

## **FIDEICOMISO CIUDAD CREATIVA DIGITAL**

### **BASES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS**

De conformidad a lo previsto por los artículos 1 fracción IV, 4, 25, 47, 55 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, a los artículos 1, 2, 96 y 97 del Reglamento de la Ley antes citada, así como lo previsto en los artículos aplicables de las Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento del Fideicomiso Ciudad Creativa Digital con domicilio, en Av. López Mateos Sur No. 2077 local Z8, Colonia Jardines de Plaza del Sol, Guadalajara, Jal., teléfono 30 30 70 97, **INVITA** a las personas físicas y jurídicas interesadas en participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL FCCD/LPL/03/2017 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS** sin concurrencia de Comité, mismo que se realizará con recursos **estatales y/o propios**, y para efectos de normar el desarrollo del proceso arriba señalado; se emiten las siguientes:

#### **BASES**

Para los fines de estas bases, se entiende por:

<b>CONVOCANTE:</b>	Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital.
<b>UNIDAD:</b>	Unidad Centralizadora de Compras.
<b>DOMICILIO:</b>	Av. López Mateos Sur No. 2077 local Z8, Col. Jardines de Plaza del Sol, Guadalajara, Jal.
<b>PARTICIPANTE:</b>	Persona Física o Jurídica/ Moral que participa.
<b>PROVEEDOR:</b>	Participante adjudicado.
<b>LEY:</b>	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
<b>REGLAMENTO:</b>	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
<b>POLÍTICAS:</b>	Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento de Bienes o la Contratación de Servicios de la <b>CONVOCANTE.</b>
<b>PROCESO:</b>	<b>LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL FCCD/LPL/03/2017 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.</b>

#### **1. - ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO A LICITAR.**

El Fideicomiso Ciudad Creativa Digital dentro de las 42 hectáreas que son su patrimonio, tiene la necesidad de desarrollar un ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS en 3 de sus predios, mismos que están ubicados en la zona centro de Guadalajara, Jalisco, de conformidad a las especificaciones Técnicas del Anexo 1.

## 2. – FECHA Y ENTREGABLE.

La fecha límite para la entrega del estudio de Mecánica de Suelos es de **20 día hábiles, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato respectivo.**

## 3.- VISITA PREVIA.

Los **PARTICIPANTES** tendrán una **visita obligatoria** con la finalidad de que conozcan en forma física los predios en los que realizará el estudio de Mecánica de Suelos, la reunión será el día 11 de julio de 2017 en la ubicación de los predios, calle San Diego en su cruce con Dr. Baeza Alzaga, a las 10:00 hrs., durante la cual también se les dará información adicional que servirá de base para su propuesta económica.

## 4. - FECHA DE LA JUNTA ACLARATORIA.

Se llevará a cabo una Junta Aclaratoria el día **17 de julio de 2017** a las **10:00 hrs.** en la Dirección General de la **CONVOCANTE**, donde se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas en el Anexo No. 2, mismo que deberá entregarse a más tardar el día **13 de julio de 2017**, antes de las **12:00 hrs.** en la Coordinación de Análisis Financiero de la **CONVOCANTE** o enviarlas al correo electrónico: [sergio@ciudadcreativadigital.mx](mailto:sergio@ciudadcreativadigital.mx)

La asistencia de los **PARTICIPANTES** a la junta de aclaraciones es voluntaria, su inasistencia, no obstante, de haber obtenido las bases del concurso, será bajo su estricta responsabilidad y deberán de aceptar lo ahí acordado;

## 5.- PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los **PARTICIPANTES** registrados y designados que se encuentren al inicio del **PROCESO**.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por la **UNIDAD** serán válidos, no pudiendo los **PARTICIPANTES** registrados y designados argumentar incumplimiento por parte de la **CONVOCANTE**.

## 6. - COSTO DE PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Los participantes sufragarán los costos relacionados con la preparación de sus propuestas y la **CONVOCANTE** no asumirá en ningún caso dichos costos, cualquiera que sea el resultado de este. **PROCESO**.

## 7. - OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

El **PARTICIPANTE** deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en las bases del presente concurso, ya que si omite alguna parte de información requerida o presenta una propuesta que no se ajuste a los requerimientos solicitados, la **UNIDAD** descalificará al participante.

- a) Las propuestas Técnica y Económica deberán presentarse en sobres independientes y cerrados, conforme a lo solicitados en el inciso c) del punto 7.1.

- b) Deberán dirigirse a la **UNIDAD** o a la **CONVOCANTE**, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del **PARTICIPANTE**.
- c) El **PARTICIPANTE** (Representante Legal), deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- d) Las Propuestas no deberá contener textos entre **líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras**.
- e) Las propuestas deberán realizarse de acuerdo a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción del Punto No. 1 de estas bases, so pena de descalificación.

## 8. - DESARROLLO DEL PROCESO.

### 8.1.- PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA Y APERTURA DE PROPUESTA TÉCNICA.

Esta se llevará a cabo el día **21 de julio de 2017**, a las **10:00 horas**, ante la **UNIDAD**, en la Dirección General de la **CONVOCANTE** sita en el **DOMICILIO Av. López Mateos Sur No. 2077, local Z8, Col. Jardines de Plaza del Sol, Guadalajara Jal.**

**Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:**

- a) Los representantes de los participantes que asistan firmarán un registro para dejar constancia de su participación, mismo que se iniciara a partir de las **09:30 Hrs.**, y se cerrará hasta la hora en que ingresen los participantes a la sala.
- b) En el momento que se indique, ingresarán los participantes a la sala, realizándose la declaración oficial del presente acto.
- c) Los participantes entregarán los sobres cerrados en forma inviolable, que contenga las propuestas y la documentación requerida. Los sobres serán firmados por dos o más miembros de la **UNIDAD** y de los participantes que deseen hacerlo.
- d) Se procederá a la apertura del sobre de la propuesta técnica, firmando estas por dos o más miembros de la **UNIDAD** y de los participantes que así lo deseen, verificando que contengan los documentos requeridos.
- e) El sobre cerrado que contiene la propuesta económica, quedará en poder de la **UNIDAD**.
- f) La **UNIDAD** informara a los participantes la fecha y hora para la presentación del dictamen técnico y en su caso apertura de la propuesta económica.
- g) Se levantará acta para constancia.

No será motivo de descalificación el que un participante se ausente del evento, siempre y cuando hubiese presentado su propuesta de conformidad lo señalado en el inciso c) de este apartado.

## 8.2.- DOCUMENTOS INDISPENSABLES PARA LA PROPUESTA TÉCNICA.

El sobre de la propuesta económica solo deberá de contener el original de la cotización, que incluya específicamente todos los rubros contenidos en el Punto No. 1 de estas bases, desglosando el IVA.

- a). – Propuesta Técnica de acuerdo al anexo 1 de estas bases.
- b). – Escrito de sostenimiento de su propuesta de acuerdo al punto 10.1 de estas bases.
- c). – Original del Anexo 3, que forma parte de estas bases y que se refiere al conocimiento de las bases y a la aceptación de las mismas.
- d). – Opinión en sentido positivo expedida por el Servicio de Administración Tributaria de sus obligaciones fiscales, con fecha de expedición no mayor a dos meses.
- e).- Escrito del **PARTICIPANTE** en el que mencione que en su carácter intrínseco de patrón del personal que ocupe con motivo del suministro del servicio objeto del presente **PROCESO**, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales, laborales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, deslindando de responsabilidad a la **CONVOCANTE** y manifestar además que se responsabiliza por los daños y perjuicios ocasionados a la **CONVOCANTE**, en el desempeño de su trabajo, causado por negligencia, dolo o mala fe.
- f).- Escrito conforme al artículo 59 de la Ley de Compra Gubernamentales. Anexo 4.
- g).- Curriculum del participante, con el que acredite tener la experiencia en el desarrollo de estudios solicitados en el punto 1 de la presente bases.

## 8.3.- CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS.

- a) Deberán dirigirse a la **UNIDAD** o a la **CONVOCANTE**, presentarse mecanografiadas o impresas, en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del **PARTICIPANTE**.
- b) La propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras tachaduras ni enmendaduras.
- c) La propuesta deberá ser firmada en forma autógrafa por el apoderado o representante legal o persona con facultades para firmar la propuesta y el contrato respectivo.
- d) El total de los honorarios deberá incluir todos los costos involucrados por lo que no se aceptará ningún costo extra.

**NOTA. - Si la CONVOCANTE requiere otro trabajo adicional, el participante deberá de presentar su cotización por separado.**

## 9. - CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Para evaluar las ofertas objeto de este concurso, a juicio de la **UNIDAD**, se considerará:

- a) Apego a las especificaciones establecidas en las bases.

- b) Cumplimiento de los documentos y características indispensables, así como especificaciones y requisitos solicitadas en estas bases.
- c) Valores agregados en igualdad de circunstancias. Es decir, en caso de empate, se tomarán en consideración los valores agregados que aporten los participantes
- d) Plan de trabajo
- e) Valor de su propuesta, en el entendido de que este criterio no será determinante para la adjudicación.

La **UNIDAD** se reserva el derecho de analizar y determinar el (los) **PARTICIPANTE (S)** que, a su consideración, sean más conveniente para la **CONVOCANTE** en base al dictamen técnico y puedan continuar en esta licitación

## 10. - DESARROLLO DEL PROCESO.

### 10.1.- DICTÁMEN TÉCNICO Y APERTURA DE PRPUESTA ECONÓMICA.

Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) Los representantes de los participantes que asistan firmarán un registro para dejar constancia de su participación, mismo que se iniciara a partir de las **09:30 Hrs.**, y se cerrará hasta la hora en que ingresen los participantes a la sala.
- b) En el momento que se indique, ingresarán los participantes a la sala, realizándose la declaración oficial del presente acto.
- c) Se mostrarán los sobres cerrados en forma inviolable que contienen la propuesta económica y se dará lectura del dictamen técnico.
- d) Si el proceso continúa, se procederá a la apertura de las propuestas económicas, firmándolas dos o más miembros de la **UNIDAD** y los participantes que deseen hacerlo.
- e) La **UNIDAD** informará a los participantes la fecha y hora para la presentación de la resolución, la cual no podrá exceder de 05 días hábiles.
- f) Se levantará acta para constancia.

## 11. - ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

En el acto de resolución se desarrollará de la siguiente forma:

- a) En el momento que se indique, ingresarán los participantes a la sala realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- b) Se procederá a dar lectura al acta de resolución de adjudicación,
- c) Se firmará dicha acta, por los miembros de la **UNIDAD** asistentes. la falta de la firma de alguno de los participantes no invalidará el contenido ni los efectos de la misma.

## 12.- GARANTÍAS: DE LA PROPUESTA Y DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

La **CONVOCANTE**, requiere que los participantes garanticen los precios de sus propuestas económicas, hasta la conclusión de los servicios profesionales prestados, mediante escrito de sostenimiento de propuesta.

## 13.- ANTICIPO Y GARANTÍA DE ANTICIPO.

No se podrá otorgar anticipo.

## 14.- ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **UNIDAD** podrá solicitar aclaraciones a cualquier **PARTICIPANTE** por el medio más ágil que

disponga. No se pedirán, ofrecerán ni permitirán cambios en el precio ni en los aspectos de la propuesta.

## 15.- COMUNICACIONES CON LA UNIDAD DE LA CONVOCANTE.

Salvo lo dispuesto en la cláusula inmediata anterior de estas bases, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la resolución, los **PARTICIPANTES** no se pondrán en contacto con ninguno de los miembros de la **UNIDAD**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta.

Cualquier intento por parte de un **PARTICIPANTE** de ejercer influencia sobre cualquier funcionario de la **CONVOCANTE** y/o alguno de los miembros de la **UNIDAD**, en la evaluación, y comparación de las propuestas, dará lugar a su descalificación.

## 16.- FIRMA DEL CONTRATO.

El **PROVEEDOR** se obliga a firmar el contrato por los servicios descritos en el punto 1 de estas bases, a los 05 días hábiles a partir de la fecha de la resolución en las oficinas de la **CONVOCANTE**, y se le entregará copia del contrato a los 5 días hábiles posteriores a la firma del mismo.

En caso de que el **PROVEEDOR** no firme el contrato, dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, se cancelará la adjudicación dada en su favor y se podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que la **UNIDAD** considere mas conveniente de entre los restantes participantes, tomando en cuenta el cuadro comparativo que dio origen a la resolución de adjudicación, o convocar a un nuevo concurso si así lo determina conveniente la **CONVOCANTE**.

El representante legal o apoderado del **PROVEEDOR**, o la persona legalmente facultado, deberá exhibir el poder notarial que lo acredite para firmar convenios o contratos.

## 17.- FORMA DE PAGO.

El pago total de los honorarios propuestos y aceptados por la **UNIDAD**, se hará contra la entrega de lo descrito en el punto 2 de estas bases, previo análisis por parte de la **CONVOCANTE** de que se haya cumplido con los trabajos requeridos en las bases de la licitación, así como la entrega o envío de su factura con los requisitos fiscales que para tal efecto aplican.

## 18.- DE LAS MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

El contrato de servicios profesionales derivado del presente **PROCESO**, sólo podrá ser modificado ante la instancia que autorizó el contrato, siempre y cuando sean por causas necesariamente justificadas y fundamentadas de acuerdo a la **LEY, REGLAMENTO Y POLÍTICAS** que rigen esta licitación y que exista invariablemente evidencia por escrito.

## 19.- DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.

La **UNIDAD** descalificará a los participantes que incurran en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Estar en alguno de los casos previstos en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento.
- b) Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más participantes.
- c) Si incumple en la entrega de alguno de los documentos, características indispensables, o alguno de los requisitos o especificaciones señalados en las presentes bases.
- d) Cuando no este firmada la propuesta económica por la persona legalmente facultada y acreditada para ello.
- e) Si se comprueba que el **PARTICIPANTE** no demuestra tener capacidad de proporcionar el servicio ofertado.
- f) Tener antecedentes por incumplimiento de servicios como proveedor del Gobierno del Estado, con la **CONVOCANTE** o con cualquier otra institución pública.
- g) Aquellos que presenten datos o documentos falsos.
- h) Si se comprueba que se le hubiere rescindido un contrato por causas imputables al participante, en alguna Entidad o Dependencia del sector Público.
- i) Cualquier otra violación a las disposiciones que establece la Ley y su Reglamento.

## 20.- CANCELACIÓN DEL PROCESO.

La **UNIDAD** podrá cancelar el **PROCESO** en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada por autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones por la Contraloría del Estado, con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **CONVOCANTE** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- d) Por exceder el techo presupuestal autorizado para el **PROCESO**.

- e) Si los precios ofertados por los **PARTICIPANTES** no aseguran a la **CONVOCANTE** las mejores condiciones disponibles para la adjudicación.

En caso de ser cancelado el **PROCESO** se avisará por escrito a todos los participantes.

## 21.- DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

La **UNIDAD** podrá declarar desierto el **PROCESO** en los siguientes casos:

- a) Cuando ningún participante se registre o no se reciba ninguna oferta en este **PROCESO**.
- b) Si a criterio de la **UNIDAD** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la **CONVOCANTE** las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, etc., y por lo tanto fueran inaceptables.
- c) Si no se cuenta cuando menos una de las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados en las bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación económica no fuera posible adjudicar el contrato a ningún participante.
- e) Exceder el techo presupuestal autorizado para este **PROCESO**.

## 22.- SUSPENSIÓN DEL PROCESO.

La **UNIDAD** podrá suspender el **PROCESO** en los siguientes casos:

- a). - Cuando se presuma que existe arreglo entre los **PARTICIPANTES** para presentar sus ofertas de los servicios objeto de este **PROCESO**.
- b). - Por orden escrita debidamente fundada y motivada por el Poder Judicial o el Titular de la **CONVOCANTE**, por la Contraloría del Estado, con motivo de denuncias o inconformidades, asimismo en los casos en que se tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c). - Por exceder el techo presupuestal autorizado para este **PROCESO**.
- d). - Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades.
- e). - Cuando se detecte que las bases del **PROCESO** exceden a las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir, mediante solicitud escrita debidamente justificada por el titular del **CONVOCANTE**.
- f). - En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.

En caso de que el proceso sea suspendido, se notificará por escrito a todos los participantes.

## 23.- DIFERIMIENTO DE LAS ETAPAS DEL PROCESO.

En el caso de que por cualquier motivo se impida llevar a cabo la etapa correspondiente del **PROCESO**, la **CONVOCANTE** podrá diferir el evento de conformidad a la normatividad aplicable.





#### 24.- FACULTADES DE LA UNIDAD.

- a). - Cancelar, suspender o declarar desierto el **PROCESO** si después de la evaluación no fuese posible adjudicar el contrato a ningún **PARTICIPANTE**, por no cumplir con los requisitos establecidos.
- b). - Revisar las propuestas, si existiera error aritmético se reconocerá el total que resulte de la corrección efectuada, tomando en cuenta el precio unitario por hora.
- c). - Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el **PARTICIPANTE** no obró de mala fe.
- d). - Adelantar o posponer la fecha del acto de resolución de adjudicación, si así lo considera conveniente, notificando el **CONVOCANTE** de manera escrita y oportuna a los **PARTICIPANTES**.
- e). - En caso de que el **PROVEEDOR** no entregue la fianza o no firme el contrato, dentro del plazo señalado en este párrafo, se cancelará la adjudicación dada en su favor y se podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que la **UNIDAD** considere más conveniente de entre los restantes participantes.
- f). - En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por el consenso de la **UNIDAD**, apegado en todo caso a la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento, todos los **PARTICIPANTES**, estarán obligados a aceptar la determinación.



#### 25.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

El **PROVEEDOR** no podrá gravar o ceder a otras Personas Físicas o jurídicas, ya sea todo o en partes los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, salvo los de cobro que se generen en los términos del propio contrato.

#### 26.- INFORMACIÓN ADICIONAL.

En caso de que el **PROVEEDOR** incumpla con el otorgamiento de las garantías solicitadas, de las obligaciones pactadas en el contrato respectivo o en caso de rescisión, independientemente de la obligación de restituir las cantidades que le hayan sido entregadas y demás reclamaciones a que hubiere lugar, la **UNIDAD** podrá adjudicar el contrato respectivo al **PARTICIPANTE** que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al orden del resultado en el cuadro comparativo que dio origen a la resolución de adjudicación, o convocar a un nuevo concurso si así se determina conveniente, fundando y motivando la determinación.

En caso de que el **PROVEEDOR** requiera de tiempo adicional o extra al ofertado en su propuesta inicial para poder concluir su servicio, no será responsabilidad de la **CONVOCANTE** pagar costo alguno por dicho tiempo.

#### 27.- SANCIONES.

- a). - Aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato en caso de que ésta se haya requerido Si el **PROVEEDOR** incumple con cualquiera de las cláusulas del contrato.

b). - Se sancionará con un **3%** por cada día de retraso y hasta con un máximo del **10%** del monto total de los honorarios en caso de incumplimiento en la fecha estipulada, pudiéndose rescindir el contrato en caso de que se llegase a dar una demora mayor a **5** días naturales.

## 28.- RELACIONES LABORALES.

El **PROVEEDOR** en su carácter intrínseco de patrón del personal que ocupe con motivo del

suministro del servicio objeto del presente **PROCESO**, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales, laborales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **CONVOCANTE**. Asimismo, el **PROVEEDOR** se responsabiliza por los daños y perjuicios ocasionados a la **CONVOCANTE**, en el desempeño de su trabajo, causado por negligencia, dolo o mala fe.

## 29.- INCONFORMIDADES.

Los **PARTICIPANTES** podrán inconformarse de acuerdo a lo establecido en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento.

Guadalajara, Jal., 05 de julio de 2017.



## ANEXO 1



### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL FCCD/LPL/03/2013

Para los trabajos de campo, se proponen 11 sondeos exploratorios y de muestreo.

La distribución propuesta de los sondeos es la siguiente:

Predio 1	3 sondeos a 15 metros cada uno.
Predio 2	4 sondeos a 20 metros cada uno.
Predio 3	4 sondeos a 15 metros cada uno.

#### El estudio deberá incluir:

- 
1. Memoria técnica descriptiva:
    - a. Memoria e informe fotográfico.
    - b. Emplazamiento o ubicación de los predios.
    - c. Coeficiente sísmico de la zona.
    - d. Geología regional.
    - e. Otros relevantes.
  2. Trabajos de campo:
    - a. Metodología de trabajo.
    - b. Ubicación de sondeos.
    - c. Registros de perforación en campo
  3. Ensayos de laboratorio:
    - a. Análisis granulométrico.
    - b. Límites de Atterberg.
    - c. Detección de nivel freático.
    - d. Clasificación visual y al tacto de acuerdo al SUCS.
    - e. Muestras de roca, en caso de encontrarse:
      - i. Porcentaje de recuperación.
      - ii. Índice de calidad de la roca.
      - iii. Compresión simple.
  4. Perfiles Estratigráficos.
  5. Análisis de cimentación:
    - a. Observaciones y recomendaciones, incluyendo parámetros de cimentación
    - b. Asentamientos.
    - c. Recomendación general sobre pozos de absorción.
    - d. Parámetros para determinación de empujes de tierra.
    - e. Determinación de la capacidad de carga admisible.
  6. Referencias y recomendaciones generales.
  7. Conclusiones.
  8. Anexos:
    - a. Reportes de laboratorio de mecánica de materiales.
- 


**ANEXO 2**

**JUNTA ACLARATORIA LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL FCCD/LPL/03/2017.**

FECHA \_\_\_\_\_

**FIDEICOMISO CIUDAD CREATIVA DIGITAL**

**NOTAS ACLARATORIAS**

- 
- 1.- Sólo se aceptarán preguntas presentadas en este formato.
  - 2.- Las Bases entregadas no estarán a discusión durante esta sesión
  - 3.- Se aclararán únicamente los temas que se hayan planteado en este formato
  - 4.- Este formato deberá de ser entregado en Av. López Mateos Sur No. 2077, local Z8, Col. Jardines de Plaza del Sol, Guadalajara, Jal. con atención Ing. Sergio Avelar Espinoza, antes de las 12:00 horas, del día 13 de julio de 2017, o al correo electrónico: [sergio@ciudadcreativadigital.mx](mailto:sergio@ciudadcreativadigital.mx)

Razón social \_\_\_\_\_

Nombre del Apoderado o Representante Legal:

Firma \_\_\_\_\_

PREGUNTAS.

### ANEXO 3

#### FIDEICOMISO CIUDAD CREATIVA DIGITAL

Me refiero a su invitación para participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL FCCD/LPL/03/2017** del Fideicomiso Ciudad Creativa Digital.

Sobre el particular, el suscrito (**Asentar el Nombre de la persona**) en mi calidad de (**representación que tiene**) de (**Asentar el Nombre del Participante**), manifiesto bajo protesta de decir la verdad, lo siguiente:

1.- Propongo ofrecer los servicios a los que se refiere este concurso de acuerdo con las especificaciones que me fueron proporcionadas y con los precios cuyo monto aparecen en el sobre que contiene la propuesta para la contratación de las mismas.

2.- Declaro que hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases para el concurso, especificaciones correspondientes y los anexos que nos fueron proporcionados por el **FIDEICOMISO CIUDAD CREATIVA DIGITAL**.

3.- Que hemos formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles, que pueden influir sobre ellos.

4.- Que como persona (física o moral) no me encuentro en ninguno de los supuestos de impedimento de conformidad a la LEY DE COMPRA GUBERNAMENTALES, ENEJENACIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS.

5.- Que, teniendo conocimiento del contenido y los alcances legales de las bases del **PROCESO** de referencia, las acepto en su integridad y me someto a las mismas de manera libre y voluntaria, sin que medie para ello dolo, error o cualquier otra circunstancia que pudiera viciar el consentimiento que aquí se expresa.

6.- Que los datos asentados con anterioridad son correctos y que no me ha sido revocado el poder, por lo que en caso de falsear los mismos me conformo con que se me apliquen las medidas disciplinarias tanto a mi, como a mi representadas en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del **PROCESO** en el que participo y que se cancele el registro de mi representada del padrón de proveedores del Gobierno del Estado.

A t e n t a m e n t e.

(Nombre y firma de quien suscribe)



**ANEXO 4**

Fecha \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2017


**UNIDAED CENTRALIZADORA DE COMPRAS.  
FIDEICOMISO CIUDAD CREATIVA DIGITAL.**

Me refiero a su Licitación Pública Local sin concurrencia de Comité **FCCD/LPL/03/2017** **CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS** y declaro en cumplimiento de lo señalado en el artículo 59 fracciones VIII y IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Sobre el particular, el suscrito (Asentar nombre de la persona), manifiesto bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

1.- Que mediante el presente conducto manifiesto que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

2.- Que hago la presente **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO CONCLUSIÓN**, en la que manifiesto bajo protesta de decir verdad que me abstengo de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de procedimiento, u aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

  
ATENTAMENTE  
(nombre y firma de quien suscribe)