

FIDEICOMISO CIUDAD CREATIVA DIGITAL

BASES PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE “ASESORÍA ESPECIALIZADA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS JURÍDICOS DEL FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL”

De conformidad a lo previsto por los artículos 1 fracción IV, 4, 25, 47, 55 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, a los artículos 1, 2, 96 y 97 del Reglamento de la Ley antes citada, así como lo previsto en los artículos aplicables de las Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento del Fideicomiso Ciudad Creativa Digital con domicilio, en Av. López Mateos Sur No. 2077 local Z8, Colonia Jardines de Plaza del Sol, Guadalajara, Jal., teléfono 30 30 70 97, INVITA a las personas físicas y jurídicas interesadas en participar en la LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL FCCD/LPL/01/2018 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE “ASESORÍA ESPECIALIZADA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS JURÍDICOS DEL FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL”, sin concurrencia de Comité, con recursos estatales y/o propios, y para efectos de normar el desarrollo del proceso arriba señalado; se emiten las siguientes:

BASES

Para los fines de estas bases, se entiende por:

CONVOCANTE:	Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital.
UNIDAD:	Unidad Centralizadora de Compras.
DOMICILIO:	Av. López Mateos Sur No. 2077, Col. Jardines de Plaza del Sol, Guadalajara, Jal.
PARTICIPANTE:	Persona Física o Jurídica/ Moral que participa.
PROVEEDOR:	Participante adjudicado.
LEY:	Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
REGLAMENTO:	Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
POLÍTICAS:	Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento de Bienes o la Contratación de Servicios de la CONVOCANTE.
PROCESO:	LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL FCCD/LPL/01/2018 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE “ASESORÍA ESPECIALIZADA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS JURÍDICOS DEL FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL”

1. - ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO A LICITAR.

El Fideicomiso Maestro Ciudad Creativa Digital convoca para la contratación de servicios de asesoría especializada, revisión y acompañamiento a los procesos jurídicos del Fideicomiso, dentro del periodo comprendido del 01 de febrero de 2018 al 31 de diciembre de 2018; para lo cual requiere el servicio de persona física o jurídica que cumpla con las siguientes especificaciones:

- Derecho corporativo, con experiencia en asesoría a grandes empresas y trasnacionales
- Apoyo jurídico en materia laboral, incluyendo la revisión y/o elaboración de contratos laborales, terminaciones laborales, procesos de conciliación
- Experiencia mínima de 1 año en la dirección y/o supervisión jurídica de Fideicomisos
- Experiencia en materia de contratos, tanto del ámbito público como privado
- Experiencia mínima de 5 años en la asesoría jurídica en materia y sectores de Tecnologías de Información, Industrias Tecnológicas y Creativas
- Experiencia deseable en Derecho Administrativo, preferentemente con experiencia en puesto público
- Conocimiento en la administración y dirección jurídica de Parques Tecnológicos (elaboración, redacción y aprobación de Reglamentos Internos, convenios y contratos)
- Experiencia en la asesoría jurídica enfocada a la administración y operación de inmuebles con el giro de clúster de tecnología y/o parques industriales
- Gestión administrativa de licencias, permisos, concesiones, y trámites en general, ante diversas instancias privadas y de gobierno, relativas a la administración y operación inmobiliaria
- Registro, seguimiento y asesoría en materia de propiedad intelectual
- Experiencia en negociaciones comerciales y/o empresariales, enfocado a clientes del ámbito de Tecnologías de la Información

2. – FECHA Y ENTREGABLE.

El PROVEEDOR deberá entregar un Reporte de Actividades, de manera mensual, que contenga el informe de las acciones realizadas, dentro de los primeros 5 días hábiles del mes siguiente al devengado, como condicionante para recibir la contraprestación mensual.

3. - FECHA DE LA JUNTA ACLARATORIA.

Se llevará a cabo una Junta Aclaratoria el día **22 de enero de 2018** a las **10:00 hrs.** en la Dirección General de la **CONVOCANTE**, donde se dará respuesta únicamente a las preguntas presentadas en el Anexo No. 1, mismo que deberá entregarse a más tardar el día **19 de enero de 2017**, antes de las **17:00 hrs.** en la Dirección de Operaciones de la **CONVOCANTE** o enviarlas al correo electrónico: jorgecapilla@ciudadcreativadigital.mx

La asistencia de los **PARTICIPANTES** a la junta de aclaraciones es voluntaria, su inasistencia, no obstante, de haber obtenido las bases del concurso, será bajo su estricta responsabilidad y deberán de aceptar lo ahí acordado;

4.- PUNTUALIDAD.

Sólo se permitirá la participación en los diferentes actos, a los **PARTICIPANTES** registrados y designados que se encuentren al inicio del **PROCESO**.

Si por causas justificadas no se inicia un acto a la hora señalada, los acuerdos y actividades realizadas por la **UNIDAD** serán válidos, no pudiendo los **PARTICIPANTES** registrados y designados argumentar incumplimiento por parte de la **CONVOCANTE**.

5. - COSTO DE PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Los **PARTICIPANTES** sufragarán los costos relacionados con la preparación de sus propuestas y la **CONVOCANTE** no asumirá en ningún caso dichos costos, cualquiera que sea el resultado de este. **PROCESO**.

6. - OBLIGACIONES DE LOS PARTICIPANTES.

El **PARTICIPANTE** deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en las bases del presente concurso, ya que si omite alguna parte de información requerida o presenta una propuesta que no se ajuste a los requerimientos solicitados, la **UNIDAD** descalificará al participante.

- a) Las propuestas técnica y económica, deberán presentarse dentro de un sobre cerrado conforme a lo solicitado en el inciso c) del punto 7.1.
- b) Deberán dirigirse a la **UNIDAD** o a la **CONVOCANTE**, presentarse mecanografiadas o impresas en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del **PARTICIPANTE**.
- c) El **PARTICIPANTE** (o el Representante Legal, en su caso), deberá firmar en forma autógrafa toda la documentación preparada por él.
- d) La Propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras, alteraciones, tachaduras ni enmendaduras.
- e) Las propuestas deberán realizarse de acuerdo a las necesidades planteadas por la convocante en las presentes bases, de acuerdo a la descripción del Punto No. 1 de estas bases, so pena de descalificación.

7. - DESARROLLO DEL PROCESO.

7.1.- PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS TÉCNICA - ECONÓMICA.

Esta se llevará a cabo el día 25 de enero de 2018, a las 10:00 horas, ante la Dirección General de la **CONVOCANTE**, sita en el DOMICILIO Av. López Mateos Sur No. 2077, local Z8, Col. Jardines de Plaza del Sol, Guadalajara, Jalisco.

Este acto se llevará a cabo de la siguiente manera:

- a) Los representantes de los participantes que asistan firmarán un registro para dejar constancia de su participación, mismo que se iniciará a partir de las **09:30 Hrs.**, y se cerrará hasta la hora en que ingresen los participantes a la sala.
- b) En el momento que se indique, ingresarán los participantes a la sala, realizándose la declaración oficial del presente acto.
- c) Los participantes entregarán el sobre cerrado en forma inviolable, que contenga la propuesta y la documentación requerida.
- d) Se procederá a la apertura de los sobres de las propuestas verificando que contengan los documentos requeridos.
- e) Se dará lectura en voz alta, a las propuestas económicas que hayan cubierto los requisitos, mencionando el total de los honorarios.
- f) Los asistentes que así lo deseen, rubricarán todas y cada una de las propuestas quedando los documentos presentados en poder del organismo para su revisión detallada, análisis y dictamen.
- g) Se levantará acta para constancia.

No será motivo de descalificación el que un **PARTICIPANTE** se ausente del evento, siempre y cuando hubiese presentado su propuesta de conformidad lo señalado en el inciso c) de este apartado.

7.1.1- DOCUMENTOS INDISPENSABLES PARA LA PROPUESTA.

- a). - Original de la cotización, que incluya específicamente todos los rubros contenidos en el Punto No. 1 de estas bases, desglosando el I. V. A.,
- b). - Escrito de sostenimiento de su propuesta de acuerdo al punto 10.1 de estas bases.
- c). - Original del **Anexo 2**, que forma parte de estas bases y que se refiere al conocimiento de las bases y a la aceptación de las mismas.
- d). - Currículum del **PARTICIPANTE**, con el que acredite tener experiencia en los rubros especificados en el Punto 1 de las presentes bases, y de ser necesario, la documentación adicional que compruebe la experiencia requerida.
- e).- Escrito del **PARTICIPANTE** en el que mencione que en su carácter intrínseco de patrón del personal que ocupe con motivo del suministro del servicio objeto del presente **PROCESO**, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales, laborales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, deslindando de responsabilidad a la **CONVOCANTE** y manifestar además que se responsabiliza por los daños y perjuicios ocasionados a la **CONVOCANTE**, en el desempeño de su trabajo, causado por negligencia, dolo o mala fe.
- f).- Copia de la identificación oficial vigente del **PARTICIPANTE**.

g). – En caso de tratarse de persona moral, la documentación jurídica suficiente que acredite la legal existencia y personalidad jurídica del participante en copia simple y original o copia certificada para el cotejo, siendo los documentos siguientes:

1. Acta constitutiva.
2. Poder del representante legal o apoderado.
3. RFC de la empresa.
4. Comprobante de domicilio con fecha de expedición no mayor a dos meses.
5. Copia simple de la identificación oficial vigente del apoderado legal o representante legal.
6. Opinión en sentido positivo expedida por el Servicio de Administración Tributaria de sus obligaciones fiscales, con fecha de expedición no mayor a dos meses.

h).- Escrito conforme al artículo 59 de la Ley, **ANEXO 3** de las presentes bases.

Los originales o copias certificadas a que se refiere el inciso j) de este apartado, se podrán presentar por separado sin agregarse al interior del sobre en el que se contenga la propuesta.

7.1.2.- CARACTERÍSTICAS INDISPENSABLES DE LAS PROPUESTAS.

- a) Deberán dirigirse a la **UNIDAD** o a la **CONVOCANTE**, presentarse mecanografiadas o impresas, en original, preferentemente elaboradas en papel membretado del **PARTICIPANTE**.
- b) La propuesta no deberá contener textos entre líneas, raspaduras tachaduras ni enmendaduras.
- c) La propuesta deberá ser firmada en forma autógrafa por el apoderado o representante legal o persona con facultades para firmar la propuesta y el contrato respectivo.
- d) El total de los honorarios deberá incluir todos los costos involucrados por lo que no se aceptará ningún costo extra.

NOTA. - Si la CONVOCANTE requiere otro trabajo adicional, el PARTICIPANTE deberá de presentar su cotización por separado.

8. - CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Para evaluar las ofertas objeto de este concurso, a juicio de la **UNIDAD**, se considerará:

- a) Apego a las especificaciones establecidas en las bases.
- b) Cumplimiento de los documentos y características indispensables, así como especificaciones y requisitos solicitadas en estas bases.
- c) Valores agregados en igualdad de circunstancias. Es decir, en caso de empate, se tomarán en consideración los valores agregados que aporten los participantes.
- d) Valor de su propuesta, en el entendido de que este criterio no será determinante para la adjudicación.

La **UNIDAD** se reserva el derecho de analizar las propuestas y determinar el **PARTICIPANTE** que,

a su consideración, sea más conveniente para la **CONVOCANTE** en base al análisis comparativo y tomando en cuenta en su conjunto, los criterios descritos en este mismo punto y que además la propuesta se encuentre dentro del presupuesto asignado para este proceso.

9. - ACTO DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN.

En el acto de apertura de las propuestas la **UNIDAD** dará a conocer el lugar, día y hora, en que se realizará la resolución, de acuerdo al número de participantes, el cual no excederá a 10 días hábiles, desarrollándose de la siguiente forma:

- a) En el momento que se indique, ingresarán los participantes a la sala realizándose la declaración oficial de apertura del acto.
- b) Se procederá a dar lectura al acta de resolución de adjudicación.
- c) Se firmará dicha acta, por los miembros de la **UNIDAD** asistentes. La falta de la firma de alguno de los participantes no invalidará el contenido ni los efectos de la misma.

10.- GARANTÍAS: DE LA PROPUESTA Y DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

La **CONVOCANTE**, requiere que los participantes garanticen los precios de sus propuestas económicas, hasta la conclusión de los servicios profesionales prestados, mediante escrito de sostenimiento de propuesta.

11.- ANTICIPO Y GARANTÍA DE ANTICIPO.

No se podrá otorgar anticipo.

12.- ACLARACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La **UNIDAD** podrá solicitar aclaraciones a cualquier **PARTICIPANTE** por el medio más ágil que disponga. No se pedirán, ofrecerán ni permitirán cambios en el precio ni en los aspectos de la propuesta.

13.- COMUNICACIONES CON LA UNIDAD DE LA CONVOCANTE.

Salvo lo dispuesto en la cláusula inmediata anterior de estas bases, desde la apertura de las propuestas y hasta el momento de la resolución, los **PARTICIPANTES** no se pondrán en contacto con ninguno de los miembros de la **UNIDAD**, para tratar cualquier aspecto relativo a la evaluación de su propuesta.

Cualquier intento por parte de un **PARTICIPANTE** de ejercer influencia sobre cualquier funcionario de la **CONVOCANTE** y/o alguno de los miembros de la **UNIDAD**, en la evaluación, y comparación de las propuestas, dará lugar a su descalificación.

14.- FIRMA DEL CONTRATO.

El **PROVEEDOR ADJUDICADO** se obliga a firmar el contrato por los servicios descritos en el punto 1 de estas bases, a más tardar dentro de los 13 días hábiles a partir de la fecha de la resolución en las oficinas de la **CONVOCANTE**, y se le entregará copia del contrato a los 5 días hábiles posteriores a la firma del mismo.

En caso de que el **PROVEEDOR** no firme el contrato, dentro del plazo señalado en el párrafo anterior, se cancelará la adjudicación dada en su favor y se podrá adjudicar el contrato respectivo

al participante que la **UNIDAD** considere mas conveniente de entre los restantes participantes, tomando en cuenta el cuadro comparativo que dio origen a la resolución de adjudicación, o convocar a un nuevo concurso si así lo determina conveniente la **CONVOCANTE**.

El representante legal o apoderado del **PROVEEDOR**, o la persona legalmente facultado, deberá exhibir el poder notarial que lo acredite para firmar convenios o contratos.

15.- FORMA DE PAGO.

El pago total de los honorarios propuestos y aceptados por la **UNIDAD**, se hará por mensualidad vencida, en la forma y términos que se estipulen en el contrato correspondiente, posterior al envío del comprobante fiscal que el Proveedor emita con los requisitos fiscales que para tal efecto apliquen, enviados al correo jorgecapilla@ciudadcreativadigital.mx

16.- DE LAS MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

El contrato de servicios profesionales derivado del presente **PROCESO**, sólo podrá ser modificado ante la instancia que autorizó el contrato, siempre y cuando sean por causas necesariamente justificadas y fundamentadas de acuerdo a la **LEY, REGLAMENTO Y POLÍTICAS** que rigen esta licitación y que exista invariablemente evidencia por escrito.

17.- DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.

La **UNIDAD** descalificará a los participantes que incurran en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Estar en alguno de los casos previstos en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento.
- b) Si un mismo socio o administrador pertenece a dos o más participantes.
- c) Si incumple en la entrega de alguno de los documentos, características indispensables, o alguno de los requisitos o especificaciones señalados en las presentes bases.
- d) Cuando no este firmada la propuesta económica por la persona legalmente facultada y acreditada para ello.
- e) Si se comprueba que el **PARTICIPANTE** no demuestra tener capacidad de proporcionar el servicio ofertado.
- f) Tener antecedentes por incumplimiento de servicios como proveedor del Gobierno del Estado, con la **CONVOCANTE** o con cualquier otra institución pública.
- g) Aquellos que presenten datos o documentos falsos.
- h) Si se comprueba que se le hubiere rescindido un contrato por causas imputables al participante, en alguna Entidad o Dependencia del sector Público.
- i) Cualquier otra violación a las disposiciones que establece la Ley y su Reglamento.

18.- CANCELACIÓN DEL PROCESO.

La **UNIDAD** podrá cancelar el **PROCESO** en los siguientes casos:

- a) En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.
- b) Por orden escrita debidamente fundada y motivada por autoridad judicial en el ejercicio de sus funciones por la Contraloría del Estado, con motivo de denuncias o inconformidades, o por la **CONVOCANTE** de tener conocimiento de alguna irregularidad.
- c) Si se comprueba la existencia de irregularidades.
- d) Por exceder el techo presupuestal autorizado para el **PROCESO**.
- e) Si los precios ofertados por los **PARTICIPANTES** no aseguran a la **CONVOCANTE** las mejores condiciones disponibles para la adjudicación.

En caso de ser cancelado el **PROCESO** se avisará por escrito a todos los participantes.

19.- DECLARACIÓN DEL PROCESO DESIERTO.

La **UNIDAD** podrá declarar desierto el **PROCESO** en los siguientes casos:

- a) Cuando ningún participante se registre o no se reciba ninguna oferta en este **PROCESO**.
- b) Si a criterio de la **UNIDAD** ninguna de las propuestas cubre los elementos que garanticen a la **CONVOCANTE** las mejores condiciones de calidad, precio, entrega, etc., y por lo tanto fueran inaceptables.
- c) Si no se cuenta cuando menos una de las propuestas que cumplan con todos los requisitos solicitados en las bases.
- d) Si después de efectuada la evaluación económica no fuera posible adjudicar el contrato a ningún participante.
- e) Exceder el techo presupuestal autorizado para este **PROCESO**.

20.- SUSPENSIÓN DEL PROCESO.

La **UNIDAD** podrá suspender el **PROCESO** en los siguientes casos:

- a). - Cuando se presuma que existe arreglo entre los **PARTICIPANTES** para presentar sus ofertas de los servicios objeto de este **PROCESO**.
- b). - Por orden escrita debidamente fundada y motivada por el Poder Judicial o el Titular de la **CONVOCANTE**, por la Contraloría del Estado, con motivo de denuncias o inconformidades, asimismo en los casos en que se tenga conocimiento de alguna irregularidad.
- c). - Por exceder el techo presupuestal autorizado para este **PROCESO**.
- d). - Cuando se presuma la existencia de otras irregularidades.

e). - Cuando se detecte que las bases del **PROCESO** exceden a las especificaciones de los servicios que se pretenden adquirir, mediante solicitud escrita debidamente justificada por el titular del **CONVOCANTE**.

f). - En caso fortuito, de fuerza mayor o por razones de interés general.

En caso de que el proceso sea suspendido, se notificará por escrito a todos los participantes.

21.- DIFERIMIENTO DE LAS ETAPAS DEL PROCESO.

En el caso de que por cualquier motivo se impida llevar a cabo la etapa correspondiente del **PROCESO**, la **CONVOCANTE** podrá diferir el evento de conformidad a la normatividad aplicable.

22.- FACULTADES DE LA UNIDAD.

a). - Cancelar, suspender o declarar desierto el **PROCESO** si después de la evaluación no fuese posible adjudicar el contrato a ningún **PARTICIPANTE**, por no cumplir con los requisitos establecidos.

b). - Revisar las propuestas, si existiera error aritmético se reconocerá el total que resulte de la corrección efectuada, tomando en cuenta el precio unitario por hora.

c). - Dispensar defectos de las propuestas, cuya importancia en sí no sea relevante, siempre y cuando se presuma que el **PARTICIPANTE** no obró de mala fe.

d). - Adelantar o posponer la fecha del acto de resolución de adjudicación, si así lo considera conveniente, notificando el **CONVOCANTE** de manera escrita y oportuna a los **PARTICIPANTES**.

e). - En caso de que el **PROVEEDOR** no entregue la fianza o no firme el contrato, dentro del plazo señalado en este párrafo, se cancelará la adjudicación dada en su favor y se podrá adjudicar el contrato respectivo al participante que la **UNIDAD** considere más conveniente de entre los restantes participantes.

f). - En caso de presentarse cualquier situación no prevista en estas bases, será resuelta por el consenso de la **UNIDAD**, apegado en todo caso a la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento, todos los **PARTICIPANTES**, estarán obligados a aceptar la determinación.

23.- CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

El **PROVEEDOR** no podrá gravar o ceder a otras Personas Físicas o jurídicas, ya sea todo o en partes los derechos y obligaciones que se deriven del contrato, salvo los de cobro que se generen en los términos del propio contrato.

24.- INFORMACIÓN ADICIONAL.

En caso de que el **PROVEEDOR** incumpla con el otorgamiento de las garantías solicitadas, de las obligaciones pactadas en el contrato respectivo o en caso de rescisión, independientemente de la obligación de restituir las cantidades que le hayan sido entregadas y demás reclamaciones a que



hubiere lugar, la **UNIDAD** podrá adjudicar el contrato respectivo al **PARTICIPANTE** que hubiere obtenido el segundo lugar de acuerdo al orden del resultado en el cuadro comparativo que dio origen a la resolución de adjudicación, o convocar a un nuevo concurso si así se determina conveniente, fundando y motivando la determinación.

En caso de que el **PROVEEDOR** requiera de tiempo adicional o extra al ofertado en su propuesta inicial para poder concluir su servicio, no será responsabilidad de la **CONVOCANTE** pagar costo alguno por dicho tiempo.

25.- SANCIONES.

- a). - Aplicación de la garantía de cumplimiento del contrato en caso de que ésta se haya requerido Si el **PROVEEDOR** incumple con cualquiera de las cláusulas del contrato.
- b). - Se sancionará con un **3%** por cada día de retraso y hasta con un máximo del **10%** del monto total de los honorarios en caso de incumplimiento en la fecha estipulada, pudiéndose rescindir el contrato en caso de que se llegase a dar una demora mayor a **5** días naturales.

26.- RELACIONES LABORALES.

El **PROVEEDOR** en su carácter intrínseco de patrón del personal que ocupe con motivo del suministro del servicio objeto del presente **PROCESO**, será el único responsable de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales, laborales y demás ordenamientos en materia de seguridad social, sin que por ningún motivo se considere patrón a la **CONVOCANTE**. Asimismo, el **PROVEEDOR** se responsabiliza por los daños y perjuicios ocasionados a la **CONVOCANTE**, en el desempeño de su trabajo, causado por negligencia, dolo o mala fe.

27.- INCONFORMIDADES.

Los **PARTICIPANTES** podrán inconformarse de acuerdo a lo establecido en la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento, en la Contraloría del Estado de Jalisco, con domicilio en Av. Vallarta No. 1252, Col. Americana, C.P. 44100, Guadalajara, Jal.

Guadalajara, Jal., 17 de enero de 2018.



ANEXO 1

JUNTA ACLARATORIA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL FCCD/LPL/01/2018.

FECHA _____

FIDEICOMISO CIUDAD CREATIVA DIGITAL

NOTAS ACLARATORIAS

- 1.- Sólo se aceptarán preguntas presentadas en este formato.
- 2.- Las Bases entregadas no estarán a discusión durante esta sesión
- 3.- Se aclararán únicamente los temas que se hayan planteado en este formato
- 4.- Este formato deberá de ser entregado en Av. López Mateos Sur No. 2077, local Z8, Col. Jardines de Plaza del Sol, Guadalajara, Jal. con atención C.P. Jorge Francisco Capilla Pacheco, antes de las 17:00 horas, del día 19 de enero de 2018, o al correo electrónico: jorgecapilla@ciudadcreativadigital.mx

Razón social _____

Nombre del Apoderado o Representante Legal:

Firma _____

PREGUNTAS.



ANEXO 2

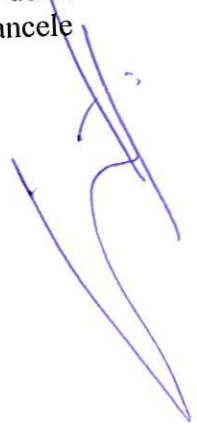
FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL

Me refiero a su invitación para participar en la **LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL FCCD/LPL/01/2018** del Fideicomiso Ciudad Creativa Digital.

Sobre el particular, el suscrito _____,
manifiesto bajo protesta de decir la verdad, lo siguiente:

- 1.- Propongo ofrecer los servicios a los que se refiere este concurso de acuerdo con las especificaciones que me fueron proporcionadas y con los precios cuyo monto aparecen en el sobre que contiene la propuesta para la contratación de las mismas.
- 2.- Declaro que hemos leído, revisado y analizado con detalle las bases para el concurso, especificaciones correspondientes y los anexos que nos fueron proporcionados por el **FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL**.
- 3.- Que hemos formulado cuidadosamente todos y cada uno de los precios que se proponen, tomando en consideración las circunstancias previsibles, que pueden influir sobre ellos.
- 4.- Que como persona (física o moral) no me encuentro en ninguno de los supuestos de impedimento de conformidad a la **LEY DE COMPRAS GUBERNAMENTALES, ENAJENACIONES Y CONTRATACION DE SERVICIOS DEL ESTADO DE JALISCO Y SUS MUNICIPIOS**.
- 5.- Que, teniendo conocimiento del contenido y los alcances legales de las bases del **PROCESO** de referencia, las acepto en su integridad y me someto a las mismas de manera libre y voluntaria, sin que medie para ello dolo, error o cualquier otra circunstancia que pudiera viciar el consentimiento que aquí se expresa.
- 6.- Que los datos asentados con anterioridad son correctos y que no me ha sido revocado el poder, por lo que en caso de falsear los mismos me conformo con que se me apliquen las medidas disciplinarias tanto a mi, como a mi representadas en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación del **PROCESO** en el que participo y que se cancele el registro de mi representada del padrón de proveedores del Gobierno del Estado.

Atentamente.



ANEXO 3

Fecha ____ de ____ de 2018

COMITÉ DE ADQUISICIONES. FIDEICOMISO MAESTRO CIUDAD CREATIVA DIGITAL.

Me refiero a su Licitación Pública Nacional **FCCD/LPL/01/2018** y declaro en cumplimiento de lo señalado en el artículo 59 fracciones VIII y IX de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Sobre el particular, el suscrito (Asentar nombre de la persona), manifiesto bajo protesta de decir verdad, lo siguiente:

- 1.- Que mediante el presente conducto manifiesto que no me encuentro en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.
- 2.- Que hago la presente **DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN**, en la que manifiesto bajo protesta de decir verdad, que me abstengo de adoptar conductas para que los servidores públicos de la convocante, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de procedimiento, u aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

ATENTAMENTE

(nombre y firma de quien suscribe)



**FIDEICOMISO CIUDAD CREATIVA DIGITAL
UNIDAD CENTRALIZADORA DE COMPRAS
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL FCCD/LPL/01/2018
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA ESPECIALIZADA Y
ACOMPañAMIENTO A LOS PROCESOS JURÍDICOS
ACTA JUNTA ACLARATORIA**

En la ciudad de Guadalajara, Jal., siendo las 10:00 hrs., del día 22 de enero de 2018, se reunieron los integrantes de la Unidad Centralizadora de Compras, con motivo de la Junta Aclaratoria de la Contratación de Servicios de Asesoría Especializada y Acompañamiento a los Procesos Jurídicos, Licitación Pública Local FCCD/LPL/01/2018, convocada por el Fideicomiso Ciudad Creativa Digital, en sesión para desarrollar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Lista de asistencia.
- 2.- Presentación de los miembros del Fideicomiso Ciudad Creativa Digital y demás asistentes.
- 3.- Contestación a las preguntas aclaratorias sobre la licitación FCCD/LPL/04/2017.
- 4.- Asuntos generales.
- 5.- Cierre del acta.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se informó a los miembros de la Unidad Centralizadora de Compras que no hubo preguntas formuladas en tiempo y forma por persona física o jurídica.

No habiendo más asuntos que tratar se dio por terminada la sesión, siendo las 10:15 hrs., estando de acuerdo los presentes con lo propuesto y acordado.



**FIDEICOMISO CIUDAD CREATIVA DIGITAL
RESPUESTAS A PREGUNTAS
JUNTA ACLARATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL FCCD/LPL/01/2018
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA ESPECIALIZADA
Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS JURIDICOS**

No hubo preguntas formuladas en tiempo y forma de participantes.



FIDEICOMISO CIUDAD CREATIVA DIGITAL

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS-ECONÓMICAS
 LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL FCCD/LPL/01/2018 "CONTRATACION DE SERVICIOS DE ASESORÍA ESPECIALIZADA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS JURÍDICOS"
 LISTA DE ASISTENCIA PARTICIPANTES
 25/01/2018

NOMBRE DEL REPRESENTANTE	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	Telefono y correo electrónico	FIRMA
	FRANCISCO MENDOZA SEPÚLVEDA		

FIDEICOMISO CIUDAD CREATIVA DIGITAL

LICITACIÓN FCCD/LPL/01/2018 "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA ESPECIALIZADA Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS JURÍDICOS"

EMPRESA	DOCUMENTOS INDISPENSABLES					
	Original Cotización	Escrito sostenimiento propuesta Punto 10.1	Escrito conocimiento bases Anexo 2	Copia identificación oficial	Escrito liberación de responsiva laboral	Declaración de integridad Anexo 3

	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Observaciones:

C.P. Jorge Francisco Capilla Pacheco
Director de Operaciones

Abogado Celia Guadalupe Mondragón Rodríguez
Secretaría Técnica

Abogado Jaime Javier Santiago García
Coordinador Jurídico

FIDEICOMISO CIUDAD CREATIVA DIGITAL
UNIDAD CENTRALIZADORA DE COMPRAS
LICITACIÓN FCCD/LPL/01/2018
“CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA ESPECIALIZADA
Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS JURÍDICOS”

ACTA DE RECEPCIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS

En la ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 10:00 horas del día 25 de enero de 2018, se reunieron los miembros de la Unidad Centralizadora de Compras en la sala la Dirección General del Fideicomiso Ciudad Creativa Digital, ubicada en la Av. López Mateos Sur No. 2077, local Z8, Jardines de Plaza del Sol, para celebrar el acto de recepción de propuestas técnicas y económicas de la Licitación Pública Local FCCD/LPL/01/2018 “Contratación de Servicios de Asesoría Especializada y Acompañamiento a los Procesos Jurídicos”, para tal efecto, se hace la siguiente relación de :

ANTECEDENTES

Que el Fideicomiso Ciudad Creativa Digital, publicó las bases en su página web el 17 de enero de 2018, para invitar a participar en la licitación citada en la parte introductiva del presente, cumpliéndose con la Ley y Reglamentos que para tal efecto aplican para esta licitación, presentándose a esta reunión los siguientes participantes:

1. Mtro. Antonio Bernabé Manzano Uribe.
2. Mtro. Francisco Mendoza Sepúlveda.
3. Lic. Jorge Alberto Barba Rodríguez.

El día de hoy 25 de enero de 2018, entregaron sus propuestas técnico económicas, obteniendo así el derecho de participar en la presente licitación los participantes: Mtro. Antonio Bernabé Manzano Uribe Mtro. Francisco Mendoza Sepúlveda y Lic. Jorge Alberto Barba Rodríguez, mismas que se analizan en este acto por los integrantes de la Unidad Centralizadora de Compras que asisten a esta reunión.

ANÁLISIS DOCUMENTOS INDISPENSABLES

Al analizar los documentos técnicos de las propuestas, se determinó por los miembros de la Comisión Interna, que los participantes que a continuación se mencionan:

- | | |
|---|----------------------------|
| 1. Mtro. Antonio Bernabé Manzano Uribe. | No cumple. |
| 2. Mtro. Francisco Mendoza Sepúlveda. | Cumple y puede participar. |
| 3. Lic. Jorge Alberto Barba Rodríguez. | Cumple y puede participar. |

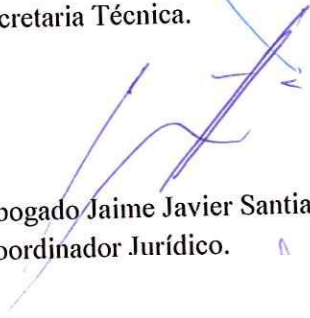
En tal virtud, la Unidad Centralizadora de Compras, determina que son motivos suficientes para que los concursantes que cumplieron pasen a la siguiente etapa y asistan al acto de Dictamen Técnico y en su caso Apertura Propuesta Económica, el cual se llevará a cabo el día 29 de enero de 2018 a las 10:00 horas en la Dirección General del Fideicomiso Ciudad Creativa Digital.

Por lo anterior se da por terminado el presente acto de recepción y apertura de propuesta técnica, siendo las 11:00 horas del día de su firma, mismo que firman los integrantes de la Unidad Centralizadora de Compras que asisten a esta reunión y los concursantes que quisieron hacerlo.

C.P. Jorge Francisco Capilla Pacheco.
Director de Operaciones.



Abogada Celia Guadalupe Mondragón Rodríguez.
Secretaria Técnica.



Abogado Jaime Javier Santiago García.
Coordinador Jurídico.

Mtro. Antonio Delgado Rodríguez

Mtro. Francisco Mendoza Sepúlveda.

Dra. Jorge Francisco Capilla Pacheco

**FIDEICOMISO CIUDAD CREATIVA DIGITAL
UNIDAD CENTRALIZADORA DE COMPRAS
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL FCCD/LPL/01/2018
"CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA ESPECIALIZADA
Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS JURÍDICOS"**

ACTA DE FALLO

Visto para resolver sobre la asignación de la Licitación Pública Local FCCD/LPL/01/2017 "Contratación de servicios de Asesoría Especializada y Acompañamiento en los Procesos Jurídicos", convocado por el Fideicomiso Ciudad Creativa Digital.

RESULTANDO Y CONSIDERNADO

El Fideicomiso Ciudad Creativa Digital con lo dispuesto por la Ley de Compra Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, al Reglamento de la Ley antes citada y en la Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento de Bines o la Contratación de Servicios del Fideicomiso Ciudad Creativa Digital, publico en su página web el día 17 de enero de 2018, las bases para la Licitación Pública Local FCCD/LPL/01/2018 para la Contratación de Servicios de Asesoría Especializada y Acompañamiento en los Procesos Jurídicos, integrándose el expediente correspondiente el cual obra en poder de este organismo, para todos los efectos legales correspondientes.

Qué en la etapa de Junta Aclaratoria, no hubo recepción de preguntas.

Qué en etapa de recepción y apertura de propuestas se presentaron 3 participantes:

Mtro. Antonio Bernabé Manzano Uribe.
Mtro. Francisco Mendoza Sepúlveda.
Lic. Jorge Alberto Barba Rodríguez.

Los cuales cumplen con los requisitos señalados en las bases de la licitación, procediéndose en ese acto a revisar el Análisis Técnico y Económico que contiene las propuestas de los participantes, así como la demás información anexa a su propuesta, la cual sirve de base para dictar resolución de adjudicación con fundamento en la Ley de Compra Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, al Reglamento de la Ley antes citada y en las Políticas, Bases y Lineamientos para la Adquisición, Enajenación o Arrendamiento de Bines o la Contratación de Servicios del Fideicomiso Ciudad Creativa Digital en mérito de lo anterior, procede a resolver de acuerdo a las siguientes:

PROPOSICIONES

PRIMERA.- Se desecha los participantes Mtro. Antonio Bernabé Manzano Uribe, por no cumplir con el punto 7.1.1- inciso b), de los Documentos Indispensables para la Propuesta, Escrito de Sostentamiento de su propuesta de acuerdo al punto 10.1 de las bases, y al Lic. Jorge Alberto Barba Rodríguez por presentar una propuesta económica no conveniente para el Fideicomiso Ciudad Creativa Digital.

SEGUNDA.- Debido a que el participante Mtro. Francisco Mendoza Sepúlveda, su propuesta esta dentro del rango de solvencia del Fideicomiso Ciudad Creativa Digital y dentro del promedio general así como su curriculum aceptable, es procedente adjudicar y se le adjudica a dicho participante el contrato, a fin de que

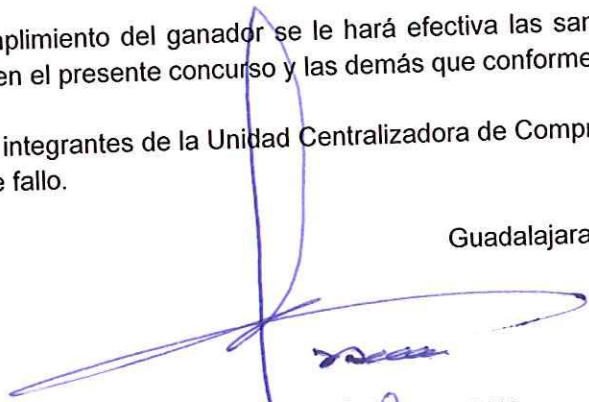
lleve a cabo la realización de los trabajos mencionados en las bases de la Licitación Pública Local FCCD/LPL/01/2018 " Contratación de Servicios de Asesoría Especializada y Acompañamiento en los Procesos Jurídicos" a un costo mensual de \$ 45,000.00 (Cuarenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.) más IVA.

TERCERA.- Procédase a la formalización del contrato respectivo en un plazo no mayor de 05 días hábiles a partir de la fecha de notificación de la presente resolución.

CUARTA.- En caso de incumplimiento del ganador se le hará efectiva las sanciones a que se refiere el punto 26 de las bases que rigen el presente concurso y las demás que conforme a derecho correspondan.

Así lo resolvieron y firman los integrantes de la Unidad Centralizadora de Compras que asisten a la reunión celebrado del día del presente fallo.

Guadalajara, Jal., 29 de enero de 2018.



MTRO. JACOBO GONZÁLEZ TORRES
DIRECTOR GENERAL



LIC. OMAR PALAFOX SAENZ
REPRESENTANTE DE LA COMISIÓN DE ADQUISICIONES



C.P.A. JORGE FRANCISCO CAPILLA PACHECO
DIRECTOR DE OPERACIONES



ABOGADO CELIA GUADALUPE MONDRAGÓN RODRÍGUEZ
SECRETARIA TÉCNICA



ABOGADO JAIME JAVIER SANTIAGO GARCÍA
COORDINADOR JURÍDICO



CIUDAD
CREATIVA DIGITAL®
GUADALAJARA

FIDEICOMISO CIUDAD CREATIVA DIGITAL

CUADRO COMPARTIVO LICITACIÓN
PÚBLICA LOCAL FCCD/LPL/01/2018

Bien o servicio:

Contratación de Servicios de Asesoría Especializada y Acompañamiento a los Procesos Jurídicos

Área solicitante:

Secretaría Técnica

Fecha:

29 de enero de 2018

Precio promedio mercado		115,000.00	57,500.00
-------------------------	--	------------	-----------

Nombre del proveedor	Cantidad	Marca / modelo / Servicio	Tiempo de entrega	Condiciones de pago	Garantía	P.U.	SUBTOTAL	Total
Mtro. Francisco Mendoza Sepúlveda.	1	N/A	Informe mensual	Mensual	N/A	\$ 45,000.00	\$ 7,200.00	\$ 52,200.00
Lic. Jorge Alberto Barba Rodríguez.	1	N/A	Informe mensual	Mensual	N/A	\$ 70,000.00	\$ 11,200.00	\$ 81,200.00

Observaciones:

Se toma en cuenta su curriculum y atendiendo a los principios de austeridad, racionalidad y disciplina en el manejo de los recursos presupuestales se elige a :

Proveedor seleccionado:

Mtro. Francisco Mendoza Sepúlveda

Elaboró

Abogado Celia Guadalupe Mondragón
Secretaría Técnica

Revisó

C.P.A. Jorge Francisco Capilla Pacheco
Director de Operaciones

Autorizó

Mtro. Jacobo González Torres
Dirección General