

FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL
UNIDAD CENTRALIZADA DE COMPRAS

Licitación Pública Nacional
FCCD/LPN06/2021 Con Concurrencia del Comité

para la "ENAJENACIÓN DEL TERRENO CONOCIDO COMO PREDIO-B DEL
PATRIMONIO DEL FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL, PARA EL
DISEÑO DE UN ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO Y SU CONSTRUCCIÓN, PARA EL
DESARROLLO DE VIVIENDA Y USOS MIXTOS"

"ACTA JUNTA ACLARATORIA"

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las **12:00 horas** del día **09 de agosto de 2021**, se reunió la **Lic. Celia Guadalupe Mondragón Rodríguez**, Directora General del Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, y la **Lic. Raquel Plascencia Heredia**, titular de la Unidad Centralizada de Compras, en las oficinas ubicadas en el Piso 5 de la Torre A del Primer Complejo Creativo, localizado en calle Independencia número 55 cincuenta y cinco, en la Colonia Centro de esta ciudad, con el objeto de llevar a cabo la Junta Aclaratoria del proceso **FCCD/LPN06/2021** para la "ENAJENACIÓN DEL TERRENO CONOCIDO COMO PREDIO-B DEL PATRIMONIO DEL FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL, PARA EL DISEÑO DE UN ANTEPROYECTO ARQUITECTÓNICO Y SU CONSTRUCCIÓN, PARA EL DESARROLLO DE VIVIENDA Y USOS MIXTOS", convocado por el Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital, en sesión para desarrollar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Lista de asistencia de los participantes a la Junta Aclaratoria.
3. Cuenta y Contestación a las preguntas presentadas por los participantes en el proceso **FCCD/LPN06/2021**
4. Elaboración y cierre del acta.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Punto 1 del Orden del Día. Lista de asistencia de los participantes a la Junta Aclaratoria.

Para el desahogo del presente punto, se hace constar que se registraron en tiempo y forma los siguientes participantes.

| EMPRESA | REPRESENTANTE |
|------------------|--|
| TAQ Arquitectura | Tania Quirarte Solano y Rodrigo Martínez |
| Grupo VEQ | Andrea Montoya Q. |

Se hace constar la presencia del Lic. Ricardo Benjamín de Aquino Medina, representante de la Contraloría del Estado de Jalisco; así como del Maestro Dionisio Gómez Rodríguez, representante de la COPARMEX ante el Comité de Adquisiciones del Fideicomiso.

Punto 2 del Orden del Día. Notas aclaratorias a la licitación y cuenta y contestación a las preguntas presentadas por los participantes en el proceso FCCD/LPN06/2021.

NOTAS ACLARATORIAS A LA LICITACIÓN:

1. Los plazos a que se refieren los siguientes numerales de las Bases de Licitación:

5.3.2

5.3.3

5.4

Podrán ser prorrogados, siempre y cuando el Participante presente por escrito causa justificada, lo cual deberá ser aprobado por el Comité de Adquisiciones del Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital.

El Participante deberá solicitar por escrito dirigido al **COMITÉ DE ADQUISICIONES** del **FIDEICOMISO** y, con por lo menos 15 días hábiles antes de la fecha de término, la prórroga correspondiente expresando los motivos y justificación para la extensión solicitada.

El **COMITÉ DE ADQUISICIONES** deberá notificar la resolución al Participante, dentro de los siguientes 5 días hábiles a aquel en que haya presentado el escrito el Participante.

El escrito de solicitud deberá presentarse de manera física en las oficinas del **FIDEICOMISO**, ubicadas en el Piso 5 de la Torre A del Primer Complejo Creativo, localizado en calle Independencia número 55, Zona Centro de Guadalajara, Jalisco.

2. PUNTO 7.4.3.1 de las Bases, NUMERAL 4:

Lo correcto es:

4. En formato libre, explicar y justificar cómo el anteproyecto se ajusta a los criterios de evaluación establecidos en el apartado **8.11.3.1**. Cada criterio deberá abordarse por separado

De conformidad con el punto 8.2 de las Bases publicadas para la licitación **FCCD/LPN/06/2021**, tal y como se establece, se manifiesta que se recibieron en tiempo y forma las siguientes preguntas para la licitación:

PARTICIPANTE: TALLER DE ARQUITECTURA Y GESTIÓN, S.C.

1. ¿Dónde y cómo se debe presentar la propuesta económica y técnica?

Respuesta:

Dónde: Salón Expo CCD, ubicado en Planta Baja de la Torre A del Primer Complejo Creativo de Ciudad Creativa Digital, localizado en calle Independencia #55, Zona Centro, Guadalajara, Jal.

Cómo: Para la forma de presentación se deberán atender todos los requisitos señalados en el **Punto 7 de las Bases**.

Cuándo: El acto de presentación y apertura de propuestas se llevará a cabo el martes 14 de septiembre de 2021 a las 11:00 hrs. Los Participantes deberán registrarse a partir de las 10:30 y hasta las 10:59 horas.

7 Generalidades

7.1 Puntualidad.

7.1.1 Solo podrán participar en los diferentes actos, los PARTICIPANTES que se hayan registrado antes del inicio de éstos, según los horarios que establezca el COMITÉ DE ADQUISICIONES.

7.1.2 En el caso de que, por causas justificadas, los actos no se inicien a la hora señalada, los acuerdos y las actividades realizadas por la autoridad serán válidos, no pudiendo los PARTICIPANTES de ninguna manera argumentar incumplimiento por parte de ésta.

7.2. Presentación de documentos.

7.2.1 Todos los escritos, cartas, solicitudes o cualquier otro comunicado deberán estar dirigidas al COMITÉ DE ADQUISICIONES del **FIDEICOMISO**. El incumplimiento de este requisito será motivo de descalificación.

7.2.2 El COMITÉ DE ADQUISICIONES en cualquier momento podrá corroborar la autenticidad y vigencia de cualquiera de los documentos presentados.

7.3. Acreditación de personalidad.

Los PARTICIPANTES podrán estar constituidos en cualquier Estado de la República Mexicana, y deberán presentar los siguientes documentos para acreditar su legal existencia y personalidad jurídica:

7.3.1. Personas Jurídicas:

7.3.1.1. **Copia certificada** ante Fedatario Público del testimonio de la escritura constitutiva de la sociedad, así como de la última acta de asamblea celebrada que modifique a la constitutiva. Los documentos referidos con antelación deben estar inscritos en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio y deberá constar en el expediente copia de la boleta registral.

7.3.1.2 En su caso, **copia certificada para cotejo** del Poder correspondiente en el que se otorguen al representante o apoderado legal, facultades para ejercer, actos de dominio.

7.3.1.3 **Copia simple** de la identificación oficial vigente del Representante y/o Apoderado Legal.

7.3.1.4 Comprobante de domicilio **original** con fecha de expedición menor de 03 tres meses, el cual se tendrá como señalado para recibir y oír todo tipo de notificaciones.

7.3.1.5 **Copia simple** de todos los documentos solicitados en los puntos anteriores, mismos que deberán ir foliados y/o enumerados de acuerdo con el orden de estas Bases.

7.3.1.6 **Carta original** firmada por el Representante y/o Apoderado legal, en la que conste la aceptación de las condiciones y disposiciones establecidas en las presentes Bases y el compromiso de ejecución de la obra y su programa.

7.3.1.7 Currículum del PARTICIPANTE, firmado por el Representante y/o Apoderado legal, en hoja membretada.

7.3.2 Personas Físicas:

7.3.2.1 **Original** de su identificación oficial para cotejo. La persona que asista a la Junta Aclaratoria y al Acto de Presentación y Apertura de Propuestas, bastará con que presente Carta Poder expedida ante dos testigos por la Persona Física o, en su caso, su Apoderado Legal acreditado con la documentación indicada.

7.3.2.2 Comprobante de domicilio **original** con fecha de expedición menor de 03 tres meses, el cual se tendrá como señalado para recibir y oír todo tipo de notificaciones.

7.3.2.3 Copia simple de todos los documentos solicitados en los puntos anteriores, mismos que deberán ir foliados y/o enumerados de acuerdo con el orden de estas Bases.

7.3.2.4 Carta original firmada por el PARTICIPANTE y/o su Apoderado legal, en la que conste la aceptación de las condiciones y disposiciones establecidas en las presentes Bases y el compromiso de ejecución de la obra y su programa.

7.3.2.5 Currículum del PARTICIPANTE, firmado por éste y/o su Apoderado legal, en hoja membretada.

7.4. Formalidad, requisitos y contenido de las Propuestas.

7.4.1 Tanto la propuesta técnica como la económica deberán presentarse por escrito **en original y en papelería membretada** del PARTICIPANTE, identificando en cada sobre el tipo de propuesta, en 2 tantos cada una.

7.4.2 La propuesta técnica deberá cumplir con la normatividad aplicable en materia de edificación del Municipio de Guadalajara, tales como:

1. El Plan Parcial de Desarrollo Urbano Distrito Urbano 1 "Centro Metropolitano", Subdistrito Urbano 5 "Centro Histórico" en vigencia, aprobado el 11 de diciembre de 2017 bajo el decreto municipal número D 82/13/17 y publicado en Gaceta Municipal el 05 de enero de 2018, e inscrito en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio con fecha del 08 de enero de 2018 y folio real 1014314.
2. El Reglamento para la Gestión Integral del Municipio de Guadalajara.
3. El Reglamento de Gestión del Desarrollo Urbano para el Municipio de Guadalajara.
4. Reglamento Orgánico de Guadalajara.
5. Reglamento Estatal de Zonificación.
6. Demás normatividad sectorial federal, estatal y municipal aplicable que regule alguno de los aspectos del proceso de edificación.

7.4.3 La propuesta técnica deberá contener:

7.4.3.1 Propuesta de valor urbano.

1. Explicar en máximo 5 cuartillas en formato libre, cómo la propuesta de anteproyecto arquitectónico atiende, en primer lugar, a los objetivos del Plan Maestro de Ciudad Creativa Digital y, en segundo lugar, cómo el edificio generaría dinámicas positivas en su entorno urbano inmediato, en atención a los objetivos de política pública de desarrollo urbano municipal.
2. En formato libre, describir el esquema general de intervención del terreno y análisis del sitio, destacando las necesidades de su entorno y una explicación de cómo estas necesidades pueden ser subsanadas por el proyecto.
3. En formato libre, esquemas de funcionamiento del edificio que haga énfasis en su vinculación funcional con la vía pública.
4. En formato libre, explicar y justificar cómo el anteproyecto se ajusta a los criterios de evaluación establecidos en el apartado **8.12.3.1. Cada criterio deberá abordarse por separado.**

7.4.3.2 Planos.

Un juego de planos por cada tanto de la propuesta, impresos a escala, en papel tamaño 60 por 90 centímetros, de al menos las siguientes situaciones:

1. Planta del conjunto.
2. Planta nivel acceso.
3. Planta arquitectónica y planta de azotea.
4. Planta de estacionamientos, en atención a los lineamientos del Reglamento para la Gestión Integral del Municipio de Guadalajara.
5. Plantas de cada modelo de vivienda.
6. Sección o corte.
7. Alzados.
8. Criterio de acabados.
9. Imágenes virtuales 3D que sean necesarias para ilustrar las intenciones del proyecto arquitectónico con respecto a las fachadas y la integración paisajística del edificio con la zona.

7.4.4 La propuesta económica, deberá contener:

1. Monto total de la contraprestación ofertada.
2. Forma y Plazos de Pago (ANTICIPO Y PLAN DE PAGOS PROPUESTO CONFORME AL PUNTO 5.1.2 DE ESTAS BASES).

7.4.5 La entrega de la documentación será en físico y digital, en atención a lo siguiente:

1. De manera **física**, serán entregadas dentro de carpetas de tres argollas, indicando mediante el uso de separadores (los separadores no es necesario que vayan foliados), la sección que corresponda de conformidad al orden de las bases, las cuales deberán ir dentro de un sobre cerrado en forma inviolable con cinta adhesiva y firmada la solapa por la persona física o moral por conducto de su Representante y/o Apoderado Legal, indicando claramente el nombre del PARTICIPANTE y el número de Licitación. Únicamente aquellos documentos originales presentados y que por aspectos legales no se puedan perforar ni firmar, serán devueltos una vez cotejado con las copias simples exhibidas, se presentarán dentro de micas especiales, debiendo anexar una copia de cada documento para su cotejo, mismas que deberán ir perforadas y firmadas de manera autógrafa por el Representante y/o Apoderado Legal e integradas en las carpetas sin micas, y con el folio y/o numeración consecutiva.
2. De manera **digital**, deberá entregarse un único documento en formato PDF que contenga la misma documentación y en orden idéntico a la carpeta física. Deberán numerarse las hojas y añadirse una tabla de contenidos que permita localizar la información. La entrega digital se hará mediante dispositivo USB que deberá entregar el PARTICIPANTE junto con su propuesta.

7.4.6 Las propuestas deberán incluir un índice o tabla de contenidos, que haga referencia a los títulos y al número de hojas. Dicho lo anterior, toda la documentación que se presente deberá de estar numerada y/o foliada en forma consecutiva y de acuerdo con orden solicitado en las Bases (incluyendo el índice y las copias simples de las actas constitutivas y poderes, excepto documentación original).

7.4.7 Los documentos entregados NO deberán presentar textos entre líneas, raspaduras, tachaduras o enmendaduras.

7.4.8 Toda la documentación contenida en la propuesta deberá estar firmada en forma autógrafa por el PARTICIPANTE o su Representante y/o Apoderado Legal.

7.4.9 Todos los PARTICIPANTES deberán incluir al inicio de su propuesta, una carátula que contenga el siguiente texto "(Nombre del PARTICIPANTE), manifiesto bajo protesta de decir verdad que la presente propuesta incluye todos y cada uno de los documentos solicitados en las Bases, misma que consta de un total de (número de hojas) hojas, por lo que al momento de que sea revisada acepto se apliquen las sanciones correspondientes tanto a mí como a mi representada en caso de incumplimiento, deficiencias y omisiones". Esta carátula deberá de estar firmada por el PARTICIPANTE o por su Representante o Apoderado Legal.

7.4.10 Todos los PARTICIPANTES deberán exhibir Carta en papel membretado y firmada de forma autógrafa BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD en la que manifiesten su compromiso, en caso de ser adjudicados, de ejecutar la construcción de los proyectos o estudios conceptuales y cumplir con sus contraprestaciones de acuerdo con las necesidades y tiempos del FIDEICOMISO y, en caso de incumplimiento se sancionará conforme a las presentes Bases.

7.4.11 Todos los PARTICIPANTES deberán exhibir Carta en papel membretado y firmada de forma autógrafa y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD en la que garantizan la calidad de las obras en la ejecución del pago en especie; en su caso.

7.4.12 El PARTICIPANTE deberá entregar la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales emitido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), para corroborar que está al corriente en sus obligaciones fiscales, por lo que en caso de no estarlo será motivo de descalificación, dicho documento deberá tener una antigüedad menor a 30 días anteriores a la fecha de presentación, junto con el **Anexo 2** de las presentes bases.

7.4.13 EL PARTICIPANTE deberá entregar debidamente lleno el **Anexo 3 DECLARACIÓN DE APORTACIÓN CINCO AL MILLAR PARA EL FONDO IMPULSO JALISCO**.

2. ¿Qué componentes debe incluir cada propuesta?

Respuesta:

Todos los incluidos en el **Punto número 7 de las Bases**.

La propuesta técnica deberá contener todos y cada uno de los requisitos especificados en el punto **7.4.3** y la propuesta económica los especificados en el punto **7.4.4** de las Bases.

7.4.3 La propuesta técnica deberá contener:

7.4.3.1 Propuesta de valor urbano.

5. Explicar en máximo 5 cuartillas en formato libre, cómo la propuesta de anteproyecto arquitectónico atiende, en primer lugar, a los objetivos del Plan Maestro de Ciudad Creativa Digital y, en segundo lugar, cómo el

edificio generaría dinámicas positivas en su entorno urbano inmediato, en atención a los objetivos de política pública de desarrollo urbano municipal.

6. En formato libre, describir el esquema general de intervención del terreno y análisis del sitio, destacando las necesidades de su entorno y una explicación de cómo estas necesidades pueden ser subsanadas por el proyecto.
7. En formato libre, esquemas de funcionamiento del edificio que haga énfasis en su vinculación funcional con la vía pública.
8. En formato libre, explicar y justificar cómo el anteproyecto se ajusta a los criterios de evaluación establecidos en el apartado **8.12.3.1. Cada criterio deberá abordarse por separado.**

7.4.3.2 Planos.

Un juego de planos por cada tanto de la propuesta, impresos a escala, en papel tamaño 60 por 90 centímetros, de al menos las siguientes situaciones:

10. Planta del conjunto.
11. Planta nivel acceso.
12. Planta arquitectónica y planta de azotea.
13. Planta de estacionamientos, en atención a los lineamientos del Reglamento para la Gestión Integral del Municipio de Guadalajara.
14. Plantas de cada modelo de vivienda.
15. Sección o corte.
16. Alzados.
17. Criterio de acabados.
18. Imágenes virtuales 3D que sean necesarias para ilustrar las intenciones del proyecto arquitectónico con respecto a las fachadas y la integración paisajística del edificio con la zona.

7.4.4 La propuesta económica, deberá contener:

3. Monto total de la contraprestación ofertada.
4. Forma y Plazos de Pago (ANTICIPO Y PLAN DE PAGOS PROPUESTO CONFORME AL PUNTO 5.1.2 DE ESTAS BASES).

3. ¿La presentación es ante el Comité del Fideicomiso o es a sobre cerrado?

Respuesta:

La presentación de propuestas es a sobre cerrado, de conformidad a lo establecido en el **Punto 7 de las Bases:**

7.4.5 La entrega de la documentación será en físico y digital, en atención a lo siguiente:

1. De manera **física**, serán entregadas dentro de carpetas de tres argollas, indicando mediante el uso de separadores (los separadores no es necesario que vayan foliados), la sección que corresponda de conformidad al orden de las bases, las cuales deberán ir **dentro de un sobre cerrado en forma inviolable** con cinta adhesiva y firmada la solapa por la persona física o moral por conducto de su Representante y/o Apoderado Legal, indicando claramente el nombre del PARTICIPANTE y el número de Licitación. Únicamente aquellos documentos originales presentados y que por aspectos legales no se puedan

perforar ni firmar, serán devueltos una vez cotejados con las copias simples exhibidas, se presentarán dentro de micas especiales, debiendo anexar una copia de cada documento para su cotejo, mismas que deberán ir perforadas y firmadas de manera autógrafa por el Representante y/o Apoderado Legal e integradas en las carpetas sin micas, y con el folio y/o numeración consecutiva.

2. De manera **digital**, deberá entregarse un único documento en formato PDF que contenga la misma documentación y en orden idéntico a la carpeta física. Deberán numerarse las hojas y añadirse una tabla de contenidos que permita localizar la información. La entrega digital se hará mediante dispositivo USB que deberá entregar el PARTICIPANTE junto con su propuesta.

4. **¿En caso de que el anteproyecto arquitectónico sea realizado por una empresa y la adquisición del terreno y la construcción sea por una empresa distinta, cómo sería el proceso para concursar?**

Respuesta:

Se formalizará el traslado de dominio del terreno en favor de la persona física o moral que haya participado en el proceso de licitación pública por proyecto; independientemente de que éste haya contratado a terceros.

5. **¿Nos podrían proporcionar más información con respecto al Plan Maestro del Parque Morelos?**

Respuesta:

El plan de intervención del Parque Morelos forma parte del Plan Maestro de Ciudad Creativa Digital y se puede consultar en el siguiente enlace:

<https://transparencia.info.jalisco.gob.mx/sites/default/files/PLAN%20MAESTRO.zip>

6. **En caso de anular la participación del concurso, ¿existe algún compromiso por parte de nosotros que tengamos que cumplir?**

Respuesta:

Los Participantes cuya propuesta haya sido desechada por cualquier causa justificada o, en caso de cancelarse o declararse desierto el proceso, únicamente estarán obligados a cumplir con la confidencialidad de la información que recibieron para la preparación de las propuestas.

Punto 3 del Orden del Día. Elaboración y cierre del acta.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida esta Junta Aclaratoria correspondiente al proceso de licitación número **FCCD/LPN06/2021**, levantándose la presente acta, la cual se firma por los integrantes del Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital que se registraron en esta acta, cerrándose ésta a las **12:25** horas del día de su elaboración.



Lic. Celia Guadalupe Mondragón Rodríguez
Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital



Lic. Raquel Plascencia Heredia
Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital

