PONCE GARCÍA.</p> <p>Vocal de la Secretaría de Administración.</p>	
<p>ARQ. MARTHA MEDINA MERINO.</p> <p>Vocal de la Secretaría de Finanzas.</p>	
<p>LIC. ALEJANDRO SÁNCHEZ ARROYO.</p> <p>Vocal de la Contraloría del Estado.</p>	
<p>LIC. CARLOS CASARIN LÓPEZ.</p> <p>Vocal del Consejo de Cámaras Industriales de Jalisco.</p>	
<p>ING. MAURICIO AGUIRRE ZARAGOZA.</p> <p>Vocal de la Delegación Estatal Jalisco de la Cruz Roja Mexicana.</p>	
INVITADOS	FIRMA
<p>LIC. JOSÉ DE JESÚS GARCÍA NERI.</p> <p>Invitado y Representante de la Dirección de Asuntos Jurídicos.</p>	
<p>DR. J. JESÚS GARCÍA PÉREZ.</p> <p>Invitado y Representante de la Dirección General de Regiones Sanitarias y Hospitales.</p>	