

Luis Alan Rodríguez Ortega

Egresado:

Licenciatura en Derecho por la Universidad de Guadalajara.

Formación académica

2008-2012 **Abogado**
Centro Universitario de Ciencias Sociales y Humanidades
Universidad de Guadalajara
Con especialidad en Derecho Administrativo.

Servicio Social: Dirección de Desarrollo Político de la Secretaría General de Gobierno del Estado de Jalisco.

Prácticas Profesionales: Unión y Apoyo Mutuo de Choferes y Conductores A.C.

Objetivos:

Desarrollarme personal y profesionalmente con un sentido de justicia y equidad, así como aplicar y potenciar los conocimientos anteriormente adquiridos buscando en todo momento la excelencia y el servicio a la sociedad.

Experiencia profesional

2007-2011 Preparatoria #6, Universidad de Guadalajara

Cargo: Suplente de docencia/Auxiliar administrativo

Función: Suplente de docencia. Impartición de clases de Historia Universal, de México y Regional de Jalisco de forma sustituta, por temporadas constantes. Auxiliar administrativo. Elaboración de oficios, manejo de listas de asistencia, apoyo general en el Departamento de Control Escolar, Dirección y Oficialía Mayor.

2012-2015 JURINTAS M.R.

Cargo: Auxiliar jurídico/Ajustador

Función: Atención de hechos de tránsito en cruceo, seguimiento de hechos de tránsito ante Secretaría de Movilidad y Fiscalía General del Estado de Jalisco, gestiones generales de Secretaría de Movilidad, así como la administración general de contratos para asegurados/asociados, así como la elaboración de demanda Mercantil, Civil, Laboral y Amparo, secuencia de procedimientos como autorizado, funciones administrativas dentro del despacho, práctica en Juzgados, así como la integración, clasificación y registro de expedientes según su naturaleza y fondo.

FEB-JUL 2015 11 Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Jalisco

Cargo: Asistente de Educación Cívica/Consulta infantil.

Función: Responsable de llevar a cabo la planificación, logística, capacitación de personal, implementación, manejo y resguardo de la información obtenida de la "Consulta Infantil y Juvenil 2015" con metodologías de control estrictas de foliado, clasificación y empaquetado de las boletas. Realización de cursos de promoción al voto y participación ciudadanas previas a la jornada electoral del 07 de junio de 2015 y capacitando a observadores electorales, así también apoyando en las actividades de integración de mesas directivas de casilla.

2015-2017 Litigio Independiente

En materia de Derecho Administrativo, Gestoría de trámites ante Secretaría de Movilidad, SEPAF y Fiscalía General del Estado, con respecto a asuntos derivados de hechos de tránsito.

2017- Actualidad 11 Junta Distrital Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Jalisco

Cargo: Operador de Equipo Tecnológico

Función: Apoyar al Responsable de Módulo en todas las actividades de monitoreo y seguimiento en la operación del MAC. Atención directa al ciudadano, realizando para todos los trámites indistintamente el registro de inscripción o actualización al Padrón Electoral con digitalización de los documentos presentados para su resguardo en inventario digital de acuerdo a la normativa de organización y conservación de archivos de los órganos responsables en materia de Transparencia del INE. Efectuar el monitoreo y seguimiento de las cifras de productividad del módulo. Función prioritaria: recepción, clasificación, registro estadístico y nominativo, resguardo y archivo del Paquete de Credenciales del Módulo de Atención ciudadana. Resguardo de documentos de Trámites con característica particular (Ciudadanos con suspensión de derechos, posible usurpación de identidad, etc.). Recepción, inhabilitación y resguardo de Credenciales devueltas por el Ciudadano para su destrucción ante la Comisión Distrital de Vigilancia.

Formación Complementaria

Taller de Coaching para programación de liderazgo (PNL), impartido por Transformación Universal Guadalajara, A.C.

Curso de actualización de Trámites Gubernamentales ante Registro Civil para Cambio de Sexo como Derecho Ciudadano

Perfil Profesional

Abogado en las distintas Ramas del Derecho, alto grado de responsabilidad, capacidad y aptitud para laborar en el sector público ó privado, facilidad y disposición de aprendizaje, emprendedora, organizada, habilidad para trabajar en equipo e individualmente, con experiencia en resolución de conflictos.

Conocimientos

Manejo de Paquete Office.
Inglés básico.
Herramientas informáticas (Redes Sociales, Nubes de almacenamiento etc.)
Práctica profesional.